

Zamawiający: Zabrzeńskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
ul. J.W. Goethego 3, 41-800 Zabrze

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:**

Elektroniczne karty przedpłacone dla pracowników ZPEC Spółka z o.o. w Zabrzu

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Zabrzańskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
ul. J.W.Goethego 3, 41-800 Zabrze,
tel. 32/78-80-301, fax. 32/78-80-309
REGON: 272270898, NIP: 648 000 12 95
e-mail: zpec@zpec.pl
strona internetowa Zamawiającego: www.zpec.pl

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty: <https://platformazakupowa.pl/pn/zpec/proceedings>

Adres poczty elektronicznej: zpec@zpec.pl

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „Ustawą Pzp”.
2. Zamawiający informuje, że przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):
30 16 30 00-9 Karty płatnicze
66 00 00 00-0 Usługi finansowe i ubezpieczeniowe
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego kart podarunkowych w formie elektronicznych kart przedpłaconych **w ilości 107 sztuk** na zakup artykułów spożywczych i przemysłowych dla pracowników ZPEC Spółka z o.o. w Zabrzu w ilościach i doładowaniach wg poniższego zestawienia:

Nr zadania	Szacunkowy termin doładowania	Wartość PLN	Ilość pracowników - kart
1	2	3	4
1	MARZEC 2025	500	107
2	MAJ 2025	500	107

3	GRUDZIEŃ 2025	1000	107
4	STYCZEŃ 2026	1000	107
5	LUTY 2026	500	107

UWAGA: ilość pracowników i wartość doładowań stanowi minimalną wielkość przedmiotu zamówienia, przy czym ilość pracowników może ulec zmianie w zależności od stanu zatrudnienia o maksymalnie $\pm 10\%$.

3. Karty podarunkowe w formie elektronicznych kart przedpłaconych muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) **Minimalny termin ważności doładowań nie może być krótszy niż 12 miesięcy licząc od daty ostatniego doładowania - 1 karta wydana na pracownika musi umożliwić dysponowanie środkami przez ten okres.**
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania żadnych prowizji od zawieranych przez użytkowników transakcji w punktach sprzedaży, ani opłat z tytułu użytkowania kart podarunkowych przez użytkowników obniżających indywidualny limit karty.
 - 3) Brak jakichkolwiek opłat z tytułu użytkowania, serwisowania, ubezpieczenia kart przez okres ich ważności zarówno dla Zamawiającego jak i użytkownika kart.
 - 4) Karta podarunkowa w formie przedpłaconej karty elektronicznej ma zostać wydana na okaziciela.
 - 5) Karta podarunkowa w formie przedpłaconej karty elektronicznej musi być zabezpieczona kodem PIN, Zamawiający wymaga by PIN był możliwy do nadania dla użytkownika po kontakcie z Infolinią Wykonawcy, dostępnej 24/h, a także po zalogowaniu w aplikacji lub stronie internetowej Wykonawcy.
 - 6) Bezpłatna możliwość zmiany kodu PIN przez użytkownika.
 - 7) Bezpłatna możliwość sprawdzenia stanu konta na stronie Internetowej.
 - 8) Karta podarunkowa w formie przedpłaconej karty elektronicznej musi zapewniać możliwość jej realizacji we wszystkich punktach handlowych, usługowych i gastronomicznych na terenie całego kraju, posiadających czytniki kart.
 - 9) Możliwość dokonywania zapłaty częściowo kartą elektroniczną, częściowo gotówką.
 - 10) Możliwość zastrzeżenia karty elektronicznej na wypadek zagubienia lub kradzieży (za pośrednictwem Internetu lub telefonu).
 - 11) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamawiane karty podarunkowe w formie przedpłaconych kart elektronicznych do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
 - 12) Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji kart podarunkowych w formie przedpłaconych kart elektronicznych tylko w jednej sieci sprzedaży.
 - 13) Wykonawca zobowiązuje się do wydania karty w przypadku jej utraty przez pracownika, a także w przypadku zatrudnienia nowego pracownika.
 - 14) **Wartość doładowań, ilość uprawnionych pracowników i zadań, terminy doładowań stanowią jedynie wielkości orientacyjne i mogą one ulec zmianie, co będzie uwzględniane w przesyłanych zleceniach.**
 - 15) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na karty podarunkowe jedynie w formie elektronicznych kart przedpłaconych.
4. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z przedmiotem zamówienia.
5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:
 - 1) Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 PZP wymaga, aby osoby wykonujące usługi objęte przedmiotem zamówienia były zatrudnione w okresie realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Wymóg

dotyczy osób wykonujących czynności administracyjne związane z obsługą kart przedpłaconych.

2) Zamawiający określił we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ, szczegółowe zapisy dotyczące:

- rodzaju czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,
- sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób,
- uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

6. Podwykonawstwo:

- 1) Zamawiający informuje, że nie zastrzega kluczowych zadań do wykonania siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców,
- 2) Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia Podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani. Wskazanie takie należy umieścić na Formularzu oferty. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić Podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie,
- 3) w przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez Podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Dostawa kart elektronicznych nastąpi w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy. Aktywacja i doładowanie dostarczonych kart elektronicznych nastąpi po dostawie kart i po przesłaniu stosownego wniosku przez Zamawiającego z prośbą o aktywację i doładowanie kart elektronicznych o podaną kwotę, na wskazany przez Wykonawcę numer fax lub email. Wykonawca aktywuje i zasili karty elektroniczne w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania wyżej wymienionego wniosku.
2. Umowa będzie obowiązywać przez okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania.

6. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części.
Uzasadnienie: przedmiot zamówienia jest jednorodny, a brak podziału zamówienia na części nie zakłóca uczciwej konkurencji.

7. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 8 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy Pzp.

9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej (Platformie) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zpec/proceedings>. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>)
2. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta pod numerem telefonu 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl
3. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do **Pełnej instrukcji tekstowej składania ofert, wysyłania wiadomości w postępowaniach przetargowych** dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - zapoznał się z Instrukcjami składania ofert w postępowaniach dostępnych pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania sugeruje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/zpec/proceedings> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” - **nie dotyczy składania ofert!** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/zpec/proceedings> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/pn/zpec/proceedings> i dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/pn/zpec/proceedings> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/pn/zpec/proceedings> tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,
 - 6) szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl/pn/zpec/proceedings> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny

czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .jpg. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

UWAGA: zwraca się uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę Zakupową zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na Platformie Zakupowej jest godziną przyjętą przez zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
10. Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
11. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na Platformie.
12. Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami, w tym przesyłanie informacji, dokumentów lub oświadczeń za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zpec@zpec.pl

10. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający nie przewiduje odstępiania od użycia środków komunikacji elektronicznej.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
- w kwestiach formalnych: Agnieszka Metelska
 - w kwestiach merytorycznych: Aleksandra Zboch
2. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszej SWZ.

12. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na podstawie art. 112 Ustawy Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1.2. Uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

13. INFORMACJA O PODSTAWACH WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Podstawy wykluczenia stosowane w postępowaniu:

- 1) z art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp (obligatoryjne),
- 2) z art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne) Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3) z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

14. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, SKŁADANE W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Dokument potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert:

- 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy pzp – o treści **Załącznika nr 2 do SWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 14.1.1) SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

A.2
Kef

1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 04.04.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 16.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
2. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt. 14.1.1) SWZ, składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie zaszyfrowanej przez Platformę (pliki są szyfrowane przez Platformę w momencie ich przesyłania na Platformę), dlatego też ich treść jest niewidoczna do momentu odszyfrowania przez Zamawiającego, co następuje po terminie otwarcia ofert.
4. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Sposób sporządzania dokumentów, oświadczeń wniosków, ofert, pełnomocnictw czy innych informacji winien być zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z dokumentów określających status prawny Wykonawcy/ów lub udzielonych pełnomocnictw.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
 - 1) **formularz oferty** wypełniony i sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**. Jeżeli wykropkowane miejsce we wzorze oferty nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać „NIE DOTYCZY”,
 - 2) wykaz zaoferowanych promocji lub rabatów w ramach sieci placówek handlowych (spożywczych i przemysłowych, z wyłączeniem usług), z którymi Wykonawca ma zawartą umowę współpracy w sklepach stacjonarnych na terenie gmin Zabrze, Bytom, Gliwice, Ruda Śląska, Katowice oraz w sklepach internetowych, zgodnie z oświadczeniem złożonym na Formularzu oferty,
 - 3) **pełnomocnictwo** – jeżeli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6,

- 4) **pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 5) **oświadczenie**, o którym mowa w pkt. 14.1.1) SWZ.
 - 6) **odpis lub informację z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Jeżeli możliwe jest pozyskanie takich dokumentów bezpośrednio przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Wykonawca nie musi ich składać o ile wskaże dane (adres strony internetowej) umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
 - 7) **formularz cenowy** wypełniony i sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**.
10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, w takiej samej formie jak składana jest oferta (tzn. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku dysponowania papierową wersją pełnomocnictwa, sposób jego odwzorowania cyfrowego i uwierzytelnienia określa Rozporządzenie, o którym mowa w pkt. 17.5. SWZ.
 11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być one oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.
 12. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone **w oddzielnym pliku** z oznakowaniem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”. W przypadku, gdy Wykonawca w Ofercie lub w załącznikach do Oferty zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa, to nie później niż w terminie składania Ofert w postępowaniu zobowiązany jest zastrzec, że odpowiednio wskazane informacje będące w złożonej Ofercie lub załącznikach do Oferty nie mogą być udostępniane oraz wykazać (załączyć do Oferty pisemne uzasadnienie), że zastrzeżone informacje stanowią w istocie tajemnicę przedsiębiorstwa.
 13. Ciężar wykazania, że dana informacja może podlegać zastrzeżeniu, spoczywa na Wykonawcy.
 14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.
 15. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/zpec/proceedings> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

18. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej należy złożyć do dnia **06.03.2025 r. do godz. 12.00. Inny sposób składania oferty (np. pocztą elektroniczną) jest niedopuszczalny.**
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **06.03.2025r. o godz. 12.30**. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę brutto za wykonanie zamówienia w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. Cenę należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia.
3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektu umowy określonym w SWZ.
4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Wykonawca składając Ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.

20. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU ICH OCENY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) Cena oferty: **50%**
 - 2) Liczba zaoferowanych promocji lub rabatów w ramach sieci placówek handlowych (spożywczych i przemysłowych, za wyłączeniem usług), z którymi Wykonawca ma zawartą umowę współpracy w sklepach stacjonarnych na terenie gmin Zabrze, Bytom, Gliwice, Ruda Śląska, Katowice oraz w sklepach internetowych, a wartość zaoferowanego upustu lub rabatu w ramach wykazanej sieci będzie większa niż lub równa 10 % lub większa niż lub równa wartości 50 zł przy jednorazowej transakcji proponowaną kartą - tylko oferty nielimitowane liczbą osób mogących z nich skorzystać, ważne na czas składania ofert minimum 30 dni: **40%**
 - 3) Prowizja za sprawdzenie salda w bankomacie: **10%**
2. W ramach kryterium „Cena oferty” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{CN}{CO} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

gdzie:

C – ocena oferty badanej w kryterium „Cena oferty”

CO – cena oferty badanej

CN – cena najniższa spośród badanych ofert

3. W ramach kryterium „Liczba zaoferowanych promocji lub rabatów w ramach sieci placówek handlowych (spożywczych i przemysłowych, za wyłączeniem usług), z którymi Wykonawca ma zawartą umowę współpracy w sklepach stacjonarnych na terenie gmin Zabrze, Bytom, Gliwice, Ruda Śląska, Katowice oraz w sklepach internetowych, a wartość zaoferowanego upustu lub rabatu w ramach wykazanej sieci będzie większa niż lub równa 10 % lub większa niż lub równa wartości 50 zł przy jednorazowej transakcji proponowaną kartą - tylko oferty nielimitowane liczbą osób mogących z nich skorzystać, ważne na czas składania ofert minimum 30 dni” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$P = \frac{PO}{PN} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

P – ocena oferty badanej w kryterium liczby placówek

PO – liczba promocji, rabatów na terenie gmin Zabrze, Bytom, Gliwice, Ruda Śląska, Katowice oferty badanej

PN – liczba promocji, rabatów na terenie gmin Zabrze, Bytom, Gliwice, Ruda Śląska, Katowice oferty zawierającej największą liczbą placówek

4. W ramach kryterium „Prowizja za sprawdzenie salda w bankomacie” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:
10 punktów uzyska oferta z możliwością bezpłatnego sprawdzenia salda w bankomacie,
0 punktów uzyska oferta z najwyższą prowizją za sprawdzenie salda w bankomacie. Ocena pozostałych ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$S = \frac{S_{\max} - S_x}{S_{\max} - S_{\min}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie:

S – ocena oferty badanej w kryterium prowizji za sprawdzenie salda w bankomacie

S_{min} – oferta z najniższą prowizją za sprawdzenie salda spośród badanych ofert

S_{max} – oferta z najwyższą prowizją za sprawdzenie salda w bankomacie

S_x – wartość prowizji oferty badanej

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w ramach poszczególnych kryteriów.
6. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SWZ oraz Ustawą Pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zawarcie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2 i 3 Ustawy Pzp.

3. Przed zawarciem umowy, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie dopełnić następujących formalności:
 - 1) przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) przeprowadzić przez Wykonawcę proces identyfikacji klienta biznesowego (KYC) stosownie do przepisów ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu i innych przepisów prawa.
4. Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/ osoby niż wskazane w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy oraz innemu podmiotowemu, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony określone w Dziale IX Ustawy Pzp.

24. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projekt umowy wraz z warunkami jej zmiany zawiera Załącznik nr 4 do SWZ.

25. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z uwagi na art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zabrzeńskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zabrzu (41-800), przy ulicy J.W. Goethego 3 (dalej jako: ZPEC Sp. z o.o./Administrator);
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@zpec.pl lub przysyłając korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „IOD”..
- 3) Pani/Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp), w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami oraz w celach dowodowych.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp oraz na podstawie prawa powszechnie obowiązującego. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom wspierającym bieżącą działalność Administratora, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 RODO.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, oraz przez cały okres realizacji umowy w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej i po jej rozwiązaniu, do czasu upływu terminu ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto okres przetwarzania danych osobowych uzależniony będzie od innych obowiązujących przepisów prawa (w tym ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości);
- 6) posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, zgodnie z art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem;
- 7) podanie danych osobowych jest niezbędnym elementem do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wprost wynikającym z zapisów prawa. Odmowa podania danych skutkować będzie odrzuceniem oferty przewidzianym w art. 226 Pzp.
- 8) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (tj. poza obszar Unii Europejskiej, Norwegię, Lichtenstein i Islandię);
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, jak również w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

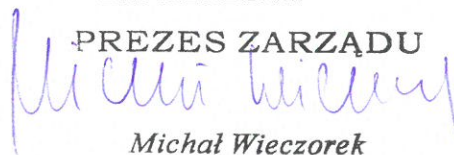
26. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór Umowy
- 4) Załącznik nr 4 – Formularz cenowy

Zabrze, 19.02.2025 r.

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU



Michał Wieczorek

