

UMOWA Nr W/UMWM-UU/UM/ZD/...../2023

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON 15528910, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego na podstawie uchwały nr 841/52/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok, w części której dysponentem jest Departament Zdrowia i Polityki Społecznej, zmienionej uchwałą nr 59/198/21 z dnia 12 stycznia 2021 r. działającą:

- 1)
- 2)

a

....., NIP:, REGON:, zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. ust. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) do udzielenia zamówienia objętego niniejszą umową nie zastosowano przepisów ww. ustawy.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania i dostawy 6 szt. szklanych statuetek w opakowaniach ozdobnych dla zwycięzców II edycji konkursu „Medyczne Wydarzenie Roku”, zwana w dalszej części umowy „Przedmiotem zamówienia”.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu zamówienia określa załącznik na 1 do umowy, stanowiący integralną część umowy.
3. Pełna treść, która powinna być wygrawerowana na statuetkach, zostanie przekazana do Wykonawcy drogą elektroniczną nie później niż 18 września 2023 r. na adres:.....
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy przy dołożeniu najwyższej staranności i rzetelności wynikającej z charakteru prowadzonej działalności, celem zapewnienia najwyższego poziomu artystycznego i technicznego Przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania „Wytycznych do stosowania logotypu Marki Mazowsze”, dostępnych na stronie internetowej www.mazovia.pl.
6. Wszelkie projekty graficzne, zawierające logo Marki Mazowsze wymagają akceptacji Zamawiającego pod względem zgodności z Systemem Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze. W celu uzyskania powyższej akceptacji projekty należy przestać na adres e-mail:@mazovia.pl oraz.....@mazovia.pl.
7. Wykonawca oświadcza, iż posiada umiejętności i kwalifikacje potrzebne do wykonania Przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 2**Czas trwania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu Przedmiot zamówienia w terminie 7 roboczych dni od daty otrzymania danych, o których mowa w § 1 ust. 3.
2. Wykonawca zapewni dostawę Przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego przy ul. Kłopotowskiego 5, 03-718 Warszawa, w dni robocze w godz. 8.00 – 15.00.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wysyłce Przedmiotu zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie wiadomości przesłanej na adres e-mail: aleksandra.swiecka@mazovia.pl.

§ 3

Wartość usługi oraz płatności

1. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu zamówienia wynosi..... złotych netto, słownie(netto), złotych brutto, słownie..... (brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie wydatki i koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy, jak również wartość wszelkich zobowiązań zaciągniętych przez Wykonawcę w celu realizacji umowy.
3. Stwierdzenie wykonania Przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru, który stanowi załącznik nr 4 do umowy, podpisanego bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia dokumentu księgowego.
4. Fakturę dotyczącą niniejszej umowy należy wystawić na Województwo Mazowieckie, a w jej treści wskazać następujące dane:
 - 1) Nabywca usługi: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40;
 - 2) Płatnik/Odbiorca faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 3) numer niniejszej umowy.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy o numerze:
6. Za dzień zapłaty uważa się datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

§ 4

Kary umowne

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

 - 1) z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia – w wysokości 2 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 ;
 - 2) za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
2. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego, bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

§ 5

Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę uszkodzonego Przedmiotu zamówienia lub jego niezgodności ze Szczegółowym opisem Przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1, lub opóźnienie w jego dostarczeniu , po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do jego dostarczenia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
2. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu, o których mowa w ust.1.

§ 6

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
 - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.

2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Zamawiający informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami: PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.
5. W ramach podpisanej umowy Wykonawca zobowiązuje się, przy wykonaniu przedmiotu zamówienia do zachowania należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochrony środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałaniu korupcji oraz dbałości o środowisko naturalne.

§ 7

Ochrona danych osobowych przekazywanych w ramach umowy

Strony oświadczają, że w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby niniejszej umowy zostanie podpisana między stronami umowa o powierzeniu przetwarzania danych.

§ 8

Odpowiedzialność wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego przedmiotu zamówienia ze względu na jego cel określony w umowie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na dostarczone produkty będące przedmiotem zamówienia, na okres 12 miesięcy. Termin rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu, o którym mowa w § 3 pkt 3 niniejszej umowy.
3. O wykryciu wady w okresie obowiązywania rękojmi Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie, nie później niż w terminie miesiąca od daty jej wykrycia, określając wadę i jej istotność.
4. Wady ujawnione w okresie objętym rękojmią będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt najpóźniej w terminie 14 dni od daty zawiadomienia, o ile nie powstały z winy Zamawiającego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Datą zawarcia niniejszej umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że fakt zawarcia umowy, dane ją identyfikujące stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.).
6. Umowa została sporządzona w postaci dokumentu elektronicznego.
7. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących Przedmiotu zamówienia jest: Aleksandra Świecka tel. 22 597 99 07, adres e-mail aleksandra.swiecka@mazovia.pl.

8. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących Przedmiotu zamówienia jest: tel., adres e-mail:
9. Integralną częścią umowy są załączniki:
- 1) Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2: Formularz oferty Wykonawcy z (data);
 - 3) Załącznik nr 3: Tekst dedykacji;
 - 4) Załącznik nr 4: Protokół odbioru;
 - 5) Załącznik nr 3: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 6) Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna dla osoby fizycznej;
 - 7) Załącznik nr 5: Klauzula informacyjna dla osoby prawnej.

WYKONAWCA
(data i podpis)

ZAMAWIAJĄCY
(data i podpis)

Środki finansowe zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego w dziale 851, rozdziale 85195, § 4300 zadanie "Konkurs na wydarzenie medyczne roku";8.4.83.WYDARZENIE MEDYCZNE ROKU/WPF_Z.



www.mazovia.pl