



Zapytania ofertowe - zasady na podstawie Regulaminu wewnętrznego NCK

1. Realizacja zamówienia **w trybie ofertowym** polega na skierowaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech, niezależnych od siebie potencjalnych wykonawców danego zamówienia, o ile tacy istnieją na rynku lub upublicznienia zapytania ofertowego za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Na platformie zakupowej zamieszcza się także wszelkie inne dokumenty i informacje związane z realizowanym zapytaniem ofertowym, w szczególności odpowiedzi na pytania od potencjalnych Wykonawców dotyczące udzielanego zamówienia, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty i inne.
3. W zapytaniu ofertowym zawarte muszą być w szczególności informacje dotyczące: przedmiotu zamówienia, warunków i terminu realizacji, ewentualnych zdefiniowanych warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert oraz terminu składania ofert, który powinien uwzględniać czas niezbędny na jej przygotowanie i złożenie.
4. O wynikach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie ofertowym lub jego unieważnieniu pracownik komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za udzielenie zamówienia zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku, gdy procedura udzielenia zamówienia jest prowadzona poprzez platformę zakupową informacje te zamieszcza dział zamówień publicznych.
5. Udzielenie zamówienia w trybie ofertowym następuje na podstawie umowy w przypadku dostaw, usług i robót budowlanych.
6. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z określonymi kryteriami oceny ofert.
7. Kryteriami oceny ofert mogą być cena albo cena i inne kryteria, gwarantujące otrzymanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty, w szczególności odnoszące się do jakości, funkcjonalności, serwisu, gwarancji, terminu realizacji zamówienia, kosztów eksploatacji.
8. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej odrzuceniu podlegają oferty, które:
 - 1) są niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami jego realizacji;
 - 2) wpłynęły po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składania ofert;
 - 3) zawierają rażąco niską cenę;
9. Każde postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego realizowane na podstawie niniejszego regulaminu może zostać unieważnione (zakończony bez dokonania wyboru Wykonawcy), w szczególności w sytuacji, gdy:
 - nie wpłynęła żadna oferta,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza



przeznaczyć na realizację zamówienia,

- zaistniały okoliczności, które nie były znane Zamawiającemu w momencie wszczynania postępowania, a mogą spowodować, że udzielenie zamówienia nie jest celowe lub jest niekorzystne dla Zamawiającego;

10. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen złożonych ofert, w uzasadnionych sytuacjach, w szczególności, gdy:

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- pojawiły się szczególnie korzystne możliwości udzielenia zamówienia;
- zaistniały inne przesłanki mogące mieć istotny wpływ na jakość lub inne parametry oferty.

11. W przypadku, gdy nie ma możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawiają ten sam bilans punktów przyznanych w ramach kryteriów oceny ofert Zamawiający może zaprosić tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

12. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać kolejną ofertę, bez przeprowadzania ponownego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie niekonkurencyjnym.