

ZATWIERDZAM
KOMENDANT
26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego
w Zegrzu

wz. ppłk Mariusz BILEC

dnia 23.11. 2024 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

o wartości poniżej równowartości 143 000 euro

Usługa wykonania dokumentacji fotograficznej na 2025 rok dla
Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej

Nr sprawy ZP/134/2024

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

ZEGRZE 2024

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ I
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest:

Skarb Państwa – 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu

Adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

NIP: 536-190-2991, REGON 142917040

Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1040795>.

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia. Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej podanej strony internetowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami jej treści.

Adres strony internetowej: <https://www.26wog.wp.mil.pl>

Adres poczty elektronicznej: jw4809.zp@ron.mil.pl

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:00 – 15:30, w piątek 7:00 – 13:00

Dni robocze:

Za dni robocze uważa się od poniedziałku do piątku z wyjątkiem: sobót, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

**ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zwanej dalej „ustawa Pzp”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, na podstawie art. 8 ustawy Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
5. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: **ZP/134/2024**

ROZDZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa polegająca na wykonaniu dokumentacji fotograficznej wraz z opcją wykonania sesji zdjęciowej w profesjonalnym studio fotograficznym na potrzeby Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej będącego na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu.**
2. Dokumentacja fotograficzna będzie utrzymywać szkolenia i uroczystości wojskowe, a także sesje studyjne wykonane w celach m. in. promocyjnych, wykorzystywanych w przygotowaniu różnego rodzaju wydawnictw typu folder, ulotka, rollup, baner czy w akcjach promocyjnych w social mediach i na stronach internetowych itp.
3. Odbiorcą przedmiotu zamówienia będzie Dowództwo Wojsk Obrony Terytorialnej.
4. Kod i nazwa opisująca przedmiot zamówienia (CPV):
98300000-6 – różne usługi
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
Zamówienie dotyczy tego samego asortymentu, w związku z powyższym może je realizować jeden Wykonawca, natomiast podział zamówienia na części może wiązać się z zwiększeniem całkowitego kosztu realizacji (wykonania) zamówienia, oraz trudnościami organizacyjnymi (logistycznymi) spowodowanymi koordynacją wykonania usługi przez kilku wykonawców.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 3 do SWZ**. Opis ten należy odczytywać wraz ze zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
7. Szczegółowe warunki i zasady realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnień wątpliwości dotyczących SWZ, o którym mowa w art. 285 ust.1 ustawy Pzp.
9. Złożona oferta musi obejmować całość zawartego w niej przedmiotu zamówienia. Oferta niezawierająca pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
10. **Zamówienie objęte prawem opcji:**
 - 1) Zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym realizowane będzie przez Wykonawcę, z którym zawarto umowę na zamówienie podstawowe, na zasadach i według cen jednostkowych określonych w zamówieniu podstawowym.
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na podstawie możliwości zwiększenia podstawowego zakresu o:
 - a) maksymalnie liczbę 800 godzin na usługę wykonania dokumentacji fotograficznej z wydarzeń o charakterze szkoleniowo wizerunkowym,
 - b) maksymalnie liczbę 10 godzin na usługę wykonania sesji studyjnej, wraz z kosztami wynajęcia studio.
 - 3) Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel oraz w szczególności, gdy potrzeba, zmiany zakresu usługi będzie wynikała z konieczności zapewnienia ciągłości usługi. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji upłynie najpóźniej do dnia 22 grudnia 2025 r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych do realizacji umowy w 2025 roku;
 - 4) Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego;

- 5) Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa roduzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego;
- 6) W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy - nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu;
- 7) Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy ani nie wymaga podpisania dodatkowej umowy.

ROZDZIAŁ IV TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia podstawowego:** od dnia zawarcia umowy do końca roku 2025.
2. **Termin realizacji zamówienia opcjonalnego:** do dnia 22 grudnia 2025 r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych do realizacji umowy w 2025 roku.
3. **Miejsca realizacji przedmiotu zamówienia:** obszar terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

ROZDZIAŁ V PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zastaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 4 do SWZ**.

ROZDZIAŁ VI PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1) **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:**
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054, lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego,

- lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) **art. 109 ust. 1 pkt 4**, ustawy Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) **art. 7 ust. 1** z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej „ustawą” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu *na* listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana *na* listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę *na* podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w ust. 3. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy będzie wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie

są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia na podstawie art. 112 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający **wymaga**, aby Wykonawca przedstawił aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca powinien spełniać następujące kryteria:

- a) dysponować minimum 10 profesjonalnymi fotografami (w tym minimum jednym operatorem bezzałogowego statku powietrznego posiadającym świadectwo kwalifikacji UAVO), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 03 czerwca 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw kwalifikacji (Dz. U. z 2023r. poz. 167)
- b) posiadać bądź dysponować sprzętem fotograficznym o parametrach minimum: aparat pełno klatkowy klasy Nikon model D5,D6,Z6,Z9 lub Canon model EOS3 EOS 1 lub równoważny w zakresie wielkości matrycy i szybkości rejestracji ujęć 24 klatek/h oraz wielkości matrycy nie mniejszej niż 24 mln mega pikseli dysponowanie co najmniej jednym fotografem który posiada uprawnienia (certyfikat) do nurkowania organizacji CMAS lub PADI, w celu robienia zdjęć pod wodą; Wskazany fotograf musi dysponować sprzętem w celu realizacji zdjęć pod wodą;
- c) profesjonalne teleobiektywy z pokryciem ogniskowym od 20 mm do 600 mm,
- d) obiektyw o jasności F 2.8 oraz jaśniejsze F 1.4,
- e) dysponować bezzałogowym statkiem powietrznym posiadającym parametry techniczne niezbędne do robienia fotografii z powietrza;
- f) musi znać strukturę jednostek oraz organizacji w Siłach Zbrojnych RP,
- g) musi w portfolio uwzględnić szczególnie zdjęcia typu: reportażowego, dokumentalnego, sesja sprzętowa, sesja osobowa plenerowa/ studyjna, sesja o tematyce militarnej

Fotografowie powinni posiadać następujące referencje, recenzje, opinie potwierdzające kwalifikacje zawodowe, doświadczenie z pracy z wojskiem (w formie portfolio):

- referencje za realizację min. 2 usług o wartości nie mniejszej niż 50 000, 00 zł w ciągu ostatnich 3 lat., odpowiadające swoim rodzajem przedmiot zamówienia np. wykonanie fotografii reporterskiej, dokumentalnej, sesji sprzętowej, sesji osobowo plenerowej/studyjnej oraz o tematyce militarnej,
- Zaświadczenie o ukończeniu Kursu korespondenta wojennego w Centrum Przygotowań do Misji Zagranicznych lub udokumentowana współpraca z wojskiem (min. 2 lata),
- Wyróżnienia /grand prix w konkursach dla profesjonalnych fotografów

Powyższe wymagania sprzętowe dotyczą każdego fotografa, skierowanego do realizacji zamówienia.

Szczególne wymagania co do przedmiotu zamówienia jak np.: warunki i termin przechowywania, warunki techniczne i gwarancyjne, rodzaje opakowań, sposób reklamacji, itp.

Wykonawca powinien być dostępny 24 godz. 7 dni w tygodniu (wykonywanie fotografii może być zlecone przez Odbiorcę minimum 2 dni przed wydarzeniem, w wyjątkowych sytuacjach, czas ten

może ulec skróceniu i będzie ustalany indywidualnie), lokalizacja wykonania zdjęć – na terenie całego kraju, w zależności od prowadzonych szkoleń/uroczystości).

2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek **samodzielnie** - w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4.
3. Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie **zasobów technicznych lub zawodowych** Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganiami określonymi w opisie wymagań związanych z realizacją zamówienia Zamawiający na podstawie art. 107 ustawy Pzp. żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

Wykonawca powinien posiadać następujące referencje, recenzje, opinie potwierdzające kwalifikacje zawodowe, doświadczenie z pracy z wojskiem (w formie portfolio):

- 1) dysponować minimum 10 profesjonalnymi fotografami (w tym minimum jednym operatorem bezzałogowego statku powietrznego posiadającym świadectwo kwalifikacji UAVO), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 03 czerwca 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw kwalifikacji (Dz. U. z 2023r. poz. 167)
- 2) posiadać bądź dysponować sprzętem fotograficznym o parametrach minimum: aparat pełno klatkowy klasy Nikon model D5,D6,Z6,Z9 lub Canon model EOS3 EOS 1 lub równoważny w zakresie wielkości matrycy i szybkości rejestracji ujęć 24 klatek/h oraz wielkości matrycy nie mniejszej niż 24 mln mega pikseli;
- 3) dysponowanie co najmniej jednym fotografem który posiada uprawnienia (certyfikat) do nurkowania organizacji CMAS lub PADI, w celu robienia zdjęć po wodą im Wskazany fotograf musi dysponować sprzętem w celu realizacji zdjęć pod wodą;
- 4) dysponować bezzałogowym statkiem powietrznym posiadającym parametry techniczne niezbędne do robienia fotografii z powietrza;
- 5) dysponowanie co najmniej jednym fotografem posiadającym zaświadczenie ukończenia kursu korespondenta wojennego w Centrum Przygotowań do Misji Zagranicznych,
- 6) dysponowanie co najmniej jednym fotografem posiadającym dwa wyróżnienia /grand prix w konkursach dla profesjonalnych fotografów prasowych przynajmniej na poziomie krajowym lub regionalnym (nagrody w przykładowych konkursach: Gdańska Press Foto, Śląska Press Foto, Wielkopolska Press Foto, Foto festiwal w Łodzi , Foto festiwal w Krakowie i inne).
- 7) znajomość kultury wewnętrznej jednostek oraz organizacji w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;

Wymagania jakim ma odpowiadać przedmiot zamówienia:

Fotografie cyfrowe w wysokiej rozdzielczości i jakości, min. 20 Mpix wykonane profesjonalnym aparatem, obrobione w programie graficznym.

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ IX
INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. ETAP I – DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

- 1) Wstępne oświadczenie Wykonawcy – **Załącznika nr 5 do SWZ**.

Informacje zawarte w oświadczeniu tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- 2) Wymagane dokumenty opisane w Rozdziale VIII SWZ
 - świadectwo kwalifikacji operatora bezzałogowego statku powietrznego
 - certyfikat do nurkowania organizacji CMAS lub PADI
 - zaświadczenie o ukończeniu kursu korespondenta wojennego w Centrum Przygotowań do Misji Zagranicznych
 - kopia wyróżnień/grand prix
 - kopia świadectw kwalifikacji
 - referencje
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenia o których mowa w pkt 1 składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 SWZ**.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1.
- 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasób.
- 7) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEIDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne Pełnomocnictwo w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczoną notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. ETAP II - DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym

terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale VI SWZ, Zamawiający wezwie do złożenia:
 - oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w zakresie podstaw wskazanych przez Zamawiającego, **zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ**,
 - Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
2. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, Zamawiający wezwie do złożenia:
 - **wykazu usług** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być **wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ**,
 - **wykazu narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, **zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ**,
 - **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ**.
3. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

3. PODMIOT NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 3 i 4 w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy Pzp);
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie,

będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp).
Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**;

- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy (art. 119 ustawy Pzp);
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy Pzp).

4. OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale XII ust. 9 pkt 4 uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
- 5) Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
- 6) Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2 i 5, ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 7) Przed zawarciem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, spółki cywilnej lub innej formy prawnej zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy

z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących;

5. PODWYKONAWCY

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
- 4) Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.
- 5) Brak informacji, o której mowa w pkt 2 i 3 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę **zamówienia we własnym zakresie**.

6. OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW POSIADAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA GRANICAMI RP

- 1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 1 lit. b składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzających odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono jego upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed ich złożeniem;
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lub gdy dokumenty nie odnoszą się do wszystkich przypadków, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ X

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na dole strony internetowej postępowania zamieszczonego na platformie pod adresem wskazanym w Rozdziale I SWZ.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: jw4809.zp@ron.mil.pl
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 1) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZP/134/2024**
- 2) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 3) Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
- 4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 6) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 9) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu

- platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10) Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 11) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej: pod adresem wskazanym w Rozdziale I SWZ, na której udostępniono SWZ.
 - 12) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 12.
 - 13) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - 14) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.
 - 15) Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) 7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XI
WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalnych – **Magdalena POPIELARZ-MAKOWSKA**
2. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdziale X SWZ.

Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ XII
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi **30 dni**
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **31.01.2025 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

ROZDZIAŁ XIII
OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.
5. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na pod adresem wskazanym w Rozdziale I SWZ.
6. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, **z zachowaniem postaci elektronicznej** w formacie danych pdf, doc, docx, xls, xlsx. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Zamawiający wymaga by dokumenty w postępowaniu były skompresowane do pliku archiwum zip lub zip7.
9. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu ofert, których dokumenty będą skompresowane aplikacją Win Rar (rozszerzenie *.rar), format kompresji .RAR nie został przewidziany w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
10. Oferta spakowana do pliku Rar zostanie uznana przez Zamawiającego jako złożone nieskutecznie.
11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie

podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18 powyżej, może dokonać również notariusz.
15. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
17. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
- Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
18. **Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności:**
- 1) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ,**
 - 2) Formularz cenowy – **Załącznik nr 2 do SWZ,**
 - 3) Przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w Rozdziale VIII SWZ.
 - 4) Wymagane zaświadczenia opisane w Rozdziale IX SWZ
 - 5) Wstępne oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik nr 5 do SWZ,**

- 6) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **Załącznik nr 10 do SWZ** (jeżeli dotyczy),
- 7) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – wzór **Załącznik nr 11 do SWZ**.
- 8) Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (jeżeli dotyczy),

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

19. Forma złożenia dokumentów:

- 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
20. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XIV SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
--

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem https://platformazakupowa.pl/transakcja/1040795_zadań_na_stronie_dotyczącej_odpowiedniego_postępowania **do dnia: 02.01.2025 r. do godziny 8:00**
2. wypełnieniu *Formularza składania oferty* i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć w przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ XV TERMIN OTWARCIA OFERT
--

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **02.01.2025 r. o godzinie 08:10**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
--

1. Wykonawca przystępując do postępowania jest zobowiązany, przed terminem składania ofert wnieść wadium w kwocie: **4 300,00 zł** (słownie: cztery tysiące trzysta złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr:
88 1010 1010 0019 1913 9120 1000.
tytułem „**Wadium do ZP/134/2024 w postępowaniu na „Usługa wykonania dokumentacji fotograficznej na 2025 rok dla Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej.”**”
Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego);
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 r. poz. 2080).
4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Zamawiający,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

<p>ROZDZIAŁ XVII SPOSÓB OBLICZENIA CENY</p>

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ i jej załącznikami.
2. Wykonawca określi cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SWZ Formularzu ofertowym (wzór **Załącznik nr 1 do SWZ**) wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
3. Każdą pozycję Formularza cenowego (wzór **Załącznik nr 2 do SWZ**) – należy obliczyć w następujący sposób:
 - 1) maksymalna ilość godzin pracy (kol. 4) x cena jednostkowa netto rob/godz. (kol. 6) = wartość usługi netto (kol. 7),
 - 2) stawka podatku VAT (kol. 5) x wartość usługi netto w czasie trwania umowy (kol. 7) = wartość brutto (kol. 8),
 - 3) w wierszu „razem” (ostatni wiersz w tabeli) Wykonawca oblicza:
 - a) wartość netto (suma wartości netto w złotych kol. 7),
 - b) wartość brutto (suma wartości brutto w złotych kol. 8).
4. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje w Formularzu cenowym.
5. Wyliczoną wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto z Formularza cenowego należy wpisać cyfrowo w Formularzu ofertowym.
6. Cena powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
8. Cena oferty brutto musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT, obliczonego zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.) z dokładnością do dwóch miejsc po

przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

9. W cenę usług należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wyszczególnionego w SWZ i jej załącznikach oraz należnych podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
10. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN) w formie przelewu.
11. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w **Załączniku nr 1 do SWZ**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVIII
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH
KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Waga [%]	Liczba punktów
1	Cena (C)	60%	60 pkt
2	Ilość fotografów do wykonywania przedmiotu zamówienia (IF)	40%	15 osób i więcej = 40 pkt 13-14 osób = 20 pkt 11-12 osób = 10 pkt 10 osób = 0 pkt
RAZEM		100%	

4. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla każdej oferty w następujący sposób:

Nr kryterium	Nazwa kryterium
1	<p>Cena (C) – waga kryterium 60% - zostanie przeliczona w następujący sposób:</p> <p style="text-align: center;">najniższa oferowana cena brutto</p> $\text{Liczba pkt} = \frac{\text{-----}}{\text{oferowana cena oferty badanej}} \times 60 \% \times 100$ <p><i>Wykonawca może maksymalnie otrzymać 60 punktów za przedmiotowe kryterium</i></p>

W sytuacji, gdy Wykonawca wskaże w ofercie ilość fotografów mniejszą niż 10, jak również nie wpisze ilości fotografów Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z treścią SWZ.

Wykonawca może maksymalnie otrzymać 40 punktów za przedmiotowe kryterium

5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy, która odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w SWZ, oraz która uzyska najwyższą liczbę punktów, przez co należy rozumieć ofertę z najkorzystniejszym bilansem ceny oraz pozostałych kryteriów, liczonym wg:

$$ON = C + G \text{ [pkt]}$$

przy czym:

ON – oferta najkorzystniejsza;

C – ilość punktów w kryterium – cena

G – ilość punktów w kryterium – ilość fotografów skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Maksymalna możliwa łączna liczba punktów do zdobycia wynosi 100.
7. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
8. Punkty zostaną przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Ostateczne punkty przyznane za kryteria zostaną zsumowane.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, **do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**
11. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

ROZDZIAŁ XIX
INFOMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

3. Przed zawarciem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania:

- 1) informacji niezbędnych do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
 - 2) umowy spółki cywilnej (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty);
 - 3) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej).
 - 4) oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w szczególności od Wykonawcy i podwykonawcy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę potraktowane będzie przez Zamawiającego jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX
INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA
UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w rozdziale IX ustawy Pzp (art. 55-590).

ROZDZIAŁ XXII
INNE INFORMACJE

1. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez e-mail: jw4809.kj@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261 882 592.

2) Inspektor Ochrony Danych

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez adres e-mail: jw4809.iodo@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261-883-672, tel. kom.: 727028098

3) Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

- ustawa z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415);
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

4) Okres przechowywania danych

- a) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, w związku z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- b) w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;

5) Komu przekazujemy Państwa dane?

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
- b) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy Pzp;

6) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

7) Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).

8) Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

2. Inne informacje:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, którym głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 9) Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik nr 5 – Wstępne oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 6 – Wykaz usług

Załącznik nr 7 – Wykaz narzędzi

Załącznik nr 8 – Wykaz osób

Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 10 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 11 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Sporządził: Samodzielny referent ds. zamówień publicznych Magdalena Popielarz-Makowska przy współudziale Sekcji Wychowawczej.

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.: „Usługa wykonania dokumentacji fotograficznej na 2025 rok dla Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej”.

Ofertę składam samodzielnie*:

Nazwa/Firma Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu

kod miejscowość

województwo

tel., e-mail:

REGON NIP

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna*)*

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Lider: Adres

Partnerzy:

Nazwa Adres

Nazwa Adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy e-mail:

e-mail:

Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami SWZ za cenę:

Zamówienie podstawowe

Wartość netto: zł

+ podatek VAT wynosi: zł

Wartość brutto: zł

Zgodnie z załączonym formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

Ponadto w ramach kryterium oceny ofert oświadczamy, iż do realizacji przedmiotu zamówienia skierujemy nw. osoby:

Ocenie podlegać będą wyłącznie osoby spełniające warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 4 lit. b.

1	Imię i nazwisko:
2	Imię i nazwisko:
3	Imię i nazwisko:
4	Imię i nazwisko:
5	Imię i nazwisko:
6	Imię i nazwisko:
7	Imię i nazwisko:
8	Imię i nazwisko:
9	Imię i nazwisko:
10	Imię i nazwisko:
(...)

- Oświadczam/my*, że **jestem / nie jestem** * zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT /zwolnionym z obowiązku uiszczenia podatku VAT*, *podstawa zwolnienia*
- Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
- Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w SWZ.
- Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
- Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
- Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam/my, że oferta nie **zawiera/zawiera*** informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach/ stronach oferty*

9. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy postanowienia zawarte w Regulaminie korzystania z Platformy SmartPZP.

10. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:

- * Mikroprzedsiębiorstwem
- * Małym przedsiębiorstwem
- * Średnim przedsiębiorstwem
- * Jednoosobowa działalność gospodarcza
- * Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- * Inny rodzaj

Wykonawca nie jest:

- * Żadnym z ww. przedsiębiorców

Uwaga:

*zaznaczyć odpowiedni prostokąt

Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR

Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR

Przez Średnie przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR

11. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp **polegam/nie polegam***, sytuacji finansowej lub ekonomicznej/ zdolności technicznej lub zawodowej* podmiotu udostępniającego:

.....
(nazwa podmiotu)

co potwierdza załączone do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego.

12. Podmiot udostępniający, wskazany powyżej, **będzie brał udział/ nie będzie brał udziału*** w wykonaniu części zamówienia.

.....
w zakresie wskazanym w zobowiązaniu.

13. Oświadczam/my*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **samodzielnie/ z udziałem podwykonawców***:

.....
(nazwa podmiotu)

Podwykonawcy/om zostaną powierzone następujące części zamówienia:

14. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 *RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

16. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

17. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:

złożenie oferty jest/ są:

tel. kontaktowy

e-mail:

podpisanie umowy jest/ są:

tel. kontaktowy

e-mail:

realizację umowy jest/ są:

tel. kontaktowy

e-mail:

18. Wadium Zamawiający zwróci na konto Wykonawcy:

nr

w

/wypełnić w zależności od formy wniesienia wadium/

19. Załącznikami do niniejszej ofert są:

1)

2)

3)

.....
(znak graficzny podpisu)**

* Niepotrzebne skreślić

**w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem.

FORMULARZ CENOWY

Na usługę wykonania dokumentacji fotograficznej na rok 2025, na potrzeby Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej – zamówienie podstawowe

Nazwa usługi	Jednostka miary	Max ilość godzin pracy	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy w zł	Wartość VAT	Wartość brutto całej usługi w czasie trwania umowy
Usługa wykonania dokumentacji fotograficznej z wydarzeń o charakterze szkoleniowo wizerunkowym	Rob./godz.	1280		23%			
Usługa wykonania dokumentacji fotograficznej z opcją wykonania sesji zdjęciowej w profesjonalnym studio fotograficznym	Rob./godz.	20		23%			
Razem				23%			

....., dnia
 (miejscowość)

.....
 (podpis i pieczęćka osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa wykonania dokumentacji fotograficznej oraz sesji zdjęciowej w profesjonalnym studio fotograficznym na potrzeby Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej będącego na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu.**
2. Dokumentacja fotograficzna będzie utrzymywać szkolenia i uroczystości wojskowe a także sesje studyjne wykonane w celach min. promocyjnych, wykorzystywanych w przygotowaniu różnego rodzaju wydawnictw typu folder, ulotka, rollup, baner czy w akcjach promocyjnych w social mediach i na stronach internetowych itp.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z szczegółowymi wymogami obejmujący wykonanie dokumentacji fotograficznej:
 - 1) Wykonawca wykona i dostarczy Odbiorcy dokumentację fotograficzną w postaci zdjęć edytowanych w post produkcji, minimum 30 zdjęć z każdego eventu, na jaki Wykonawca zostanie skierowany o rozdzielczości nie mniejszej niż 10 mln pikseli, zapisanych na nośniku cyfrowym w formacie raw oraz jpg. (jakość niezbędna do Internetu oraz pełna);
 - 2) Wykonawca wykona zdjęcia w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego między innymi podczas szkoleń, uroczystości wojskowych z udziałem żołnierzy terytorialnej służby wojskowej, a także zdjęcia promocyjne i inne zlecone przez Dowództwo Wojsk Obrony Terytorialnej (np. sesje zdjęciowe plenerowe, studyjne (osobowo-sprzętowe) na potrzeby produkcji poligraficznej typu kalendarze, plakaty i inne sesje). Fotografie będą zawierały także tzw. „Human story” z udziałem żołnierzy TSW;
 - 3) Wykonawca musi być gotowy do zrealizowania materiałów fotograficznych w różnych miejscach Polski i w tym samym czasie;
 - 4) fotografie będące przedmiotem zamówienia, powinny wzbudzać u odbiorców szacunek do WOT i żołnierzy TSW, poczucie atrakcyjności szkolenia TSW, chęć „bycia na miejscu bohaterów reportażu” oraz „pokazywać emocje”;
 - 5) fotografie będące przedmiotem zamówienia powinny zawierać także ujęcia detali/symboli (np. naszywka z flagą na ramieniu żołnierza, orzeł WOT itp.);
 - 6) miejsca i terminy zdjęć będą ustalone z wyprzedzeniem i będą wykonywane na terenie całej RP;
 - 7) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawo do wykorzystania fotografii w publikacjach, na stronie internetowej Odbiorcy, w materiałach promocyjnych, w prasie oraz prawo do wielokrotnego rozpowszechniania i upublicznienia fotografii przez Odbiorcę;
4. Wykonawca wykona fotografie cyfrowe o wysokiej rozdzielczości i jakości, min. 20 Mpix, profesjonalnym aparatem, obrobione w programach graficznych (m.in. korekta kolorów i ostrości, kadrowanie, retusz, przygotowanie zdjęć do druku).
5. Wykonawca wykona i dostarczy Odbiorcy łącznie 15 sek. nagrania (wykonanego w pionie), kilku ujęć bez post produkcji, ze wskazanego eventu na który zostanie skierowany. Ujęcia powinny być co najmniej w jakości Full HD.
6. Nazwy plików będą zawierały: datę, krótką nazwę wydarzenia, autora – zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

7. Wykonawca zapewni tagowanie zdjęć zgodnie z wytycznymi Zamawiającego umożliwiając zarządzanie archiwum fotografii z wykorzystaniem profesjonalnych programów (m.in. miejsce, osoba, detale, sprzęt, pora roku, pododdział, emocje, tradycje, aktywność).
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia minimum 6 zdjęć w terminie 2 godzin od zakończenia wydarzenia wskazanego przez Wykonawcę na adres email: do.urbanski@ron.mil.pl
9. Wykonawca powinien posiadać bazę zdjęć wykonanych na podstawie niniejszej umowy ze stałym dostępem online udostępnionym Zamawiającemu, w celu zdalnej archiwizacji i możliwości udostępnienia materiałów jbp.:
10. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem profesjonalnego sprzętu o parametrach jak poniżej:
 - a) każdy fotograf musi dysponować aparatem pełno klatkowym klasy Nikon model D5,D6,Z6,Z9 lub Canon model EOS3 EOS 1 lub równoważny w zakresie wielkości matrycy i szybkości rejestracji ujęć 24 klatek/h oraz wielkości matrycy nie mniejszej niż 24 mln mega pikseli;
 - b) profesjonalne teleobiektywy z pokryciem ogniskowym od 20 mm do 600 mm;
 - c) obiektyw o jasności F 2.8 oraz jaśniejsze F 1.4.
 - d) co najmniej jeden bezzałogowy statek powietrzny posiadający parametry techniczne niezbędne do robienia fotografii z powietrza.
11. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi wymaganiami:
 - 1) dostępność 24 godz. przez 7 dni w tygodniu (lokalizacja wykonania zdjęć – na terenie całej Polski, w zależności od prowadzonych szkoleń/uroczystości). Wykonanie fotografii może być zleczone Wykonawcy (e-mail/tel./fax) minimum 2 dni przed wydarzeniem, w wyjątkowych sytuacjach, czas ten może ulec skróceniu i będzie ustalony indywidualnie;
 - 2) dysponowanie minimum 10 profesjonalnymi fotografami;
dysponowanie min. jednym operatorem bezzałogowego statku powietrznego posiadającym świadectwo kwalifikacji UAVO zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 03 czerwca 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw kwalifikacji (Dz. U. z 2023r. poz. 167)
 - 3) dysponowanie sprzętem fotograficznym o parametrach minimum takich jak wskazane jak pkt 11 ppkt. 1,2,3 (każdy fotograf z jednym zestawem);
 - 4) dysponowanie bezzałogowym statkiem powietrznym;
 - 5) dysponowanie co najmniej jednym fotografem który posiada uprawnienia (certyfikat) do nurkowania organizacji CMAS lub PADI, w celu robienia zdjęć po wodą. Wskazany fotograf musi dysponować sprzętem w celu realizacji zdjęć pod wodą;
 - 6) dysponowanie co najmniej jednym fotografem posiadającym zaświadczenie ukończenia kursu korespondenta wojennego w Centrum Przygotowań do Misji Zagranicznych,
 - 7) dysponowanie co najmniej jednym fotografem posiadającym dwa wyróżnienia /grand prix w konkursach dla profesjonalnych fotografów prasowych przynajmniej na poziomie krajowym lub regionalnym (nagrody w przykładowych konkursach: Gdańska Press Foto, Śląska Press Foto, Wielkopolska Press Foto, Foto festiwal w Łodzi , Foto festiwal w Krakowie i inne).
 - 8) pożądana znajomość kultury wewnętrznej jednostek oraz organizacji w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;

12. W wartości usługi, ujętej jako cena za godzinę realizacji zamówienia, Wykonawca powinien uwzględnić:
- a) czas niezbędny na dojazd do miejsca wykonania przedmiotu umowy,
 - b) koszt dojazdu do i z miejsca realizowania przedmiotu zamówienia,
 - c) czas niezbędny na wykonanie prac związanych z obróbką dokumentacji fotograficznej,
 - d) koszt wynajęcia studia fotograficznego, w konieczności wykonania sesji studyjnej,
 - e) wszystkie inne koszty, nie związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia, a wpływające na wartość wykonywanej usługi.

Dodatkowe Informacje

1. Wykonawca powinien stworzyć ofertę w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Dostarczona oferta powinna zawierać:
 - a) cenę brutto za godzinę pracy wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) wykaz sprzętu fotograficznego, którym będzie realizowany przedmiot zamówienia;
 - c) wykaz z nazwą bezzałogowego statku powietrznego;
świadectwo kwalifikacji UAVO zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 03 czerwca 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw kwalifikacji (Dz. U. z 2023r. poz. 167)
 - d) certyfikat do nurkowania organizacji CMAS lub PADI;
 - e) wykaz z adresem bazy online do obsługi archiwum zdjęć;
 - f) wykaz (imię, nazwisko i forma prawna współpracy) fotografów, którzy będą realizować przedmiot Umowy;
 - g)

ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE

1. maksymalna ilość godzin plener/szkolenia 1280 h
2. maksymalna ilość godzin studio 20 h

ZAMÓWIENIE OBJĘTEGO PRAWEM OPCJI

1. maksymalna ilość godzin plener/szkolenia 800 h
2. maksymalna ilość godzin studio 10 h

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr/...../20.....

Na usługę wykonania dokumentacji fotograficznej na potrzeby Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej będącego na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu.

zawarta w dniu r. w Zegrzu, pomiędzy: - zapis w przypadku zawierania umowy w formie papierowej

zawarta pomiędzy: - zapis w przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej

Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zegrzu

NIP: 536-190-2991, REGON 14297040,

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

który reprezentuje:

Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu –

.....

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

zwaną/zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą” lub zamiennie „Zleceniobiorcą”

Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, realizowany będzie na rzecz **Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej** 05-131 Zegrze, ul. Juzistek 2 reprezentowanego przez **Dowódcę Wojsk Obrony Terytorialnej**, zwanego dalej: „Odbiorcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (**nr sprawy:**) na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 2320, z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania usługi dokumentacji fotograficznej oraz wykonania sesji zdjęciowej w profesjonalnym studio fotograficznym na potrzeby Odbiorcy, zwanej dalszej części umowy „zleceniem”.
2. Dokumentacja fotograficzna utrwalająca szkolenia i uroczystości wojskowe, a także sesje studyjne wykonywana będzie w celach m.in. promocyjnych, wykorzystywanych w przygotowaniu różnego rodzaju wydawnictw typu folder, ulotka, rollup, baner czy w akcjach promocyjnych w social mediach i na stronach internetowych itp.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z szczegółowymi wymogami obejmujący wykonanie dokumentacji fotograficznej:
 - 1) Wykonawca wykona i dostarczy Odbiorcy dokumentację fotograficzną w postaci zdjęć edytowanych w post produkcji, minimum 30 zdjęć z każdego eventu, na jaki

- Wykonawca zostanie skierowany o rozdzielczości nie mniejszej niż 10 mln pikseli, zapisanych na nośniku cyfrowym w formacie RAW oraz jpg. (jakość niezbędna do Internetu oraz pełna);
- 2) Wykonawca wykona zdjęcia w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego między innymi podczas szkoleń, uroczystości wojskowych z udziałem żołnierzy terytorialnej służby wojskowej, a także zdjęcia promocyjne i inne zlecone przez Dowództwo Wojsk Obrony Terytorialnej (np. sesje zdjęciowe plenerowe, studyjne (osobowo-sprzętowe) na potrzeby produkcji poligraficznej typu kalendarze, plakaty i inne sesje). Fotografie będą zawierały także tzw. „Human story” z udziałem żołnierzy TSW;
 - 3) Wykonawca musi być gotowy do zrealizowania materiałów fotograficznych w różnych miejscach Polski i w tym samym czasie;
 - 4) fotografie będące przedmiotem zamówienia, powinny wzbudzać u odbiorców szacunek do WOT i żołnierzy TSW, poczucie atrakcyjności szkolenia TSW, chęć „bycia na miejscu bohaterów reportażu” oraz „pokazywać emocje”;
 - 5) fotografie będące przedmiotem zamówienia powinny zawierać także ujęcia detali/symboli (np. naszywka z flagą na ramieniu żołnierza, orzeł WOT itp.);
 - 6) miejsca i terminy zdjęć będą ustalone z wyprzedzeniem i będą wykonywane na terenie całej RP;
 - 7) Wykonawca przeniesie na Odbiorcę prawo do wykorzystania fotografii w publikacjach, na stronie internetowej Odbiorcy, w materiałach promocyjnych, w prasie oraz prawo do wielokrotnego rozpowszechniania i upublicznienia fotografii przez Odbiorcę;
4. Wykonawca wykona fotografie cyfrowe o wysokiej rozdzielczości i jakości, min. 20 Mpix, profesjonalnym aparatem, obrobione w programach graficznych (m.in. korekta kolorów i ostrości, kadrowanie, retusz, przygotowanie zdjęć do druku).
 5. Wykonawca wykona i dostarczy Odbiorcy łącznie 15 sek. nagrania (wykonanego w pionie), kilku ujęć bez post produkcji, ze wskazanego eventu na który zostanie skierowany. Ujęcia powinny być co najmniej w jakości Full HD.
 6. Nazwy plików będą zawierały: datę, krótką nazwę wydarzenia, autora – zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
 7. Wykonawca zapewni tagowanie zdjęć zgodnie z wytycznymi Zamawiającego umożliwiając zarządzanie archiwum fotografii z wykorzystaniem profesjonalnych programów (m.in. miejsce, osoba, detale, sprzęt, pora roku, pododdział, emocje, tradycje, aktywność).
 8. Wykonawca zobowiązuje się do minimum 30 zdjęć w terminie 2 godzin od zakończenia wydarzenia wskazanego przez Wykonawcę na adres email:
 9. Wykonawca powinien posiadać bazę zdjęć wykonanych na podstawie niniejszej umowy ze stałym dostępem online udostępnionym Odbiorcy w celu zdalnej archiwizacji i możliwości udostępnienia materiałów jbp.;

Wykonawca zapewni realizację przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem profesjonalnego sprzętu o parametrach jak poniżej:

- a) każdy fotograf musi dysponować aparatem pełno klatkowym klasy Nikon model D5,D6,Z6,Z9 lub Canon model EOS3 EOS 1 lub równoważny w zakresie wielkości matrycy i szybkości rejestracji ujęć 10-20 klatek/h oraz wielkości matrycy nie mniejszej niż 20 mln mega pikseli;
- b) profesjonalne teleobiektywy z pokryciem ogniskowym od 20 mm do 600 mm;
- c) obiektyw o jasności F 2.8 oraz jaśniejsze F 1.4.

d) co najmniej jeden bezzałogowy statek powietrzny posiadający parametry techniczne niezbędne do robienia fotografii z powietrza.

13. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- 9) dostępność 24 godz. przez 7 dni w tygodniu (lokalizacja wykonania zdjęć – na terenie całej Polski, w zależności od prowadzonych szkoleń/uroczystości). Wykonanie fotografii może być zlecone Wykonawcy (e-mail/tel./fax) minimum 2 dni przed wydarzeniem, w wyjątkowych sytuacjach, czas ten może ulec skróceniu i będzie ustalony indywidualnie;
 - 10) dysponowanie minimum 10 profesjonalnymi fotografami;
dysponowanie min. jednym operatorem bezzałogowego statku powietrznego posiadającym świadectwo kwalifikacji UAVO zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 03 czerwca 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw kwalifikacji (Dz. U. z 2023r. poz. 167)
 - 11)
 - 12) dysponowanie sprzętem fotograficznym o parametrach minimum takich jak wskazane jak pkt 11 ppkt. 1,2,3 (każdy fotograf z jednym zestawem);
 - 13) dysponowanie bezzałogowym statkiem powietrznym;
 - 14) dysponowanie co najmniej jednym fotografem który posiada uprawnienia (certyfikat) do nurkowania organizacji CMAS lub PADI, w celu robienia zdjęć po wodą. Wskazany fotograf musi dysponować sprzętem w celu realizacji zdjęć pod wodą;
 - 15) dysponowanie co najmniej jednym fotografem posiadającym zaświadczenie ukończenia kursu korespondenta wojennego w Centrum Przygotowań do Misji Zagranicznych,
 - 16) dysponowanie co najmniej jednym fotografem posiadającym dwa wyróżnienia /grand prix w konkursach dla profesjonalnych fotografów prasowych przynajmniej na poziomie krajowym lub regionalnym (nagrody w przykładowych konkursach: Gdańska Press Foto, Śląska Press Foto, Wielkopolska Press Foto, Foto festiwal w Łodzi , Foto festiwal w Krakowie i inne).
- 1) pożądana znajomość kultury wewnętrznej jednostek oraz organizacji w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
10. W wartości usługi, ujętej jako cena za godzinę realizacji zamówienia, Wykonawca powinien uwzględnić:
- 1) czas niezbędny na dojazd do miejsca wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) koszt dojazdu do i z miejsca realizowania przedmiotu zamówienia,
 - 3) czas niezbędny na wykonanie prac związanych z obróbką dokumentacji fotograficznej,
 - 4) koszt wynajęcia studia fotograficznego, w konieczności wykonania sesji studyjnej,
 - 5) wszystkie inne koszty, nie związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia, a wpływające na wartość wykonywanej usługi.
11. Wykaz usług dokumentacji fotograficznej wraz z szacunkową ilością wykonania usługi określa formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi uprawnieniami, kwalifikacjami oraz potencjałem, w szczególności kadrowym oraz organizacyjno-techniczny, a także wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonania umowy.
13. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach, Strony będą przez to rozumieć dni kalendarzowe, chyba że zostanie wyraźnie wskazane, że chodzi o dni robocze. Przez dni

robocze Strony będą rozumieć dni powszednie od poniedziałku do piątku, niebędące sobotami lub świętami oraz dniami ustawowo wolnymi od pracy.

§ 2

Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy

1. Termin realizacji umowy od dnia zawarcia umowy do 22 grudnia 2025 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Termin realizacji zamówienia objętego prawem opcji do dnia 22 grudnia 2025 r.
3. Miejszem wykonania przedmiotu umowy jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lokalizacji wykonania zdjęć, w zależności od prowadzonych szkoleń/ uroczystości itp.

§ 3

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę(y) upoważnioną(e) całościowo za nadzór nad realizacją umowy:, tel.
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego uprawniony jest pracownik:
....., tel.
3. Do realizacji umowy i zatwierdzania ewidencji ilości godzin ze strony Odbiorcy odpowiedzialny jest:
....., tel.
4. Osobą odpowiedzialną za podpisanie i zatwierdzenie protokołu odbioru ze strony Odbiorcy ustanawia się:
....., tel.
5. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 -4 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, będzie jego samodzielnym oryginalnym utworem;
 - 2) będzie uprawniony jako właściciel do dysponowania dokumentacją fotograficzną;
 - 3) przysługiwać mu będą autorskie prawa majątkowe do dokumentacji fotograficznej, a autorskie prawa osobiste i majątkowe nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich oraz, że dokumentacja fotograficzna nie narusza praw osób trzecich;
 - 4) nie udzieli żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1;
 - 5) posiada wyłączone prawo do udzielenia zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z dokumentacji fotograficznej;
 - 6) do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewni(zgodnie ze złożoną ofertą) profesjonalnych fotografów, każdy z nich dysponuje profesjonalnym sprzętem o następujących parametrach:

- a) aparat pełno klatkowy (.....) klasy Nikon model D5,D6,Z6,Z9 lub Canon model EOS3 EOS 1 lub równoważny w zakresie wielkości matrycy i szybkości rejestracji ujęć 24 klatek/h oraz wielkości matrycy nie mniejszej niż 24 mln mega pikseli;
 - b) profesjonalny teleobiektyw (.....) z pokryciem ogniskowym od 20 mm do 600 mm;
 - c) obiektyw (.....) o jasności F 2.8 oraz jaśniejsze F 1.4;
- 7) Wykonawca zapewni do realizacji przedmiotu umowy bezzałogowy statek powietrzny o parametrach technicznych umożliwiających wykonanie fotografii;
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, przy użyciu własnych urządzeń i materiałów.
 3. Wykonawca oświadcza, że wykona dokumentację fotograficzną z najwyższą starannością i na poziomie technicznym i estetycznym właściwym dla tego rodzaju zdjęć.
 4. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo, po uprzednim wezwaniu (pocztą elektroniczną na adres email: lub za pośrednictwem telefonu nr) przez Odbiorcę do stawienia się we wskazanym miejscu i czasie, na terytorium całej Rzeczypospolitej Polskiej w zależności od miejsca prowadzonych ćwiczeń, szkoleń, uroczystości lub innych przedsięwzięć związanych z działalnością Wojsk Obrony Terytorialnej, które będą dokumentowane.
 5. W przypadku wystąpienia przeciwko Odbiorcy lub Zamawiającemu z roszczeniami, wnoszonymi przez osobę trzecią i wynikającymi z naruszenia jej ewentualnych praw do dokumentacji fotograficznej, Wykonawca zobowiązany jest do ich pełnego zaspokojenia i zwolnienia Odbiorcy lub Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
 6. Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje umowę.
 7. Wykaz osób przewidzianych do realizacji umowy ze wskazaniem ich kwalifikacji i uprawnień co stanowi załącznik nr 2 do umowy.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) bieżącego aktualizowania wykazu, o którym mowa w ust.7, pod rygorem niewpuszczenia na teren jednostki wojskowej pracownika, którego nie wymienioono w wykazie oraz ze skutkiem uzuania, że Wykonawca nie wykonał tej części umowy/umowy w zakresie, w jakim miał ją wykonać pracownik, któremu Zamawiający odmówił prawa wstępu na teren jednostki wojskowej z uwzględnieniem zapisów § 14 ust. 1 pkt 7;
 - 2) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w § 1 umowy;

§ 5

Zasady wykonywania oraz odbiór przedmiotu umowy

1. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lokalizacja wykonania dokumentacji fotograficznej, w zależności od prowadzonych szkoleń /uroczystości.
2. Strony ustalają, że o miejscu stawienia się Wykonawcy i czasie wykonania przedmiotu umowy, Odbiorca będzie informował Wykonawcę przesyłając wiadomość pocztą elektroniczną na adres email: lub telefonicznie na nr minimum 2 dni kalendarzowe przed wydarzeniem, w wyjątkowych sytuacjach, czas ten może ulec skróceniu i będzie ustalany indywidualnie.

3. Wersja elektroniczna dokumentacji fotograficznej zostanie przesłana na adres email Odbiorcy: w dniu jej wykonania.
4. W celach archiwizacyjnych dokumentacja fotograficzna zostanie również zapisana przez Wykonawcę na nośniku elektronicznym w ilości szt. (1szt./miesiąc) i przekazana Odbiorcy w terminie 7 dni roboczych od końca miesiąca, którym została wykonana.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia minimum 30 zdjęć (w jego ocenie) zdjęć w terminie 2 godzin od zakończenia wydarzenia na adres email:.....
6. Potwierdzeniem wykonania zlecenia zgodnie z umową będzie podpisany przez Odbiorcę i Wykonawcę Protokół odbioru usługi, według wzoru określonego w **Załączniku nr 4** do umowy wraz z ewidencją godzin realizacji przedmiotu umowy stanowiącą **Załącznik nr 5** do umowy.
7. Ustanowiona osoba ze Strony Odbiorcy, o której mowa § 3 ust. 3 jest upoważniona do oceny wykonania dokumentacji fotograficznej również w imieniu Zamawiającego.
8. Ustanowiona osoba ze Strony Odbiorcy, o której mowa w § 3 ust 4, dokona odbioru dokumentacji fotograficznej, o której mowa w § 1, i podpisania Protokołu odbioru usługi.
9. Podpisany bez zastrzeżeń, przez obie strony Protokół odbioru usługi oraz ewidencja godzin realizacji przedmiotu umowy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 6

Wartość umowy i warunki płatności

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy maksymalnej łącznej kwoty:

netto: zł (słownie:)

podatek VAT: zł (słownie:)

brutto : zł (słownie:)

w tym:

2. Na kwotę, o której mowa w ust. 1 składa się:

- 1) Zamówienie podstawowe:

netto złotych za

podatek VATzł

brutto złotych za

w tym:

- a) za usługę wykonania dokumentacji fotograficznej z wydarzeń o charakterze szkoleniowo wizerunkowym:

netto: zł (słownie:)

podatek VAT: zł (słownie:)

brutto : zł (słownie:)

i obejmuje: **maksymalną liczbę godzin 1280** płatnych za godzinę pracy w danym miesiącu według rezultatu w czasie przeznaczonym na wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1;

tym, cena jednej roboczogodziny

netto.....zł (słownie)
 podatek VAT:zł(słownie:.....)
 brutto:.....zł (słownie:);

b) za usługę wykonywania sesji studyjnej wraz z kosztami wynajęcia studio:

netto: zł (słownie:)
 podatek VAT: zł (słownie:)
 brutto : zł (słownie:)

i obejmuje: **maksymalną liczbę godzin 20** płatnych za godzinę pracy w danym miesiącu według rezultatu w czasie przeznaczonym na wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1;

tym, cena jednej roboczogodziny

netto.....zł(słownie)
 podatek VAT:zł (słownie:.....)
 brutto:.....zł (słownie:);

2) Zamówienie objęte prawem opcji:

netto złotych za

podatek VATzł

brutto złotych za

a) za usługę wykonania dokumentacji fotograficznej z wydarzeń o charakterze szkoleniowo wizerunkowym:

netto: zł (słownie:)
 podatek VAT: zł (słownie:)
 brutto : zł (słownie:)

i obejmuje: **maksymalną liczbę godzin 800** płatnych za godzinę pracy w danym miesiącu według rezultatu w czasie przeznaczonym na wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.

b) za usługę wykonywania sesji studyjnej wraz z kosztami wynajęcia studio:

netto: zł (słownie:)
 podatek VAT: zł (słownie:)
 brutto : zł (słownie:)

i obejmuje: **maksymalną liczbę godzin 10** płatnych za godzinę pracy w danym miesiącu według rezultatu w czasie przeznaczonym na 3 wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.

3. Za każde zlecenie Wykonawca otrzyma wynagrodzenie odpowiadające wartości w zależności od wykonywanej usługi określonej w pkt 1 i 2 lit. a lub b, odpowiednio dla zamówienia podstawowego i objętego prawem opcji w danym miesiącu zgodnie z Protokołem odbioru usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.

4. Wykonawca jest uprawniony do możliwości przeniesienia wartości umowy między elementami składającymi się na przedmiot umowy, o których mowa w pkt 1 lit. a i b dla zamówienia podstawowego, pkt 2 lit. a i b dla zamówienia objętego prawem opcji bez zmiany maksymalnej wartości, o której mowa w ust. 1.

5. Do wskazanej w ust. 2 pkt 1 i 2 liczby godzin nie wlicza się czasu niezbędnego na dojazd do miejsca wykonania przedmiotu umowy oraz drogi powrotnej.
6. Wynagrodzenie wykonawcy w ramach każdorazowo zleconej usługi stanowi:
 - 1) iloczyn liczby godzin pracy fotografa obejmującej tworzenie dokumentacji fotograficznej podczas każdego zlecenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lub 2 lit. a lub b, oraz ceny jednej roboczogodziny.
 - 2) przeniesienie majątkowych praw autorskich do dokumentacji fotograficznej.
7. Cena jednej roboczogodziny obejmuje koszt pracy fotografa, jego dojazd i powrót z miejsca tworzenia dokumentacji fotograficznej oraz wszystkie koszty jakie w tym zakresie ponosi Wykonawca, koszt pracy związanej z obróbką dokumentacji fotograficznej w szczególności tagowanie, archiwizowanie zdjęć, przygotowanie zdjęć do przekazania, koszt nośników, koszt materiałów wykorzystywane do wykonania umowy, podatki i inne opłaty przewidziane prawem.
8. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty wynagrodzenia określonego w ust 1 Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie odpowiednio pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy.
9. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, nastąpi przelewem za wykonaną w danym miesiącu usługę przy realizacji przedmiotu umowy (potwierdzoną protokołem odbioru usługi oraz ewidencją godzinową – **załącznik nr 4 i 5 do umowy**) i jego odbiorze bez uwag i zastrzeżeń przez Odbiorcę, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
10. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez Protokołu obioru usługi oraz ewidencji godzin Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów: Protokołu odbioru usługi wraz z ewidencją godzin. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury o którym mowa w ust. 9, nie biegnie.
11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę usługi przez okres trwania umowy.
13. Wynagrodzenie brutto, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, koszty zakupu materiałów i części niezbędnych do wykonania umowy, koszty pracy zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników, koszt dojazdu do i z miejsca realizowania przedmiotu zamówienia, koszt wynajęcia studia fotograficznego, przy konieczności wykonania sesji studyjnej, wszystkie inne koszty, nie związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia, a wpływające na wartość wykonywanej usługi.
14. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/zwolnionym podatnikiem podatku od towarów i usług, co potwierdza wydruk z portalu podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, stanowiący załącznik nr 7 do umowy, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.
15. Minimalna wartość umowy jaką Zamawiający gwarantuje zrealizować wynosi 50% wynagrodzenia netto, o którym mowa w ust. 1 .

§ 8

Majątkowe prawa autorskie

1. Zleceniobiorca z dniem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 przenosi na rzecz Odbiorcy bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli, autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów stworzonych w ramach realizacji niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca w ramach określonego w § 6 ust. 1 wynagrodzenia przenosi na Odbiorcę wszystkie autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach, w zależności od potrzeb z dokumentacji fotograficznej stworzonej przez niego, zwanego dalej w tym paragrafie „materiałem”, na wszystkich polach eksploatacji a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania materiału – wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy, w tym techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, drukarską, audiowizualną,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których materiał utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania materiału w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie oraz wykorzystywanie we wszystkiego rodzaju prezentacjach, konferencjach prasowych, wydarzeniach, w mailingu, a także publiczne udostępnienie materiału w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (np. Internet, telewizja),
 - 4) wprowadzenia do pamięci dowolnej liczby komputerów lub urządzeń posiadających pamięć elektroniczną (np. kart pamięci, pamięć RAM, FLASH) oraz urządzeń korzystających z tzw. pamięci wirtualnej lub udostępnianych zasobów pamięci (tzw. *cloud computing*).
3. Zleceniobiorca przenosi na Odbiorcę wyłączne prawo wykonywania oraz zezwalania na wykonanie autorskich praw zależnych do materiału.
4. Zleceniobiorca udziela Odbiorcy zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek materiału oraz wszelkich jego elementów, tym również do wykorzystania w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.
5. Odbiorca ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
6. Przez zezwolenia, o których mowa ust. 5, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Odbiorcy. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
7. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Odbiorcę własności egzemplarz materiału.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że nie narusza praw autorskich i pokrewnych oraz praw wynikających z ustawy o ochronie własności przemysłowej osób trzecich. Za ewentualne roszczenia osób trzecich w zakresie przedmiotu umowy odpowiada Zleceniobiorca.
9. Do wszystkich utworów, które powstaną w skutek modyfikacji materiału oraz poszczególnych jego elementów, jak również do nowo powstałych utworów z wykorzystaniem elementów materiału filmowego, Odbiorcy przysługują prawa takie jak określone zostały w ustępach powyżej.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) 20% wartości netto niezrealizowanej części umowy, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 1, – w wypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy lub jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; *(w zakresie zamówienia podstawowego)*;
 - 2) 20% wartości zamówienia netto umowy, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy lub jej części, przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; *(w zakresie prawa opcji)*;
 - 3) 0,5% wartości netto umowy, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminie realizacji umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2 - 5 ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 *(w zakresie zamówienia podstawowego)*;
 - 4) 0,5% wartości netto umowy, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji umowy, zgodnie z terminami o których mowa w § 5 ust. 2 - 5, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 2; *(w zakresie prawa opcji)*;
 - 5) 0,5% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa § 6 ust. 2 pkt 1 umowy, gdy Wykonawca nie spełni wymagań Zamawiającego, określonych w § 1 ust. 3-7 *(w zakresie zamówienia podstawowego)*
 - 6) 0,5% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa § 6 ust. 2 pkt 2 umowy, gdy Wykonawca nie spełni wymagań Zamawiającego, określonych w § 1 ust. 3-7 *(w zakresie prawa opcji)*;
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 2 odpowiednio pkt 1 – dla zamówienia podstawowego albo pkt 2 - dla zamówienia objętego prawem opcji.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej Stronie /nota obciążeniowa/.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę .
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.

§ 10**Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności, jeżeli:
 - 1) bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest możliwe jego wykonanie w ustalonym terminie;
 - 2) dwa razy nie stawiał się w miejscu wyznaczonym przez Odbiorcę zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 2;
 - 3) zapadł w zwłokę w dostawie nośnika ;
 - 4) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
 - 5) wykonana dokumentacja fotograficzna nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszej umowie;
 - 6) zajęto majątek lub wierzytelność Wykonawcy;
 - 7) zaprzestał prowadzenia działalności;
 - 8) utracił uprawnienia do prowadzenia działalności;
 - 9) powierzył wykonanie przedmiotu umowy w zakresie nieprzewidzianym przez Zamawiającego osobom trzecim;
 - 10) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 11;
 - 11) łączna wysokość kar umownych przekracza 30% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 2 (*odpowiednio dla zamówienia gwarantowanego lub objętego prawem opcji*)
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, nie później jednak niż do 31.01.2026.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.
6. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w terminie określonym w ust. 2 w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.),
 - 2) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.),

- 3) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 2017, 2105 i 2106) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).

§ 11

Cesja Wierzytelności

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikającej z zawartej umowy na osobę trzecią.

§ 12

Podwykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

lub

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie umowy w następującym zakresie
zleci podwykonawcy(nazwa podwykonawcy)
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonych podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego.
5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą.
6. Ograniczenie, zmiana, wyłączenie lub zniesienie odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego w drodze zawartej umowy Wykonawcy z podwykonawcą jest niedopuszczalne i nie wywołuje żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.

§ 13

Prawo opcji

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na możliwości zwiększenia zamówienia podstawowego o:
 - 1) maksymalnie liczbę 800 godzin - za usługę wykonania dokumentacji fotograficznej z wydarzeń o charakterze szkoleniowo wizerunkowym;
 - 2) maksymalnie liczbę 10 godzin - za usługę wykonywania sesji studyjnej.

2. Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel oraz w szczególności, gdy potrzeba, zmiany zakresu usługi będzie wynikała ze zwiększenia liczby wydarzeń wymagających dokumentacji i związanej z tym konieczności zapewnienia ciągłości usługi. Wykonawca zostanie poinformowany o powyższym na piśmie z co najmniej dwu tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji upływie najpóźniej do dnia 22 grudnia 2025 roku lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych do realizacji umowy w 2025 roku.
4. Zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym realizowane będzie przez Wykonawcę, z którym zawarto umowę na zamówienie podstawowe na zasadach i według cen jednostkowych określonych w zamówieniu podstawowym.
5. Zamawiający w terminie 3 dni powiadomi Wykonawcę w jakim zakresie zostanie on zobowiązany wykonać zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym.
6. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego.
7. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego.
8. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
9. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy ani nie wymaga podpisania dodatkowej umowy.

§ 14

Zmiana umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy PZP przewiduje możliwość prowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści umowy z ofertą;
 - 2) wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne lub niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, itp.) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentami zamówienia;
Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, które mają istotny wpływ na ciągłość dostaw, promieniowanie lub skażenia.
 - 3) rezygnacji Zamawiającego z części przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacji zabezpieczenia finansowego i logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych mu na zaopatrzenie zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej;
 - 4) zmiany Wykonawcy, jeżeli nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
 - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą

wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub

- b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 5) zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 118 ustawy Pzp, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków;
 - 6) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z dokumentami zamówienia.
 - 7) zmiany w sposobie realizacji zamówienia polegającej na zmianie osób, dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia. Nowe osoby muszą spełniać wymagania postawione na etapie postępowania przetargowego określonego w SWZ oraz muszą być zatwierdzone przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, wskazaną w § 3 ust. 2;
 - 8) zmiany w sposobie realizacji zamówienia polegającej na zmianie sprzętu, dedykowanego do realizacji przedmiotu zamówienia. Nowy sprzęt musi spełniać wymagania postawione na etapie postępowania przetargowego określonego w SWZ oraz musi być zatwierdzony przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, wskazaną w § 3 ust. 2;
2. Zakres zmian umowy obejmuje przypadku, o którym mowa w ust. 1, w:
 - 1) Pkt 1 – ustalenie treści umowy do zgodności z treścią oferty;
 - 2) pkt 2 – odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy;
 - 3) pkt 3 – zmniejszenie zakresu realizacji umowy oraz zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 4) pkt 4 – zmianę wykonawcy;
 - 5) pkt 5 – zmianę podwykonawcy;
 - 6) pkt 6 – przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych,
 - 7) pkt 7 – zmianę osób,
 - 8) pkt 8 – zmianę sprzętu.
 3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych lub zmian organizacyjnych struktur użytkownika o nie więcej niż 50% wartości określonej w niniejszej umowie.

6. Zmiana umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1-5, wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartość zmniejszonego zakresu usług. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem zakresu i wartości przewidzianych w umowie.
8. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, na następujących zasadach:
 - 1) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie w odniesieniu do Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen i towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszym półroczu od dnia zawarcia umowy.
 - 2) zmiany mogą zostać wprowadzone na wniosek Strony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym zmiana jest dopuszczalna jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w pkt 1) za pierwsze półrocze wzrośnie lub spadnie o min. 5 % w stosunku do wskaźnika za pierwsze półrocze roku poprzedniego.
 - 3) Strony mogą występować z wnioskami o indeksację wynagrodzenia nie częściej niż jeden raz na 6 miesięcy,
 - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 20%,
 - 5) zmiana umowy wymaga złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku, o którym mowa w pkt 2.
9. W przypadku dokonania zmiany umowy na podstawie ust. 8 – zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy.
10. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.
11. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy PZP regulujące możliwość zmiany umowy.
13. Zmiany w umowie będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 15

Ochrona informacji niejawnych

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632, z późn. zm.).
2. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 177).

3. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

§ 16

Ochrona danych osobowych

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1206);
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych: www.26wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo.
3. W przypadku gdy realizacja umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119) Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 17

Zasady kontaktu z innymi wykonawcami

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonaniem przez niego Umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzy zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinonego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z w/w. Decyzji nr 145/MON.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy, Kodeksu cywilnego, ustawy PZP oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za skutecznie doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
3. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez Strony pod rygorem ich nieważności.
4. Datą zawarcia umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod umową, datą zawarcia umowy będzie data wskazana w komparycji.
5. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
 - załącznik nr 1 – kopia formularza cenowego Wykonawcy
 - załącznik nr 2 – wykaz pracowników ze wskazaniem ich kwalifikacji i uprawnień do wykonywania przedmiotu umowy
 - załącznik nr 3 – wykaz sprzętu dostępnego do wykonania zamówienia
 - załącznik nr 4 – wzór Protokołu odbioru usługi
 - załącznik nr 5 – wzór ewidencji godzin przedmiotu umowy
 - załącznik nr 6 – Odpis CEIDG/KRS
 - załącznik nr 7 – Wydruk z portalu podatkowego
7. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:
 - 1) Egzemplarz nr 1 – Pion Głównego Księgowego 26 WOG,
 - 2) Egzemplarz nr 2 – Sekcja wychowawcza,
 - 3) Egzemplarz nr 3 – Wykonawca,
 - 4) Egzemplarz nr 4 – Odbiorca.

lub

Niniejsza umowa zawarta zostanie w dniu podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron (*zapis w przypadku zawierania umowy w wersji elektronicznej*).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ODBIORCA

ZATWIERDZAM

.....
dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Sporządzony dnia w
w sprawie odbioru

(określenie przedmiotu)

Za miesiąc.....
wykonanej wg umowy/zlecenia* nr z dnia
Ilość godzin wypracowanych.....
Data przekazania nośnika.....w ilości szt.

Odbioru dokonano w składzie:

1. Przedstawiciel Odbiorcy
.....
2. Przedstawiciel Wykonawcy
.....

Uwagi dotyczące realizacji:

- ilość zdjęć za każde zlecenie przekracza 30 szt. – TAK / NIE *
- każdorazowo minimum 6 najlepszych zdjęć zostało przekazane w terminie 2 godz. Od zakończenia wydarzenia – TAK / NIE *
- wersja elektroniczna dokumentacji fotograficznej została przesłana na adres e-mail Odbiorcy w dniu jej wykonania – TAK / NIE *

Protokół wykonano w 2 egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 2 egzemplarz dla Wykonawcy.

Przedstawiciel Odbiorcy
.....

Przedstawiciel Wykonawcy
.....

**niepotrzebne skreślić*

ZATWIERDZAM

.....
dnia.....

**EWIDENCJA GODZIN REALIZACJI PRZEDMIOTU
UMOWY**

nr.....z dnia

Miesiąc2025r.

NAZWA WYKONAWCY.....

LP.	Data realizacji przedmiotu umowy	Liczba godzin realizacji przedmiotu umowy	Podpis osoby wykonującej usługę	Podpis przedstawiciela Odbiorcy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

.....
(nazwa Wykonawcy)

WSTĘPNE OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Usługa wykonania dokumentacji fotograficznej na 2025 rok dla Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej” oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

3. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(znak graficzny podpisu)**

* niepotrzebne skreślić

**w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem.

WYKAZ USŁUG

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przedkładamy wykaz usług (co najmniej **dwie usługi** obejmujące swoim zakresem przedmiot zamówienia np. wykonanie fotografii reporterskiej, dokumentalnej, sesji sprzętowej oraz sesji osobowo-plenerowej/studyjnej o wartości **nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto** każda)

W tabeli należy podać wszystkie wymagane informacje

Lp.	Przedmiot usługi			Nazwa Podmiotu, dla którego została wykonana usługa	Data wykonania usługi od do (dzień/miesiąc/rok)
	Określenie przedmiotu usługi	Elementy, które winna zawierać usługa oraz jej wartość	3		
1	2	3	4	5	
		<p>Czy wykonawca** lub podmiot udostępniający zasoby w ramach tej usługi faktycznie wykonał usługę polegającą na wykonaniu fotografii reporterskiej, dokumentalnej, sesji sprzętowej, sesji osobowo – plenerowej/studyjnej</p> <p style="text-align: center;">Tak/Nie*</p> <p>wartość usługi zł brutto</p> <p>Uwaga! Jeśli Wykonawca wykonał usługę polegającą na wykonaniu fotografii reporterskiej, dokumentalnej, sesji sprzętowej, sesji osobowo – plenerowej/studyjnej ale obejmującą również inne elementy, należy podać wartość usługi <u>tylko</u> w wymienionym zakresie</p> <p>Czy wykonawca** lub podmiot udostępniający zasoby w ramach tej usługi faktycznie wykonał usługę polegającą na wykonaniu fotografii reporterskiej, dokumentalnej, sesji sprzętowej, sesji osobowo – plenerowej/studyjnej</p> <p style="text-align: center;">Tak/Nie*</p> <p>wartość usługi zł brutto</p> <p>Uwaga! Jeśli Wykonawca wykonał usługę polegającą na wykonaniu fotografii reporterskiej, dokumentalnej, sesji sprzętowej, sesji osobowo – plenerowej/studyjnej ale obejmującą również inne elementy, należy podać wartość usługi <u>tylko</u> w wymienionym zakresie</p>			

* Wybrać odpowiednie

** jako Wykonawcę należy rozumieć podmiot, który faktycznie wykonał usługę opisaną w kolumnie 2.

UWAGA:

Do wykazu usług Wykonawca musi dołączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia

(miejscowość)

.....

(znak graficzny podpisu osoby
uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**WYKAZ SPRZĘTÓW DOSTĘPNYCH WYKONAWCY DO WYKONANIA
PRZEDMIOTU UMOWY**

Lp.	Wykaz narzędzi/sprzętów, którymi dysponuje każdy z fotografów (zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale VII SWZ, zgodnie z kryterium) + jeden bezzałogowy statek powietrzny posiadający parametry techniczne niezbędne do robienia fotografii z powietrza;					Informacja o podstawie do dysponowania sprzętem
	Nazwa sprzętu, model/klasa	Ilość	Szybkość rejestracji ujęć	Wielkość matrycy	Teleobiektyw z pokryciem ogniskowym	
1						Własne/oddane do dyspozycji przez inny podmiot
2						
3						
4						
5						

¹ Wymagane dysponowanie sprzętem fotograficznym o parametrach: aparat pełno klatkowy klasy Nikon model D5,D6,Z6,Z9 lub Canon model EOS3 EOS 1 lub równoważny w zakresie wielkości matrycy i szybkości rejestracji ujęć 24 klatek/h oraz wielkości matrycy nie mniejszej niż 24 mln mega pikseli;; profesjonalne teleobiektywy z pokryciem ogniskowym od 20 mm do 600 mm; obiektywy o jasności F 2.8 oraz jaśniejsze F 1.4; bezzałogowy statek powietrzny posiadający parametry techniczne niezbędne do robienia fotografii z powietrza;

**WYKAZ OSÓB
ZE WSKAZANIEM ICH KWALIFIKACJI I UPRAWNIENIŃ DO WYKONYWANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

Lp.	Nazwisko i Imię	Forma współpracy	Doświadczenie zawodowe			
			w poszczególnych wierszach należy wskazać numer dokumentu oraz datę jego wydania	Zaświadczenie o ukończeniu kursu korespondenta wojennego w Centrum Przygotowań do Misji Zagranicznych	Wyróżnienia /grand prix w konkursach dla profesjonalnych fotografów prasowych na poziomie krajowym lub regionalnym (nagrody w przykładowych konkursach: Gdańsk Press Foto, Śląsk Press Foto, Wielkopolskie Press Foto, Festiwal w Łodzi, Foto Festiwal w Krakowie)	Świadectwo kwalifikacji UAWO zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 19 września 2016 r.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Załącznik nr 9 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w związku z art. 108 ust. 1 pkt 5

Przystępując do postępowania na: „Usługę wykonania dokumentacji fotograficznej na 2025 rok dla Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej”, nr sprawy ZP/134/2024 oświadczam/my, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, a w szczególności dotyczące:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
4. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji:
 - nie przynależę/my*** do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu;
 - przynależę/my*** do tej samej grupy kapitałowej (kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z innym wykonawcą (podać nazwę Wykonawcy) który złożył odrębną ofertę lub oferty częściowe i jednocześnie składam/y informacje lub dokumenty potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
5. Jednocześnie oświadczamy, iż informacje zawarte w **Załączniku nr 3 do SWZ** są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, w szczególności dotyczące art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku poz. 835);

*) właściwe zaznaczyć

.....
(znak graficzny podpisu)

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługę wykonania dokumentacji fotograficznej na 2025 rok dla Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej**, nr sprawy ZP/134/2024

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuje się do oddania na rzecz:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (udostępnione zasoby) **zaznaczyć właściwe:**

- wiedza,
- doświadczenie,
- potencjał techniczny
- osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- zdolności finansowe

na okres

.....
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

.....
(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)

stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **nie weźmiemy/weźmiemy** (niepotrzebne skreślić) udziału w realizacji niniejszego zamówienia.

.....
(znak graficzny podpisu osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UWAGA: Zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.

Załącznik należy złożyć wraz z ofertą (jeżeli dotyczy).

Załącznik nr 11 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonują poszczególni Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługę wykonania dokumentacji fotograficznej na 2025 rok dla Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej**” nr sprawy **ZP/134/2024** prowadzonego przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy, oświadczam, że*:

- Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

- Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

- Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....
(znak graficzny podpisu)

