

Numer postępowania ZP/37/055/D/21

**Formularz rzeczowo-cenowy**  
**na sukcesywną dostawę bluz, koszulek z logotypami Politechniki Gdańskiej**

L.p	Nazwa asortymentu	Nakład (liczba sztuk - przedział)	Cena netto za 1 szt. dla nakładu w PLN	Wartość netto za maksymalną liczbę szt. w nakładzie w PLN	Szacunkowa liczba nakładów	Maksymalna wartość zamówienia netto w PLN	Podatek VAT 23% w PLN	Maksymalna wartość zamówienia brutto w PLN
1	2	3	4	5 [3x4]	6	7 [5x6]	8	9 [7+8]
1	koszulka damska lub/i męska <b>biała</b> z logotypami wydziałów PG (poz. 1 i poz.2 SOPZ)	25-50		- zł	1	- zł	- zł	- zł
		51-100		- zł	3	- zł	- zł	- zł
		101-200		- zł	5	- zł	- zł	- zł
		201-400		- zł	1	- zł	- zł	- zł
2	koszulka damska lub/i męska <b>kolor</b> z logotypami wydziałów PG (poz. 1 i poz.2 SOPZ)	25-50		- zł	1	- zł	- zł	- zł
		51-100		- zł	3	- zł	- zł	- zł
		101-200		- zł	5	- zł	- zł	- zł
		201-400		- zł	1	- zł	- zł	- zł
3	bluza kangurka z logotypami wydziałów PG (poz. 3 SOPZ)	10-25		- zł	10	- zł	- zł	- zł
		26-50		- zł	10	- zł	- zł	- zł
		51-100		- zł	5	- zł	- zł	- zł
		101-200		- zł	5	- zł	- zł	- zł
4	koszulka damska lub/i męska <b>biała</b> z grafiką autorską i logotypem PG (poz. 4 i poz. 5 SOPZ)	25-50		- zł	1	- zł	- zł	- zł
		51-100		- zł	3	- zł	- zł	- zł
		101-200		- zł	5	- zł	- zł	- zł
		201-400		- zł	1	- zł	- zł	- zł
5	koszulka damska lub/i męska <b>kolor</b> z grafiką autorską i logotypem PG (poz. 4 i poz. 5 SOPZ)	25-50		- zł	1	- zł	- zł	- zł
		51-100		- zł	3	- zł	- zł	- zł
		101-200		- zł	5	- zł	- zł	- zł
		201-400		- zł	1	- zł	- zł	- zł
RAZEM						- zł	- zł	- zł

1. Podane nakłady będą sukcesywnie dostarczane do jednostek organizacyjnych PG, w ramach bieżących zamówień. Zamawiający każdorazowo będzie zamawiał liczbę sztuk asortymentu mieszczącą się w przedziale określonego nakładu, przy zachowaniu niezmiennionej ceny netto za 1 szt. dla tego nakładu. Zamawiający zastrzega, że wyszczególnione nakłady nie muszą być zrealizowane.

2. W ramach zamawiania nakładów wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich podziału wskazując kilka jednostek organizacyjnych, do których nastąpi dostawa.

3. Zamawiający posiada osiem Wydziałów i dla każdego z nich powstanie spersonalizowany projekt graficzny koszulki oraz bluzy.

4. W ramach zamawiania nakładów wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym Zamawiający zastrzega sobie możliwość łączenia zamówień z różnych wydziałów (np. przy 80 szt. bluz Zamawiający może zamówić np. po 10 szt. dla każdego wydziału z różnym nadrukiem przy zachowaniu ceny dla łącznego nakładu)

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym*