

Opis przedmiotu zamówienia

na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na terenie Miasta Bydgoszczy

I. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień – CPV

Kod CPV	Opis
90500000-2	Usługi związane z odpadami
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

II. Pojęcia użyte do określenia przedmiotu zamówienia

1. Na potrzeby niniejszego opisu przedmiotu zamówienia stosuje się pojęcia:

- 1) **Zamawiający** – strona udzielająca niniejsze zamówienie tj. Miasto Bydgoszcz;
- 2) **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) **konsorcjum** – dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) **OPZ** - Opis Przedmiotu Zamówienia, czyli niniejszy dokument;
- 5) **postępowanie** – postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 6) **uPzp** –Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn., Dz. U. z 2018r., poz.1986 z późn. zm.);
- 7) **u.c.p.g.** - Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) z uwzględnieniem jej dalszych zmian lub aktów prawnych ją zastępujących;
- 8) **Regulamin** – każdorazowa uchwała Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bydgoszczy, z wprowadzanymi w trakcie obowiązywania umowy zmianami (Uchwała nr XI/194/19 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 24 kwietnia 2019r.);
- 9) **Uchwała** – każdorazowa uchwała Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Uchwała nr XI/195/19 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 24 kwietnia 2019r.);

- 10) **Uchybienie** – działanie Wykonawcy wskazujące na nienależyte wykonywanie przedmiotu zamówienia, które może stanowić podstawę do odmowy wypłaty wynagrodzenia w części, jakiej działanie dotyczy lub podstawę do naliczenia kary umownej;
- 11) **właściciel nieruchomości** – rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 4 u.c.p.g.;
- 12) **Nieruchomość zamieszkała** – nieruchomość, w której znajduje się co najmniej 1 lokal, w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec;
- 13) **Nieruchomość niezamieszkała** – nieruchomość wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej lub inna nieruchomość na której powstają odpady komunalne, a nie zamieszkują mieszkańcy;
- 14) **Zabudowa jednorodzinna** – nieruchomość zabudowana budynkiem wolnostojącym albo budynkiem w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, który służy zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych. Pod względem konstrukcyjnym budynek stanowi samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nie przekraczającej 30 % powierzchni całkowitej budynku;
- 15) **Zabudowa wielorodzinna** – nieruchomość zabudowana budynkiem lub budynkami mieszkalnymi innymi niż w zabudowie jednorodzinnej;
- 16) **Sektory** - sektory, o których mowa w uchwale Nr XXII/414/12 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie podziału Miasta Bydgoszczy na sektory w celu zorganizowania odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 17) **Odpady wielkogabarytowe** – pochodzące od mieszkańców odpady, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach na odpady (np.: meble, wózki dziecięce itp.);
- 18) **HDS** - hydrauliczny dźwig samochodowy, zwany również żurawiem przeładunkowym, umożliwiający samodzielny załadunek i rozładunek pojazdu, na którym jest zamontowany;
- 19) **Transponder** – elektroniczne urządzenie bezprzewodowej transmisji sygnałów;
- 20) **System RFID** – elektroniczne ewidencjonowanie czynności odbioru, transportu oraz wyładunku odpadów komunalnych;
- 21) **Systemy pokładowe** - systemy zainstalowane na pojeździe, służące do rejestracji położenia pojazdu w czasie, załadunku odpadów lub pojemników, wyładunku odpadów lub pojemników, identyfikatora elektronicznego pojemnika, masy, oraz innych parametrów pojazdu, niezbędnych do rejestracji zdarzeń, o których mowa w OPZ;
- 22) **Terminal** - zainstalowane wewnątrz lub na zewnątrz pojazdu urządzenie, na którym znajdują się dźwignie, przyciski, wyświetlacze oraz innego typu aparatura kontrolna, umożliwiające sterowanie systemami pokładowymi;
- 23) **PW** – punkt wywozowy;

- 24) **pojemnik** – urządzenie służące do gromadzenia odpadów (w tym także kontener, prasokontener, dzwon, pojemniki podziemne, półpodziemne), dopuszczone do stosowania przez Zamawiającego;
- 25) **pojemniki podziemne i półpodziemne** – system zbierania odpadów, który stanowi połączenie altany i pojemników; zwykle składa się z nadziemnej części wrzutowej i podziemnego systemu zbierania odpadów, który może wykorzystywać dedykowane pojemniki lub zagłębione pojemniki standardowe, w szczególności zgodne z Regulaminem;
- 26) **prasokontener** – pojemnik z systemem zagęszczania odpadów;
- 27) **deklaracja** – deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 28) **ZG-1** – zgłoszenie odbioru lub zmian częstotliwości odbioru odpadów komunalnych dla nieruchomości lub części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
- 29) **prace przygotowawcze** – prace organizacyjno-techniczne mające na celu m.in. dostosowanie do warunków wskazanych w postępowaniu floty pojazdów niezbędnych do świadczenia usługi, zakup pojemników, transponderów, naklejek i innych urządzeń niezbędnych do świadczenia usługi na warunkach wskazanych w postępowaniu, zatrudnienie pracowników na umowę o pracę, dostosowanie systemów informatycznych itp.
- 30) **ID klienta** – indywidualny numer klienta przypisanego do danej nieruchomości wskazany przez Zamawiającego w raporcie;
- 31) **raport dzienny** – raport przesyłany każdego dnia roboczego przez Zamawiającego za pomocą systemów informatycznych do Wykonawcy, zawierający dane o nowych PW lub zmianach powstałych w wyniku składania przez właściciela nieruchomości deklaracji lub ZG-1;
- 32) **raport tygodniowy** – raport przesyłany przez Zamawiającego za pomocą systemów informatycznych do Wykonawcy na początku każdego tygodnia zawierający pełną bazę danych dotyczących wszystkich PW na terenie sektora;
- 33) **dzień roboczy** - dzień kalendarzowy z wyjątkiem sobót oraz dni wolnych od pracy określonych w przepisach ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90)
- 34) **bioodpady** - odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów tj. odpady zielone, z wyłączeniem nierozdrobnionych gałęzi drzew i konarów oraz odpady kuchenne, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczy, łącznie sklasyfikowane pod kodem 20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji

III. Krótki opis zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest realizacja usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z sektorów I- IX, na terenie Miasta Bydgoszczy.
2. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części (sektory) wyszczególnione w niniejszym punkcie opisu przedmiotu zamówienia:

Sektor	Osiedla wchodzące w skład sektorów
I	Osiedle Terenów Nadwiślańskich, Osiedle Tatrzańskie, Osiedle Stary Fordon
II	Osiedle Nowy Fordon, Osiedle Bydgoszcz Wschód-Siernieczek-Brduyście
III	Osiedle Leśne, Osiedle Bartodzieje, Osiedle Jachcice
IV	Osiedle Bielawy, Osiedle Bocianowo-Śródmieście-Stare Miasto
V	Osiedle Smukała-Oplawiec-Janowo, Osiedle Piaski, Osiedle Czyżkówko, Osiedle Okole, Osiedle Flisy, Osiedle Osowa Góra
VI	Osiedle Miedzyń-Prądy, Osiedle Wilczak-Jary, Osiedle Błonie
VII	Osiedle Górzyskowo, Osiedle Szwederowo
VIII	Osiedle Wzgórze Wolności, Osiedle Glinki-Rupienica, Osiedle Wyżyny
IX	Osiedle Kapuściska, Osiedle Zimne Wody-Czersko Polskie, Łęgowo, Osiedle Łęgnowo-Wieś

- Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapoznać się z warunkami lokalnymi realizacji zamówienia. W szczególności Wykonawca powinien uwzględnić ewentualne lokalne utrudnienia wpływające na koszty świadczenia usług oraz specyficzne wymagania nieruchomości.
- Wykonawca wykona czynności przygotowawcze związane z realizacją umowy w terminie od daty podpisania umowy do 31 października 2019 r., w zakresie prac organizacyjno-technicznych, związanych z odbieraniem odpadów komunalnych.

Rozpoczęcie usługi odbioru odpadów komunalnych nastąpi dnia 1 stycznia 2020 r., z zastrzeżeniem, że w przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie – początkowy termin realizacji zamówienia zostanie przesunięty o odpowiedni okres (z zachowaniem terminu końcowego).

Umowa jest zawarta do 31 grudnia 2023 r.

- Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu raportów zaawansowania prac, o których mowa w rozdziale III ust. 4. OPZ w formie elektronicznej wykazując zrealizowane w danym okresie czynności, stopień zaawansowania prac, planowane dalsze czynności oraz planowany termin ich zakończenia do 20 każdego miesiąca oraz oświadczenia o gotowości do realizacji umowy niezwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż do dnia 31 października 2019r.
- W przypadku posiadania wiedzy przez Wykonawcę, iż prace przygotowawcze opisane w rozdziale III ust. 4. OPZ mogą nie zostać zrealizowane w terminie z przyczyn niezależnych od niego, Wykonawca niezwłocznie informuje pisemnie o tym fakcie Zamawiającego wskazując przyczyny opóźnień oraz planowany termin zakończenia prac. Zamawiający ustosunkuje się do złożonych wyjaśnień w ciągu 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania pisma. W przypadku, gdy przedmiotowe wyjaśnienia nie zostaną uznane przez Zamawiającego jako niezależne od Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zachowania terminów wskazanych w rozdziale III ust. 4. OPZ.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (obowiązki wymienione w przedmiotowym punkcie odnoszą się do wszystkich sektorów)

1. Usługa odbierania odpadów komunalnych będzie realizowana zgodnie z:
 - 1) obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm), rozporządzeniami wykonawczymi do niniejszej ustawy, z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019r. poz. 701 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018r. poz. 799 z późn. zm.);
 - 2) obowiązującym w czasie trwania umowy każdorazowym Regulaminem oraz każdorazową Uchwałą.
2. Realizując usługę Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne od właścicieli wszystkich nieruchomości w ramach danego/danych sektorów, z pojemników/worków na odpady komunalne o pojemności i kolorystyce określonej w obowiązującym Regulaminie, z częstotliwością i w sposób wynikający z przedmiotowego Regulaminu oraz Uchwały.
3. Regulamin oraz Uchwała stanowią odpowiednio Załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego OPZ.
4. Przewiduje się następującą liczbę obsługiwanych mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w poszczególnych sektorach, wg stanu na dzień 31 grudzień 2018r.:

Sektor	Liczba mieszkańców
I	31 611
II	29 795
III	40 505
IV	37 039
V	35 111
VI	32 098
VII	35 501
VIII	41 881
IX	23 128

5. Przewiduje się następującą szacunkową wielkość strumienia odpadów komunalnych, w czasie trwania umowy, w poszczególnych sektorach (Mg/rok):

Sektor	2020	2021	2022	2023
I	11733	11229	11282	11332
II	14053	14123	14190	14252
III	16223	16304	16380	16453
IV	19610	19708	19801	19888

V	18144	18235	18321	18402
VI	16160	16241	16317	16389
VII	13135	13200	13262	13321
VIII	15404	15481	15554	15623
IX	10781	10835	10886	10934

Prognozowana ilość odpadów do odbioru i transportu, z podziałem na asortyment i przypisany mu kod, przedstawiona jest w załączniku nr 7 (pod nazwą: Prognozowana ilość odpadów do odbioru i transportu).

6. Dane ilościowo-jakościowe dotyczące strumieni odpadów komunalnych zmieszanych
- 1) Jako przeciętną gęstość „odpadów zmieszanych” z zabudowy jednorodzinnej należy przyjąć ok. 280 kg/m³;
 - 2) Jako przeciętną gęstość „odpadów zmieszanych” z zabudowy wielorodzinnej należy przyjąć ok. 340 kg/m³;
 - 3) Powyższe dane uzyskano na podstawie badań właściwości odpadów komunalnych z terenu Miasta Bydgoszczy w 2018 roku.

V. Harmonogram

1. Wykonawca na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego, zawartych w załączniku nr 6 (pod nazwą: Podział miasta na sektory, ulice), uwzględniając postanowienia Regulaminu oraz Uchwały, **opracuje projekt Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych** z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych (indywidualny dla każdego podmiotu wskazanego przez Zamawiającego w przesyłanych raportach dziennych i tygodniowych) i przedłoży go Zamawiającemu, w formie elektronicznej do akceptacji w terminie nie później niż do końca października 2019 r. oraz analogicznie w kolejnych latach świadczenia umowy.

Zamawiający przedstawi Wykonawcy uwagi do projektu Harmonogramu w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania, a Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i przedstawić Zamawiającemu ostateczny projekt Harmonogramu do akceptacji w formie elektronicznej, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego.

2. Harmonogram sformułowany w sposób przejrzysty musi zawierać dane kontaktowe Wykonawcy wraz z godzinami pracy, logotypy Zamawiającego, dane kontaktowe wraz z adresami i godzinami otwarcia miejskich Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, a także musi określać sektor, adres nieruchomości oraz terminy (wyszczególnione w dniach i miesiącach):
 - 1) odbioru odpadów komunalnych, odrębnie zmieszanych, selektywnie zebranych, zarówno z nieruchomości zamieszkałych jak i niezamieszkałych, przy uwzględnieniu między innymi zróżnicowanego tempa napełniania pojemników w zależności od pory roku oraz potrzeb właścicieli nieruchomości;
 - 2) uwzględniać następujące wymogi:
 - a) odbiór odpadów komunalnych, który realizowany jest raz w tygodniu, powinien przypadać w każdym tygodniu na ten sam dzień;

- b) w przypadku gdy odbiór odpadów komunalnych następuje częściej niż raz w tygodniu, powinien przypadać w te same dni tygodnia;
 - c) gdy odbiory odpadów realizowane są rzadziej niż raz w tygodniu, powinny przypadać w te same dni miesiąca (np.: co drugi wtorek);
- 3) mycia pojemników.
3. Gdy odbiór odpadów komunalnych przypadnie w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca w harmonogramie uwzględni dla:
- 1) Zabudowy wielorodzinnej - odbiór odpadów w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy lub w dniu następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy;
 - 2) Zabudowy jednorodzinnej- odbiór odpadów do dwóch dni poprzedzających dzień ustawowo wolny od pracy lub do dwóch dni następujących po dniu ustawowo wolnym od pracy;
 - 3) pozostałych nieruchomości - odbiór odpadów w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy lub w dniu następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
4. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają zachowania formy pisemnej oraz uprzedniego powiadomienia Zamawiającego. Wymóg ten nie dotyczy jednorazowych zmian wynikających z nadzwyczajnych sytuacji (np. nieprzejezdne drogi, wyjątkowo niepomyślne warunki klimatyczne). Zmiana harmonogramu nie będzie stanowić zmiany zapisów SIWZ.
5. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne również poza ustalonym harmonogramem w sytuacjach przewidzianych w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 2 oraz na każdorazowe zlecenie Zamawiającego wynikające z konieczności realizacji interwencyjnych odbiorów danej frakcji odpadów.
6. Wykonawca będzie informował mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o wszelkich zmianach w tym zakresie, poprzez dystrybucję wśród właścicieli nieruchomości przygotowanego przez siebie, w formie papierowej, harmonogramu, po jednym egzemplarzu dla każdego właściciela bądź zarządzającego nieruchomością zamieszkałą i niezamieszkałą.
- Wykonawca na własny koszt doręczy właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram w formie papierowej, najpóźniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia umowy, przed dniem 1 stycznia 2021 r., przed dniem 1 stycznia 2022 r., przed dniem 1 stycznia 2023 r. Doręczenie, o którym mowa powyżej, może polegać na własnej dystrybucji Wykonawcy lub przesłaniu listu zwykłego za pomocą wybranego przez siebie operatora pocztowego.
- W tym samym terminie Wykonawca będzie zobowiązany umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały czas, na jaki został przygotowany.
7. Wykonawca opracuje i dostarczy w formie elektronicznej Zamawiającemu do jego użytku wewnętrzny harmonogram zbiorczy, zawierający terminy odbioru poszczególnych frakcji odpadów dla danego sektora zgodnie z wytycznymi opisanymi w rozdziale V ust. 1-3 OPZ. Wykonawca będzie informował pisemnie Zamawiającego o wprowadzanych zmianach w harmonogramie zachodzących w trakcie jego obowiązywania.
8. Wykonawca opracuje i dostarczy w formie elektronicznej Zamawiającemu do jego użytku wewnętrzny harmonogram odbioru przeterminowanych leków z aptek. Wykonawca będzie informował pisemnie Zamawiającego o wprowadzanych zmianach w harmonogramie.

9. Wykonawca będzie dostarczał w formie elektronicznej Zamawiającemu, do jego użytku wewnętrznego, szczegółowy harmonogram mycia pojemników, każdorazowo co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem realizacji usługi.

Harmonogram będzie zawierał wykaz ulic, na których będą myte pojemniki wraz ze wskazaniem frakcji odpadów oraz pojazdu, który będzie te czynności wykonywał w danym terminie. Wykonawca będzie informował pisemnie Zamawiającego o wprowadzanych zmianach w harmonogramie.

VI. Obowiązki Wykonawcy w zakresie dostarczenia pojemników, kontenerów i worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych

1. Wykonawca w ramach świadczenia usługi na odbiór odpadów komunalnych wyposaży własnym staraniem i na własny koszt, w ramach zaoferowanej ceny ofertowej, wszystkie nieruchomości w sektorze, w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zbieranych, w kolorach zgodnych z Regulaminem.
2. W przypadku gdy do 01 stycznia 2020r. Wykonawca nie zapewni na wszystkich obsługiwanych nieruchomościach w sektorze 100% pojemników we właściwym kolorze, Zamawiający może zastosować karę pieniężną. Nałożenie kary nie zwalnia Wykonawcy z wyposażenia nieruchomości w pojemniki we właściwym kolorze wraz z odpowiednimi oznaczeniami. Nowy termin określi Zamawiający. W przypadku ponownego nie wywiązania się z powyższego obowiązku, Zamawiający może zastosować ponownie karę pieniężną lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

Wyposażenie polega na udostępnieniu pojemnika na czas świadczenia umowy (a worka typu BIG-BAG na okres do 30 dni, licząc od dnia pobrania worka) do korzystania osobie trzeciej (właścicielowi nieruchomości) i nie oznacza przeniesienia pojemnika na własność gminy.

W przypadku wyposażania właściciela nieruchomości w worek typu BIG-BAG Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę kaucji za pobranie worka. Wysokość kaucji oraz zasady jej pobierania i zwrotu Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy. Przy czym zasady pobierania kaucji i wydawania worka muszą być jasno określone i ogólnodostępne dla wszystkich właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia zasad pobierania worka na swojej stronie internetowej oraz przekazywania ich w formie papierowej pobierającemu BIG-BAG.

3. W przypadku, gdy w PW przypisanym do nieruchomości lub jej części, nie ma możliwości ustawienia wymaganej ilości pojemników, zarówno na odpady zmieszane oraz selektywnie zbierane typu: odpady z papieru, odpady z tworzyw sztucznych, odpady z metali, odpady z opakowań wielomateriałowych, odpady ze szkła oraz bioodpady, dopuszcza się zlokalizowanie jednego PW wspólnego dla kilku nieruchomości. W takim przypadku Wykonawca umożliwi właścicielowi nieruchomości wyodrębnienie pojemników dla każdej z nieruchomości.

Wyodrębnienie nastąpi poprzez oznaczenie pojemników w sposób pozwalający ustalić, której nieruchomości lub części nieruchomości dany pojemnik dotyczy. Wykonanie oznaczenia jest obowiązkiem Wykonawcy.

4. W trakcie realizacji usługi Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy informacje o nowopowstałych PW, zmianach w PW powstałych w wyniku składania przez właścicieli nieruchomości deklaracji lub ZG-1 oraz o PW wyłączonych z użytku w formie raportów dziennych i tygodniowych.
5. Pojemniki i kontenery oraz worki muszą spełniać normy wymagane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

6. Pojemniki oraz kontenery muszą być czyste, nieuszkodzone bez widocznych śladów korozji (w przypadku pojemników metalowych).
7. Na pojemnikach w widocznym miejscu musi znajdować się: opis w formie naklejki zawierający: frakcję odpadu, nazwę firmy odbierającej odpady, numer telefonu do niej oraz logotypy Zamawiającego. W przypadku worków wskazane dane muszą być umieszczone w formie nadruku. Wielkość naklejek na pojemnikach oraz nadruków na workach powinna być dostosowana do wielkości pojemnika/worka tak, aby była czytelna dla użytkowników.
8. Na każdym pojemniku, który jest wprowadzony do systemu RFID i ma zamontowany transponder musi znajdować się naklejka z opisem PW zawierająca nazwę Wykonawcy, adres PW, indywidualny nr klienta nadany przez Wykonawcę, pojemność pojemnika, nazwę frakcji odpadów oraz kod kreskowy z numerem pojemnika. Przedmiotowa naklejka powinna znajdować się na bocznej ścianie pojemnika.
9. Wzory naklejek opisanych w rozdziale VI ust. 7-8 Zamawiający dostarczy Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Naklejki powinny być odporne na warunki atmosferyczne, wykonane z folii samoprzylepnej odpornej na wilgoć, z zastosowaniem druku wysokoodpornego na promieniowanie UV, o gwarantowanej trwałości koloru minimum 24 miesiące.

Wykonawca wykona naklejki we własnym zakresie.

Przedmiotowe naklejki muszą umożliwiać identyfikację PW lub frakcji zbieranych odpadów przez cały okres świadczenia usługi w danym PW. W przypadku zerwania, całkowitego zniszczenia lub uszkodzenia naklejki w sposób uniemożliwiający identyfikację PW lub frakcji odpadów, która powinna być gromadzona w danym pojemniku, Wykonawca zobowiązany jest oznaczać pojemniki na nowo. Uzupełnianie naklejek jest kosztem własnym Wykonawcy.

Nie stosowanie zapisów rozdziału VI ust. 7-9 uznawane jest za uchybienie.

10. Zabrania się stosowania naklejek opisanych w rozdziale VI ust. 7-8 na pojemnikach wykorzystywanych do świadczenia usług komercyjnych.

W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zaistnienia ww. sytuacji, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia naklejki ze wskazanego pojemnika niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.

Nie stosowanie powyższych zapisów uznawane jest za uchybienie.

11. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzania wydawanych worków typu BIG-BAG do systemu informatycznego Zamawiającego oraz oznaczania worków poprzez opis zawierający:
 - 1) datę pobrania worka;
 - 2) adres nieruchomości, na którą został pobrany worek;
 - 3) numer pobrania worka nadany automatycznie przez system informatyczny Zamawiającego.

Po realizacji usługi odbioru worka BIG-BAG z danego PW, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia do systemu informatycznego Zamawiającego daty odbioru worka (w przypadku kiedy został zgłoszony do odbioru) lub daty zwrotu worka (w przypadku zwrotu przez właściciela nieruchomości pustego worka).

Nie stosowanie powyższych zapisów będzie traktowane jako uchybienie.

12. Wszystkie pojemniki stosowane w ramach realizacji przedmiotowej umowy muszą mieć zamontowane transpondery umożliwiające ich identyfikację w systemie RFID.
13. Zamawiający zwalnia Wykonawcę z obowiązku wyposażania pojemników w transpondery wyłącznie w przypadkach:
 - 1) podstawiania pojemników oraz odbioru odpadów w ramach jednorazowych wywozów zgłoszonych przez właścicieli nieruchomości;
 - 2) podstawiania pojemników oraz odbioru odpadów w ramach jednorazowych wywozów zgłoszonych przez organizatora lub Zamawiającego w celu zapewnienia odbioru odpadów z imprez okolicznościowych;
 - 3) wyposażenia PW w kontenery, które nie są opróżniane bezpośrednio w danym PW (kontenery wymieniane w celu ich opróżnienia);
 - 4) podstawiania pojemników zbiorczych oraz odbioru odpadów z pojemników zbiorczych ustawianych na czas inwestycji drogowych;

Przy czym Wykonawca zobowiązany jest do zarejestrowania w systemie RFID takich zdarzeń. Każdy przypadek opisany powyżej, a nie zarejestrowany w systemie RFID będzie uznawany za uchybienie.

14. Wykonawca rozpocznie czynności przygotowawcze, to jest dostarczanie pojemników/worków zgodnych z Regulaminem na posesje najpóźniej 14 grudnia 2019 r., a zakończy wyposażanie posesji nie później niż 31 grudnia 2019 r. (dotyczy wszystkich frakcji odpadów komunalnych).
15. Pojemniki zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości.
16. Wykonawca zapewni na każdą obsługiwaną nieruchomość jednorodziną oraz każdą część nieruchomości, na którą złożono odrębną deklarację w zabudowie jednorodzinnej zestaw:
 - 1) 5 sztuk worków na papier, na miesiąc;
 - 2) 5 sztuk worków na tworzywa sztuczne i metale, na miesiąc;
 - 3) 3 sztuki worków na szkło, na miesiąc;

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wskazane pakiety worków do 31 grudnia 2019r. oraz dostarczać każdorazowo do nowego PW w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania takiej informacji.

Odbiór odpadów gromadzonych w workach z terenu zabudowy jednorodzinnej będzie realizowany poprzez ręczny załadunek napelnionych worków oraz skuteczne pozostawienie w dniu odbioru właścicielowi nieruchomości takiej ilości pustych worków, jaką zużył.

Wykonawca pozostawia puste worki w miejscu widocznym, zabezpieczonym przed rozwianiem, dostępem zwierząt itp. zdarzeniami, np. zawieszając worek na furtce, bramie, płocie, kłamce, pod pokrywą pojemnika na odpady bio/resztkowe lub w najbliższej odległości od PW.

17. Wykonawca zapewni na każdą obsługiwaną nieruchomość wielorodzinną, na którą złożono odrębną deklarację, a nie ma możliwości ustawienia na jej terenie właściwych pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, zestaw:
 - 1) worków na zmieszane odpady w ilości odpowiadającej pojemności pojemnika na zmieszane odpady wynikającej z Regulaminu i Uchwały na podstawie zgłoszonej

ilości osób zamieszkujących, na 6 miesięcy;

- 2) worków na bioodpady w ilości odpowiadającej pojemności pojemnika na zmieszane odpady wynikającej z Regulaminu i Uchwały, na 6 miesięcy;
- 3) worków na papier, na 6 miesięcy;
- 4) worków na tworzywa sztuczne i metale, na 6 miesięcy;
- 5) worków na szkło, na 6 miesięcy;

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, wskazane pakiety worków do 31 grudnia 2019r. a także dostarczać każdorazowo do nowego PW oraz po zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości lub Zamawiającego wcześniejszego zużycia w danym PW worków opisanych w rozdziale VI ust. 17 pkt. 1)-5) w miejsce uzgodnione z właścicielem nieruchomości w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania takiej informacji.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku nieruchomości wielorodzinnych wyposażanie w worki do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody Zamawiającego.

W przypadku nieruchomości wielorodzinnych Zamawiający dopuszcza możliwość wyposażenia nieruchomości częściowo w pojemniki a częściowo w worki, przy czym w przypadku ograniczonego miejsca na ustawienie właściwych pojemników w pierwszej kolejności należy wyposażyć nieruchomość w pojemnik na zmieszane odpady i bioodpady, pozostałe frakcje mogą być gromadzone w workach. Każdy taki przypadek podlega ocenie przez Zamawiającego i wymaga jego pisemnej zgody.

18. Wykonawca zapewni na każdą obsługiwaną nieruchomość niezamieszkałą, na którą złożono odrębną deklarację a nie ma możliwości ustawienia na jej terenie właściwych pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, zestaw:

- 1) worków na zmieszane odpady w ilości odpowiadającej pojemności pojemnika na zmieszane odpady zgłoszonej w deklaracji, na 6 miesięcy;
- 2) worków na bioodpady w ilości odpowiadającej pojemności pojemnika na bioodpady zgłoszonej w deklaracji, na 6 miesięcy;
- 3) worków na papier, na 6 miesięcy;
- 4) worków na tworzywa sztuczne i metale, na 6 miesięcy;
- 5) worków na szkło, na 6 miesięcy;

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, wskazane pakiety worków do 31 grudnia 2019r. a także dostarczać każdorazowo do nowego PW oraz po zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości lub Zamawiającego wcześniejszego zużycia w danym PW worków opisanych w rozdziale VI ust. 18 pkt. 3)-5) w miejsce uzgodnione z właścicielem nieruchomości, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania takiej informacji.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku nieruchomości niezamieszkałych wyposażanie w worki do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody Zamawiającego.

W przypadku nieruchomości niezamieszkałych Zamawiający dopuszcza możliwość wyposażenia nieruchomości częściowo w pojemniki a częściowo w worki, przy czym w przypadku ograniczonego miejsca na ustawienie właściwych pojemników w pierwszej kolejności należy wyposażyć nieruchomość w pojemnik na zmieszane odpady i bioodpady, pozostałe frakcje mogą być gromadzone w workach. Każdy taki przypadek podlega ocenie przez Zamawiającego i wymaga jego pisemnej zgody.

19. Wykonawca w ramach świadczenia usługi na odbiór odpadów komunalnych będzie wyposażał nieruchomości zgodnie z Uchwałą i Regulaminem oraz w następujący sposób:

- 1) Pierwszy zestaw worków – pakiet startowy należy dostarczyć właścicielowi nieruchomości (w miejsce zwyczajowo przyjęte na terenie nieruchomości), zgodnie z opisem rozdziału VI ust. 16-18.
- 2) W przypadku przypadkach opisanych w rozdziale VI ust. 16 po każdorazowym odbiorze Wykonawca pozostawi taką ilość worków na odpady selektywnie zbierane jaka została odebrana;
- 3) W przypadku pozostałych nieruchomości zgodnie z opisem rozdziału VI ust. 17-18;
- 4) W wyjątkowych przypadkach (po zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości faktu braku worków do selektywnej zbiórki odpadów) właściciel nieruchomości będzie mógł odebrać worki w siedzibie Wykonawcy osobiście lub Wykonawca dostarczy worki niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.
- 5) Niedopuszczalne jest przekazywanie dodatkowych worków na zmieszane odpady komunalne oraz bioodpady właścicielom nieruchomości niezamieszkałych bez wcześniejszej zmiany przez nich pojemności pojemnika na zmieszane odpady komunalne lub bioodpady zgłoszonej w deklaracji. Każde zgłoszenie właściciela nieruchomości niezamieszkałej mające na celu pobranie dodatkowych worków na wskazaną wyżej frakcję należy zgłosić niezwłocznie do Zamawiającego.

20. Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- 1) Materiał:
 - a) Worki do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów muszą być wykonane z tworzywa LDPE (lub równoważnego materiału) uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji
 - b) Tworzywa sztuczne i barwniki użyte do wykonania worka nie powinny zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska.
- 2) Grubość folii na worki:
 - a) Do papieru, metali, tworzyw sztucznych i bioodpadów - minimum 60 mikronów
 - b) Do szkła – minimum 70 mikronów,
 - c) tworzywa sztuczne i barwniki użyte do wykonania worka nie powinny zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska;
- 3) Pojemność worków:
 - a) 80 do 120 dm³ (po zawiązaniu zapełnionego worka) na szkło;
 - b) 120-240 dm³ (po zawiązaniu zapełnionego worka) na papier, metale, tworzywa sztuczne;

c) 60 – 240 dm³ (po zawiązaniu zapełnionego worka) na zmieszane odpady komunalne, bioodpady;

21. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zakończenia mycia i dezynfekcji pojemników na danej trasie przedłoży Zamawiającemu potwierdzenie wykonania ww. usługi zgodnie z harmonogramem opisanym w rozdziale V ust. 9.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywanej usługi oraz zgłoszenie dodatkowego mycia pojemników jeżeli uzna, że usługa nie została wykonana prawidłowo. Przedmiotowa kontrola powinna zostać przeprowadzona nie później niż 1 dzień roboczy po zrealizowanej przez Wykonawcę usłudze. Wykonawca zobowiązany jest do ponownego mycia pojemników nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.

22. Wykonawca wymieni niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych, na zlecenie Zamawiającego pojemnik brudny na zewnątrz, na czysty.
23. Wykonawca zapewni utrzymanie czystości pojemników do gromadzenia przeterminowanych leków, poprzez ich ręczne mycie.
24. W przypadku wystąpienia uszkodzeń pojemników do gromadzenia przeterminowanych leków, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji zdjęciowej uszkodzeń oraz do zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu.

25. Wielkość pojemników na zmieszane odpady komunalne dostarczanych właścicielom nieruchomości zamieszkałych ustali Wykonawca, na podstawie deklarowanej ilości osób zamieszkujących na terenie nieruchomości i normatywu dotyczącego minimalnej pojemności pojemników w przeliczeniu na jednego mieszkańca, przy częstotliwości wywozu jeden raz w tygodniu, ustalonego w Regulaminie.

Pojemność i liczba pojemników oraz worków do zbierania odpadów poszczególnych frakcji z danej nieruchomości zamieszkałej powinna pozwalać na zbieranie całości strumienia każdej z tych frakcji odpadów powstających na tej nieruchomości i zbieranej w pojemnikach tak, by nie dochodziło do ich przepełnienia.

W uzasadnionych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych przypadkach, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca wyposaży nieruchomość w pojemnik na zmieszane odpady w większy lub mniejszy niż to wynika z zastosowania ww. algorytmu określania wielkości pojemnika.

Prognozowana ilość pojemników potrzebnych do gromadzenia odpadów komunalnych, z podziałem na sektory i asortyment przedstawiona jest w załączniku nr 8 (pod nazwą: Ilość i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych) opisu niniejszego przedmiotu zamówienia.

26. Wielkość pojemników na zmieszane odpady komunalne oraz na bioodpady dostarczanych właścicielom nieruchomości niezamieszkałych ustali Wykonawca, na podstawie deklarowanej ilości i pojemności pojemników na zmieszane odpady i bioodpady oraz częstotliwości ich odbioru zgłoszonej w deklaracji składanej w siedzibie Zamawiającego.

Pojemność i liczba pojemników do zbierania pozostałych odpadów selektywnie zbieranych z danej nieruchomości niezamieszkałej powinna pozwalać na zbieranie całości strumienia każdej z frakcji pozostałych odpadów selektywnie zbieranych powstających na tej nieruchomości i zbieranej w pojemnikach tak, by nie dochodziło do ich przepełnienia. Ilość i pojemność pojemników i częstotliwość ich odbioru powinna wynikać ze zgłoszenia właściciela nieruchomości niezamieszkałej.

Prognozowana ilość pojemników potrzebnych do gromadzenia odpadów komunalnych, z podziałem na sektory i asortyment przedstawiona jest w załączniku nr 8 (pod nazwą: Ilość i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych) opisu niniejszego przedmiotu zamówienia.

27. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie z obowiązującym Regulaminem i ze zgłoszeniem właściciela nieruchomości. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości, jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.

W wyjątkowych przypadkach, np.: spalenie, kradzież pojemnika/ów, Wykonawca wyposaży nieruchomość w nowy/e pojemnik/i, niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania takiego zlecenia.

Wykonawca dostosuje liczbę i pojemność pojemników w przynależnym do nieruchomości PW oraz poinformuje o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne dodatkowe wynagrodzenie.

28. W sytuacji, gdy Zamawiający poweźmie informację o potrzebie zmiany pojemników znajdujących się w PW przynależnym do nieruchomości, Wykonawca zostanie o tym poinformowany. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanej nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.
29. Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym, ustawi w wyznaczonych miejscach pojemniki zbiorcze do gromadzenia odpadów na okres realizacji inwestycji, szczególnie drogowych, uniemożliwiających bezpośredni odbiór odpadów ze stałych PW.

Ilość i pojemność pojemników powinna być dostosowana do ilości odpadów odbieranych w ramach obowiązującego harmonogramu z danego obszaru oraz w taki sposób, aby nie dochodziło do ich przepełnień.

Po zakończeniu inwestycji Wykonawca uporządkuje teren w miejscu gdzie stały zbiorcze pojemniki na odpady.

30. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników, z winy Wykonawcy, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do naprawy lub wymiany pojemników na swój koszt. Wykonawca wymieni lub naprawi pojemnik niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zdarzenia.
31. Do gromadzenia i odbioru przeterminowanych leków, z przeznaczonych do tego celu pojemników ustawionych w aptekach na terenie Bydgoszczy (wykaz aptek – Załącznik nr 9 do OPZ), Wykonawca zapewni worki polietylenowe o pojemności 120 litrów.

Pojemniki do gromadzenia przeterminowanych leków Wykonawca będzie dostarczał do aptek z siedziby Zamawiającego w terminie z nim uzgodnionym. Po dostarczeniu pojemnika na wskazany przez Zamawiającego nowy PW, Wykonawca wyposaży pojemnik w transponder RFID oraz przedstawi Zamawiającemu harmonogram odbioru dla wskazanego PW nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia podstawienia pojemnika.

W trakcie obowiązywania umowy, każdorazowo gdy zajdzie taka potrzeba, na zlecenie Zamawiającego, Wykonawca, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przewiezie pojemnik z jednego PW do innego.

32. W przypadku, gdy pojemniki nie należą do Wykonawcy, może on odbierać odpady komunalne z tych pojemników pod warunkiem, że spełniają one warunki określone w Regulaminie oraz po uzyskaniu pisemnej zgody właściciela na ich wykorzystanie oraz wyposażenie w transponder i oznakowanie zgodnie z wymogami OPZ. W razie stwierdzenia przez Wykonawcę, że ww. pojemniki nie odpowiadają wymogom Regulaminu lub OPZ, w szczególności są uszkodzone lub nie jest możliwe wyposażenie ich w transponder, Wykonawca zapewni pojemniki lub kontenery zgodne z Regulaminem i OPZ w ramach ceny ofertowej.
33. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie ma obowiązku wyposażania nieruchomości w prasokontenery oraz pojemniki podziemne i półpodziemne.

Zamawiający dopuszcza odbiór odpadów komunalnych z tych pojemników pod warunkiem, że spełniają one warunki określone w Regulaminie oraz po uzyskaniu pisemnej zgody właściciela na ich wykorzystanie oraz wyposażenie w transponder i oznakowanie zgodnie z wymogami OPZ.

W razie stwierdzenia przez Wykonawcę, że ww. pojemniki nie odpowiadają wymogom prawa lokalnego lub OPZ, w szczególności są uszkodzone, miejsce ich ustawienia/montażu bądź stan techniczny czy zastosowana technologia uniemożliwia ich odbiór przez Wykonawcę lub nie jest możliwe wyposażenie ich w transponder, Wykonawca może odmówić realizacji usługi jednocześnie zgłaszając w formie pisemnej ten fakt Zamawiającemu.

W przypadku braku możliwości rozwiązania ww. problemu w danym PW, Wykonawca zapewni pojemniki zgodne z Regulaminem i OPZ w ramach ceny ofertowej.

W przypadku wystąpienia awarii przedmiotowych pojemników, w uzgodnieniu z Zamawiającym i właścicielem nieruchomości, Wykonawca wyposaży nieruchomość w pojemniki zastępcze do czasu usunięcia awarii przez właściciela nieruchomości.

34. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzania – w porozumieniu i za zgodą Wykonawcy lub na jego wniosek – testów nowych metod lub technologii związanych z gromadzeniem odpadów komunalnych, np. pojemników wyposażonych w czujniki zapelnienia, pojemników z automatycznie otwieranymi klapami, pojemników podziemnych z dostępem na kartę.

Przeprowadzenie testów wymaga zawarcia pisemnego porozumienia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

Zastosowanie nowych metod lub technologii związanych z realizacją porozumienia nie może wpływać negatywnie na zakres wymaganych przez Zamawiającego zgodnie z OPZ usług i przesyłanych danych dotyczących odbioru odpadów.

35. Wykonawca zobowiązany jest do zinwentaryzowania PW i wprowadzenia wyników inwentaryzacji do własnego systemu RFID oraz umożliwienie ich pobrania do systemu RFID Zamawiającego.

Inwentaryzacja powinna zawierać ID klienta, nazwę PW, adres PW, ilość i pojemność pojemników/worków do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów wraz z częstotliwością ich odbioru oraz typ nieruchomości (zgodnie z danymi przekazanymi przez Zamawiającego). W inwentaryzacji powinny zostać uwzględnione wszystkie pojemniki, worki, kontenery, dzwony, prasokontenery oraz pojemniki podziemne i półpodziemne, z których realizowana jest usługa odbioru odpadów komunalnych. W przypadku inwentaryzowania worków do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych należy przyjąć ilość worków dla danego PW równą 1, zaś w przypadku worków do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów należy przyjąć pojemność pojemnika zgłoszonego w deklaracji dla danej nieruchomości niezamieszkałej.

Inwentaryzacja będzie przeprowadzana co najmniej 2 razy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w terminach uzgodnionych pisemnie z Zamawiającym.

36. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia pojemników przypisanych do zamkniętego PW niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania takiej informacji od Zamawiającego. Przez zamknięcie PW należy rozumieć przekazanie przez Zamawiającego informacji o zmianie deklaracji dokonanej przez właściciela nieruchomości na skutek zaprzestania prowadzenia pod danym adresem działalności gospodarczej lub zaprzestania zamieszkiwania danego lokalu mieszkalnego.
37. Wykonawca w okresie 14 dni roboczych od zakończenia świadczenia umowy zobowiązany jest do usunięcia własnych pojemników z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz pozostawienia terenu w należyтым porządku. W przypadku nieodebrania pojemnika z PW, do porzuconego pojemnika będą mieć zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

VII. Obowiązki Wykonawcy związane z odbieraniem odpadów komunalnych

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do odbierania następujących frakcji odpadów:
 - 1) z nieruchomości zamieszkałych:
 - a) odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, sklasyfikowanych pod kodem 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - b) odbiór następujących odpadów zebranych selektywnie:
 - papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury sklasyfikowanych pod kodem 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury;
 - tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali oraz opakowań wielomateriałowych, sklasyfikowanych pod kodem 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe;
 - szkła oraz opakowań ze szkła – sklasyfikowanych pod kodem 15 01 07 – opakowania ze szkła;
 - odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów tj. odpady zielone, z wyłączeniem nierozdrobnionych gałęzi drzew i konarów oraz odpady kuchenne, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczu, łącznie sklasyfikowanych pod kodem 20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji
 - c) odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstających w gospodarstwach domowych, sklasyfikowanych pod kodami 17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, 17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06, 17 09 04 – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03, zgromadzonych w przeznaczonych do tego celu workach pobranych w punkcie wydawania big-bagów Wykonawcy;

d) odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych powstających w gospodarstwach domowych, sklasyfikowanych pod kodami 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe, 20 01 35* - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne 20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 oraz 20 01 23* - urządzenia zawierające freony;

e) przeterminowanych leków powstających w gospodarstwach domowych, sklasyfikowanych pod kodem 20 01 32, zgromadzonych w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych w aptekach na terenie Bydgoszczy;

2) z nieruchomości niezamieszkałych i targowisk:

a) odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, sklasyfikowanych pod kodem 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;

b) odbiór następujących odpadów zebranych selektywnie:

- papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury sklasyfikowanych pod kodem 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury;
- tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali oraz opakowań wielomateriałowych, sklasyfikowanych pod kodem 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe;
- szkła oraz opakowań ze szkła – sklasyfikowanych pod kodem 15 01 07 – opakowania ze szkła;
- odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów tj. odpady zielone, z wyłączeniem nierozdrobnionych gałęzi drzew i konarów oraz odpady kuchenne, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczu, łącznie sklasyfikowanych pod kodem 20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji;

3) z ogrodów działkowych:

a) odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, sklasyfikowanych pod kodem 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;

b) odbiór następujących odpadów zebranych selektywnie:

- papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury sklasyfikowanych pod kodem 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury;
- tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali oraz opakowań wielomateriałowych, sklasyfikowanych pod kodem 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe;
- szkła oraz opakowań ze szkła – sklasyfikowanych pod kodem 15 01 07 – opakowania ze szkła;

- odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów tj. odpady zielone, z wyłączeniem nierozdrobnionych gałęzi drzew i konarów oraz odpady kuchenne, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczy, łącznie sklasyfikowanych pod kodem 20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji;

c) odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych powstających w gospodarstwach domowych, sklasyfikowanych pod kodami 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe, 20 01 35* - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne 20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 oraz 20 01 23* - urządzenia zawierające freony;

2. Odbiór odpadów innych niż opisane w rozdziale VII ust. 1 w ramach realizacji niniejszej umowy, stanowi Uchybienie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia PW, tj. uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników lub worków na skutek np. przepełnienia wymienionych pojemników lub worków a także uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych.
4. Wykonawca po zrealizowaniu usługi odbioru odpadów z danego PW bezwzględnie zobowiązany jest do odstawienia opróżnianego pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji, kłapą do użytkownika oraz do skutecznego zamknięcia wszystkich bram, drzwi i furtek zabezpieczających dostęp do PW.
5. Wykonawca świadczący umowę zobowiązany jest odebrać z nieruchomości odpady budowlane i rozbiórkowe, zgromadzone w workach typu BIG-BAG, pobranych przez właściciela/i nieruchomości i nieodebranych w ramach świadczenia umowy obowiązującej w okresie od 01 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2019r. (zamawiający wskaże ilość takich worków pobranych w latach 2016-2019, w Załączniku nr: 11 do SIWZ)
6. W przypadku, gdy na trasie wykonywania usługi wystąpią utrudnienia w ruchu drogowym wynikające w szczególności z: inwestycji drogowych, zmian organizacji ruchu, warunków atmosferycznych, objazdów, imprez, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi pomimo tego rodzaju utrudnień i nie będzie mu przysługiwać wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenie, wynikające z tytułu ewentualnego wzrostu kosztów realizacji zamówienia, spowodowanego ww. utrudnieniami.

Zamawiający będzie informował Wykonawcę o planowanych inwestycjach drogowych, imprezach, zmianach organizacji ruchu z wyprzedzeniem umożliwiającym Wykonawcy zmianę organizacji usługi odbierania odpadów komunalnych spowodowanej ww. utrudnieniem.

7. Wykonawca nie ma obowiązku odebrania odpadów komunalnych z nieruchomości, jeżeli właściciel nieruchomości nie udostępnił do godz. 6:00 w terminie odbioru, odpadów wielkogabarytowych, pojemników lub worków na poszczególne frakcje odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym Regulaminem i Uchwałą, w szczególności:
 - 1) nie umożliwił Wykonawcy odbioru odpadów komunalnych z PW w terminie ustalonym w harmonogramie odbioru zgodnie z Regulaminem i Uchwałą;

- 2) zorganizował PW w sposób uniemożliwiający odbiór odpadów bez ustalenia z Wykonawcą sposobu odbioru odpadów komunalnych; ustalony sposób odbioru nie może naruszać przepisów o ruchu drogowym lub innych zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych;
 - 3) nie zapewnił dojazdu do PW na odległość umożliwiającą odbiór odpadów komunalnych pojazdem specjalistycznym z HDS.
8. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotowej usługi obowiązany jest nie mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości. Zakazuje się ponadto mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
 9. Wykonawca obowiązany jest monitorować jakość segregacji odpadów komunalnych.

Pracownicy Wykonawcy przed opróżnieniem pojemników dokonają wizualnej kontroli ich zawartości. Przy odbiorze odpadów segregowanych zbieranych w workach, pracownicy Wykonawcy dokonają wizualnej kontroli zawartości worków.

Odpady przekazane przez właściciela nieruchomości, jako selektywnie zebrane zostaną potraktowane przez Wykonawcę, jako zmieszane, jeżeli w danym strumieniu odpadów znajduje się szacunkowo ponad 20 % odpadów innego rodzaju. Wykonawca obowiązany jest przyjąć takie odpady, jako zmieszane odpady komunalne.

W przypadku stwierdzenia niezgodności zawartości pojemnika lub worka z wymogami w zakresie segregacji odpadów komunalnych (tj. niedotrzymania zasad segregacji określonych w Regulaminie) Wykonawca jest obowiązany przykleić czerwoną naklejkę wielkości formatu A4 z informacją o „błędnej segregacji odpadów” z czytelnie uzupełnioną datą wystawienia czerwonej kartki, zarejestrować informację o zaistniałej sytuacji w systemie RFID, podając adres przypisanej do PW nieruchomości, opis przyczyny braku odbioru oraz wykonując czytelną dokumentację fotograficzną potwierdzającą zdarzenie, z widoczną datą wystawienia czerwonej kartki oraz identyfikującą rodzaj pojemnika wraz z przypisanym adresem obsługiwanej nieruchomości, a pojemnik lub worek z odpadami przeklasyfikować do odbioru jako odpady zmieszane.

Odbiór odpadów z pojemnika lub worka niespełniającego zasad segregacji, nastąpi przez pojazd przeznaczony do odbioru odpadów zmieszanych nie później, niż w najbliższym terminie ich odbioru, określonym w harmonogramie odbioru odpadów. Po odbiorze przedmiotowych odpadów jako zmieszane, Wykonawca zrywa naklejkę „błędna segregacja odpadów”.

Wzór naklejki Zamawiający prześle Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.

10. Wykonawca, na pisemne polecenie Zamawiającego okresowo odstąpi od procedury opisanej w rozdziale VII ust. 9, dla wskazanej przez Zamawiającego grupy nieruchomości, np. dla nieruchomości wielorodzinnych.

We wskazanym przez Zamawiającego okresie Wykonawca stwierdzając błędną segregację odpadów nie będzie odbierał ww. odpadów, naklejając na pojemniki żółtą kartkę „UWAGA” z czytelnie uzupełnioną datą wystawienia żółtej kartki, informując Zamawiającego o zdarzeniu poprzez umieszczenie odpowiedniej notatki w systemie RFID.

W przypadku przesegregowania odpadów przez właściciela nieruchomości w wyniku otrzymanej żółtej kartki „UWAGA”, Wykonawca dokonuje odbioru odpadów podczas najbliższego odbioru tego typu odpadów zgodnie z obowiązującym harmonogramem lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz zrywa żółtą naklejkę „UWAGA”.

W przypadku dalszego braku segregacji podczas kolejnego odbioru danej frakcji odpadów Wykonawca postępuje zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale VII ust.9, wystawiając czerwoną naklejkę o treści „Błędna segregacja odpadów” i bez dodatkowych dyspozycji przyjmuje odpady jako zmieszane.

Wzór naklejki Zamawiający przekaze Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.

11. Zabrania się odbioru odpadów komunalnych w niżej opisanych przypadkach:

- 1) stwierdzenia w pojemnikach/workach na odpady komunalne odpadów remontowo-budowlanych, poprodukcyjnych, niebezpiecznych lub powstałych w wyniku demontażu pojazdów i innych urządzeń;
- 2) stwierdzenia w workach typu BIG-BAG odpadów niebezpiecznych, powstałych w wyniku demontażu pojazdów, wielkogabarytowych;
- 3) stwierdzenia w trakcie odbioru odpadów wielkogabarytowych wystawionych przed nieruchomością zamieszkałą odpadów powstałych w wyniku demontażu pojazdów, odpadów poprodukcyjnych.

W przypadku zaistnienia ww. okoliczności Wykonawca rejestruje notatkę w systemie RFID „niewłaściwy odpad”, wykonując czytelną dokumentację fotograficzną potwierdzającą zdarzenie oraz identyfikującą rodzaj pojemnika wraz z przypisanym adresem obsługiwanej nieruchomości i nie realizuje odbioru odpadów z danego pojemnika/worka. Wykonawca opróżnia dany pojemnik/worek dopiero w momencie kiedy właściciel nieruchomości usunie z pojemnika/worka niewłaściwe odpady.

Wzór naklejki Zamawiający przekaze Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.

12. Wykonawca zobowiązany jest dokumentować sytuacje, w których dochodzi do przepełnień pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych w szczególności w przypadku nieruchomości niezamieszkałych - pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów. W ww. przypadkach należy wykonać czytelną dokumentację fotograficzną potwierdzającą zdarzenie oraz identyfikującą rodzaj pojemnika wraz z przypisanym adresem obsługiwanej nieruchomości, oszacować ilość odpadów wykraczającą poza zadeklarowaną przez właściciela nieruchomości pojemność pojemnika oraz zarejestrować informację o zaistniałej sytuacji w systemie RFID.
13. Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo dokumentować sytuacje, w których nie zrealizowano odbioru odpadów komunalnych ze względu na brak możliwości dojazdu do PW w przypadku kiedy nie będzie to możliwe do udowodnienia z pomocą systemu rejestracji zdjęć zamontowanego bezpośrednio na pojeździe. W ww. przypadkach należy wykonać czytelną dokumentację fotograficzną potwierdzającą zdarzenie oraz identyfikującą rodzaj pojemnika wraz z przypisanym adresem obsługiwanej nieruchomości/nazwą firmy oraz zarejestrować informację o zaistniałej sytuacji w systemie RFID.
14. W trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych w workach Wykonawca zobowiązany jest do rejestrowania w systemie RFID ilości odebranych worków z odpadami komunalnymi z danego PW poprzez wprowadzenie za pośrednictwem terminala ich ilości wyrażonej cyframi arabskimi, bez dodatkowych znaków czy opisów.
15. W trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do elektronicznego ewidencjonowania czynności odbioru oraz wyładunku odpadów komunalnych poprzez system RFID opisany w rozdziale X.

16. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego, w sposób określony w **rozdziale X**, o:

- 1) powtarzających się przypadkach, o których mowa w punkcie 8;
- 2) powtarzających się przypadkach, w których w strumieniu danej frakcji odpadów komunalnych znajduje się szacunkowo ponad 20% innych odpadów (dotyczy nieruchomości, na których zadeklarowano prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów);
- 3) powtarzających się przypadkach przepełnienia znajdujących się na terenie nieruchomości pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w zabudowie mieszkalnej,
- 4) powtarzających się przypadkach przepełnienia znajdujących się na terenie nieruchomości niezamieszkałych i targowisk pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów;
- 5) każdorazowym przypadku braku możliwości dojazdu do PW;
- 6) każdorazowym przypadku braku pojemnika lub niewłaściwie udostępnionego pojemnika dla danej frakcji odpadów z PW;
- 7) każdorazowym przypadku stwierdzenia uszkodzenia pojemnika, braku transpondera lub uszkodzonego transpondera;
- 8) każdorazowym przypadku stwierdzenia pojemnika niezgodnego z obowiązującą deklaracją dla danego PW;
- 9) każdorazowo w przypadku stwierdzenia niewłaściwego odpadu zgodnie z opisem rozdziału VII ust. 11

17. W przypadku niezarejestrowania za pośrednictwem RFID informacji opisanych w rozdziale VII ust. 16 :

- 1) pkt. 1),2) - brak odbioru odpadów będzie traktowany jako uchybienie terminowi wskazanemu w harmonogramie odbioru odpadów, a odbiór łącznie z odpadami zmieszanymi jako mieszanie frakcji;
- 2) pkt. 3),4), 8) – odbiór odpadów będzie traktowany jako uchybienie w zakresie odbioru odpadów komunalnych wykraczającym poza zadeklarowaną przez właściciela nieruchomości pojemność pojemnika;
- 3) pkt. 5), 6),7) - brak odbioru odpadów będzie traktowany jako uchybienie terminowi wskazanemu w harmonogramie odbioru odpadów;
- 4) pkt. 9) – brak odbioru będzie traktowany jako uchybienie terminowi wskazanemu w harmonogramie odbioru odpadów, a odbiór odpadów komunalnych łącznie odpadami wymienionymi z rozdziału VII ust. 11 jako uchybienie w zakresie odbioru odpadów wykraczających poza odpady wskazane w umowie.

18. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania, poprzez system informatyczny Zamawiającego, powtarzających się przypadków opisanych w rozdziale VII ust. 16.

19. Wykonawca w ramach realizacji usługi odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest do:
- 1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych do RIPOK, tj. Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych dla Bydgosko – Toruńskiego Obszaru Metropolitalnego w Bydgoszczy, znajdującego się przy ulicy Ernsta Petersona 22;
 - 2) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości bioodpadów do RIPOK, tj. Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. w Bydgoszczy znajdującej się przy ulicy Prądocińskiej 28;
 - 3) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do RIPOK, tj. Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. w Bydgoszczy znajdującego się przy ulicy Prądocińskiej 28;
20. W przypadku braku możliwości przekazywania odpadów komunalnych zmieszanych, bioodpadów i odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych, do instalacji wymienionych w rozdziale VII ust. 19, Wykonawca zobowiązany jest przewieźć te odpady do wskazanych przez RIPOK, tj. Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. w Bydgoszczy, instalacji zastępczych określonych w aktualnym Planie Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
21. Wykonawca będzie sporządzał załącznik do faktury, w którym wskaże informacje o ilości poszczególnych rodzajów odebranych odpadów, napotkanych problemach i podjętych środkach zaradczych.
22. Wykonawca w ramach realizacji niniejszej usługi będzie sporządzał półroczne raporty i przekazywał je Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.
23. Wzory załącznika do faktury, półrocznego raportu oraz warunki przekazywania informacji drogą elektroniczną Zamawiający udostępni Wykonawcy najpóźniej do 30.10.2019r.
24. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić szczegółową dokumentację związaną z wykonywaniem przedmiotu umowy, potwierdzającą wykonywanie usługi zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym opisie zamówienia i przepisami prawa oraz okazać ją na każde żądanie Zamawiającego.
25. Odbiór odpadów komunalnych prowadzony jest bez limitu ilościowego, do wyczerpania kwoty przewidzianej na wynagrodzenie Wykonawcy, wskazanej w Umowie, z uwzględnieniem terminów realizacji umowy wskazanych w OPZ.
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia we własnym zakresie kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w szczególności poprzez wgląd do dokumentów sporządzanych w związku z prowadzeniem ewidencji odpadów i ich kontrolę.
27. Zamawiający wymaga, **w trakcie realizacji zamówienia**, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Zgodnego z art. 29. Ust 3a. PZP.

VIII. Kontakt Wykonawcy z odbiorcami usług

1. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest zapewnić – w zakresie ciągłego kontaktowania się z odbiorcami usług:
 - 1) Punkt wydawania worków BIG-BAG na terenie Miasta Bydgoszczy przekazujący informacje do Zamawiającego w sposób z nim uzgodniony;
 - 2) Możliwość zgłaszania reklamacji i ich niezwłocznego rozpatrywania oraz załatwiania;
 - 3) Na bieżąco aktualizowaną witrynę internetową z informacjami dla odbiorców Usług;
 - 4) Zamieszczanie harmonogramów odbioru odpadów na swojej stronie internetowej;
 - 5) Zamieszczenie na swojej stronie internetowej informacji o lokalizacji, danych kontaktowych oraz dniach i godzinach funkcjonowania wszystkich Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Bydgoszczy.
2. Wykonawca, w przypadku otrzymania od właściciela nieruchomości kluczy, pilotów lub innych narzędzi niezbędnych do uzyskania dostępu do PW, ma obowiązek uzgodnić z nim zasady ich zwrotu lub przekazania po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia kolejnemu podmiotowi odbierającemu odpady komunalne z tej nieruchomości.

IX. Opis potencjału technicznego, niezbędnego do wykonywania zamówienia

1. Baza transportowa zgodna z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz 122), wyposażona w wagę najazdową.
2. Pojazdy – Wykonawca powinien dysponować w zakresie każdego sektora, na który składa ofertę:
 - 1) Co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
 - 2) Co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - 3) Co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
3. Wykonawca może wykorzystywać określony pojazd w więcej niż jednym sektorze pod warunkiem, że pojazd ten nie będzie realizował kilku usług w wielu sektorach w ramach tego samego przejazdu lub trasy, mieszając odpady z różnych sektorów. Realizacja usługi przez pojazd w wielu sektorach w ramach tego samego przejazdu i mieszanie odpadów w różnych sektorach, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, stanowi uchybienie.
4. Wykonawca może wykorzystywać określony pojazd do odbioru więcej niż jednej frakcji odpadów komunalnych, pod warunkiem, że frakcje te nie będą mieszane w ramach jednego przejazdu lub trasy. Odbieranie w trakcie przejazdu lub trasy więcej niż jednej frakcji odpadów i mieszanie ich stanowi Uchybienie.
5. Zamawiający nie dopuszcza jednoczesnego realizowania przez dany pojazd więcej niż jednej trasy, chyba, że jest to pojazd do równoczesnego odbioru więcej niż jednej frakcji odpadów komunalnych (np. pojazd wielokomorowy). W takiej sytuacji dla każdej z odbieranych frakcji należy utworzyć i realizować osobną trasę.
6. Zamawiający nie dopuszcza jednoczesnego realizowania danej trasy przez więcej niż jeden pojazd.

7. Zamawiający zabrania używania pojazdów równocześnie do realizacji przedmiotu zamówienia i usług nie związanych z przedmiotem zamówienia. Pojazd od wyjazdu z bazy/stacji przeładunkowej/instalacji do powrotu do bazy/stacji przeładunkowej/instalacji musi realizować albo przedmiot zamówienia albo usługę nie związaną z przedmiotem zamówienia.
8. W przypadku przystąpienia do użytkowania nowego pojazdu albo wykorzystywania pojazdu testowego, Wykonawca poinformuje za pomocą systemu informatycznego Zamawiającego o tym fakcie, ze wskazaniem numerów rejestracyjnych oraz terminu wykorzystywania pojazdu testowego, nie później niż 1 dzień roboczy przed przystąpieniem do użytkowania danego pojazdu.
9. Wykonawca będzie informował niezwłocznie, nie później niż 2 godziny po nastąpieniu zdarzenia, za pomocą systemu informatycznego Zamawiającego, o każdym wyłączeniu pojazdu z eksploatacji z powodu awarii, ze wskazaniem przyczyny awarii, terminu trwania naprawy i sposobu postępowania z nie wyładowanymi odpadami.
10. Wykonawca będzie informował, niezwłocznie, nie później niż 2 godziny po nastąpieniu zdarzenia, za pomocą systemu informatycznego Zamawiającego, o każdym ponownym uruchomieniu pojazdu po usunięciu awarii, ze wskazaniem czasu powrotu w rejon lub o zmianie pojazdu, który będzie realizował przerwana na skutek awarii trasę, ze wskazaniem numerów rejestracyjnych pojazdu oraz godziny jego wyjazdu w rejon.
11. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia pojazdów, na wadze najazdowej zamontowanej na terenie własnej bazy transportowej, wykorzystywanych w ramach realizacji niniejszej umowy przy każdorazowym wyjeździe pojazdu w trasę oraz przekazywania danych o wagach ww. pojazdów w czasie rzeczywistym poprzez wprowadzanie danych bezpośrednio do swojego systemu RFID oraz umożliwienia pobrania danych do systemu RFID Zamawiającego lub poprzez system informatyczny Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do dnia 31 grudnia 2019r. dokumentów zawierających dane o masie własnej pojazdu oraz dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu każdego zgłoszonego do realizacji umowy pojazdu. Przedmiotowe dane Wykonawca będzie przekazywał także w przypadku nowych pojazdów lub pojazdów testowych nie później niż na 1 dzień roboczy przed dniem rozpoczęcia pracy pojazdu w ramach realizacji niniejszej umowy.
13. Każdy brak zgłoszenia opisanego w rozdziale IX pkt. 8-10 będzie uznawany za uchybienie.
14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stosował pojazdy spełniające wymagania powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Wykonawca obowiązany jest świadczyć usługę wykorzystując pojazdy:
 - 1) do transportu odpadów komunalnych, spełniające wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie *szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
 - 2) spełniające wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie *warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022, z późn. zm.);
 - 3) spełniające wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie *szczegółowych wymagań dla transportu odpadów* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742);
 - 4) spełniające wymagania określone w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. *o elektromobilności i paliwach alternatywnych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1124).

15. Wykonawca bierze odpowiedzialność za prawidłowe przygotowanie pojazdu do świadczenia usługi. Uznaje się, że jeżeli pojazd wyjechał z bazy, to był sprawny i dopuszczony do eksploatacji przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca świadomie dopuści do świadczenia usługi pojazd z niesprawnymi systemami pokładowymi, jest to traktowane jako świadome działanie Wykonawcy, wyłączające działanie siły wyższej. Każdy taki przypadek traktowany jest jako uchybienie.

16. Wykonawca obowiązany jest:

- 1) wszystkie pojazdy trwale i czytelnie oznakować, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- 2) utrzymać odpowiedni stan techniczny i sanitarny pojazdów poprzez:
 - a) zabezpieczenie ich przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich przeładunku i transportu; Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby konstrukcja pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów. Obowiązek ten dotyczy również odpadów odbieranych w pojemnikach;
 - b) utrzymywanie pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia we właściwym stanie sanitarnym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - c) na koniec każdego dnia roboczego poprzez opróżnianie pojazdów z odpadów, zgodnie z treścią zapisów rozdziału VII ust. 19 oraz parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy transportowej;

17. Zamawiający wymaga, aby każdy pojazd posiadał terminal, wyposażony w elementy sygnalizujące prawidłowość działania systemów pokładowych oraz wyświetlacz umożliwiający odczytanie masy zważonych odpadów.

18. Wykonawca jako profesjonalny podmiot gospodarczy winien podczas realizacji przedmiotu umowy samodzielnie diagnozować zmieniające się uwarunkowania techniczne, prawne oraz logistyczne na obsługiwanym sektorze i reagować na nie poprzez zmianę ilości i rodzaju stosowanego sprzętu, każdorazowo uzgadniając taką zmianę z Zamawiającym.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania do 20% powierzchni bocznych komór zbiorczych pojazdów Wykonawcy, jako nośnika informacji (w miejscu i kształcie uzgodnionym z Zamawiającym) wykorzystywanych dla celów działań edukacyjnych i informacyjnych związanych z ochroną środowiska i funkcjonowaniem PSZOK.

20. Wyposażenie pojazdów:

- 1) Wykonawca wyposaży wszystkie wykorzystywane pojazdy w:
 - a) sterownik pozycjonowania satelitarnego GPS, rejestrujący przebieg trasy punktowo, nie rzadziej niż co 50 metrów i 30 sekund;
 - b) manualny czytnik RFID, pracujący w trybie online, w pojazdach przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych w pojemnikach

o pojemności od 2500 l do 36000 l, do pozyskiwania informacji identyfikujących pojemniki;

- c) terminal pokładowy, umożliwiający m.in. nadzór nad działaniem systemu RFID, wybranie PW, na którym realizowana jest usługa, ręczne wprowadzenie informacji o sposobie wykonania usługi odbioru, komunikację danych o położeniu pojazdu oraz automatycznie wykonanych czynnościach;
- d) moduł do transmisji danych pozyskiwanych w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych;
- e) system rejestracji zdjęć.

2) Wykonawca dodatkowo wyposaży pojazdy bezpylne w:

- a) anteny RFID, do automatycznego pozyskiwania informacji z transponderów pojemników o pojemności od 60 l do 1100 l;
- b) czujnik uruchomienia urządzenia wrzutowego;
- c) czujnik otwierania odwłoka w czasie opróżniania zabudowy śmieciarki z odpadów;
- d) czujnik uruchomienia myjki – dotyczy specjalistycznych pojazdów do mycia pojemników;
- e) sygnalizator informujący o zainstalowaniu na mechanizmie wrzutowym pojemnika, który nie powinien być opróżniany podczas danej trasówki oraz informujący o tym, czy transponder zainstalowanego pojemnika na mechanizmie wrzutowym został odczytany przez anteny RFID;

21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamontowania na swój koszt, na pojazdach Wykonawcy wykorzystywanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, wag dynamicznych i statycznych. Wykonawca powinien także dostosować swój system informatyczny do systemu informatycznego Zamawiającego w celu możliwości testowania prawidłowości funkcjonowania systemu pomiaru masy pojemników i odpadów komunalnych.

Montaż wag oraz przeprowadzanie testów systemu pomiaru masy pojemników i odpadów komunalnych wymaga pisemnego porozumienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

X. RFID – elektroniczne ewidencjonowanie czynności odbioru, transportu oraz wyładunku odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest wdrożyć do dnia 31 grudnia 2019r. system RFID umożliwiający elektroniczne ewidencjonowanie czynności odbioru, transportu oraz wyładunku odpadów komunalnych.
2. System RFID musi rejestrować wszystkie dane pochodzące z urządzeń wyposażenia pojazdów, opisanych rozdziale IX ust.13
3. Dane rejestrowane przez urządzenia wyposażenia pojazdów, opisane w rozdziale IX ust. 13 muszą być w pełni zintegrowane ze sterownikiem GPS.
4. Przesył danych, o których mowa w rozdziale X ust. 2 musi być jednoczesny z danymi ze sterownika GPS. Wszystkie rejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, identyfikacja, ważenie, rejestracja i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas [zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL)] oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS w układzie współrzędnych WGS84.

5. Wszelkie rejestrowane dane powinny być na bieżąco (w trybie online) przekazywane do oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego. Transfer danych ma się odbywać za pomocą interfejsu wymiany danych opartej o usługę internetową udostępnioną przez Wykonawcę i działającą w oparciu o żądania HTTPS. Szczegółowy opis interfejsu wymiany danych znajduje się w załączniku nr 10.
6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełną informację pozwalającą na pobieranie danych z usługi internetowej udostępnianej przez Wykonawcę. W szczególności wszelkie parametry połączenia. O ewentualnej zmianie parametrów połączenia Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego co najmniej 14 dni roboczych przed dniem wprowadzenia zmiany.
7. Dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne do pobrania przez Zamawiającego nie później niż po 5 minutach od zarejestrowania zdarzenia. W przypadku wystąpienia opóźnień większych niż dopuszczalne (5 minut), rejestrowane zdarzenia powinny zostać uzupełnione w ciągu 6 godzin. Wyłącznie 5 % zdarzeń rejestrowanych w ciągu dnia przez urządzenia na pojazdach może być udostępnionych ze wskazanym opóźnieniem, np. z powodu awarii sieci GSM.
8. W przypadku problemów technicznych z przesyłem danych do systemu RFID, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o czasie wystąpienia problemu, pojeździe, którego problem dotyczy. Zgłoszenia Wykonawca dokona drogą elektroniczną, ustaloną z Zamawiającym.
9. Wszelkie dane muszą być dostępne do pobrania przez Zamawiającego przez cały okres trwania umowy z uwzględnieniem terminu wskazanego w rozdziale X. ust.1.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do danych udostępnianych przez Wykonawcę, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do sieci Internet.
11. Odpowiedzialność za wybór dostawcy Systemu RFID oraz jego prawidłowe funkcjonowanie ponosi Wykonawca. Awaria u dostawcy Systemu RFID będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę.
12. System RFID musi zapewniać:
 - 1) automatyczną identyfikację pojemników plastikowych oraz metalowych o pojemności od 60 l do 1100 l za pomocą anten RFID, to znaczy, że każdy pojemnik zainstalowany na zasypie/mechanizmie wywrotu powinien być automatycznie identyfikowany przez rejestrację transpondera zamontowanego na pojemniku,
 - 2) identyfikację za pomocą manualnego czytnika RFID (pracującego w trybie online) wszystkich innych pojemników niż wymienione w rozdziale X ust. 12 pkt. 1)
13. Każdorazowy odbiór odpadów komunalnych gromadzonych w workach, odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków oraz worków typu big-bag musi być zgłoszony w systemie RFID poprzez jego zatwierdzenie za pomocą terminala pokładowego. Każdy przypadek niezatwierdzenia odbioru, bez odpowiedniej notatki, będzie uważany za uchybienie.

Zatwierdzenie odbioru odpadów gromadzonych w workach, odbioru odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków bądź odbiorów worków typu big-bag należy wykonywać bezpośrednio przy danym PW lub w przypadku braku możliwości zatrzymania się bezpośrednio przy PW w odległości nie większej niż 300m od danego PW. Każdy przypadek niezatwierdzenia odbioru, bez odpowiedniej notatki, we wskazanym obszarze będzie uznawany za uchybienie.

14. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zapisów rozdziału X ust. 13 również do pojemników opisanych w rozdziale VI ust. 13.
15. Każdorazowy odbiór odpadów komunalnych gromadzonych w workach, odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków oraz worków typu big-bag musi być zgłoszony w systemie RFID poprzez jego zatwierdzenie za pomocą terminala pokładowego. Każdy przypadek niezatwierdzenia odbioru, bez odpowiedniej notatki, będzie uważany za uchybienie.

Zatwierdzenie odbioru odpadów gromadzonych w workach, odbioru odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków bądź odbiorów worków typu big-bag należy wykonywać bezpośrednio przy danym PW lub w przypadku braku możliwości zatrzymania się bezpośrednio przy PW w odległości nie większej niż 300m od danego PW. Każdy przypadek niezatwierdzenia odbioru, bez odpowiedniej notatki, we wskazanym obszarze będzie uznawany za uchybienie.

16. W trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych w workach (zmieszanych i selektywnie zbieranych, z wyłączeniem przeterminowanych leków i worków typu big-bag) Wykonawca, poza warunkami opisanymi w rozdziale X ust. 13 zobowiązany jest do rejestrowania w systemie RFID ilości odebranych worków z odpadami komunalnymi z danego PW poprzez wprowadzenie za pośrednictwem terminala pokładowego ich ilości w formie notatki wyrażonej cyframi arabskimi, bez dodatkowych znaków czy opisów.

Zatwierdzenie odbioru odpadów komunalnych w workach (zmieszanych i selektywnie zbieranych, z wyłączeniem przeterminowanych leków i worków typu big-bag) przy użyciu terminala, bez wprowadzonej notatki z ilością odebranych worków, będzie uznawane za uchybienie.

17. Każdorazowy odbiór odpadów z pojemników typu dzwon, prasokontener, pojemnik podziemny i półpodziemny musi być zgłoszony w systemie RFID poprzez jego zatwierdzenie za pomocą terminala pokładowego. Każdy przypadek niezatwierdzenia odbioru będzie uważany za uchybienie.
18. System RFID musi pracować w oparciu o transpondery działające w technologii niskich częstotliwości (tzw. LF RFID) 134,2 kHz.
19. Rejestracja notatek w terminalach pokładowych instalowanych w pojazdach Wykonawcy:
 - 1) Z terminala pokładowego musi być możliwość rejestracji notatek zdefiniowanych przez Zamawiającego oraz notatek dowolnej treści wprowadzanych przez osobę obsługującą terminal natychmiast po wystąpieniu/wykryciu danego zdarzenia.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania notatek w każdym przypadku wystąpienia zdarzenia opisanego w rozdziale X. ust. 19 pkt. 5). Niezastosowanie notatki będzie uważane za uchybienie.
 - 3) Każda notatka powinna mieć możliwość dołączenia kolorowych zdjęć, o rozdzielczości min. 1024 pikseli x 768 pikseli, w formacie .jpg, lub .png, przedstawiających zdarzenie opisywane przez notatkę oraz przekazania tych zdjęć w trybie online do systemu Zamawiającego w sposób opisany w załączniku nr 10.

- 4) Każda notatka zdefiniowana przez Zamawiającego ma swój unikalny identyfikator w postaci dodatniej liczby naturalnej z zakresu 1-999.
- 5) Zamawiający wymaga, aby System RFID umożliwiał wprowadzenie na terminalu pokładowym następujących notatek, z zachowaniem wskazanych identyfikatorów:

Nazwa notatki	Unikalny identyfikator	Opis zdarzenia
Przekroczona pojemność pojemnika	1	Odpady gromadzone w pojemniku powyżej jego krawędzi, w ilości uniemożliwiającej zamknięcie klapy bądź zaplanekowania kontenera, odpady gromadzone poza właściwym pojemnikiem, przekraczające jego pojemność a także w przypadku nieruchomości gromadzących odpady w workach – ilość worków przekraczająca zadeklarowaną pojemność pojemnika
Błędna segregacja	2	w strumieniu danej frakcji odpadów komunalnych znajduje się szacunkowo ponad 20% innych odpadów (dotyczy nieruchomości, na których zadeklarowano prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów)
Brak możliwości dojazdu	3	Brak możliwości dojazdu do PW spowodowany m.in. pracami remontowymi, niewłaściwie zaparkowanymi samochodami, panujące warunki atmosferyczne (np. oblodzenie, gołoledź, grząskie, podmokłe tereny itp.)
Brak pojemnika/niedostępny pojemnik	4	Pojemnik nie został udostępniony w terminie wywozu zgodnie z Uchwałą i Regulaminem
Pusty pojemnik	5	Pojemnik, w którym nie znajdują się odpady komunalne, przy czym za pusty pojemnik nie uznaje się pojemnika, który choćby w części jest wypełniony odpadami komunalnymi
Uszkodzony pojemnik	6	Np. pojemnik pęknięty, spalony, skorodowany, z brakującymi elementami lub elementami stwarzającymi zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi
Pojemnik niezgodny z deklaracją	7	Pojemnik, którego pojemność jest niezgodna z Regulaminem i Uchwałą (w przypadku nieruchomości zamieszkałych) bądź pojemność niezgodna ze zgłoszeniem ZG-1 bądź deklaracją (w przypadku nieruchomości niezamieszkałych, ROD i targowiska)
Awaria	8	Brak możliwości odbioru odpadów z prasokontenera, pojemników podziemnych lub półpodziemnych na skutek ich uszkodzenia
Brak transpondera/uszkodzony transponder	9	Brak transpondera w pojemniku, w którym pierwotnie był zamontowany lub nowy PW został wyposażony w pojemniki bez transponderów lub transponder z uszkodzeniami mechanicznymi, które uniemożliwiają identyfikację pojemnika w systemie RFID
Brak parowania/niewłaściwe parowanie	10	Pojemnik z transponderem błędnie przypisany do PW lub pojemnik z transponderem nie przypisany do żadnego PW

Niewłaściwy odpad	11	stwierdzenie w pojemnikach/workach na odpady komunalne odpadów remontowo-budowlanych, poprodukcyjnych, niebezpiecznych lub powstałych w wyniku demontażu pojazdów i innych urządzeń bądź stwierdzenie w workach typu big-bag odpadów niebezpiecznych, powstałych w wyniku demontażu pojazdów, wielkogabarytowych bądź stwierdzenie w trakcie odbioru odpadów wielkogabarytowych wystawionych przed nieruchomością odpadów powstałych w wyniku demontażu pojazdów, odpadów poprodukcyjnych.
-------------------	----	--

- 6) W raportach, interfejsach integracyjnych czy innych środkach udostępniania danych zarejestrowana notatka musi zawierać informację o unikalnym kodzie notatki.
 - 7) W przypadku gdy pojemnik nie jest zidentyfikowany przez system RFID (uszkodzony transponder lub pojemnik nieoznaczony transponderem) terminal pokładowy musi umożliwić ręczne wybranie nieruchomości, do której będzie przypisana odpowiednia notatka.
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści i ilości notatek jakie mają być rejestrowane. Wykonawca wprowadzi zmiany w ciągu 14 dni roboczych od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego.
20. W trakcie realizowania usługi odbierania odpadów Wykonawca jest zobowiązany rejestrować wszystkie zdarzenia uniemożliwiające realizację usługi poprzez wprowadzanie zdefiniowanych w formie notatek, komunikatów do pokładowego terminala/komputera systemu RFID lub jeśli Zamawiający wyda taką dyspozycję również e-mailowo w formie dobowego/miesięcznego raportu zdarzeń, odrębnie dla każdego z obsługiwanych sektorów.
 21. System RFID musi rejestrować co najmniej zdarzenia opisane w pkt. 1 Opisu interfejsu wymiany danych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, który stanowi załącznik nr 10 do OPZ.
 22. Zamawiający wymaga dostępu do systemu RFID Wykonawcy, dla minimum 10 użytkowników, w celu umożliwienia weryfikacji zgodności danych pobieranych do systemu Zamawiającego z danymi z systemu RFID Wykonawcy lub w razie awarii przesyłu danych do systemu Zamawiającego.
 23. Wykonawca do 31 grudnia 2019r. dostarczy Zamawiającemu dane dostępne lub oprogramowanie, umożliwiające zalogowanie do systemu RFID Wykonawcy poprzez sieć Internet.
 24. Wykonawca oznaczy wszystkie pojemniki oraz kontenery transponderami do dnia 31 grudnia 2019r.
 25. W przypadku gdy w/w terminie nie zostaną oznaczone pojemniki oraz kontenery przez Wykonawcę z powodu niemożliwości dostępu do pojemnika/kontenera lub jego braku, Wykonawca oznaczy pojemniki oraz kontenery najpóźniej w dniu przypadającym odbiór odpadów z PW, w którym pojemnik/kontener bez transpondera RFID jest dostępny dla Wykonawcy.
 26. Przed oznaczeniem pojemników Wykonawca powinien się upewnić u właściciela nieruchomości czy pojemnik/kontener jest w jego dyspozycji lub jest jego własnością oraz uzyskać informację na temat przeznaczenia pojemnika.

27. Wykonawca wymieni zniszczony transponder RFID lub oznaczy pojemnik w przypadku gdy pojemnik go nie posiada, niezwłocznie po stwierdzeniu tego faktu lub po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów z PW, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik.
28. Zamawiający wymaga, aby wprowadzane do systemu RFID przez Wykonawcę nazwy ulic poszczególnych PW były zgodne z Krajowym Rejestrem Urzędowym Podziału Terytorialnego Kraju TERYT dla Miasta Bydgoszcz (0461011).
29. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzania do systemu RFID oraz umożliwienia ich pobrania do systemu RFID Zamawiającego danych dotyczących:
 - 1) ID klienta,
 - 2) nazwy PW,
 - 3) adresu PW,
 - 4) typu nieruchomości, z podziałem na zamieszkałą jednorodziną, zamieszkałą wielorodziną, niezamieszkałą, ROD i targowiska
 - 5) częstotliwości odbioru danej frakcji odpadów z poszczególnych pojemników.

Wskazane dane należy wprowadzić na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego w formie raportów dziennych i raportów tygodniowych.

30. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania w systemie RFID oraz umożliwienia pobrania do systemu RFID Zamawiającego danych dotyczących aktywacji i dezaktywacji pojemników na odpady komunalne. Aktywacji i dezaktywacji pojemników Wykonawca dokonuje niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia podstawienia/zlikwidowania pojemnika z danego PW.
31. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia do swojego systemu RFID oraz umożliwienia ich pobrania do systemu RFID Zamawiającego danych opisanych w pkt. 24-25 nie później niż do 01 stycznia 2021r.

XI. System rejestracji zdjęć

1. Wykonawca zobowiązuje się do montażu rejestratorów zdjęć we wszystkich pojazdach wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy do 31 grudnia 2019r.
2. Zamontowany rejestrator zdjęć winien umożliwiać podłączenie minimum 2 kamer (możliwych do zainstalowania również na zewnątrz pojazdu) z podświetleniem za pomocą diod IR. Zamontowane kamery powinny być dostosowane do lokalnych warunków atmosferycznych w zakresie temperatur co najmniej od -20 °C do +50 °C oraz powinny mieć możliwość rejestrowania obrazu po zmroku.
3. Kamery powinny być utrzymane w stałej czystości, rejestrowany obraz powinien być wyrazisty oraz pozbawiony zanieczyszczeń i zniekształceń m.in. odbić w szybie wnętrza kabiny, deformacji obrazu, zasłonięcia części obrazu.
4. Zdjęcia powinny być kolorowe, wykonane w rozdzielczości 1280x720. Rejestrowane dane winny być w formatach jpg lub png.
5. Miejsca montażu i ustawienia kąta widzenia kamer Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym, przy czym Zamawiający wymaga, aby jedna kamera była zamontowana na przedzie pojazdu, zaś druga kamera na tyle pojazdu.

6. Zdjęcia z kamer powinny być automatycznie rejestrowane i wysyłanie do systemu RFID Wykonawcy oraz przesyłane do systemu RFID Zamawiającego po wyjeździe pojazdu na rejon podczas realizacji usługi odbioru odpadów (również gdy pojazd jest wyłączony) z konfigurowalnym interwałem czasowym co 3 sekundy.
7. W ramach przesyłanych danych z rejestratora powinna występować synchronizacja lokalizacji zrobionego zdjęcia z zamontowanym na pojeździe rejestratorem GPS
8. Wykonawca zobowiązuje się do archiwizacji na własnych serwerach zdjęć pochodzących ze wszystkich pojazdów świadczących usługę odbioru odpadów przez okres 3 miesięcy, dla każdego pojazdu i każdego zdarzenia osobno oraz udostępniania ich Zamawiającemu całą dobę zgodnie ze specyfikacją interfejsu wymiany danych metodą GetPhotoList. Okres archiwizacji liczony jest od dnia wystąpienia zdarzenia (np. odbioru odpadów z danego PW) przez określony pojazd.