

Umowa na sukcesywną dostawę bluz i koszulek z logotypami Politechniki Gdańskiej

Zawarta w dniu 2021 roku w Gdańsku
pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620

reprezentowaną przez:

mgr inż. Mariusza Milera – Kanclerza Politechniki Gdańskiej,

działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w, Wydział..... Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS.....,
posiadającą REGON: NIP:
reprezentowaną przez:

.....
albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

Imię i nazwisko działającym pod firmą

.....
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
NIP:, REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym – zgodnie z art. 275 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z póź. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa bluz i koszulek z logotypami Politechniki Gdańskiej do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia oraz z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy (zał. nr 3 do niniejszej umowy) oraz z projektami i wizualizacjami otrzymanymi od Zamawiającego po podpisaniu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania jednokrotnej zmiany projektu dla każdego asortymentu przy zachowaniu takich samych lub mniejszych parametrów znakowania (technika, pole nadruku, liczba kolorów).
3. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania projektów graficznych Zamawiającego w celu prawidłowej realizacji zamówień w czasie trwania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyroby będące przedmiotem umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, pochodzą z bieżącej produkcji, posiadają stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego, jeżeli wymagają tego odrębne przepisy prawa oraz są zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do niniejszej umowy).

§ 2 TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin realizacji przedmiotu Umowy: sukcesywnie przez okres 18 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy lub do wyczerpania kwoty umownej brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 3 WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Dostawy będą następować sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami jednostek organizacyjnych Zamawiającego, w oparciu o formularz rzeczowo-cenowy (zał. nr 3 do niniejszej umowy), na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego.
2. W ramach zamawiania nakładów wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich podziału wskazując kilka jednostek organizacyjnych, do których nastąpi dostawa.
3. Zamówienia będą składane drogą elektroniczną przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, wskazanego ust. 5 niniejszego paragrafu. Za dzień złożenia zamówienia przyjmuje się dzień wysłania zamówienia na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ust. 6 niniejszego paragrafu.
4. Dostawa przedmiotu zamówienia, będzie realizowana w terminie dni roboczych Zamawiającego, licząc od dnia następnego od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
5. Dostawy będą realizowane w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 9.00-14.00, bezpośrednio do jednostek organizacyjnych Zamawiającego, po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) poinformowaniu o terminie dostawy pracowników wskazanych każdorazowo na formularzu zamówienia.
6. Potwierdzanie odbiorów nastąpi poprzez podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy. Protokoły będą przygotowywane przez Wykonawcę zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 4 do niniejszej umowy i dostarczane wraz z zamówieniem.
7. Każdorazowo podczas odbioru sprawdzana będzie zgodność ilościowa i asortymentowa ze złożonym zamówieniem, zgodność z przedmiotem umowy, z wymaganiami określonymi w SWZ oraz z projektem i wizualizacją.
8. Koszty przewozu materiałów będących przedmiotem umowy, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca aż do momentu odebrania dostawy bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
9. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada Wykonawca.
10. W przypadku stwierdzenia, że dostawa jest niezgodna ze złożonym zamówieniem, w zakresie ilościowym lub/i asortymentowym Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia brakującej części materiałów lub wymiany na właściwe w ciągu 5 dni roboczych Zamawiającego licząc od dnia dostawy. Wszelkie koszty związane z odebraniem towaru niezgodnego oraz dostarczeniem towaru zgodnego z zamówieniem ponosi Wykonawca.
11. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych materiałów, pracownik Zamawiającego wskazany w formularzu zamówieniałoży drogą elektroniczną, na adres Wykonawcy e-mail: stosowną reklamację. Reklamacja zostanie złożona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do jej rozpatrzenia w ciągu 3 dni roboczych Zamawiającego od dnia jej złożenia. Po upływie tego terminu, reklamację uznaje się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe materiały na nowe, wolne od wad i zgodne z warunkami umowy w terminie 5 dni roboczych Zamawiającego licząc od dnia rozpatrzenia reklamacji. Wszelkie koszty związane z odebraniem zareklamowanego towaru, oraz dostarczeniem towaru zgodnego z zamówieniem ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone materiały na okres, co najmniej 24 miesięcy, licząc od dnia odebrania poszczególnych partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
13. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez Zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi Zamawiający.

15. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej akceptacji przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
16. W przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, Wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszej umowy). Taka zamiana nastąpi po uprzedniej akceptacji przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

§ 4 OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU

1. Osoby wyznaczone do kontaktu w związku z realizacją Umowy ze strony Zamawiającego:
Pani: Joanna Wicher-Krzyśków tel. (058) 347 23 61, e-mail: joanna.wicher-krzyskow@pg.edu.pl
Pani: Joanna Ody tel. (058) 347 29 16, e-mail: joanna.odya@pg.edu.pl
2. Osoba wyznaczona do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Wykonawcy:
Pan/Pani: tel. e-mail:
3. Upoważnieni pracownicy Wykonawcy i Zamawiającego wskazani w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu zobowiązani są znać warunki niniejszej umowy.
4. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 1 lub ust. 2 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 5 CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, strony ustalają cenę całkowitą w kwocie: zł brutto, (słownie:).
2. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację dostaw o wartości nie mniejszej niż 75% wartości wskazanej w § 5 ust. 1 umowy. Ilości wskazane w formularzu rzeczowo-cenowym mają charakter szacowany i Zamawiający nie ma obowiązku do zrealizowania ich w całości, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie finansowe, ani odszkodowanie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania zamówień w cenach i w ilościach wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym, jednak strony umowy dopuszczają możliwość przemieszczenia ilościowego pomiędzy poszczególnymi rodzajami zamawianych artykułów (nakładów) w ramach kwoty umownej brutto, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.

§ 6 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktur dla jednostek organizacyjnych, do których zostaną zrealizowane dostawy, będą protokoły zdawczo-odbiorcze, podpisane obustronnie bez zastrzeżeń.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej, każdorazowo wskazanej na formularzu zamówienia. Do jednego zamówienia może być wystawionych kilka faktur, na łączną kwotę tego zamówienia, według wzoru:

Politechnika Gdańska

.....
(nazwa właściwej jednostki organizacyjnej)
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
NIP 584 020 35 93

5. Na fakturze należy dopisać numer postępowania, tj. **ZP/37/055/D/21**.

6. Do faktury musi być załączona kserokopia protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Nazwy materiałów objętych przedmiotem umowy wyszczególnione na fakturze muszą być zgodne z nazwami w formularzu rzeczowo-cenowym i w ofercie.
8. Na fakturze ponadto wykonawca zobowiązany jest wskazać numer zamówienia zakupu i kod PKWiU przy indeksie własnym.
9. Faktury, wystawione są na podstawie obustronnie podpisanych protokołów zdawczo-odbiorczych (z zaznaczeniem numeru zamówienia zakupu, którego dotyczy protokół), bez zastrzeżeń w zakresie liczbowym i asortymentowym.
10. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie przez Wykonawcę faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej, nie wcześniej niż po obustronnym podpisaniu protokołów, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu.
11. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
12. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przysyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
13. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przysyłanych drogą elektroniczną.
14. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.)

§ 7 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w zrealizowaniu każdorazowej dostawy materiałów pomocyjnych – w wysokości 0,5% ceny brutto danego zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 i 3 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w rozpatrzeniu reklamacji, zgodnie z § 3 ust. 10 Umowy - w wysokości 100,00 PLN za każdy;
 - c) za zwłokę w wymianie artykułów, zgodnie z § 3 ust. 10 Umowy – w wysokości 100,00 PLN, za każdy dzień zwłoki.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 456 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy niezrealizowanej części umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę lub nie dojście do skutku dostawy, jeżeli jest to wywołane „siłą wyższą”, tj. zdarzenia nadzwyczajnego, którego zaistnienie leży poza kontrolą i zasięgiem stron umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu w wysokości 10% ceny brutto niezrealizowanej części umowy.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
7. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
8. W razie zwłoki w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-COV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.
9. Dochodzenie kar umownych za odstąpienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.
10. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie zgodnie z art. 454 i 455 Ustawy Pzp.

2. Strony przewidują możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
 - a) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c) zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień;
 - d) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron;
 - e) w przypadku, gdy w terminie wskazanym w § 2 umowy nie zostanie wykorzystana wartość umowy brutto określona w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. W takim przypadku strony mogą wydłużyć termin realizacji przedmiotu umowy, jednak nie może być on dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie oraz w bieżących formularzach zamówień, o których mowa w § 3 ust. 9 niniejszej umowy udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Oferta Wykonawcy, SWZ oraz załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r -15r1 ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1842 z późn. zm.), a ewentualne spory między stronami rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony umowy.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 3 – Formularz rzeczowo-cenowy
Załącznik nr 4 – Protokół zdawczo-odbiorczy
Załącznik nr 5 – SWZ

Zamawiający:

Wykonawca: