



**SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

Oznaczenie sprawy: PN - 23/20  
Dz. Z.P. – 23/05/20

**Zamawiający**

**Ginekologiczno-Położniczy Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego  
im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu  
ul. Polna 33, 60 – 535 Poznań  
Strona internetowa: <http://dzp.gpsk.ump.edu.pl>**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

**realizacja usługi grupowego ubezpieczenia na życie pracowników GPSK**

ZATWIERDZAM

.....  
Pieczętka i podpis Dyrektora Szpitala

Poznań, dn. 24.06.2020r.



**SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

**Rozdział I  
ZAMAWIAJĄCY**

1. Zamawiający
  - 1) *Nazwa:* Ginekologiczno-Położniczy Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu,
  - 2) *Adres:* ul. Polna 33, 60 – 535 Poznań,
  - 3) *Telefon:* 61 8 419 515,
  - 4) *Strona internetowa:* <http://dzp.gpsk.ump.edu.pl>
  - 5) *Strona internetowa Platformy zakupowej:* <https://platformazakupowa.pl/pn/gpsk>
  - 6) *Godziny pracy:* 07:30 – 15.05 od poniedziałku do piątku.

**Rozdział II  
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Tryb udzielenia zamówienia
  - 1.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
  - 1.2 Podstawa prawna udzielenia zamówienia: art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
  - 1.3 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
    - a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ),
    - b. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
    - c. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r. (Dz. U. z 2019r. poz. 2453) w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych,
    - d. Rozporządzenie Ministra przedsiębiorczości z dnia 16 października 2018r (Dz. U. z 2018r. poz. 1993) zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może zamawiający żądać od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
    - e. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r (Dz.U. z 2017r poz. 1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych,
    - f. Ustawa z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 1844 ze zm.),
    - g. ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. Nr 153, poz.419 z późn. zm.),
    - h. ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018r. poz. 1330),
    - i. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r - Kodeks cywilny (Dz.U. 2018 poz.1025 ze zm.)
  - 1.4 Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, na podst. art. 24aa ustawy.
2. Oznaczenie postępowania  
Postępowanie oznaczone jest jako: **PN – 23/20**. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.
3. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa" bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843).
4. Integralną część SIWZ stanowią załączniki wskazane w Rozdziale XIX, które składają się na całość SIWZ.
5. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
7. Wszelkie informacje związane z publikacją i przebiegiem niniejszego postępowania zamieszczone będą na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://dzp.gpsk.ump.edu.pl> oraz na Platformie Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gpsk>.
8. Postępowanie prowadzone jest na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gpsk>



**SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

9. Zamawiający wskazuje w specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których będzie komunikował się z wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wraz z wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu. Szczegółowe informacje zawarte są w Rozdziale VI i VII SIWZ.
10. Użycie przez wykonawcę do kontaktu z zamawiającym środków komunikacji elektronicznej jest równoznaczne z akceptacją przez wykonawcę regulaminu korzystania z serwisu udostępnianego przez zamawiającego.
11. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>

**Rozdział III  
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia; usługa grupowego ubezpieczenia na życie pracowników Ginekologiczno-Położniczego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu w okresie od 1 listopada 2020r. do 31 października 2022r.
2. Umowy ubezpieczenia będą zawarte i wykonywane na podstawie pełnomocnictwa przy udziale i za pośrednictwem Brokera Ubezpieczeniowego ATTIS BROKER Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, ul. Ogrodowa 58, 00-876 Warszawa.
3. Opis przedmiotu wraz z wymogami Zamawiającego dotyczącymi sposobu realizacji usługi został zawarty w Załączniku Nr 1 do specyfikacji stanowiącym integralną jej część.
4. Wykaz: struktura wiekowo-płciowa pracowników została zawarta w Załączniku Nr 3 do specyfikacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.
6. Zamawiający nie gwarantuje, że wszyscy zatrudnieni pracownicy oraz członkowie rodzin pracowników Zamawiającego przystąpią do grupowego ubezpieczenia na życie. W trakcie obowiązywania umowy mogą wystąpić zmiany w ilości osób ubezpieczonych. W przypadku rezygnacji z ubezpieczenia pracownika lub członka rodziny pracownika Zamawiający nie jest zobowiązany do opłacania za nich składki ubezpieczeniowej a składka ubezpieczeniowa nie może ulec zmianie(podwyższeniu)
7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Prawo zamówień publicznych, polegające na powtórzeniu przedmiotu objętego niniejszym postępowaniem o wartości nie większej niż 50% zamówienia podstawowego.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Nomenklatura: kod według CPV - 66.51.10.00-5 (usługi ubezpieczeń na życie).

**WYMÓG ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób wykonujących czynności związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę w zakresie: wystawiania umów ubezpieczenia oraz rozliczania płatności.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w.w. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w.w. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności : dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w.w. oświadczenie wykonawcy. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę



**SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w punkcie 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### Rozdział IV

##### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **24 miesiące od dnia 01.11.2020r. do dnia 31.10.2022r.**

#### Rozdział V

##### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1 nie podlegają wykluczeniu
  - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
*Wykonawca spełni warunek, kiedy wykaże się posiadaniem zezwolenia na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 1844 ze zm.) we wszystkich grupach ryzyk objętych przedmiotem niniejszego zamówienia.*
    - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu.*
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej: o udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca który: *w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 3 usług ubezpieczenia pracowników i członków ich rodzin, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. grupowego ubezpieczenia na życie pracowników dla min. 1000 osób.*
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### Rozdział Va

##### PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5
  - 2.1 pkt. 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację



**SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

- jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
- 2.2 pkt 2) ustawy - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 2.3 pkt 3) ustawy - jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:
- zamawiającym,
  - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - członkami komisji przetargowej,
  - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 2.4 pkt 4) ustawy który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 2.5 pkt 5) ustawy będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 2.6 pkt 6) ustawy jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 2.7 pkt 7) ustawy wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 2.8 pkt 8) ustawy który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a–c ustawy, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - w przypadkach, o których mowa:
    - w ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy,
    - w ust. 1 pkt 15 ustawy,
    - w ust. 5 pkt 5–7 ustawy- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
  - w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 21 ustawy, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 22 ustawy, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione, o których mowa powyżej.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



**SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

8. Zamawiający w niniejszym postępowaniu, bada czy wobec podmiotu trzeciego i podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia w zakresie określonym w rozdziale Va w pkt. 1 i 2 .

**Rozdział VI**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ**

- 1.1 OŚWIADCZENIE (JEDZ)** Wykonawcy, aktualne na dzień składania ofert, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie, Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

- 1.1.1. *Zamawiający informuje, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ , co potwierdzać będzie wstępne spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz, że oferowane dostawy spełniają wymogi zamawiającego.*
- 1.1.2. *Zamawiający informuje, że jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy, odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 i ust. 4 Rozporządzenia w sprawie dokumentów, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.*
- 1.1.3. *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*
- 1.1.4. *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.*
- 1.1.5. *Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składał jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców – jeżeli na etapie składania oferty są znane.*

**FORMA JEDZ**

- 1.1.6. *JEDZ należy przestać wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.*
- 1.1.7. *Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.<sup>1</sup>*
- 1.1.8. *Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.*
- 1.1.9. *Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1579)*

**SPOSÓB WYPEŁNIANIA JEDZ**

- 1.1.10. *Wykonawca może złożyć JEDZ korzystając z zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego formularza JEDZ (ESPD) w formacie XML który należy wypełnić przy wykorzystaniu systemu dostępnego zamieszczonego na stronie internetowej: <https://espd.uzp.gov.pl>*

<sup>1</sup> Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.



**SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

- 1.1.11. Czynności jakie muszą zostać wykonane w celu wypełnienia JEDZ (ESPD)
- ze strony internetowej na której został udostępniony dokument SIWZ wraz załącznikami do przedmiotowego postępowania należy pobrać plik w formacie XML, o nazwie „Jednolity Europejski Dokument Zamówień (ESPD)” - plik musi być zapisany na dysku Wykonawcy.
  - wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/> (należy skopiować link i umieścić w przeglądarce internetowej).
  - wybrać odpowiednią wersję językową (pl - Polski).
  - wybrać opcję „JESTEM WYKONAWCĄ” . **Uwaga:** opcję tą należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ (ESPD) wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca lub podwykonawca wskazany w ofercie.
  - następnie Wykonawca musi zaznaczyć pole „Zaimportować ESPD”.
  - wykonawca musi „załadować dokument” poprzez wybór dokumentu zapisanego na dysku, o którym mowa powyżej.
  - po dokonaniu powyższych czynności należy wcisnąć przycisk „DALEJ”.
  - wypełnić formularz, zapisać na dysku wypełniony formularz, dalej postępować zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. VI 1.6 SIWZ.

- 1.1.12 Przy wypełnianiu formularza JEDZ (ESPD) wykonawcy mogą skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf)

- 1.2 FORMULARZ OFERTY** wypełniony i sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową usługi, wysokość miesięcznej składki ubezpieczenia, zakres ochrony, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy, który winien być złożony w formie oryginału podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

*W/w załącznik nie podlega procedurze uzupełnienia i z tego względu niezłożenie opisu będącego przedmiotem oferowanej usługi spowoduje odrzucenie oferty. Nadto, wszystkie pozycje formularza ofertowego muszą być wypełnione pod rygorem odrzucenia oferty.*

- 1.3 PEŁNOMOCNICTWO** do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:

- 1.4.1 ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,
- 1.4.2 ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz w potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 1.4.3 Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W ODPOWIEDZI NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA**

- 2.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający **wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:**

- 2.1.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2.1.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2.1.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2.1.4 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na



**SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

- podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2.1.5 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 2.1.6 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2.1.7 oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 2.1.8 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 2.1.9 oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 2.2.10 zezwolenia na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 1844 ze zm.) we wszystkich grupach ryzyk objętych przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 2.2.11 Wykazu usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie tj. *przedstawienie wykazu obejmującego co najmniej 3 usługi ubezpieczenia pracowników odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. grupowego ubezpieczenia na życie pracowników dla min. 1000 osób.*
- Dowodami są:**
- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
  - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.
- W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.2 W celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni do złożenia następujących dokumentów:**
- 2.2.1 Ogólnych warunków ubezpieczenia dla wszystkich rodzajów ubezpieczeń oferowanych przez Wykonawców w ramach niniejszego postępowania.
- 2.2.2 Warunków indywidualnej kontynuacji ubezpieczenia.
- 2.2.3 Oświadczenia o posiadaniu przez Wykonawcę na terenie miasta Poznania swojego przedstawicielstwa, oddziału lub innej jednostki organizacyjnej posiadającej potencjał techniczny i osobowy zdolny do pełnej obsługi grupowego ubezpieczenia na życie.
- 2.3 Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
- 2.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2.5 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 2.6 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w regulaminie Platformy Zakupowej udostępnionym na jej stronie. Na stronie internetowej Platformy Zakupowej znajduje się również instrukcja.
- 2.7 Usługodawca dołoży starań, aby korzystanie z platformy zakupowa.pl było możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformy zakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą





**SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

- języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 2.8 W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
- 2.9 Użytkownik, korzystając z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl.
- 2.10 Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym oraz wykorzystywanie przez Użytkownika platformazakupowa.pl lub usług nieodpłatnych świadczonych przez Usługodawcę, w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy (operatora platformazakupowa.pl).
- 2.11 Usługodawca oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Usługodawca nigdy nie zwraca się do Użytkownika z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie Hasła.
- 2.12 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2.13 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 2.14 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 2.12 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 2.15 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 2.16 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.17 Dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, są sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 2.18 Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 2.19 W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 2.20 W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 2.21 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 2.22 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r.:
- 2.21.1 pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 2.21.2 pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 2.21.2.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2.21.2.2 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem



**SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 2.23 Dokumenty, o których mowa w pkt. 2.21.1 i 2.21.2.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 2.21.2.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 2.24 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.20.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 2.20.2 stosuje się.
- 2.25 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 2.26 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.
- 2.27 W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości z dnia 16 października 2018r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1993) zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1991) zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

## Rozdział VII

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gpsk>, poprzez skorzystanie z formularza „wyślij wiadomość”. Za datę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu/oświadczenia na Platformie Zakupowej.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.7.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.



**SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający wyznacza osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:
  - 8.1 w sprawach merytorycznych – Dorota Chrostek
  - 8.2 w sprawach formalno-prawnych – Anna Szczęblowska

## Rozdział VIII

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość i termin wniesienia wadium.

**1.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: 20 000,00 zł**

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Forma wadium

- 3.1 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

3.1.1 pieniądzu

3.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3.1.3 gwarancjach bankowych;

3.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

3.1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r. poz.110).

4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem. Gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.

5. Miejsce i sposób wniesienia wadium

5.1 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego: CITI HANDLOWY 07103012470000000087905012.

5.2 W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych formach (wymienionych w pkt. 4.1.2 – 4.1.5) składane jest w oryginale w postaci elektronicznej, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Sposób wnoszenia wadium musi być zgodny z ustawą: Prawo bankowe (Dz. U z 2017 poz. 1876), o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U z 2018 poz. 999), o SKOK, o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2018 r. poz. 110), Kodeks cywilny (Dz. U z 2018 r. poz. 1025).

- 5.3 Wadium w postaci niepieniężnej będzie prawidłowo wniesione wówczas, gdy:

5.3.1 znajdzie się w posiadaniu zamawiającego przed terminem składania ofert zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy p.z.p.,

5.3.2 zostanie wniesione w wymaganej wysokości, zgodnie z art. 45 ust. 4 ustawy p.z.p.,

5.3.3 zostanie wniesione w formie określonej w ustawie, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy p.z.p.,

5.3.4 pokrywa i zabezpiecza interesy zamawiającego w postaci możliwości uzyskania/zatrzymania kwoty wadialnej w pełnym zakresie w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy p.z.p.,

5.3.5 jest zgodne z odrębnymi przepisami regulującymi jego wystawianie.

## Rozdział IX

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składając ofertę Wykonawca jest nią związany przez **okres 60 dni**.

## Rozdział X

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

1.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę

1.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w formie dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej specyfikacji.

1.4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

1.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.



**SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

- 1.6. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez pełnomocnika.
2. **Tajemnica przedsiębiorstwa**
- 2.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 2.2 Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie Zakupowej.
3. **Zmiana lub wycofanie oferty**
- 3.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty. ZMIANA oferty powoduje automatycznie Wycofanie poprzednio złożonej oferty.
- 3.2 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania.

## Rozdział XI

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Składanie ofert**
- 1.1. Oferty należy składać za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gpsk>
- 1.2. Termin składania ofert upływa w dniu **31.07.2020r. o godz. 09:00.**
- 1.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
2. **Otwarcie ofert**
- 2.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **31.07.2020r. o godz. 09:05** za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 2.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- 2.3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie GPSK, ul. Polna 33, Budynek E pok.201.
- 2.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert (art. 86 ust. 5 ustawy -Pzp) Zamawiający zamieści na stronie internetowej [4 i https://platformazakupowa.pl/pn/gpsk](https://platformazakupowa.pl/pn/gpsk) informacje dotyczące:
- 2.6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2.6.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 2.6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 2.7. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

## Rozdział XII

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w FORMULARZU OFERTY sporządzonym wg wzoru Załącznika Nr 2 do specyfikacji ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena podana przez Wykonawcę winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami realizacji zamówienia stawianymi przez Zamawiającego.
- a. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów administracyjnych, w tym za czynności związane z zawarciem i administrowaniem umową ubezpieczenia w zakresie określonym w art.4 pkt.2 Ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o pośrednictwie ubezpieczeniowym ( tj. Dz. U. 2014 r. poz. 1450 późn. zm.) oraz kosztów związanych z obsługą umowy ubezpieczenia u Zamawiającego.



**SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

- b. Koszty wymienione w pkt a) będą stanowić **13%** przypisu składki ubezpieczeniowej przekazywanej przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy (z częstotliwością wskazaną w umowie ubezpieczenia) przez cały okres trwania umowy, bez względu na wysokość wskaźnika szkodowości umowy ubezpieczenia na Życie zawartej w drodze niniejszego postępowania. Zasady przekazywania i szczegółowe warunki podziału kosztów wymienionych w pkt a) zostaną przekazane Wykonawcy osobnym pismem przez Zamawiającego po rozstrzygnięciu przetargu.
- c. Zamawiający w żadnym wypadku nie będzie obciążony w/w kosztami z tyt. zawarcia i obsługi umowy ubezpieczenia.
- d. Przewidywana potencjalna liczba osób ubezpieczonych: **1350** – struktura wiekowo – płciowa - **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**
3. Cena ofertowa to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017r. poz. 1830 ze zm.).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania- końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
6. Sposób zapłaty i rozliczeń za realizację przedmiotu zamówienia został określony we wzorze umowy.
7. Cena może być tylko jedna.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

### Rozdział XIII

#### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

##### 1. Kryteria oceny ofert

- 1.1 Przy wyborze i ocenie ofert złożonych w postępowaniu Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

##### KRYTERIUM I: **Cena – 50 %**

Kryterium „Cena” rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY.

Wartość punktowa kryterium „Cena” wyliczona zostanie wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 50 \%$$

##### KRYTERIUM II: **Warunki ubezpieczenia – 50%**

Oceniane będą warunki ubezpieczenia - przyjęcie klauzul dodatkowych, według następujących zasad:

- a. brak akceptacji klauzul obligatoryjnych powoduje odrzucenie oferty,
- b. klauzule obligatoryjne są wymogiem i nie podlegają punktacji,
- b. za przyjęcie poszczególnych klauzul zostanie przyznana ilość punktów przypisana danej klauzuli.

**Dopuszczalna jest zmiana treści klauzul, ale w przypadku zmian odbiegających na niekorzyść od treści podanej SIWZ, za zmienioną klauzulę przyznanych będzie 0 punktów.**

Wartość punktowa kryterium „Warunki ubezpieczenia” wyliczona zostanie wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{LP}{MLP} \times 100 \times 50\%$$

gdzie:



**SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

LP – liczba punktów uzyskana przez wykonawcę w ramach oferowanego dodatkowego zakresu we wszystkich wariantach łącznie

MLP – maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w kryterium warunki ubezpieczenia - 250

**1. Wysokość proponowanych świadczeń – maksymalnie 50 punktów w każdym wariantcie (łącznie 200 we wszystkich czterech wariantach)**

Za podniesienie wysokości oferowanych świadczeń w stosunku do wymaganych zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ, Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowe punkty w kryterium warunków ubezpieczenia zgodnie z następującymi zasadami:

- punkty przyznawane oddzielnie dla każdego z wariantów

- w przypadku objęcia jedną punktacją grupy kilku świadczeń:

- punkty zostaną przyznane tylko w przypadku podniesienia kwot wszystkich świadczeń w grupie objętej jedną punktacją, przy czym w przypadku podniesienia świadczeń z jednej grupy o różne wskaźniki pod uwagę brany jest wskaźnik o najniższej wartości
- w poszczególnych wariantach dopuszcza się podniesienie wartości świadczeń w danej grupie objętej jedną punktacją o różne wskaźniki (np. w W1 o 5%, w W2 i W3 o 10%, a w W4 o 5%)
- punktacja zostanie przyznana zgodnie z liczbą punktów wskazaną w poniższej tabeli dla każdego wariantu oddzielnie

**Przykład:**

Grupa świadczeń objęta jedną punktacją: zgon małżonka i zgon małżonka NW

Wariant 1 (W1) – podniesienie wartości obu świadczeń o 5% - przyznany 1 punkt

Wariant 2 (W2) – podniesienie wartości obu świadczeń o 10% - przyznane 2 punkty

Wariant 3 (W3) – podniesienie wartości jednego ze świadczeń o 5%, a drugiego o 10% - przyznany 1 punkt

Wariant 4 (W4) – brak podniesienia wartości świadczeń – przyznane 0 punktów

Rodzaj zdarzenia ubezpieczeniowego	Podniesienie wysokości świadczenia o 5%		Podniesienie wysokości świadczenia o 10%	
<b>„ŚWIADCZENIA PODSTAWOWE – ZGON UBEZPIECZONEGO”</b>				
<b>Zgon ubezpieczonego</b>	W1	1 pkt	W1	2 pkt
	W2	1 pkt	W2	2 pkt
	W3	1 pkt	W3	2 pkt
	W4	1 pkt	W4	2 pkt
<b>Zgon ubezpieczonego w wyniku nieszczęśliwego wypadku</b>	W1	2 pkt*	W1	3 pkt*
<b>Zgon ubezpieczonego w wyniku wypadku przy pracy</b>	W2	2 pkt*	W2	3 pkt*
<b>Zgon ubezpieczonego w wyniku wypadku komunikacyjnego</b>	W3	2 pkt*	W3	3 pkt*
	W4	2 pkt*	W4	3 pkt*
<b>Zgon ubezpieczonego w wyniku wypadku komunikacyjnego przy pracy</b>				
<b>Zgon ubezpieczonego w wyniku zawału serca lub udaru mózgu</b>	W1	1 pkt	W1	2 pkt
	W2	1 pkt	W2	2 pkt
	W3	1 pkt	W3	2 pkt
	W4	1 pkt	W4	2 pkt
<b>Osierocenie dziecka przez ubezpieczonego</b>	W1	1 pkt	W1	2 pkt
	W2	1 pkt	W2	2 pkt
	W3	1 pkt	W3	2 pkt
	W4	1 pkt	W4	2 pkt
<b>„ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE”</b>				
<b>Trwały uszczerbek na zdrowiu ubezpieczonego spowodowany nieszczęśliwym wypadkiem (świadczenie za 100% uszczerbku)</b>	W1	1 pkt*	W1	2 pkt*
	W2	1 pkt*	W2	2 pkt*
	W3	1 pkt*	W3	2 pkt*
	W4	1 pkt*	W4	2 pkt*
<b>Trwały uszczerbek na zdrowiu ubezpieczonego spowodowany zawałem serca lub udarem mózgu (świadczenie za 100% uszczerbku)</b>				
<b>Utrata zdrowia przez dziecko</b>	W1	1 pkt	W1	2 pkt
	W2	1 pkt	W2	2 pkt
	W3	1 pkt	W3	2 pkt
	W4	1 pkt	W4	2 pkt

**SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

Poważne zachorowania ubezpieczonego	W1	2 pkt	W1	3 pkt
	W2	2 pkt	W2	3 pkt
	W3	2 pkt	W3	3 pkt
	W4	2 pkt	W4	3 pkt
Poważne zachorowania małżonka ubezpieczonego	W1	1 pkt	W1	2 pkt
	W2	1 pkt	W2	2 pkt
	W3	1 pkt	W3	2 pkt
	W4	1 pkt	W4	2 pkt
<b>Operacje Chirurgiczne (wypłata w zależności od klasy operacji)</b> <i>Punkty przyznawane w przypadku zapewnienia świadczenia w najwyższej klasie operacji zgodnie z tabelą świadczeń zamieszczoną w Opisie Przedmiotu Zamówienia</i>	W1	2 pkt	W1	3 pkt
	W2	2 pkt	W2	3 pkt
	W3	2 pkt	W3	3 pkt
	W4	2 pkt	W4	3 pkt
Trwała niezdolność do pracy w wyniku choroby lub NW przez cały okres ochrony (bez jednoczesnego wymogu niezdolności do samodzielnej egzystencji)	W1	1 pkt	W1	2 pkt
	W2	1 pkt	W2	2 pkt
	W3	1 pkt	W3	2 pkt
	W4	1 pkt	W4	2 pkt
<b>„ZGON OSÓB BLISKICH”</b>				
Zgon małżonka ubezpieczonego	W1	1 pkt*	W1	2 pkt*
Zgon małżonka ubezpieczonego w wyniku nieszczęśliwego wypadku	W2	1 pkt*	W2	2 pkt*
	W3	1 pkt*	W3	2 pkt*
	W4	1 pkt*	W4	2 pkt*
Zgon dziecka ubezpieczonego	W1	1 pkt*	W1	2 pkt*
Zgon dziecka ubezpieczonego w wyniku nieszczęśliwego wypadku	W2	1 pkt*	W2	2 pkt*
	W3	1 pkt*	W3	2 pkt*
	W4	1 pkt*	W4	2 pkt*
Zgon rodzica ubezpieczonego oraz rodzica małżonka ubezpieczonego	W1	4 pkt*	W1	6 pkt*
	W2	5 pkt*	W2	8 pkt*
Zgon rodzica ubezpieczonego oraz rodzica małżonka ubezpieczonego w wyniku nieszczęśliwego wypadku	W3	4 pkt*	W3	6 pkt*
	W4	5 pkt*	W4	8 pkt*
<b>„URODZENIE DZIECKA”</b>				
Urodzenie dziecka	W1	4 pkt*	W1	6 pkt*
Urodzenie martwego dziecka ubezpieczonego	W2	-	W2	-
	W3	4 pkt*	W3	6 pkt*
	W4	-	W4	-
<b>„ŚWIADCZENIA SZPITALNE”</b>				
- Za każdy dzień pobytu w szpitalu spowodowany chorobą				
- Za każdy dzień pobytu w szpitalu spowodowany nieszczęśliwym wypadkiem (min. przez pierwsze 14 dni)				
- Za każdy dzień pobytu w szpitalu spowodowany zawałem serca lub udarem mózgu				
- Za każdy dzień pobytu w szpitalu spowodowany nieszczęśliwym wypadkiem komunikacyjnym (min. przez pierwsze 14 dni)				
- Za każdy dzień pobytu w szpitalu spowodowany nieszczęśliwym wypadkiem przy pracy (min. przez pierwsze 14 dni)	W1	1 pkt*	W1	2 pkt*
- Za każdy dzień pobytu w szpitalu spowodowany nieszczęśliwym wypadkiem komunikacyjnym przy pracy (min. przez pierwsze 14 dni)	W2	4 pkt*	W2	6 pkt*
	W3	1 pkt*	W3	2 pkt*
	W4	4 pkt*	W4	6 pkt*
- Za każdy dzień pobytu w szpitalu powyżej 14 dni spowodowany nieszczęśliwym wypadkiem, wypadkiem przy pracy, wypadkiem komunikacyjnym lub wypadkiem komunikacyjnym przy pracy				
- Za każdy dzień pobytu w szpitalu powyżej 14 dni spowodowany zawałem serca lub udarem mózgu				
- Leczenie ubezpieczonego w szpitalu na OIOM – świadczenie jednorazowe lub w podziale na dni				
Rekonwalescencja po min. 14 dniowym pobycie w szpitalu – świadczenie dzienne lub jednorazowe (jako 10-krotność świadczenia dziennego)				
Prawo do indywidualnej kontynuacji ubezpieczenia	W1	TAK	W1	TAK

**SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

	W2	TAK	W2	TAK
	W3	TAK	W3	TAK
	W4	TAK	W4	TAK
<b>ZAKRES FAKULTATYWNY:</b>	Punkty w razie akceptacji wskazanej w tabeli świadczeń kwoty			
<b>Pobyt w szpitalu małżonka - Za każdy dzień pobytu w szpitalu spowodowany chorobą (CH) lub nieszczęśliwym wypadkiem (NW)</b>	W1		2 pkt	
	W2		2 pkt	
	W3		2 pkt	
	W4		2 pkt	
<b>Pobyt dziecka w szpitalu - Za każdy dzień pobytu w szpitalu spowodowany chorobą (CH) lub nieszczęśliwym wypadkiem (NW)</b>	W1		2 pkt	
	W2		2 pkt	
	W3		2 pkt	
	W4		2 pkt	
<b>Leczenie specjalistyczne - wypłata 100% Sumy Ubezpieczenia</b>	W1		1 pkt	
	W2		1 pkt	
	W3		1 pkt	
	W4		1 pkt	
<b>Świadczenie apteczne</b>	W1		1 pkt	
	W2		1 pkt	
	W3		1 pkt	
	W4		1 pkt	
<b>Wypłata świadczenia z tytułu poronienia dziecka</b>	W1		1 pkt	
	W2		1 pkt	
	W3		1 pkt	
	W4		1 pkt	
<b>Konsultacje lekarskie, badania diagnostyczne i zabiegi rehabilitacyjne w przypadku wystąpienia nieszczęśliwego wypadku na drodze i/lub wypadku przy pracy</b>	W1		1 pkt	
	W2		1 pkt	
	W3		1 pkt	
	W4		1 pkt	
<b>Konsultacje lekarskie, badania diagnostyczne i zabiegi rehabilitacyjne w przypadku wystąpienia ciężkiej choroby (wskazany zakres może być odmienny od zakresu w tabeli obowiązkowej)</b>	W1		1 pkt	
	W2		1 pkt	
	W3		1 pkt	
	W4		1 pkt	

\*Punkty przyznawane **tylko** w przypadku podniesienia wszystkich świadczeń w zaznaczonej grupie

Wykonawca otrzyma punkty za podniesienie wysokości oferowanych świadczeń (maksymalnie 50 punktów w każdym wariantcie)

**2. Zapewnienie obsługi programu ubezpieczeniowego w systemie dedykowanej Ubezpieczającemu bezpłatnej aplikacji internetowej – 20 pkt (dotyczy wszystkich wariantów łącznie)**

Wykonawca zobowiązuje się w terminie max. 1 miesiąca od zawarcia umowy ubezpieczenia, do nieodpłatnego udostępnienia Zamawiającemu aplikacji przeznaczonej do zarządzania polisą. Aplikacja ta, poprzez łącze internetowe, usprawniać będzie obsługę polisy, umożliwiając dokonywanie w drodze elektronicznej następujących czynności:

Prowadzenie ewidencji osób objętych programem ubezpieczenia

- ewidencjonowanie osób przystępujących do programu i występujących z programu ubezpieczenia
- rozliczenie składek miesięcznych (w tym sprawdzania sald wpłaconych składek ubezpieczeniowych)
- generowanie wniosku o wypłatę świadczeń i o przejście na indywidualną kontynuację umożliwiające jego późniejsze wydrukowanie
- ewidencjonowanie zmian danych osobowych osób objętych programem Ubezpieczenia
- generowanie indywidualnych potwierdzeń uczestnictwa w programie ubezpieczeniowym
- ewidencjonowanie danych i możliwość zmiany danych ubezpieczającego

**3. Indywidualna kontynuacja ubezpieczenia – maksymalnie 6 pkt (dotyczy wszystkich wariantów łącznie)**





**SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

Za obniżenie składki dla wymaganych warunków indywidualnej kontynuacji ubezpieczenia określonych w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowe punkty w kryterium warunków ubezpieczenia zgodnie z następującymi zasadami:

- obniżenie składki za każdy 1.000 PLN sumy ub. w stosunku do maksymalnej składki określonej w SIWZ o 1 PLN – 2 pkt
- obniżenie składki za każdy 1.000 PLN sumy ub. w stosunku do maksymalnej składki określonej w SIWZ o 2 PLN – 4 pkt
- obniżenie składki za każdy 1.000 PLN sumy ub. w stosunku do maksymalnej składki określonej w SIWZ o 3 PLN – 6 pkt

**4. Szybka ścieżka wypłaty świadczeń – 4 pkt (dotyczy wszystkich wariantów łącznie)**

Możliwość zgłaszania świadczeń przez Internet – na podstawie skanów wymaganej dokumentacji, bez konieczności wysyłania do Ubezpieczyciela oryginałów w formie papierowej.

**5. Gwarancja wsparcia prac akwizycyjnych – 4 pkt (dotyczy wszystkich wariantów łącznie)**

Wykonawca zobowiąże się do:

- Dedykowania min. 2 osób do przeprowadzenia akcji informacyjno-akwizycyjnej wśród pracowników, którzy wezmą aktywny udział w spotkaniach informacyjnych dla pracowników Ginekologiczno-Położniczego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
- Przygotowania i dostarczenia materiałów akwizycyjnych (w tym ulotek, list akwizycyjnych i deklaracji przystąpienia do ubezpieczenia) pracownikom Ginekologiczno-Położniczego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
- Organizacji szkolenia dla pracowników administrujących umowę ubezpieczenia w Ginekologiczno-Położniczym Szpitalu Klinicznym Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, dotyczącego obsługi tej umowy.

**6. Rozszerzenie definicji Małżonka o Partnera w Umowach Dodatkowych (nie dotyczy zgonu rodzica lub rodzica małżonka ubezpieczonego) – 3 pkt (dotyczy wszystkich wariantów łącznie)**

Wykonawca uzna, że zapisy dotyczące Małżonka w Umowach dodatkowych będą stosowane odpowiednio do Partnera Życiowego z zastrzeżeniem, że rozszerzenie to nie obejmuje zdarzenia związanego ze zgonem rodzica małżonka ubezpieczonego.

**7. Rozszerzenie definicji Małżonka o Partnera w Umowach Dodatkowych (dotyczy zgonu rodzica lub rodzica małżonka ubezpieczonego) – 3 pkt (dotyczy wszystkich wariantów łącznie)**

Wykonawca uzna, że zapisy dotyczące Małżonka w Umowach dodatkowych będą stosowane odpowiednio do Partnera Życiowego również w odniesieniu do zdarzenia związanego ze zgonem rodzica małżonka ubezpieczonego.

**8. Rozszerzenie ochrony w zakresie poważnych zachorowań ubezpieczonego o Covid-19 – 2 pkt (dotyczy wszystkich wariantów łącznie)**

Wykonawca wypłaci świadczenie w kwocie wskazanej w umowie dotyczącej poważnego zachorowania ubezpieczonego z tytułu zachorowania na COVID-19, które wiąże się z koniecznością przyjęcia ubezpieczonego na Oddział Intensywnej Terapii na okres 48 godzin lub dłuższy.

**9. Wypłata świadczenia z tytułu poważnego zachorowania bez konieczności całkowitej utraty słuchu w obu uszach – 2 pkt (dotyczy wszystkich wariantów łącznie)**

Wykonawca wypłaci świadczenie z tytułu poważnego zachorowania w przypadku utraty słuchu w obu uszach powyżej 90 dB

**10. Wypłata świadczenia z tytułu poważnego zachorowania bez konieczności całkowitej utraty wzroku w obu oczach – 2 pkt (dotyczy wszystkich wariantów łącznie)**

Wykonawca wypłaci świadczenie z tytułu poważnego zachorowania w przypadku utraty wzroku w obu oczach w co najmniej 70%



**SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

**11. Wydłużenie okresu maksymalnego pobytu w szpitalu w ciągu roku z 90 dni do 180 dni – 2 pkt (dotyczy wszystkich wariantów łącznie)**

Wykonawca wydłuży maksymalny czas pobytu ubezpieczonego w szpitalu w trakcie roku z 90 do 180 dni (dotyczy także pobytu jednorazowego)

**12. Wykonawca wypłaci świadczenie z tytułu poronienia w przypadku przedwczesnego zakończenia ciąży na podstawie „karty martwego urodzenia” wystawionej przez szpital. – 2 pkt (dotyczy wszystkich wariantów łącznie)**

Należy jest wyłącznie jedno świadczenie za poronienie lub za urodzenia martwego dziecka w zależności od posiadanej dokumentacji – karta martwego urodzenia lub akt urodzenia z adnotacją „dziecko martwo urodzone”.

**Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.**

**Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców wobec każdego z kryterium.**

**Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę będzie obliczona według następującego wzoru:**

$$N = C + P$$

gdzie :

N- liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty

P- liczba punktów uzyskanych w kryterium zakresu i jakości ochrony ubezpieczeniowej

Łączna ilość punktów oferty jest sumą ilości punktów przyznanych za kryterium „Cena ” i ilości punktów przyznanych za kryterium „Warunki ubezpieczenia”.

Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

**Zgodnie z art. 2 ustawy cenę należy rozumieć zgodnie z art. 3 ust. 1, pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).**

- 1.2 W oparciu o powyższe kryterium zostanie sporządzony ranking złożonych ofert. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji i jest ofertą z najniższą ceną.
- 1.3 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 1.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

## **2. Ocena ofert**

- 2.1 Zamawiający oceni oferty na podstawie wyżej wskazanych kryteriów, a oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, na podstawie sumy z wszystkich kryteriów oceny ofert.
- 2.2 Zamawiający dokona wyliczeń za pomocą przedstawionych wzorów i metod, a następnie dokona zsumowania punktów w poszczególnych kryteriach.
- 2.3 W oparciu o powyższe kryteria zostanie sporządzony ranking złożonych ofert.
- 2.4 Oferta, która nie będzie podlegała odrzuceniu oraz zostanie oceniona najwyżej, a wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wszystkie obliczenia będą wykonane z dokładnością do 0,01.
- 2.5 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.



**SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

2.6 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

**Rozdział XIV**

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy zapozna się z wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, obowiązującymi w GPSK UM dotyczącymi wszystkich dostawców towarów i materiałów, które zostały zawarte w załączniku nr 2 do umowy.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - a) administratorem danych osobowych jest Ginekologiczno-Położniczy Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego z siedzibą w Poznaniu, ul. Polna 33, 60 – 535 Poznań, *telefon*: 61/8 419 515, *strona internetowa*: <http://dzp.gpsk.ump.edu.pl>;
  - b) w Szpitalu jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych - telefonicznie 61 8 419 707 lub poprzez email: [iod@gpsk.ump.edu.pl](mailto:iod@gpsk.ump.edu.pl);
  - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.), w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego PN-23/20 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - d) W celu weryfikacji zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia Zamawiający może przetwarzać dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika;
  - e) odbiorcami danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę będą Zamawiający oraz osoby upoważnione przez Zamawiającego (Administradora), podmioty przetwarzające dane w imieniu Zamawiającego oraz podmioty w zakresie w jakim Administrator będzie do tego zobowiązany przepisami prawa, w tym Krajowa Izba Odwoławcza, organy kontrolujące. Ponadto odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”, przy czym zasada jawności, o której mowa w art. 96 ust. 3 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3–5, stosuje się odpowiednio.



**SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

- f) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej;
- g) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres przetwarzania może być przedłużony w granicach prawa w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych niezbędne jest do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
- h) Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych, przy czym jeżeli wymagałoby to niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu, o którym mowa w art. 96 Pzp oraz jego załączników,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym wystąpienie z powyższym żądaniem, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;  
Wnioski dot. realizacji niniejszych uprawnień należy składać pisemnie lub elektronicznie na adres wskazany w pkt I lit a.
- i) Z uwagi na regulacje ustawy Pzp oraz cel gromadzenia i przetwarzania danych osobowych Wykonawcy nie przysługuje:
- prawo do przenoszenia danych osobowych o którym mowa w art. 20 RODO;
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- j) Wykonawca ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- k) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- l) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą przedmiotem profilowania.
- m) w przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez Wykonawcę danych osobowych osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania osób, których dane zostały udostępnione Zamawiającemu o fakcie i zakresie przekazanych danych, o danych kontaktowych Zamawiającego oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszym paragrafie, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### **Rozdział XV**

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XVI**

#### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 4 i 4a do specyfikacji.

#### **Rozdział XVII**

#### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**



**SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.
  - 3.1 Odwołanie.
  - 3.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 3.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 3.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 3.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się:
  - 4.1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni - jeżeli została przesłana w inny sposób;
  - 4.2. w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
  - 4.3. w przypadku innych czynności niż wskazane w pkt. 4.1 i 4.2 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Skarga do sądu
  - 5.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 5.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
  - 5.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  - 5.4. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**Rozdział XVIII**

**DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty oraz uczestnictwem w przedmiotowym postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
5. **Podwykonawstwo**
  - 5.1 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  - 5.2 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
  - 5.3 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
  - 5.4 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.



**SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

5.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**Rozdział XIX  
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 1
2. Formularz oferty - Załącznik Nr 2
3. Struktura zatrudnienia – Załącznik nr 3
4. Umowa wraz z załącznikiem - Załącznik Nr 4 i 4a