

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W OBIEKTACH TEATRU POLSKIEGO WE  
WROCŁAWIU**

**NR POSTĘPOWANIA - ZP/TP/1/2023**

ZAMAWIAJĄCY

**TEATR POLSKI WE WROCŁAWIU**

**UL. GABRIELI ZAPOLSKIEJ 3**

**50-032 WROCŁAW**

DOKUMENT ZATWIERDZONO

WROCŁAW, 28 kwietnia 2023r.

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Teatr Polski we Wrocławiu  
ul. Gabrieli Zapolskiej 3, 50-032 Wrocław  
NIP: 896-000-50-29, REGON: 000278913  
tel/fax: (+48) 71 316 07 01–02  
e-mail: [sekretariat@teatrpolski.wroc.pl](mailto:sekretariat@teatrpolski.wroc.pl)  
adres strony internetowej, na której dostępne będą wszelkie dokumenty związane z postępowaniem: [https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski_wroc)

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, w trybie podstawowym bez negocjacji.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ustawy PZP.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi utrzymania czystości biur i pomieszczeń oraz otoczenia następujących obiektów Teatru Polskiego we Wrocławiu:
  - 1) Duża Scena im. J. Grzegorzewskiego, ul. G. Zapolskiej 3,
  - 2) Teatr Kameralny, ul. Świdnicka 28,
  - 3) Scena na Świebodzkim, pl. Orłąt Lwowskich 20.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ: Opis przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej obiektów Zamawiającego oraz posesji na których się znajdują. Wizji lokalnej można dokonywać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9-15, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z upoważnionym pracownikiem zamawiającego tj.: P. Tadeuszem Tworkiem, tel. 506191957 e-mail: [tadeusz.tworek@teatrpolski.wroc.pl](mailto:tadeusz.tworek@teatrpolski.wroc.pl) . Wykonawca, który będzie chciał dokonać wizji lokalnej zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego, w tym m. in. w okresie pandemii - obowiązku zakrywania nosa i ust oraz obowiązku poddania się pomiarowi temperatury ciała
4. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia określają również projektowane postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 8 do SWZ.

5. Kategorie Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
90910000-9 Usługi sprzątania
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie utrzymania czystości biur i pomieszczeń oraz otoczenia obiektów Zamawiającego.
10. Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od dnia rozpoczęcia wykonania umowy.**

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu:
    - a) na podstawie art. 108 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP,
    - b) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP; tj. wykonawcy w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

UWAGA: Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie,
    - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunków w powyższym zakresie
    - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej –  
**Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż kwota brutto wskazana w ofercie wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności musi być opłacone. W przypadku, gdy dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia nie zawiera w swojej treści potwierdzenia opłacenia składki, wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu potwierdzającego fakt opłacenia składki.**

**Uwaga: Do przeliczania wartości sumy gwarancyjnej ubezpieczenia wyrażonej w walucie innej niż złoty polski na złoty polski, zamawiający przyjmie średni kurs opublikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeśli w danym dniu kurs taki nie był opublikowany to ostatni kurs opublikowany przed tym dniem**

d) zdolności technicznej lub zawodowej,

**Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że:** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy – w tym okresie – Wykonawca przez okres co najmniej 12 miesięcy wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje:

- co najmniej dwie usługi utrzymania czystości w budynkach o łącznej powierzchni użytkowej co najmniej 10 000 m<sup>2</sup> i wartości netto nie mniejszej niż 500 000 PLN netto każda, oraz

- co najmniej jedną usługę utrzymania czystości w budynkach wszelkiego rodzaju instytucji kultury wyposażonych w stałą scenę ze stałą widownią, w tym m.in.: teatr, opera, operetka, filharmonia o łącznej powierzchni użytkowej co najmniej 10 000m<sup>2</sup> i wartości netto nie mniejszej niż 500 000 PLN netto.

**Uwaga:**

**Do przeliczania wartości zrealizowanych albo realizowanych usług wyrażonych w walutach innych niż złoty polski na złoty polski, zamawiający przyjmie średni kurs opublikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeśli w danym dniu kurs taki nie był opublikowany to ostatni kurs opublikowany przed tym dniem.**

2. Zamawiający zastrzega, że warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej musi być spełniony:
  - a) samodzielnie przez wykonawcę lub
  - b) samodzielnie przez minimum jeden podmiot (podwykonawcę), na zasobach którego wykonawca polega wykazując spełnienie warunku udziału dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej lub
  - c) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie. Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. IV. 1. 2) niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego

części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **V. Wykaz podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. V. 1 niniejszej SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. V. 1 niniejszej SWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. V. 1 niniejszej SWZ.
5. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie

krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

1) Brak podstaw do wykluczenia:

- a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zawarto w załączniku nr 7 do SWZ

UWAGA: Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Wykonawca nie ma obowiązku składania powyższego oświadczenia.

- b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeśli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

2) Spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,

- b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia

- wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  9. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
  10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
    - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
    - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  11. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wraz ofertą następującego przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w art. 106 ustawy PZP.:  
Wykaz środków czystości oraz środków zapachowych.
  12. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  13. Jeżeli zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu dotyczący wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  14. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  15. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
16. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
17. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
18. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
- 1) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ,
  - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
19. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Informacje ogólne dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
  - 1) W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski_wroc) oraz poczty elektronicznej,
  - 2) **W przedmiotowym postępowaniu złożenie oferty oraz podmiotowych środków dowodowych odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski_wroc),**



- 3) Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń (o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452).
2. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
  - 1) Korzystanie z platformy zakupowej Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski_wroc) jest bezpłatne i jest dostępne dla użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych,
  - 2) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl:
    - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
    - b) komputer klasy PC lub MAC o pamięci min. 2GB RAM oraz systemem operacyjnym np. MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux;
    - c) przeglądarka internetowa np. Internet Explorer, Chrome, FireFox w najnowszych dostępnych wersjach, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
    - d) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
    - e) łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s, Platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
  - 3) Minimalne wymagania techniczne do przesyłania plików za pomocą poczty elektronicznej:
    - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
    - b) komputer klasy PC lub MAC o pamięci min. 2GB RAM oraz systemem operacyjnym np. MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux;
    - c) przeglądarka internetowa np. Internet Explorer, Chrome, FireFox w najnowszych dostępnych wersjach, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
    - d) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
3. Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym wskazanym na pierwszej stronie SWZ. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten numer we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
4. Wszelkie zawiadomienia, zapytania, wnioski, wyjaśnienia oraz informacje przekazane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia przez

Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, wyjaśnień lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania oraz, że były czytelne.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
9. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
12. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą, należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
14. Treść wyjaśnień wraz z ewentualnymi pytaniami niezwłocznie udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski_wroc)
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
16. Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej w terenie.
17. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Rafał Błaga, e-mail: [rafal.blaga@teatrpolski.wroc.pl](mailto:rafal.blaga@teatrpolski.wroc.pl)

## VII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## VIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia (łącznie) upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **8.06.2023 r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### IX. Opis sposobu przygotowywania i składania ofert.

1. Sposób złożenia oferty za pośrednictwem platformy zakupowej określa regulamin dostępny na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>,
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie zakupowej. Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy PZP;
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych \*.doc, \*.docx, \*.pdf;
4. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Kwalifikowane podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku;
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia – w formie elektronicznej (odrębne pliki) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę - skompresować do jednego pliku w formacie \*.zip.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
7. Oferta musi być sporządzana w języku polskim.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą (reprezentujące) Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i

dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający jednoznacznie zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

10. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie do upływu terminu składania.

11. Wykonawca do upływu terminu składania ofert może wycofać ofertę.

**12. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- 1) **Formularz Oferty** - sporządzony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Formularz oferty musi być sporządzony zgodnie z treścią Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ,
- 2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.  
Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie sporządza odrębnie:
  - a) wykonawca/każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - b) podmiot udostępniający zasoby w przypadku, jeśli wykonawca wskazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 3) **Wykaz środków czystości i środków zapachowych, załącznik nr 9**
- 4) **Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy):**
  - a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych właściwych dla formy organizacyjnej, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,
  - b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców.
- 5) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)**

- a) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór zawarto w załączniku nr 6 do SWZ,
  - b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 6) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** (jeśli dotyczy) albo inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** (jeśli dotyczy) - w sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. Zaleca się, aby nazwa pliku zawierającego ofertę była oznaczona: - określeniem: „OFERTA”; - numerem referencyjnym ZP/TP/1/2023, - skróconą nazwą wykonawcy/lidera konsorcjum; - numerem kolejnego pliku w sytuacji podzielenia oferty, która przekroczyła rozmiar 150MB.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
15. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
16. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy PZP.
17. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

18. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
20. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
21. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

#### **X Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna)**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w Formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia zawarto w załączniku nr 3 do SWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie

prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

5. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu -zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Dokumenty, potwierdzające brak podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy zobowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zamówienia.
8. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
9. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedstawią zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę

#### **XI Termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w terminie do **10.05.2023r. do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.05.2023r. o godz. 10:30** za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski_wroc)
3. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online.
4. W przypadku awarii systemu informatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie [bip.zdium.wroc.pl](http://bip.zdium.wroc.pl).
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach.Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania [https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski_wroc)

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cenę jako wartość brutto należy podać w złotych polskich w formularzu OFERTA – z zastosowaniem 23% stawki podatku VAT. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę stawki procentowej podatku VAT innej niż 23%, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty informację dotyczącą zastosowania takiej stawki podatku VAT.
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia jako kompletnej usługi. Cena oferty ma uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z treści projektowanych postanowień umowy (zał. nr 8 do SIWZ).
3. Cena ofertowa brutto zawarta w formularzu ofertowym zamówienia stanowi podstawę oceny ofert.
4. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca w ofercie ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie. Brak złożenia przez wykonawcę ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryteriami zgodnymi z poniższym opisem przy zachowaniu ich znaczenia i sposobu oceny:

- |                                      |       |
|--------------------------------------|-------|
| 1. Cena ofertowa                     | - 60% |
| 2. Wysokość kary umownej             | - 20% |
| 3. Termin usunięcia nieprawidłowości | - 20% |

Ad. 1

Ocena przebiegała będzie poprzez porównanie ceny ofertowej – oferta z najniższą ceną uzyska 60 pkt – pozostałe oferty uzyskają stosowną liczbę punktów, obliczoną wg wzoru:



$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową
- C<sub>min</sub> - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
- C<sub>bad</sub> - cena oferty badanej
- 60% - znaczenie kryterium

#### Ad. 2

Każda oferta w kryterium **Wysokość kary umownej** (par 6 ust. 1 pkt 1) i 2) projektowanych postanowień umowy) otrzyma ilość punktów zależną od zaproponowanej wysokości kary umownej:

- zaproponowanie przez Wykonawcę określonej w umowie kary – 1000 PLN – 0 pkt
- zaproponowanie przez Wykonawcę kary zwiększonej o każde kolejne 500 PLN – 4 pkt. Łączna ilość punktów w kryterium wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 pkt

#### Ad. 3

Każda oferta w kryterium **Termin usunięcia nieprawidłowości** (par 5 projektowanych postanowień umowy) otrzyma ilość punktów zależną od zaproponowanego terminu usunięcia nieprawidłowości:

- zaproponowanie przez Wykonawcę określonego w umowie terminu do 4h – 0 pkt
- zaproponowanie przez Wykonawcę terminu do 3h – 5 pkt.
- zaproponowanie przez Wykonawcę terminu do 2h – 10 pkt
- zaproponowanie przez Wykonawcę terminu do 1h – 20 pkt

W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną.

#### XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty.

1. Stosownie do art. 308 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 8 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o dane wynikające ze złożonej oferty oraz o informacje przekazane przez wykonawcę.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - 1) poda wszelkie informacje niezbędne do uzupełnienia treści umowy ze strony Wykonawcy,
  - 2) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in.

zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

UWAGA: Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp - wystąpieniem przez Zamawiającego odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Informacja dot. ochrony danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że pełni role administratora danych w rozumieniu postanowień art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w stosunku do danych osobowych osób upoważnionych przez Strony do określonych czynności w związku z realizacją niniejszej Umowy (w szczególności osób reprezentujących stronę, osób kontaktowych, osób realizujących umowę, itp.).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Zamawiającego: ul. Zapolskiej 3, 50-032 Wrocław, [iod@teatrpolanski.wroc.pl](mailto:iod@teatrpolanski.wroc.pl), tel.: +48 71 3160701.
3. Zamawiający, jako administrator przetwarza dane osobowe osób fizycznych (w szczególności osób reprezentujących stronę, osób kontaktowych, osób realizujących umowę, itp.) w celu realizacji/wykonania umowy zawartej przez administratora.
4. Zamawiający, jako administrator przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c (realizacja umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania, realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) RODO.
5. Zamawiający, jako administrator przetwarza dane osobowe przez okres 5 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu realizacji umowy.
6. Zamawiający, jako administrator udostępnia dane tylko podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania

na zlecenie administratora w ramach świadczenia np. usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych czy też operatorowi pocztowemu.

7. Zamawiający, jako administrator nie przekazuje danych do państw trzecich, organizacji międzynarodowych oraz poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8. Prawa podmiotów danych (osób fizycznych), których dane osobowe przetwarza Zamawiający jako administrator:
  - a. prawo dostępu do danych osobowych,
  - b. prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
  - c. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d. prawo do przenoszenia danych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych Zamawiającego (dane kontaktowe w pkt. 2).

9. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi na Zamawiającego działającego jako administrator do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: +48 22 531 03 00, [www.puodo.gov.pl](http://www.puodo.gov.pl)).

## XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszej części SWZ przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej.
4. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. Powierzchnie użytkowe oraz powierzchnie posesji obiektów teatru:**

**1. Teatr Polski – Scena Główna, ul. G. Zapolskiej 3:**

Obciążenia spektaklami - 95 szt. średnio rocznie

- powierzchnia użytkowa - 7100 m<sup>2</sup>
- powierzchnia posesji - 1200 m<sup>2</sup>
- powierzchnia szyb - 3870 m<sup>2</sup>
- oczka sanitarne - 63 szt.

- a) Wykaz powierzchni wyłączonych podczas ewentualnego remontu widowni Sceny Głównej przewidywany okres remontu widowni: 6 miesięcy.

**Parter:**

scena - 456 m<sup>2</sup>  
foyer - 488 m<sup>2</sup>  
szatnia - 91 m<sup>2</sup>  
widownia - 270 m<sup>2</sup>  
proscenium - 49 m<sup>2</sup>  
klatka - 27 m<sup>2</sup>  
toalety - 18 m<sup>2</sup>  
toalety - 20 m<sup>2</sup>  
**RAZEM: 1419 m<sup>2</sup>**

**I piętro:**

foyer - 405 m<sup>2</sup>  
widownia - 162 m<sup>2</sup>  
klatka - 27 m<sup>2</sup>  
toalety - 15 m<sup>2</sup>  
toalety - 16 m<sup>2</sup>  
**RAZEM: 625 m<sup>2</sup>**

**II piętro:**

foyer - 407 m<sup>2</sup>  
widownia - 168 m<sup>2</sup>  
toalety - 26 m<sup>2</sup>  
toalety - 32 m<sup>2</sup>

sala konferencyjna na foyer (tzw. VIP) - 60 m<sup>2</sup>  
**RAZEM: 693 m<sup>2</sup>**

**Parter, I piętro, II piętro RAZEM: 2737 m<sup>2</sup>**, co stanowi 27,37% powierzchni użytkowej wszystkich obiektów Teatru Polskiego we Wrocławiu.

**2. Teatr Kameralny, ul. Świdnicka 28:**

Obciążenia spektaklami - 125 szt. średnio rocznie

- powierzchnia użytkowa - 1700 m<sup>2</sup>
- powierzchnia posesji - 600 m<sup>2</sup>
- powierzchnia szyb - 70 m<sup>2</sup>
- oczka sanitarne - 17 szt.

**3. Teatr Scena na Świebodzkim, Pl. Orłąt Lwowskich 20 c:**

Obciążenia spektaklami - 50 szt. średnio rocznie

- powierzchnia użytkowa - 1200 m<sup>2</sup>
- powierzchnia posesji - 200 m<sup>2</sup>
- powierzchnia szyb - 60 m<sup>2</sup>
- oczka sanitarne - 8 szt.

**4. Razem Teatr Polski - Sc. Główna, Teatr Kameralny, Teatr Scena na Świebodzkim:**

Obciążenia spektaklami - 270 szt. średnio rocznie

- powierzchnia użytkowa - 10000 m<sup>2</sup>
- powierzchnia posesji - 2000 m<sup>2</sup>
- powierzchnia szyb - 4000 m<sup>2</sup>
- powierzchnia toalet - 360 m<sup>2</sup>
- oczka sanitarne - 88 szt.
- powierzchnia elewacji (wykonana z aluminium i szkła) – 800 m<sup>2</sup>, wysokość elewacji - 20 m<sup>2</sup>

**5. Rodzaje powierzchni (poziome i pionowe):**

Sceny we wszystkich obiektach:

- deski/tkanina BT – materiał lniany, impregnowany przykrywający podłogi sceny - 1200 m<sup>2</sup>
- wykładziny: 4500 m<sup>2</sup>, w tym w obiekcie:
  - Teatr Polski – Scena Główna - 4200 m<sup>2</sup>,
  - Teatr Kameralny - 300 m<sup>2</sup>
- gumolit: 1800 m<sup>2</sup>
- ceramika/terakota: 1000 m<sup>2</sup>

**6. Fotele tapicerowane w poszczególnych obiektach:**

- Teatr Polski – Scena Główna - 599 szt.,
- Teatr Kameralny - 262 szt.,

- Teatr Scena na Świebodzkim - 190 szt.

**RAZEM: 1051 szt.**

## II. Wykaz pomieszczeń:

- **Teatr Polski** – foyer, widownia wraz ze sceną, pomieszczenia administracyjne, garderoby gościnne (wyłącza się stolarnię, malarnię, strych i piwnice);
- **Teatr Kameralny** – foyer, widownia wraz ze sceną, pomieszczenia administracyjne, zaplecze techniczne (wyłącza się strychy i piwnice);
- **Teatr Scena na Świebodzkim** – foyer, widownia wraz ze sceną, pomieszczenia administracyjno-techniczne (wyłącza się strychy i piwnice).

## III. Zakres usług obejmuje następujące czynności:

### 1. Szczegółowy zakres i częstotliwość usług obejmuje:

Dla czynności codziennych, tygodniowych, miesięcznych sprzątanie odbywać się będzie w godz. 6.00-10.00. Dla pozostałych czynności okresowych, wymagających dłuższego nakładu czasowego lub zwiększenia ilości osób serwisu sprzątającego – terminy ustalane będą osobno z odpowiednim wyprzedzeniem, wspólnie z Wykonawcą.

### a) Zakres czynności dla pomieszczeń biurowych, recepcji i pomieszczenia dla ochrony:

#### Sprzątanie codzienne od poniedziałku do piątku:

- zmiatanie, zmywanie i wycieranie powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju (PCV, parkiety, panele itd.) z użyciem środków chemicznych i zapachowych;
- odkurzanie powierzchni podłogowych;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z wykładzin dywanowych/dywanów (usuwanie na sucho i/lub na mokro zabrudzeń stosownie od rodzaju zanieczyszczenia);
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z foteli tapicerowanych;
- opróżnianie koszy na śmieci i wnoszenie odpadów do kontenerów znajdujących się na zewnątrz budynku, zgodnie z zasadami segregacji przyjętymi u Zamawiającego oraz wymiana worków na śmieci, o pojemnościach odpowiadających wielkościom koszy. Zabieranie i wyrzucanie kartonów i innych odpadów nie mieszczących się w koszach, a będących obok;
- czyszczenie i dezynfekowanie środkiem przeciwwirusowym klamek.

#### Sprzątanie według niżej wymienionych częstotliwości:

- mycie, czyszczenie z zabrudzeń i wycieranie kurzu z powierzchni: biurek, stołów, krzesel, foteli tapicerowanych i innych mebli biurowych oraz parapetów (trzy razy w tygodniu: pn-śr-pt);
- usuwanie kurzu i zabrudzeń z zewnętrznej części sprzętu elektronicznego (tj.: lampek biurowych, telefonów stacjonarnych, faksów, drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych, monitorów, obudów komputerów stacjonarnych, skanerów, klawiatur, niszczarek itp.) środkami przeznaczonymi do czyszczenia tego typu przedmiotów raz w tygodniu (w poniedziałki);

- wycieranie z kurzu regałów biurowych i szaf – raz na dwa tygodnie (w poniedziałki);
- zdejmowanie pajęczyn – raz w miesiącu (na koniec miesiąca kalendarzowego);
- czyszczenie listew osłonowych z kablami komputerowymi/telefonicznymi, włączników oświetlenia oraz gniazd – raz w miesiącu (na początku miesiąca kalendarzowego);
- wycieranie z kurzu górnych części szaf i regałów – raz w miesiącu (na koniec miesiąca kalendarzowego);
- mycie i czyszczenie powierzchni drzwi wraz z framugami – raz w miesiącu (na koniec miesiąca kalendarzowego);
- czyszczenie lusterek – raz w miesiącu (na początku miesiąca kalendarzowego);
- dokładne doczyszczenie włączników oświetlenia wraz z obudowami zabezpieczającymi (włączniki tradycyjne natynkowe) oraz gniazd – raz w miesiącu (na początku miesiąca kalendarzowego);
- mycie i czyszczenie grzejników – dwa razy w roku (co sześć miesięcy);
- mycie i czyszczenie kratki wentylacyjnych – dwa razy w roku (co sześć miesięcy);
- mycie i czyszczenie ram i szyb plakatów/obrazów – raz w miesiącu (na początku miesiąca kalendarzowego);
- mycie dwustronne okien wraz z framugami PCV – dwa razy do roku (co sześć miesięcy, na przełomie: kwietnia/maja oraz października/listopada). Mycie wszystkich okien winno trwać nie dłużej niż jeden miesiąc. Wykonawca poinformuje z tygodniowym wyprzedzeniem Zamawiającego o terminie rozpoczęcia mycia okien;
- mycie żaluzji/rolet/wertikali 50 m<sup>2</sup> – dwa razy do roku (co sześć miesięcy, na przełomie: kwietnia/maja oraz października/listopada). Mycie wszystkich żaluzji, rolet i wertikali winno trwać nie dłużej niż jeden miesiąc. Zamawiający udostępnia pralki do prania firan i zasłon;
- pranie wykładzin i chodników dywanowych/dywanów (za wyjątkiem mat z logotypem TPL) – raz w roku;
- pranie firan/zasłon (w tym: ściągnięcie i zawieszenie firan) 400 m<sup>2</sup> – dwa razy do roku (w miesiącach wyznaczonych przez Zamawiającego). Zamawiający udostępnia pralki do prania firan i zasłon;
- kompleksowe mycie/pranie foteli biurowych tapicerowanych – raz w roku.

**b) Zakres czynności dla: ciągów komunikacyjnych, przedsionków, halli, klatek schodowych, foyer, wind, scen, widowni:**

**Sprzątanie codzienne od poniedziałku do piątku:**

- zmiatanie, zmywanie i wycieranie powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju (PCV, parkiety, panele, lastryko itp.) z użyciem środków chemicznych i zapachowych;
- zmiatanie i mycie schodów w budynku;
- odkurzanie i usuwanie miejscowych zabrudzeń z wykładzin dywanowych/dywanów/chodników (skuteczne usuwanie na sucho i/lub na mokro zabrudzeń stosownie od rodzaju zanieczyszczenia);
- opróżnianie koszy oraz pojemników z niszczarek i wynoszenie ich zawartości do kontenerów na zewnątrz budynku (zgodnie z zasadami segregacji obowiązującymi u Zamawiającego) oraz wymiana worków o pojemnościach odpowiadających wielkościom koszy. Zabieranie i wyrzucanie kartonów i innych odpadów nie mieszczących się w koszach, a będących obok;
- ścieranie kurzu z tablic informacyjnych, gablot, plakatów/obrazów/zdjęć;
- usuwanie odcisków palców ze szklanych części drzwi, framug, kontaktów i wyłączników;
- mycie i czyszczenie klamek, poręczy i balustrad (w tym odkażanie środkiem przeciwwirusowym);
- odkażanie środkiem przeciwwirusowym poręczy, klamek drzwiowych oraz włączników oświetlenia,



- mycie drzwi wejściowych głównych we wszystkich trzech obiektach (TP – Scena Główna: drzwi od strony ul. Piłsudskiego oraz od strony ul. Nasykowej);
- odkurzanie wycieraczek i mycie podłóg pod wycieraczkami;
- czyszczenie wind oraz ich elementów odpowiednimi środkami dostosowanymi do rodzaju materiałów, z których zostały wykonane;
- mycie i czyszczenie z zewnątrz obudowy dystrybutorów wody (6 szt. – Sc. Główna, 2 szt. – Teatr Świebodzki, 1 szt. – Teatr Kameralny);
- uzupełnianie dystrybutorów wolnostojących w płyn dezynfekujący (przeciwvirusowy).

**Sprzątanie według niżej wymienionych częstotliwości:**

- zdejmowanie pajęczyn – dwa razy w miesiącu (co dwa tygodnie);
- mycie i czyszczenie grzejników – dwa razy w roku (co sześć miesięcy);
- pastowanie i nabłyszczanie powierzchni podłogowych odpowiednimi środkami, dostosowanymi do ich rodzaju – raz w miesiącu;
- czyszczenie z kurzu gaśnic i hydrantów – raz w miesiącu;
- kompleksowe mycie drzwi wraz z framugami – raz na miesiąc.
- kompleksowe pranie foteli tapicerowanych na widowniach - raz w roku (w terminie ustalonym z Zamawiającym);
- dezynfekowanie podłokietników foteli znajdujących się na widowniach – zgodnie z planem repertuarowym obiektów.

**c) Zakres czynności dla WC i toalet:**

**Sprzątanie codzienne od poniedziałku do piątku:**

- mycie z dodatkiem środków odkażających i zapachowych: posadzek, glazury przy umywalkach, misek ustępowych, desek sedesowych (w tym mycie od spodu), umywalk, baterii (usuwanie osadów/zacieków z kamienia i mydła), dozowników na mydło, pojemników z ręcznikami, pojemników z papierem toaletowym, luster, klamek;
- czyszczenie włączników światła z bieżących zabrudzeń;
- dezynfekowanie środkiem przeciwwirusowym klamek i włączników światła;
- uzupełnianie środków czystości w toaletach tj.: papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych, kostek zawieszkowych do WC umieszczonych w miskach ustępowych, wolnostojących odświeżaczy w sprayu;
- opróżnianie pojemników na śmieci i wynoszenie odpadów do kontenerów na zewnątrz budynku Zamawiającego - do miejsc wyznaczonych, zgodnie z zasadami segregacji przyjętymi u Zamawiającego oraz wymiana worków na śmieci o pojemnościach odpowiadających wielkościom koszy.

Średnie zużycie środków czystości we wszystkich obiektach Zamawiającego:

- papier toaletowy: 50 rolek dziennie,
- mydło w płynie: 10 l dziennie,
- ręczniki papierowe: 30 paczek dziennie.

**Sprzątanie według niżej wymienionych częstotliwości:**

- kompleksowe mycie całej powierzchni glazury i terakoty w toaletach z dodatkiem środków odkażających i zapachowych – raz w miesiącu;
- kompleksowe mycie drzwi i framug – raz w miesiącu;
- zdejmowanie pajęczyn – raz w miesiącu;
- czyszczenie dozowników/pojemników na mydło wewnątrz (mycie z resztek mydła oraz innych zabrudzeń) – raz w miesiącu;
- dokładne doczyszczanie włączników światła wraz z obudową zabezpieczającą (włączniki tradycyjne natynkowe) – dwa razy w roku (maj, listopad).

**d) Zakres czynności dla pomieszczeń socjalnych/kuchni (powierzchnia: 12 m<sup>2</sup>):**

Zamawiający posiada jedno pomieszczenie socjalne, które znajduje się w budynku TP – Scena Główna.

**Sprzątanie codzienne od poniedziałku do piątku:**

- zmiatanie, zmywanie, czyszczenie z zabrudzeń i wycieranie powierzchni podłogowej stosownie do jej rodzaju z użyciem środków chemicznych i zapachowych,
- mycie i czyszczenie: zlewozmywaka, obudowy zewnętrznej lodówki, blatu kuchennego oraz kuchenki mikrofalowej zarówno zewnątrz jak i wewnątrz;
- usuwanie miejscowych zewnętrznych zabrudzeń z obudowy czajnika i ekspresu;
- mycie i utrzymanie w ciągłej czystości armatury, mebli (w tym mycie i czyszczenie blatów oraz frontów szafek), krzesel, stołu, mat/podkładek i innych elementów wyposażenia pomieszczenia;
- mycie i czyszczenie zmywalnych powierzchni ściennych stosownie do jej rodzaju z użyciem środków chemicznych i zapachowych, w tym: usuwanie miejscowych zanieczyszczeń z powierzchni (strefy) wokół zlewozmywaka;
- opróżnianie pojemników na śmieci i wynoszenie odpadów do miejsc wyznaczonych, zgodnie z zasadami segregacji przyjętymi u Zamawiającego oraz wymiana worków na śmieci o pojemnościach odpowiadających wielkościom koszy.

**Sprzątanie według niżej wymienionych częstotliwości:**

- dokładne doczyszczanie włączników oświetlenia wraz z obudowami zabezpieczającymi (włączniki tradycyjne natynkowe) oraz gniazd – raz w miesiącu (na początku miesiąca kalendarzowego);
- zdejmowanie pajęczyn – dwa razy w miesiącu (co dwa tygodnie);
- wymiana gąbek/zmywaków kuchennych – raz na 2-3 tygodnie;
- mycie i rozmrażanie lodówki – dwa razy w roku, wg wyznaczonych miesięcy przez Zamawiającego;
- dezynfekcja: odpływów, zlewozmywaka, kuchenki mikrofalowej środkiem odkażającym - raz na tydzień (w piątki).

**e) Zakres sprzątania dla pomieszczeń: magazynowych, archiwalnych, technicznych**

**Sprzątanie raz w tygodniu (poniedziałki):**

- zmiatanie, zmywanie i wycieranie powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju (PCV, lastryko, wylewka betonowa, inne) z użyciem środków chemicznych i zapachowych;

- czyszczenie klamek – raz w tygodniu (w piątki);
- opróżnianie pojemników na śmieci i wynoszenie odpadów do miejsc wyznaczonych, zgodnie z zasadami segregacji przyjętymi u Zamawiającego oraz wymiana worków na śmieci o pojemnościach odpowiadających wielkościom koszy.

**Sprzątanie według niżej wymienionych częstotliwości:**

- zdejmowanie pajęczyn – dwa razy w miesiącu (co dwa tygodnie);
- mycie koszy na śmieci i dezynfekcja – dwa razy w miesiącu (co dwa tygodnie);
- ściąganie kurzu z wolumenów książek, teczek archiwalnych w archiwum zakładowym – raz w miesiącu (na koniec miesiąca kalendarzowego);
- kompleksowe mycie drzwi oszklonych oraz nieoszklonych wraz z framugami – raz na kwartał (marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień);
- mycie i czyszczenie grzejników – dwa razy do roku (co sześć miesięcy, w maju i listopadzie);
- odkurzanie ścian i sufitów – raz w roku;
- mechaniczne lub ręczne odkurzenie regałów bibliotecznych oraz znajdujących się na półkach księgozbiorów w Archiwum literackim oraz w Archiwum zakładowym - raz w roku.

**f) Zakres sprzątania dla garderób gościnnych:**

Garderoby gościnne - 4 pokoje dwuosobowe, składające się z następujących pomieszczeń: garderoby gościnnej z aneksem kuchennym, toalety, WC i komunikacji.

Garderoby gościnne zajęte są przeważnie przez 10 miesięcy w roku. W okresie lipiec-sierpień tj. poza sezonem artystycznym pozostają nieużywane.

**Czynności wykonywane nie wcześniej niż 48 h przed planowaną datą przybycia artystów do garderoby gościnnej:**

- zmywanie i wycieranie powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju (panele, płytki) z użyciem środków chemicznych i zapachowych,
- odkurzanie powierzchni podłogowych,
- wycieranie kurzu ze wszystkich powierzchni,
- odkurzanie mebli tapicerowanych,
- mycie umywalk i sanitariatów,
- sprawdzanie stanu i uzupełnianie zapasów środków czystości w WC oraz toalecie (papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe, kostki zapachowe do WC),
- sprawdzanie stanu i uzupełnianie zapasów środków czystości w kuchni (płyn do mycia naczyń, mydło, ręczniki papierowe w rolce),
- założenie pościeli i ręczników (pościel i ręczniki będą pobierane przez serwis sprzątający samodzielnie z pom. Gospodarczego).

**Czynności codzienne w czasie korzystania z garderób przez aktorów:**

Zakres czynności taki sam, jak wyżej opisany - przed przybyciem aktorów do garderoby. Za wyjątkiem zakładania pościeli i ręczników – wymiana pościeli i ręczników ma odbywać się nie codziennie, a jedynie w razie konieczności, jednakże nie częściej niż raz na dwa tygodnie pobytu danego aktora.

**Czynności wykonywane w ciągu 12 godzin po opuszczeniu garderoby gościnnej przez artystów:**

- zmywanie i wycieranie powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju (panele, płytki) z użyciem środków chemicznych i zapachowych,
- odkurzanie powierzchni podłogowych,
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z wykładzin dywanowych/dywanów,
- usuwanie zanieczyszczeń z blatów i szafek, w tym usuwanie miejscowych zanieczyszczeń z wnętrz mebli,
- wycieranie kurzu ze wszystkich powierzchni,
- odkurzanie mebli tapicerowanych,
- uzupełnianie środków czystości w WC oraz toalecie (papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe, kostki zapachowe do WC, zapasy i baterie w odświeżaczach powietrza),
- uzupełnianie środków czystości w kuchni (płyn do mycia naczyń, mydło, ręczniki papierowe w rolce),
- umycie umywalk, sanitariatów, luster, miejscowe mycie glazury w toaletach,
- umycie lodówki i kuchenki mikrofalowej, płyty indukcyjnej, czajnika elektrycznego,
- ściągnięcie pościeli i ręczników,
- wypranie pościeli oraz ręczników i zwrócenie ich do pomieszczenia socjalnego,
- umycie naczyń,
- odmrażanie lodówki – raz na rok, w miesiącu wskazanym przez Zamawiającego,
- opróżnienie koszy na śmieci i założenie worków o pojemnościach odpowiadających wielkościom koszy.

**g) Zakres utrzymania (sprzątania) terenu i obiektów zewnętrznych teatru (TP – Scena Główna, Teatr Kameralny, Teatr na Świebodzkim):**

Elementy składowe terenu objętego przedmiotem zamówienia:

- **chodniki/posesje,**
  - **parking (tylko TP – Scena Gł.),**
  - **stół reklamowy (ul. Świdnicka) – wymiary:** szyby 6 szt. - 2 m x 0,6 m; szyby 6 szt. - 0,4 m x 0,6 m;
- utrzymanie w czystości chodników, parkingu wokół budynku (zamiatanie, zbieranie śmieci, zanieczyszczeń, odchodów gołębi, opróżnianie popielniczek). Wyżej wymienione prace powinny być wykonane codziennie do godziny 7.30;
  - sprzątanie na bieżąco miejsca wokół kontenerów na śmieci – szczególnie po odbiorze odpadów komunalnych;
  - w okresie jesiennym zamiatanie liści z chodników, placów i parkingu wokół budynku;
  - w okresie zimy usuwanie śniegu i błota z chodników, placów i parkingów wokół budynku;
  - bieżące odśnieżanie oraz posypywanie materiałem (piaskiem, chlorkiem sodu, chlorkiem wapnia lub innym środkiem o podobnym działaniu) powodującym likwidację śliskiej powierzchni, a także wykonywanie innych czynności (np. skuwaniu złodowacenia lub ubitego śniegu). Wykonawca zapewnia wszystkie potrzebne środki (piasek, chlorek sodu, chlorek wapnia, łopaty do śniegu itp.);

- w godzinach porannych, Wykonawca zobowiązany jest zakończyć wykonywanie przedmiotu zamówienia nie później niż do godz. **8:00** umożliwiając użytkownikom i stronom bezpieczne wejście do budynku oraz poruszanie się chodnikiem, a także bezpieczne parkowanie na parkingu;
  - Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce umożliwiające składowanie środków do posypywania nawierzchni. Materiał do posypywania znajdujący się na terenie Zamawiającego powinien być przechowywany w pojemnikach lub skrzyniach;
  - Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu po zakończonym sezonie zimowym, w szczególności uporządkowanie pozostałości piasku użytego do usuwania gołoledzi. Uporządkowanie terenu nastąpi na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu;
  - utrzymanie w stałej czystości słupa reklamowego - raz w miesiącu. Wymiary słupa: szyby 6 szt. - 2 m x 0,6 m; szyby 6 szt. - 0,4 m x 0,6 m;
  - mycie okien (szyb i ram okiennych od wewnątrz i zewnątrz) dwa razy w roku (kwiecień i październik) dostosowane do rodzaju okien;  
 Konieczność wykonywania prac na znacznej wysokości w obiekcie przy ul. G. Zapolskiej pow. szyb do mycia na wysokości – 800 m<sup>2</sup>, wysokość okien zewnętrznych od 0-20 m.  
 Wykonawca decyduje o technice (sposobie) zewnętrznego umiejscowienia osoby myjącej.  
 U Zamawiającego występują następujące rodzaje okien: PCV, drewniane, metalowe.
- h)** elewacja budynku Teatru Polskiego – Scena Główna, mycie przy użyciu delikatnych środków myjących;
- i)** dezynfekowanie podłokietników – zgodnie z planem repertuarowym obiektów.

**2. Wykonawca zobowiązuje się do:**

- a)** zagwarantowanie przez Wykonawcę stałego dyżuru jednej osoby sprzątającej od godz. 10.00 do 14.00 w budynku Teatru Polskiego – Scena Główna oraz stałego dyżuru podczas spektakli i między spektaklami (zgodnie z planem repertuarowym obiektów);
- b)** zapewnienie jednej dyspozycyjnej osoby sprzątającej do utrzymania czystości w garderobach gościnnych (Teatr Polski - Scena Główna - 4 pokoje dwuosobowe) w godz. od 6.00 – 14.00. Sprzątanie codzienne - jak w hotelu tj.: bielizna płaska zdejmowana i przekazywana do pralni Zamawiającego, a następnie pobierana i ubierana przez Wykonawcę.
- c)** używania własnych środków czystości, dezynfekujących, zapachowych, worków na śmieci, ręczników papierowych, papierów toaletowych, mydła w płynie oraz środków odładzających. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane w sposób ciągły przez Wykonawcę i uzupełniane według bieżących potrzeb, w celu zapewnienia należytego wykonania usługi;
- d)** wykorzystywania w procesie sprzątania, odpowiednio dobranych środków czystości do sprzątanym powierzchni, gwarantujących bezpieczeństwo (antypoślizgowe) i pełnowartościowych, posiadających atesty (certyfikaty) ekologiczne;
- e)** posługiwania się do utrzymania porządku wewnątrz budynku własnymi narzędziami oraz urządzeniami technicznymi sprawnymi, bezpiecznymi i zgodnymi z obowiązującymi wymaganiami i przepisami bhp oraz normami polskimi;
- f)** odpowiedzialności za właściwy dobór środków, maszyn i narzędzi do rodzaju sprzątanym powierzchni i wyposażenia;
- g)** w czasie wykonywania usługi do zapewnienia na terenie objętym umową należytego ładu, porządku, przestrzegania przepisów BHP i ppoż. a także ponosić będzie odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę;

- h) wykonywania usługi przy pomocy własnego personelu, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu oraz pod własnym nadzorem. Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące bezpośrednio przy wykonywaniu usługi nie były karane;
  - i) sprzątania pomieszczeń przy otwartych drzwiach;
  - j) pobierania i oddawania (po skończonej pracy) kluczy od pracownika ochrony/recepcji budynku i poświadczenie podpisem w książce kluczy;
  - k) sprawdzania i zamykania okien przez osobę sprzątającą, po zakończeniu pracy w danym pomieszczeniu,
  - l) wykonywania usługi utrzymania czystości przez co najmniej dwie osoby jednocześnie, posiadające odpowiednie umiejętności i doświadczenie zawodowe w sprzątaniu pomieszczeń biurowych, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę;
  - m) zapewnienia, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków;
  - n) wyposażenia na czas realizacji zamówienia, na własny koszt, każdego pracownika w niezbędne do wykonywania prac rzeczy i sprzęty takie jak:
    - odkurzac;
    - odpowiedni ubiór i/lub identyfikator umożliwiający identyfikację pracownika serwisu sprzątającego,
    - wózek do przewożenia sprzętu do sprzątania i mycia oraz środki czystości w ilościach przeznaczonych do realizacji usługi;
    - podstawowy sprzęt sprzątający tzn. szczotki, ścierki, wiadra, mopy itp.;
    - inne (potrzebne według wiedzy i doświadczenia Wykonawcy) urządzenia i maszyny, adekwatne do rodzaju wykonywanych czynności sprzątania, zawartych w niniejszym OPZ, zapewnienia środków czystości takich jak:
      - ✓ worki na śmieci;
      - ✓ środki do mycia, nabtyszczania, konserwacji i pastowania podłóg;
      - ✓ środki do wycierania kurzu z mebli, aparatów telefonicznych;
      - ✓ środki do mycia luster i szyb;
      - ✓ środki do dezynfekcji sanitariatów;
      - ✓ środki do elementów/powierzchni plastikowych;
      - ✓ środki do pielęgnacji mebli oraz obrazów/zdjęć/plakatów;
      - ✓ środki czyszczące do lodówki, mikrofalówki, płyty indukcyjnej;
      - ✓ gąbki/zmywaki kuchenne do mycia naczyń;
      - ✓ środki zapachowe do toalet w postaci sprayu;
      - ✓ kostki zawieszkowe do WC.
- a) wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego/mailowego z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy. Koordynator może być zatrudniony jako osoba sprzątająca. W losowo wybranym dniu Zamawiający wraz z Koordynatorem, w godzinach pracy teatru, może sprawdzić jakość świadczonych usług przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazywania bezpośrednio poleceń serwisowi sprzątającemu, jeśli kontakt z Koordynatorem w danym momencie będzie niemożliwy bądź jeśli będzie tego wymagała sytuacja/potrzeba. Zamawiający wymaga, aby wizyty Koordynatora odbywały się nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w miejscu wykonywania usługi.

- b) Zamawiający na etapie prowadzonego postępowania przetargowego oraz przed podpisaniem umowy, a także w trakcie jej realizacji dopuszcza możliwość dokonania zmiany częstotliwości poszczególnych prac z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Wykonawcy, w sytuacji, w której zaproponowana przez Wykonawcę zmiana, wpłynie w ocenie Zamawiającego na poprawę organizacji pracy i efektywniejsze wykorzystanie nakładów ponoszonych na realizację niniejszej umowy. Zamawiający każdorazowo musi wyrazić zgodę na zaproponowaną przez Wykonawcę zmianę;
- c) zgłaszania na bieżąco wszelkich widocznych usterek w sprzątanym pomieszczeniu do Działu Administracyjnego bądź pracownikowi ochrony Zamawiającego w formie ustnej/papierowej;
- d) przedłożenia Zamawiającemu uzupełnionego o oferowane produkty „Wykazu środków czystości i środków zapachowych”, które Wykonawca będzie stosował u Zamawiającego. Wykaz wraz ze szczegółową specyfikacją środków stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
- e) dokonania wyceny sprzątnięcia z uwzględnieniem wszystkich kosztów.

#### 4. Zamawiający:

- a) zapewni Wykonawcy nieodpłatną możliwość korzystania z:
  - sieci wodociągowej oraz energii elektrycznej;
  - pomieszczeń gospodarczych w budynku do przechowywania sprzętu oraz środków czystości - pracownicy Wykonawcy korzystający z pomieszczenia gospodarczego powinni utrzymywać go w należytej czystości i porządku; Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy dostęp do pomieszczeń na zasadzie bezpłatnego użyczenia;
- b) stwierdzone nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy będzie zgłaszał Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach telefonicznie;
- c) zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania usługi w celu weryfikacji wykonywania przez Wykonawcę obowiązku wskazanego w niniejszym OPZ. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest udzielić w ciągu 72 godzin od momentu wezwania przez Zamawiającego, niezbędnych wyjaśnień i informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w niniejszym OPZ, w ramach obowiązujących przepisów prawa;
- d) nie zapewnia stałego miejsca parkingowego na czas trwania umowy i wykonywania usługi, może jedynie umożliwić tymczasowy postój na parkingu Teatru, przy ul. G. Zapolskiej 3 dla samochodu serwisu sprzątającego;
- e) zastrzega sobie możliwość zlecenia innych dodatkowych prac nie ujętych w OPZ, leżących w zakresie prowadzonej przez Wykonawcę działalności tj.: w zakresie usług sprzątnięcia. Prace będą zlecane Wykonawcy przez Dział Administracyjny Zamawiającego.

#### IV. Uwagi:

1. W miesiącu lipcu i sierpniu usługi o których mowa wyżej będą realizowane w wymiarze do 50 % nakładów. W związku z przyjętą formą wynagrodzenia miesięcznego (ryczałtu) powyższą uwagę należy uwzględnić przy kalkulacji wynagrodzenia.
2. Powierzchnia TP w podpunkcie 1 zostaje pomniejszona o 877m<sup>2</sup> w innej częstotliwości sprzątnięcia. Różnica wynosi 6.223 m<sup>2</sup> - sprzątnięcie jak w punkcie III.

Sprzątnięcie powierzchni 877 m<sup>2</sup> raz w tygodniu – wykaz pomieszczeń tj.

ślusarnia - 42,3 m<sup>2</sup>

ślusarnia - socjalny - 19,50 m<sup>2</sup>

malarnia - 183,60 m<sup>2</sup>  
malarnia - magazyn - 7,00 m<sup>2</sup>  
stolarnia - 134,40 m<sup>2</sup>  
prac. elektryczna - 40,90 m<sup>2</sup>  
prac. tapicerska - 40,70 m<sup>2</sup>  
prac. modelatorska - 26,60 m<sup>2</sup>  
prac. plastyczna - 13,60 m<sup>2</sup>  
prac. krawiecka damska - 52,60 m<sup>2</sup>  
prac. krawiecka męska - 54,10 m<sup>2</sup>  
pralnia - 32,60 m<sup>2</sup>  
prac. szewska - 29,50 m<sup>2</sup>  
perukarnia - 20,20 m<sup>2</sup>  
magazyn materiałowy - 45,80 m<sup>2</sup>  
magazyn rekwizytów V p - 57,70 m<sup>2</sup>  
magazyn rekwizytów V p - 52,00 m<sup>2</sup>  
magazyn rekwizytów II p. - 24,00 m<sup>2</sup>

3. Plan repertuarowy dostępny będzie z miesięcznym wyprzedzeniem. Standardowo spektakle rozpoczynają się o godz. 19:00, wyjątkowo o 17:00 lub 18:00.
4. Podane powierzchnie szyb są jednostronne. Wszystkie szyby należy myć dwustronnie.

#### V. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający posiada:
  - ✓ dozowniki na mydło dolewane oraz mydło w pianie;
  - ✓ dozowniki na papier toaletowy duży i na papier toaletowy mały;
  - ✓ dozowniki na ręczniki papierowe zarówno składane, jak i w roli.
2. Dozowniki na środki do dezynfekcji są rozmieszczone na terenie trzech scen Teatru Polskiego. Napełniane płynem do dezynfekcji, a zakupione zostały od różnych producentów. Wszystkie posiadają kluczyki do otwierania. Średnie zużycie płynu do dezynfekcji wszystkich dozowników wynosi około 50 litrów w skali miesiąca.
3. Zamawiający nie zapewnia środka do dezynfekcji.
4. Orientacyjna pojemność koszy na śmieci: 30-35 l, 60 l, 120 l, 160 l.
5. Wymagane zapachy odświeżaczy wolnostojących w sprayu: morski, o zapachu czystego/górskiego powietrza, świeżego prania, bawełny.
6. Mycie okien (szyb i ram okiennych od wewnątrz i zewnątrz) - konieczność wykonywania prac na znacznej wysokości w obiekcie przy ul. G. Zapolskiej pow. szyb do mycia na wysokości – 800 m<sup>2</sup>, wysokość okien zewnętrznych od 0-20 m. Wykonawca decyduje o technice (sposobie) zewnętrznego umiejscowienia osoby myjącej. U Zamawiającego występują następujące rodzaje okien: PCV, drewniane, metalowe.
7. Rodzaje powierzchni poziomych i pionowych:
  - pokoje biurowe, foyer, widownia - wykładziny i gumolit;
  - korytarze, hole i klatki - wykładziny, lastriko, płytki ceramiczne;
  - toalety: terakota, lastriko.



**OFERTA**

**Nazwa Zamówienia:**

Usługi utrzymania czystości w obiektach Teatru Polskiego we Wrocławiu, ZP/TP/1/2023.

**1. Zamawiający:**

Teatr Polski we Wrocławiu  
ul. Gabrieli Zapolskiej 3  
50-032 Wrocław

**2. Wykonawca:**

**Ofertę składa:**

Firma	
Siedziba	
Adres	
Telefon	
e-mail	
NIP	
REGON	

**3. Zobowiązania Wykonawcy:**

Ja (my), niżej podpisany(i), niniejszym oświadczam(y), co następuje:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w sposób opisany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzeniem:

Całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania strony ustalają na kwotę ..... PLN brutto (słownie .....), przy czym

Wynagrodzenie miesięczne ogółem Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy (bez ewentualnego remontu) wynosi ..... PLN brutto (słownie .....), w tym:

- a) wynagrodzenie miesięczne za realizację przedmiotu usługi w Teatrze Polskim Duża Scena wynosi ..... PLN brutto (słownie .....),
- b) wynagrodzenie miesięczne za realizację przedmiotu usługi w Teatrze Kameralnym wynosi ..... PLN brutto (słownie .....),
- c) wynagrodzenie miesięczne za realizację przedmiotu usługi na Scenie Świebodzkiej wynosi ..... PLN brutto (słownie .....).

- 2) Oświadczam(y), że **Wysokość kar umownej**, o której mowa w par. 6 ust. 1 pkt 1) i 2) projektowanych postanowień umowy wynosi ..... PLN

UWAGA: Niewypełnienie punktu 2 będzie oznaczało automatycznie pozostawienie wymaganych 1000,00 PLN i nieprzyznanie żadnych punktów.

Wpisanie kwoty niższej niż 1000,00 PLN spowoduje odrzucenie oferty jako niespełniającej wymogów SWZ

- 3) Oświadczam(y), że **Termin usunięcia nieprawidłowości**, o którym mowa w par. 5 projektowanych postanowień umowy wynosi ..... godzin

UWAGA: Niewypełnienie punktu 3 będzie oznaczało automatyczne pozostawienie 4 godzin i nieprzyznanie żadnych punktów.

Wpisanie czasu przekraczającego 4 godziny spowoduje odrzucenie oferty jako niespełniającej wymogów SWZ.

- 4) Oświadczam(y), że przyjęta do kalkulacji **ceny** oferty **cena 1 roboczogodzinę** wynosi:

..... zł brutto, słownie: .....

- 5) Adres e-mail Wykonawcy, służący do korespondencji związanej z postępowaniem: .....@..... **(należy podać adres e-mail).**

- 6) Oświadczam(y), że jestem(jesteśmy) mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem, jednoosobową działalnością gospodarczą, osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, inny rodzaj **(należy zaznaczyć prawidłowe).**

- 7) Oświadczam(y), iż cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia oraz obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia objętego przetargiem i złożoną ofertą na warunkach określonych w SWZ.

- 8) Zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy treść Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i przyjmujemy bez zastrzeżeń czy ograniczeń i w całości postanowienia tam zawarte, jak również uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

- 9) Projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nich warunkach i zaproponowanym przez Zamawiającego terminie zawarcia i wykonania umowy.

- 10) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, co oznacza że Oferta będzie dla nas wiążąca i może zostać przyjęta w dowolnym momencie przed wspomnianym dniem.

- 11) Niżej wymienione zakresy zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom:

.....

- .....  
.....  
12) Zastrzeżenie Wykonawcy. Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione.  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)



**Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**

**UWAGA:**

W przypadku jeśli, któreś z poniższych oświadczeń nie ma zastosowania w niniejszym postępowaniu, wykonawca nie składa oświadczenia w tym zakresie (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie lub przekreślenie)

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Usługi utrzymania czystości w obiektach Teatru Polskiego we Wrocławiu, ZP/TP/1/2023, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam(y), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam(y), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

2. Oświadczam(y), że dokument, potwierdzający brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod adresem internetowym:

- 1) <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html> (dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego KRS),
- 2) <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx> (dotyczy podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG),
- 3) ..... (wpisać odpowiedni adres internetowy w przypadku innych baz danych niż wyżej wskazane).

Proszę wybrać prawidłową opcję właściwą dla wykonawcy, a pozostałe usunąć np. przez usunięcie lub przekreślenie. Jeżeli wykonawca prowadzi działalność na podstawie rejestru do którego

zamawiający nie może uzyskać dostępu za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych – w takim przypadku należy usunąć całe powyższe oświadczenie.

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

4. Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, będącego/yh podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.

7. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ w części IV pkt 1.2).c)\*, 1.2).d)\*, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów: ....., w następującym zakresie\*\*:

\*niepotrzebne skreślić

\*\*wskazać zakres korzystania dla wskazanego podmiotu trzeciego

8. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4 do SWZ

WYKAZ USŁUG\*

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Krótki opis usług potwierdzający spełnienie warunków udziału opisanych w części IV pkt1.2).d)SWZ	Termin wykonania usług: od mc/rok do mc/rok	Firma i siedziba usługodawcy	Wartość usługi netto	Wskazanym doświadczeniem Wykonawca:
				dysponuje** /będzie dysponował**
				dysponuje** /będzie dysponował**
				dysponuje** /będzie dysponował**

\* należy załączyć do wykazu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia doświadczenia, lub inny dokument, jeżeli w ww. wykazie, wykonawca wskazał doświadczenie, którym będzie dysponował

\*\* niepotrzebne skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 5 do SWZ

**Zobowiązanie o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia.**

Nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

Adres Podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

Działając w imieniu ..... z siedzibą w ..... oświadczam, że na zasadzie art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zobowiązujemy się udostępnić wykonawcy ..... (zwanego dalej „wykonawcą”) przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego Usługi utrzymania czystości w obiektach Teatru Polskiego we Wrocławiu, ZP/TP/1/2023 następujące zasoby (proszę wskazać zakres dostępnych dla wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego):

.....  
.....  
.....

na potrzeby spełnienia przez wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu:

.....

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

.....  
.....  
.....

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie (proszę wskazać okres udostępnienia w odniesieniu do czasu realizacji zamówienia wykonawcy oraz zakres sposobu wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego):

.....

.....

W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizujemy Przedmiot zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą.

Z wykonawcą łączyć nas będzie (proszę wskazać rodzaj/formę stosunku prawnego łączącego podmiot z wykonawcą, które stanowią gwarancję rzeczywistego dostępu ze strony wykonawcy do udostępnionych przez Państwa zasobów):

.....

.....

*(podpis osoby upoważnionej)*





Załącznik nr 6 do SWZ

**Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - zgodnie z art. 117 ust. 4  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Usługi utrzymania czystości w obiektach Teatru Polskiego we Wrocławiu, ZP/TP/1/2023, Ja niżej podpisany

.....

działając w imieniu i na rzecz wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczam, że poszczególni wykonawcy wykonają następujące usługi: Wykonawca (nazwa wykonawcy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie):

.....

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

Wykonawca (nazwa wykonawcy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie):

.....

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

.....

*(podpis osoby upoważnionej)*

**Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

1. \*Oświadczam (y), że nie przynależę do tej samej do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 107076 i 1086), z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Usługi utrzymania czystości w obiektach Teatru Polskiego we Wrocławiu, ZP/TP/1/2023
2. \*Oświadczam (y), że przynależę do tej samej do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1070 i 1086) z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Usługi utrzymania czystości w obiektach Teatru Polskiego we Wrocławiu, ZP/TP/1/2023:
  - 1) .....
  - 2) .....

Oświadczam, że powiązania z ww. wykonawcami, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, gdyż:

UZASADNIENIE

.....  
.....

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**Projektowane postanowienia umowy**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje w okresie od dnia ..... Do dnia ..... obowiązki w zakresie świadczenia na rzecz Zamawiającego usług polegających na utrzymaniu czystości w następujących obiektach Teatru Polskiego we Wrocławiu:
  - 1) Teatr Polski Duża Scena, ul. Gabrieli Zapolskiej 3,
  - 2) Teatr Kameralny, ul. Świdnicka 28,
  - 3) Scena na Świebodzkim, pl. Orłąt Lwowskich 20.
2. Szczegółowy zakres usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy wraz z powierzchnią użytkową zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. W okresie około 6-10 miesięcy, zgodnie z § 2 ust. 3 umowy, z jej przedmiotu może zostać wyłączone sprzątanie części budynku Dużej Sceny w zakresie określonym w pkt 1a załącznika nr 1 do umowy, z uwagi na ewentualny remont zgodnie z załącznikiem nr 1. O planowanych wyłączeniach, ze wskazaniem okresu ich obowiązywania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę z 14-dniowym wyprzedzeniem. Po zakończeniu remontu Duża Scena ponownie zostanie włączona do przedmiotu umowy.

**§ 2**

1. Całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania strony ustalają na kwotę ..... PLN brutto (słownie .....).
2. Wynagrodzenie miesięczne ogółem Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy (bez ewentualnego remontu) wynosi ..... PLN brutto (słownie: .....), w tym:
  - 1) wynagrodzenie miesięczne za realizację przedmiotu usługi w Teatrze Polskim Duża Scena wynosi ..... PLN brutto (słownie: .....),
  - 2) wynagrodzenie miesięczne za realizację przedmiotu usługi w Teatrze Kameralnym wynosi ..... PLN brutto (słownie: .....),
  - 3) wynagrodzenie miesięczne za realizację przedmiotu usługi na Scenie Świebodzkiej wynosi ..... PLN brutto (słownie: .....).
3. W okresie wykonywania prac remontowych i związanych z tym wyłączeń sprzątania, o których mowa w § 1 ust. 3 kwota wynagrodzenia miesięcznego ogółem, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy, zostaje pomniejszona proporcjonalnie do wielkości powierzchni objętych wyłączeniem za każdy pełny miesiąc wykonywania umowy w trakcie remontu. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o rozpoczęciu i zakończeniu remontu, wskazując pełne miesiące podlegające zmniejszonemu fakturowaniu i rozliczeniu .

### § 3

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne z dołu za każdy miesiąc zrealizowanej usługi przelewem na rachunek nr ..... w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie pisemne potwierdzenie Komisji, o której mowa w § 5 ust. 1 braku uwag co do jakości i sposobu wykonania usług będących przedmiotem.
3. Wynagrodzenie za dany miesiąc realizowania usługi może zostać pomniejszone o wysokość prawidłowo naliczonych kar umownych.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto wskazane w ust. 1 kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie prawidłowo złożonej faktury.
6. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z np. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. Zm.).
7. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: [faktury@teatrpolski.wroc.pl](mailto:faktury@teatrpolski.wroc.pl)
8. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) wskazany na fakturze numer rachunku bankowego jest rachunkiem rozliczeniowym, zgłoszonym w Centralnej Ewidencji Podmiotów Gospodarczych lub Krajowym Rejestrze Sądowym oraz w odpowiednim Urzędzie Skarbowym, jako rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą.
  - 2) figuruje w rejestrze VAT w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jeśli na podstawie obowiązujących przepisów wykonawca podlega wpisowi do niniejszej księgi podatników.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać prace porządkowe wg harmonogramu ustalonego na podstawie planu repertuarowego Zamawiającego,
2. W celu zapewnienia stałej obsługi porządkowej w obiektach wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 dyżur powinien pełnić jeden pracownik wyznaczony przez Wykonawcę, którego zadaniem będzie wykonywanie prac porządkowych zleconych w miarę potrzeb przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego

### § 5

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, w tym braku staranności, w terminie 4 godzin od chwili zgłoszenia nieprawidłowości przez Zamawiającego.

## § 6

Strony przewidują odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania na zasadzie kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku trzykrotnego stwierdzenia przez Komisję nieprawidłowości (w tym braku staranności) przy wykonywaniu usługi w okresie jednego miesiąca kalendarzowego w zakresie utrzymania czystości w budynkach Zamawiającego, w wysokości 1000,00 zł,
  - 2) w przypadku każdego kolejnego uchybienia, stwierdzonego w skali jednego miesiąca, w zakresie utrzymania czystości w budynkach Zamawiającego, w wysokości 1000,00 zł,
  - 3) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 5% łącznej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 5% łącznej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy, z wyłączeniem sytuacji określonej w np. 145 ustawy.
3. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

## § 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji o zaistnieniu następujących przypadków:
  - 1) trzykrotnego w okresie trzech kolejno następujących po sobie miesięcy, naliczenia Wykonawcy kary umownej
  - 2) wykorzystywania mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Niezależnie od okoliczności przewidzianych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych w np. 456 ustawy Pzp.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w okolicznościach wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej i wywiera skutek od dnia doręczenia przesyłki poleconej.

## § 8

2. Zgodnie z postanowieniami np. 455 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie Strony. Na podstawie np. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza:
  - 1) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy np.;

- 2) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku przedłużenia się postępowania przetargowego oraz okoliczności wystąpienia siły wyższej (np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego działaniem siły wyższej, przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach) lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować, powyższe dotyczy również sytuacji polegającej na tym, że konieczna będzie zmiana terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia ze względu na uwarunkowania techniczne po stronie dotychczasowego dostawcy usługi;
  - 3) obniżenie podanej w umowie ceny w przypadku zmniejszenia zakresu świadczonych usług sprzętania przykładowo w sytuacji ograniczenia zakresu usług, wyłączenia budynków, terenów zewnętrznych i ich części z eksploatacji z uwagi na trwające prace wyposażeniowe oraz inne okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy,
  - 4) zmianę godzin pracy pracowników sprzętających lub ilości pracowników oraz związana z tym zmiana wynagrodzenia Wykonawcy z powodu obiektywnych czynników niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających lub utrudniających realizację umowy w sposób pierwotny,
  - 5) zmianę umowy wynikającą ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w tym zakresie.
  - 6) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zamówienia, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
  - 7) zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe,
  - 8) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
  - 9) mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,
  - 10) jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego,
  - 11) możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu i sposobu płatności za realizację zamówienia
3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
4. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu np. 455 ustawy Pzp:
- 1) zmiana osób upoważnionych do realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) zmiana danych teleadresowych.
- Zaistnienie okoliczności wymienionych w niniejszym ustępie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej strony.

## § 9

1. Wymogi dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących usługi sprzętania na podstawie umowy o pracę, z zastrzeżeniem osób prowadzących jednoosobową

działalność gospodarczą:

- 1) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę musi mieć miejsce od pierwszego dnia wykonywania usługi.
- 2) Zgodnie z np. 22 § 1 Kodeksu Pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem,
- 3) Zgodnie z np. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.: usługi sprzątnięcia w pomieszczeniach w obiektach Zamawiającego oraz posesjach, na których obiekty się znajdują, z zastrzeżeniem osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy kopie umów o pracę zawartych ze wszystkimi osobami, przy pomocy których Wykonawca będzie realizował umowę. W przypadku konieczności zwiększenia liczby pracowników, za pomocą których Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia, albo wymiaru ich zatrudnienia, konieczne jest wcześniejsze poinformowanie Zamawiającego o takiej konieczności (w tym przedstawienie uzasadnienia wynikłej sytuacji oraz konsekwencji finansowych) i uzyskanie jego zgody.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wyrażenia zgody na świadczenie usługi przez osobę wskazaną przez Wykonawcę w przypadku, gdy zachodzi podejrzenie, iż jest to osoba karana lub toczy się wobec niej postępowanie karne.
4. W przypadku konieczności zmiany w okresie trwania umowy, osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dokonania przedmiotowej zmiany. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyrażenia zgody na dokonanie powyższej zmiany, bez podania przyczyn.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie dochowa któregokolwiek z terminów określonych w ust. 2 i 4 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi za każdy dzień opóźnienia, w wysokości 50,00 zł. Kara będzie potrącana z bieżących należności przysługujących Wykonawcy, a w przypadku niemożności jej potrącenia Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę do zapłaty kary w terminie oznaczonym w nocie obciążeniowej, nie krótszym niż 7 dni.
6. Zamawiający, pod rygorem naliczenia kar o których mowa w ust. 5, zabrania wykonywania usługi przez osoby nie zgłoszone przez Wykonawcę do ich wykonywania.
7. Zamawiający niezależnie od naliczonych kar może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy Wykonawca nienależycie wykonuje umowę, w szczególności gdy opóźnienie w wykonaniu obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 4 przekroczy 5 dni. Prawo odstąpienia Zamawiający wykona w terminie 30 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy.
8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot niniejszej umowy.

9. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących przedmiot niniejszej umowy, takie jak:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) do wglądu – poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – „RODO“). Jednakże powinny być tak oznaczone, aby można było ustalić kogo dotyczą (np. poprzez oznaczenie indywidualnym numerem). Natomiast informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być umieszczone w odrębnej, zamkniętej kopercie;
  - 3) do wglądu – zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) do wglądu – poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot niniejszej umowy Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w niniejszej



10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### § 10.

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie informacje (w szczególności dane osobowe) wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy, wyłącznie na podstawie obowiązujących wymogów prawa.
2. Strony oświadczają, że zapoznały się z treścią postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwane również „RODO”) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), dotyczących sposobu przetwarzania danych osobowych i zobowiązują się do przestrzegania oraz spełnienia przepisów ww. aktów prawnych.
3. Każda ze stron zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji (w szczególności danych osobowych) otrzymanych/pozyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz do wykorzystywania (w tym przekazywania lub ujawniania) przedmiotowych informacji jedynie w celach wskazanych w niniejszej Umowie lub w związku z realizacją obowiązków nałożonych na stronę na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. ujawnienie ww. informacji organom ścigania w sytuacjach przewidzianych prawem; ujawnienie ww. informacji w ramach udostępniania informacji publicznej),
  - 2) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia informacji (w tym danych osobowych), o których mowa w pkt 1,
  - 3) udokumentowanego zapoznania personelu strony (jeżeli dotyczy) z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności RODO,
  - 4) podejmowania wszelkich niezbędnych, przewidzianych prawem działań w celu zapewnienia, by strona bądź żadna z osób personelu strony (jeżeli dotyczy), która przetwarza informacje, o których mowa w pkt 1, nie ujawniła ani w trakcie trwania zatrudnienia tej osoby, ani po jego ustaniu, ani rzeczonych informacji, ani sposobów ich zabezpieczenia (np. poprzez zawarcie przez stronę z daną osobą personelu stosownej umowy o zachowaniu poufności),
  - 5) niezwłocznego zgłaszania drugiej stronie incydentów/sytuacji naruszenia ochrony informacji (w szczególności danych osobowych), o których mowa w pkt 1,
  - 6) w sytuacji wykonywania umowy w lokalizacjach Zamawiającego – podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, by Wykonawca bądź personel Wykonawcy (jeżeli dotyczy), który wejdzie w posiadanie nośników z informacjami (w szczególności danymi osobowymi) dla niego nieprzeznaczonymi (np. wejdzie w posiadanie dokumentu, pendriva, etc.), w odpowiedni sposób je zabezpieczy (tj. tak by nie było możliwości zapoznania się

z nimi przez inne osoby nieupoważnione) i niezwłocznie przekaże zabezpieczone nośniki administratorowi danego budynku, przełożonemu bądź inspektorowi ochrony danych Teatru Polskiego we Wrocławiu (ul. Zapolskiej 3, 50-032 Wrocław, [iod@teatrpolanski.wroc.pl](mailto:iod@teatrpolanski.wroc.pl), tel.: +48 71 3160701).

4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne ze zobowiązaniami wskazanymi w ust. 3 niniejszego paragrafu może być uznane przez Zamawiającego za naruszenie przepisów RODO.
5. Strony oświadczają, że dane osobowe osób upoważnionych przez Strony do określonych czynności w związku z realizacją niniejszej Umowy (w szczególności osób reprezentujących stronę lub osób kontaktowych, osób realizujących umowę), Strony będą przetwarzały wyłącznie w zakresie i czasie niezbędnym do należytego wykonywania niniejszej umowy oraz do wypełnienia wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów obowiązków prawnych ciążących na Stronach jako administratorach danych.
6. Każda ze Stron zobowiązana jest do poinformowania osób przez siebie upoważnionych do określonych czynności w związku z realizacją niniejszej Umowy (w szczególności osób reprezentujących stronę lub osób kontaktowych, osób realizujących umowę), o tym, że druga Strona będzie przetwarzała ich dane osobowe jako administrator, w celach, o których mowa w ust. 5.
7. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym Zamawiający przekazuje Wykonawcy treść obowiązku informacyjnego dla Wykonawcy oraz personelu Wykonawcy, celem przekazania go ww. osobom.

#### § 11

10. Zamawiający oświadcza, że pełni role administratora danych w rozumieniu postanowień np. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w stosunku do danych osobowych osób upoważnionych przez Strony do określonych czynności w związku z realizacją niniejszej Umowy (w szczególności osób reprezentujących stronę, osób kontaktowych, osób realizujących umowę, np.).
11. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Zamawiającego: ul. Zapolskiej 3, 50-032 Wrocław, [iod@teatrpolanski.wroc.pl](mailto:iod@teatrpolanski.wroc.pl), tel.: +48 71 3160701.
12. Zamawiający, jako administrator przetwarza dane osobowe osób fizycznych (w szczególności osób reprezentujących stronę, osób kontaktowych, osób realizujących umowę, np.) w celu realizacji/wykonania umowy zawartej przez administratora.
13. Zamawiający, jako administrator przetwarza dane osobowe na podstawie np. 6 ust. 1 lit. B i c (realizacja umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania, realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) RODO.
14. Zamawiający, jako administrator przetwarza dane osobowe przez okres 5 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu realizacji umowy.

15. Zamawiający, jako administrator udostępnia dane tylko podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie administratora w ramach świadczenia np. usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych czy też operatorowi pocztowemu.
16. Zamawiający, jako administrator nie przekazuje danych do państw trzecich, organizacji międzynarodowych oraz poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
17. Prawa podmiotów danych (osób fizycznych), których dane osobowe przetwarza Zamawiający jako administrator:
  - a. prawo dostępu do danych osobowych,
  - b. prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
  - c. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d. prawo do przenoszenia danych.Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych Zamawiającego (dane kontaktowe w pkt. 2).
18. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi na Zamawiającego działającego jako administrator do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: +48 22 531 03 00, [www.puodo.gov.pl](http://www.puodo.gov.pl)).

## § 12

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z czynu niedozwolonego, niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z zawartej umowy kształtuje się następująco:
  - 1) Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje przedmiot zamówienia, jak za własne;
  - 2) Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków określonych w Załączniku nr 2 do umowy;
  - 3) Wykonawca obowiązany jest do naprawienia w całości szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w Załączniku nr 2 do umowy lub czynu niedozwolonego;
  - 4) stwierdzenie szkody i jej wysokość zostaną określone protokolarnie
2. Zamawiający zobowiązany jest:
  - 1) zgłosić Wykonawcy powstanie szkody nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili jej wykrycia na adres e-mail ..... i tel. ...., a w przypadku kradzieży także organom ścigania;
  - 2) sporządzić w następnym dniu roboczym od chwili wykrycia szkody protokół z postępowania wyjaśniającego przy udziale Wykonawcy lub osób przez niego upoważnionych;

- 3) w przypadku nieobecności Wykonawcy mimo zawiadomienia go o terminie sporządzenia protokołu szkody, Zamawiający jest upoważniony do jednostronnego sporządzenia protokołu.
3. Odpowiedzialność za szkody w mieniu ustala się w następujący sposób:
  - 1) na podstawie protokołu ze stwierdzenia szkody, umowy ustalającego okoliczności powstania szkody, wartość szkody i wysokość odszkodowania, sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy lub osób przez nich upoważnionych;
  - 2) wartość szkody i wysokość odszkodowania określonego pod pkt 1) zostanie określona na podstawie udokumentowanej wartości księgowej początkowej mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający przy udziale Wykonawcy lub osób przez niego upoważnionych) poprzez przedstawienie dokumentu księgowego stwierdzającego faktyczną wartość mienia utraconego;
  - 3) na kwotę odszkodowania wystawia się notę obciążeniową.
4. Wykonawca zobowiązuje się przelać na rachunek Zamawiającego kwotę wynikającą z wystawionej noty obciążeniowej w terminie 30 dni licząc od daty podpisania protokołu ze stwierdzenia szkody.

### § 13

1. Wszelkie spory pomiędzy stronami rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ich nieskuteczności przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z tej umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o czasie pracy kierowców, ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. prawo o ruchu drogowym, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - 1) załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
  - 2) załącznik nr 2 – Wykaz środków czystości i środków zapachowych
  - 3) załącznik nr 3 - Oferta wykonawcy.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy

Załącznik nr 9 do SWZ

**Wykaz środków czystości i środków zapachowych**

Lp.	Nazwa środka	Jedn. miary	Nazwa i producent oferowanego środka (wypełnia Wykonawca)
1.	Mydło do rąk w płynie <b>CLEANPRO ANTYBAKTERYJNE</b> lub równoważne, tj. gęste (min. 1,02 ÷ 1,10 g/cm <sup>3</sup> ), kremowe, natłuszczające, świeży (niesłodki) zapach. W składzie: gliceryna, lanolina, środek antybakteryjny, substancje pielęgnujące dłonie, posiadające atest PZH, o pH 5,5 testowane dermatologicznie	litr	
2.	Mydło do rąk w pianie <b>CLEANPRO</b> lub równoważne, tj. bezbarwne, opalizujące, jednorodny płyn. W składzie: woda, gliceryna, Cocamidopropyl Betaine, PEG – Gyleryl Cocoate, Cocamide DEA, Methylchloroisothiazolinone, Methylisoithiazolinone, Lactic Acid, zapach. Posiadające atest PZH, o pH 5,5-6,0 testowane dermatologicznie	litr	
3.	Papier toaletowy <b>JUMBO 227595</b> lub równoważny tj. przeznaczony do toalet użyteczności publicznej, biały (min. 70%), celulozowy, 2-dwuwarstwowy, perforowany, niepylący, bezzapachowy, rozpuszczalny w wodzie, szerokość rolki: 9 cm ± 2 mm, średnica rolki: 18 cm ± 2 mm, długość wstęgi: 150m ± 3 %, ilość listków 600 szt., średnica tulei: 60 mm ± 3mm	sztuka	
4.	Ręcznik papierowy składany <b>KAREN ZZ 4000 91095D</b> lub równoważny, tj. system ze składkami ZZ, kolor biały, materiał: celuloza, jednowarstwowy. Wymiary odcinka: 21 cm (szerokość po rozwinięciu) x 20 cm (długość po rozwinięciu); Zamawiający dopuszcza tolerancję szerokości/długości ± 3mm opakowanie: karton min. 4000 listków, 20 pakietów x 200 listków	karton	

5.	Ręcznik papierowy w roli <b>KAREN MAXI 62995</b> lub równoważny, tj. posiadający nadruk i tłoczenie, kolor biały, materiał: celuloza 100%, dwuwarstwowy. Wymiary: średnica roli 19 cm, wysokość roli: 19 cm, długość roli: 150 m. Zamawiający dopuszcza tolerancję szerokości/długości $\pm$ 3mm opakowanie: karton min. 3750 listków, w jednej bindzie od 250 do 300 listków	sztuka	
6.	Płyn do ręcznego mycia naczyń „ <b>Pur Balsam</b> ” lub równoważny tj. mocno skoncentrowany, usuwający silne zabrudzenia i tłuszcz, pomagający chronić skórę rąk dzięki swoim składnikom. Ogólne właściwości: lepka ciecz. Zapach: świeży. Składniki: 5-15% anionowe środki powierzchniowo czynne, < 5% amfoteryczne środki powierzchniowo czynne, kompozycja zapachowa	litr	
7.	gąbka/zmywak kuchenny <b>Jan Niezbędny</b> lub równoważny, tj. dwie warstwy: jedna miękka, druga szorstka do silniejszych zabrudzeń. Wymiary (SxD) 7,5x10 cm, tolerancja różnicy wymiarów gąbki: $\pm$ 1 cm	sztuka	
8.	kostki do toalet - <b>Kret</b> lub równoważny, tj. min. 40 g, skład: >30% anionowe środki powierzchniowo czynne, < 5% niejonowe środki powierzchniowo czynne, kompozycja zapachowa, antybakteryjne	sztuka	
9.	Odświeżacz wolnostojący w areozolu Brise lub równoważny, tj. objętość min. 240 ml o zapachu: morskim, świeżej bawełny, świeżego powietrza, górskiego powietrza, świeżego prania, lawendy	sztuka	
10.	Worki na śmieci Pojemność: 30-35 l (dm <sup>3</sup> ) Grubość folii: min. 7 mikronów Materiał: HDPE Typ wykończenia: bez taśmy ściągającej/uszów/wiązania	sztuka	

11.	<p>Worki na śmieci Pojemność: 60 l (dm<sup>3</sup>) Grubość folii: min. 20 mikronów Materiał: HDPE Typ wykończenia: bez taśmy ściągającej/uszów/wiązania</p>	sztuka	
12.	<p>Worki na śmieci Pojemność: 120 l (dm<sup>3</sup>) Grubość folii: min. 26 mikronów Materiał: HDPE Typ wykończenia: bez taśmy ściągającej/uszów/wiązania</p>	sztuka	
13.	<p>Worki na śmieci Pojemność: 20 l (dm<sup>3</sup>) Grubość folii: min. 12 mikronów Materiał: HDPE Typ wykończenia: bez taśmy ściągającej/uszów/wiązania</p>	sztuka	
	<b>RAZEM:</b>	_____	_____

Oświadczam, że w niniejszym postępowaniu będę korzystać z wyżej wymienionych środków czystości oraz środków zapachowych.

(miejsowość, data)	(pieczętka(-i) imienna(-e) i podpis(-y) uprawnionego(-ych))