



Gmina Nowa Karczma

ul. Kościerska 9

83 – 404 Nowa Karczma

www.nowakarczma.pl

Znak sprawy: RRG.271.5.2021.RJ

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG I CHODNIKÓW W SEZONIE 2021/2022

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

https://platformazakupowa.pl/pn/nowa_karczma

Zatwierdził:

Wójt Gminy

Andrzej Pollak

Nowa Karczma, październik 2021 r.

SPIS TREŚCI

1. Zamawiający	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	3
3. Przedmiot zamówienia	3
4. Termin wykonania zamówienia	4
5. Podstawy wykluczenia	4
6. Warunki udziału w postępowaniu	5
7. Dokumenty dołączane do oferty	6
8. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie	7
9. Przedmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie	7
10. Środki komunikacji elektronicznej	7
11. Wadium	8
12. Przygotowanie oferty	8
13. Sposób i termin składania ofert	10
14. Otwarcie ofert	11
15. Termin związania ofertą	11
16. Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	11
17. Sposób obliczanie ceny	12
18. Kryteria wyboru oferty i zasady oceny ofert	13
19. Formalności niezbędne do zawarcia umowy	13
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	13
21. Projektowane postanowienia umowy	13
22. Środki ochrony prawnej	13
23. Podział zamówienia na części	14
24. Zamówienia polegające na powtórzeniu	14
25. Postanowienia dodatkowe	14
26. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO	14
29. Załączniki:	15
UMOWA NR	16
PRZEDMIOT UMOWY	16
WYMAGANIA DLA PRZEDMIOTU UMOWY	16
ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY	17
WYNAGRODZENIE	17
KARY UMOWNE	18
ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY	18
ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ	19
ODSTĄPIENIE OD UMOWY	20
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	20
FORMULARZ OFERTY	
OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA	
OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	

1. Zamawiający.

- 1.1. Gmina Nowa Karczma: adres korespondencyjny 83 – 404 Nowa Karczma, ul. Kościerska 9, NIP 591 165 04 84, REGON 191 675 238, reprezentowana przez: Wójta Gminy Nowa Karczma.
- 1.2. Jednostka prowadząca postępowanie: Urząd Gminy Nowa Karczma, 83 – 404 Nowa Karczma, ul. Kościerska 9, tel. 58 687 71 27.
- 1.3. Adres strony internetowej: www.nowakarczma.pl
- 1.4. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
 - 1.4.1. Wojciech Bronk – Zastępca Wójta;
 - 1.4.2. Rafał Jurczyk – Kierownik Referatu Rozwoju i UE.
- 1.5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/nowa_karczma.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 1129, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, tj. przewiduje się wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia dalej nazywanej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452)

3. Przedmiot zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest odśnieżanie i usuwanie gołoledzi dróg utwardzonych i chodników oraz odśnieżanie dróg gruntowych na terenie Gminy Nowa Karczma w sezonie 2021/2022. Szczegółowo zakres dróg utwardzonych ujętych w ramach poszczególnych Zadań określają załączniki graficzne.
- 3.2. Wyodrębniono 9 następujących zadań:
 - 3.2.1. Zadanie 1: Droga gminna o nawierzchni utwardzonej Lubań - Liniewko - Nowy Barkoczyn wraz z utwardzonymi drogami osiedlowymi w Lubaniu i Nowym Barkoczynie oraz drogi gruntowe o długości ok. 35 km na terenie sołectw: Lubań, Liniewko, Stary Barkoczyn i Nowy Barkoczyn.
 - 3.2.2. Zadanie 2: Droga o nawierzchni utwardzonej Będomin – Rekownica - oczyszczalnia ścieków (wraz z placem postojowym przy przepompowni ścieków oraz wjazdem i terenem oczyszczalni) oraz drogi gruntowe o długości ok. 15 km na terenie sołectw: Będomin, Rekownica.
 - 3.2.3. Zadanie 3: Drogi o nawierzchni utwardzonej Szpon - Sztofrowa Huta i droga wojewódzka – Jasiowa Huta oraz drogi gruntowe o długości ok. 15 km na terenie sołectw: Szpon, Sztofrowa Huta, Jasiowa Huta.
 - 3.2.4. Zadanie 4: Droga o nawierzchni utwardzonej od drogi wojewódzkiej do Grabówka i drogi utwardzone w Nowej Karczmie oraz drogi gruntowe o długości ok. 40 km na terenie sołectw Grabówko i Nowa Karczma.
 - 3.2.5. Zadanie 5: Droga o nawierzchni utwardzonej w Grabowie Kościerskim (osiedle bloków) oraz drogi gruntowe o długości ok. 40 km na terenie sołectw Grabowo Kościerskie, Śledziowa Huta, Grabowska Huta.
 - 3.2.6. Zadanie 6: Drogi gruntowe o długości ok. 45 km na terenie sołectw: Szumleś Królewski, Szumleś Szlachecki, Szatarpy, Skrzydłowo.

- 3.2.7. Zadanie 7 obejmuje następujące odcinki:
- 3.2.7.1. 7A - Odcinki chodników w Nowej Karczmie o długości ok. 3,7 km oraz ścieżka pieszo-rowerowa Nowa Karczma – Lubań o długości ok. 2,3 km;
 - 3.2.7.2. 7B - Odcinek chodnika w Szumlesiu Królewskim o długości ok. 0,3 km;
 - 3.2.7.3. 7C – Odcinki chodników w Lubaniu o długości ok. 3,2 km;
 - 3.2.7.4. 7D – Ścieżka pieszo-rowerowa Lubań - Nowy Barkoczyń oraz odcinki chodników w Nowym Barkoczyńcu o długości ok. 3,5 km;
 - 3.2.7.5. 7E - Chodnik w Grabowie Kościerskim o długości ok. 0,6 km.
- 3.3. Przedmiot zamówienia należy realizować w sposób uwzględniający wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z wymaganiami przepisów prawa.
- 3.4. Wspólny słownik zamówień (CPV):
- 3.4.1. Usługi odśnieżania (90620000-9),
 - 3.4.2. Usługi usuwania oblodzeń (90630000-2).

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 kwietnia 2022 r. umowy.

5. Podstawy wykluczenia.

- 5.1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp.
- 5.3. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 5.3.1. 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 5.3.1.1. a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 5.3.1.2. b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 5.3.1.3. c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - 5.3.1.4. d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 5.3.1.5. e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 5.3.1.6. f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - 5.3.1.7. g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 5.3.1.8. h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - 5.3.1.9. - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 5.3.2. 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 5.3.3. 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- 5.3.4. chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5.3.5. 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5.3.6. 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 5.3.7. 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 5.4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie następujących okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp:
- 5.4.1. 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 5.4.2. 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 5.5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5.6. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

- 6.1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.
- 6.2. Warunki udziału dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej zostaną spełnione, gdy:
- 6.2.1. W Zadaniach 1 - 5 Wykonawca wykaże, iż dysponuje jednym z poniższych zestawów:
- 6.2.1.1. Zestawem obejmującym ciągnik rolniczy (minimum jeden na jedno zadanie) wyposażony w pług czołowy dwustronny o szerokości minimum 2,5 m albo pług czołowy jednostronny z regulacją kąta o szerokości minimum 2,5 m, masie własnej ciągnika min 5 t., ilości koni mechanicznych min. 70, napędzie na 4 koła wyposażone w łańcuchy antypoślizgowe) oraz rozsiewacz lub pojazd wyposażony w piaskarkę (minimum jedna na dwa zadania) oraz jedną (koparko-)ładowarką (minimum jedna na trzy zadania) z napędem na 4 koła, o masie własnej minimum 6 t. wyposażonej w łyżkę-krokodyl.
- 6.2.1.2. Ciągnik rolniczy może zostać zastąpiony (koparko-)ładowarką (minimum jedna na jedno zadanie) wyposażoną w pług czołowy dwustronny o szerokości minimum 2,5 m lub jednostronny z regulacją kąta o szerokości minimum 2,5 m oraz łyżkę-krokodyl (wyposażenie nie musi być montowane

jednocześnie), masie własnej min. 6 t., ilości koni mechanicznych min. 70, napędzie na 4 koła wyposażone w łańcuchy antypoślizgowe.

- 6.2.2. W zadaniu 6 Wykonawca wykaże, iż dysponuje zestawem obejmującym ciągnik rolniczy (minimum jeden na jedno zadanie) wyposażony w pług czołowy dwustronny o szerokości minimum 2,5 m albo pług czołowy jednostronny z regulacją kąta o szerokości minimum 2,5 m, masie własnej ciągnika min. 6 t., ilości koni mechanicznych min. 120, napędzie na 4 koła wyposażone w łańcuchy antypoślizgowe oraz rozsiewaczem z taśmą łańcuchową (minimum jeden na dwa zadania) oraz (koparko-)ładowarką (minimum jedna na trzy zadania) z napędem na 4 koła, o masie własnej minimum 6 t. wyposażonej w łyżkę-krokodyl.
- 6.2.3. W zadaniu 7 Wykonawca wykaże, iż dysponuje jednym pojazdem o szerokości do 1,7 m i masie własnej do 2,5 t. wyposażonym w pług z lemieszem gumowym oraz rozsiewacz.

7. Dokumenty dołączane do oferty.

- 7.1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** (zgodnie z załącznikiem nr 3). Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (zgodnie z załącznikiem nr 4). Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.3. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby).
- 7.3.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:
- 7.3.1.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 7.3.1.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 7.3.1.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.3.2. Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
- 7.3.3. Podmiot udostępniający zasoby składa Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby.
- 7.3.4. Podmiot udostępniający zasoby składa Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - w takim przypadku oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

8. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie.

- 8.1. Zamawiający nie będzie wymagał składania na wezwanie podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 8.2. Zamawiający nie będzie wymagał składania na wezwanie podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu.

9. Przedmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie.

- 9.1. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

10. Środki komunikacji elektronicznej.

- 10.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/nowa_karczma zwana także Platformą / platformazakupowa.pl / stroną internetową prowadzonego postępowania.
- 10.2. Na Platformie zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z niniejszym postępowaniem.
- 10.3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” na platformazakupowa.pl.
- 10.4. Zamawiający w drodze wyjątku dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowienia@nowakarczma.pl
- 10.5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 10.6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 10.7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 10.8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- 10.8.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 10.8.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 10.8.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- 10.8.4. włączona obsługa JavaScript,
- 10.8.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 10.9. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 10.10. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

- 10.11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 10.11.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
- 10.11.2. zobowiązuje się do stosowania Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na platformazakupowa.pl w zakładce „Instrukcje” pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10.12. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 10.13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje” na platformazakupowa.pl
- 10.14. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 11. Wadium.**
- 11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium
- 12. Przygotowanie oferty.**
- 12.1. Ofertę należy przygotować zgodnie z ustawą Pzp oraz SWZ.
- 12.2. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 12.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12.4. Oferta powinna być:
- 12.4.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- 12.4.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- 12.4.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12.5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym”.
- 12.6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

- 12.7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.8. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowa.pl może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 12.10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 12.11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 670), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 12.12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 12.13. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
- 12.14. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
- 12.15. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.16. W przypadku sporządzenia pełnomocnictwa w formie pisemnej dopuszcza się złożenie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu, tj. skanu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, który poświadcza zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 12.17. Zamawiający zaleca wykorzystanie oryginalnych formularzy przekazanych przez Zamawiającego w toku prowadzonego postępowania. Dopuszcza się złożenie dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę, jednakże Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku, gdy złożone dokumenty (lub dokument) będą o treści innej niż przekazane przez Zamawiającego.
- 12.18. Formularz oferty i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę (lub osoby) do tego upoważnioną, tzn. osobę (lub osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań do świadczenia o wartości odpowiadającej cenie złożonej oferty.
- 12.19. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną jednoznaczną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę lub złoży ofertę zawierającą więcej niż jedną cenę, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.
- 12.20. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

12.21. Wykonawca dołączając do oferty informacje (dokumenty, oświadczenia, itp.), które nie są wymagane SWZ, robi to na własne ryzyko. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w związku z ewentualnym udostępnieniem tych informacji innym uczestnikom postępowania.

13. Sposób i termin składania ofert.

13.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną jednoznaczną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę lub złoży ofertę zawierającą więcej niż jedną cenę, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.

13.2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/nowa_karczma w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13.4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

13.5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

13.6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

13.8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13.9. Zalecenia

13.9.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

13.9.1.1. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z

13.9.2. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

13.9.3. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

13.9.4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format **PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES**.

13.9.5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

13.9.6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

- 13.9.7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 13.9.8. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 13.9.9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 13.9.10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13.9.11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 13.9.12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 13.9.13. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 13.10. Termin składania ofert upływa dnia **05.11.2020 r.** o godz. **10.00**.

14. Otwarcie ofert

- 14.1. Otwarcie ofert rozpocznie się dnia **05.11.2020 r.** o godz. **10.30**.
- 14.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 14.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 14.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

15. Termin związania ofertą.

- 15.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do dnia **04-12-2020 r.**

16. Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 16.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 16.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa winno być załączone do oferty.
- 16.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 16.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców.
- 16.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to

- potwierdza spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału
- 16.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
- 16.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 16.8. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 16.9. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami.
- 16.10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami.
- 16.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty) złożyli zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia
- 16.12. Zamawiający będzie kierował korespondencją wyłącznie do Wykonawcy występującego jako pełnomocnik pozostałych (lidera).
- 17. Sposób obliczanie ceny**
- 17.1. Jednostkowe ceny ryczałtowe netto określone w ofercie stanowiąc będą wartość niepodlegającą zmianie z zastrzeżeniem zmian wynikających z Wzoru umowy
- 17.2. Wartość brutto określona w ofercie stanowi szacowane wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ – zamawiający zastrzega prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w projekcie umowy.
- 17.3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 17.4. **Cenę oferty na poszczególne zadania należy obliczyć**, jako sumę iloczynów ceny ryczałtowej brutto za poszczególne usługi oraz określonej przez Zamawiającego ilości. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie koszty usługi (m. in. koszt dojazdu, koszt chlorku magnezu, koszt mieszanki piasku i soli) oraz naliczony podatek VAT
- 17.5. W wyniku nie uwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia, skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 17.6. Ewentualne wszelkie rabaty, bonifikaty, promocje i upusty Wykonawca musi uwzględnić w cenie przedstawionej w formularzu oferty.
- 17.7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru

/ usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli Wykonawca nie spełni powyższego obowiązku, pokryje koszty Zamawiającego powstałe w związku z tą sytuacją, a Zamawiający może potrącić je z wynagrodzenia Wykonawcy.

18. Kryteria wyboru oferty i zasady oceny ofert.

- 18.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oraz czas reakcji. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą sumę punktów.
- 18.2. Ilość punktów w kryterium ceny zostanie obliczona, jako iloraz ceny brutto najniższej i ceny brutto ocenianej, pomnożony przez 60.
- 18.3. Ilość punktów w kryterium czas reakcji zostanie przyznana w zależności od zobowiązania Wykonawcy określonego w ofercie wg następującej skali: 3 godziny – 0 punktów, 2 godziny – 20 punktów, 1 godzina – 40 punktów.
- 18.3.1. Maksymalny czas reakcji wynosi 3 godziny. Jeżeli Wykonawca zaproponuje czas dłuższy niż 3 godziny to oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ. Jeżeli Wykonawca nie wpisze terminu, zostanie przyjęte, że zaproponował 3 godziny.
- 18.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać zasadom i warunkom określonym w ustawie Pzp i SWZ oraz uznana zostanie za najkorzystniejszą.

19. Formalności niezbędne do zawarcia umowy.

- 19.1. W przypadku wyboru oferty Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązani są przekazać umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 19.2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz części zamówienia i ich wartości oraz firm i danych kontaktowych podwykonawców, jeżeli są znane.
- 19.3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
- 19.4. Nie stawienie się Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do zawarcia umowy, traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 20.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

21. Projektowane postanowienia umowy

- 21.1. Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 1.

22. Środki ochrony prawnej

- 22.1. Przysługujące środki ochrony prawnej określa Dział XI ustawy Pzp (art. 505 – 590).
- 22.2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 22.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

23. Podział zamówienia na części.

23.1. Zamówienie zostało podzielone na 3 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dowolną liczbę części

24. Zamówienia polegające na powtórzeniu.

24.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

25. Postanowienia dodatkowe.

25.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

25.3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

25.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

25.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

25.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

25.9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

25.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

26. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

26.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Nowa Karczma, ul. Kościerska 9, 83-404 Nowa Karczma. Podmiotem podprzetwarzającym dane jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o. ;

26.2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod@nowakarczma.pl lub w formie pisemnej na adres Administratora.

26.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

26.4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

26.4.1. ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;

26.4.2. ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;

26.4.3. ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

26.4.4. art. 6 pkt. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

27. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).

28. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji lub innych przepisów prawa, w szczególności

zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

28.1. Posiada Pani/Pan:

- 28.1.1. żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 28.1.2. żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 28.1.3. usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 28.1.4. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 28.1.5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa;
- 28.2. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- 28.3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 28.4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 28.5. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

29. Załączniki:

- 29.1. Załącznik nr 1 - Projekt umowy.
- 29.2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty.
- 29.3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
- 29.4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 1

UMOWA NR - PROJEKT

W Nowej Karczmie dnia roku pomiędzy:

* **Gminą Nowa Karczma** posiadającą adres korespondencyjny
ul. Kościerska 9, 83-404 Nowa Karczma oraz
NIP 591 165 04 84, reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Nowa Karczma –
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Nowa Karczma – ,
który wykonuje swoje zadania przy pomocy
Urzędu Gminy Nowa Karczma, który posiada siedzibę pod adresem
ul. Kościerska 9, 83-404 Nowa Karczma
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, a

*
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym stosownie do art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Zamówienia „ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG I CHODNIKÓW W SEZONIE 2021/2022”, - Zadanie
2. Szczegółowo zakres dróg ujętych w ramach poszczególnych zadań określa Specyfikacja nych warunków zamówienia.
3. Ustala się termin realizacji umowy na okres od dnia zawarcia umowy do 30 kwietnia 2022 r.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji polegające na ograniczeniu przedmiotu umowy do wysokości ryczałtu określonego w § 4 ust 4 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji polegające na zwiększeniu przedmiotu umowy w zakresie wartościowym do 50 %, które będzie rozliczane wg stawek określonych w umowie.
6. Zamawiający skorzysta z opcji określonych w § 1 ust. 4 lub 5 umowy stosowanie do potrzeb wynikających z warunków atmosferycznych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych poszczególnych usług w ramach przedmiotu umowy stosownie do warunków atmosferycznych, z zastrzeżeniem, iż wartość wszystkich usług nie może przekroczyć wartości umowy.
8. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 4 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§ 2**WYMAGANIA DLA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca przystępuje do wykonania usługi w ciągu godziny od chwili telefonicznego zawiadomienia o potrzebie jej wykonania. W przypadku ustalenia zakresu usług na dzień następnego Wykonawca przystępuje do wykonania usługi zgodnie z ustaloną godziną.
2. W telefonicznym zawiadomieniu Zamawiający określi dokładny zakres usługi.
3. Do zlecenia wykonania usługi upoważniony jest wyznaczony pracownik urzędu gminy.
4. Usługi wykonane bez zlecenia osoby upoważnionej nie zostaną zapłacone przez Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie realizował umowę w sposób zapewniający bezszkodową jej realizację przy wykorzystaniu osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie.
6. W przypadku awarii pojazdu wykonującego usługi Wykonawca w ciągu 2 godzin zapewni na własny

koszt zastępczy pojazd, spełniający warunki określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Usługę zimowego utrzymania dróg i chodników należy wykonać według poniższego standardu:
8. Drogi/chodniki odśnieżyć na całej szerokości i długości,
9. Zgarniany śnieg należy odrzucić poza krawędź oczyszczanego pasa.
10. Po odśnieżeniu nie może zalegać żadna warstwa śniegu tworząca koleiny.
11. Nie dopuszcza się tworzenia zwałów śniegu na jezdni i skrzyżowaniach.
12. **Do usuwania gołoledzi stosować zgodnie z zakresem usługi minimum 1000 kg 5 % mieszanki soli i pasku na kilometr bieżący drogi lub minimum 100 kg chlorku magnezu na kilometr drogi lub minimum 0,5 kg 5 % mieszanki soli i piasku na metr bieżący chodnika.**
13. Sposób odśnieżania opisany w powyższym punkcie nie stosuje się do:
14. Odśnieżania dróg utwardzonych oraz dróg gruntowych przy intensywnych lub długotrwałych opadach, które uniemożliwiają realizację umowy zgodnie z powyższym standardem, a także dróg gruntowych w otoczeniu skarp, wąwozów, gdzie zwały śniegu nie pozwalają na utrzymanie odpowiedniej szerokości - w takim wypadku odśnieża się drogi na szerokości minimum 2,5 m., oraz wykonuje tzw. mijanki (ilość mijanek uzależniona jest od warunków i musi pozwolić kierowcom na bezpieczne wyminięcie się pojazdów z uwzględnieniem widoczności).
15. Dróg, do których bezpośrednio przylega chodnik - w tym przypadku należy zgarniać śnieg tuż przy krawędzi jezdni nie powodując zasypania przyległego chodnika w taki sposób, aby zwały śniegu nie utrudniały swobodnego poruszania się pieszych.
16. Chodników znajdujących się przy krawędzi jezdni - w tym przypadku odśnieżanie należy wykonywać na przeciwne pobocze chodnika (jeśli występuje taka możliwość), tak by nie zasypywać jezdni.
17. Chodników o szerokości ponad 1,5 metra - w tym przypadku dopuszcza się odśnieżanie i posypanie około 1,5 metrowej szerokości chodnika.

§ 3

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody na osobach i mieniu wyrządzone komukolwiek w związku z prowadzeniem usług, w tym również z tytułu posiadania i korzystania z pojazdów.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje zobowiązanie, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za usługi, o których mowa w § 1 w ilościach określonych w formularzu oferty wynagrodzenie brutto wynosi: Zadanie nr ... -zł
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi maksymalne wynagrodzenie, jaki Wykonawca może uzyskać z tytułu realizacji niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie będzie rozliczane za faktycznie wykonane usługi według następujących stawek jednostkowych (obejmujących podatek VAT):
 - 3.1. Zadanie nr
 - 3.1.1. Odśnieżanie odcinków dróg utwardzonych/chodników — zł/usługę
 - 3.1.2. Posypywanie chlorkiem magnezu odcinków dróg utwardzonych / Posypywanie 5 % mieszanką odcinków chodników — zł/usługę
 - 3.1.3. Przegarnianie śniegu - zł/godzinę
 - 3.1.4. Odśnieżanie dróg gruntowych — zł/km
 - 3.1.5. Posypywanie 5 % mieszanką dróg gruntowych lub utwardzonych - zł/km
4. Jeżeli w którymś z następujących miesięcy: grudzień, styczeń lub luty wartość brutto zrealizowanych usług w ramach poszczególnego zadania będzie wynosiła mniej niż 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 to Wykonawcy przysługuje dodatkowy ryczałt miesięczny za gotowość wynoszący brutto 1000 zł dla każdego z Zadań 1-6 lub brutto 500 zł dla zadania 7.
5. Jeżeli w którymś z następujących miesięcy: grudzień, styczeń lub luty wartość brutto zrealizowanych

- usług w ramach poszczególnego zadania będzie wyższa od 10 % i niższa od 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 to Wykonawcy przysługuje dodatkowy ryczałt miesięczny za gotowość wynoszący brutto 500 zł dla każdego z Zadań 1-6 lub brutto 250 zł dla zadania 7.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 1 obejmuje wszystkie koszty bezpośrednio i pośrednio związane z realizacją zamówienia w tym m.in. koszt dojazdu, chlorku magnezu lub mieszanki piasku i soli, a także należny podatek VAT.
 7. Dopuszcza się możliwość rozliczania wynagrodzenia wg stawek netto wynikających ze stawek brutto określonych w ofercie.
 8. Potwierdzenia wykonania usługi może dokonać osoba upoważniona do zlecenia usługi lub sołtys wsi, na terenie, której wykonywano usługę. W potwierdzeniu należy określić termin oraz zakres usługi.
 9. Wykonawca wraz z potwierdzeniem wykonania usługi zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie faktur wystawionych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę dotyczące usług objętych odbiorem (jeżeli wystąpią).
 10. Wynagrodzenie za zrealizowane usługi płatne będzie w terminie 14 dni od daty przedstawienia rachunku wraz z potwierdzeniem wykonania usługi.
 11. Jeżeli Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT to płatność wynikająca z umowy zostanie dokonana za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (split payment). Dla wskazanego przez Wykonawcę do płatności rachunku bankowego zostanie utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
 12. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo:
 - 12.1. Zamawiający dokonuje zapłaty wymagalnego wynagrodzenia według zasad określonych w art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 12.2. Wykonawca przedkłada w terminie 7 dni przed terminem płatności faktury, dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy i dalszym podwykonawcom.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Obowiązującą strony formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
3. Za opóźnienie w przystąpieniu Wykonawcy do realizacji usług w wysokości 100 zł za każdą pełną godzinę opóźnienia,
4. Za nienależyte wykonanie usługi, tj. gdy nie są zachowane pozostałe wymagania określone w § 2 - w wysokości 300% stawki za daną usługę.
5. Za odstąpienie od realizacji umowy w wysokości 5.000,00 zł
6. Za odstąpienie od realizacji umowy uznaje się m.in., jeżeli Wykonawca:
 - 6.1. Zaniecha wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia.
 - 6.2. Trzykrotnie wykona usługi niezgodnie z wymogami umowy.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za nieterminową zapłatę należności z tytułu realizacji umowy w wysokości odsetek ustawowych.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakie strona może dochodzić od drugiej strony, wynosi 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej straty.

§ 6

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej przy zachowaniu wymogów art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) w zakresie
 - 1.1. wynikającym z zmian przepisów prawa, których treść oddziałuje pośrednio lub bezpośrednio na postanowienia umowy poprzez dostosowanie treści umowy do bezwzględnie obowiązujących

- przepisów prawa;
- 1.2. zmian wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa obejmujących stawki podatku od towarów i usług w stosunku do stawki obowiązującej w dniu składania ofert, co skutkować będzie zmianą stawki brutto przy niezmienionej stawce netto.
 2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 7

ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.): roboty budowlane na terenie budowy, w szczególności kierowanie pojazdami lub obsługa (koparko) ładowarek.
2. Jeżeli czynności wskazane w ust. 1 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu pracy Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 3.1. żądania oświadczeń, zaświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 3.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w terminie 5 dni od dnia wezwania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
5. oświadczenie zatrudnionego pracownika, oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; oświadczenia te powinny zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, datę zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
6. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych (tj. w szczególności - wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem ochrony danych osobowych danych osobowych, w szczególności - bez adresów, nr PESEL i wynagrodzeń pracowników). Imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu nie podlegają anonimizacji i powinny być możliwe do odczytania.
7. Ponadto Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia ma prawo do kontroli spełnienia przez

- Wykonawcę wymagania wskazanego w pkt 1, poza przedłożeniem w/w oświadczeń i dokumentów, w formie składania wniosków do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci naliczenia kary umownej w wysokości określonej w rozdziale nr 5 niniejszej swz - Istotne Dla Stron Postanowienia Umowy (wzór umowy).
 9. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
 10. Za każdy przypadek niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracownika na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdego pracownika.
 11. W przypadku powtarzających się naruszeń obowiązków wymienionych w pkt 1) i 5) Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy.
 12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1.1. Zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie likwidacyjne;
 - 1.2. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 1.3. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 1.4. Wykonawca nie zapewni odpowiedniej jakości przedmiotu Umowy lub nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 1.5. Wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy;
 - 1.6. Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności;
 - 1.7. Wykonawca 3-krotnie naruszy warunki umowy skutkujące naliczeniem kar umownych;
 - 1.8. Suma naliczonych kar umownych przekroczy 25% wynagrodzenia.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie, że wobec zaistniałych uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie:
 - 1.1. Przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie;
 - 1.2. Przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.);
 - 1.3. Przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.
2. Wykonawcy nie wolno, bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji jakichkolwiek uprawnień

- lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawcy nie wolno bez pisemnej zgody Zamawiającego przelać na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, ani też obciążyć takiej wierzytelności jakimkolwiek prawem osób trzecich, ani ustanowić na niej zastawu.
 4. Strony oświadczają, że wskazane na wstępie umowy adresy siedzib traktować będą, jako adresy do doręczeń wszelkich pism związanych z realizacją niniejszej umowy.
 5. W przypadku dokonania zmiany ww. adresów, Strona dokonująca takowej zmiany zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o powyższym fakcie.
 6. Właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY