

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na realizację zadania pod nazwą:

### **ZAKUP I WDROŻENIE SYSTEMU INFORMATYCZNEGO DO ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM CHEMICZNYM I OCHRONĄ ŚRODOWISKA**

#### **Załączniki do SWZ:**

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;
- Załącznik nr 3 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp;
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ;
- Załącznik nr 6 - Wykaz usług;
- Załącznik nr 7 - Wykaz osób;
- Załącznik nr 8 - Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 9 - Wzór umowy
- Załącznik nr 10 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp.

**Zatwierdził:**

**Z pełnomocnictwa  
Dyrektor ds. administracyjnych  
mgr inż. Agnieszka Buszta-Małusecka**

Wrocław, kwiecień 2022 r.



## I. ZAMAWIAJĄCY

- Zamawiającym jest:**  
Uniwersytet Wrocławski  
pl. Uniwersytecki 1  
50-137 Wrocław  
NIP PL: 896-000-54-08, REGON: 000001301  
strona internetowa Zamawiającego: [www.uni.wroc.pl](http://www.uni.wroc.pl)  
telefon: +48 71 375 20 04
- Adres Biura Zamówień Publicznych:**  
ul. Kuźnicza 49/55  
50-138 Wrocław
- Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami: Katarzyna Danielewska-Drzazga**  
Zamawiający informuje, że adres **e-mail: [katarzyna.danielewska-drzazga@uwr.edu.pl](mailto:katarzyna.danielewska-drzazga@uwr.edu.pl)** wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z DUUE. **Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.**
- Komunikacja z Wykonawcami** odbywa się tylko poprzez platformę przetargową (zwaną dalej Platforma), na której prowadzone jest postępowanie [https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet_wroclawski/proceedings)  
Link do postępowania dostępny jest także na stronie operatora platformazakupowa.pl. Strona internetowa prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet_wroclawski/proceedings)
- Godziny pracy Biura: 7:30–15:30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

## II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie **art. 129 ust. 1 pkt 1 oraz art. 132 i następane** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej „uPzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (poz. 2415) zwane Rozporządzeniem MRPiT oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (poz. 2452) zwane Rozporządzeniem PRM.
- Postępowanie prowadzone jest pisemnie w języku polskim.
- Wartość zamówienia przekracza próg unijny, o którym mowa w art. 3 uPzp.
- Ogłoszenie i Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) zostały udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet_wroclawski/proceedings)  
od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia. Na tej stronie będą również udostępnione zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

- 1) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani;
- 2) (jeżeli dotyczy) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 uPzp stosuje się odpowiednio.
- 3) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4) Obowiązki Wykonawcy wobec podwykonawców uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.
- 5) Miejsce realizacji jest pod bezpośrednim nadzorem Zamawiającego. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.
10. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.
11. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 uPzp.
12. Zamawiający **nie przewiduje** zaliczek.
13. Zamawiający **nie przewiduje** opcji.
14. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem art. 261 uPzp.
15. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją zgodnie z art. 121 uPzp.
16. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
17. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
18. Zamawiający **przeprowadził** wstępne konsultacji rynkowe przed wszczęciem postępowania. Szczegóły znajdują się w pkt 2 Załącznika nr 8 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
19. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
20. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia wizji lokalnej.
21. Zamawiający **nie przewiduje** zebrania Wykonawców.
22. W przedmiotowym postępowaniu **Zamawiający nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Zgodnie z art. 91 ust. 2 Pzp, Zamawiający informuje, że nie dokonał podziału zamówienia na części. Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu i wdrożenia systemu informatycznego do zarządzania bezpieczeństwem chemicznym i ochroną środowiska. System ma stanowić jedną całość, być ze sobą spójny i kompatybilny w każdym z modułów, które mają ze sobą ściśle współpracować. Zakres zamówienia jest dostosowany do możliwości małych i średnich przedsiębiorców.
23. **PROCEDURA ODWRÓCONA:**

**Zamawiający, zgodnie z art. 139 ust. 1 uPzp, przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert tj.: najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

### **III.KLAUZULA INFORMACYJNA ART. 13 RODO W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art. 19 uPzp, Zamawiający – Uniwersytet Wrocławski - informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, reprezentowany przez Rektora;
- o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych decyduje Uniwersytet jako Administrator danych;
- Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych i można kontaktować się poprzez adres email: iod@uwr.edu.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzane zgodnie z uPzp oraz w pozostałych celach określonych w uPzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp; ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynosi odpowiednio:
  - zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust 4 lit d) w zw. z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 i wynikających z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;
  - okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne; konsekwencją nieudostępnienia do przetwarzania danych osobowych będzie odrzucenie złożonej oferty
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego (poza UE) /organizacji międzynarodowej na zasadach określonych w uPzp. Może Pan/ Pani uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego na zasadach wynikających z uPzp;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia danych osobowych.
  3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX uPzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
  4. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  5. Udostępnienie ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
  6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  8. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

#### **IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: zakup i wdrożenie systemu informatycznego do zarządzania bezpieczeństwem chemicznym i ochroną środowiska (zwanego dalej Systemem poprzedzone analizą przedwdrozeniową, jego wdrożenie, udzielenie kompletu licencji na System (w tym na wdrożenie, uruchomienie i korzystanie z Systemu) oraz pełna obsługa gwarancyjna systemu, w tym zapewnienie pomocy technicznej a także inne czynności oraz opracowanie i przekazanie kompletu dokumentacji, niezbędnych do wdrożenia i funkcjonowania Systemu.

Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

- a. wykonanie analizy przedwdrozeniowej,
- b. stworzenie systemu informatycznego do zarządzania bezpieczeństwem chemicznym i ochroną środowiska,

- c. wdrożenie Systemu u Zamawiającego,
  - d. opracowanie i dostarczenie dokumentacji systemowej (technicznej),
  - e. opracowanie i dostarczenie dokumentacji projektowej,
  - f. przeprowadzenie szkoleń dla administratorów i użytkowników systemu,
  - g. zapewnienie świadczenia usług gwarancyjnych, w tym pomocy technicznej (wsparcia technicznego i asysty technicznej) w zakresie wdrożonego Systemu oraz dokonywanie poprawek i modyfikacji Systemu dla wdrożonych rozwiązań,
  - h. zapewnienie monitoringu prawnego,
  - i. przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnych kodów źródłowych do wszystkich produktów/utworów wytworzonych lub zmodyfikowanych w wyniku realizacji Umowy,
  - j. udzielenie pełnej (nieograniczonej terytorialnie), bezterminowej, nieodwołalnej, wielostanowiskowej, niewyłącznej licencji na wdrożenie, uruchomienie i korzystanie z Systemu, w tym do przekazanych kodów źródłowych.
2. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w Załączniku nr 8 do SWZ- Opis przedmiotu zamówienia (wraz z ogólnymi wymogami dotyczącymi Systemu).
  3. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia znajdują się we wzorze umowy (który stanowi projektowane postanowienia umowy w rozumieniu art. 134 ust. 1 pkt 20 uPzp), stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ (wraz z załącznikami: Załącznik nr 3 do umowy – harmonogram ramowy prac, Załącznik nr 4 do umowy – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, Załącznik nr 5 – dane Zamawiającego i Wykonawcy).
  4. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2018-2022 realizowanego przez Uniwersytet Wrocławski w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, Działanie 3.5. Zarządzanie w Instytucjach Szkolnictwa Wyższego, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, nr POWR.03.05.00-00-Z304/17.
  5. Realizacja zamówienia ma odbywać się z należytą starannością i zgodnie ze wszystkimi wymogami zawartymi w SWZ z załącznikami i ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców. Wykonawca na etapie realizacji zamówienia, wykonuje przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.
  6. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa tj. obejmować cały przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Oferty, której treść pozwoli Zamawiającemu na zweryfikowanie Oferty pod względem jej zgodności z treścią SWZ. Treść Oferty Wykonawcy musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
  7. **Warunki płatności:**
    - a. Szczegóły dotyczące płatności zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 9 do SWZ.
    - b. Termin płatności: **30 dni od daty** otrzymania faktury (zgodnie z harmonogramem płatności) przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
  8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

Kod CPV	Opis
72212200-1	Usługi opracowywania oprogramowania dla sieci, internetu i intranetu
72262000-9	Usługi rozbudowy oprogramowania
72263000-6	Usługi wdrażania oprogramowania
72265000-0	Usługi konfiguracji oprogramowania
72267200-1	Naprawa oprogramowania technologii informacji
72267000-4	Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania



Kod CPV	Opis
80500000-9	Usługi szkoleniowe
72227000-2	Usługi doradcze w zakresie integracji oprogramowania

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **do 410 dni od dnia zawarcia umowy, nie później niż do dnia 30.08.2023 roku.**  
Końcowy termin wykonania umowy wynika z konieczności rozliczenia projektu w terminie określonym w harmonogramie projektu.
2. Szczegóły dotyczące terminu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 uPzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835):**
    - 1.1.1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp:**
      - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
        - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
        - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
        - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
        - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
        - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
        - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
        - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
        - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
      - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**1.1.2. Ponadto, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 tj.:**

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
  - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną,
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
- 4) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego



niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 uPzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**1.1.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835), tj.:**

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 kwietnia 2022 r. wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835);
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835);
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

- 1.1.4. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 1.1.3 następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).
- 1.1.5. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(Dz.U. poz. 835), zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.1.6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
- 1.1.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie uPzp następuje zgodnie z art. 111 uPzp, z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 i 3 uPzp.
- 1.1.8. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 1.1.9. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

## **1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

### 1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

### 1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

### 1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.

### 1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie:

1.2.4.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną usługę o wartości<sup>1</sup> co najmniej 200 000 zł brutto, polegającą na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu systemu informatycznego\* klasy LIMS przy czym:

- ww. system był przeznaczony do eksploatacji w rozproszonej strukturze organizacyjnej zamawiającego, obejmującej przynajmniej 2 jednostki organizacyjne oraz
- ww. system obejmował co najmniej funkcjonalności wskazane poniżej:

1. ASORTYMENT, m.in.:
  - a) Zbiorcza baza danych o substancjach i mieszaninach,
  - b) Zarządzanie substancjami/mieszaninami chemicznymi i innymi, w tym m.in. ich: nabywanie, przechowywanie, przekazywanie, używanie, gromadzenie.
  - c) Zapewnienie możliwości sporządzania wszelkiego rodzaju dokumentacji związanej z substancjami/mieszaninami chemicznymi i innymi oraz zarządzanie jej obiegiem, w tym możliwość tworzenia stosownych formularzy i raportów.
  - d) Zarządzanie magazynami wirtualnymi i logistycznymi substancji/mieszanin chemicznych oraz miejscami ich przechowywania, a także pozostałego asortymentu.
  - e) Monitorowanie stanów ilościowych i rodzajów asortymentu, w tym substancji/mieszanin chemicznych oraz inwentaryzacji.
  - f) limity i alerty.
2. LABORATORIA/PRACOWNIE/WARSZTATY, m.in.:
  - a) Zarządzanie wyposażeniem (w szczególności: prowadzenie rejestru i kart wyposażenia, możliwość prowadzenia stosownej dokumentacji, w tym na bazie zapewnionych formularzy, planowanie i realizacja czynności, kolejkowanie oraz monitorowanie stanu obciążenia, ewidencjonowanie wykorzystania asortymentu).
  - b) Zarządzanie pracą (w szczególności: zarządzanie bieżącą pracą i laboratorium; praca z wykorzystaniem e - dokumentacji np. dzienników laboratoryjnych, pełne prowadzenie i obsługa badań oraz zleceń, prowadzenie stosownych rejestrów i dokumentacji, zapewnienie formularzy, ewidencjonowanie wykorzystania asortymentu, archiwizacja danych, automatyczne przekazywanie danych według przyjętego schematu).
3. GOSPODARKA MAGAZYNOWA, m.in.:
  - a) prowadzenie pełnej i uproszczonej gospodarki magazynowej.
  - b) generowanie stosownej dokumentacji i zapewnienie formularzy.
  - c) prowadzenie wymaganych rejestrów.
  - d) dostęp do bieżących stanów, limity i alerty oraz inwentaryzacja.
  - e) zarządzanie miejscami magazynowania.
  - f) zbieranie potrzeb, realizacja zapotrzebowań i zamówień oraz dostaw.

#### Legenda:

\* Jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy. Przez „wartość” usługi Zamawiający rozumie sumę brutto (z VAT) wartości niematerialnych i prawnych oraz usług wykonanych przez Wykonawcę w związku z pełnym wdrożeniem usługi.

Przez zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie systemu informatycznego Zamawiający rozumie zaprojektowanie, wykonanie, w tym dostosowanie oprogramowania do wymagań Użytkownika, instalacje oraz testowanie i pełne uruchomienie oprogramowania. Do wykonania i wdrożenia nie wlicza się utrzymania, aktualizacji i rozbudowy oprogramowania.

Do przeliczenia wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, przy czym średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.html>.

**1.2.4.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej następującymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia posiadającymi co najmniej wskazane doświadczenie i kwalifikacje:**

**1.2.4.2.1 - Kierownik Projektu (1 osoba), który:**

- a) posiada wykształcenie wyższe,
- b) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, polegające na wykonywaniu prac informatycznych związanych z projektowaniem lub budową, lub wdrożeniem, lub utrzymaniem, lub rozwojem systemu informatycznego;
- c) pełnił funkcję kierownika projektu (lub zastępcy kierownika projektu, lub koordynatora projektu) w co najmniej 2 projektach informatycznych, polegających na dostawie i wdrożeniu systemu informatycznego, o wartości\* tych projektów co najmniej 100 000,00 zł brutto każdy;
- d) posiada kwalifikacje z obszaru zarządzania projektami potwierdzone certyfikatem PRINCE2 Practitioner lub równoważnym\*\*.

#### **1.2.4.2.2 - Kierownicy Zespołów Wdrożeniowych (2 osoby), z których każdy:**

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe, polegające na wykonywaniu prac informatycznych związanych z projektowaniem lub budową, lub wdrożeniem, lub utrzymaniem, lub rozwojem systemu informatycznego;
- c) pełnił funkcję kierownika zespołu/projektu (lub zastępcy kierownika projektu lub koordynatora projektu) w co najmniej 1 projekcie informatycznym, polegającym na dostawie i wdrożeniu systemu informatycznego, o wartości\* co najmniej 100 000,00 zł brutto.

#### **1.2.4.2.3 - Specjaliści ds. wdrożeń (wymagane obszary, min.: analiza wymagań, architektura systemu, programowanie, bezpieczeństwo systemu, szkolenia) (minimum 3 osoby):**

- a) dopuszcza się zapewnienie przez Wykonawcę specjalistów ds. wdrożeń posiadających odpowiednie kompetencje i doświadczenie w więcej niż 1 obszarze, z zastrzeżeniem, że przynajmniej 1 ze specjalistów ds. wdrożeń posiada wiedzę, doświadczenie i kompetencje z danego obszaru oraz że Wykonawca zapewni specjalistę z każdego z wymaganych obszarów
- b) wymagane obszary dla specjalistów:
  - **analiza wymagań** – specjalista ds. wdrożeń dla tego obszaru rozumiany jest jako analityk lub projektant lub architekt systemów informatycznych, który:
    - posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w branży informatycznej, polegające na wykonywaniu prac informatycznych związanych z projektowaniem lub budową, lub wdrożeniem, lub utrzymaniem, lub rozwojem systemu informatycznego;
    - oraz
    - brał udział w co najmniej 1 projekcie informatycznym o wartości\* co najmniej 100 000,00 zł brutto, polegającym na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu systemu informatycznego;
  - **programowanie** - specjalista ds. wdrożeń dla tego obszaru rozumiany jest jako programista systemów informatycznych, który:
    - posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w branży informatycznej, polegające na wykonywaniu prac informatycznych związanych z projektowaniem lub budową, lub wdrożeniem, lub utrzymaniem, lub rozwojem systemu informatycznego
    - oraz
    - brał udział w co najmniej 1 projekcie informatycznym o wartości\* co najmniej 100000,00 zł brutto, polegającym na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu systemu informatycznego;
  - **architektura systemu** specjalista ds. wdrożeń dla tego obszaru rozumiany jest jako architekt systemów informatycznych, który:

- posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w branży informatycznej, polegające na wykonywaniu prac informatycznych związanych z projektowaniem lub budową, lub wdrożeniem, lub utrzymaniem, lub rozwojem systemu informatycznego oraz
- brał udział w co najmniej 1 projekcie informatycznym o wartości\* co najmniej 100 000,00 zł brutto, polegającym na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu systemu informatycznego;
- **bezpieczeństwo systemu** - specjalista ds. wdrożeń dla tego obszaru posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w branży informatycznej, polegające na wykonywaniu prac informatycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa systemu informatycznego;
- **szkolenia** - specjalista ds. wdrożeń dla tego obszaru posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z obsługi systemów informatycznych;

#### **1.2.4.2.4 – Specjalista dziedzinowy – specjalista ds. bezpieczeństwa chemicznego (1 osoba), który:**

- a) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe łącznie w zakresie, m.in.:
- analiz chemicznych/fizykochemicznych w laboratorium akredytowanym [PCA] lub badawczym, lub zarządzania laboratorium, z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania informatycznego do bieżących prac laboratoryjnych (np. klasy LIMS lub podobne\*\*\*odpowiednio dla tego zakresu),
  - nadzoru nad magazynem asortymentu laboratoryjnego, w szczególności substancji i mieszanin chemicznych, z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania informatycznego do bieżących prac laboratoryjnych (np. klasy LIMS lub podobne\*\*\* odpowiednio dla tego zakresu),
  - nadzoru nad wyposażeniem laboratoryjnym z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania informatycznego do bieżących prac laboratoryjnych (np. klasy LIMS lub podobne\*\*\* odpowiednio dla tego zakresu)

Zamawiający nie dopuszcza łączenia żadnej z funkcji opisanej powyżej, za wyjątkiem ppkt 1.2.4.2.3 w ramach tego podpunktu.

W przypadku liczenia doświadczenia zawodowego u ww. osób (liczone w miesiącach), Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie okresy odbytego doświadczenia w kolejno następujących po sobie miesiącach. Nakładający się okres nie będzie brany pod uwagę – nie będzie liczony.

#### **Legenda:**

\* Przez „wartość” projektu informatycznego Zamawiający rozumie sumę brutto (z VAT) wartości niematerialnych i prawnych oraz usług wykonanych przez Wykonawcę w związku z pełnym wdrożeniem projektu. Do tej wartości nie wlicza się utrzymania, aktualizacji i rozbudowy.

Przez zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie systemu informatycznego Zamawiający rozumie zaprojektowanie, wykonanie, w tym dostosowanie oprogramowania do wymagań Użytkownika, instalacje oraz testowanie i pełne uruchomienie oprogramowania. Do wykonania i wdrożenia nie wlicza się utrzymania, aktualizacji i rozbudowy oprogramowania.

Do przeliczenia wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, przy czym średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.html>.

\*\* za równoważne Zamawiający uzna certyfikaty (lub dokumenty równoważne dla certyfikatów), które potwierdzają co najmniej takie umiejętności, jakie potwierdzają certyfikaty wymienione w



wymaganiach dla danej osoby, wystawione przez podmiot, który prowadzi działalność polegająca na weryfikacji i potwierdzaniu umiejętności.

\*\*\* przez podobne oprogramowanie do klasy LIMS rozumie się oprogramowanie, które spełnia co najmniej funkcjonalności wskazane poniżej – odpowiednio dla zakresów:

**- ASORTYMENT, m.in.:**

- Zbiorcza baza danych o substancjach i mieszaninach,
- Zarządzanie substancjami/mieszaninami chemicznymi i innymi, w tym m.in. ich: nabywanie, przechowywanie, przekazywanie, używanie, gromadzenie.
- Zapewnienie możliwości sporządzania wszelkiego rodzaju dokumentacji związanej z substancjami/mieszaninami chemicznymi i innymi oraz zarządzanie jej obiegiem, w tym możliwość tworzenia stosownych formularzy i raportów.
- Zarządzanie magazynami wirtualnymi i logistycznymi substancji/mieszanin chemicznych oraz miejscami ich przechowywania, a także pozostałego asortymentu.
- Monitorowanie stanów ilościowych i rodzajów asortymentu, w tym substancji/mieszanin chemicznych oraz inwentaryzacji.
- limity i alerty.

**- LABORATORIA/PACOWNIE/WARSZTATY, m.in.:**

- Zarządzanie wyposażeniem (w szczególności: prowadzenie rejestru i kart wyposażenia, możliwość prowadzenia stosownej dokumentacji, w tym na bazie zapewnionych formularzy, planowanie i realizacja czynności, kolejkowanie oraz monitorowanie stanu obciążenia, ewidencjonowanie wykorzystania asortymentu).
- Zarządzanie pracą (w szczególności: zarządzanie bieżącą pracą i laboratorium; praca z wykorzystaniem e - dokumentacji np. dzienników laboratoryjnych, pełne prowadzenie i obsługa badań oraz zleceń, prowadzenie stosownych rejestrów i dokumentacji, zapewnienie formularzy, ewidencjonowanie wykorzystania asortymentu, archiwizacja danych, automatyczne przekazywanie danych według przyjętego schematu).

**- GOSPODARKA MAGAZYNOWA, m.in.:**

- prowadzenie pełnej i uproszczonej gospodarki magazynowej.
- generowanie stosownej dokumentacji i zapewnienie formularzy.
- prowadzenie wymaganych rejestrów.
- dostęp do bieżących stanów, limity i alerty oraz inwentaryzacja.
- zarządzanie miejscami magazynowania.
- zbieranie potrzeb, realizacja zapotrzebowań i zamówień oraz dostaw.

Zastrzega się, że Strony w trakcie realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 672)

Wykonawca w toku realizacji Umowy zobowiązany jest do komunikowania się z Zamawiającym wyłącznie w języku polskim – wymóg ten dotyczy wszelkich środków porozumiewania się pomiędzy Stronami oraz osobami, którymi posługuje się Wykonawca przy wykonaniu zamówienia, w szczególności - jeżeli osoby wchodzące w skład Zespołu Wykonawcy, przypisane do ww. ról i wskazane przez Wykonawcę w wykazie załączonym do Oferty lub inne osoby, którymi posługuje się Wykonawca przy realizacji zamówienia, w tym osoby wyznaczone do kontaktu z Zamawiającym nie posługują się językiem polskim w stopniu biegłym, przy czym przez biegłą znajomość języka rozumie się posługiwanie się językiem polskim jako językiem ojczystym lub też znajomość tego języka na poziomie C2 zgodnie ze skalą biegłości językowej określoną przez Radę Europy – wówczas we wszelkich kontaktach pomiędzy tymi osobami a Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest – na własny koszt - do zapewnienia udziału tłumacza z języka, którym posługuje się dana osoba na język polski.



2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna wymagany warunek w ppkt. 1.2.4.1 za spełniony, jeżeli spełni go **co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie**, w przypadku warunku w ppkt. 1.2.4.2 Wykonawcy mogą spełnić go łącznie.
  - 2.1. Zgodnie z art. 117 ust. 3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Zgodnie z art. 116 ust. 1 uPzp oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ppkt 1.2.4. powyżej, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 4.1. W takim przypadku podmiot udostępniający zasoby musi w odniesieniu do warunku określonego w ppkt 1.2.4.1 powyżej spełnić go samodzielnie, w przypadku warunku określonego w ppkt 1.2.4.2 powyżej spełnić go łącznie z Wykonawcą lub spełnić go samodzielnie.
  - 4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ppkt 1.2.4 powyżej, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
  - 4.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 4.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **I. OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **Formularz oferty** według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, oraz załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1.1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu**

**zamówienia**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej **JEDZ** - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.  
W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają dodatkowo oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ.
- 2) Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz ze swoim JEDZ, także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 3) Sporządzając oświadczenie JEDZ można skorzystać z nieodpłatnego narzędzia wspierającego Zamawiających i Wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej, udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl/>
- 4) W oświadczeniu JEDZ należy wypełnić:
  - w całości Część nr II,
  - w całości Część nr VI,
  - w Części nr III należy wypełnić w całości punkty A, B, C i D,
  - w Części IV należy wypełnić wyłącznie sekcję alfa - ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.

1.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów: odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Wykonawca obowiązany jest złożyć **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby.**

1.3. (jeżeli dotyczy) **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie może zostać sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

## **II. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:**

2. Zamawiający, zgodnie z art. 126 ust. 1 uPzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

### **2.1. Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- a) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy  
Wykaz może zostać sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
- b) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;  
Wykaz może zostać sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.

*UWAGA! Okres wyrażony w latach lub miesiącach, o którym mowa w ust. 2.1 pkt a powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.*

### **2.2. Potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:
  - wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp, dotyczącej prawomocnego skazania za określone przestępstwa;
  - wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
  - wskazanym w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a uPzp;
  - wskazanym w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b uPzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu;
  - wskazanym w art. 109 ust. 1 pkt 3 uPzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu;
- 2) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.  
Oświadczenie Wykonawca może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
- 3) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp,

sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

4) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

- w art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp;
- w art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- w art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- w art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp,
- w art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);
- w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b uPzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;
- w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c uPzp;
- w art. 109 ust. 1 pkt 3 uPzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;
- w art. 109 ust. 1 pkt 5-10 uPzp.

Oświadczenie Wykonawca może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

5) **zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

6) **zaświadczenie** albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

3. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w rozdz. VII. pkt 2.2 ppkt 1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w rozdz. VII pkt 2.2 ppkt 1 SWZ;
- 2) zaświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII pkt 2.2 ppkt 5 SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w rozdz. VII pkt 2.2 ppkt 6 SWZ,

lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w w rozdz. VII pkt 2.2 ppkt 3 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3) Dokument, o którym mowa w rozdz. VII ust. 3 pkt 1 SWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w rozdz. VII ust. 3 pkt 2 SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. VII ust. 3 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis rozdz. VII ust. 3 pkt 3 SWZ stosuje się.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielnie zamówienia dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdz. VII ust. 2. pkt 2.2. ppkt 1)–6) SWZ składa również Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia. Postanowienia w rozdz. VII ust. 3 i 4 SWZ stosuje się odpowiednio.

6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt 2.2 ppkt 1 i ppkt. 3-6 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Postanowienia rozdz. VII ust. 3 i 4 SWZ stosuje się odpowiednio.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;**

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (JEDZ).

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:



- 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
10. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 9, aktualne na dzień ich złożenia.
  11. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (JEDZ), lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
  12. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (JEDZ), lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

### **III. FORMA PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU**

13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
15. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**.
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
18. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 uPzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18 dokonuje w przypadku:



- 19.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 19.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 19.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 uPzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
20. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 uPzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 21, dokonuje w przypadku:
- 22.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 22.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 uPzp oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
  - 22.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18 i 21, może dokonać również notariusz.
24. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 18-19 oraz ust. 21-22 i ust. 23, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
25. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
26. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w cz. II aktualne na dzień ich złożenia.
27. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
28. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, W TYM PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

### **1. Informacje ogólne.**

- 1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę Przetargową (zwanej dalej „Platformą”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet_wroclawski/proceedings), w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania.
- 1.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcjach dla użytkowników dostępnych pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
- 1.3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 1.4. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 1.5. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 1.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na Platformie
- 1.7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 1.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1.10. Wsparcia technicznego udziela jej dostawca: Centrum Wsparcia Klienta Platformy: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl); tel. 22 101 02 02; e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

1.11. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego **BZP.272.6.2022.KDD**

1.12. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności w zakresie:

- a) przesyłania Zamawiającemu wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
  - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - h) przesyłania odwołania/inne;
- odbywa się za pośrednictwem [Platformy](#) i formularza: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

1.13. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [Platformy](#) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1.14. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [Platformy](#). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [Platformy](#) do konkretnego Wykonawcy.

1.15. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

## 2. Wyjaśnienia treści SWZ:

- 2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na Platformie za pośrednictwem formularza: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 2.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 2.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2.2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  - 2.4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2.2 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  - 2.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ, o którym mowa w pkt 2.2.
  - 2.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/universytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings) (w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania), bez ujawniania źródła zapytania.
  - 2.7. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w uPzp Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/universytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings) (w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania).
  - 2.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## IX. WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **20 000,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy złotych)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 uPzp.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 4.1. pieniądzu;
  - 4.2. gwarancjach bankowych;
  - 4.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572)
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Uniwersytetu Wrocławskiego:  
**Santander Bank Polska S.A. we Wrocławiu**  
**12 1090 2503 0000 0001 1257 6100**  
**IBAN: PL 12 1090 2503 0000 0001 1257 6100**  
**SWIFT: WBKPPLPP**  
z dopiskiem: **wadium do postępowania nr BZP.272.6.2022.KDD**
6. Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego do terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu zaleca się załączyć do oferty.

7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 uPzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej**.
9. Treść gwarancji/poręczenia wadialnej musi zawierać następujące elementy:
  - 9.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
  - 9.2. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
  - 9.3. określenie przedmiotu zamówienia;
  - 9.4. kwotę gwarancji/poręczenia;
  - 9.5. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne wystąpienie Zamawiającego do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 uPzp;
  - 9.6. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji (nie może być krótszy niż termin związania ofertą - z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 9.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj.: zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 10.1. upływu terminu związania ofertą;
  - 10.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 10.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
  - 11.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 11.2. którego oferta została odrzucona;
  - 11.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 11.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 11, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX uPzp.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 uPzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:



- 15.1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 uPzp lub art. 128 ust. 1 uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 uPzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 uPzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 15.2. wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 15.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
16. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp zostanie odrzucona.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do **29.08.2022 r.** jednak nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 1. Informacje ogólne.

1. Oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się **w postaci elektronicznej w języku polskim**, w ogólnodostępnych formatach danych, w szczególności **.pdf, .doc, .docx, .xls, .rtf, .xps, .odt, .txt** oraz składa pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem).
  - 1.1. Zamawiający określił dopuszczalne formaty danych z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w ww. Rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  - 1.2. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osobno każdy dokument oferty, a następnie umieścić je w jednym folderze. Kolejnym krokiem jest skompresowanie folderu do



formatu, np. .zip lub .7Z (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania wewnętrznych plików).

- 1.3. Wykonawca może również przekazać dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 1.4. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym), ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie dokumentem podpisywanym. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
  - 1.5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi z „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
  - 1.6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, **służącym do złożenia oferty przez Wykonawcę** jest Platforma dostępna pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet_wroclawski/proceedings)  
w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.
  3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Przetargowej Zamawiającego dostępnej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych i podpisanych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości. Następnie należy kliknąć przycisk Złóż ofertę, aby zakończyć etap składania oferty. Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z art. 221 uPzp, Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
  5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Sposób złożenia lub wycofania oferty został opisany w Instrukcji: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## 6. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 6.1. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 6.2. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykazać, że informacje te spełniają przesłanki określone w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: że informacje te mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 6.3. Zaleca się, aby wykazanie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez wykazania, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 uPzp.
- 6.4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp lub które są jawne na mocy odrębnych przepisów.

## 7. **Sposób podpisania oferty:**

- 7.1. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 7.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.3. Powyższe wymagania stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- 7.4. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz,

stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### 8. **OFERTA WSPÓLNA:**

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 uPzp zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 8.3. Pełnomocnictwo musi być opatrzone przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj.: zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Punkt 7.4. stosuje się.
- 8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 8.5. Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, został określony w rozdziale VII ust. I SWZ, a w przypadku podmiotowych środków dowodowych, składanych na wezwanie Zamawiającego, określa rozdział VII ust. II SWZ.

#### 9. **OFERTA SKŁADA SIĘ Z:**

- 9.1. **Formularza oferty** sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ;
  - 9.2. **Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp** złożonego na formularzu JEDZ (Załącznik nr 2 do SWZ)
  - 9.3. **Zobowiązania, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp** (Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby) – jeżeli dotyczy, Zał. nr 3 do SWZ.
  - 9.4. (jeżeli dotyczy) **pełnomocnictwa** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę zgodnie z ust. 7 rozdziału XI SWZ.
  - 9.5. (jeżeli dotyczy) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 10 do SWZ);
  - 9.6. (jeżeli dotyczy) W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku – szczegóły opisane w ust. 6 rozdziału XI SWZ.
10. Wraz z ofertą nie należy składać dokumentów wymienionych w rozdz. VII ust. 2. Dokumenty te składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dopiero po otrzymaniu wezwania Zamawiającego.

## **XII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **01.06.2022 r., do godz. 10:00 za pośrednictwem Platformy:**  
[https://platformazakupowa.pl/pn/universytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings) Zamawiający przy wyznaczaniu terminu skorzystał z art. 138 ust. 4 uPzp.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia.

6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający na stronie prowadzonego postępowania udostępni kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwarcie ofert nastąpi **01.06.2022 r. o godzinie 11:00** za pośrednictwem Platformy Przetargowej [https://platformazakupowa.pl/pn/universytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings) poprzez odszyfrowanie złożonych ofert przez Zamawiającego.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 10.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 10.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena ofertowa brutto ma uwzględniać zakres określony w SWZ oraz ewentualnych wyjaśnieniach i zmianach treści SWZ jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego wzoru umowy.
2. Podana w Formularzu oferty cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki, do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Cenę ofertową netto / Vat / brutto podane w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) należy podać cyfrowo, w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa brutto ma wynikać z ceny ofertowej netto powiększonej o należny podatek VAT. *410 Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.*
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:

- 8.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku
- 8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### XIV. OPIS KRYTERIÓW

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
  - 1) **Kryterium 1: cena [PLN] – waga 60 % (C)**
  - 2) **Kryterium 2: czas reakcji i rozwiązania zgłoszeń wg priorytetów – waga 10 % (Z)**
  - 3) **Kryterium 3: doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – waga 30% (D)**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 % = 1 pkt.

1.1. Wartość punktowa w Kryterium 1 (C) wyliczana będzie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$C = C_{min}/C_n \times 60$$

gdzie:

**C<sub>min</sub>** – CENA OFERTOWA brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;

**C<sub>n</sub>** – CENA OFERTOWA brutto ocenianej oferty.

60- współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium

Oferta z najniższą ceną (brutto) otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60 pkt.

1.2. W Kryterium 2 (Z) punktowany będzie czas reakcji i rozwiązania zgłoszeń wg priorytetów. Punkty przyznawane będą następująco:

	<b>Priorytet zgłoszeń</b>	<b>Wymagania podstawowe - niepunktowane</b>	<b>Wymagania oczekiwane - punktowane</b>
A	Krytyczny (Critical)	1 godzina robocza na czas reakcji i 4 godziny robocze czas na rozwiązania zgłoszeń o priorytecie Krytyczny	0,5 godziny robocze na czas reakcji i 2 godziny robocze czas na rozwiązania zgłoszeń o priorytecie Krytyczny - <b>4 pkt</b>
B	Wysoki (High)	4 godziny robocze na czas reakcji i 8 godzin roboczych czas na rozwiązania zgłoszeń o priorytecie Wysoki	2 godziny robocze na czas reakcji i 4 godzin roboczych czas na rozwiązania zgłoszeń o priorytecie Wysoki - <b>3 pkt</b>
C	Normalny (Normal)	8 godzin roboczych na czas reakcji i 5 dni roboczych czas na rozwiązania zgłoszeń o priorytecie Normalny	4 godzin roboczych na czas reakcji i 2 dni roboczych czas na rozwiązania zgłoszeń o priorytecie Normalny - <b>2 pkt</b>
D	Niski (Low)	8 godzin roboczych na czas reakcji i 10 dni roboczych czas na rozwiązania zgłoszeń o priorytecie Niski	4 godzin roboczych na czas reakcji i 5 dni roboczych czas na rozwiązania zgłoszeń o priorytecie Niski. - <b>1 pkt</b>

a) Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium czas reakcji i rozwiązywania zgłoszeń **wynosi 10 pkt.**

b) Czas reakcji i rozwiązywania zgłoszeń Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym, poprzez odpowiednie zaznaczenie, czy oferuje wymagania podstawowe czy oczekiwane w zakresie danego priorytetu.

c) Brak zaznaczenia w ofercie czasu reakcji i rozwiązania zgłoszeń w danym priorytecie oznaczać będzie, że Wykonawca zaoferuje wymagany przez Zamawiającego podstawowy termin. W takim przypadku Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

d) Przez Czas reakcji należy rozumieć - czas, w którym służby Helpdesku Wykonawcy potwierdzą przyjęcie do realizacji zgłoszenia o Incydencie od momentu zgłoszenia, o którym mowa w § 6 ust. 12 umowy.

Przez czas rozwiązania zgłoszenia należy rozumieć - czas, w którym zostanie przywrócone przez Wykonawcę prawidłowe działanie Usługi, liczony od momentu zgłoszenia, o którym mowa w § 6 ust. 12 umowy.

1.3. W Kryterium 3 (D) punktowane będzie doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, w tym:

1.3.1. Doświadczenie zawodowe specjalisty dziedzinowego (D1) – 20 pkt

Punkty przyznawane będą następująco:

<b>Okres doświadczenia zawodowego specjalisty dziedzinowego - specjalisty ds. bezpieczeństwa chemicznego</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>
109-120 miesięcy (10 - letnie) zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ppkt 1.2.4.2.4 SWZ	20 pkt
97-108 miesięczne (9 - letnie) zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ppkt 1.2.4.2.4 SWZ	18 pkt
85-96 miesięczne (8 - letnie) zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ppkt 1.2.4.2.4 SWZ	16 pkt
73-84 miesięczne (7 - letnie) zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ppkt 1.2.4.2.4 SWZ	14 pkt
61-72 miesięczne (6 - letnie) zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ppkt 1.2.4.2.4 SWZ	12 pkt
49 – 60 miesięczne (5 - letnie) zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ppkt 1.2.4.2.4 SWZ	8 pkt
37-48 miesięczne (4 - letnie) zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ppkt 1.2.4.2.4 SWZ	4 pkt
25 – 36 miesięczne (3 – letnie) zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ppkt 1.2.4.2.4 SWZ	2 pkt
24 miesięczne (2 - letnie) doświadczenie zawodowe zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ppkt 1.2.4.2.4 SWZ	0 pkt

- a) Punktacja zgodna z powyższą tabelą w zakresie doświadczenia zawodowego, przyznawana będzie za okres doświadczenia zawodowego specjalisty dziedzinowego zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ppkt 1.2.4.2.4 SWZ ponad wymagany w warunku okres 2-letni (24 miesiące). Za okres wymagany w warunku udziału w postępowaniu tj. za okres 24 miesięczny Zamawiający nie przyzna punktów. Zamawiający oceniać będzie w kryterium oceny ofert opisane doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, ponad warunek, o którym mowa w rozdz. VI ppkt. 1.2.4.2.4 SWZ.



- b) Punkty w tym podkryterium zostaną przyznane na podstawie weryfikacji doświadczenia zawodowego specjalisty dziedzinowego w Formularzu ofertowym. Wykonawca musi wypełnić okres doświadczenia zawodowego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. W przypadku niewypełnienia tabeli dotyczącej dodatkowego okresu doświadczenia oferta otrzyma 0 pkt w tym podkryterium.
- c) W przypadku podania dłuższego okresu doświadczenia niż wymagane, Zamawiający do oceny oferty przyjmie maksymalny wymagany okres tj. 120 miesięcy.

1.3.2. Doświadczenie specjalistów ds. wdrożeń (D2) – 10 pkt

Punkty przyznawane będą następująco:

<b>Doświadczenie zawodowe specjalisty ds. wdrożeń</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>
<p><u>Specjalista ds. wdrożeń – analityk/projektant/architekt systemów informatycznych w obszarze analiza wymagań</u> posiada doświadczenie zawodowe w obszarze analiza wymagań w projekcie zakończonym wdrożeniem systemu informatycznego klasy LIMS, gdzie ww. system był przeznaczony do eksploatacji w rozproszonej strukturze organizacyjnej zamawiającego, obejmującej przynajmniej 2 jednostki organizacyjne</p>	2 pkt
<p><u>Specjalista ds. wdrożeń – programista systemów informatycznych w obszarze programowanie</u> posiada doświadczenie zawodowe w obszarze programowanie w projekcie zakończonym wdrożeniem systemu informatycznego klasy LIMS, gdzie ww. system był przeznaczony do eksploatacji w rozproszonej strukturze organizacyjnej zamawiającego, obejmującej przynajmniej 2 jednostki organizacyjne</p>	2 pkt
<p><u>Specjalista ds. wdrożeń – architekt systemów informatycznych w obszarze architektura systemu</u> posiada doświadczenie zawodowe w obszarze architektura systemu w projekcie zakończonym wdrożeniem systemu informatycznego klasy LIMS, gdzie ww. system był</p>	2 pkt

przeznaczony do eksploatacji w rozproszonej strukturze organizacyjnej zamawiającego, obejmującej przynajmniej 2 jednostki organizacyjne	
<u>Specjalista ds. wdrożeń dla obszaru bezpieczeństwa systemu</u> posiada doświadczenie zawodowe w obszarze bezpieczeństwa systemu w projekcie zakończonym wdrożeniem systemu informatycznego klasy LIMS, gdzie ww. system był przeznaczony do eksploatacji w rozproszonej strukturze organizacyjnej zamawiającego, obejmującej przynajmniej 2 jednostki organizacyjne	2 pkt
<u>Specjalista ds. wdrożeń dla obszaru szkolenia</u> posiada doświadczenie zawodowe w obszarze szkolenia w projekcie zakończonym wdrożeniem systemu informatycznego klasy LIMS, gdzie ww. system był przeznaczony do eksploatacji w rozproszonej strukturze organizacyjnej zamawiającego, obejmującej przynajmniej 2 jednostki organizacyjne	2 pkt

- a) Zamawiający przyzna po **2 pkt** za doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia jako specjaliści ds. wdrożeń w danej dziedzinie, posiadające **doświadczenie zawodowe w danym obszarze w projekcie zakończonym wdrożeniem systemu informatycznego klasy LIMS**, gdzie ww. system był przeznaczony do eksploatacji w rozproszonej strukturze organizacyjnej zamawiającego, obejmującej przynajmniej 2 jednostki organizacyjne. Dopuszcza się zapewnienie przez Wykonawcę specjalistów ds. wdrożeń posiadających odpowiednie kompetencje i doświadczenie w więcej niż 1 obszarze, z zastrzeżeniem, że przynajmniej 1 ze specjalistów ds. wdrożeń posiada wiedzę, doświadczenie i kompetencje z danego obszaru oraz że Wykonawca zapewni specjalistę z każdego z wymaganych obszarów.
- b) Specjaliści ds. wdrożeń (wymagane obszary, min.: analiza wymagań, architektura systemu, programowanie, bezpieczeństwo systemu, szkolenia) (minimum 3 osoby) muszą spełnić wymagania zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ppkt 1.2.4.2.3 SWZ. Wykonawca może wykazać się tymi samymi projektami wskazanymi dla specjalistów ds. wdrożeń dla wykazania warunków udziału w postępowaniu oraz w kryterium oceny ofert, pod warunkiem, że zostaną spełnione łącznie wymagania zarówno z warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI ppkt 1.2.4.2.3 SWZ i w kryteriach oceny ofert dla danego specjalisty.
- c) Punkty w tym podkryterium zostaną przyznane na podstawie weryfikacji doświadczenia zawodowego specjalistów ds. wdrożeń w Formularzu ofertowym. Wykonawca musi wypełnić doświadczenie zawodowe zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. W przypadku

niewypełnienia tabeli dotyczącej dodatkowego doświadczenia dla specjalistów oferta otrzyma 0 pkt w tym podkryterium.

- d) Jeżeli wykonawca w wykazie osób (załącznik nr 7 do SWZ) wykaże inne osoby wyznaczone do realizacji zamówienia, niż wymienione w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy **w kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia wynosi 30 pkt (w ramach podkryterium 1.3.1 – D1– 20 pkt. W ramach podkryterium 1.3.2 – D2 – 10 pkt).**

\*Osoby wskazane w kryterium oceny ofert w Formularzu ofertowym (Załączniku nr 1 do SWZ), muszą być tożsame z wykazem osób stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.

2. Ocena ogólna oferty P stanowi sumę punktów we wszystkich kryteriach:  
wartość punktowa:

$$P=C+Z+D1+D2$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.
4. Zamawiający oceni i porówna oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania.
5. Wartość **C** będzie wyliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

#### **XV. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY**

1. Zamawiający na podstawie art. 223 ust. 2 uPzp poprawi w ofercie:
- 1.1.**oczywiste omyłki pisarskie;
  - 1.2.**oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 1.3.**inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.3. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1.3.

#### **XVI. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcyw danym Zadaniu, którego oferta:
- 1.1. odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
  - 1.2. spełnia wszystkie warunki określone w SWZ
  - 1.3. uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o:
- 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy

złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2.3. unieważnieniu postępowania,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2.1 i 2.3 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp), Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca dostarczy kserokopie wymaganych certyfikatów od osób wskazanych w wykazie osób.

4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

6. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ uzupełnione o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej zgodnie z paragrafem 78<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

8. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia przekazuje do publikacji w Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zawierające informację o wynikach tego postępowania.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach w:

- pieniądzu;

- poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 pkt 1-3 uPzp.
  6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy:  
**Santander Bank Polska S.A. we Wrocławiu**  
**nr konta 12 1090 2503 0000 0001 1257 6100**
  7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 uPzp.
  8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  9. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na każde pisemne żądanie Zamawiającego

#### **XIX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 uPZP**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 uPzp. Wykonywanie czynności w ramach zamówienia nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy.

#### **XX. WZÓR UMOWY/ZMIANA UMOWY**

1. Jako odrębny Załącznik nr 9 do SWZ Zamawiający zamieścił wzór umowy, który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 uPzp oraz wskazanym we wzorze umowy.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **XXI. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

#### **XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX uPzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust. 1 są:
  - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (art. 513 i nast. uPzp)
  - skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie (art. 579 i nast. uPzp)
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów,



systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 4.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach wskazanych w art. 515 uPzp.
  6. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.  
Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby.

Miejscowość:		Data:	
Zamawiający:		<b>Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław</b>	
<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>			
<b>DANE WYKONAWCY</b>			
<b>Nazwa Wykonawcy</b> <i>(Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum):</i>			
<b>Siedziba Wykonawcy</b> <i>(ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość):</i>			
<b>Adres do korespondencji</b> <i>(ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość):</i>			
<b>NIP:</b>		<b>REGON:</b>	
Numer konta bankowego:			
<b>OSOBA DO KONTAKTÓW</b> <i>(imię, nazwisko):</i>			
<b>Telefon:</b>		<b>MAIL:</b>	
<b>KONSORCJUM z</b> <i>(Nazwa Partnera; Siedziba – ulica, numer, kod, miejscowość):</i> NIP: REGON: <i>Wypełnić tyle razy, ilu jest konsorcjantów</i>			
<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:</b>			
<b>Oferta dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:</b> <b>ZAKUP I WDROŻENIE SYSTEMU INFORMATYCZNEGO DO ZARZĄDZANIA</b> <b>BEZPIECZEŃSTWEM CHEMICZNYM I OCHRONĄ ŚRODOWISKA</b> (Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia szarych pól oraz tam, gdzie to niezbędne do wykreślenia informacji, które go nie dotyczą)			

- I. Niniejszym, po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią SWZ (ze wszystkimi załącznikami, ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców), w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oferujemy przedmiot zamówienia, opisany szczegółowo w SWZ i załącznikach do niej uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia oraz zobowiązujemy się zrealizować w zakresie ustalonym w SWZ, w sposób wskazany w umowie na niżej wymienionych warunkach:

	Cena ofertowa NETTO	PLN
	Kwota podatku VAT (..... %)	PLN
	<b>CENA OFERTOWA BRUTTO:</b> (suma ceny ofertowej NETTO i kwoty podatku VAT)	<b>PLN</b>
<b>Kryterium 2:</b> *niepotrzebne skreślić		
<b>A</b>	<b>Oferujemy czas reakcji i czas na rozwiązanie zgłoszeń o priorytecie Krytyczny</b>	Wymagania podstawowe/wymagania oczekiwane * zgodnie z tabelą rozdział XIV pkt 1.2 SWZ
<b>B</b>	<b>Oferujemy czas reakcji i czas na rozwiązanie zgłoszeń o priorytecie Wysoki</b>	Wymagania podstawowe/wymagania oczekiwane * zgodnie z tabelą rozdział XIV pkt 1.2 SWZ
<b>C</b>	<b>Oferujemy czas reakcji i czas na rozwiązanie zgłoszeń o priorytecie Normalny</b>	Wymagania podstawowe/wymagania oczekiwane * zgodnie z tabelą rozdział XIV pkt 1.2 SWZ
<b>D</b>	<b>Oferujemy czas reakcji i czas na rozwiązanie zgłoszeń o priorytecie Niski</b>	Wymagania podstawowe/wymagania oczekiwane * zgodnie z tabelą rozdział XIV pkt 1.2 SWZ
<b>Kryterium 3:</b> <b>3.1. Doświadczenie specjalisty dziedzinowego - specjalisty ds. bezpieczeństwa chemicznego</b> (odpowiednio wypełnić * niepotrzebne skreślić)		
	IMIĘ I NAZWISKO	Doświadczenie: posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe łącznie w zakresie, m.in.: - analiz chemicznych/fizykochemicznych w laboratorium akredytowanym [PCA] lub badawczym lub zarządzania laboratorium, z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania informatycznego do bieżących prac laboratoryjnych (np. klasy LIMS lub podobne odpowiednio dla tego zakresu), - nadzoru nad magazynem asortymentu laboratoryjnego, w szczególności substancji i mieszanin chemicznych, z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania informatycznego do bieżących prac laboratoryjnych (np. klasy LIMS lub podobne odpowiednio dla tego zakresu): - nadzoru nad wyposażeniem laboratoryjnym z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania informatycznego do bieżących prac laboratoryjnych (np. klasy LIMS lub podobne odpowiednio dla tego zakresu)
1.		<b>DOŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYM MOWA W ROZDZIALE VI PPKT 1.2.4.2.4 SWZ (2 - letnie)</b> 1. Pracodawca/Zleceniodawca (nazwa, adres): Zakres obowiązków/obszar zawodowy: - analiza chemiczna/fizykochemiczna w laboratorium akredytowanym [PCA] lub badawczym lub zarządzania laboratorium, z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania informatycznego do bieżących prac laboratoryjnych: TAK/NIE* Wykorzystywane oprogramowanie (nazwa): - nadzór nad magazynem asortymentu laboratoryjnego, w szczególności substancji i mieszanin chemicznych, z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania informatycznego do bieżących prac laboratoryjnych TAK/NIE*

		<p>Wykorzystywane oprogramowanie (nazwa):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadzór nad wyposażeniem laboratoryjnym z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania informatycznego do bieżących prac laboratoryjnych:</li> </ul> <p>TAK/NIE*</p> <p>Wykorzystywane oprogramowanie (nazwa):</p> <p>Okres nabytego doświadczenia u danego pracodawcy/zleceniodawcy (mm/rrrr – mm/rrrr):</p> <p>2. Pracodawca/Zleceniodawca (nazwa, adres):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza chemiczna/fizykochemiczna w laboratorium akredytowanym [PCA] lub badawczym lub zarządzania laboratorium, z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania informatycznego do bieżących prac laboratoryjnych:</li> </ul> <p>TAK/NIE*</p> <p>Wykorzystywane oprogramowanie (nazwa):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadzór nad magazynem asortymentu laboratoryjnego, w szczególności substancji i mieszanin chemicznych, z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania informatycznego do bieżących prac laboratoryjnych</li> </ul> <p>TAK/NIE*</p> <p>Wykorzystywane oprogramowanie (nazwa):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadzór nad wyposażeniem laboratoryjnym z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania informatycznego do bieżących prac laboratoryjnych:</li> </ul> <p>TAK/NIE*</p> <p>Wykorzystywane oprogramowanie (nazwa):</p> <p>Okres nabytego doświadczenia u danego pracodawcy/zleceniodawcy (mm/rrrr – mm/rrrr):</p> <p><b>DOŚWIADCZENIE PUNKTOWANE W KRYTERIUM OCENY OFERT, O KTÓRYM MOWA W ROZDZIALE XIV PPKT 1.3.1 SWZ</b></p> <p>1. Pracodawca/Zleceniodawcy (nazwa, adres):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza chemiczna/fizykochemiczna w laboratorium akredytowanym [PCA] lub badawczym lub zarządzania laboratorium, z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania informatycznego do bieżących prac laboratoryjnych:</li> </ul> <p>TAK/NIE*</p> <p>Wykorzystywane oprogramowanie (nazwa):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadzór nad magazynem asortymentu laboratoryjnego, w szczególności substancji i mieszanin chemicznych, z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania informatycznego do bieżących prac laboratoryjnych</li> </ul> <p>TAK/NIE*</p> <p>Wykorzystywane oprogramowanie (nazwa):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadzór nad wyposażeniem laboratoryjnym z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania informatycznego do bieżących prac laboratoryjnych:</li> </ul> <p>TAK/NIE*</p> <p>Wykorzystywane oprogramowanie (nazwa):</p> <p>Okres nabytego doświadczenia u danego pracodawcy/zleceniodawcy (mm/rrrr – mm/rrrr):</p> <p>2. Pracodawca/Zleceniodawca (nazwa, adres):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza chemiczna/fizykochemiczna w laboratorium akredytowanym [PCA] lub badawczym lub zarządzania laboratorium, z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania informatycznego do bieżących prac laboratoryjnych:</li> </ul> <p>TAK/NIE*</p> <p>Wykorzystywane oprogramowanie (nazwa):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadzór nad magazynem asortymentu laboratoryjnego, w szczególności substancji i mieszanin chemicznych, z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania informatycznego do bieżących prac laboratoryjnych</li> </ul> <p>TAK/NIE*</p> <p>Wykorzystywane oprogramowanie (nazwa):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadzór nad wyposażeniem laboratoryjnym z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania informatycznego do bieżących prac laboratoryjnych:</li> </ul> <p>TAK/NIE*</p> <p>Wykorzystywane oprogramowanie (nazwa):</p>
--	--	--

		Okres nabytego doświadczenia u danego pracodawcy/zleceniodawcy (mm/rrrr – mm/rrrr): 3. (wypełnić tyle razy, ile to konieczne)	
<b>Kryterium 3:</b>			
<b>3.2. Doświadczenie specjalistów do spraw wdrożeń w danym obszarze w projekcie zakończonym wdrożeniem systemu informatycznego klasy LIMS, gdzie ww. system był przeznaczony do eksploatacji w rozproszonej strukturze organizacyjnej zamawiającego, obejmującej przynajmniej 2 jednostki organizacyjne (odpowiednio wypełnić * niepotrzebne skreślić)</b>			
	IMIĘ I NAZWISKO	PROPONOWANE STANOWISKO	DOŚWIADCZENIE PUNKTOWANE W KRYTERIUM OCENY OFERT, O KTÓRYM MOWA W ROZDZIALE XIV PPKT 1.3.2 SWZ
1		<b>Specjalista ds. wdrożeń analityk/projektant/architekt systemów informatycznych w obszarze analiza wymagań</b>	Nazwa projektu: Obszar doświadczenia (jaki, zakres obowiązków): Projekt zakończony wdrożeniem systemu informatycznego klasy LIMS: TAK/NIE* Ww. system był przeznaczony do eksploatacji w rozproszonej strukturze organizacyjnej zamawiającego, obejmującej przynajmniej 2 jednostki organizacyjne: TAK/NIE*
2		<b>Specjalista ds. wdrożeń – programista systemów informatycznych w obszarze programowanie</b>	Nazwa projektu: Obszar doświadczenia (jaki, zakres obowiązków): Projekt zakończony wdrożeniem systemu informatycznego klasy LIMS: TAK/NIE* Ww. system był przeznaczony do eksploatacji w rozproszonej strukturze organizacyjnej zamawiającego, obejmującej przynajmniej 2 jednostki organizacyjne: TAK/NIE*
3		<b>Specjalista ds. wdrożeń – architekt systemów informatycznych w obszarze architektura systemu</b>	Nazwa projektu: Obszar doświadczenia (jaki, zakres obowiązków): Projekt zakończony wdrożeniem systemu informatycznego klasy LIMS: TAK/NIE* Ww. system był przeznaczony do eksploatacji w rozproszonej strukturze organizacyjnej zamawiającego, obejmującej przynajmniej 2 jednostki organizacyjne: TAK/NIE*
4		<b>Specjalista ds. wdrożeń dla obszaru bezpieczeństwa systemu</b>	Nazwa projektu: Obszar doświadczenia (jaki, zakres obowiązków): Projekt zakończony wdrożeniem systemu informatycznego klasy LIMS: TAK/NIE* Ww. system był przeznaczony do eksploatacji w rozproszonej strukturze organizacyjnej zamawiającego, obejmującej przynajmniej 2 jednostki organizacyjne: TAK/NIE*



5	<b>Specjalista ds. wdrożeń dla obszaru szkolenia</b>	Nazwa projektu: Obszar doświadczenia (jaki, zakres obowiązków): Projekt zakończony wdrożeniem systemu informatycznego klasy LIMS: TAK/NIE* Ww. system był przeznaczony do eksploatacji w rozproszonej strukturze organizacyjnej zamawiającego, obejmującej przynajmniej 2 jednostki organizacyjne: TAK/NIE*
---	--	--

- II. Oświadczam/y, że jestem/śmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.
- III. Oświadczam/y, że akceptuję/emy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- IV. Zamierzam/y powierzyć podwykonawcom (o ile są znani) następujące części zamówienia:

Nazwa (firma) i adresy podwykonawców	Zakres rzeczowy

- V. Oświadczam/y<sup>1</sup>, że informacje (wymienić czego dotyczy) zawarte w następujących dokumentach/plikach: (należy podać nazwę dokumentu/pliku) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
- UZASADNIENIE:**  
Jednocześnie informuję/emy, iż wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zostały przeze mnie/nas dołączone do Oferty w pliku pn. „.....”  
(Wykonawca informację, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazuje w ww. dokumencie).
- VI. Zgodnie z art. 225 ust. 1 uPzp oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **będzie / nie będzie**<sup>2</sup> prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług
- VII. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca wskazuje<sup>3</sup>:
1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego:
  2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku:
  3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:
- VIII. Oświadczam/y, że jestem/śmy:<sup>4</sup>  
 mikroprzedsiębiorstwem<sup>5</sup>

<sup>1</sup> Wykonawca wypełnia, jeżeli go dotyczy.

<sup>2</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>3</sup> Punkt 1-3 powyżej wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłyby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

<sup>4</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>5</sup> Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwa
- duże przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

IX. Oświadczam/y, że podpisuję/my niniejszą ofertę jako osoba/y do tego upoważniona/e.

X. Oświadczamy, że wadium zostało wniesione w dniu \_\_\_\_\_ w formie:  
w kwocie:

Nr rachunku bankowego wraz z podaniem waluty prowadzonego rachunku Wykonawcy, na które Zamawiający zwraca wadium w przypadku wpłacenia wadium w pieniądzu:  
Adres mailowy gwaranta lub poręczyciela, na który należy odesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium:

XI. Wraz z Formularzem oferty składam/y dokumenty wymagane w SWZ.

XII. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią klauzuli informacyjnej, o której mowa w rozdziale III SWZ oraz, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>6</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>7</sup>.

XIII. Oświadczam/y, że na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w związku z dodaniem art. 5k - wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
  - w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

**Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

---

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>6</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>7</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**UWAGA!!!**

Niniejsze zobowiązanie wypełnia podmiot udostępniający zasoby w przypadku, gdy wykonawca polega na jego zasobach w celu wykazania warunku udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej

**Dokument należy złożyć wraz z ofertą!**

**Nr postępowania: BZP.272.6.2022.KDD**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA DO  
DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI  
ZAMÓWIENIA składane na podstawie art. 118 ust 3 uPzp**

**Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby:**

Adres siedziby podmiotu udostępniającego zasoby:

KRS/CEiDG/ (w zależności od podmiotu):  
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**ZAKUP I WDROŻENIE SYSTEMU INFORMATYCZNEGO DO ZARZĄDZANIA  
BEZPIECZEŃSTWEM CHEMICZNYM I OCHRONĄ ŚRODOWISKA**

prowadzonego przez: **Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocławski**  
ja (my) niżej podpisany(i)

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego)*

zobowiązuję się do oddania zasobów na potrzeby wykonania niniejszego zamówienia  
następującemu Wykonawcy:

*(nazwa i adres wykonawcy)*

**Oświadczam/-y, iż:**

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
- c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
- d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
- e) będę realizował poniżej wymienione usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, na których polega Wykonawca:
- f) z Wykonawcą łączyć nas będzie:

**UWAGA:**

Zamiast niniejszego Zobowiązania wykonawca może przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby

**Zobowiązanie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.**

**UWAGA ! - Dokument należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego**

**Nr postępowania: BZP.272.6.2022.KDD**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ  
składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp**

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma i siedziba)*

Uczestnicząc w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**ZAKUP I WDROŻENIE SYSTEMU INFORMATYCZNEGO DO ZARZĄDZANIA  
BEZPIECZEŃSTWEM CHEMICZNYM I OCHRONĄ ŚRODOWISKA**

Oświadczam, że:

**Należę\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), co następujący Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu:

.....  
i przedkładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od ww. wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:  
.....

lub

**nie należę\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu.

**Oświadczenia musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o dzielenie zamówienia.**

\* *niepotrzebne skreślić*

**UWAGA ! - Dokument należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego**

**Nr postępowania: BZP.272.6.2022.KDD**

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W JEDZ**

**Wykonawca:<sup>8</sup>**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma i siedziba)

Uczestnicząc w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**ZAKUP I WDROŻENIE SYSTEMU INFORMATYCZNEGO DO ZARZĄDZANIA  
BEZPIECZEŃSTWEM CHEMICZNYM I OCHRONĄ ŚRODOWISKA**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że **aktualne są** informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

- 1) w art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp;
- 2) w art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- 3) w art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- 4) w art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp;
- 5) art. 109 ust. 1 pkt 1 uPz podnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);
- 6) w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b uPzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;
- 7) w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c uPzp;
- 8) w art. 109 ust. 1 pkt 3 uPzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;
- 9) w art. 109 ust 1 pkt 5-10 uPzp.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, iż następujące informacje zawarte w złożonym przeze mnie Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia, **są nieaktualne** w zastępującym zakresie<sup>9</sup>: .....

(wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej)

**Oświadczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby.**

<sup>8</sup> W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku korzystania z zasobów podmiotu udostępniającego zasoby oświadczenie składa ten podmiot.

<sup>9</sup> Wypełnić jeżeli dotyczy





		<p><b>TAK/NIE*</b></p> <p>3. GOSPODARKA MAGAZYNOWA, m.in.:</p> <p>a) prowadzenie pełnej i uproszczonej gospodarki magazynowej.</p> <p>b) generowanie stosownej dokumentacji i zapewnienie formularzy.</p> <p>c) prowadzenie wymaganych rejestrów.</p> <p>d) dostęp do bieżących stanów, limity i alerty oraz inwentaryzacja.</p> <p>e) zarządzanie miejscami magazynowania.</p> <p>f) zbieranie potrzeb, realizacja zapotrzebowań i zamówień oraz dostaw.</p> <p><b>TAK/NIE*</b></p>		
--	--	--	--	--

\*niepotrzebne skreślić

**UWAGA!**

***Należy załączyć dowody potwierdzające, czy ww. usługi zostały wykonane należycie.***

**Dokument musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.**

**WYKAZ OSÓB**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**ZAKUP I WDROŻENIE SYSTEMU INFORMATYCZNEGO DO ZARZĄDZANIA  
BEZPIECZEŃSTWEM CHEMICZNYM I OCHRONĄ ŚRODOWISKA**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie	Informacje o podstawie do dysponowani a tymi osobami
1.		<b>Kierownik Projektu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Posiada wykształcenie wyższe: TAK/NIE*</b></li> <li><b>Posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, polegające na wykonywaniu prac informatycznych związanych z projektowaniem lub budową lub wdrożeniem lub utrzymaniem lub rozwojem systemu informatycznego</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pracodawca/Zleceniodawca (nazwa, adres):  Zakres obowiązków/obszar zawodowy: - wykonywaniu prac informatycznych związanych z projektowaniem lub budową lub wdrożeniem lub utrzymaniem lub rozwojem systemu informatycznego TAK/NIE* Okres nabytego doświadczenia u danego pracodawcy/zleceniodawcy (mm/rrrr – mm/rrrr):</li> <li>Pracodawca/Zleceniodawca (nazwa, adres):  Zakres obowiązków/obszar zawodowy: - wykonywaniu prac informatycznych związanych z projektowaniem lub budową lub wdrożeniem lub utrzymaniem lub rozwojem systemu informatycznego TAK/NIE* Okres nabytego doświadczenia u danego pracodawcy/zleceniodawcy (mm/rrrr – mm/rrrr):</li> </ol> </li> <li><b>Pełnił funkcję kierownika projektu (lub zastępcy kierownika projektu, lub koordynatora projektu) w co najmniej 2 projektach informatycznych, polegających na dostawie i wdrożeniu systemu informatycznego, o wartości* tych projektów co najmniej 100 000,00 zł brutto każdy</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nazwa projektu:</li> <li>Zajmowana funkcja:</li> </ol> </li> </ul>	Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunku nie polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby TAK/NIE*

			<p>Czy projekt zakończył się wdrożeniem systemu informatycznego: TAK/NIE*</p> <p>Wartość projektu:</p> <p>2. Nazwa projektu: Zajmowana funkcja: Czy projekt zakończył się wdrożeniem systemu informatycznego: TAK/NIE*</p> <p>Wartość projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Posiada kwalifikacje z obszaru zarządzania projektami potwierdzone certyfikatem PRINCE2 Practitioner lub równoważnym:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) PRINCE2 Practitioner – TAK/NIE*</li> <li>lub</li> <li>b) równoważnym – TAK/NIE*</li> </ol> <p>(wskazać nazwę certyfikatu)</p> </li> </ul>	
2.		<b>Kierownik Zespołów Wdrożeniowych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Posiada wykształcenie wyższe:</b> TAK/NIE*</li> <li>• <b>Posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe, polegające na wykonywaniu prac informatycznych związanych z projektowaniem lub budową lub wdrożeniem lub utrzymaniem lub rozwojem systemu informatycznego</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pracodawca/Zleceniodawca (nazwa, adres):  Zakres obowiązków/obszar zawodowy: - wykonywaniu prac informatycznych związanych z projektowaniem lub budową lub wdrożeniem lub utrzymaniem lub rozwojem systemu informatycznego TAK/NIE* Okres nabytego doświadczenia u danego pracodawcy/zleceniodawcy (mm/rrrr – mm/rrrr):</li> <li>2. Pracodawca/Zleceniodawca (nazwa, adres):  Zakres obowiązków/obszar zawodowy: - wykonywaniu prac informatycznych związanych z projektowaniem lub budową lub wdrożeniem lub utrzymaniem lub rozwojem systemu informatycznego TAK/NIE* Okres nabytego doświadczenia u danego pracodawcy/zleceniodawca (mm/rrrr – mm/rrrr):</li> </ol> </li> <li>• <b>Pełnił funkcję kierownika zespołu/projektu (lub zastępcy kierownika projektu, lub koordynatora projektu) w co najmniej 1 projekcie informatycznym, polegającym na dostawie i wdrożeniu systemu informatycznego, o wartości* co najmniej 100 000,00 zł brutto</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nazwa projektu: Zajmowana funkcja: Czy projekt zakończył się wdrożeniem systemu informatycznego: TAK/NIE*</li> </ol> <p>Wartość projektu:</p> </li> </ul>	

3.		<p style="text-align: center;"><b>Kierownik Zespołów Wdrożeniowych</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Posiada wykształcenie wyższe: TAK/NIE*</b></li> <li>• <b>Posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe, polegające na wykonywaniu prac informatycznych związanych z projektowaniem lub budową lub wdrożeniem lub utrzymaniem lub rozwojem systemu informatycznego</b> 1. Pracodawca/Zleceniodawca (nazwa, adres):  Zakres obowiązków/obszar zawodowy: - wykonywaniu prac informatycznych związanych z projektowaniem lub budową lub wdrożeniem lub utrzymaniem lub rozwojem systemu informatycznego TAK/NIE* Okres nabytego doświadczenia u danego pracodawcy/zleceniodawcy (mm/rrrr – mm/rrrr):  2. Pracodawca/Zleceniodawca (nazwa, adres):  Zakres obowiązków/obszar zawodowy: - wykonywaniu prac informatycznych związanych z projektowaniem lub budową lub wdrożeniem lub utrzymaniem lub rozwojem systemu informatycznego TAK/NIE* Okres nabytego doświadczenia u danego pracodawcy/zleceniodawcy (mm/rrrr – mm/rrrr):</li> <li>• <b>Pełnił funkcję kierownika zespołu/projektu (lub zastępcy kierownika projektu, lub koordynatora projektu) w co najmniej 1 projekcie informatycznym, polegającym na dostawie i wdrożeniu systemu informatycznego, o wartości* co najmniej 100 000,00 zł brutto</b> 2. Nazwa projektu: Zajmowana funkcja: Czy projekt zakończył się wdrożeniem systemu informatycznego: TAK/NIE* Wartość projektu:</li> </ul>	
4.		<p style="text-align: center;"><b>Specjalista ds. wdrożeń – analityk/projektant/architekt systemów informatycznych h w obszarze analiza wymagań</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w branży informatycznej, polegające na wykonywaniu prac informatycznych związanych z projektowaniem lub budową lub wdrożeniem lub utrzymaniem lub rozwojem systemu informatycznego</b> 1. Pracodawca/Zleceniodawca (nazwa, adres):  Zakres obowiązków/obszar zawodowy: - wykonywanie prac informatycznych związanych z projektowaniem lub budową lub wdrożeniem lub utrzymaniem lub rozwojem systemu informatycznego TAK/NIE* Okres nabytego doświadczenia u danego pracodawcy/zleceniodawcy (mm/rrrr – mm/rrrr):  2. Pracodawca/Zleceniodawca (nazwa, adres):  Zakres obowiązków/obszar zawodowy:</li> </ul>	



			<p>- wykonywanie prac informatycznych związanych z projektowaniem lub budową lub wdrożeniem lub utrzymaniem lub rozwojem systemu informatycznego TAK/NIE*</p> <p>Okres nabytego doświadczenia u danego pracodawcy/zleceniodawcy (mm/rrrr – mm/rrrr):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Brał udział w co najmniej 1 projekcie informatycznym, o wartości* co najmniej 100 000,00 zł brutto, polegającym na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu systemu informatycznego</b></li> </ul> <p>1. Nazwa projektu: Czy projekt polegał na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu systemu informatycznego: TAK/NIE* Wartość projektu:</p>	
5.		<p><b>Specjalista ds. wdrożeń – programista systemów informatycznych w obszarze programowanie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w branży informatycznej, polegające na wykonywaniu prac informatycznych związanych z projektowaniem lub budową lub wdrożeniem lub utrzymaniem lub rozwojem systemu informatycznego</b></li> </ul> <p>1. Pracodawca/Zleceniodawca (nazwa, adres):</p> <p>Zakres obowiązków/obszar zawodowy: - wykonywanie prac informatycznych związanych z projektowaniem lub budową lub wdrożeniem lub utrzymaniem lub rozwojem systemu informatycznego TAK/NIE* Okres nabytego doświadczenia u danego pracodawcy/zleceniodawcy (mm/rrrr – mm/rrrr):</p> <p>2. Pracodawca/Zleceniodawca (nazwa, adres):</p> <p>Zakres obowiązków/obszar zawodowy: - wykonywanie prac informatycznych związanych z projektowaniem lub budową lub wdrożeniem lub utrzymaniem lub rozwojem systemu informatycznego TAK/NIE* Okres nabytego doświadczenia u danego pracodawcy/zleceniodawcy (mm/rrrr – mm/rrrr):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Brał udział w co najmniej 1 projekcie informatycznym, o wartości* co najmniej 100 000,00 zł brutto, polegającym na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu systemu informatycznego</b></li> </ul> <p>2. Nazwa projektu: Czy projekt polegał na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu systemu informatycznego: TAK/NIE* Wartość projektu:</p>	
6.		<p><b>Specjalista ds. wdrożeń – architekt systemów informatycznych w obszarze architektura systemu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w branży informatycznej, polegające na wykonywaniu prac informatycznych związanych z projektowaniem lub budową lub wdrożeniem lub utrzymaniem lub rozwojem systemu informatycznego</b></li> </ul>	

			<p>1. Pracodawca/Zleceniodawca (nazwa, adres):</p> <p>Zakres obowiązków/obszar zawodowy:  - wykonywanie prac informatycznych związanych z projektowaniem lub budową lub wdrożeniem lub utrzymaniem lub rozwojem systemu informatycznego  TAK/NIE*  Okres nabytego doświadczenia u danego pracodawcy/zleceniodawcy (mm/rrrr – mm/rrrr):</p> <p>2. Pracodawca/Zleceniodawca (nazwa, adres):</p> <p>Zakres obowiązków/obszar zawodowy:  - wykonywanie prac informatycznych związanych z projektowaniem lub budową lub wdrożeniem lub utrzymaniem lub rozwojem systemu informatycznego  TAK/NIE*  Okres nabytego doświadczenia u danego pracodawcy/zleceniodawcy (mm/rrrr – mm/rrrr):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Brał udział w co najmniej 1 projekcie informatycznym, o wartości* co najmniej 100 000,00 zł brutto, polegającym na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu systemu informatycznego</b></li> </ul> <p>1. Nazwa projektu:  Czy projekt polegał na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu systemu informatycznego: TAK/NIE*  Wartość projektu:</p>	
7.		<b>Specjalista ds. wdrożeń – w obszarze bezpieczeństwa systemu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w branży informatycznej, polegające na wykonywaniu prac informatycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa systemu informatycznego</b></li> </ul> <p>1. Pracodawca/Zleceniodawca (nazwa, adres):</p> <p>Zakres obowiązków/obszar zawodowy:  - wykonywanie prac informatycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa systemu informatycznego  TAK/NIE*  Okres nabytego doświadczenia u danego pracodawcy/zleceniodawcy (mm/rrrr – mm/rrrr):</p> <p>2. Pracodawca/Zleceniodawca (nazwa, adres):</p> <p>Zakres obowiązków/obszar zawodowy:  - wykonywanie prac informatycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa systemu informatycznego  TAK/NIE*  Okres nabytego doświadczenia u danego pracodawcy/zleceniodawcy (mm/rrrr – mm/rrrr):</p>	
8.		<b>Specjalista ds. wdrożeń – w obszarze szkolenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe, w prowadzeniu szkoleń z obsługi systemów informatycznych</b></li> </ul> <p>1. Pracodawca/Zleceniodawca (nazwa, adres):</p> <p>Zakres obowiązków/obszar zawodowy:</p>	

			<p>- prowadzenie szkoleń z obsługi systemów informatycznych TAK/NIE*</p> <p>Okres nabytego doświadczenia u danego pracodawcy/zleceniodawcy (mm/rrrr – mm/rrrr):</p> <p>2. Pracodawca/zleceniodawcy (nazwa, adres):</p> <p>Zakres obowiązków/obszar zawodowy: - prowadzenie szkoleń z obsługi systemów informatycznych TAK/NIE*</p> <p>Okres nabytego doświadczenia u danego pracodawcy/zleceniodawcy (mm/rrrr – mm/rrrr):</p>	
--	--	--	---	--

**Dokument musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.**

**UWAGA! Dokument należy złożyć wraz z ofertą tylko w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**Nr postępowania: BZP.272.6.2022.KDD**

**Załącznik nr 10 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA składane na podstawie art. 117 ust. 4 uPzp**

**Wykonawca 1:**

.....

*(pełna nazwa i adres)*

**Wykonawca 2:**

.....

*(pełna nazwa i adres)*

**Wykonawca ...:**

.....

*(pełna nazwa i adres)*

Uczestnicząc w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

**ZAKUP I WDROŻENIE SYSTEMU INFORMATYCZNEGO DO ZARZĄDZANIA  
BEZPIECZEŃSTWEM CHEMICZNYM I OCHRONĄ ŚRODOWISKA**

*(nazwa postępowania)*

Niniejszym oświadczam/y, że:

3. Warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej opisany w rozdziale VI pkt 1.2.4.1 SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

<b>Nazwa Wykonawcy</b>	<b>Usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę (określenie czynności wykonywanych przez Wykonawcę)</b>

4. Warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej opisany w rozdziale VI pkt 1.2.4.2 SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y

<b>Nazwa Wykonawcy</b>	<b>Usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę (określenie czynności wykonywanych przez Wykonawcę)</b>

**Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia kwalifikowanym podpisem elektronicznym**