# Załącznik nr 1 do SWZ

# Umowa nr

zawarta w dniu r. w Jedwabnie pomiędzy:

**Gminą Jedwabno z siedzibą w Jedwabnie, 12 – 122 Jedwabno,** NIP 7451811359, REGON 510743309

reprezentowaną przez:

…………………………………………. - ………………………………………….

przy kontrasygnacie

…………………………………………. - ………………………………………….

zwaną dalej

„Zamawiającym”,

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP: …………………………. REGON: ………………………….

reprezentowanym przez:

......................................................

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zawiera się umowę o następującej treści:

# § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia obejmującego usługę polegającą na:**„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy Gminnego Centrum Bezpieczeństwa w Jedwabnie, gm. Jedwabno”.** Przedmiot umowy obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy Gminnego Centrum Bezpieczeństwa
2. Dokumentacja projektowa, o której mowa w ust. 1 zwana jest również w niniejszej Umowie „opracowaniami projektowymi*”.*
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem prac do wykonania, opisem przedmiotu zamówienia, SWZ i uznaje je za wystarczające do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania Umowy, dysponuje materiałami, odpowiednio wykwalifikowanym personelem i urządzeniami koniecznymi do właściwego wykonania i zakończenia prac będących przedmiotem niniejszej Umowy.
5. W rozwiązaniach projektowych powinny być zastosowane materiały, urządzenia i technologie dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

# § 2.

1. Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt materiały i opracowania znajdujące się w zasobach odpowiednich instytucji, niezbędne do wykonania opracowań projektowych.
2. Wykonawca oświadcza, iż wykonując przedmiot umowy będzie przestrzegał przepisów ustawy
o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nie naruszy majątkowych oraz osobistych praw osób trzecich, a także, że wykona opracowania projektowe w sposób zgodny z wymaganiami określonymi
w Umowie i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz będzie zobowiązany do:
	1. świadczenia usług z należytą starannością, zapewniającą należyte wykonanie umowy,
	a w szczególności w sposób zgodny z zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z Normami Polskimi;
	2. zaplanowania procesu projektowania,
	3. udzielania wyjaśnień dotyczących opracowań projektowych i zawartych w nich rozwiązań projektowych, w tym na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia zmierzającego do wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych,
	4. informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na opracowania projektowe lub termin realizacji zamówienia, wraz z propozycją rozwiązań zaistniałych problemów,
	5. informowania Zamawiającego o uzyskaniu informacji nieprzewidzianych w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub o wystąpieniu okoliczności mogących mieć wpływ na ostateczny zakres prac projektowych z zachowaniem zgodnych z wiedzą techniczną i bezpiecznych warunków późniejszej realizacji inwestycji oraz eksploatacji obiektów,
	6. przestrzegania praw patentowych, licencji oraz wypełniania wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów i urządzeń wskazanych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przy sporządzaniu opracowań projektowych pokryje Wykonawca,
	7. sporządzenia dokumentacji projektowej z zachowaniem zasad równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji, a w szczególności nie posługiwania się w opracowaniach projektowych nazwami handlowymi produktów i materiałów oraz nie określania ich w sposób wskazujący na konkretne produkty lub producentów,
	8. wskazania parametrów świadczących o równoważności produktów, materiałów itp. w przypadku dopuszczenia rozwiązań równoważnych,
	9. załączenia uzasadnienia w przypadku zastosowania opisu zawierającego znaki towarowe, wskazującego na konkretne rozwiązanie technologiczne, tj., gdy nie może opisać przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający konkurencję.
	10. naprawienia błędów wynikających z opracowanej dokumentacji projektowej.

# § 3.

1. Dokumentacja projektowa, w tym jej poszczególne części, służyć będzie następującym celom:
	1. uzyskaniu ostatecznych decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwoleniu na budowę;
	2. opisowi przedmiotu zamówienia w procedurze udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz ustaleniu wartości szacunkowej zamówienia na roboty budowlane;
	3. realizacji robót budowlanych.
2. Zamówienie obejmuje wykonanie wymaganych opracowań tj.:

**1)** Mapy do celów projektowych.

**2)** Dokumentacji geotechnicznej

**3)** Inwentaryzacji budynku Urzędu Gminy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

**4)** Koncepcji projektowej.

**5)** Projektu budowlanego w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami – wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, decyzjami administracyjnymi oraz opracowanie wniosku, wraz z materiałami wymaganymi prawem, zezwalającego na realizację robót. Wykonawca w imieniu Zamawiającego złoży skutecznie do właściwego organu ww. wniosek pozwolenie na budowę i uzyska pozytywną decyzję z klauzulą ostateczności.

**6)** Projektu technicznego.

**7)** Projektu wykonawczego – wielobranżowy w tym architektury i wyposażenia wnętrz.

**8)** Wizualizacji.

**9)** Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robot budowlanych (STWiORB).

**10)** Przedmiaru robót.

**11)** Kosztorysów inwestorskich

**12)** Nadzoru autorskiego.

**13)** Opracowania odpowiedzi na pytania i wynikających z nich zmian projektu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót objętych projektem.

1. **Wszelkie decyzje, wnioski, uzgodnienia i inne dokumenty tworzące komplet dokumentacji muszą być sporządzone w wersji oryginalnej papierowej, trwale spięte oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf.**
2. Projekt budowlany należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1679).
3. Kosztorysy inwestorskie należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458 ).
4. Wersja elektroniczna oraz wersja papierowa dokumentacji projektowej muszą być jednakowe pod względem zawartości, układu i kompletności.
5. Projekty budowlane muszą być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia projektowe w odpowiedniej specjalności, wynikające z podanego zakresu inwestycji. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do projektowania osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy.
6. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 7, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w specyfikacji warunków zamówienia.
7. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 8 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

# § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy określony § 1 i przekazać Zamawiającemu,
w terminie: **10 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Odbiór dokumentacji projektowej nastąpi po jej wykonaniu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Datę podpisania przez Zamawiającego tego protokołu traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykonany zgodnie z niniejszą umową przedmiot zamówienia w siedzibie Zamawiającego.

# § 5.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy zapłata za wykonanie kompletnego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
	1. Zrealizowanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług;
	2. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie;
	3. Uzgadnianie z Zamawiającym oraz uzyskanie jego akceptacji, co do wszelkich przyjętych technologii i zastosowanych rozwiązań w dokumentacji projektowej;
	4. Zaopatrzenie dokumentacji projektowej w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy jest wykonana zgodnie z umową, przepisami prawa i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
	5. Współdziałanie na każdym etapie z Zamawiającym i uwzględnianie jego uwag i spostrzeżeń;
	6. Niewykorzystywanie otrzymanych materiałów w celu innym niż określony w umowie oraz nieudostępnianie ich osobom trzecim;
	7. Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej w terminie określonym w niniejszej umowie;
	8. Usuwanie wad w dokumentacji projektowej w ustalonym terminie;
	9. Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.
	10. Zatrudnienie osoby wykonującej dokumentację projektową na podstawie stosunku pracy, tj. zatrudnienie osoby wykonującej wskazane przez Zamawiającego czynności, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.).

Na żądanie Zamawiającego, w każdym momencie trwania umowy Wykonawca w terminie 5 dni kalendarzowych, przedłoży oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy (w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy) osób wykonujących czynności związane z wykonywaniem dokumentacji projektowej.

W ramach sprawowanych czynności kontrolnych Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania wymogu zatrudnienia;

- przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczeń.

W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy osób wykonujących czynności, o których mowa w Rozdziale VII pkt. 3 SWZ, na każde jego wezwanie, w wyznaczonym w wezwaniu terminie. Dowody, o których mowa w Rozdziale VII pkt. 4 SWZ, to w szczególności:

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte żądaniem Zamawiającego czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawę umowy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, z tytułu zatrudnienia na podstawie umów za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną

w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;

- wykaz wszystkich pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy, zatrudnionych na podstawie umowy, którzy uczestniczą w realizacji niniejszego zamówienia. Wykaz winien zawierać co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko, termin obowiązywania umowy (od dnia – do dnia), rodzaj /zakres wykonywanych czynności/usług;

- przepis art. 95 ust. 1 ustawy Pzp. nie znajdzie zastosowania w przypadku osobistego wykonywania zamówienia przez osobę fizyczną, w tym również w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą.

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Wykonawca przedstawi kopię polisy ubezpieczeniowej na każde żądanie Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach
w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do konsultacji z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych
i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
4. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym dane wyjściowe do kosztorysowania – dane techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej.
5. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań dokumentacji z przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w projekcie wykonawczym, tj. opisach i rysunkach służących realizacji robót Wykonawca odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym oraz parametrami inwestycji.

# § 6.

1. Wykonawca oświadcza, że dzieło będące przedmiotem niniejszej umowy jest wynikiem jego twórczości i jest wolne od wad prawnych, w tym nie narusza dóbr osobistych i praw autorskich osób trzecich, a ponadto oświadcza, że prawa do przedmiotowego dzieła nie są niczym ograniczone
w zakresie objętym umową.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu niezbywalne autorskie prawa osobiste do utworu.
3. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi po przekazaniu Zamawiającemu kompletu dokumentów ich zweryfikowaniu przez Zamawiającego i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Przekazaną przez Wykonawcę dokumentację projektową Zamawiający zweryfikuje w terminie 14 dni i w przypadku stwierdzenia jej poprawności i kompletności podpisze protokół zdawczo-odbiorczy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że dokumentacja jest niekompletna lub nie obejmuje wszystkich wymaganych Umową i załącznikami, w tym w Opisie przedmiotu zamówienia dokumentów, Zamawiający wzywa wykonawcę we wskazanym terminie do usunięcia wad i usterek, wstrzymuje podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu przedstawienia wymaganych dokumentów.
Za okres wstrzymania płatności z wyżej wskazanych przyczyn Wykonawcy nie przysługują odsetki ustawowe.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu opracowań projektowych w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a w szczególności do zapewnienia, że:
	1. w chwili przedłożenia opracowań projektowych do odbioru będą mu przysługiwały w całości
	i na wyłączność majątkowe prawa autorskie i prawa zależne do każdego z utworów lub jego części powstałych w związku z wykonaniem Umowy;
	2. nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiałyby Wykonawcy przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych w zakresie opisanym powyżej do utworów powstałych
	w związku z realizacją Umowy lub jej części, w szczególności Wykonawca oświadcza, iż prawa te nie zostały, ani nie zostaną zbyte ani ograniczone w zakresie, który wyłączałby lub ograniczałby prawa Zamawiającego jakie nabywa on na podstawie niniejszej umowy;
	3. autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do utworów powstałych w związku z realizacją Umowy lub jej części nie są i nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw na rzeczy osób trzecich i zostaną przeniesione na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń;
	4. będzie dysponował zapewnieniem twórców utworów powstałych w związku z realizacją Umowy lub jej części, w chwili odbioru opracowań projektowych lub ich części przez Zamawiającego, iż w przypadku powstania nowych pól eksploatacji przedmiotu Umowy lub jego części nie znanych w chwili zawarcia Umowy, prawo do eksploatacji przedmiotu Umowy lub jego części na tych polach zostanie na Wykonawcę przeniesione, a on przeniesie je w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 Umowy, na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie. Powyższe odnosi się do pól eksploatacji przedmiotu Umowy lub jego części znanych w chwili zawarcia Umowy, lecz w niej niewymienionych.
6. Wraz z odbiorem opracowań projektowych Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 powyżej, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań projektowych wykonanych w ramach Umowy. W ramach przeniesionych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych, terytorialnych i ilościowych:
	1. wykorzystywać na własny użytek opracowania projektowe, w tym w szczególności przekazać opracowania projektowe lub ich dowolną część, także ich kopie:
		1. wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych jako część specyfikacji warunków zamówienia, w tym poprzez zamieszczenie na stronie internetowej,
		2. innym Wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
		3. stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym lub innym zainteresowanym podmiotom.
	2. wykorzystywać na własny użytek opracowania projektowe, w tym w szczególności
		1. przekazać lub wykorzystywać opracowania projektowe lub ich dowolną część do prezentacji,
		2. wprowadzać opracowania projektowe lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych.
		3. zwielokrotniać opracowania projektowe lub ich części dowolną techniką.
		4. przekazać lub wykorzystywać opracowania projektowe lub ich dowolną część w celu sprawowania nadzoru autorskiego przez inny podmiot niż Wykonawca;
		5. wykorzystać w utworach multimedialnych;
		6. sporządzać wersje obcojęzyczne;
		7. wykorzystać w celach marketingu w kraju i za granicą;
		8. nadawać za pomocą video lub audio poprzez łącze kablowe lub bezprzewodową stację, nadawanie poprzez satelitę;
		9. wprowadzanie do Internetu i pamięci komputera, umieszczanie i wykorzystanie w ramach publikacji on-line.
7. Zamawiający nie może usuwać oznaczeń określających autora, chyba, że będzie wynikało to
z obowiązujących przepisów. W pozostałym zakresie Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania zgód twórców na wykonywanie przysługujących im autorskich praw osobistych do utworów, w tym
w szczególności prawa do integralności utworu i zapewni, że w przypadku wykonania tychże prac przez Zamawiającego imieniem Twórców nie będą oni formułowali względem Zamawiającego żadnych roszczeń z tegoż tytułu.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na wykorzystywanie dokumentacji i materiałów wykonanych
w związku z realizacją Umowy lub jakiejkolwiek ich części bez jego zgody za wyjątkiem celu, do jakiego są przeznaczone.
9. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego
z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich lub praw zależnych zarówno osobistych,
jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca:
10. przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
11. w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
12. poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

# § 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania nadzoru autorskiego.
2. Nadzór autorski będzie pełniony w trakcie realizacji robót budowlanych tj. od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowalnych realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej do dnia zakończenia robót budowlanych i podpisania przez komisję odbiorową protokołu odbioru końcowego tych robót.
3. Wykonywanie nadzoru autorskiego Wykonawca rozpocznie z chwilą otrzymania od Zamawiającego informacji o podpisaniu przez Zamawiającego umowy na realizację robót budowlanych.
4. Do obowiązków Wykonawcy w związku z realizacją umowy należy wykonanie wszelkich niezbędnych czynności i opracowań, a w szczególności:
	1. Wypełnianie obowiązków określonych w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
	2. Opiniowanie, wprowadzanie modyfikacji nieistotnych z punktu widzenia Prawa budowlanego, jeśli są one spowodowane oczywistą koniecznością;
	3. Opracowanie dokumentacji zamiennej lub uzupełniającej w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi nieścisłości w projekcie uniemożliwiające realizację robót zgodnie ze sztuką budowlaną lub obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca na polecenie Zamawiającego opracuje taką dokumentację i przekaże ją Zamawiającemu;
	4. Składanie wszelkich wyjaśnień i uzupełnień do przedmiarów robót i przekroczeń przedmiarów;
	5. Składanie wszelkich wyjaśnień i uzupełnień do specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych na polecenie Zamawiającego;
	6. Udział w naradach technicznych oraz innych spotkaniach dotyczących realizacji zadania inwestycyjnego o ile Wykonawca zostanie wezwany do udziału w nich;
	7. Wizyty na budowie.
5. Udokumentowanie ewentualnych modyfikacji projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzające zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez Wykonawcę sprawującego nadzór autorski:
	1. Zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej;
	2. Rysunki zamienne i szkice;
	3. Protokoły i notatki służbowe podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. Czynności nadzoru autorskiego nie obejmują wad i braków dokumentacji projektowej, które to wady stwierdzone w czasie realizacji projektu Wykonawca zobowiązuje się usunąć bezpłatnie.
7. Projektant pełniący nadzór autorski zobowiązany jest każdorazowo zawiadomić Zamawiającego
i wykonawcę robót budowlanych na piśmie o dostrzeżonych na budowie istotnych odstępstwach od projektu technicznego, obowiązujących norm i sztuki budowlanej.
8. Wykonawca odpowiada za wadliwe wykonanie nadzoru autorskiego na zasadach określonych
w Kodeksie Cywilnym.

# § 8.

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia za **cenę ryczałtową**, zgodnie ze złożoną ofertą,
w kwocie:

**……………….zł brutto** (słownie: …)

**……………… zł netto** (słownie: …)

**……………… zł podatek VAT** (słownie: …).

* 1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury końcowej, która zostanie wystawiona po uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
1. Wynagrodzenie będzie zapłacone Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie dokumentacji będzie podpisany przez strony protokół zdawczo - odbiorczy.
3. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego w swojej ofercie oraz uwzględnił wszystkie koszty celem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym wszelkie koszty uzyskania map, uzgodnień, decyzji, opinii, postanowień, opłat za udostępnienie danych i materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, prawa autorskie, koszty nadzoru autorskiego oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie uwzględnia koszty wykonania całej dokumentacji w wersji papierowej oraz elektronicznej.
4. Wynagrodzenie płatne będzie Wykonawcy na wskazany na fakturze rachunek bankowy.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

# § 9.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy pod warunkiem,
że posiada on kwalifikacje do ich wykonania.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca wykona z pomocą podwykonawców, następujący zakres przedmiotu umowy:
4. ……………………………………………………………..

 (podwykonawca, zakres, wartość)

1. Zlecenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego całkowitą odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania wskazanych osób i podwykonawców oraz ich opracowania na zasadach Kodeksu cywilnego, przede wszystkim pod względem terminów wykonania zleconych im opracowań, wysokości wynagrodzenia zgodnego ze złożoną ofertą oraz prawnej odpowiedzialności za wady wykonanych przez nich opracowań na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. W przypadku wykonywania usług przez podwykonawców Wykonawca jest zobowiązany
do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy
o podwykonawstwo w terminie 14 dni.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi, przy czym termin zapłaty końcowej faktury musi być krótszy o co najmniej 7 dni od terminu zapłaty ostatniej faktury Wykonawcy lub od terminu zapłaty faktury Wykonawcy w przypadku płatności jednorazowej.
4. Wartość wszystkich umów o podwykonawstwo nie może przekraczać wartości niniejszej umowy określonej w § 8 ust. 1.

# § 10.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia oraz rękojmi za wady na przedmiot zamówienia na okres 5 lat od dnia odbioru końcowego przedmiotowej dokumentacji.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rozwiązania projektowe niezgodne z niniejszą umową, parametrami ustalonymi w danych wyjściowych do projektowania, przepisami prawa budowlanego oraz obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia w szczególności celu, dla którego jest realizowany.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za będące następstwem wad projektów szkody jakie powstaną po odbiorze robót wykonanych w oparciu o dokumentację projektową,
o której mowa w niniejszej umowie.
4. Zawarta umowa będzie stanowiła dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego.
5. Gwarancja polega na tym, że wszelkie wykryte błędy i braki w dokumentacji projektowej będą niezwłocznie, lecz nie dłużej niż w terminie 7 dni od daty ich zasygnalizowania przez Zamawiającego, usuwane przez Wykonawcę na jego koszt.
6. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo na własny koszt do usunięcia stwierdzonej wady
w wykonanej dokumentacji projektowej, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu gwarancji
i rękojmi.
7. W okresie gwarancji i rękojmi wszelkie koszty związane z usuwaniem wad ponosić będzie Wykonawca.

# § 11.

1. Zamawiający wyznaczy przedstawiciela będącego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy. Przedstawicielem Zamawiającego jest ..................................................................................
2. Wykonawca wyznaczy przedstawiciela, który będzie upoważniony do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym. Przedstawicielem Wykonawcy jest .................................................................................
3. Wykonawca skieruje do wykonania przedmiotu Umowy osoby wskazane w Ofercie (jeżeli dotyczy).
4. Ustalenia zawarte pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, będą dokumentowane wyłącznie na piśmie.
5. Jakiekolwiek zawiadomienie będzie przekazane pomiędzy Stronami:
	1. listem poleconym,
	2. przesyłką kurierską lub
	3. e-mailem na adresy Stron jak podano poniżej:

Adres Zamawiającego do kontaktów:

Urząd Gminy w Jedwabnie, 12-122 Jedwabno, ul. Warmińska 2

Tel. (89) 621 30 45 wew. 15

Adres e-mai: ug@jedwabno.pl

Adres Wykonawcy do kontaktów:

.................................................................

.................................................................

# § 12.

**1.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania następujących zmian w umowie (na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych):

**1)** Zmiana umownego **terminu zakończenia** przedmiotuniniejszej Umowy jest możliwa w następujących przypadkach:

**a)** przedłużającego się poza wynikający z obowiązującego prawa, a więc z winy instytucji wydających oraz przedłużającego się terminu wydania niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy stosownych decyzji, pozwoleń, uzgodnień itp.;

**b)** wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

**c)** w przypadku nałożenia podczas realizacji dodatkowych opracowań przez dysponentów sieci (Zakład Energetyczny, TP SA, Zakładu Gazowego lub innych dysponentów sieci),

**d)** w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, skutkujących czasowym zawieszeniem realizacji umowy w tym: w wyniku działań osób trzecich

**e)** w przypadku braku zgody właścicieli nieruchomości na wykonanie opracowań na nieruchomościach objętych przedmiotem zamówienia,

**f)** w przypadku zmiany trasy przebiegu sieci od planowanej w założeniach postępowania w wyniku nieprzewidzianych okoliczności,

**g)** wydłużającego się okresu wydania warunków przebudowania infrastruktury przez dysponentów sieci,

**h)** w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, skutkujących czasowym zawieszeniem realizacji umowy w tym: w wyniku działań osób trzecich, napotkanych nieprzewidzianych podczas wydania decyzji związanych z realizacją dokumentacji,

**i)** w przypadku wystąpienia zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W szczególności są to zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, epidemia, pandemia, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby nie związane z realizacją inwestycji,

**j)** czasowego wstrzymania usługi z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy:

- przez Zamawiającego

- wskutek decyzji administracyjnej.

O powyższych okolicznościach Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie.

Terminu zakończenia może zostać przesunięty o czas zawieszenia realizacji przedmiotu umowy lub niezbędny do wznowienia prac potwierdzony pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego.

**2.** **Zmiana podwykonawcy i podmiotu trzeciego**.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty dotyczące podwykonawcy lub podmiotu trzeciego. Podwykonawca lub podmiot trzeci musi spełniać warunki określone w SWZ, które jego tyczą. Zamawiający zaakceptuje lub odmówi zmiany podwykonawcy lub podmiotu trzeciego w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia dokumentów.

**3. Zmiana osoby pełniącej funkcję kierownika** prac projektowych:

**1)** Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej funkcję kierownika prac projektowych z zastrzeżeniem, że nowa osoba skierowana do pełnienia funkcji kierownika prac projektowych spełniać będzie warunki określone w SWZ.

**2)** Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty dotyczące nowej osoby skierowanej do pełnienia funkcji kierownika prac projektowych potwierdzające spełnienie przez tą osobę warunków określonych w SWZ.

**3)** Zamawiający zaakceptuje lub odmówi zmiany podwykonawcy lub podmiotu trzeciego w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia dokumentów.

**4.** Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:

**1)** rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części usługi.

**2)** nie wykonanie części zakresu usługi przez Wykonawcę.

**5.** Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie należne wykonawcy o wartość zakresu usług, na podstawie zapisów umowy w przypadku zajścia okoliczności ust. 4 spisując stosowny protokół konieczności, który musi zostać zaakceptowany przez obie strony.

**6.** Zamawiający zmieni wynagrodzenie wykonawcy za usługi w przypadku zmiany stawek podatku VAT zaistniałej podczas obowiązywania zawartej umowy, na skutek powszechnie wprowadzonej zmiany obowiązujących stawek podatku od towarów i usług.

**7.** W przypadku odstąpienia Zamawiającego od wykonania robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zobowiązania Wykonawcy do pełnienia nadzoru autorskiego podczas wykonywania robót objętych wykonaną dokumentacją.

**8.** Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:

**1)** Jeżeli wartość cen materiałów lub kosztów zmieniła się o minimum 30%, biorąc pod uwagę wskaźnik ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do cen z pierwszego półrocza realizacji umowy, dokona się zmiany wartości wynagrodzenia o wielkość procentową wynikającą ze zmiany wskaźnika ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;

**2)** Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia to 6 miesięcy od dnia podpisania umowy; zmiany wynagrodzenia będą dokonywane w okresach co 6 miesięcy;

**3)** Zmiana wartości wynagrodzenia dotyczyć będzie jedynie prac zrealizowanych po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy bądź poprzedniej zmiany;

**4)** Maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia spowodowana zmianą cen lub kosztów wynosi 2% łącznej wartości wynagrodzenia umownego brutto.

**9.** Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 8, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

**1)** przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi;

**2)** okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

**10.** W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 1, 4-9 Strony uzgodnią powyższe zmiany zawartej umowy w formie aneksu.

**11.** W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 2 i 3 nie będzie konieczności zmiany umowy w formie aneksu.

# § 13.

1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach:
	1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy na skutek okoliczności, za które Zamawiający odpowiada – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
	2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
		1. odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które Wykonawca odpowiada – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
		2. zwłokę w wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej – w wysokości 0,10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczonej od następnego dnia, w którym Wykonawca był obowiązany ją przekazać;
		3. zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej – w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczonej od następnego dnia, w którym Wykonawca był obowiązany je usunąć;
		4. inne niż ww. naruszenie warunków umowy – każdorazowo w wysokości 500 zł.
2. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia brutto.

# § 14.

**1.** Niezależnie od podstaw odstąpienia określonych w ustawie Pzp i kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej w następujących przypadkach i terminach określonych poniżej:

**1)** Wykonawca nie wywiązuje się ze zobowiązań wynikających z umowy lub narusza jej postanowienia,

**2)** Wykonawca nie zastosuje się do żądania, aby jego personel naprawił zaniedbanie,

**3)** Wykonawca odmawia lub zaniedbuje wykonania poleceń wydanych przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną,

**4)** Wykonawca zleca usługi Podwykonawcy niezatwierdzonemu przez Zamawiającego,

**5)** wystąpił jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający wykonanie umowy,

**6)** wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,

**7)** skierowano, bez akceptacji Zamawiającego, do projektowania inne osoby, niż wskazane
w ofercie,

**8)** zajdzie konieczność zmiany osoby projektanta, a Wykonawca nie będzie mógł zapewnić nowej osoby projektanta, o co najmniej równoważnych kwalifikacjach i doświadczeniu wykazanym w SWZ,

**9)** zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Firmy Wykonawcy,

**10)** w sytuacjach określonych w art. 456 ustawy Pzp.

**2.** Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 po bezskutecznym upływie terminu określonego przez Zamawiającego w pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, zawierającym żądanie usunięcia zaniedbań.

**3.** Po odstąpieniu od umowy lub w przypadku, gdy Wykonawca otrzymał powiadomienie o odstąpieniu, podejmie on niezwłocznie kroki mające na celu zakończenie świadczenia usług w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów i rozliczenie usługi.

**4.** Przedstawiciel Zamawiającego poświadczy, w możliwie najkrótszym terminie, wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia w dacie odstąpienia od umowy. Wykonawca nie ma prawa żądać, oprócz kwot należnych za wykonanie usługi, rekompensaty za wszystkie poniesione straty lub szkody.

**5.** W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części niewykonanej, w terminie do 14 dni od daty odstąpienia od umowy przedstawiciel Wykonawcy przy udziale przedstawiciela Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół zrealizowanych i niezrealizowanych prac według stanu na dzień odstąpienia na podstawie, którego Strony dokonają stosownych rozliczeń.

**6.** Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

**7.** Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

# § 15.

1. Wykonawca w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy będzie pełnić funkcję:

**1)** Podmiotu przetwarzającego w rozumieniu art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).

**2)** Samodzielnego administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami RODO – w zakresie pozostałych danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych po stronie Zamawiającego jest Tomasz Trzciałkowski, mail: iod@jedwabno.pl
2. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby fizyczne związane z realizacją niniejszej umowy (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą), których dane osobowe
w jakiejkolwiek formie będą udostępnione drugiej Stronie w celu realizacji niniejszej umowy, o fakcie przekazania ich danych osobowych drugiej Stronie i ich przetwarzaniu przez drugą Stronę.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, zostanie wykonany przez każdą ze Stron poprzez przekazanie osobom, których dane będą udostępnione drugiej Stronie, aktualnej treści klauzuli informacyjnej oraz przeprowadzenie wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania w imieniu drugiej Strony obowiązku informacyjnego określonego w RODO wobec tych osób. Aktualna treść klauzuli informacyjnej Zamawiającego dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego (https://bip.jedwabno.pl/5389/rodo.html )
4. Każda ze Stron ponosi wobec drugiej Strony pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych powyżej.

# § 16.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy prawo budowlane oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz akty wykonawcze wydane na podstawie ww. przepisów.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać
w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Zamawiający, a 1 Wykonawca.

Załączniki do umowy:

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 1**

**do Umowy nr …………….**

**z dnia …………………………..**

**Harmonogram rzeczowo-finansowy**

**na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Gminnego Centrum Bezpieczeństwa w Jedwabnie”, gm. Jedwabno**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Nazwa elementu** | **Wartość netto** | **Termin wykonania** |
| **1.** | ETAP I: PRACE WSTĘPNE – STUDIA I ANALIZY PRZEDINWSTYCYJNE |   | 21 dni od podpisania umowy |
| **2.** | ETAP II: KONCEPCJA |   | 1 miesiąc od podpisania umowy |
| **3.** | ETAP III: PROJEKT BUDOWLANY (projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany) w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę, WRAZ Z UZYSKANIEM DECYZJI O POZWOLENIU NA BUDOWĘ |   | 8 miesięcy od podpisania umowy |
| **4.** | ETAP IV: PROJEKT BUDOWLANY techniczny |   | 9 miesięcy od podpisania umowy |
| **5.** | ETAP V: PROJEKT WYKONAWCZY (wraz z przedmiarami, kosztorysami, STWOiRB, projektem zieleni, wizualizacjami, instrukcją bezpieczeństwa pożarowego) |   | 10 miesięcy od podpisania umowy |
| **6.** | ETAP VI: NADZÓR AUTORSKI |   | 7 lat od podpisania umowy |
|  |  |  |  |
|  | Razem netto | ………………………………… |  |
|  | Podatek VAT  | ……………………………..% |  |
|  | Razem brutto | ………………………………… |  |

**Załącznik nr 2**

**do Umowy nr …………….**

**z dnia …………………………..**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania polegającego na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Gminnego Centrum Bezpieczeństwa w Jedwabnie”, gm. Jedwabno”.

1. **SKRÓCONY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej:

1. Opis stanu istniejącego.

Nowy budynek Gminnego Centrum Bezpieczeństwa zlokalizowany będzie w Jedwabnie na działce nr 206/1, 685/1 obr. Jedwabno. Działki nr 206/1, 685/1 aktualnie są zabudowane. Istniejący obiekt kotłowni jest obiektem nieczynnym – przewidzianym do rozbiórki na etapie budowy budynku Gminnego Centrum Bezpieczeństwa.

2. Parametry określające wielkość projektowanego obiektu, opis projektowanego zagospodarowania

Budynek objęty opracowaniem powinien obejmować minimum następujące elementy:

-Budynek dwukondygnacyjny z poddaszem użytkowym o wymiarach min. **20 m x 25 m**,

Budynek objęty opracowaniem powinien obejmować minimum następujące elementy:

**Parter**:

-garaż **siedmiostanowiskowy** dla ciężkich samochodów pożarniczych (trzy sekcje stanowisk podwójnych przelotowych z wyjazdem w obie strony, oraz jednostanowiskowy nieprzelotowy garaż, oddzielony ścianką od pozostałych sześciu stanowisk, pełniący funkcje jednocześnie miejsca parkingowego oraz myjni dla pojazdów. W pomieszczeniu planuje się mycie pojazdów za pomocą myjki ciśnieniowej). Garaż wyposażony w hydrant wewnętrzny do tankowania pojazdów. Każde stanowisko o długości **min. 10 m**.;

-wyprowadzona instalacja pneumatyczna oraz elektryczna do każdego stanowiska, celem podtrzymania gotowości operacyjnej pojazdów;

-wyprowadzona instalacja wyciągów spalin z pojazdów do każdego stanowiska;

-pomieszczenie warsztatowe;

-pomieszczenie gospodarcze do przechowywania sprzętu pożarniczego – podręcznego;

-pomieszczenie higieniczno-sanitarne;

-pomieszczenie dla pralni z suszarnią ubrań specjalnych; (w przypadku braku miejsca może znajdować się na innym piętrze)

-szatnia dla strażaków – min. 30 osób;

-pomieszczenie sprężarkowni – min. **2x2 m**. Sprężarka znajdująca się w pomieszczeniu z wyprowadzoną instalacją do napełniania butli powietrznych na garaże. (W przypadku braku miejsca na pomieszczenie sprężarka może znajdować się w pomieszczeniu warsztatowym)

-pomieszczenie biurowe do wypełniania dokumentacji tzw. pokój dyżurnego;

**Półpiętro** (ze względu na wysokość garaży):

-pomieszczenie biurowe – tzw. Pokój zarządu;

-pomieszczenie higieniczno-sanitarne;

-pomieszczenie wypoczynkowe;

-pomieszczenie socjalne – kuchnia z pełnym wyposażeniem;

-pomieszczenie integracyjne;

**1 piętro:**

-dostęp do pierwszego piętra oraz poddasza użytkowego dla osób niepełnosprawnych;

-sala konferencyjna na min. **70 osób;**

-pomieszczenie higieniczno-sanitarne~~;~~

-pomieszczenia biurowe dla pracowników;

-pomieszczenie serwerowni

-pomieszczenie informatyczne z przeznaczeniem na gminne stanowisko kierowania (łączność);

**2 piętro** (Poddasze użytkowe):

-tzw. mieszkanie chronione;

-pomieszczenia biurowe;

-**balkon** dla użytkowników budynku;

-Na zewnątrznej, bocznej ścianie budynku zamontowana ścianka wspinaczkowa umożliwiająca przeprowadzanie ćwiczeń strażakom w ramach specjalizacji KSRG – ratownictwo wysokościowe.

**-**W budynku należy uwzględnić przejście bezpośrednie z budynku Gminnego Centrum Bezpieczeństwa do budynku Urzędu Gminy w Jedwabnie.. Zamawiający przewiduje budowę wieży przeznaczonej do suszenia węży pożarniczych, która pełniła będzie jednocześnie funkcję **balkonu** na szczycie.

Budynek Gminnego Centrum Bezpieczeństwa ma powstać w miejscu obecnej nieczynnej kotłowni za Urzędem Gminy w Jedwabnie. Jedna ze ścian bocznych ma przylegać do budynku UG Jedwabno. Projektowany obiekt ma nawiązywać do istniejącego budynku Urzędu Gminy. W załączniku do zamówienia publicznego znajdują się zdjęcia wraz z opisem.

Na elewacji od strony frontowej oraz tylnej zaprojektować napis „GMINNE CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA W JEDWABNIE”

W zakresie zagospodarowania terenu, na części działki należy przewidzieć:

-dojście i dojazd do budynku;

-projekt zjazdu z drogi;

-miejsca postojowe dla potrzeb obiektu.

**Zamawiający wymaga sporządzenia projektu budowlanego który będzie umożliwiał etapowanie inwestycji.**

**Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian i wprowadzenia dodatkowych pomieszczeń na etapie prac projektowych.**

Zakres dokumentacji projektowej powinien obejmować ponadto:

-uzyskanie warunków przyłączenia do wszystkich sieci niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektu oraz warunków usunięcia kolizji podziemnej infrastruktury technicznej z planowaną budową;

-projekty usunięcia kolizji oraz budowy przyłączy wszystkich sieci niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektu;

-wykonanie instalacji wewnętrznych,

Budynek należy przewidzieć jako wolnostojący, w technologii tradycyjnej, murowanej, bez podpiwniczenia. Rzut budynku ze względów programowo - użytkowych jak i ekonomicznych oprzeć na możliwie zwartej i prostej bryle. Należy założyć przebudowę istniejących urządzeń infrastruktury technicznej. **Obiekt winien być tak zaprojektowany, by zapewniona była dostępność dla osób niepełnosprawnych.**

Celem zadania jest budowa budynku Gminnego Centrum Bezpieczeństwa w Jedwabnie. W obiekcie o konstrukcji tradycyjnej murowanej, przykrytym dachem dwuspadowym należy zlokalizować pomieszczenia wymienione powyżej. Garaż będzie przeznaczony dla pojazdów o wys. powyżej 3,00 m, stąd należy przewidzieć odpowiednią wysokość pomieszczenia garażowego oraz bram garażowych o wymiarach 3,50m x 4,50m (szerokość/wysokość). Bramy garażowe otwierane elektrycznie winny być wyposażone w urządzenia blokujące po otwarciu. Nad bramami należy przewidzieć napis: „Gminne Centrum Bezpieczeństwa w Jedwabnie” oraz oprawę oświetleniową. Podłogę należy zaprojektować w sposób zapewniający możliwość utrzymania drogi poruszania się wokół pojazdów w suchości. Nawierzchnia podłogi antypoślizgowa, odporna na uderzenia i ścieranie. W pomieszczeniach garażowych zaprojektować jak najmniejszą liczbę filarów, w przypadku takiej możliwości – garaż bezfilarowy.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie między innymi:

* 1. Mapy do celów projektowych.
	2. Dokumentacji geotechnicznej w niezbędnym zakresie.
	3. Inwentaryzacji istniejącego budynku szkoły Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Klebarku Wielkim w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
	4. Ekspertyzy technicznej budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Klebarku Wielkim w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia
	5. Koncepcji projektowej.
	6. Projektu budowlanego – w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami – wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, decyzjami administracyjnymi oraz opracowanie wniosku, wraz
	z materiałami wymaganymi prawem, zezwalającego na realizację robót. Wykonawca w imieniu Zamawiającego złoży skutecznie do właściwego organu ww. wniosek (zgłoszenie / pozwolenie na budowę) i uzyska pozytywną decyzję z klauzulą ostateczności.

**h)** Projektu technicznego.

 **i)** Projektu wykonawczego – wielobranżowy w tym architektury i wyposażenia wnętrz.

 **j)** Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robot budowlanych (STWiORB), w tym specyfikacja wyposażenia.

 **k)** Przedmiaru robót.

 **l)** Kosztorysów inwestorskich z rozbiciem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane ustalone
 z Zamawiającym.

 **ł)** Nadzoru autorskiego.

 m) Opracowania odpowiedzi na pytania i wynikających z nich zmian projektu w trakcie postępowania
 o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót objętych projektem.

1. **KODY OKREŚLONE WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ (CPV)**

Główny kod CPV: 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

 Dodatkowe kody CPV:

|  |  |
| --- | --- |
| 71320000-7 | Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania, |
| 71242000-6 | Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów, |
| 71248000-8 | Nadzór nad projektem i dokumentacją, |
| 71000000-8 | Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne, |
| 71221000-371220000-671200000-0 | Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych,Usługi projektowania architektonicznego,Usługi architektoniczne i podobne. |

1. **CEL I GŁÓWNE ZAŁOŻENIA PROJEKTU**
2. Głównym celem planowanej inwestycji jest budowa budynku Gminnego Centrum Bezpieczeństwa oraz architektury towarzyszącej tj. Placu manewrowego dla OSP, parkingu oraz drogi dojazdowej.
3. Obiekt powinien zapewniać dostępność, możliwość bezpiecznego i komfortowego użytkowania przez wszystkich użytkowników w tym osoby ze szczególnymi potrzebami.
4. Dokumentacja opisana w punkcie I stanowić ma opis przedmiotu zamówienia w przetargu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych.
5. Dokumentację należy opracować mając na uwadze etapowanie inwestycji, ustalone z Zamawiajacym na etapie koncepcji.
6. Szczegółowe rozwiązania projektowe i techniczne ustalać na etapie projektowania z Zamawiajacym i Użytkownikiem, tj. Gminą Jedwabno oraz Ochotniczą Strażą Pożarną w Jedwabnie.
7. Obiekt, jego wykończenie oraz wyposażenie należy zaprojektować i zrealizować w sposób zapewniający bezpieczeństwo pożarowe, konstrukcji, warunków higieniczno-sanitarnych, zdrowotnych, ochrony środowiska, ochrony przed hałasem, oszczędności energii, spełnienie warunków cieplno-wilgotnościowych, akustycznych.
8. **SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE DO PROJEKTU**
9. Budynek Urzędy Gminy Jedwabno oraz kotłowni w miejscu której planowana jest inwestycja położone są w Jedwabnie, gmina Jedwabno na terenie działek nr 685/9, 685/1, 206/11 obręb nr Jedwabno.

Na działce nr 685/9 znajduje się istniejący budynek Urzędu Gminy (3 kondygnacyjny, podpiwniczony), przed budynkiem Urzędu znajduje się parking, od strony ulicy znajduje się plac remizy OSP. Na działce nr 685/1 oraz 206/11 znajduje się nieczynna kotłownia.

1. Na terenie inwestycji nie ma obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stąd też uzyskano decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego: Decyzja nr I-24/2023 z 09.10.2023 r. Teren znajduje się poza obszarami chronionego krajobrazu oraz Natura 2000.

 Teren nie znajduje się w strefie ochrony archeologicznej oraz nie jest ujęty w gminnej ewidencji zabytków.

1. Przyjęte w projekcie rozwiązania powinny być energooszczędne, sprzyjać minimalizowaniu kosztów eksploatacji budynku, kosztów utrzymania, być trwałe, niewymagające częstych zabiegów konserwatorskich oraz odporne na wandalizm.
2. Pod względem architektonicznym bryła nowego obiektu oraz bryła nadbudowanego budynku, wykończenie i wyposażenie, jak również elementy zagospodarowania terenu muszą stanowić spójną całość i harmonijnie komponować się z zastanymi obiektami i ich otoczeniem. Zamawiający wymaga od Wykonawcy rozwiązań na wysokim poziomie architektonicznym, nowoczesnym i adekwatnym do celu jakiemu ma służyć obiekt. Zarówno układ funkcjonalno-przestrzenny jak rozwiązania materiałowe i kolorystyczne oraz wyposażenie obiektu poza spełnieniem wymagań funkcjonalnych, ergonomicznych, higieniczno-sanitarnych i technicznych, muszą tworzyć przyjazną dla dzieci atmosferę.
3. W projekcie koncepcyjnym, projekcie budowlanym, projekcie technicznym oraz projekcie wykonawczym nie mogą występować nazwy własne producentów, dostawców oraz nazwy typów materiałów i urządzeń. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być tak sformułowane, aby nie wskazywać na dostawcę lub producenta. Nie można też przywołać instrukcji konkretnego producenta.

Jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób można użyć znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego producenta z jednoczesnym zapisem “lub równoważny”.

1. Obiekt powinien zapewniać dostęp i być dostosowany do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Dostosowanie obejmuje takie elementy jak bezpieczeństwo i komfort użytkowania obiektu, poruszania się po obiekcie, ułatwienia w orientacji w topografii obiektu oraz dostęp do pomieszczeń. Dostęp powinien być łatwy i niewymagający pomocy osób trzecich. Zamawiający oczekuje rozwiązań zgodnych z zasadami projektowania uniwersalnego.
2. W projekcie zagospodarowania terenu należy uwzględnić dojścia do obiektów i elementy małej architektury (w tym stojaki na rowery).
3. Zamawiający przewiduje zachowanie istniejących dojść i dojazdów pod warunkiem spełnienia warunków ochrony przeciwpożarowej. Na terenie inwestycji należy zapewnić miejsca postojowe w tym dla osób niepełnosprawnych zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.
4. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**
5. Przygotowując dokumentację Wykonawca musi wziąć pod uwagę i zastosować się do wszystkich uwarunkowań miejscowych i prawnych, wytycznych Zamawiającego, zasad wiedzy technicznej oraz innych uwarunkowań, które ujawnią się na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Po stronie Wykonawcy jest uzyskanie lub przygotowanie wszelkich dokumentów w tym np. map, uzgodnień, warunków, zgłoszeń, decyzji, pozwoleń, projektów, wypisów, wyrysów, badań, inwentaryzacji, odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych oraz ekspertyz w razie potrzeby, dokumentów, oświadczeń, ocen, oraz wszelkich innych niewymienionych wyżej opracowań niezbędnych do rozpoczęcia i prawidłowej realizacji inwestycji wraz z ich aktualizacją (w przypadku konieczności), w tym przygotowanie kompletnych wniosków oraz innych dokumentów, które w imieniu Zamawiającego Wykonawca złoży we właściwych instytucjach. Koszt uzyskania i przygotowania ww. dokumentów leży po stronie Wykonawcy.
7. Dokumentacja musi zostać opracowana w sposób uwzględniający realizację inwestycji ze środków publicznych, w szczególności przez zapewnienie jej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza z:
	* Ustawą z dnia 11 września 2019 r Prawo Zamówień Publicznych,( Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)
	* Prawem Budowlanym ( t. j. Dz. U. 2020 poz. 1333 z późn. zm.),
	* Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ( Dz. U. 2020, poz. 1609 z późn. zm.),
	* Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. 2013, poz. 1129 t.j.)
	* Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, obliczenia kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym ( Dz. U. 2004 Nr 130, poz. 1389)
	* i Ustawą z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2021.741 t.j.)
	* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019.1065 t.j.)
	* Ustawa Prawo Ochrony Środowiska z dnia 27.04.2004 r. (Dz.U.2020.1219 t.j.)
	* z innymi obowiązującymi przepisami prawa , przepisami techniczno-budowlanymi, Polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do:
	* uzgadniania na bieżąco wszystkich rozwiązań z Zamawiającym oraz udzielania informacji o możliwościach wprowadzania poszczególnych rozwiązań z uwzględnieniem uwarunkowań prawnych, technicznych, organizacyjnych, finansowych i wszelkich innych;
	* udzielania wszelkich informacji związanych z przygotowaniem dokumentacji;
	* uczestniczenia w organizowanych przez Zamawiającego naradach, które będą się odbywały w siedzibie Urzędu Gminy Jedwabno lub on-line.
9. W celu prawidłowego wykonania zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z terenem inwestycji, jego otoczeniem, stanem obiektu i wszelkimi uwarunkowaniami mającymi wpływ na przyjęcie właściwych rozwiązań projektowych.
10. **HARMONOGRAM I ORGANIZACJA SPOTKAŃ**
	1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie organizował spotkania w formie narad koordynacyjnych, w których będą uczestniczyli przedstawiciele Wykonawcy, Zamawiającego i podmiotów zewnętrznych ( w zależności od zakresu tematycznego narady).
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nałożenia na Wykonawcę obowiązku składania raportów z postępu prac co 30 dni.
	3. Na wstępnym etapie projektowania instalacji Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o gotowości do omówienia założeń do projektów. Zamawiający wyznaczy terminy narad.
	4. W każdej naradzie ze strony Wykonawcy musi brać udział przynajmniej architekt wymieniony w umowie i, w zależności od poruszanych na naradzie zagadnień, projektanci branżowi lub inne osoby realizujące zamówienie z ramienia Wykonawcy. Decyzje o konieczności stawienia się tych osób na kolejnej naradzie będzie podejmował Zamawiający.
	5. Pierwsza narada powinna się odbyć nie później niż 14 dni od podpisania umowy. Daty i tematy kolejnych narad będzie wyznaczał na bieżąco Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą.
		1. Własną dokumentację fotograficzną, wyniki analizy dokumentów formalno-prawnych oraz innych materiałów.
		2. Wskazania potencjałów i określenie miejsc ewentualnych kolizji i zagrożeń dla wykonania przedmiotu umowy.
	6. Na naradach Wykonawca ma obowiązek:
		1. Przedstawić postęp prac oraz materiał do dyskusji w formie prezentacji lub innej formie adekwatnej do zakresu tematycznego narady.
		2. Udzielać wyjaśnień i odpowiedzi na wszystkie pytania i wątpliwości Zamawiającego.
11. **KONTROLA KOSZTÓW INWESTYCJI**
	1. Wraz z koncepcją Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji oszacowanie kosztów inwestycji, wynikających z przyjętych w koncepcji rozwiązań. Można je wykonać metodą wskaźnikową na podstawie informacji rynkowych oraz biuletynów cen obiektów budowlanych. Ceny jednostkowe należy przyjąć na podstawie biuletynów cen robót budowlano- inwestycyjnych.
	2. Wraz z projektem budowlanym Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji uszczegółowione oszacowanie kosztów inwestycji, wynikające z przyjętych w projekcie rozwiązań i materiałów. Przedmiar i kosztorys inwestorski powinny być przygotowane przez osoby mające doświadczenie w przygotowywaniu tych dokumentów wraz z autorem Projektu. Współautorstwo Projektanta powyższych dokumentów powinno być poświadczone podpisaniem dokumentów.
	3. W projekcie wykonawczym zostaną zawarte wszelkie informacje na temat szacunkowych kosztów eksploatacji i konserwacji poszczególnych urządzeń oraz całości obiektu, szacunkowych kosztów ich utrzymania w ciągu roku, wytyczne odnośnie przeglądów, wykaz części podlegających wymianie w trakcie eksploatacji wraz z oszacowaniem kosztów wymian.
12. **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA**

**Etap I**

1. Inwentaryzacja zieleni oraz uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew i/lub krzewów (fakultatywnie).
2. Inwentaryzacja stanu istniejącego obszaru objętego inwestycją z uwzględnieniem obiektów przeznaczonych do rozbiórki lub przeniesienia w inną lokalizację.
3. Mapa do celów projektowych – jeśli jest wymagana.
4. Dokumentacja geotechniczna lub geologiczno-inżynierska w razie potrzeby wraz z niezbędnymi badaniami.
5. Inwentaryzacja budynku Gminnego Centrum Bezpieczeństwa w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Ekspertyzę techniczną budynku Gminnego Centrum Bezpieczeństwa w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

**Etap II**

1. Koncepcja projektowa zawierającej wszystkie elementy mające istotny wpływ na kształt projektu, w tym np. na rozwiązania dotyczące dostępności, ochrony p.poż oraz wstępne założenia instalacyjne.

Koncepcja musi zawierać plan zagospodarowania terenu, rzuty wszystkich kondygnacji objętych opracowaniem, rzut dachu, min. 2 charakterystyczne przekroje, elewacje budynku. Koncepcja musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.

**Etap III**

1. Uzyskanie wszelkich, wymaganych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz realizacji i zakończenia inwestycji, decyzji i pozwoleń wymaganych prawem wraz z wykonaniem opracowań, operatów itp. niezbędnych do ich uzyskania.
2. Projekt budowlany - w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami, w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę – wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi oraz opracowanie wniosku, wraz z materiałami wymaganymi prawem, zezwalającego na realizację robót. Wykonawca w imieniu Zamawiającego złoży skutecznie do właściwego organu ww. wniosek (zgłoszenie / pozwolenie na budowę) **i uzyska pozytywną decyzję.**

**Etap IV**

1. Projekt budowlany techniczny

**Etap V**

1. Projekt wykonawczy wykonany przez autorów projektu budowlanego – wielobranżowy w tym architektury i wyposażenia wnętrz. Projekt wykonawczy powinien zawierać wszelkie szczegóły montażowe. Należy w nim zawrzeć wszelkie informacje na temat szacunkowych kosztów eksploatacji i konserwacji poszczególnych urządzeń oraz całości obiektu, szacunkowych kosztów ich utrzymania w ciągu roku, wytyczne odnośnie przeglądów, wykaz części podlegających wymianie w trakcie eksploatacji.
2. Projekt wnętrz zawierać powinien:
	* + projekt lekkiej zabudowy,
		+ projekt kolorystyki i rozwiązań materiałowych w zakresie wykończenia wnętrz wraz z rozwiązaniami detali,
		+ projekt mebli wbudowanych,
		+ projekt wyposażenia ruchomego,
		+ projekt systemu identyfikacji wizualnej z uwzględnieniem oznaczeń tyflograficznych,
		+ projekt innych elementów niewymienionych wyżej, a które wynikają z pozostałych opracowań
3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robot budowlanych (STWiORB) wykonana przez autorów projektu budowlanego. Specyfikacja powinna zawierać zbiór wymagań niezbędnych do określenia standardu jakości wykonania robót, jakości i właściwości materiałów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.
4. Przedmiar robót.
5. Kosztorys inwestorski.
6. Przedmiary dla celów przetargowych na podstawie projektów wykonawczych.
7. Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego.

**Etap VI**

1. Nadzór autorski

 Ponadto:

* 1. Przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich, w tym prawa do zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego do opracowania i przerabiania dokumentacji oraz możliwości wykorzystania opracowań do publikacji i powielania.
	2. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych.
	3. Opracowanie odpowiedzi na pytania i wynikających z nich zmian projektu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót objętych projektem.
	4. Udział w naradach organizowanych przez Zamawiającego.
	5. Dokumentem potwierdzającym odbiór prac projektowych w zakresie poszczególnych etapów będzie podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego. W tym celu odpowiednie dokumenty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w uzgodnionym terminie, z uwzględnieniem 7 dni na sprawdzenie dokumentacji przez Zamawiającego. Do protokołu zdawczo-odbiorczego projektant załączy oświadczenie o kompletności opracowania oraz jego zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
1. **FORMA DOKUMENTACJI**
	1. Koncepcję należy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej:
2. rysunki w postaci edytowalnej z rozszerzeniem dwg i pdf,
3. opis w postaci edytowalnej z rozszerzeniem odt lub docx i pdf,
4. zestawienie tabelaryczne w postaci edytowalnej jako plik z rozszerzeniem ods lub xlsx i pdf, Zamawiający dopuszcza przekazanie koncepcji drogą elektroniczną.
	1. Dokumentacje należy przekazać Zamawiającemu:
5. w wersji papierowej w ilości:
	1. projekt budowlany:
		* projekt zagospodarowania terenu – wszystkie branże oprawione razem - 5 egz.,
		* projekt architektoniczno-budowlany – wszystkie branże oprawione razem - 5 egz.,
		* projekt techniczny – każda branża oprawiona osobno oraz opis tomów - 5 egz.,
		* opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty o których mowa w §5 ust. 1 p.4) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ( Dz. U. 2020, poz. 1609 z późn. zm.) - wszystkie dokumenty oprawione we wspólną teczkę opatrzone spisem dokumentów – 5 egz. w tym 1 zawierający oryginały,
	2. projekt wykonawczy – każda branża oprawiona osobno oraz opis tomów – 3 egz.,
	3. przedmiary robót – wszystkie branże oprawione razem – 3 egz.,
	4. kosztorysy inwestorskie – wszystkie branże oprawione razem; na stronie tytułowej należy podać wartości kosztorysowe każdej branży oraz wartość wszystkich robót w sumie netto i brutto – 3 egz.,
	5. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robot budowlanych (STWiORB)

– wszystkie branże oprawione razem – 3 egz.,

* 1. wizualizacje w kolorze – wydruk na formacie min. A3– 3 egz.

Dokumentację w wersji papierowej należy złożyć w formie oprawionych wydruków w formacie A4. Dokumentacja w wersji papierowej powinna być czytelna, wykonana z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. w wersji elektronicznej na nośniku CD lub na urządzeniu przenośnym zawierającym pamięć typu flash wyposażonym w wyjście typu USB w postaci:
* plików tekstowych w formatach odpowiednio pdf, docx, odt,
* plików graficznych: zapis w wersji oryginalnej (jak została wykonana przez Wykonawcę) z rozszerzeniem dwg i pdf,
* wizualizacja w formacie jpg w 2 rozdzielczościach ustalonych z Zamawiającym w trakcie projektowania,
* oszacowanie kosztów projektu budowlanego jako plik z rozszerzeniem ods lub xlsx i pdf,
* kosztorysy i przedmiary – pliki ath i pdf,
* skany zatwierdzonej dokumentacji w formacie pdf (w osobnym skanie dokumenty zawierające dane osobowe takie jak np. kopie uprawnień projektantów i wpisów do izb).
	1. Dokumentacja w wersji elektronicznej powinna być spójna z dokumentacją w wersji papierowej tj. zachowana kolejność stron oraz wszystkie załączniki, opnie, sprawdzenia, uzgodnienia, które wchodzą w jej skład.
	2. Przekazana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodna z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej. Zawierać będzie ona wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, opinie, uzgodnienia, zgody, pozwolenia i inne dokumenty w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet Przedmiotu umowy jak również oświadczenie projektantów i sprawdzających wszystkich specjalności w powyższym zakresie.
1. **WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Termin zakończenia prac związanych z opracowaniem dokumentacji tj. etapy I - V wyznacza się do **10 miesięcy**, a dla Etapu VI od dnia przekazania placu budowy do dnia zakończenia robót budowlanych, lecz nie dłużej niż 7 lat od dnia podpisania umowy z projektantem;
3. Okres gwarancji oraz rękojmi za wady ukryte projektu budowlanego i projektu wykonawczego obejmuje okres trwania robót budowlanych prowadzonych na podstawie przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej oraz okres 7 lat od zakończenia inwestycji. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową lub techniczną wykonanej dokumentacji, a także za usunięcie tych wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym