Załącznik nr 1 do SWZ

**Szczegółowy Opis**

**Przedmiotu Zamówienia**

**Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wraz z rozładunkiem   
   i wniesieniem materiałów eksploatacyjnych do biurowych urządzeń drukujących   
   i kopiujących (zwanych dalej „asortymentem”) dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.
2. Wykaz asortymentu zawarty został w załączniku asortymentowo - cenowym nr 3 do SWZ.
3. Przez określenie „oryginalny” należy rozumieć asortyment wyprodukowany od podstaw przez odpowiedniego producenta sprzętu kopiującego i drukującego, który został opracowany w celu zapewnienia optymalnej jakości druku, niezawodności sprzętu oraz wydajności. Oznaczone identycznym logo, co urządzenie kopiujące / drukujące, w którym będzie użyte.
4. Wykonawca dostarczy asortyment sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego, każdorazowo na podstawie zapotrzebowań wystawionych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach umówionego wynagrodzenia, o którym mowa w umowie, możliwość dokonywania zmian ilościowych w przedstawionym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w załączniku nr 3 asortymentowo - cenowym.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowane zapotrzebowania obliczane będzie każdorazowo po cenach jednostkowych określonych w załączniku nr 3 asortymentowo-cenowym oraz liczby rzeczywiście dostarczonych materiałów.
6. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o realizację zapotrzebowań w ilościach   
   i proporcjach wskazanych w Załączniku asortymentowo -cenowym nr 3 do SWZ.
7. Dostarczany asortyment musi:

a) być fabrycznie nowy (za taki nie uznaje się wyrobu, którego pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tzn. regenerowany), nierefabrykowany, wyprodukowany z nowych elementów, bez śladów uszkodzeń i użytkowania, nie pochodzących z recyklingu;

b) znajdować się w oryginalnym, hermetycznie zamkniętym opakowaniu producenta, nie noszącym znamion otwierania i posiadać odpowiednie oznakowanie oraz opis tj.:

- logo producenta lub oryginalnego importera asortymentu;

- oznakowanie zgodne z wymogami dyrektywy WEEE 2012/19/UE widoczne na opakowaniu;

- miejsce wytworzenia;

- kod produktu;

- model i typ sprzętu, do którego asortyment jest przeznaczony;

- termin ważności;

- wydajność/pojemność; (wydajność w stronach należy podawać w sposób zgodny z normą ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798 oraz ISO/IEC 24711.)

c) być legalny w świetle prawa patentowego obowiązującego w państwach Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwa, z którym RP lub Unia Europejska zawarła stosowną umowę;

d) pochodzić z kanałów dystrybucyjnych, które nie wyłączają z eksploatacji i sprzedaży na rynku polskim obejmujących również rynek Unii Europejskiej i zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych;

e) nie budzić wątpliwości, że może pochodzić z procesu odzysku i być w jakikolwiek sposób przerabiany, zmodyfikowany;

f) być zgodny z głównymi zasadami zrównoważonego rozwoju, a w szczególności:

- oferowany asortyment nie może przekraczać emisji substancji i cząstek dopuszczalnych w granicach norm zdefiniowanych w wymaganiach np. Blue Angel RAL-UZ 205 lub RAL-UZ 171.

-posiadać karty charakterystyki (dla wkładów tonerów i tuszy do biurowych urządzeń drukujących i kopiujących).

Format i zawartość kart charakterystyki określono w Załączniku II do rozporządzenia REACH:

Rozporządzenie Komisji (UE) 2015/830 z dnia 28 maja 2015 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH).

- cały oferowany asortyment musi być oznaczony znakiem CE a Wykonawca musi udostępnić na żądanie Zamawiającego ważnej, podpisanej deklaracji zgodności dla każdego oferowanego produktu ujętego w wykazie zamawianego asortymentu - załącznik nr 3 do SWZ, zgodnie z wytycznymi (DoC) (dot. ITE oraz od 23.07.2019 wkłady do drukarek);

-zapewniać trwałe wydruki dokumentów przynajmniej zgodnie z wymogami zawartymi w normie ISO 11798;

- spełniać zasady w zakresie dyrektywy WEEE która weszła w życie 13 sierpnia 2012 r., tzn. umieszczać na oferowanych na rynku produktach przekreślony znak „pojemnika na śmieci z kółkami”, informować konsumentów na swoich produktach o obowiązku wyrzucania produktów osobno;

Uwaga: Zamawiający kategorycznie NIE DOPUSZCZA asortymentu bez oznaczenia CE i adresu UE.

1. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność oraz jakość dostarczonych produktów, w ilości przekraczającej 10% dostarczonej na podstawie danego zapotrzebowania, odbiega na niekorzyść od parametrów określonych przez producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony, lub jeżeli urządzenia nie sygnalizują we właściwy sposób stanu zużycia, Wykonawca zobowiązany jest wymienić taki asortyment oraz pozostałą część partii, z której ten pochodzi i wymienić, na produkty spełniające wymagania Zamawiającego, na swój koszt i ryzyko w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia przekazanego przez Zamawiającego pocztą elektroniczną.
2. Przez cały okres obowiązywania umowy ceny jednostkowe materiałów określone w załączniku nr 3 asortymentowo-cenowym, pozostają bez zmian. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy rozliczenia między stronami będą dokonywane zgodnie z obowiązującą stawką VAT.
3. W cenę oferty wliczony jest również transport zamawianego asortymentu do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi oraz zobowiązuje się do Wykonywania świadczeń z niej wynikających. Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji zostały określone w projekcie umowy.
5. Na dostarczany asortyment Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania towaru sukcesywnie, a ilości i zakres będą uzależnione od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Podane w załączniku asortymentowo - cenowym nr 3 do SWZ ilości poszczególnych artykułów są ilościami szacunkowymi, służącymi do obliczenia ceny oferty i mogą ulec zmianie (w górę lub w dół) w trakcie realizacji zawartej w wyniku niniejszego postępowania przetargowego umowy. Jednakże łączna suma wartości dostaw sukcesywnych nie może przekroczyć maksymalnej wartości umowy. W związku z tym ostateczna całkowita wartość umowy wynikająca z sumowania cen częściowych dostaw wykonanych na podstawie zapotrzebowań Zamawiającego w okresie trwania umowy może być niższa niż wskazana w umowie jej maksymalna wartość brutto, a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie o zapłatę różnicy pomiędzy ustaloną, w sposób wskazany wyżej, ostateczną wartością umowy, a jej wartością maksymalną.
7. Wykonawca zobowiązuje się, każdorazowo podczas dostawy asortymentu, do samodzielnego pakowania, odbioru i wywozu z siedziby Zamawiającego pojemników i opakowań po zużytym asortymencie celem utylizacji.
8. Koszty związane z pakowaniem, odbiorem i wywozem pojemników / opakowań przeznaczonych do utylizacji oraz samej utylizacji ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne zezwolenie na odbiór, transport i magazynowanie odpadów pochodzących z eksploatacji biurowych urządzeń kopiująco / drukujących, a odbiór, transport i utylizacja zużytego asortymentu odbędzie się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania 60% wartości zamówienia.
11. Okres gwarancji zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednak nie krótszy niż 12 miesięcy
12. Czas reakcji zgodnie z ofertą Wykonawcy jednak nie dłuższy niż 48 godzin
13. Czas wymiany zgodnie z ofertą Wykonawcy jednak nie dłuższy niż 48 godzin
14. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczane materiały eksploatacyjne na okres minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.

## Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienia na asortyment będą realizowane sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do dnia wyczerpania kwoty określonej w umowie, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej, na podstawie odrębnych zapotrzebowań składanych stosownie do potrzeb Zamawiającego (wielkość każdego zapotrzebowania będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego),
2. Zlecenia Zamawiającego będą przesyłane do Wykonawcy pocztą elektroniczną zgodnie z danymi teleadresowymi wskazanymi w umowie. Każdorazowe zapotrzebowanie będzie realizowane w terminie zgodnie z ofertą Wykonawcy,
3. Wykonawca na podstawie otrzymanego zapotrzebowania jest zobowiązany do dostarczania zamawianego asortymentu na własny koszt i ryzyko oraz do rozładunku zamówionych materiałów i ich złożenia w miejscu (pomieszczeniu) wskazanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Dostawa do siedziby Zamawiającego możliwa jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.

Maksymalny nieprzekraczalny czas realizacji pojedyńczego zapotrzebowania zgodnie z ofertą Wykonawcy jednak nie dłuższy niż 72 godziny

**Dni w rozumieniu powyższych zapisów: poniedziałek – piątek 8:00 – 15:00 (poza świętami i dniami ustawowo wolnymi od pracy w Polsce). W tym przedziale czasowym mogą być składane zamówienia i reklamacje oraz realizowane dostawy.**

**Równoważność**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z zastrzeżeniem, że oferowany asortyment ma być nowy, sprawny technicznie, kompletny, bezpieczny i gotowy do użycia. Przez asortyment równoważny, Zamawiający rozumie produkt:

a) fabrycznie nowy, nie regenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą:

- ISO 9001:2000 lub równoważną, tj. dokumentem potwierdzającym odpowiednie stosowanie równoważnych środków zapewnienia jakości, w zakresie co najmniej takim jak wymieniona norma ISO;

- ISO 14001 lub równoważną, tj. dokumentem potwierdzającym odpowiednie stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem.

b) opakowany hermetycznie, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania,

c) który uzyskał wyniki nie gorsze od wyników towarów oryginalnych zalecanych przez producentów sprzętu, w pomiarach wydajności wykonanych przez laboratorium posiadające certyfikat zgodności z normą ISO/IEC 17025:2005 (wydany przez jednostkę akredytowaną w zakresie certyfikacji normy ISO/IEC 17025:2005), zgodnie z normami:

- ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych,

- ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych,

- ISO/IEC 24711 dla wkładów drukujących,

- ISO/IEC 24712 dla nabojów kolorowych do drukarek atramentowych,

lub równoważnymi.

d) który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu (w szczególności dotyczy krycia i odwzorowania koloru);

e) który nie ogranicza pełnej współpracy z oprogramowaniem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem, informującym o liczbie wydrukowanych stron,

f) który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innych praw własności intelektualnej,

g) posiadający na produkcie lub opakowaniu oznaczenie CE i adres UE.

2. Stosowanie asortymentu równoważnego nie może powodować uszkodzeń oraz awarii eksploatowanego urządzenia kopiująco / drukującego. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie urządzenia kopiująco / drukującego spowodowane używaniem zaoferowanego asortymentu.

3. Asortyment wywołujący negatywny wpływ na żywotność urządzeń kopiujących / drukujących i ich podzespołów lub odbiegający swoimi parametrami (wydajność, jakość wydruku itp.) od fabrycznie nowych, zalecanych przez producenta urządzenia kopiującego/drukującego, musi zostać wymieniony w ramach gwarancji na nowy, wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 72 godzin od otrzymania telefonicznego/mailowego zgłoszenia od Zamawiającego.

4. W przypadku, gdy asortyment spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia kopiująco/drukującego przez wylewający/wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca zobowiązany jest do oczyszczenia urządzenia kopiująco/drukującego w siedzibie Zamawiającego, w której to urządzenie jest wykorzystywane, na koszt Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od otrzymania telefonicznego/mailowego zgłoszenia od Zamawiającego.

5. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia kopiującego/drukującego, o którym mowa w pkt. 4 przekroczy 3 dni robocze, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy na swój koszt do siedziby Zamawiającego na czas naprawy urządzenie zastępcze o parametrach i funkcjonalności nie gorszej niż naprawiane urządzenie kopiująco / drukujące.

6. W przypadku dostarczenia asortymentu, którego użycie spowoduje poważniejsze uszkodzenie urządzenia kopiująco /drukującego (wymagające oddania do zewnętrznego autoryzowanego serwisu), potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie 14 dni od daty telefonicznego/mailowego zgłoszenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych w wydaniem ww. opinii/ekspertyzy.

7. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia kopiująco/drukującego (tj. braku możliwości dokonania naprawy) z przyczyn, o których mowa w pkt. 4, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia kopiująco/drukującego o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub zwrotu kosztów brutto zakupu nowego takiego samego urządzenia lub innego o takim samym lub wyższym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych lub lepszych parametrach.

8. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonego asortymentu równoważnego w ramach realizacji umowy, nie spowoduje utraty gwarancji urządzenia kopiującego/drukującego, do którego asortyment jest przeznaczony.

9. Wykonawca oświadcza, że oferowany przez niego asortyment nie wymaga do jego wymiany w urządzeniach drukujących i kopiujących specjalistycznej wiedzy serwisowej i autoryzowanego serwisu producenta sprzętu. Gdyby taki przypadek jednak miał miejsce, to Wykonawca wymieni zamawiany asortyment w urządzeniu do niego przeznaczonym na własny koszt i ryzyko i nie może żądać od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych, chyba, że Zamawiający wyrazi na to zgodę np. ze względu na wykonanie dodatkowych czynności serwisowych.