



Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Zadanie: Dowozy do Stolicy eXperymentu na potrzeby realizacji projektu Wsparcie rozwoju edukacji w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Gniezna

Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr zamówienia: ITz.271.4.2025

Witkowo, dnia 07.02.2025 r.

ITz.271.4.2025

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA I MIASTO WITKOWO**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA W TRYBIE PODSTAWOWYM
Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI**

**NA: DOWOZY DO STOLICY EXPERYMENTU NA POTRZEBY
REALIZACJI PROJEKTU WSPARCIE ROZWOJU EDUKACJI
W MIEJSKIM OBSZARZE FUNKCJONALNYM GNIEZNA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone w trybie art. 275 pkt 2 (tryb podstawowy z możliwością negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej ustawy Pzp.

Zatwierdzono: Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Dokumentację sporządziła:

Hanna Rakowska



I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Gmina i Miasto Witkowo

Adres zamawiającego: ul. Gnieźnieńska 1

Kod Miejscowość: 62-230 Witkowo

Telefon: 61 4778194

Faks: 61 4778855

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: Strona:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1049632>

adres poczty elektronicznej: przetargi@witkowo.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej Pzp, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne.

1) Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku skorzystania z ww. możliwości, po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji trzech Wykonawców, których oferty zostaną najwyżej ocenione w kryteriach oceny ofert.

3) Zamawiający podejmie decyzję o prowadzeniu negocjacji w szczególności w sytuacji, gdy oferta z najniższą ceną przekroczy kwotę na sfinansowanie zamówienia (odpowiednio w każdej z części postępowania). Decyzję o prowadzeniu negocjacji Zamawiający może podjąć również w innych przypadkach.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 266, art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ” lub „specyfikacją”), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

5. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/witkowo>.

6. Ilekroć w SWZ jest mowa o „Platformie Zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz do Stolicy eXperymentu w Gnieźnie i odwóz uczniów i uczennic ze Szkoły Podstawowej nr 1 w Witkowie im. Adama Borysa (ul. Poznańska 47), Szkoły Podstawowej nr 2 w Witkowie im. Lotnictwa Polskiego (ul. Czerniejewska 14) oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mielżynie im. Powstańców Wielkopolskich (ul. Strzałkowska 1) od dnia 14.03.2025 r. do 12.06.2025 r. wraz z



zapewnieniem wykwalifikowanej opieki w trakcie przewozu oraz podczas wsiadania i wysiadania uczniów i uczennic z autobusu w miejscach do tego przeznaczonych zgodnie z art. 39 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.), środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy - Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1251).

1) Pojazdy wykonujące usługę muszą spełniać wymogi określone w art. 57 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2024 r., poz. 1251) oraz mieć datę produkcji przynajmniej od 2004 r., posiadać ubezpieczenie OC, NW oraz aktualny przegląd techniczny.

2) Czas dowozu i odwozu uczniów, jak również trasy przejazdu autobusów określa załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy.

3) Wykonawca w trakcie świadczonej usługi przewozu obowiązany jest zapewnić opiekę nad przewożonymi uczniami, przy czym kierowca nie może być jednocześnie opiekunem przewożonych dzieci. Wykonywanie usługi musi się dokonywać zgodnie z przepisami dotyczącymi ruchu drogowego i bezpieczeństwa w czasie przewozu. W trakcie przewozu, wsiadania i wysiadania uczniowie mają zagwarantowaną opiekę, bezpieczeństwo i ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

4) Ubezpieczenie uczniów od wszelkich szkód i następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych podczas przewozów spoczywa na wykonawcy.

5) Wykonawca zobowiązany jest w okresie obowiązywania umowy do dysponowania odpowiednim potencjałem kadrowym, czyli osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia:

a) kierowca – prawo jazdy kat D,

b) opiekun – szkolenie BHP oraz zaświadczenie o odbytym szkoleniu organizowanym przez wojewódzki ośrodek ruchu drogowego dla osób ubiegających się o uprawnienie do wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 6 oraz ust. 4 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r., poz.1251) w związku z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 06.07.2010 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz. U. 2023 poz. 1101 ze zm.)

c) Zamawiający w każdym momencie wykonywania umowy może żądać od Wykonawcy przedstawienia aktualnego zaświadczeń z Krajowego Rejestru Karnego dla kierowców i opiekunów potwierdzającego informacje wynikające z oświadczenia stanowiącego zał. nr 2 do Projektowanych Postanowień Umowy/zawartej umowy.

6) Podany rozkład jazdy jest przykładowy, wykonawca może je zmienić pod warunkiem, że uwzględni wszystkie wymagane przystanki, z których ma odebrać lub do których ma odwieźć uczniów i uczennice w danym dniu.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zakres zamówienia jest zbyt mały, żeby zamawiający dzielił go na części. Podział na części mógłby zmniejszyć zainteresowanie postępowaniem, a koszty wykonania zamówienia mogłyby być wyższe.

3. Kody Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV:

60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób,

60140000-1 Nieregularny transport osób.

4. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.



5. Zamawiający nie zamierza udzielić zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

7. Zamawiający wymaga, by Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnił na umowę o pracę osoby wykonujące następujące czynności zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) – zgodnie z art. 95 ustawy Pzp:

- min. 1 osobę odpowiedzialną za kierowanie autobusem.

Wykonawca dostarczy oświadczenie o zatrudnieniu ww. osób na podstawie umowy o pracę w terminie 10 dni od zawarcia umowy. W przypadku braku dostarczenia ww. oświadczenia we wskazanym terminie wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne określone w Projektowanych postanowieniach umowy.

Zamawiający w każdym czasie, w szczególności w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia osób w innej formie niż określonej w art. 22 § 1¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Kp), zastrzega sobie prawo doawnioskowania o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy (PIP).

8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

9. Podwykonawstwo

1) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych Podwykonawców (o ile są znane).

3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art.122 stosuje się odpowiednio.

4) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

6) Warunki dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarto w projektowanych postanowieniach umowy.

11. Z uwagi na treść przepisów art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 wykonawca zobowiązany jest podać wykaz podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej

¹ art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.



lub ekonomicznej wykonawca polega – wskazania, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji stosownych oświadczeń w przypadku wszelkich zmian w tym zakresie do czasu zrealizowania umowy.

12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca wykona umowę od 14.03.2025 r. do dnia 12.06.2025 r.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu;

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Nie dotyczy.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca musi posiadać zezwolenie na podjęcie i wykonywanie transportu drogowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1539 ze zm.).

W celu wykazania, że wykonawca spełnia niniejszy warunek udziału w postępowaniu, należy na wezwanie zamawiającego złożyć ważną licencję na wykonywanie transportu drogowego.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu wystarczy, że jeden z takich wykonawców będzie dysponował wymaganymi uprawnieniami. Jednakże, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą zagwarantować, że umowę będzie faktycznie realizował ten wykonawca, który posiada uprawnienia. Dodatkowo w takiej sytuacji wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą zobowiązani dołączyć do oferty lub wniosku specjalne oświadczenie, w którym wskażą na podział prac pomiędzy wykonawców ([art. 117 ust. 4 Pzp](#)).

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Nie dotyczy.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej,

a) Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji co najmniej 1 usługi w zakresie dowozu dzieci za łączną kwotą min. 6.000,00 zł brutto w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane. (Warunek będzie spełniony przy wykazaniu ww. doświadczenia dla dowolnej liczby części).

b) Wymagane jest wykazanie, że wykonawca dysponuje min. 1 autobusem dla: min. 51 miejsc siedzących,

c) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:



- minimum jednym kierowcą uprawnionym do kierowania autobusami,
- minimum jednym opiekunem posiadającym szkolenie BHP.
- 3. Zamawiający nie określa szczególnych wymagań przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne



lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024, poz. 507) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

UWAGA: Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub



dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa powyżej, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000,00 zł

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;



- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 13) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 14) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 1077 i 1222), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VIII. Podmiotowe środki dowodowe

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2.1 i 2.2 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, poza oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w pkt 1, zamawiający nie wymaga dodatkowych dokumentów.
5. Wymagane podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) W przypadku zamówień na usługi, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zamawiający żąda: odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
 - 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal



wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy- **załącznik nr 3 do SWZ**;

3) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 4 do SWZ**;

4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 5 do SWZ**;

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt. 3), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.



- 6) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) W przypadku, o którym mowa w ppkt 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 4) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenia, o których mowa w pkt 1.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

IX. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacja o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/witkowo>, strona prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1049632>
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Hanna Rakowska, od poniedziałku do piątku, w godz. od 9:00 do 15:00,
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie m.in.:
- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;



- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne
- odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. W przypadku pytań technicznych związanych z funkcjonowaniem platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy: nr telefonu (22) 101 02 02, adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,



- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem. <https://platformazakupowa.pl/uploads/media/e68fd1901936718a1c9a0441ee106d890133d18f.pdf>

9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11. W postępowaniu dopuszcza się formaty plików zgodnie z “ROZPORZĄDZENIEM RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

3) **Wśród formatów powszechnych a NIEwystępujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego-elektronicznego, który wynosi max 5MB. Uwaga na zmianę wielkości pliku po jego podpisaniu.

5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

6) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.



- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym-elektronicznym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email. Kontakt za pomocą poczty elektronicznej jest dopuszczalny tylko w przypadku awarii platformy – w takim wypadku w treści e-maila należy podać informacje o ww. awarii. Adres poczty elektronicznej przetargi@witkowo.pl, tel. 61 4777734. Informuję, że istnieje duże prawdopodobieństwo, że wiadomość wysłana pocztą elektroniczną może nie dotrzeć do zamawiającego.
 - 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
 - 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, zaufanym, osobistym-elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
12. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69, Zamawiający odstąpi od komunikacji elektronicznej.
13. Wyjaśnienie treści SWZ:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt 2), przedłuży termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
 - 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt. 2), zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 5) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ppkt. 3), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
14. Zmiana treści SWZ
- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWZ.



- 2) Wszystkie zmiany, uzupełnienia i ustalenia, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców z odpowiedziami stają się integralną częścią SWZ. Zmiany SWZ zostaną udostępnione na stronie prowadzonego postępowania.
- 3) W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **18.03.2025 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
2. Oferta (Formularz oferty oraz wymagane załączniki) muszą być sporządzone w języku polskim i zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca (osoba umocowana) składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (strona prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1049632>). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
4. Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Formularz oferty** sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1**. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty **nie podlega uzupełnieniu**.
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2.1 i 2.2 do SWZ**.



- 3) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – jeżeli dotyczy.
- 5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 6) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy (w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona; w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale (tj. w formie elektronicznej - z podpisem kwalifikowanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym- elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym-elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
5. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Wymagane w postępowaniu podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty należy złożyć zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, tj.
 - 1) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, w niniejszym postępowaniu, składa się w formie elektronicznej - z podpisem kwalifikowanym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym-elektronicznym.
 - 2) Oświadczenia wykonawcy, podmiotów udostępniających zasoby, podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.
 - 3) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczanej elektronicznie za zgodność z oryginałem, przez osoby uprawnione do reprezentowania.
 - 4) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez odpowiedni podmiot (wykonawca, podmiot udostępniający zasoby albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający



się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym-elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym-elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. (naniesiony na plik podpis zwiększa jego wielkość).

XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert. Sposób oraz termin składania ofert; termin otwarcia ofert

1. Sposób składania oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej - Platformy zakupowej:

1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć/umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1049632>

w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **17.02.2025 r. do godz. 10:00**.

2) Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

3) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4) Wykonawca winien opisać załącznik/plik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

5) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji



na Platformie.

2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

4. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, dnia **17.02.2025 r. o godz. 10:30**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1049632> na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

9. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

10. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

11. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT 8% - jeżeli występuje. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innej walucie.

2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego (np. koszty przygotowania, koszty usług nieujętych w SWZ i załącznikach, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy).

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty – czyli związania ofertą.



5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu oferty" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz niewłaściwej stawki podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
7. W przypadku konieczności wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT określonej przez Zamawiającego, Wykonawca powinien się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie składając je nie później niż do końca dnia, w którym upływa termin na zadawanie pytań do SWZ.
8. Cena za wykonanie usług to cena ryczałtowa, a kosztorys ofertowy ma jedynie charakter pomocniczy.
9. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku.
10. W przypadku poprawiania omyłki rachunkowej, Zamawiający za prawidłową uzna cenę netto i poprawi cenę brutto.
11. Przy przeliczaniu ceny netto na brutto, w przypadku, gdy trzecią cyfrą po przecinku będzie 5 lub wyższa cyfra, Zamawiający zaokrągli wynik w górę.
12. Zamawiający informuje, że podana w postępowaniu kolejność przystanków jest przykładowa. Wykonawca może zmienić kolejność podanych przystanków.

XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert (dotyczy każdej części postępowania)

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60
2	Termin płatności	40

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone następująco:

Nr kryterium	Wzór
1	$\frac{\text{najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$
2	<p>- 40 pkt - termin płatności 30 dni - 15 pkt – termin płatności 21 dni - 5 pkt – termin płatności 14 dni</p> <p>Oferty z innym terminem płatności niż podane powyżej otrzymają 0 pkt w tym kryterium.</p> <p>Wymaganiem minimalnym terminem płatności wynosi 7 dni. W przypadku, gdy wykonawca nie wpisze terminu płatności, zamawiający przyjmie 30-dniowy, a wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium.</p>



2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:

1) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.

4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

8. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Unieważnienie postępowania.

1) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 9 ppkt 1) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.



12. Wyloniony wykonawca w terminie 10 dni od podpisania umowy zobowiązany będzie dostarczyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów:
- Prawo jazdy dla kierowcy autobusu;
 - Dokument potwierdzający posiadanie przeszkolenia BHP dla opiekuna;
 - Dowód rejestracyjny lub inny dokument, z którego wynika, jaka jest dopuszczalna ilość przewożonych osób oraz czy autobus jest sprawny – ma aktualny przegląd;
 - Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę;
13. W dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy umowę spółki cywilnej – jeżeli dotyczy oraz zał. nr 2 do Umowy (Projektowanych postanowień umowy).

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

- Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, danych zawartych w ofercie oraz zgodnie z art. 647 Kodeksu cywilnego.
- Postanowienia umowy zawarto w: Projektowanych postanowieniach umowy – zał. nr 6 do SWZ.
- Zmiana umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).



7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Środki odwoławcze określono w Dziale IX Prawa zamówień publicznych.

XX. Postanowienia końcowe

1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
3. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie.
4. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. RODO

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo z siedzibą w Witkowie przy ul. Gnieźnieńskiej 1, 62-230 Witkowo, e-mail: sekretariat@witkowo.pl
2. Został wyznaczony Inspektor Danych Osobowych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość pod e-mail: iodj@witkowo.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego



rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pan/Pani: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXII. Załączniki

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 2.1;
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2.2;
4. Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zał. nr 2.3;
5. Wykaz usług – zał. nr 3
6. Wykaz osób – zał. nr 4
7. Wykaz narzędzi – zał. nr 5
8. Projektowane postanowienia umowy – zał. nr 6;



FORMULARZ OFERTOWY

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dowozy do Stolicy eXperymentu na potrzeby realizacji projektu Wsparcie rozwoju edukacji w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Gniezna**

1. Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer REGON/KRS/CEIDG:

Numer NIP/PESEL:

2. Dane dotyczące zamawiającego

Nazwa zamawiającego: Gmina i Miasto Witkowo

Ulica Gnieźnińska 1

Kod Miejscowość: 62-230 Witkowo

3. Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: **Dowozy do Stolicy eXperymentu na potrzeby realizacji projektu Wsparcie rozwoju edukacji w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Gniezna nr ITz.271.4.2025** oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

4. Cena oferty

cena netto.....zł/km

podatek VAT.....zł/km

cena brutto.....zł/km

Cena netto za 1 km, cena brutto za 1 km

5. Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Informuję, że:

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług*:

.....
.....



.....
których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to:

.....
..... zł netto*

6. Oświadczam, że:

1) Wykonam zamówienie publiczne w terminie od 14.03.2025 r. do 22.05.2025 r.- dotyczy wszystkich części zamówienia.

2) Termin płatności: dni,

Liczba punktów przyznana wykonawcy w ww. kryteriach jakości zostanie obliczona na podstawie deklarowanego przez wykonawcę okresu/czasu.

7. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji warunków zamówienia.

1) Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2) Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

3) Oświadczam, że załączone do specyfikacji warunków zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4) Oferowany przeze mnie przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia.

5) Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.

6) Składając ofertę akceptuję postanowienia specyfikacji warunków zamówienia dot. przetwarzania danych osobowych.

7) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i których dane zostały przekazane Zamawiającemu.

8) Zapewniam, że będę obciążać płatnością zamawiającego za każdy miesiąc wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie jednej faktury/rachunku.

9) Zobowiązuję się do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami opisu trasy przewozu w określonym czasie i miejscu.

10) Oświadczam, że zapewniam dowóz i odwóz dzieci odpowiednim środkiem transportu, dostosowanym do przewozu liczby uczniów w każdej części wraz z zapewnieniem na każdej trasie opiekuna (osoba z odpowiednim przeszkoleniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przewozu dzieci szkolnych).

8. Dokumenty:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....



9. Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wyodrębnić te dokumenty w postaci odrębnego pliku, zgodnie ze wskazaniami SWZ):

.....
.....
.....

10. Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

11. Informacje dotyczące podwykonawców:

.....
.....

12. Informacje dotyczące udostępnienia potencjału:

.....
.....

13. Rodzaj wykonawcy – należy wpisać właściwy:
(opcje do wyboru: 1 – mikroprzedsiębiorstwo; 2 – małe przedsiębiorstwo, 3 – średnie przedsiębiorstwo, 4 – jednoosobowa działalność gospodarcza, 5 – osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, 6 – inny rodzaj).

.....
(data)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Jednoosobowa działalność gospodarcza: zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły.

Duże przedsiębiorstwo: przedsiębiorca inny aniżeli mikro, mały lub średni, który zatrudnia 250 lub więcej pracowników; zatrudnia mniej niż 250 pracowników ale suma bilansowa przedsiębiorcy przekracza równowartość w złotych polskich 43 miliony EUR i łączny roczny obrót przekracza równowartość w złotych polskich kwotę 50 milionów EUR; którego 25% lub więcej kapitału lub praw do głosowania na zgromadzeniu wspólników lub akcjonariuszy, kontrolowane jest bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie przez jeden lub kilka podmiotów publicznych, poza przypadkami określonymi w art. 3 ust. 2 akapit drugi załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówieniu publicznego na: Dowozy do Stolicy eXperymentu na potrzeby realizacji projektu Wsparcie rozwoju edukacji w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Gniezna oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024, poz. 507).
3. Dane umożliwiające dostęp do podmiotowych środków dowodowych potwierdzających braku podstaw do wykluczenia:

.....
.....
.....

(należy podać adres strony internetowej z której zamawiający może samodzielnie pobrać dokument):

/Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków./

....., dnia r.

(miejscowość)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejscowość)



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówieniu publicznego na: Dowozy do Stolicy eXperymentu na potrzeby realizacji projektu Wsparcie rozwoju edukacji w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Gniezna oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY (w przypadku samodzielnego ubiegania się o udzielenie zamówienia)*

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

Dane umożliwiające dostęp do podmiotowych środków dowodowych:

.....
.....

(należy podać adres strony internetowej z której zamawiający może samodzielnie pobrać dokument):

/Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków./

....., dnia r.

(miejscowość)

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY (w przypadku, gdy Wykonawca wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia – konsorcja, spółki cywilne)*



Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. VI SWZ **:

- w pkt. 2. ppkt 2 SWZ;
- w pkt. 2. ppkt 4 lit. a) SWZ;
- w pkt. 2. ppkt 4 lit. b) SWZ;
- w pkt. 2. ppkt 4 lit. c) SWZ.

Dane umożliwiające dostęp do podmiotowych środków dowodowych:

.....
.....

(należy podać adres strony internetowej z której zamawiający może samodzielnie pobrać dokument):

/Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków./

....., dnia r.

(miejscowość)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejscowość)

*** WYPEŁNIĆ ODPOWIEDNIE**

**** ZAZNACZYĆ/PODKREŚLIĆ ODPOWIEDNIE**



Formularz 2.3.

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

UWAGA:

=> *Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

- *zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp*
- *dokumenty określające:*

1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

W imieniu:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....
.....
.....

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....
.....

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: Dowozy do Stolicy eXperymentu na potrzeby realizacji projektu Wsparcie rozwoju edukacji w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Gniezna
Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie *(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby):*

.....
.....



b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

d) będę realizował nw. roboty budowlane lub usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu, na których polega Wykonawca:

.....
.....

Oświadczam, że odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzające, że osoba działająca w imieniu wykonawcy (dotyczy także poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) lub osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, są dostępne na stronie internetowej (*należy podać adres strony internetowej z której zamawiający może samodzielnie pobrać dokument*):

.....

..... dnia roku

(miejscowość)



WYKAZ USŁUG

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Rodzaj usług	Wartość, za którą wykonawca był odpowiedzialny	Czas realizacji		Miejsce wykonania	Podmioty, na rzecz których usługi te zostały wykonane
		Rozpoczęcie	Zakończenie		



WYKAZ OSÓB

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

l.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/ Uprawnienia	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres czynności wykonywanych	Podstawa do dysponowania
1						
2						



**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ
TECHNICZNYCH/ OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POTENCJAŁU
TECHNICZNEGO**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

- Oświadczam, że dysponuję sprzętem zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu oraz zgodnie z poniższym wykazem.

Część	Nazwa urządzenia, liczba miejsc siedzących, nr rejestracyjny	Podstawa do dysponowania sprzętem	Data produkcji autobusu
1			
2			



PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu 2025 r. w Witkowie pomiędzy Gminą i Miastem Witkowo z siedzibą w Witkowie, ul. Gnieźnieńska 1, NIP: 7842299262, REGON: 311019467 - zwaną dalej "Gminą", reprezentowaną przez:

Burmistrza – Krzysztofa Szoszorka,

a, z siedzibą:, zwanym dalej "Przewoźnikiem"

w rezultacie dokonania przez Gminę wyboru oferty w trybie podstawowym została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz do Stolicy eXperymentu w Gnieźnie i odwóz uczniów i uczennic ze Szkoły Podstawowej nr 1 w Witkowie im. Adama Borysa (ul. Poznańska 47), Szkoły Podstawowej nr 2 w Witkowie im. Lotnictwa Polskiego (ul. Czerniejewska 14) oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mielżynie im. Powstańców Wielkopolskich (ul. Strzałkowska 1) wraz z zapewnieniem odpowiedniej opieki na czas przewozu.

§ 2.

1. Przewoźnik zobowiązuje się do:

1) Świadczenia usługi określonej w § 1 wg. rozkładu jazdy, na trasach i w terminach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2) Zapewnienia opieki na czas przejazdu uczniów i uczennic przez min. 1 opiekuna w autobusie, a sprawowanie opieki nastąpi ze szczególną starannością.

Pod pojęciem opieka rozumie się zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i uczennicom w czasie jazdy, wsiadania do autobusu, w czasie wysiadania, w razie potrzeby w czasie przechodzenia przez jezdnię. Jeżeli początkowy lub końcowy przystanek znajduje się przy posesji szkoły podstawowej, opiekun dowozu przeprowadza również zebranych uczniów z miejsca oczekiwania na autobus do pojazdu i odwrotnie. Opiekunem dowożonych dzieci musi być osoba pełnoletnia, potrafiąca utrzymać dobry kontakt z dziećmi niezbędny do zachowania bezpieczeństwa w czasie przewozu (zastrzeżenie: kierowca nie może być jednocześnie opiekunem, w autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun).

3) Przedłożenia na każde żądanie Gminy niezbędnych dokumentów weryfikujących osoby zatrudnione do realizacji zadania pod względem standardów ochrony małoletnich.

4) Przestrzegania Standardu ochrony małoletnich przyjętego w jednostce, do której wykonywany jest dowóz.

5) Powiadamiania Gminy o zaistniałych przeszkodach w przewozie natychmiast po zaistnieniu lub powzięciu takiej informacji.

6) Zapewnienia bezzwłocznie zastępczego środka transportu do przewozu dzieci w przypadku awarii własnego pojazdu, którym świadczy usługę przewozu.

7) Szczególnego dbania o bezpieczeństwo przewozu, w szczególności poprzez dbałość o dobry stan techniczny pojazdów.



- 8) Zatrzymywania się wyłącznie w wyznaczonych /oznaczonych/ miejscach.
 - 9) W razie konieczności, ogrzewania pojazdu.
 - 10) Ubezpieczenia pojazdu/ów - OC i NW.
 - 11) Dysponowania aktualnymi umowami ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy oraz przedłożenia kserokopii umów ubezpieczenia na żądanie Gminy.
 - 12) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności materialnej i niematerialnej za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
 - 13) Dokonywania bieżących napraw, konserwacji wszelkich badań technicznych, które uzależniają dopuszczenie pojazdów do ruchu oraz dostarczania na żądanie Gminy kserokopii aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie badań.
 - 14) Realizacji przedmiotu umowy przy wykorzystaniu pojazdów, spełniających wymagania techniczne określone przepisami prawa, wyposażonych w pasy bezpieczeństwa, ogrzewanie, nawiewy powietrza i oświetlenie, posiadającego aktualne badania techniczne oraz aktualne ubezpieczenia komunikacyjne OC i od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW).
2. Autobusy muszą posiadać aktualny przegląd techniczny.
 3. Gmina i Przewoźnik obowiązani są współdziałać przy wykonaniu niniejszej Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
 4. Przewoźnik wykona umowę samodzielnie/przy udziale podwykonawców
.....

§ 3.

Przewóz uczniów i uczennic, o których mowa w § 1 następuje na podstawie legitymacji szkolnych.

§ 4.

1. W przypadku konieczności zmian rozkładu jazdy lub trasy, Gmina zobowiązuje się zgłosić Przewoźnikowi, nie później niż 2 dni przed terminem zmiany odpowiednią propozycję na piśmie.
2. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Gminę w oparciu o rozkład tras.
3. W razie stwierdzenia, że Przewoźnik wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej umowy nie świadczy usług w niej wymienionych lub wykonuje je nienależycie, Gmina złoży Przewoźnikowi reklamację na piśmie. Przewoźnik zobowiązany jest odpowiedzieć na reklamację na piśmie w terminie 3 dni roboczych. W przypadku nieuwzględnienia wyjaśnień Przewoźnika zastosowanie mają postanowienia § 6 umowy.

§ 5.

1. Z tytułu wykonywania usługi Gmina zapłaci Przewoźnikowi wynagrodzenie w wysokości:
-zł netto, tj.zł brutto
/słownie:...../..., w tym VAT zł
2. Wynagrodzenie płatne jest miesięcznie po przedstawieniu rachunku/faktury przez Przewoźnika w terminie dni. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Gminy.
3. Fakturę należy wystawić na:



- nabywca: Gminę i Miasto Witkowo, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo, NIP 784-229-92-62.

- odbiorca: Urząd Gminy i Miasta w Witkowie, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo.

4. Gmina zastrzega sobie również możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby przewożonych uczniów i uczennic, jeżeli zajdzie taka potrzeba w trakcie trwania umowy.

5. Gmina zastrzega, że zwiększenie lub zmniejszenie liczby przewożonych uczniów nie wpływa na zmianę wynagrodzenia.

§ 6.

1. Za zwłokę w dowozie uczniów i uczennic Przewoźnik zobowiązany jest do zapłaty kar umownych.

W przypadku stwierdzenia przez Gminę nienależytego wykonania umowy - za zwłokę w podstawieniu autobusu w wys. 50,00 zł brutto w stosunku do każdego kwadransu zwłoki.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Gminę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Przewoźnik, Przewoźnik zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,00 zł brutto.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Przewoźnika z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Gmina, Gmina zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,00 zł brutto.

4. W przypadku, gdy Przewoźnik nie podstawił środka transportu lub pozostanie w zwłoce w podstawieniu innego pojazdu ponad 30 minut Gmina może zlecić wykonanie usługi innemu przewoźnikowi, a Przewoźnika obciążyć oprócz **kary** umownej kosztami wynajętego środka transportu.

5. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

6. Kary określone w ust. 1 i 5 nie będą naliczane w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności, o których mowa w § 8.

7. Podstawą do uregulowania kar umownych dotyczących zwłoki w dowiezieniu i odwiezieniu uczniów i uczennic będą informacje/protokoły dostarczone przez Dyrektorów Szkół.

8. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, które mogą być naliczone w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy

§ 7.

1. Niezależnie od powodów wynikających z przepisów prawa, Gminie przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy jeżeli:

1) Przewoźnik nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową;

2) Przewoźnik bez uzasadnionego powodu zaniechał wykonywania usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;

3) jeżeli pomimo uprzednich co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Gminy, Przewoźnik nie wykonuje usług zgodnie z umową lub w istotny sposób zaniebduje zobowiązania umowne;

4) Przewoźnik przed zakończeniem realizacji umowy utraci zezwolenia lub zostanie wykreślony z baz lub rejestrów, a Przewoźnik nie przekaze Gminie dokumentów potwierdzających przywrócenie uprawnień lub warunków niezbędnych do realizacji umowy;

5) Przewoźnik przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy;



- 6) Przewoźnik w trakcie obowiązywania umowy zaprzestanie spełniać wymogi Gminy określone w SWZ, a odnoszące się do ilości lub stanu technicznego pojazdów, przy użyciu których Przewoźnik wykonuje przedmiot umowy;
 - 7) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie działalności gospodarczej Przewoźnika;
 - 8) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Przewoźnika;
 - 9) w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Gmina w przypadku odstąpienia od umowy ustali wartość faktycznie wykonanych przez Przewoźnika usług do dnia odstąpienia.
3. Przewoźnik może odstąpić od umowy w przypadku niespełniania przez Gminę ciężących na niej obowiązków umownych, uniemożliwiających Przewoźnikowi należyte wykonanie umowy lub gdy Gmina nie dokonała płatności w poprzednim okresie rozliczeniowym, a powyższe nie wynika z okoliczności uzasadnionych umową.
4. Odstąpienie należy uzasadnić wskazując przyczynę, a w przypadku Przewoźnika konieczne jest wyznaczenie Gminie terminu do wypełnienia postanowień umowy z informacją, że po bezskutecznym upływie tego terminu Przewoźnik odstąpi od umowy.
5. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.
6. Gmina może: rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przewoźnik będzie wykonywał dowóz lub odwóz uczniów i uczennic środkiem transportu niedostosowanym do przewozu liczby uczniów i uczennic, wymaganym przez Gminę, tj. min. 51 miejsc siedzących, lub innego istotnego naruszenia umowy.

§ 8.

1. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub zwłokę przewozu wskutek działania siły wyższej.
2. Kursy niewykonane nie będą wliczane do rachunku za przewóz.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o przypadku siły wyższej mogącej mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
4. Gmina nie może ograniczyć zakresu zamówienia o więcej niż 50% wynagrodzenia Przewoźnika, o którym mowa w § 5 ust 1 umowy.

§ 9.

1. Zmiana warunków umowy może nastąpić w formie pisemnej przy zachowaniu wymogów określonych w art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z uwagi na:
 - konieczność zmiany trasy (wydłużenie, skrócenie) w tym ilości przystanków, z których będą odbierani i pozostawiani uczniowie i uczennice, w takim wypadku wynagrodzenie zostanie zapłacone za rzeczywiście przejechaną ilość kilometrów.
 - zmianę osób zatrudnionych, pod warunkiem, że nowa osoba spełnia warunki określone przez Gminę. Dla każdej zmienionej osoby należy dostarczyć odpowiednie dokumenty,
 - zmianę podwykonawców. W przypadku udostępnienia przez podwykonawców potencjału technicznego, nowy podwykonawca lub sam Przewoźnik/wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu określone przez Gminę,
 - zmianę pojazdu w przypadku braku możliwości wykonywania usługi wskazanym w ofercie pojazdem, pod warunkiem, że będzie zgodny z wymaganiami Gminy,
 - zmianę wynagrodzenia wynikającego ze zmiany trasy oraz wynikającego ze zmiany stawki VAT,



- nieprzewidziane okoliczności formalno-prawne mające wpływ na realizację umowy,
- okoliczności będące następstwem siły wyższej,
- zmiany w zakresie dni (terminów) i godzin przewozu uczniów stosownie do zmian w planie zajęć i organizacji zajęć w Stolicy eXperymentu,
- zmiany liczby dzieci dowożonych z poszczególnych miejscowości,
- zmianę przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań, niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Gmina dopuszcza również wprowadzenie zmian wynikających z sytuacji związanej z trwającą wojną w Ukrainie.

3. Zwiększenie lub zmniejszenie zakresu nie powinno przekroczyć 40% wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

§ 10.

Przewoźnik zobowiązuje się kontrolować i gwarantować należyty stan pracowników i współpracowników biorących udział w wykonywaniu zamówienia.

§ 11.

Umowę należy wykonać w terminie od 14.03.2025 r. do 12.06.2025 r.

§ 12.

Przewoźnik nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Gminy.

§ 13.

Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy według siedziby Gminy.

§ 14.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 poz. 928) informuję że, w Urzędzie Gminy i Miasta w Witkowie obowiązuje Procedura zgłaszania naruszeń prawa, podejmowania działań następczych i ochrony sygnalistów. Treść Procedury dostępna jest na stronie BIP Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie http://bip.witkowo.pl/content.php?cms_id=9567 oraz w pokoju nr 21 w Urzędzie Gminy i Miasta w Witkowie.

§ 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1
do umowy
nr ITz.272..2025

Data/ godziny zajęć	Rozkład jazdy	godzina wyjazdu	godzina powrotu
14.03.2025 r./ 11:40- 14:20	Dowóz na trasie: Szkoła Podstawowa nr 1 do Stolicy eXperymentu w Gnieźnieok 18 km	11:00	14:20



	Odwóz na trasie: Stolica eXperymentu w Gnieźnie, SP. 1 w Witkowie, Chładowo, Kamionka – ok 24 km		
20.03.2025 r./ 8:30- 11:10	Dowóz na trasie: Ruchocin, Mielżyn, Szkoła Podstawowa nr 2 w Witkowie, Stolica eXperymentu w Gnieźnie - ok 27 km Odwóz na trasie: Stolica eXperymentu w Gnieźnie, Szkoła Podstawowa nr 2 w Witkowie, ZSP Mielżyn ok 25 km	7:45	11:10
21.03.2025 r./ 11:40- 14:20	Dowóz na trasie: Szkoła Podstawowa nr 1 do Stolicy eXperymentu w Gnieźnie ok 18 km Odwóz na trasie: Stolica eXperymentu w Gnieźnie, Szkoła Podstawowa nr 1 w Witkowie, Odrowąż, Chładowo, Skorzęcin ok 33 km	11:00	14:20
25.03.2025 r./ 11:40- 14:20	Dowóz na trasie: Szkoła Podstawowa nr 1 do Stolicy eXperymentu w Gnieźnie ok 18 km. Odwóz na trasie: Stolica eXperymentu w Gnieźnie, SP. 1 w Witkowie, Chładowo, Kamionka – ok 24 km	11:00	14:20
26.03.2025 r./ 11:40- 14:20	Dowóz na trasie: Szkoła Podstawowa nr 2 w Witkowie, Stolica eXperymentu w Gnieźnie – ok 17 km Odwóz na trasie: Stolica eXperymentu w Gnieźnie, SP. 2 w Witkowie, Kołaczkowo, Piaski ok 25 km	11:00	14:20
27.03.2025 r./ 11:40- 14:20	Dowóz na trasie: Szkoła Podstawowa nr 1 do Stolicy eXperymentu w Gnieźnie ok 18 km. Odwóz na trasie: Stolica eXperymentu w Gnieźnie, SP. 1 w Witkowie, Kamionka, Gaj ok 33 km	11:00	14:20
28.03.2025 r./ 11:40- 14:20	Dowóz na trasie: Szkoła Podstawowa nr 2 w Witkowie, Stolica eXperymentu w Gnieźnie – ok 17 km Odwóz na trasie: Stolica eXperymentu w Gnieźnie, Szkoła Podstawowa nr 2 w Witkowie, Witkówko, Folwark, Kołaczkowo, Cwierdzin, Sokołowo, Gaj Ostrowite Prymasowskie ok. 37 km	11:00	14:20
02.04.2025 r./ 8:30- 11:10	Dowóz na trasie: Ruchocin, Mielżyn, Szkoła Podstawowa nr 2 w Witkowie, Stolica eXperymentu w Gnieźnie - ok 27 km Odwóz na trasie: Stolica eXperymentu w Gnieźnie, Szkoła Podstawowa nr 2 w Witkowie, ZSP Mielżyn ok 25 km	7:45	11:10



03.04.2025 r./ 11:40- 14:20	Dowóz na trasie: Szkoła Podstawowa nr 1 do Stolicy eXperymentu w Gnieźnie ok 18 km Odwóz na trasie: Stolica eXperymentu w Gnieźnie, Szkoła Podstawowa nr 1 w Witkowie, Odrowąż, Chładowo, Skorzęcin ok 33 km	11:00	14:20
04.04.2025 r./ 11:40- 14:20	Dowóz na trasie: Szkoła Podstawowa nr 1 do Stolicy eXperymentu w Gnieźnie ok 18 km Odwóz na trasie: Stolica eXperymentu w Gnieźnie, Szkoła Podstawowa nr 2 w Witkowie, Szkoła Podstawowa nr 1 w Witkowie, Chładowo, Skorzęcin, Sokołowo, Gaj, Ćwierdzin, Kołaczkowo ok. 43 km	11:00	14:20
07.04.2025 r./ 11:40- 14:20	Dowóz na trasie: Szkoła Podstawowa nr 1 do Stolicy eXperymentu w Gnieźnie Odwóz na trasie: Stolica eXperymentu w Gnieźnie, SP. 2 w Witkowie, SP. 1 w Witkowie, Chładowo, Kamionka – ok 24 km	11:00	14:20
08.04.2025 r./ 11:40- 14:20	Dowóz na trasie: Szkoła Podstawowa nr 1 do Stolicy eXperymentu w Gnieźnie ok 18 km. Odwóz na trasie: Stolica eXperymentu w Gnieźnie, SP. 1 w Witkowie, Kamionka, Gaj ok 33 km	11:00	14:20
09.04.2025 r./ 11:40- 14:20	Dowóz na trasie: Szkoła Podstawowa nr 2 w Witkowie, Stolica eXperymentu w Gnieźnie – ok 17 km Odwóz na trasie: Stolica eXperymentu w Gnieźnie, Szkoła Podstawowa nr 2 w Witkowie, Witkówko, Folwark, Kołaczkowo, Ćwierdzin, Sokołowo, Gaj Ostrowite Prymasowskie – ok 37 km	11:00	14:20
10.04.2025 r./ 11:40- 14:20	Dowóz na trasie: Szkoła Podstawowa nr 2 w Witkowie, Stolica eXperymentu w Gnieźnie – ok 17 km Odwóz na trasie: Stolica eXperymentu w Gnieźnie, SP. 2 w Witkowie, Kołaczkowo, Piaski ok 25 km	11:00	14:20
11.04.2025 r./ 11:40- 14:20	Dowóz na trasie: Szkoła Podstawowa nr 2 w Witkowie, Stolica eXperymentu w Gnieźnie – ok 17 km Odwóz na trasie: Stolica eXperymentu w Gnieźnie, Szkoła Podstawowa nr 2 w Witkowie, Folwark, Witkówko, Kołaczkowo, Skorzęcin ok. 31 km	11:00	14:20



14.04.2025 r./ 11:40- 14:20	Dowóz na trasie: Szkoła Podstawowa nr 1 do Stolicy eXperymentu w Gnieźnie ok 18 km Odwóz na trasie: Stolica eXperymentu w Gnieźnie, Szkoła Podstawowa nr 1 w Witkowie, Odrowąż, Chładowo, Skorzęcin ok 33 km	11:00	14:20
15.04.2025 r./ 8:30- 11:10	Dowóz na trasie: Ruchocin, Mielżyn, Szkoła Podstawowa nr 2 w Witkowie, Stolica eXperymentu w Gnieźnie - ok 27 km Odwóz na trasie: Stolica eXperymentu w Gnieźnie, Szkoła Podstawowa nr 2 w Witkowie, ZSP Mielżyn ok 25 km	7:45	11:10
23.04.2025 r./ 11:40- 14:20	Dowóz na trasie: Szkoła Podstawowa nr 1 do Stolicy eXperymentu w Gnieźnie ok 18 km Odwóz na trasie: Stolica eXperymentu w Gnieźnie, Szkoła Podstawowa nr 2 w Witkowie, Szkoła Podstawowa nr 1 w Witkowie, Chładowo, Skorzęcin, Sokołowo, Gaj, Cwierdzin, Kołaczkowo ok. 43 km	11:00	14:20
24.04.2025 r./ 11:40- 14:20	Dowóz na trasie: Szkoła Podstawowa nr 1 do Stolicy eXperymentu w Gnieźnie ok 18 km. Odwóz na trasie: Stolica eXperymentu w Gnieźnie, SP. 1 w Witkowie, Kamionka, Gaj ok 33 km	11:00	14:20
25.04.2025 r./ 11:40- 14:20	Dowóz na trasie: Szkoła Podstawowa nr 2 w Witkowie, Stolica eXperymentu w Gnieźnie – ok 17 km Odwóz na trasie: Stolica eXperymentu w Gnieźnie, Szkoła Podstawowa nr 2 w Witkowie, Witkówko, Folwark, Kołaczkowo, Cwierdzin, Sokołowo, Gaj Ostrowite Prymasowskie – ok 37 km	11:00	14:20
28.04.2025 r./ 11:40- 14:20	Dowóz na trasie: Szkoła Podstawowa nr 2 w Witkowie, Stolica eXperymentu w Gnieźnie – ok 17 km Odwóz na trasie: Stolica eXperymentu w Gnieźnie, SP. 2 w Witkowie, Kołaczkowo, Piaski ok 25 km	11:00	14:20
29.04.2025 r./ 11:40- 14:20	Dowóz na trasie: Szkoła Podstawowa nr 2 w Witkowie, Stolica eXperymentu w Gnieźnie – ok 17 km Odwóz na trasie: Stolica eXperymentu w Gnieźnie, Szkoła Podstawowa nr 2 w Witkowie, Folwark, Witkówko, Kołaczkowo, Skorzęcin ok. 31 km	11:00	14:20



05.05.2025 r./ 11:40- 14:20	Dowóz na trasie: Szkoła Podstawowa nr 1 do Stolicy eXperymentu w Gnieźnie ok 18 km Odwóz na trasie: Stolica eXperymentu w Gnieźnie, Szkoła Podstawowa nr 2 w Witkowie, Szkoła Podstawowa nr 1 w Witkowie, Chładowo, Skorzęcin, Sokołowo, Gaj, Ćwierdzin, Kołaczkowo ok. 43 km	11:00	14:20
12.05.2025 r./ 11:40- 14:20	Mielżyn, Szkoła Podstawowa nr 2 w Witkowie, Stolica eXperymentu w Gnieźnie - ok 24 km Odwóz na trasie: Stolica eXperymentu w Gnieźnie, Szkoła Podstawowa nr 2 w Witkowie, Folwark, Chładowo, Skorzęcin, ZSP Mielżyn ok. 44 km	11:00	14:20
20.05.2025 r./ 11:40- 14:20	Dowóz na trasie: Mielżyn, Szkoła Podstawowa nr 2 w Witkowie, Stolica eXperymentu w Gnieźnie - ok 24 km Odwóz na trasie: Stolica eXperymentu w Gnieźnie, Szkoła Podstawowa nr 2 w Witkowie, Folwark, Chładowo, Skorzęcin, ZSP Mielżyn ok. 44 km	11:00	14:20
22.05.2025 r./ 11:40- 14:20	Dowóz na trasie: Szkoła Podstawowa nr 2 w Witkowie, Stolica eXperymentu w Gnieźnie – ok 17 km Odwóz na trasie: Stolica eXperymentu w Gnieźnie, Szkoła Podstawowa nr 2 w Witkowie, Folwark, Witkówko, Kołaczkowo, Skorzęcin ok. 31 km	11:00	14:20
12.06.2025 r./ 11:40- 14:20	Dowóz na trasie: Mielżyn, Szkoła Podstawowa nr 2 w Witkowie, Stolica eXperymentu w Gnieźnie - ok 24 km Odwóz na trasie: Stolica eXperymentu w Gnieźnie, Szkoła Podstawowa nr 2 w Witkowie, Folwark, Chładowo, Skorzęcin, ZSP Mielżyn ok. 44 km	11:00	14:20