



Znak sprawy: ZGK/DKŚ/TP/03/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Wdrożenie e-usług publicznych w ZGK Sp. z o.o. w Kątach Wrocławskich
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii
Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

Numer naboru: RPDS.02.01.02-IZ.00-02-409/20

Program Operacyjny RPDS: RPO WD 2014-2020

Kody CPV:

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Data sporządzenia dokumentu:

Kąty Wrocławskie, dnia 2021-09-06

Data zatwierdzenia dokumentu:

Kąty Wrocławskie, dnia 2021-09-08

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

Adres zamawiającego:

ul. 1-go Maja 26B
55-080 Katy Wrocławskie
Tel: (71) 316 61 67

Godziny przyjęć Zakładu:

Poniedziałek – Piątek – 7.00 – 15.00

Adres strony internetowej zamawiającego:

www.zgk-katy.pl

Adres poczty elektronicznej zamawiającego:

zgk@zgk-katy.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/503397> - na stronie udostępnione będzie SWZ wraz z załącznikami oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 08-09-2021r. pod numerem: 2021/BZP 00173421/01

Zamawiający zgodnie z art. 280 ust. 1 ustawy PZP od dnia zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zapewnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony dostęp do SWZ.

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej w niniejszej SWZ ustawą PZP, poniżej progów unijnych określonych na podstawie Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

1.1. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz 14 RODO Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy:

I. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora

Administratorem danych osobowych jest **Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Kątach Wrocławskich, ul. 1-go Maja 26B, Kąty Wrocławskie, tel.: 71 / 316 61 67.**

II. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w sprawach przetwarzania danych osobowych i realizacji państwa praw jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej **inspektor@zgk-katy.pl, tel.: 71 316 61 67 lub listownie na adres placówki.**

III. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze), a także innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów:

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) /Pzp/, oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy;

Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

IV. Okres przechowywania danych

Dane osobowe przechowywane będą przez okres, o którym mowa w art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, dane osobowe przechowywane będą przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora (jednolitym rzeczowym wykazem akt) oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

V. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

- 1) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (w szczególności art. 74. oraz art. 81.). Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek;
- 2) podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) obsługa prawna;
- 4) podmioty świadczące usługi dla administratora danych przy spełnieniu wszystkich wymogów dających gwarancje bezpiecznego i zgodnego z prawem ich przetwarzania, na podstawie zawartych stosownych umów zgodnych z art. 28 RODO, przy czym odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. (w tym : usługi informatyczne, hosting, niszczenie dokumentów, obsługa w zakresie ochrony danych osobowych).

VI. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

W związku z udzielaniem zamówień publicznych posiadają Państwo prawo:

- 1) dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, co wynika z art. 75 Pzp;
- 2) sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO w przypadku, gdy są one nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników, co wynika z art. 76 Pzp;
- 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, zgodnie z art.74 ust. 3 Pzp;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie znajduje już podstawy w obowiązujących przepisach prawa. Ograniczenie tego prawa wynika z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe dostępne na stronie: <https://uodo.gov.pl/>), jeśli Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy w zakresie ochrony danych osobowych.

VII. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza europejski obszar gospodarczy) lub organizacji międzynarodowej, z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa (w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów Pzp).

VIII. Informacja o wymogu podania danych

Przystąpienie do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest dobrowolne. Dane przekazywane są przez Uczestnika postępowania.

Obowiązek podania przez Uczestnika postępowania danych osobowych bezpośrednio go dotyczących lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy wynika z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

ROZDZIAŁ II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części z uwagi na to, iż biorąc pod uwagę specyfikę zamówienia jego podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi wykonania zamówienia oraz brakiem

skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia

- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wdrożenie systemu informatycznego e-Uслуг publicznych polegających przede wszystkim na:

1. wdrożeniu aplikacji eBOK (elektroniczne Biuro Obsługi Klienta), umożliwiającej elektroniczne załatwianie spraw związanych z usługami świadczonymi przez Zamawiającego związane z gospodarką wodno-kanalizacyjną, a także usługami z zakresu gospodarki odpadami dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Kąty Wrocławskie;
2. wdrożeniu aplikacji Chatbot (eBOT) w postaci elektronicznego asystenta, przypisanego do strony internetowej ZGK Sp. z o.o., który replikuje zachowania ludzkie odpowiadając na najczęściej zadawane pytania Klientów, prowadzi konwersację z odbiorcami o dowolnej i z dowolnego miejsca.

Przedmiotowe e-Uслугi winny być wdrożone na terenie woj. dolnośląskiego, w Gminie Kąty Wrocławskie, na terytorium której mieści się siedziba Zamawiającego. Szczegółowa lokalizacja przedsięwzięcia: ul. 1 Maja 26 B, 55-080 Kąty Wrocławskie, w tym:

- serwer (podstawowy) główny działka nr 11/3 AM-14 o. Kąty Wrocławskie
- serwerownia zapasowa (backup) działka nr 18/1 AM-14 o. Kąty Wrocławskie

Zamawiający informuje, iż e-Uслугi dedykowane będą dla Klientów Zamawiającego (Odbiorców) którymi są:

- a) mieszkańcy gminy Kąty Wrocławskie, korzystający z systemu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków komunalnych, a także mający zamiar korzystać z usług ofertowanych przez Zamawiającego;
- b) podmioty gospodarcze prowadzące działalność na terenie gminy Kąty Wrocławskie korzystające z systemu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz korzystające lub zamierzające korzystać z usług Zamawiającego w zakresie gospodarki odpadami;
- c) podmioty publiczne i prywatne prowadzące działalność niegospodarczą na terenie gminy Kąty

Wrocławskie korzystające z systemu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz korzystające lub zamierzające korzystać z usług ZGK sp. z o.o. w Kątach Wrocławskich w zakresie gospodarki odpadami.

3.2. Wymagania Zamawiającego związane z przedmiotem zamówienia

- 3.2.1. Wdrożony system e-Uслуг musi być oparty na wdrożonym i działającym u Zamawiającego systemie finansowo - księgowym klasy ERP enova365 wraz z systemem billingowym Woda7. Wszelkie niezbędne dane będą pobierane z obu systemów. Informacja zwrotna z e-Uслуг winna trafiać do systemu ERP enova365, co ma pozwolić na utrzymanie jednolitej bazy danych oraz sposobu przetwarzania. Moduł Workflow enova365 pozwoli na elektroniczny obieg dokumentów składanych poprzez e-Uслуги bezpośrednio w systemie ERP zachowując spójność i dostępność całego rozwiązania dla pracowników Zamawiającego.
- 3.2.2. Zamawiający wymaga, aby na przedmiot zamówienia obejmujący przede wszystkim prace wdrożeniowe, szkoleniowe, konfigurację systemu, prace programistyczne oraz na oprogramowanie enova365, Wykonawca udzielił 12 - miesięcznej gwarancji.
- 3.2.3. Na oprogramowanie enova365 w ramach zamówienia winna być wystawiona licencja i przekazana Zamawiającemu zgodnie z *Harmonogramem prac dotyczącym etapów i terminów wdrożenia przedmiotu zamówienia*.
- 3.2.4. Licencja na oprogramowanie enova365 winna być udzielona na okres 12 miesięcy, po upływie 12 miesięcy Zamawiający będzie miał możliwość przedłużenia tej licencji na kolejne 12 miesięcy za cenę nie wyższą niż 16% wartości tej licencji, przy czym Wykonawca winien udokumentować Zamawiającemu koszt zakupu tej licencji przedstawiając stosowne dokumenty.
- 3.2.5. W ramach licencji na oprogramowanie enova365 Zamawiający otrzyma 12-miesięczną gwarancję na oprogramowanie o którym mowa w pkt. 3.2.2. oraz dostęp do nowych wersji oprogramowania zawierających aktualizację i dostosowujących program do zmian przepisów.
- 3.2.6. Na wdrożone e-usługi Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu (w formie pisemnej) prawa autorskie, zgodnie z postanowieniami zawartymi w Umowie.
- 3.2.7. W ramach zamówienia Wykonawca ponadto zrealizuje:
1. Szkolenia stacjonarne dla 8 pracowników Zamawiającego - (łącznie 18 h)
 2. Szkolenia e-learningowe obsługi oprogramowania eBOK dla zainteresowanych osób - szkolenia typu cross-financing (2 szkolenia po 2 h każde).

Zamawiający zaplanował działania edukacyjne zarówno dedykowane pracownikom, jak i Klientom oraz potencjalnym Klientom. Szkolenia realizowane przez Wykonawcę dedykowane pracownikom mają na

celu lepsze zrozumienie idei wdrożenia e-Uслуг oraz sposobów w jaki przyspieszone i ulepszone zostaną realizowane do tej pory procesy (szkolenie z obsługi oprogramowania eBOK – szkolenie typu cross-financing).

3. Opracowania i publikację instrukcji korzystania z e-Uслуг w postaci elektronicznej dla Klientów ZGK Sp. z o.o. - dostępne na stronie Zamawiającego.
4. Wykona testy bezpieczeństwa systemu - Zamawiający przewiduje częstotliwość wykonania testów w ramach postępowania: 1 raz po zakończeniu prac i uruchomieniu, przed udostępnieniem Klientom (Odbiorcom).

3.2.8. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda, aby Wykonawca przedstawił dokument: **Opis techniczny oferowanego systemu wdrożenia e-Uслуг**, który winien zawierać szczegółowe dane odnośnie funkcji systemu wskazanych w *Opisie przedmiotu zamówienia* oraz w dokumencie załączonym do SWZ: p.n. *Analiza procesów biznesowych związanych ze świadczeniem usług (jedynie w zakresie jakim dotyczy przedmiotu zamówienia)*

w terminie wynikającym z **Harmonogramu prac dotyczącym etapów i terminów wdrożenia przedmiotu zamówienia**.

3.3. Zakres zamówienia w ramach e-Uслуг publicznych:

3.3.1. e-Uслуг dla odbiorców usług dostarczania wody oraz odprowadzania ścieków:

- Rejestracja nowego konta użytkownika w eBOK (Elektronicznym Biurze Obsługi Klienta)

Klienci posiadający umowę o dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków uzyskają możliwość samodzielnego założenia konta użytkownika w Elektronicznym Biurze Obsługi Klienta eBOK. Dzięki posiadaniu konta użytkownika Klienci otrzymają dostęp do szeregu pozostałych e-Uслуг udostępnianych dla odbiorców usług dostarczania wody i/lub odprowadzania ścieków.

Szczegółowy proces usługi:

1. Klient wypełnia formularz rejestracji użytkownika na stronie eBOK
2. Klient akceptuje regulamin ZGK Sp. z o.o.
3. System generuje automatyczną wiadomość e-mail w celu potwierdzenia przez Klienta adresu e-mail
4. Klient potwierdza adres e-mail
5. System zakłada konto użytkownika, generuje login i hasło użytkownika oraz wysyła automatyczną wiadomość e-mail do Klienta
6. Pracownik Zamawiającego u potwierdza rejestrację w systemie
7. System aktywuje konto użytkownika i generuje powiadomienie e-mail do Klienta o tym fakcie

➤ Obsługa opłat z tytułu faktur za usługi dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Klienci posiadający konto użytkownika w Elektronicznym Biurze Obsługi Klienta eBOK uzyskują dostęp do informacji o fakturach w wersji elektronicznej wraz z możliwością dokonywania płatności przez Internet. Uzyskują również dostęp do istotnych informacji dotyczących swoich danych finansowych.

Na przedmiotowe informacje składać się mają:

1. Kwota należności ogółem
2. Kwota należności zaległych
3. Kwota należności bieżących
4. Kwota nadpłat
5. Kwota odsetek naliczonych na notach odsetkowych
6. Saldo dokumentów
7. Rejestr dokonanych wpłat
8. Rejestr naliczonych not odsetkowych

Dodatkowo Klient będzie miał możliwość włączenia powiadamiania za pomocą wiadomości e-mail lub SMS o wystawieniu faktury oraz zbliżającym się terminie płatności faktury

Szczegółowy proces usługi:

1. Klient otrzymuje fakturę w formie elektronicznej
2. Klient dokonuje płatności elektronicznej
3. System informatyczny rejestruje dokonaną przez klienta płatność
4. Klient uzyskuje dostęp do istotnych, na bieżąco aktualizowanych informacji dotyczących swoich należności

Faktury winny być zgromadzone w jednym miejscu w wersji elektronicznej. Klient ma możliwość dokonania szybkiej i łatwej płatności elektronicznej oraz uzyskanie dostępu do szerokiego spektrum informacji o rozrachunkach, regularnie aktualizowanych.

➤ Obsługa informacji dotyczącej zużycia wody

Klienci posiadający konto użytkownika w Elektronicznym Biurze Obsługi Klienta eBOK uzyskują dostęp z jego poziomu do informacji o historii zużycia wody dla swoich wodomierzy na podstawie zebranych w systemie billingowym Woda7 odczytów. Usługa pozwoli na generowanie wykresów oraz wyliczanie średniego zużycia wody w zadeklarowanym przedziale czasowym. Dodatkowo Klienci otrzymają możliwość zgłaszania przez Internet wykonanych przez siebie odczytów wodomierzy.

Szczegółowy proces usługi:

1. Wszelkie informacje o zużyciu po zarejestrowaniu w systemie billingowym Woda7 mają być automatycznie udostępniane na koncie użytkownika eBOK
2. Klient uzyskuje dostęp do istotnych, na bieżąco aktualizowanych informacji nt. zużycia wody dla swoich wodomierzy podawanych w przejrzystej i przystępnej formie

3. Klient może dokonać zgłoszenia odczytu własnego wodomierza, który trafi bezpośrednio do systemu billingowego Woda7.

➤ Edycja danych Klienta

Klienci posiadający konto użytkownika w Elektronicznym Biurze Obsługi Klienta eBOK uzyskują dostęp ze swojego poziomu do zmiany swoich danych podanych podczas podpisywania umowy oraz w procesie rejestracji. Wyróżniamy dwa tryby edycji danych:

1. Zmiana danych podstawowych, do których należą: Nazwa, NIP, PESEL, Adres, Adres korespondencyjny
2. Zmiana danych kontaktowych, do których należą: telefon, telefon komórkowy, e-mail.

Szczegółowy proces usługi:

1. Klient uzyskuje możliwość edycji swoich danych z poziomu konta użytkownika Elektronicznego Biura Klienta eBOK
2. Pracownik Zamawiającego otrzymuje informację w systemie o aktualizacji danych przez Klienta
3. Pracownik Zamawiającego akceptuje aktualizację danych Klienta w przypadku aktualizacji danych podstawowych, w przypadku danych kontaktowych dane te zmieniają się automatycznie

➤ Obsługa zlecenia dotyczącego wodomierza

Klienci posiadający konto użytkownika w Elektronicznym Biurze Obsługi Klienta eBOK otrzymują możliwość wypełnienia elektronicznego formularza zlecenia na wykonanie następujących prac (typów operacji):

1. Montaż podlicznika wody – wodomierza dodatkowego, rozliczającego wodę zużytą do podlewania ogrodu.
2. Montaż wodomierza – głównego lub lokalowego
3. Plombowanie wodomierza lub podlicznika
4. Wymiana wodomierza

Po wypełnieniu formularza przez Klienta zlecenie zostanie automatycznie zarejestrowane do realizacji w systemie Zamawiającego. Formularz zostanie odpowiednio spersonalizowany, zostaną automatycznie uzupełnione dane Zleceniodawcy, dane kontaktowe oraz dane przedmiotowego wodomierza (jeśli dany użytkownik posiada więcej niż jeden wodomierz, wówczas udostępniona zostanie lista wyboru wodomierzy). Klient będzie zobowiązany do:

1. Wybrania typu operacji z listy dostępnych możliwości
2. Wybrania rodzaju zlecenia z listy dostępnych możliwości
3. Wyrażenia niezbędnych zgód i oświadczeń.

Szczegółowy proces usługi:

1. Klient składa zlecenie w wersji elektronicznej na wybrane prace dotyczące wodomierza
2. Złożenie zlecenia powoduje wykonanie transakcji przez system informatyczny (rejestracja danych zawartych w ramach zlecenia w bazie danych systemu informatycznego zakładu)
3. Zarejestrowane zlecenie podlega automatycznemu skierowaniu do odpowiedniej osoby merytorycznej w systemie ERP enova365 w module elektronicznego obiegu dokumentów
4. Pracownik merytoryczny przy wsparciu przez system enova365 rozpatruje zlecenie pod względem formalnym i merytorycznym
5. Pracownik merytoryczny zatwierdza zlecenie w formie elektronicznej
6. Zatwierdzone zlecenie podlega automatycznemu skierowaniu w module elektronicznego obiegu dokumentów do odpowiedniej osoby merytorycznej realizującej zlecenie
7. Pracownik merytoryczny ustala z Klientem datę realizacji zlecenia
8. Po realizacji zlecenia pracownik wystawia fakturę, która automatycznie dostępna jest w wersji elektronicznej do pobrania przez Klienta z poziomu konta użytkownika eBOK
9. Klient dokonuje płatności elektronicznej
10. System informatyczny rejestruje dokonaną przez Klienta płatność.

➤ Obsługa wniosku o zwrot nadpłaty/wpłaty

Klienci posiadający konto użytkownika w Elektronicznym Biurze Obsługi Klienta eBOK otrzymują możliwość wypełnienia elektronicznego formularza wniosku o zwrot nadpłaty/wpłaty. Formularz zostanie odpowiednio spersonalizowany, zostaną automatycznie uzupełnione dane zleceniodawcy, dane kontaktowe. Klient będzie zobowiązany do:

1. Określenia kwoty do zwrotu
2. Określenia preferowanego sposobu zwrotu nadpłaty
3. Wyrażenia niezbędnych zgód i oświadczeń.

Szczegółowy proces usługi:

1. Klient składa wniosek o zwrot nadpłaty/wpłaty w wersji elektronicznej
2. Złożenie wniosku powoduje wykonanie transakcji przez system informatyczny (rejestracja danych zawartych w ramach wniosku w bazie danych systemu informatycznego zakładu)
3. Zarejestrowany wniosek podlega automatycznemu skierowaniu do odpowiedniej osoby merytorycznej w systemie ERP enova365 w module elektronicznego obiegu dokumentów
4. Pracownik merytoryczny przy wsparciu przez system enova365 rozpatruje wniosek pod względem formalnym i merytorycznym
5. Pracownik merytoryczny realizuje wniosek w systemie ERP
6. Po realizacji wniosku klient automatycznie otrzymuje informację na swoim koncie użytkownika w systemie eBOK.

➤ Zgłoszenie uwagi ogólnej

Klienci posiadający konto użytkownika w Elektronicznym Biurze Obsługi Klienta eBOK otrzymają możliwość wypełnienia elektronicznego formularza zgłoszenia uwagi ogólnej. Formularz zostanie odpowiednio spersonalizowany, zostaną automatycznie uzupełnione dane zgłaszającego, dane kontaktowe. Klient będzie zobowiązany do:

1. Określenia typu zgłoszenia (ogólne/reklamacja)
2. Wpisania tematu i treści zgłoszenia

Szczegółowy proces usługi:

1. Klient dokonuje zgłoszenia uwagi ogólnej z poziomu swojego konta użytkownika w eBOK
2. Klient oprócz tematu i opisu zgłoszenia ogólnego może również dodać załącznik w postaci pliku
3. Złożenie zgłoszenia powoduje wykonanie transakcji przez system informatyczny (rejestracja danych zawartych w ramach zgłoszenia w bazie danych systemu informatycznego zakładu)
4. Zarejestrowane zgłoszenie podlega automatycznemu skierowaniu do odpowiedniej osoby merytorycznej w systemie ERP enova365 w module elektronicznego obiegu dokumentów
5. Pracownik merytoryczny zapoznaje się ze zgłoszeniem oraz ma możliwość odpowiedzi na zgłoszenie
6. Odpowiedź na zgłoszenie automatycznie zostaje udostępniona na koncie użytkownika w systemie eBOK.

➤ ogłoszenia taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

Klienci korzystający z eBOK uzyskają możliwość zapoznania się i pobrania aktualnie obowiązujących taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

Dodatkowo Klient otrzyma spersonalizowaną informację o usługach i cenach aktualnie zastosowanych dla każdego ze swoich wodomierzy.

Szczegółowy proces usługi:

1. Wszelkie informacje o taryfach po zarejestrowaniu w systemie billingowym Woda7 są automatycznie udostępniane na koncie użytkownika eBOK
2. Klient uzyskuje dostęp zawsze aktualnych informacji dotyczących taryf
3. Klient uzyskuje spersonalizowaną informację o zastosowanych taryfach dla swoich wodomierzy podawaną w przejrzystej i przystępnej formie.

➤ Chatbot obsługi Klienta na stronie internetowej – e-BOT

Klienci korzystający ze strony internetowej ZGK Sp. z o.o. otrzymają możliwość skorzystania z programu w postaci elektronicznego asystenta e-BOT, który w łatwy sposób udzielał będzie odpowiedzi na

najpowszechniejsze i często zadawane pytania Klientów.

Usługa ma na celu przyspieszenie i ułatwienie obsługi Klienta, w taki sposób aby pracownicy Zamawiającego nie musieli odpowiadać na wiele podstawowych i powtarzających się pytań Klientów. Klient może uzyskać informację od razu, bez długotrwałego poszukiwania lub innej formy osobistego kontaktu z ZGK Sp. z o.o. Wprowadzenie usługi ma ułatwić i przyspieszyć obsługę Klienta.

Szczegółowy proces usługi:

1. Klient wprowadza zapytanie w oknie elektronicznego asystenta Chatbot
2. Chatbot udziela odpowiedzi według zaprogramowanego algorytmu

3.3.2. e-Usługi dla odbiorców usług gospodarki odpadowej

Usługi dedykowane dla podmiotów gospodarczych w zakresie gospodarki odpadami dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Kąty Wrocławskie

➤ Kalkulator ofertowy usług gospodarki odpadowej

Każdy podmiot gospodarczy uzyska możliwość wyceny usługi gospodarki odpadowej według wybranych przez siebie parametrów. Kalkulator dostępny będzie w eBOK bez konieczności zakładania konta użytkownika oraz logowania. Kalkulacja będzie mogła dotyczyć zarówno usług cyklicznych (pojemniki) jak i okazjonalnych (kontenery). Dla pojemników po określeniu następujących parametrów: o rodzaj pojemnika o objętość pojemnika o częstotliwość wywozu kalkulator określi cenę odbioru dla Klienta.

Dla kontenerów po określeniu następujących parametrów: o rodzaj kontenera o objętość kontenera o odległość dojazdu kalkulator określi cenę odbioru dla Klienta.

Szczegółowy proces usługi:

1. Wszelkie informacje o ofercie cenowej usług gospodarki odpadowej są automatycznie udostępniane w formie elektronicznej
2. Klient uzyskuje dostęp do prostego i intuicyjnego kalkulatora, który według zadanych przez niego parametrów generuje zawsze aktualną ofertę cenową

➤ Rejestracja Klienta usług gospodarki odpadowej w Elektronicznym Biurze Obsługi Klienta eBOK

Każdy podmiot gospodarczy uzyska możliwość samodzielnego założenia konta użytkownika w Elektronicznym Biurze Obsługi Klienta eBOK. Dzięki posiadaniu konta użytkownika Klienci otrzymają dostęp do szeregu pozostałych e-Usług udostępnianych dla odbiorców usług gospodarki odpadowej.

Szczegółowy proces usługi:

1. Klient wypełnia formularz rejestracji na stronie eBOK
2. Klient akceptuje regulamin

3. System generuje automatyczną wiadomość e-mail w celu potwierdzenia przez Klienta adresu e-mail
4. Klient potwierdza adres e-mail
5. System zakłada konto użytkownika, generuje login i hasło użytkownika oraz wysyła automatyczną wiadomość e-mail do Klienta
6. Pracownik ZGK Sp. z o.o. potwierdza rejestrację w systemie w ciągu
7. System aktywuje konto użytkownika i generuje powiadomienie e-mail do Klienta o tym fakcie

➤ Generowanie umowy usług gospodarki odpadowej

Klient będący podmiotem gospodarczym posiadający konto użytkownika w Elektronicznym Biurze Obsługi Klienta eBOK otrzyma możliwość samodzielnego skonfigurowania usługi gospodarki odpadowej oraz wygenerowania odpowiedniej umowy. W formularzu generowania umowy Klient będzie mógł wybrać interesujące go usługi, objętość pojemnika, częstotliwość wywozu, system wskaże cenę usługi według wybranych parametrów. Po zatwierdzeniu system wygeneruje odpowiednią umowę do pobrania, którą Klient podpisze i dostarczy do ZGK Sp. z o.o.

Szczegółowy proces usługi:

1. Klient loguje się do Elektronicznego Biura Klienta eBOK
2. Klient w prostym formularzu umowy dokonuje wyboru parametrów usługi oraz poznaje dokładną cenę usługi przy wybranych parametrach
3. Po zatwierdzeniu formularza system generuje spersonalizowaną umowę zawierającą dane Klienta i wybrane parametry usługi
4. Klient drukuje umowę i dostarcza do ZGK Sp. z o.o.
5. Pracownik ZGK Sp. z o.o. potwierdza umowę w systemie
6. Umowa jest aktywowana i udostępniona w formie elektronicznej w eBOK.

➤ Obsługa opłat z tytułu faktur za usługi gospodarki odpadowej

Klienci posiadający konto użytkownika w Elektronicznym Biurze Obsługi Klienta eBOK uzyskują dostęp do informacji o fakturach za usługi gospodarki odpadowej w wersji elektronicznej wraz z możliwością dokonywania płatności przez Internet. Uzyskują również dostęp do istotnych informacji dotyczących swoich danych finansowych.

Na informacje te składać się będą:

1. Kwota należności ogółem
2. Kwota należności zaległych
3. Kwota należności bieżących
4. Kwota nadpłat

5. Kwota odsetek naliczonych na notach odsetkowych
6. Saldo dokumentów
7. Rejestr dokonanych wpłat
8. Rejestr naliczonych not odsetkowych

Dodatkowo Klient będzie miał możliwość włączenia powiadamiania za pomocą wiadomości e-mail lub SMS o wystawieniu faktury oraz zbliżającym się terminie płatności faktury.

Szczegółowy proces usługi:

1. Klient otrzymuje fakturę w formie elektronicznej
2. Klient dokonuje płatności elektronicznej
3. System informatyczny rejestruje dokonaną przez klienta płatność
4. Klient uzyskuje dostęp do istotnych, na bieżąco aktualizowanych informacji dotyczących swoich należności

➤ Obsługa zlecenia okazjonalnego wywozu kontenera

Klienci posiadający konto użytkownika w Elektronicznym Biurze Obsługi Klienta eBOK otrzymają możliwość wypełnienia elektronicznego formularza zlecenia na wykonanie okazjonalnego wywozu kontenera. Po wypełnieniu formularza przez klienta zlecenie zostanie automatycznie zarejestrowane do realizacji w systemie zakładu. Formularz zostanie odpowiednio spersonalizowany, zostaną automatycznie uzupełnione dane zleceniodawcy, dane kontaktowe. Klient będzie zobowiązany do określenia:

1. Rodzaju kontenera
2. Objętości kontenera
3. Odległości dojazdu
4. Wyrażenia niezbędnych zgód i oświadczeń

Po określeniu parametrów przez Klienta formularz określi cenę wykonania zlecenia, jeśli Klient ją zaakceptuje zlecenie zostanie zarejestrowane do realizacji.

Szczegółowy proces usługi:

1. Klient składa zlecenie w wersji elektronicznej na skonfigurowaną przez siebie usługę okazjonalnego wywozu kontenera
2. Złożenie zlecenia powoduje wykonanie transakcji przez system informatyczny (rejestracja danych zawartych w ramach zlecenia w bazie danych systemu informatycznego zakładu)
3. Zarejestrowane zlecenie podlega automatycznemu skierowaniu do odpowiedniej osoby merytorycznej w systemie ERP enova365 w module elektronicznego obiegu dokumentów
4. Pracownik merytoryczny przy wsparciu przez system enova365 rozpatruje zlecenie pod względem formalnym i merytorycznym
5. Pracownik merytoryczny zatwierdza zlecenie w formie elektronicznej

6. Zatwierdzone zlecenie podlega automatycznemu skierowaniu w module elektronicznego obiegu dokumentów do odpowiedniej osoby merytorycznej realizującej zlecenie
7. Pracownik merytoryczny ustala z Klientem datę realizacji zlecenia
8. Po realizacji zlecenia pracownik wystawia fakturę, która automatycznie dostępna jest w wersji elektronicznej do pobrania przez klienta z poziomu konta użytkownika eBOK
9. Klient dokonuje płatności elektronicznej
10. System informatyczny rejestruje dokonaną przez Klienta płatność

3.4. Harmonogram prac wdrożenia przedmiotu zamówienia

Zamawiający przewiduje, iż poszczególne prace związane z realizacją zamówienia przez Wykonawcę zostaną podzielone na poszczególne etapy i terminy wdrożenia:

ETAP I

1. Przekazanie dokumentu „Opis techniczny oferowanego systemu wdrożenia e-Usług”
2. Nabycie licencji enova365

Planowane zakończenie etapu: **październik 2021**

ETAP II

1. Rejestracja nowego konta użytkownika eBOK
2. Wdrożenie usługi - Obsługa informacji dotyczącej zużycia wody

Planowane zakończenie etapu: **grudzień 2021**

ETAP III

1. Wdrożenie usługi - Obsługa zleceń dotyczących wodomierza
2. Wdrożenie usługi - Obsługa wniosku o zwrot nadpłaty / wpłaty
3. Wdrożenie usługi - Zgłoszenie uwagi ogólnej
4. Wdrożenie usługi - Edycja danych klienta

Planowane zakończenie etapu: **luty 2022**

ETAP IV

1. Wdrożenie usługi - Obsługa opłat z tytułu faktur za usługi dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Planowane zakończenie etapu: **kwiecień 2022**

ETAP V

1. Wdrożenie usługi - Kalkulator ofertowy usług gospodarki odpadowej
2. Wdrożenie usługi - Rejestracja klienta usług gospodarki odpadowej
3. Wdrożenie e-usługi - Generowanie umowy usług gospodarki odpadowej

4. Wdrożenie e-usługi - Obsługa opłat z tytułu faktur za usługi gospodarki odpadowej
5. Wdrożenie e-usługi zlecenia okazjonalnego wywozu kontenera

Planowane zakończenie etapu: **lipiec 2022**

ETAP VI

1. Wdrożenie e-usługi e - BOT:

Planowane zakończenie etapu: **wrzesień/październik 2022**

ETAP VII

1. Szkolenie stacjonarne pracowników
2. Szkolenie e-learning dla zainteresowanych klientów spółki
3. Opracowania i publikację instrukcji korzystania z e-Uслуг w postaci elektronicznej dla Klientów ZGK Sp. z o.o. - dostępne na stronie Zamawiającego.
4. Przekazanie (w formie pisemnej) praw autorskich na wdrożone e-usługi

Planowane zakończenie etapu: **listopad 2022**

Po zakończeniu każdego z w/w etapów Wykonawca zgłosi Zamawiającemu odbiór częściowy usług potwierdzony **Protokołem zdawczo - odbiorczym** przez Zamawiającego. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowany etap wdrożenia przedmiotu zadania (faktura częściowa).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokument: „Analiza procesów biznesowych związanych ze świadczeniem usług” jedynie w zakresie przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ IV.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIAU MOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ V.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

30.11.2022r.

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w dokumentach zamówienia.

6.2. Zamawiający określa n/w warunki udziału w postępowaniu:

- 1) sytuacja ekonomiczna lub finansowa;
zdolność techniczna lub zawodowa

6.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **minimum 100 000 zł.**

6.4. Zdolność techniczna lub zawodowa

- 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże wdrożenie **co najmniej dwóch instalacji systemu informatycznego enova365** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegającej na elektronicznej obsłudze masowej ilości klientów, wraz z podaniem:
 - przedmiotu,
 - wartości,
 - daty wykonania,
 - podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonaneoraz **załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty** sporządzone przez podmiot, na rzecz którego wdrożenia zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (oświadczenie Wykonawcy, oświadczenie podmiotu współpracującego, autoryzowanego partnera, etc.). Informacje należy podać w załączniku do SWZ;
- 2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże wdrożenie **co najmniej jednej instalacji - eBOK (Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta)** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegającej na elektronicznej obsłudze klientów, wraz z podaniem:

- przedmiotu,
- wartości,
- daty wykonania,
- podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty** sporządzone przez podmiot, na rzecz którego wdrożenia zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (oświadczenie Wykonawcy, oświadczenie podmiotu współpracującego, autoryzowanego partnera, etc.). Informacje należy podać w załączniku do SWZ;

- 3) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, **o ile wykonawca wykaże, iż dysponuje:**
- a) co najmniej **1 osobą** posiadającą:
 - wykształcenie wyższe
 - doświadczenie w kierowaniu, nadzorowaniu co najmniej 2 projektami polegającymi na wdrożeniu systemu enova365 wraz z usługami dodatkowymi oraz wdrożeniu usługi e-BOK;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek można spełnić łącznie.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a

- Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji

może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 7.1. ppkt. 1), 2), 5), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt.7.3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.3 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

RODZIAŁ VIII.

INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

8.1. Podmiotowe środki dowodowe

8.1.1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień składania, chyba że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe są składane na potwierdzenie:

- a) braku podstaw wykluczenia;
- b) spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8.1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) zaświadczenia właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat należności;
- b) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywną lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat należności;
- c) oświadczenia Wykonawcy o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami

potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

8.1.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający wymaga aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **OC minimum 100 000 zł.**

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia:

- a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - aktualnych na dzień ich składania.
- b) jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, aktualnych na dzień ich składania.

W przypadku, upływu terminu obowiązywania dokumentu, z którego wynika ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną OC minimum 100 000 zł, Zamawiający wymagać będzie aktualnych, wznowionych tychże dokumentów przed zawarciem umowy z Wykonawcą.

8.1.4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- a) wykaz realizacji usług wdrożenia co najmniej dwóch instalacji systemu informatycznego enova365 określonych w punkcie 6.4. pkt. 1) SWZ;
- b) załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należyście, tj.:
 - referencje,
 - inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, podmiotu współpracującego, autoryzowanego partnera, etc.
- c) wykaz realizacji usług wdrożenia co najmniej jednej instalacji e-BOK polegających przede wszystkim na elektronicznej obsłudze klientów, określonych w punkcie 6.4. pkt. 2) SWZ ;
- d) załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należyście, tj.:

- referencje,
- inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, podmiotu współpracującego, autoryzowanego partnera, etc.

8.1.5. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (**warunek zdolności zawodowej**) Wykonawca zobowiązany jest:

- a) złożyć wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,
- b) podać informację o podstawie dysponowania osobami ujętymi w wykazie.

8.1.6. Informacje o których mowa w pkt 8.14.3. i 8.1.5. należy podać w załącznikach do SWZ.

8.2. Przedmiotowe środki dowodowe – Zamawiający nie precyzuje przedmiotowego środka dowodowego.

8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

- 8.3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8.3.2. Zamawiający żąda od Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, złożyli kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 8.3.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

8.4. Informacja dotycząca Podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby

8.4.1. Do Podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, ma zastosowanie odpowiednio pkt. 8.7 SWZ.

8.5. Udostępnienie zasobów

8.5.1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

8.5.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują dostawy do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8.5.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.5.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

8.5.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.5.7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 8.1.2 lit. a), b), dotyczących tych podmiotów potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

8.5.8. Do podmiotów udostępniających zasoby mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, ma zastosowanie odpowiednio pkt. 8.7 SWZ.

8.6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia **oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

8.7. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

8.7.1. Zamiast zaświadczeń, o których mowa w pkt. 8.1.2 a) i b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

8.7.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.7.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

8.8. Wezwanie do uzupełnienia brakujących oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów w postępowaniu

8.8.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych i innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8.8.2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego, przy czym muszą one być aktualne na dzień ich złożenia.

8.9. Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty

8.9.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, treści dotyczących oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu oraz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8.9.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

8.9.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio

podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

8.9.4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu, lub złożone podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

8.9.5. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym do złożenia dowodów w zakresie wyczenia ceny.

8.9.6. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 8.9.5., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 8.9.5.

8.9.7. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 8.9.5 mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) zarządzania procesem produkcji
- 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostawy;
- 3) oryginalności dostawy oferowanych przez Wykonawcę;
- 4) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 5) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 6) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
- 7) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

8.9.8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

8.9.9. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił

wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia lub dowody nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

8.10. Wnioski Wykonawców o wyjaśnienia treści SWZ oraz zmiana treści SWZ i ogłoszenia o zamówieniu

- 8.10.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 8.10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 8.10.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 8.10.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 8.10.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 8.10.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 8.10.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 8.10.4., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 8.10.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na stronie <https://platformazakupowa.pl/transakcja/503397>
- 8.10.7. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 8.10.8. Zamawiający – w przypadku zmiany ogłoszenia o zamówieniu, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych, ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 8.10.9. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnia ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/503397>.
- 8.10.10. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt 8.10.7. jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie lub wprowadzenie zmian w ofertach.
- 8.10.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

- 8.10.12. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 8.10.13. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ.
- 8.10.14. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6. Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.10.15. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/503397>.
- 8.10.16. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.11. Dodatkowe informacje dotyczące składania ofert, oświadczeń oraz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych

8.11.1. Wykonawca załącza do oferty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu,
- b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy
- c) pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeżeli dotyczy
- d) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę

8.11.2. Pozostałe dokumenty podmiotowe należy składać na wezwanie Zamawiającego.

8.11.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w formularzu oferty i jego załącznikach informacje umożliwiające jednoznaczną identyfikację oferowanych usług.

Informacje te będą kluczowym elementem oferty Wykonawcy potwierdzającym zobowiązania Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia, a dla Zamawiającego kwestią podstawową i najistotniejszą. Opisy zamieszczone przez Wykonawcę w formularzu oferty traktowane będą jako zobowiązanie Wykonawcy dotyczące zaoferowanych przez niego urządzeń, a także będą służyły Zamawiającemu do sprawdzenia, czy zaoferowane przez Wykonawcę urządzenia są zgodne z wymaganymi.

Brak takich informacji lub niekompletne informacje, nie dające możliwości jednoznacznej identyfikacji urządzeń, skutkować będą odrzuceniem oferty, z powodu niemożności oceny przez Zamawiającego, jaki przedmiot został zaoferowany, a w konsekwencji - czy spełnia on

postawione wymagania. „Treść oferty” bowiem rozumiana jest jako zobowiązanie Wykonawcy do zgodnego z żądaniami Zamawiającego wykonania przedmiotu zamówienia publicznego.

8.11.4. Formularz oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o niepodlegania wykluczeniu z postępowania, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, **Wykonawca przekazuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W przypadku, gdy dokumenty określone wyżej, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą
- b) oświadczenia składanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 9.3.3 niniejszej SWZ lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienia
- c) pełnomocnictwa – mocodawca

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.11.1, może dokonać również notariusz. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.11.5. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rodzaj podmiotowych środków dowodowych jakich Zamawiający żąda od Wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

- 8.11.6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca stosował następujący format podpisu elektronicznego: PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), który jest formatem podpisu elektronicznego właściwym do podpisywania plików z rozszerzeniem PDF.
- 8.11.7. W przypadku podpisywania dokumentów za pomocą podpisu elektronicznego XADES zewnętrzny należy pamiętać, aby załączyć dwa pliki – jeden z samym podpisem, a drugi z podpisywanym dokumentem, w przeciwnym razie, w przypadku załączenia tylko jednego pliku, oferta zostanie odrzucona. Zamawiający wymaga, aby złożona oferta w terminie składania ofert została prawidłowo podpisana podpisem kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym, w przeciwnym przypadku, jeżeli oferta nie będzie prawidłowo podpisana lub Wykonawca niełoży na ofercie podpisu elektronicznego, oferta zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ IX.

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH W ZAKRESIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się poprzez stronę internetową: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/503397>
- 9.2. Link do postępowania dostępny jest na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/503397>
- 9.3. Zamawiający w zakresie pytań:
- technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.
 - merytorycznych wyznaczył osoby, uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami tj.:
 - ✓ Anna Sobierajska
- 9.4. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest dostępny na stronie internetowej <https://www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;
- 9.5. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie internetowej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
- 9.6. Przykładowa instrukcja składania oferty w przetargu nieograniczonym jest dostępna na stronie internetowej: https://docs.google.com/document/d/1S_1GyJ5TQoDklwMQKOcKtU31hkOVU3ZEMqrSXyA2g8w/edit#heading=h.6jynaot9cbnq;
- 9.7. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
- 9.8. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika;

- 9.9. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
- 9.10. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda;
- 9.11. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona;
- 9.12. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

ROZDZIAŁ X.

INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

- 10.1. Składanie dokumentów, oświadczeń, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/503397> i formularza Wyślij wiadomość.
- 10.2. Zamawiający będzie odpowiadał na zapytania wykonawców **wysyłając wiadomość publiczną zamieszczoną w dziale Komunikaty** na stronie internetowej
- 10.3. <https://platformazakupowa.pl/transakcja/503397>
- 10.4. W wyjątkowych przypadkach (np. w sytuacjach awaryjnych) - niedziałania strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/503397> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą adresu elektronicznego zgk@zgk-katy.pl.

ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Termin związania ofertą jest **do dnia 15.10.2021r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 11.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.1., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 11.5. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na wniosek Zamawiającego na związanie ofert w nowym terminie. W takim przypadku Zamawiający odrzuca ofertę.
- 11.6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 12.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Ofertę oraz oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu wykonawca składa, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferty w formie papierowej nie będą przyjmowane.**
- 12.3. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 12.4. Pliki przekazywane przez Wykonawcę powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 12.5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie następujących formatów plików: pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, jpeg z zaleceniem na używanie plików pdf.
- 12.6. Do kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: zip lub 7Z.

- 12.7. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ.
- 12.8. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępną na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/503397>.
- 12.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 12.10. Jeżeli ofertę składa Pełnomocnik należy złożyć stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo winno być opatrzone datą wystawienia, określać termin obowiązywania oraz zakres umocowania.
- 12.11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym polu składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 12.12. Platforma zakupowa zaszyfruje oferty w taki sposób, że nie będzie można zapoznać się z ich treścią do terminu składania ofert.
- 12.13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę w następujący sposób:
- a) Jeżeli posiada konto na Platformie zakupowej (jest zalogowany) może samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę w sposób następujący:
 - 1) W celu wycofania oferty należy zalogować się i wybrać kafelek Moje oferty. Następnie należy przejść do historii ofertowania klikając w czarną strzałkę przy wybranej ofercie.
 - 2) Po przejściu na stronę postępowania, na dole formularza należy przejść do szczegółów oferty, klikając ponownie w czarną strzałkę
 - 3) W okienku *Historia oferty w postępowaniu* należy kliknąć w przycisk *Wycofaj ofertę*.System wygeneruje automatyczne potwierdzenie wycofania oferty, które Wykonawca otrzyma na pocztę elektroniczną przypisaną do konta;
 - B) Jeżeli nie posiada konta (nie jest zalogowany) może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie kolejnej oferty, podając ten sam adres e-mail. System automatycznie wycofa poprzednią ofertę (o czym Wykonawca zostanie poinformowany drogą mailową), następnie Wykonawca otrzyma powiadomienie na elektroniczną skrzynkę pocztową z prośbą o potwierdzenie adresu e-mail. Zweryfikowanie adresu mailowego przy ponownie złożonej ofercie będzie zakończeniem procesu złożenia kolejnej oferty.

ROZDZIAŁ XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć na Platformie zakupowej – link do postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/503397> w zakładce postępowania pod nazwą:

13.1. Termin składania ofert:

16.09.2021r. godz. 10:00

13.2. Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi na Platformie zakupowej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/503397>

13.3. Termin otwarcia ofert:

16.09.2021r. godz. 10:05

13.4. Informacje podawane podczas otwarcia ofert

Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu informatycznego, a w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

W przypadku awarii systemu informatycznego Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/503397> niezwłocznie po otwarciu ofert w dziale Komunikaty.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym.

ROZDZIAŁ XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

15.1. Zamawiający zastosuje punktowe wagi kryteriów oceny ofert.

15.2. Kryteriami oceny ofert są:

- a) cena oferty brutto - maksymalna ilość punktów **90,00 pkt**
- b) czas reakcji serwisu - (w czasie trwania gwarancji oraz po jej upływie) – **10 pkt**

ad. a) liczba punktów w kryterium cena (PC):

Punkty (PC) dla ofert w kryterium cena brutto zostaną obliczone ze wzoru:

$$PC = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ [pkt]}$$

ad. c) czas reakcji serwisu na zgłoszenie Zamawiającego (w czasie trwania gwarancji oraz po jej upływie)

Zamawiający wyjaśnia pojęcie **czasu reakcji serwisu Wykonawcy** - czas potwierdzenia przyjęcia analizy zgłoszenia i przystąpienia Wykonawcy do usunięcia awarii, usterek, błędów, wad, zapytań, etc. dotyczących przedmiotu zamówienia oraz zdiagnozowania i rozwiązywania problemów.

Czas reakcji liczony jest w ramach Dni Roboczych w godz. 7:00 – 15:00 i rozumiany jest jako pełny dzień roboczy (tj. 8 godzin)

- czas reakcji **do 48 godzin** – 10 [pkt]
- czas reakcji **powyżej 48 godzin do 60 godzin** – 5 [pkt]
- czas reakcji **powyżej 60 godzin do max. 72 godzin** – 0 [pkt]

Zamawiający zakłada maksymalny czas reakcji serwisu Wykonawcy 72 godziny.

15.3. Najkorzystniejsza oferta

Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jeśli będzie posiadała największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, będzie spełniała warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, a jego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XVI.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

- 16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1) i 2), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.3. Zawarcie umowy z wykonawcą nastąpi w oparciu o wzór umowy stanowiący załącznik do SWZ. Wykonawca jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać 2 egzemplarze umowy zgodnej z treścią wzoru umowy.
- 16.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 16.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 16.4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę,
- 16.6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - d) w przypadku, o którym mowa w art. 248 ust. 3 PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

- e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - g) wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 PZP;
- 16.7. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
- 16.8. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.9. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 16.8., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.10. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 16.11. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 16.12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XVII.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 17.2. Przysługują wykonawcy następujące środki prawne:
- a) odwołanie
 - b) skarga do sądu;

17.3. Odwołanie przysługuje na:

- a) niegodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców oraz na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy
- c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

17.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

17.8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

17.9. Szczegółowe postanowienia dotyczące przysługujących wykonawcy środków ochrony prawnej zawiera dział IX ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 poz. 2019) - Środki ochrony prawnej.

ROZDZIAŁ VIII. ODRZUCENIE OFERTY

Odrzucenie oferty następuje w przypadku, gdy oferta:

- 18.1 Została złożona po terminie składania ofert;
- 18.2 Została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania, lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125ust1.pzp. lub podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 18.3 Jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 18.4 Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 18.5 Jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

- 18.6 Nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi
- 18.7 oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert w wymagany sposób;
- 18.8 Została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 18.9 Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 18.10 Zawiera błędy w obliczeniu ceny
- 18.11 Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art.223 ust.2 pkt 3;
- 18.12 Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 18.13 Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

Załączniki:

- 1. Formularz oferty – Załącznik nr 1
- 2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 2
- 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3
- 4. Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania zasobów – nr 4
- 5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 5
- 6. Wykaz usług – Załącznik nr 6
- 7. Wykaz osób - Załącznik nr 7
- 8. Wzór umowy –Załącznik nr 8
- 9. Analiza procesów biznesowych związanych ze świadczeniem usług – Załącznik nr 9

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji
na zadanie: Wdrożenie e-usług publicznych w ZGK Sp. z o.o. w Kątach Wrocławskich w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Numer naboru: RPDS.02.01.02-IZ.00-02-409/20

Program Operacyjny RPDS: RPO WD 2014-2020

Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:	
Adres:	
REGON:	
NIP:	
KRS:	
Telefon:	
E-mail:	
Osoba do kontaktu:	

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za podane niżej ceny stanowiące wynagrodzenie częściowe za poszczególne etapy wdrożenia e-Uслуг opisane szczegółowo w SWZ:

ETAP I Cena netto zł	ETAP I Podatek Vat zł	ETAP I Cena brutto zł
ETAP II Cena netto zł	ETAP II Podatek Vat zł	ETAP II Cena brutto zł
ETAP III Cena netto zł	ETAP III Podatek Vat zł	ETAP III Cena brutto zł
ETAP IV Cena netto zł	ETAP IV Podatek Vat zł	ETAP IV Cena brutto zł
ETAP V Cena netto zł	ETAP V Podatek Vat zł	ETAP V Cena brutto zł
ETAP VI Cena netto zł	ETAP VI Podatek Vat zł	ETAP VI Cena brutto zł
ETAP VII Cena netto zł	ETAP VII Podatek Vat zł	ETAP VII Cena brutto zł
SUMA ETAPÓW NETTO:	SUMA VAT:	SUMA ETAPÓW BRUTTO:

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
3. Zapewniamy **czas reakcji serwisu** na zgłoszone przez Zamawiającego awarie, usterki, błędy, wady dotyczące przedmiotu zamówienia:godzin.
4. Zapewniamy wykonanie zamówienia **do dnia 30.11.2022r.** zgodnie z poniższym **Harmonogramem prac**, dotyczącym etapów i terminów wdrożenia przedmiotu zamówienia:

ETAP I

1. Przekazanie dokumentu „Opis techniczny oferowanego systemu wdrożenia e-Uslug”
 2. Nabycie licencji enova365
- Planowane zakończenie etapu: **październik 2021**

ETAP II

3. Rejestracja nowego konta użytkownika eBOK
 4. Wdrożenie usługi - Obsługa informacji dotyczącej zużycia wody
- Planowane zakończenie etapu: **grudzień 2021**

ETAP III

5. Wdrożenie usługi - Obsługa zleceń dotyczących wodomierza
 6. Wdrożenie usługi - Obsługa wniosku o zwrot nadpłaty / wpłaty
 7. Wdrożenie usługi - Zgłoszenie uwagi ogólnej
 8. Wdrożenie usługi - Edycja danych klienta
- Planowane zakończenie etapu: **luty 2022**

ETAP IV

2. Wdrożenie usługi - Obsługa opłat z tytułu faktur za usługi dostarczania wody i odprowadzania ścieków
- Planowane zakończenie etapu: **kwiecień 2022**

ETAP V

6. Wdrożenie usługi - Kalkulator ofertowy usług gospodarki odpadowej
7. Wdrożenie usługi - Rejestracja klienta usług gospodarki odpadowej
8. Wdrożenie e-usługi - Generowanie umowy usług gospodarki odpadowej
9. Wdrożenie e-usługi - Obsługa opłat z tytułu faktur za usługi gospodarki odpadowej
10. Wdrożenie e-usługi zlecenia okazjonalnego wywozu kontenera

Planowane zakończenie etapu: **lipiec 2022**

ETAP VI

2. Wdrożenie e-usługi e - BOT:

Planowane zakończenie etapu: **wrzesień/październik 2022**

ETAP VII

5. Szkolenie stacjonarne pracowników

6. Szkolenie e-learning dla zainteresowanych klientów spółki

7. Opracowania i publikację instrukcji korzystania z e-Uług w postaci elektronicznej dla Klientów ZGK Sp. z o.o. - dostępne na stronie Zamawiającego.

8. Przekazanie (w formie pisemnej) praw autorskich na wdrożone e-usługi

Planowane zakończenie etapu: **listopad 2022**

5. Oświadczamy, że akceptujemy 30-dniowy termin płatności faktury VAT częściowej wystawionej po zakończeniu każdego zrealizowanego etapu wdrożenia przedmiotu zadania i odbiorze częściowym usług potwierdzonym protokołem zdawczo - odbiorczym przez Zamawiającego oraz 30-dniowy termin płatności faktury VAT ostatecznej po zrealizowaniu zadania odbiorze ostatecznym usług potwierdzonym protokołem zdawczo - odbiorczym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, iż udzielamy **12 - miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, a w szczególności na wszelkie prace programistyczne, prace wdrożeniowe, szkoleniowe, konfigurację systemu, oraz na oprogramowanie enova365** wraz z dostępem do nowych wersji oprogramowania zawierających aktualizację i dostosowujących program do zmian przepisów.

7. Oświadczamy, iż dostarczymy, z chwilą podpisywania protokołu przyjęcia-odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, **licencję na oprogramowanie enova365** na Zamawiającego.

8. Oświadczamy, iż z chwilą podpisywania protokołu przyjęcia-odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, dostarczymy Zamawiającemu **prawa autorskie na wdrożone e-Uslugi**.

9. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą **do dnia 15.10.2021r.**

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszym wzorem umowy, na warunkach określonych w niniejszej SWZ.

11. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy siłami własnymi/zamierzamy powierzyć podwykonawcom poniżej określony zakres prac*

.....

12. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu będę korzystał z zasobów podmiotu trzeciego:

TAK/NIE* ,

(*niewłaściwe skreślić)

w następującym warunku udziału w postępowaniu:,

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby:

13. Oświadczamy, że jesteśmy (należy podać rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca) (zaznaczyć właściwą opcję)⁽¹⁾:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- Inne

14. Żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / **Wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:***

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

15. Informujemy, że wybór naszej oferty nie prowadzi / prowadzi* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie (UWAGA: wykonawca zobowiązany jest wypełnić poniższe informacje w przypadku powstania obowiązku podatkowego. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi powinna odpowiadać nazwom wskazanym w Polskiej klasyfikacji wyrobów i usług wprowadzonej Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 04.09.2015 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU 2015) (Dz. U. z 2015 r. poz. 1676 z późn. zm.):

- a. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi: o wartości (bez kwoty podatku): zł netto, stawka podatku od towarów i usług.....%
 - b. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi: o wartości (bez kwoty podatku): zł netto, stawka podatku od towarów i usług.....%
8. Oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (RODO**), o której mowa w niniejszej SWZ.

Załączniki:

1.

.....
miejsce i data

.....
Podpis Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić,

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

*Załącznik nr 2 –
oświadczenie składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy PZP*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na zadanie:
Wdrożenie e-usług publicznych w ZGK Sp. z o.o. w Kątach Wrocławskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie określonym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

.....
Miejsce i data

.....
Podpis Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie (podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych punktów art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy PZP).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
Miejsce i data

.....
Podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU
UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-tów, na którego/-ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu

.....
.....
(podać nazwę/firmę, adres i w zależności od podmiotu także NIP/PESEL, REGON, KRS/CeIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Miejsce i data

.....
Podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM
UDOSTĘPNIAJĄCYM ZASOBY**

1) Oświadczam, że zamierzam powierzyć część zamówienia następującym podwykonawcom

.....
(podać nazwę/firmę, adres i w zależności od podmiotu także NIP/PESEL, REGON, KRS/CeIDG)

2) Oświadczam, że w stosunku do ww. podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Miejsce i data

.....
Podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejsce i data

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3 -
oświadczenie składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy PZP

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na zadanie:
Wdrożenie e-usług publicznych w ZGK Sp. z o.o. w Kątach Wrocławskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.

.....
Miejsce i data

.....
Podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY POLEGAJĄCEGO NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów
.....
w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
Miejsce i data

.....
Podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejsce i data

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 4 –
oświadczenie składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy PZP

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

(wypełnić tylko w przypadku wskazania podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca)

Nazwa Podmiotu:

.....
.....

Adres Podmiotu:

.....

Ja, niżej podpisany oświadczam, że w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na zadanie: **Wdrożenie e-usług publicznych w ZGK Sp. z o.o. w Kątach Wrocławskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

zobowiązuję się do udostępnienia Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

następujących zasobów*:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

.....
Miejsce i data

.....
Podpis osoby właściwej do reprezentacji Podmiotu

*Załącznik nr 5 –
oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej*

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na zadanie:
Wdrożenie e-usług publicznych w ZGK Sp. z o.o. w Kątach Wrocławskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

oraz w nawiązaniu do zamieszczonej w dniu.....na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert oświadczamy, że:

- 1) nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu stawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu
- 2) należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu stawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę*:

Lista Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu,
należących do tej samej grupy kapitałowej *

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Miejsce i data

.....
Podpis Wykonawcy

*Wraz ze złożeniem oświadczenia w zakresie pkt 2, wykonawca winien przedstawić:

- a) dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- b) dowody, że przygotował ofertę niezależnie od innego Wykonawcy

Załącznik nr 6- Wykaz usług

WYKAZ WDROŻONYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na zadanie:
Wdrożenie e-usług publicznych w ZGK Sp. z o.o. w Kątach Wrocławskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

TABELA I - WYKAZ WDROŻONYCH INSTALACJI SYSTEMU INFORMATYCZNEGO ENOVA365

Lp.	Rodzaj	Wartość usługi	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane
1	2	3	3	5
1.				
2.				

Do wykazu załączam dokumenty określające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**referencje**) **bądź inne dokumenty** sporządzone przed podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Jeżeli Wykonawca, z przyczyn niezależnych od niego, nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (**oświadczenie Wykonawcy, podmiotu współpracującego, autoryzowanego partnera**):

.....

.....

Miejsce i data

.....

Podpis Wykonawcy

TABELA II- WYKAZ WDROŻONYCH USŁUG E-BOK

Lp.	Rodzaj	Wartość usługi	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane
1	2	3	3	5
1.				
2.				

Do wykazu załączam dokumenty określające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**referencje**) **bądź inne dokumenty** sporządzone przed podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Jeżeli Wykonawca, z przyczyn niezależnych od niego, nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (**oświadczenie Wykonawcy, podmiotu współpracującego, autoryzowanego partnera**):

.....

.....

Miejsce i data

.....

Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 7- Wykaz osób

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na zadanie:
Wdrożenie e-usług publicznych w ZGK Sp. z o.o. w Kątach Wrocławskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Przedkładam wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia posiadających odpowiednie doświadczenie oraz kwalifikacje/wykształcenie:

TABELA - WYKAZ OSÓB POSIADAJACYCH DOŚWIADCZENIE W KIEROWANIU/NADZOROWANIU WDROŻENIA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO ENOVA365 ORAZ WDROŻENIA USŁUGI E-BOK;

Lp	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności/funkcja	Doświadczenie zawodowe	Kwalifikacje/ uprawnienia/ wykształcenie	Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami
1.					

- 1) Oświadczam, że dysponuję/ nie dysponuję * wymienionymi osobami
- 2) W przypadku niedysponowania wymienionymi osobami oświadczam, że osoby te zostaną oddane nam do dyspozycji (należy załączyć pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby)

.....
Miejsce i data

.....
Podpis Wykonawcy

*- niepotrzebne skreślić