



**POLSKI
ŁAD**



POWIAT STARGARDZKI
ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard
Regon 811684210, NIP 854-22-28-620

Numer sprawy WZ.272.8.1.2024.WJ1

**POWIAT STARGARDZKI
REPREZENTOWANY PRZEZ ZARZĄD POWIATU
UL. SKARBOWA 1,
73 – 110 STARGARD**

OGLASZA POSTĘPOWANIE W TRYBIE PODSTAWOWYM

NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PN.:

**„MODERNIZACJA BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 W STARGARDZIE – POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ BUDYNKU ORAZ DOSTOSOWANIE DO
WARUNKÓW BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO”**

**Dokument niniejszy stanowi specyfikację warunków zamówienia w rozumieniu art. 277
ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)**

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Ogłoszenie o zamówieniu

Rozdział II. Specyfikacja Warunków Zamówienia

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia.
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia.
- § 4. Podwykonawstwo
- § 5. Termin realizacji zamówienia.
- § 6. Forma płatności.
- § 7. Warunki i termin gwarancji.
- § 8. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- § 9. Warunki udziału w postępowaniu.
- § 10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ustawy.
- § 11. Oferta
- § 12. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- § 13. Udostępnienie zasobów
- § 14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- § 15. Wymagania dotyczące wadium.
- § 16. Termin związania ofertą.
- § 17. Opis sposobu przygotowania ofert.
- § 18. Oferty wspólne.
- § 19. Sposób i termin składania ofert.
- § 20. Otwarcie ofert.
- § 21. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej.
- § 22. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- § 23. Prowadzenie procedury z zastosowaniem negocjacji
- § 24. Odrzucenie oferty.
- § 25. Unieważnienie postępowania.
- § 26. Czynności Zamawiającego po wyborze oferty.
- § 27. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- § 28. Zmiany umowy.
- § 29. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- § 30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
- § 31. Informacje dodatkowe
- § 32. Klauzula Informacyjna
- § 33. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Rozdział III. Załączniki do SWZ

ROZDZIAŁ I OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

PUBLIKACJA – Biuletyn Zamówień Publicznych, nr ogłoszenia: 2024/BZP 00346095
Biuletyn Informacji Publicznej/ Strona internetowa prowadzonego
postępowania

ROZDZIAŁ II SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 1. Zamawiający: Powiat Stargardzki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Stargardzkiego, z siedzibą przy ulicy Skarbowej 1, ogłasza postępowanie w trybie podstawowym na:

**„MODERNIZACJĘ BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 W STARGARDZIE – POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ BUDYNKU ORAZ DOSTOSOWANIE DO
WARUNKÓW BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO”**

NAZWA I ADRES:

Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard,
woj. zachodniopomorskie, tel. 091 4804802, faks 091 4804801.
NIP 854 22 28 620, REGON 811684210

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>

Adres poczty elektronicznej: zampub@powiatstargardzki.eu

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części niniejszego dokumentu ustawą – Pzp.
2. Dokument niniejszy stanowi Specyfikację Warunków Zamówienia w rozumieniu art. 277 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych.
3. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>.
4. Specyfikację Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem udostępniono na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>
5. Zamówienie realizowane jest w ramach dofinansowania z Programu „Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych” ustanowionego Uchwałą Nr 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021 r. zmienionego uchwałami: Uchwałą Nr 176/2021 Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2021 r., Uchwałą Nr 87/2022 Rady Ministrów z dnia 26 kwietnia 2022 r. oraz Uchwałą Nr 205/2022 Rady Ministrów z dnia 13 października 2022 r. oraz Wstępnej Promesy dot. dofinansowania inwestycji z powyższego Programu nr Edycja2/2021/8026/Polski Ład. Wartość dofinansowania wynosi 10 200 000,00 zł.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które będą podlegały ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
4. Niniejsze zamówienie stanowi zamówienie klasyczne, którego wartość przekracza kwotę 130 000 zł, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy- Prawo zamówień publicznych, natomiast nie przekracza progów unijnych.
5. Niniejsze postępowanie dotyczy zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja budynku Zespołu Szkół Nr 1 w Stargardzie – poprawa efektywności energetycznej budynku oraz dostosowanie do warunków bezpieczeństwa pożarowego”

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa nadana przez Zamawiającego:

„Modernizacja budynku Zespołu Szkół Nr 1 w Stargardzie – poprawa efektywności energetycznej budynku oraz dostosowanie do warunków bezpieczeństwa pożarowego”

Opis obiektu:

Lokalizacja obiektu: budynek Zespołu Szkół Nr 1 w Stargardzie, umiejscowiony przy ul. Park 3 Maja 2, na działce nr 437/2 w obrębie ewidencyjnym miasta Stargard.

Obiekt pełni funkcję budynku oświaty, w którym mieści się Zespół Szkół nr 1 im. Mieszka I w Stargardzie.

Obiekt stanowi budynek wolnostojący powstały z początkiem ubiegłego stulecia.

Budynek powstał na rzucie zbliżonym do kształtu litery L o czterech kondygnacji nadziemnych, niepodpiwniczony z poddaszem nieużytkowym. Główna bryła budynku przykryta jest dachem dwuspadowym stromym, wielopołaciowym.

Budynek ujęty jest w gminnej ewidencji zabytków.

Obecne parametry techniczne budynku oraz objęty jest ochroną konserwatora zabytków.

- powierzchnia zabudowy - 1960,91 m²,

- powierzchnia wewnętrzna - 6 618,87 m²,

- kubatura brutto budynku - ok. 27 942,4 m³.

- wysokość budynku - 17,10 m,

- grupa wysokościowa budynku - średniowysoki.

Budynek wykonany w technologii tradycyjnej murowanej tj. z cegły pełnej na zaprawie cementowo-wapiennej, ze ścianami nośnymi w układzie mieszanym.

Kod CPV

Przedmiot główny 45 00 00 00-7 – roboty budowlane

45 26 19 00-3 – naprawa i konserwacja dachu

45 26 14 10-1 – izolowanie dachu

2. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja budynku Zespołu Szkół Nr 1 w Stargardzie, w następującym zakresie:
 - 1) termomodernizacja – docieplenie stropu ostatniej kondygnacji - w zakresie opisanym w dokumentacji technicznej opracowanej przez SOLARSYSTEM S.C.,
 - 2) dostosowanie obiektu do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych - w tym wykonanie podestów komunikacyjnych oraz zabezpieczenie środkami ogniochronnymi elementów konstrukcyjnych dachu, w zakresie opisanym w dokumentacji technicznej opracowanej przez SOLARSYSTEM S.C.,
 - 3) remont dachu – w zakresie opisanym w dokumentacji technicznej opracowanej przez: PW PROJEKT Piotr Różański.
3. Zakres niniejszego zamówienia obejmuje:
 - 1) demontaż (sukcesywny) istniejącego pokrycia dachu,
 - 2) naprawę i wymianę uszkodzonych elementów konstrukcyjnych dachu,
 - 3) pokrycie elementów konstrukcyjnych dachu środkiem ogniochronnym i owadobójczym,
 - 4) pokrycie dachu o powierzchni 1014,996 m² nową dachówką - połac oznaczona symbolem A,
 - 5) wymiana/ przełożenie dachówek na pozostałej części dachu – ułożenie dachówek pochodzących z demontażu,
 - 6) obróbki blacharskie – rynny i rury spustowe oraz instalacja odgromowa,
 - 7) docieplenie stropu ostatniej kondygnacji,
 - 8) wykonanie podestów komunikacyjnych,
 - 9) roboty towarzyszące niezbędne dla wykonania robót objętych niniejszym zamówieniem.
4. Szczegółowy zakres robót określają dokumentacje techniczne, tj. projekt architektoniczno-budowlany (budowlany), projekty techniczne (wykonawcze), rysunki, rzuty, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót - będące integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia oraz kosztorys ofertowy.
5. Uszczegółowienie opisu przedmiotu zamówienia:

Zamawiający określa następujące wymagania/ warunki realizacyjne:

 - 1) dla celów uzgodnienia Harmonogramu rzeczowo-finansowego, dach budynku podzielono na cztery części – połacie: A, B, C, D.
Pożądane jest, aby opracowując harmonogram Wykonawca dokonał uszczegółowienia w tym zakresie,
 - 2) ustalając harmonogram robót, Wykonawca winien uwzględnić, że roboty w obrębie części dachu oznaczonej symbolem A, będą obejmować wymianę dachówki na nową,
 - 3) na pozostałych częściach dachu - połacie oznaczone symbolem B, C, D, należy wykonać przełożenie dachówek i zastosować dachówkę pochodzącą z demontażu,
 - 4) wymagane jest zastosowanie dachówki karpiówki ceramicznej, o wymiarach jak najbardziej zbliżonych do obecnie zamontowanej,
 - 5) Zamawiający oczekuje, że roboty będą prowadzone w taki sposób, aby nie doprowadzić do demontażu pokrycia dachu na całej połaci. Roboty należy wykonywać sukcesywnie - fragmentami.
6. W związku z tym, że prace będą wykonywane w czynnym obiekcie placówki oświatowej, Zamawiający zastrzega następujące warunki realizacyjne, które należy na bieżąco konsultować i uzgadniać z Zamawiającym przy udziale Użytkownika obiektu:

- 1) systematyczne porządkowanie przez Wykonawcę miejsc wykonywania robót, tj. usuwanie gruzu, innych materiałów z rozbiórki i odpadów budowlanych,
 - 2) prowadzenie robót ze szczególną ostrożnością, w sposób nieuciążliwy,
 - 3) realizowanie robót ściśle wg harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym,
 - 4) prowadzenie robót w taki sposób, aby nie spowodować uszkodzenia mienia Zamawiającego, a w przypadku uszkodzenia mienia w związku z wykonywanymi robotami, przywrócenie go do stanu poprzedniego.
7. Zamawiający informuje, że roboty objęte zakresem niniejszego zamówienia, tj. docieplenie stropu oraz wykonanie podestów komunikacyjnych, prowadzone będą na podstawie decyzji pozwolenia na budowę.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją, w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie korzystniejsze dla Zamawiającego, z punktu widzenia eksploatacji i konserwacji przedmiotu zamówienia oraz parametrów technicznych.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zamiany materiałów i urządzeń opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to np. okoliczności:
- a) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
 - b) powodujące poprawienie parametrów technicznych,
 - c) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
10. Dokonanie jakichkolwiek zmian, o których mowa w pkt 8 i 9, wymaga zgody Zamawiającego. Dokonanie powyższych zmian nie może spowodować zwiększenia wynagrodzenia.
11. W przypadku wystąpienia w dokumentacji niniejszego postępowania opisów przedmiotu zamówienia, zawierających wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, w tym w szczególności jednoznacznych nazw wyrobów budowlanych, urządzeń i konkretnych typów katalogowych, wszystkie takie wskazania i nazwy każdorazowo należy czytać z klauzulą „lub równoważne” o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz estetycznych. Jeżeli w w/w dokumentach podano konkretne typy wyrobów i urządzeń należy to traktować jako pomocnicze wskazanie minimalnego poziomu jakościowego (standardu).
12. Wymogi zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:
- 12.1) Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

- 12.2) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, wszystkich osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, tj. wykonujących roboty branży budowlanej, wymienione w § 3 pkt 3 SWZ,
- 12.3) Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na okres realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu realizacji umowy, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby, pod warunkiem spełnienia niniejszych wymagań.
- 12.4) Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany do złożenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób wykonujących czynności wskazane w pkt 12.2), na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że w/w czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
- 12.5) W trakcie realizacji zamówienia, w przypadku pojawienia się wątpliwości czy osoby, o których mowa w pkt 12.2) zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, co najmniej na czas realizacji zamówienia, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu:
- a) aktualne oświadczenie potwierdzające powyższe lub,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia w/w czynności. Kopia umowy/ umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników) lub,
 - c) oświadczenie zatrudnionego pracownika lub,
 - d) inne dokumenty,
 - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
- 12.6) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych oświadczeń bądź dokumentów, o których mowa w pkt 12.4) i 12.5), będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
- 12.7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza w realizacji zamówienia udział podwykonawców, nie wskazując części, która nie może być powierzona podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znane.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług. Zamawiający żąda niniejszych informacji dotyczących również dalszych Podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Uregulowania §13 pkt 5 SWZ stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w §12 pkt 1 ppkt 3 lit a i b) SWZ oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy §12 pkt 7 i 8 stosuje się odpowiednio.
7. Zapisy § 18 pkt 9–11 stosuje się odpowiednio do podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.
8. Jeżeli wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia. (art. 462 ust. 6 ustawy – Pzp)
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 5. Termin realizacji zamówienia

1. Przewidywany termin realizacji zadania wynosi 540 dni, tj. przyjmuje się, że jest to 18 miesięcy.
Zamawiający w ramach niniejszego zakresu zamówienia dokonał etapowania robót. Zamawiający przedstawia wstępny *Harmonogram rzeczowo – finansowy* stanowiący załącznik Nr 1.2 do SWZ, zawierający przewidywaną kolejność oraz terminy realizacji poszczególnych etapów robót. Zamawiający zastrzega, możliwość przystąpienia do

realizacji kolejnego etapu robót po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego.

Harmonogram rzeczowo - finansowy stanowi kryterium oceny ofert

2. W celu uzgodnienia Harmonogramu rzeczowo-finansowego należy przyjąć założenie, że rozpoczęcie robót nastąpi 01.08.2024 r.
3. Zakończeniem przedmiotu umowy jest dzień zgłoszenia zakończenia robót, pod warunkiem dopełnienia obowiązków opisanych w §16 projektu umowy oraz potwierdzenia powyższego podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru robót.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zawieszenia robót, które może nastąpić:
 - 1) w przypadku konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej,
 - 2) w przypadku konieczności zmiany technologii spowodowanej okolicznościami i uwarunkowaniami, o których Strony umowy nie miały wiedzy,
 - 3) ze względu na siłę wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie,
 - 4) ze względu na niemożność realizowania robót z innych przyczyn niezależnych i niezawinionych przez Wykonawcę, w tym w szczególności z powodu niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających realizację robót zgodnie z technologią.

Przyjmuje się jako optymalne (sprzyjające) warunki pogodowe, odpowiednie dla realizacji robót:

 - a) średniodobowa temperatura powietrza wynosi co najmniej +5 stopni Celsjusza, maksymalnie + 27 stopni Celsjusza,
 - b) bezdeszczowo
 - c) bezwietrznie

-gdy warunki te utrzymują się przez co najmniej 5 dni.

Natomiast ze względu na przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, roboty zostaną bezwzględnie zawieszone w przypadku wystąpienia bardzo silnego wiatru, przekraczającego 10 m/s, temperatury poniżej 0 stopni Celsjusza, a także burz, wyładowań atmosferycznych, oblodzenia, oszronienia, silnych opadów deszczu i śniegu.
 - 5) w przypadku braku możliwości realizacji lub ograniczenia możliwości realizowania robót zgodnie z *Harmonogramem rzeczowo-finansowym*, z powodu nieudostępnienia przez Użytkownika części budynku bądź ze względu na działania (niezamierzone) innego Wykonawcy, mające wpływ na realizację danej części zamówienia, co powoduje, że Wykonawca nie może realizować robót w pełnym zakresie bądź front robót jest znacznie ograniczony.

§ 6. Forma płatności

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą za realizację przedmiotu zamówienia będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.
2. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia ustalone będzie na podstawie kosztorysów ilościowo-wartościowych, sporządzonych w oparciu o obmiar faktycznie wykonanych robót, potwierdzonych przez Inspektora nadzoru, przy przyjęciu cen jednostkowych robót, cen wyrobów budowlanych i pracy sprzętu, elementów kosztorysowania i innych elementów wynikających z oferty.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie:
 - 1) faktur przejściowych, wystawionych na podstawie protokołu stanu zaawansowania robót, podpisanego przez kierownika budowy/robót, osobę uprawnioną do

reprezentowania Wykonawcy i potwierdzonego przez Inspektora nadzoru, sporządzonego na podstawie kosztorysów ilościowo-wartościowych zaakceptowanych przez branżowego Inspektora nadzoru,

- 2) faktury końcowej, wystawionej nie wcześniej niż po podpisaniu bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót, po przeprowadzonej procedurze odbiorowej.

4. Zamawiający zapłaci za wykonane roboty w terminie:

- 1) 30 dni od daty doręczenia faktury przejściowej wraz z kosztorysami powykonawczymi – przejściowymi, wystawionej nie wcześniej aniżeli 5-go dnia od podpisania protokołu stanu zaawansowania robót – stanowiącego protokół częściowy, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1,
 - 2) 30 dni od daty doręczenia faktury końcowej, wystawionej nie wcześniej aniżeli 5- go dnia od podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót,
 - przy czym za dokonanie zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Przewidywane terminy odbiorów częściowych oraz płatności przejściowych zostaną ustalone w *Harmonogramie rzeczowo-finansowym*.
6. Szczegółowe warunki i zasady płatności określają *Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy*.

§ 7. Warunki i termin gwarancji

1. Zamawiający wymaga udzielenia, co najmniej 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane, wbudowane wyroby budowlane oraz materiały oraz 60 miesięcznej rękojmi za wady (terminy gwarancji stanowią kryterium oceny ofert i określa je Wykonawca w druku oferty).
2. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi liczony jest od dnia odbioru końcowego robót, potwierdzonego podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru robót.
3. Wszelkie wady i usterki ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt przy użyciu materiałów jakościowo równoważnych do określonych w dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki możliwie szybko, bez zbędnej zwłoki, stosownie do okoliczności, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych, w ramach wynagrodzenia określonego w zawartej umowie, a także do usunięcia wad i usterek ujawnionych po przeprowadzeniu tego przeglądu. Ujawnione wady i usterki Wykonawca zobowiązany jest usunąć przed upływem terminu gwarancji.
6. Przeglądy gwarancyjne będą odbywać się co 12 miesięcy. Ostatni przegląd gwarancyjny zostanie przeprowadzony nie później niż 45 dni przed upływem terminu obowiązywania gwarancji, z tym zastrzeżeniem, że wady i usterki ujawnione po przeprowadzeniu tego przeglądu, Wykonawca jest również zobowiązany usunąć, przed upływem terminu gwarancji.
7. Wraz z upływem okresu gwarancji i rękojmi, pod warunkiem usunięcia wszystkich wad i usterek ujawnionych w tym okresie, nastąpi ostateczny odbiór przedmiotu umowy.
8. Szczegółowe warunki gwarancji określają *Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy*.

§8. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, niniejsze zamówienie stanowi zamówienie udzielane w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia, z powodu unieważnienia dwóch z części poprzednio przeprowadzonego postępowania.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.

§ 9. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków/ minimalne poziomy zdolności:

- 2.1. Za spełnienie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, co najmniej 1 600 000,00 zł,

- 2.2. Za spełnienie warunku dysponowania odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi Zamawiający uzna:

- 1) dysponowanie przez Wykonawcę osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia zgodne z wymaganiami ustawy Prawo budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia w branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń i należącą do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa,

Przez „uprawnienia budowlane” Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz w Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 2) wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował w ramach jednego przedsięwzięcia bądź zadania inwestycyjnego prace podobne polegające na wykonaniu robót dekarских, których zakres obejmował wykonanie dachu krytego dachówką o pow. co najmniej 400 m² lub wymianę / remont pokrycia dachu – krycie dachówką, o pow. co najmniej 400 m². Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że wykonał co najmniej jedną taką realizację.
- W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda, aby powyższy warunek zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie) spełniał co najmniej jeden z członków konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych spośród Wykonawców, którzy wykonywać będą roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Oceny spełnienia warunków stawianych Wykonawcom dokona Komisja przetargowa, w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia. Zamawiający będzie posługiwał się formułą „spełnia/nie spełnia”.

§ 10. Podstawy wykluczenia:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zaistnieją przesłanki wykluczenia wynikające z art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy - Prawo zamówień publicznych, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania

pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2023 poz. 519 z późn. zm.),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy-Prawo zamówień publicznych:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub

rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.

3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. w sprawie środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy,
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy,
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający dokona badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sadowego, Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 oraz listy podmiotów objętych sankcjami.

4. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 11. Oferta

1. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) aktualne na dzień składania ofert *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* – **załącznik nr 2** oraz jeżeli dotyczy **załącznik nr 2.1 do SWZ**.
Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 2) wstępny Harmonogram rzeczowo-finansowy – **załącznik nr 1.2 do SWZ**,
 - 3) formularz „Organizacja robót” – **załącznik nr 1.3 do SWZ**,
 - 4) kosztorysy ofertowe, sporządzone zgodnie z przedmiarami robót, będącymi załącznikami do SWZ, stanowiące integralną część oferty. Pożądanym jest przedłożenie szczegółowej /rozszerzonej wersji kosztorysów,
 - 5) wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom – **załącznik nr 6 do SWZ** – jeżeli dotyczy,
 - 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, zgodnie z §13 pkt 2 ppkt 1 SWZ – jeżeli dotyczy,
 - 7) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy – **załącznik nr 7 do SWZ**- jeżeli dotyczy,
 - 8) upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego,
 - 9) pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w postępowaniu w imieniu grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 10) wadium/ dowód wniesienia wadium.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy niebędącemu podmiotem udostępniającym zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1) dotyczące tego podwykonawcy. (art. 462 ust. 5 ustawy Pzp)
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

§ 12. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

- 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, należy złożyć

dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną, co najmniej 1 600 000,00 zł,

2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, należy złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

a) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień w branży konstrukcyjno-budowlanej (bez ograniczeń), doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 3 do SWZ**,

b) wykaz robót budowlanych (tj. opisanych w § 9 pkt 2 ppkt 2.2.2 SWZ), wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – **załącznik nr 4 do SWZ** oraz załączeniem dowodów określających, że te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,

3) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

b) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (§11 pkt 2 ppkt 1 SWZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – **załącznik nr 5 do SWZ**.

- Wykonawca deklarujący realizację przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawcy bądź polegający na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa również w/w dokumenty dotyczące tego Podwykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.

2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia - art. 274 ust. 2 ustawy.

3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w

wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej. (§ 8 ust. 2 rozporządzenia)

4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. (art. 127 ust. 2 ustawy Pzp)
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w §11 pkt 2 ppkt 1 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków. (art. 274 ust. 4 ustawy Pzp)
7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **§ 12 pkt 1 ppkt 3 lit. a)** – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed ich złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i powinny być wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed ich złożeniem.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów: odpis lub informacja z KRS, CEiLoDG lub inny rejestr, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
10. Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, zgodnie z zasadami określonymi w art. 128 ustawy Pzp.

11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy (§13 pkt 1 SWZ) lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12, może dokonać również notariusz.
15. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
16. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 17, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 17, może dokonać również notariusz.
20. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

§ 13. Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w §9 pkt 1 ppkt 2 lit c i d SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy,
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. (art. 118 ustawy Pzp)

4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w określonym terminie:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. (art. 122 ustawy Pzp)
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. (art. 123 ustawy Pzp)
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w pkt 1, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w §12 pkt 1 ppkt 3 lit a i b) SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
8. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w pkt 1, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis §12 pkt 7 i 8 stosuje się odpowiednio.
9. Przepisy § 18 pkt 9–11 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

§14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (art. 61 ustawy – Pzp)
Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Niniejsze postępowanie, w tym komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzona jest w języku polskim, za pośrednictwem Platformy zakupowej, pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>
3. Ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.

- 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 307). (§ 2 rozporządzenia)
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 3, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w pkt 2.
 5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wadła, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, przez użycie formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
 6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz wadium przyjmuje się datę ich przesłania poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
 8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl, przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 9. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy – Prawo zamówień publicznych, określa niezbędne wymagania techniczne, sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa inna niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem wskazanym w pkt 11.
 11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu

platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

12. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. jeżeli Wykonawca złoży ofertę poprzez użycie zakładki „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
13. Zamawiający zapewnia, zgodnie z art. 221 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia, poprzez złożenie oferty za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku** i postępowania zgodnie z instrukcją.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do niego zgodnie z art. 284 ust.2 Prawa zamówień publicznych, tj. nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami treści SWZ.
16. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>. Treść wyjaśnień staje się częścią SWZ.
19. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu udzielania wyjaśnień dotyczących treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ.
21. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
22. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
23. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl – tel. 22 101 02 02, mail: cwk@platformazakupowa.pl – w zakresie technicznym,
Kamila Wójcik - w zakresie merytorycznym, tel. 91 48 04 881,
Marta Olczak-Kosińska – w zakresie formalnym, tel. 91 48 04 824.

§ 15. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł), w terminie do dnia 13.06.2024 roku do godz. 10:00.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
W celu skutecznego wniesienia wadium w formach niepieniężnych Wykonawca winien skorzystać z jednego z dwóch następujących sposobów złożenia wadium:
 - 1) użyć formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na platformazakupowa.pl,
 - 2) złożyć wraz z ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj.: Starostwo Powiatowe PKO BP S.A. Oddział Stargard, nr rachunku: 46 1020 4867 0000 1002 0007 9830 z dopiskiem: „Wadium – WZ. 272.8.2024.WJ1”
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, za termin wniesienia uznaje się termin wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy jest dbałość o właściwy, odpowiednio wczesny termin dokonania przelewu.
5. Wadium wniesione w formach określonych pkt 3 ppkt 2 – 4 musi być złożone w **oryginale** gwarancji lub poręczenia w **postaci elektronicznej** (z zastrzeżeniem, że dokument musi być podpisany przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp,
 - 2) z jej treści powinno jasno wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Powiat Stargardzki,
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swoją treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum),
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp **zostanie odrzucona**.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

§ 16. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do 12.07.2024 r. (art. 307 ust.1 ustawy Pzp)
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

§ 17. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SWZ, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
3. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale II § 11 SWZ.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. (art. 63 ust. 2 ustawy Pzp)
6. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na Platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania opisane w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 roku w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Rozszerzenia, formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z zapisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
14. **Zalecenia Zamawiającego:**
 - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx. xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
.zip
.7Z
 - 3) wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 5) W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES,
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XadES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 6) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 8) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 - 10) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 11) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem

integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

15. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
16. Dokumenty niejawne, nie podlegające udostępnieniu innym uczestnikom postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić w formularzu ofertowym.
Na Platformie zakupowej w *Formularzu składania ofert* znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 18. Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta składana przez dwóch lub więcej Wykonawców występujących wspólnie (oferta wspólna) powinna spełniać wymagania opisane w niniejszym punkcie SWZ.
3. Do oferty wspólnej należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawców.
4. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy występujący wspólnie winni przedłożyć Zamawiającemu umowę (kopię) regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 2) sposób reprezentacji wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
 - 3) czas obowiązywania tej umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia.
5. Oferta wspólna powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
6. Wymagane dokumenty składane wraz z ofertą:
 - 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie winien złożyć dokumenty określone w Rozdziale II § 11 pkt 2 ppkt 1,
 - 2) określone w Rozdziale II § 11 pkt 1, pkt 2 ppkt 2 – 10 – dokumenty, należy złożyć wspólnie.
7. Wymagane dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 274 ust. 1, ust. 2 ustawy:
 - 1) dokumenty określone w Rozdziale II § 12 pkt 1 ppkt 1 – winien złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie, natomiast warunek posiadania wymaganego ubezpieczenia na określoną przez Zamawiającego sumę gwarancyjną, winien spełniać co najmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie,
 - 2) określone w Rozdziale II § 12 pkt 1 ppkt 2 lit. a i b – dokumenty, należy złożyć wspólnie,
 - 3) każdy z Wykonawców występujących wspólnie winien złożyć dokumenty określone w Rozdziale II § 12 pkt 1 ppkt 3 lit. a i b.
8. Wykonawcy działający wspólnie - pełnomocnictwa:

- 1) Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
 - 2) Pełnomocnikiem może być jeden z Wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia.
 - 3) Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.
9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 9, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 11. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 12. Przepis pkt 11 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 19. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę zakupową, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>, w myśl ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **w terminie do 13.06.2024 roku, do godz. 10:00.**
2. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty lub wniosku* i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach, które następnie przesyła do systemu. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku/dokumentcie osobno, w szczególności dokumentach wskazanych w art. 63 ust.2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, gdzie wskazano, iż ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

§ 20. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **13.06.2024 r. o godz. 10:05**, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert, poprzez Platformę zakupową.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. (art. 222 ust. 4 ustawy Pzp)
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. (art. 222 ust. 5 ustawy Pzp)
6. Informacje zostaną opublikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>, w sekcji „Komunikaty”.

§ 21. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca określa cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oblicza cenę oferty za wykonanie zamówienia, na podstawie przedmiarów robót (dwóch), które po wypełnieniu stanowią kosztorysy ofertowe i które będą stanowić załączniki do oferty, a następnie sumę kwot z kosztorysów wpisuje cyfrowo i słownie do formularza oferty.

Cena brutto oferty, będzie podlegała ocenie, zgodnie z zasadami określonymi w §22.
3. Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania dodatkowo udostępnia przedmiary robót w formacie ath., prd. zaznaczając, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek sporządzenia kosztorysów ofertowych zgodnych z przedmiarami robót w formacie pdf.
4. Wykonawca winien zapewnić we własnym zakresie wszelkie urządzenia, maszyny niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy oraz rusztowania, drabiny, podnośniki, a ich koszt uwzględnić w ofercie. Nieuwzględnienie w/w elementów w wycenie nie może być podstawą roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia z tego tytułu.
5. Wykonawca obowiązany jest do zachowania przyjętych w przedmiarach robót nakładów, roboczogodzin oraz układu i pozycji katalogowych robót, opisanych w przedmiarze robót, a także do zachowania ilości przedmiarowanych robót, określonych w dokumentacji przetargowej oraz założeń normowych, jakościowych i materiałowych, określonych w dokumentacji technicznej.
6. Kosztorysy ofertowe winny zawierać wycenę (dodatnią, większą niż wartość „0”) wszystkich robót ujętych w dokumentacji technicznej, tj. projekcie architektoniczno-budowlanym, projektach technicznych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarach robót.
7. Przy kalkulowaniu ceny oferty Wykonawca stosuje przyjęte przez siebie stawki i narzuty.
8. Przyjęte do kosztorysowania stawki i narzuty mają charakter stały przez cały okres realizacji umowy.

9. Podstawą oceny ofert będzie cena oferty, ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 roku, tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, koszty wykonania prób i pomiarów oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia procedury odbioru końcowego robót. Cena, o której mowa, otrzymuje nazwę „cena brutto oferty”.
10. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r Nr 84, poz. 386, z późn. zm.) zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.
11. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 8 ustawy, po jej uprzedniej ocenie z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 224 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne, zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
13. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych:
 - 1) że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - 2) wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
 - 3) wskazując wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego bez kwoty podatku VAT,
 - 4) wskazując stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

§ 22. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Maksymalną liczbą punktów jest liczba 100.
2. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - Cena – waga kryterium: 60 %
 - Okres gwarancji – waga kryterium: 13 %
 - Harmonogram rzeczowo-finansowy – waga kryterium: 17 %
 - Organizacja robót – waga kryterium: 10 %
3. Sposób dokonywania oceny ofert:
 - 1) maksymalną liczbą punktów dla kryterium „Cena” jest liczba „60”
 - a) każda ze złożonych ofert w tym kryterium podlega ocenie, wg następującego wzoru:
$$Lp = Cn : Cb \times 60$$

Lp – liczba punktów,
Cn – cena brutto najniższa spośród zaoferowanych,

Cb – cena brutto badana

- 2) maksymalną liczbą punktów dla kryterium „**Okres gwarancji**” jest liczba „13”
- a) termin gwarancji należy określić w pełnych miesiącach,
 - b) „okres gwarancji” oznacza termin udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na wykonane roboty budowlane, wbudowane wyroby budowlane oraz materiały,
 - c) Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres co najmniej 36 miesięcy, natomiast najdłuższy termin gwarancji musi być realny do spełnienia. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zaoferowania terminu gwarancji dłuższego od 60 miesięcy, oferta będzie oceniana jak oferta z 60 miesięcznym okresem gwarancji,
 - d) ocena kryterium nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia na druku oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ,
 - e) liczba punktów zostanie przyznana, zgodnie z niżej podanymi zasadami:

36 m-cy – 0 pkt,
od 37 m-cy do 42 m-cy – 2,5 pkt
od 43 m-cy do 48 m-cy – 5 pkt
od 49 m-cy do 54 m-cy – 7,5 pkt
od 55 m-cy do 59 m-cy – 10 pkt
61 -cy i więcej – 13 pkt

- 3) maksymalną liczbą punktów dla kryterium „**Harmonogram rzeczowo-finansowy**” jest liczba „17”

- a) ocena ofert w kryterium „**Harmonogram rzeczowo-finansowy**” nastąpi w oparciu o oświadczenie zawarte w przedłożonym przez Wykonawcę Wstępnym Harmonogramie rzeczowo-finansowym - załącznik nr 1.2 do SWZ

Wykonawca zobowiązany jest do ustosunkowania się do każdego elementu zawartego w w/w załączniku, będącego podstawą oceny oferty w tym kryterium i przyznania punktacji. W przypadku braku ustosunkowania się przez Wykonawcę do danego elementu harmonogramu, Zamawiający przyzna w takim przypadku „0” pkt.

- b) Zasady oceny ofert – punktacja ofert:

Liczba punktów zostanie przyznana, zgodnie z następującymi zasadami:

I) w kryterium „Harmonogram rzeczowo – finansowy” oferta oceniana będzie wg poniższych zasad:

1. termin rozpoczęcia realizacji robót:

Zamawiający wymaga, aby rozpoczęcie robót nastąpiło maksymalnie w terminie 10 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o możliwości rozpoczęcia robót.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana, zgodnie z niżej podanymi zasadami:

- 1) rozpoczęcie robót w terminie 7 dni – 3 pkt,
- 2) rozpoczęcie robót w terminie – 8 dni – 2 pkt,
- 3) rozpoczęcie robót w terminie 9 dni – 1 pkt,
- 4) rozpoczęcie robót w terminie 10 dni – 0 pkt

2. zdolność równoległego (równoczesnego) prowadzenia robót z kilku etapów, po uzgodnieniu z Zamawiającym:

Liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z następującymi zasadami:

a) oceniana będzie zdolność równoczesnej realizacji robót na co najmniej dwóch połaciach oznaczonych symbolem A, B, C, D:

- TAK – 3 pkt

- NIE – 0 pkt

b) uszczegółowienie harmonogramu w stosunku do przedstawionego przez Zamawiającego (uszczegółowienie robót w obrębie połaci dachu oznaczonych symbolem A, B, C, D i określenie dla nich terminów realizacji):

- TAK – 2 pkt

- NIE – 0 pkt

3. akceptacja warunku uzależnienia rozpoczęcia robót od działań innego Wykonawcy, realizującego roboty stanowiące zakres innej umowy,

1) akceptacja klauzuli/ TAK – 3 pkt,

2) brak akceptacji klauzuli/ NIE – 0 pkt,

4. akceptacja zmian harmonogramu w trakcie realizacji umowy, wynikająca z potrzeb Zamawiającego oraz Użytkownika, bez roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie za tzw. przestoje – zawieszenie robót będzie przesłanką do przesunięcia terminu zakończenia robót:

1) akceptacja klauzuli/ TAK – 3 pkt,

2) brak akceptacji klauzuli/ NIE – 0 pkt,

5. akceptacja zawieszenia (wstrzymania) robót z ważnych przyczyn leżących po stronie innego Wykonawcy – poza przypadkami opisanymi w projekcie umowy, bez roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie za tzw. przestoje; zawieszenie robót będzie przesłanką do zmiany terminu zakończenia robót:

1) akceptacja klauzuli/ TAK – 3 pkt,

2) brak akceptacji klauzuli/ NIE – 0 pkt,

c) powyższa punktacja podlega zsumowaniu, przy czym uzyskanie w tym kryterium łącznej liczby punktów poniżej 6 pkt, powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

4) maksymalną liczbą punktów dla kryterium „Organizacja robót” jest liczna „10”

a) ocena ofert w kryterium „Organizacja robót” nastąpi w oparciu o oświadczenie zawarte w przedłożonym przez Wykonawcę formularzu „Organizacja robót”- załącznik nr 1.3 do SWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do ustosunkowania się każdego elementu zawartego w w/w załączniku, będącego podstawą oceny oferty w tym kryterium i przyznania punktacji. W przypadku braku ustosunkowania się przez Wykonawcę do danego elementu formularza, Zamawiający przyzna w takim przypadku „0” pkt.

b) Zasady oceny ofert – punktacja ofert:

Liczba punktów zostanie przyznana, zgodnie z następującymi zasadami:

II) w kryterium „Organizacja robót” oferta oceniana będzie wg poniższych zasad:

1. wydzielenie stref realizacji robot z uwzględnieniem:

- a. zapewnienia bezpiecznego użytkowania obiektu i terenu wokół budynku w trakcie wykonywania robót, poprzez wydzielenie stref gwarantujących bezpieczeństwo młodzieży. Wykonywanie robót uciążliwych, hałaśliwych po zakończeniu zajęć lekcyjnych; w okresie matur (maj) – wykonywanie robót znacznie ograniczone:
 - TAK – 2 pkt
 - NIE – 0 pkt
- b. zgłaszania Użytkownikowi budynku, tj. Dyrektorowi ZS Nr 1, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem konieczności wydzielenia stref wykonywania robót.
Liczba punktów zostanie przyznana, zgodnie z niżej podanymi zasadami:
 - zgłoszenie z wyprzedzeniem 5-dniowym – 2 pkt
 - zgłoszenie z wyprzedzeniem 4-dniowym – 1 pkt
 - zgłoszenie z wyprzedzeniem 3-dniowym – 0 pkt

2. zabezpieczenie otoczenia przed oddziaływaniem budowy:

- 1) opracowanie wstępnego projektu tymczasowej organizacji ruchu w bezpośrednim otoczeniu budynku, w związku z dostawami materiałów na budowę, w którym należy uwzględnić:
 - a) potrzebę zapewnienia dojazdu do budynku Starostwa,
 - b) określić w jakich godzinach będą odbywały się dostawy,
 - c) transport, jakim samochodem; zalecane pojazdy o niższej ładowności,
 - d) składowanie materiałów – wskazać w jaki sposób.Liczba punktów zostanie przyznana, zgodnie z niżej podanymi zasadami:
 - odniesienie się do wszystkich (4) elementów wskazanych powyżej – 2 pkt
 - odniesienie się do trzech (3) elementów wskazanych powyżej – 1,5 pkt
 - odniesienie się do dwóch (2) elementów wskazanych powyżej – 1 pkt
 - odniesienie się do jednego (1) element wskazanego powyżej – 0,5 pkt
 - brak uwzględnienia wskazanych powyżej elementów – 0 pkt
- 2) składowanie materiałów pochodzących z rozbiórki – ze względu na szeroki zakres inwestycji zaleca się bieżące usuwanie odpadów – określić do ilu dni oraz gdzie będą tymczasowo składowane; w jaki sposób będą zabezpieczone w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.
Liczba punktów zostanie przyznana, zgodnie z niżej podanymi zasadami:
 - odniesienie się do wszystkich elementów – 2 pkt
 - nie uwzględnienie w/w elementów – 0 pkt
- 3) sposób zorganizowania zaplecza budowy, w tym: pomieszczeń socjalnych – toalet, szatni dla pracowników oraz przechowywania maszyn, sprzętu i urządzeń:
Liczba punktów zostanie przyznana, zgodnie z niżej podanymi zasadami:
 - odniesienie się do wszystkich elementów - 2 pkt
 - nie uwzględnienie w/w elementów – 0 pkt

c) powyższa punktacja podlega zsumowaniu, przy czym uzyskanie w tym kryterium łącznej liczby punktów poniżej 2 pkt, powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, uzyskanych w wyniku zsumowania punktów z kryterium „Cena”, „Okres gwarancji”, „Harmonogram rzeczowo-finansowy” oraz „Organizacja robót”, wg następującego wzoru:

$$L_p = C + G + H + O$$

C – liczba punktów w kryterium „Cena”

G – liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji”

H – liczba punktów w kryterium „Harmonogram rzeczowo-finansowy”

O – liczba punktów w kryterium „Organizacja robót”

§ 23. Prowadzenie procedury z zastosowaniem negocjacji

1. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu przewidział możliwość przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy, w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Zamawiający zastrzega jednak, że jest to jego uprawnienie, z którego nie ma obowiązku skorzystać. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (oferta podstawowa).
2. W przypadku skorzystania z trybu z zastosowaniem negocjacji, Zamawiający przed podjęciem negocjacji poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) ofertach, które nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) ofertach, które zostały odrzucone,
 - 3) Wykonawcach, którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zastrzega, że przed przystąpieniem do negocjacji, Wykonawca na co najmniej 3 dni przed ich rozpoczęciem zobowiązany będzie do przedłożenia rozszerzonej wersji kosztorysów wraz z zestawieniem materiałowym, zgodnej z kosztorysem ofertowym – dotyczy jeżeli nie przedłożono wersji rozszerzonej do oferty.
4. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi maksymalnie trzech Wykonawców, którzy zgodnie z rankingiem ofert wg. kryteriów oceny ofert wskazanych w SWZ, uzyskają największą liczbę punktów i złożą oferty niepodlegające odrzuceniu. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
5. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże:
 - 1) miejsce prowadzenia negocjacji,
 - 2) termin prowadzenia negocjacji,
 - 3) sposób prowadzenia negocjacji,
 - 4) kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje.
6. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
7. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.

8. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
9. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji.
10. Zamawiający zaprasza do składania ofert dodatkowych Wykonawców z którymi przeprowadził negocjacje.
11. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawierać będzie co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą być one sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
12. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
13. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
14. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
15. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

§ 24. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistniały przesłanki wynikające z art. 226 ust. 1 pkt 1-18 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 25. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przesłankami określonymi w art. 255 pkt 1-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione. (art. 256 ustawy Pzp)
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 260 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie powyższe informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia (art. 262 ustawy Pzp).

§ 26. Czynności Zamawiającego po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

§ 27. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed zawarciem umowy, Wykonawca dostarczy kopię uprawnień do kierowania robotami osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia – kierownika budowy/ kierownika robót, ważne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa oraz oświadczenie tych osób, o przyjęciu obowiązków kierownika budowy /kierownika robót.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży oświadczenie, o którym mowa w §3 pkt 12.4) SWZ, potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa pkt 12.2), na umowę o pracę.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy występujący wspólnie muszą przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (art. 59 ustawy Prawo zamówień publicznych), zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 2) sposób reprezentacji wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
 - 3) czas obowiązywania tej umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi.
5. Wykonawca jest obowiązany do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa § 9 *Projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy*, przez cały okres realizacji przedsięwzięcia.

§ 28. Zmiany umowy

1. Postanowienia zawartej umowy nie mogą być zmieniane w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie dotyczącym:
 - 1) udziału w realizacji zamówienia podwykonawców – poprzez możliwość dopuszczenia podwykonawców na każdym etapie realizacji umowy, pod warunkiem wypełnienia obowiązków określonych w SWZ oraz w umowie.
 - 2) zmiany terminu:
 - a) z powodu konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej,
 - b) z powodu konieczności zmiany technologii spowodowanej okolicznościami i uwarunkowaniami, o których Strony umowy nie miały wiedzy,
 - c) ze względu na siłę wyższą oraz znaleziska uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie,
 - d) ze względu na niemożność realizowania robót z innych przyczyn niezależnych i niezawinionych przez Wykonawcę, w tym w szczególności z powodu niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających realizację robót zgodnie z technologią (zapisy §5 pkt 4 ppkt 4),
 - e) z powodu braku możliwości lub ograniczenia możliwości realizowania robót zgodnie z *Harmonogramem rzeczowo-finansowym*, z powodu niedostępności przez Użytkownika części budynku, co powoduje, że Wykonawca nie może realizować frontu robót w pełnym zakresie bądź front robót jest istotnie ograniczony,
 - f) z powodu braku możliwości lub ograniczenia możliwości realizowania robót, zgodnie z *Harmonogramem rzeczowo-finansowym*, ze względu na działania (niezamierzone) innego Wykonawcy, mające wpływ na realizację zamówienia, co powoduje, że Wykonawca nie może realizować robót w pełnym zakresie bądź front robót jest znacznie ograniczony,
-przy czym wydłużenie okresu realizacji robót, skutkujące zmianą terminu zakończenia umowy będzie odpowiadać okresowi ich zawieszenia; o konieczności zawieszenia robót decyduje Inspektor nadzoru,
 - g) z powodu wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty robotami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - h) będącej następstwem działań instytucji polskich zaangażowanych w realizację, kontrolę lub finansowanie zamówienia,
 - i) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp. do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w których ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są one następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - j) będącej następstwem powszechnej niedostępności surowców bądź materiałów,

k) będącej następstwem konieczności wykonania robót/ prac dodatkowych lub robót zamiennych, które będą miały wpływ na przedłużenie terminu zakończenia inwestycji,

3) zmiany wynagrodzenia, z powodu:

a) konieczności wykonania robót dodatkowych, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli generują dodatkowe koszty dla Zamawiającego,

b) nieuwzględnienia w kosztorysie ofertowym elementów robót niezbędnych do wykonania zamówienia, które nie zostały skalkulowane z powodu ich niewykazania w przedmiarze robót,

- przy czym zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana po potwierdzeniu zasadności uwzględnienia tych elementów robót przez Inspektora nadzoru.

c) konieczności zwiększenia obmiaru robót w poszczególnych pozycjach kosztorysowych, z powodu wystąpienia różnic pomiędzy ilościami przyjętymi w przedmiarach robót, a faktycznie występującymi w obiekcie,

- przy czym zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana po potwierdzeniu przez Inspektora nadzoru wystąpienia w/w różnic,

4) możliwości wykonania robót zamiennych lub zamiany materiałów i urządzeń, w przypadkach określonych w § 3 pkt 8 i 9 SWZ.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w zakresie dotyczącym *Harmonogramu rzeczowo-finansowego*, w tym w szczególności zmian wysokości płatności przejściowych, z powodu wystąpienia okoliczności mających wpływ na rozliczenie finansowe inwestycji, a także związanych z dofinansowaniem, w przypadku wystąpienia zmian wytycznych instytucji współfinansującej projekt, w tym zmian w zawartej umowie o dofinansowanie.

4. Zwiększenie ilości poszczególnych elementów wyceny robót – obmiaru robót, nie stanowi zmiany umowy, pod warunkiem, że zmiana ta nie wpłynie na zwiększenie wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §17 ust. 1 umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty (zmniejszenia) ilości poszczególnych elementów robót, wynikającej z faktycznego obmiaru robót, co nie stanowi zmiany umowy, przy czym Wykonawcy nie przysługuje w niniejszym przypadku roszczenie o zapłatę kwoty wynikającej z różnicy pomiędzy przedmiarem a obmiarem robót.

6. W przypadku, gdy okres realizacji niniejszego zamówienia przekroczy okres 12 miesięcy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany jej postanowień, w sytuacji gdy w trakcie realizacji umowy zajdą następujące zmiany dotyczące:

1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.

- 6.1) Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie w sposób odpowiadający powyższym zmianom zwaloryzowane. Wykonawca wnioskując do Zamawiającego o dokonanie zmian wynagrodzenia na tej podstawie jest zobowiązany udowodnić, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność wniosku, w jaki sposób powyższe zmiany wpływają na koszty wykonania przez niego niniejszego zamówienia. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. W sytuacji, gdy jest bezspornym, że powyższe zmiany mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, następuje zmiana postanowień umowy dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6.2) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 6 ppkt 1), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- 6.3) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 6 ppkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy lub stawki godzinowej, wynikającej ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, albo minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych liczonych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej.
- 6.4) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 6 ppkt 3), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wzrost wartości całkowitego kosztu, jaki Wykonawca będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
- 6.5) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 6 ppkt 4), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do PPK dokonywanych przez podmiot zatrudniający uczestniczący w wykonywaniu zamówienia.
Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia sposobu i podstawy wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia
- 6.6) Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt 6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek, o którym mowa w pkt 6.1.
W przypadku gdy Wykonawca przedłoży wniosek po dniu wejścia w życie uregulowań, o których mowa w pkt 6 ppkt 2) - 4), zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia złożenia wniosku.
7. Na podstawie art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana może zostać wprowadzona najwcześniej po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy. Zasady zmiany wynagrodzenia opisane zostały w postanowieniach umownych. W sytuacji, gdy jest bezspornym, że powyższe zmiany mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, następuje zmiana postanowień umowy dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 29. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % łącznej wartości brutto zamówienia.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek Starostwa Powiatowego w Stargardzie

PKO BP S.A. Oddział / Stargard

46 1020 4867 0000 1002 0007 9830

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zabezpieczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie winno obejmować zakres określony w § 29 pkt 2.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądzu, Zamawiający wymaga, aby było to zabezpieczenie nieodwołalne i bezwarunkowe, z którego wynika, że roszczenie Zamawiającego zostanie zaspokojone bez obowiązku spełnienia jakichkolwiek warunków związanych z oceną zasadności roszczenia przez Wykonawcę oraz warunków, które nie są w nim wymienione.
6. Zwrot poszczególnych części zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi:
 - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia - najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Dniem wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane jest termin zgłoszenia zakończenia robót, potwierdzony w sposób określony w §16 ust. 16 umowy.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Szczegółowe warunki zwrotu, przechowywania oraz zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostaną uregulowane w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą.

§ 30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 31. Informacje dodatkowe

1. Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
2. Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.
3. Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

§ 32. Klauzula Informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Stargardzki z siedzibą w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, tel. 91 48 04 802/803,
 - 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie jest Pana Tadeusz Ler, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem, e-mail: iod@powiatstargardzki.pl, pod nr tel. 9148 04 802/803 lub pisemnie na adres siedziby wskazany w ppkt 1),
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn. „Modernizacja budynku Zespołu Szkół Nr 1 w Stargardzie – poprawa efektywności energetycznej budynku oraz dostosowanie do warunków bezpieczeństwa pożarowego”, Nr WZ.272.8.2024.WJ1
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie

zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych lub uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Zamawiający informuje, że:

1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą – art. 19. ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników – art. 76 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - art. 19 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679 – art. 74 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych

3) w przypadku, korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – art. 75 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 33. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Umowa zawarta w dniu2024 r. pomiędzy:

Powiatem Stargardzkim z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Skarbowej 1, 73-110 Stargard, posiadającym NIP 854-22-28-620, REGON 811684210, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

.....

a

.....

NIP:REGON:.....KRS:.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Łącznie zwanymi również Stronami

Niniejsza umowa dotyczy zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja budynku Zespołu Szkół Nr 1 w Stargardzie – poprawa efektywności energetycznej budynku oraz dostosowanie do warunków bezpieczeństwa pożarowego”

Zamówienie realizowane jest w ramach dofinansowania z Programu „Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych” ustanowionego Uchwałą Nr 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021 r. zmienionego uchwałami: Uchwałą Nr 176/2021 Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2021 r., Uchwałą Nr 87/2022 Rady Ministrów z dnia 26 kwietnia 2022 r. oraz Uchwałą Nr 205/2022 Rady Ministrów z dnia 13 października 2022 r. oraz Wstępnej Promesy dot. dofinansowania inwestycji z powyższego Programu nr Edycja2/2021/8026/PolskiŁad.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie podstawowym, Nr WZ.272.....2024.WJ1, którego wyniki zostały zatwierdzone Uchwałą Nr Zarządu Powiatu Stargardzkiego z dnia

§1.

1. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Powiat Stargardzki;
- 2) Inspektorze nadzoru – należy przez to rozumieć osobę posiadającą wymagane uprawnienia do nadzorowania robót w branży konstrukcyjno -budowlanej.
- 3) Wykonawcy – należy przez to rozumieć Stronę Umowy zobowiązaną do wykonania przewidzianych niniejsze umową robót budowlanych, zgodnie z dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej: oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawa z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) (dalej prawo budowlane)
- 4) Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, posiadającą zdolność prawną, która:

- a) zawarła z Wykonawcą, Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą zaakceptowaną przez Zamawiającego Umowę o podwykonawstwo na wykonanie części robót budowlanych służących realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, albo
 - b) zawarła z Wykonawcą przedłożoną Zamawiającemu Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, stanowiące część zamówienia publicznego,
 - 5) Stronach – należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę;
 - 6) Umowie – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę;
 - 7) Umowie o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, stanowiące część przedmiotu niniejszej Umowy, zawartą pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, a także pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi Podwykonawcami, na mocy której odpowiednio Podwykonawcy lub dalszy Podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia,
 - 8) Inwestycji lub zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja budynku Zespołu Szkół Nr 1 w Stargardzie – poprawa efektywności energetycznej budynku oraz dostosowanie do warunków bezpieczeństwa pożarowego”.
 - 9) Ofercie – należy przez to rozumieć ofertę złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znak: Nr;
 - 10) SWZ – należy przez to rozumieć specyfikację warunków zamówienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, znak:;
 - 11) Dokumentacji technicznej – należy przez to rozumieć zbiór dokumentów służących do opisu przedmiotu umowy i realizacji inwestycji, obejmujący w szczególności: projekt architektoniczno-budowlany (budowlany), techniczny (wykonawczy), specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR), przedmiary robót;
 - 12) Harmonogramie rzeczowo-finansowym – należy rozumieć szczegółowy harmonogram zawierający przewidywane terminy realizacji poszczególnych etapów prac, kolejność realizowania robót /etapów oraz przewidywany harmonogram płatności dla poszczególnych części zamówienia,
 - 13) Budynek – należy przez to rozumieć budynek zlokalizowany w Stargardzie, przy ulicy Park 3 Maja 2,
 - 14) Użytkowniku – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 1 w Stargardzie.
2. Ilekroć w dokumentacji technicznej, w tym w szczególności w STWiOR jest mowa o:
- 1) Budowie – należy przez to rozumieć modernizację budynku Zespołu Szkół Nr 1 w Stargardzie
 - 2) Dokumentacji budowy – należy przez to rozumieć pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę wraz z załączonymi: projektem architektoniczno-budowlanym, dziennikiem budowy / robót, protokołami odbiorów częściowych i końcowych, w miarę potrzeby rysunkami i opisami służącymi realizacji obiektu, operatami geodezyjnymi, książką obmiarów, bądź odpowiednio dziennikiem montażu;
 - 3) Dzienniku budowy - należy przez to rozumieć odpowiednio dziennik budowy /dziennik robót, stanowiący dokument z przebiegu robót budowlanych oraz zdarzeń i okoliczności zachodzących w czasie wykonywania robót;
 - 4) Kierowniku budowy - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Wykonawcę robót, upoważnioną do kierowania robotami i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji kontraktu, ponoszącą odpowiedzialność za prowadzoną budowę, która w niniejszej umowie określona jest odpowiednio jako Kierownik budowy / wiodący Kierownik robót.

I. PRZEDMIOT UMOWY

§2.

1. Przedmiotem umowy jest modernizacja budynku Zespołu Szkół Nr 1 w Stargardzie, obejmująca:

- 1) termomodernizację polegającą na dociepleniu stropu ostatniej kondygnacji,
- 2) dostosowanie obiektu do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych, w tym wykonanie podestów komunikacyjnych oraz zabezpieczenie środkami ogniochronnymi elementów konstrukcji dachu,
- 3) remont dachu.

2. Szczegółowy zakres niniejszego zamówienia obejmuje:

- 1) demontaż (sukcesywny) istniejącego pokrycia dachu,
- 2) naprawę i wymianę uszkodzonych elementów konstrukcyjnych dachu,
- 3) pokrycie elementów konstrukcyjnych dachu środkiem ogniochronnym i owadobójczym,
- 4) pokrycie dachu o powierzchni 1014,996 m² nową dachówką - połąć oznaczona symbolem A,
- 5) wymiana/ przełożenie dachówek na pozostałej części dachu – ułożenie dachówek pochodzących z demontażu,
- 6) obróbki blacharskie – rynny i rury spustowe oraz instalacja odgromowa,
- 7) docieplenie stropu ostatniej kondygnacji,
- 8) wykonanie podestów komunikacyjnych,
- 9) roboty towarzyszące niezbędne dla wykonania robót objętych niniejszą częścią zamówienia.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zakres robót określa dokumentacja techniczna, tj. projekt architektoniczno-budowlany, projekty techniczne, rysunki, rzuty, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót - będące integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia oraz kosztorys ofertowy.

4. Zamawiający informuje, że roboty polegające na dociepleniu stropu i wykonaniu podestów komunikacyjnych, prowadzone będą na podstawie decyzji pozwolenia na budowę.

5. Zamawiający informuje, że budynek objęty jest ochroną Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i wpisany jest do Gminnej Ewidencji Zabytków.

II. ZOBOWIĄZANIA OGÓLNE

§3.

1. Strony niniejszej umowy ustaliły następujące terminy:

- 1) rozpoczęcia realizacji robót – od.....
- 2) zakończenia przedmiotu umowy – do

2. Roboty budowlane objęte niniejszą umową będą realizowane zgodnie z *Harmonogramem / rzeczowo- finansowym*, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

3. Przekazanie terenu robót nastąpi – zgodnie z *Harmonogramem rzeczowo- finansowym*.

4. Zakończeniem przedmiotu umowy jest dzień zgłoszenia zakończenia robót, dokonane w sposób określony w § 16 niniejszej umowy, pod warunkiem dopełnienia obowiązków określonych w §16 ust. 4 pkt 3 umowy.

5. Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z Umową, Ofertą, dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

6. Wykonawca we własnym zakresie pobierze dokumentację techniczną ze strony internetowej Zamawiającego, bądź we własnym zakresie skopiuje udostępnione przez Zamawiającego w wersji papierowej egzemplarze dokumentacji.

7. Dokumentacja techniczna stanowi własność Zamawiającego i może być wykorzystana wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy.

§4.

1. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy w osobie, który posiada wymagane uprawnienia do kierowania robotami w branży konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń.
2. Wykonawca oświadcza, że przedłożył kopię dokumentów potwierdzających posiadanie przez osobę wymienioną w ust. 1 wymaganych uprawnień do kierowania robotami, o których mowa w ust.1, ważne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa oraz oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika budowy.
3. Zmiana osoby wymienionej w ust. 1, może nastąpić na wniosek Wykonawcy, za pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca do wniosku, a najpóźniej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, dołączy dokumenty potwierdzające, że proponowana osoba posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe. Osoby proponowane przez Wykonawcę muszą spełniać wymagania opisane w SWZ. Zmiana kierownika budowy nie stanowi zmiany Umowy.
4. Kierownik budowy/ Kierownik robót ma obowiązek uczestniczenia w przejęciu oraz przekazaniu terenu robót, a także zobowiązani są do przebywania na terenie robót w trakcie wykonywania robót.

§5.

1. Zamawiający oświadcza, że powierza czynności nadzoru inwestorskiego
Panu/Pani - posiadającemu/cej wymagane uprawnienia o specjalności konstrukcyjno-budowlanej do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w tym uprawniających do pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego, uzyskane na podstawie decyzji nr oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
2. Inspektor nadzoru jest upoważniony do bieżącej koordynacji robót realizowanych na podstawie Umowy, tj. kontroli jakości robót, zgodności z Harmonogramem rzeczowo-finansowym, odbiorów robót, w tym również robót ulegających zakryciu oraz robót zanikających, kontroli obmiarów robót. Szczegółowy zakres obowiązków Inspektorów nadzoru określa umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Inspektorem nadzoru.
3. Inspektor nadzoru jest uprawniony do wydawania poleceń oraz akceptowania proponowanych rozwiązań, w zakresie nadzorowanej branży, które są wiążące dla Wykonawcy. Wykonawca ma prawo zgłoszenia Zamawiającemu, na piśmie w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia, zastrzeżeń i uwag do działań Inspektorów nadzoru. Zastrzeżenia wraz ze stanowiskiem Inspektora, będą podlegały rozstrzygnięciu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian osób nadzorujących wykonanie zamówienia, w formie pisemnej.
5. Zmiana osoby nadzorującej realizację zamówienia - Inspektora nadzoru, nie stanowi zmiany Umowy.

§6.

Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji robót, w razie zaistnienia takiej potrzeby zwoływane będą narady koordynacyjne z udziałem Inspektora nadzoru, Wykonawcy, kierownika budowy/ kierownik robót, Zamawiającego, Użytkownika oraz innych zaproszonych osób.

§ 7. Podwykonawcy

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia bez udziału/ przy udziale Podwykonawców.
2. Wykonawca powierza Podwykonawcy wykonanie następujących prac stanowiących przedmiot Umowy:
3. Umowa z Podwykonawcą i dalszym Podwykonawcą powinna zawierać postanowienia dotyczące:
 - 1) oznaczenia zakresu robót powierzonych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy; Przedmiotem Umowy o podwykonawstwo może być wyłącznie wykonanie, odpowiednio robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 2) zakazu zawierania przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę umów z dalszymi Podwykonawcami bez uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej oraz kary umownej za naruszenie tego zakazu,
 - 3) obowiązku uczestniczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w czynnościach odbioru robót, które zostały przez tego Podwykonawcę zrealizowane,
 - 4) terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 5) zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy za wykonane roboty budowlane będące przedmiotem Umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w Umowie zawartej z Wykonawcą, może nastąpić na podstawie faktury przejściowej,
 - 6) obowiązku ujęcia w fakturze VAT wystawionej przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę nazwy zamówienia publicznego: „Modernizacja budynku Zespołu Szkół Nr 1 w Stargardzie – poprawa efektywności energetycznej budynku oraz dostosowanie do warunków bezpieczeństwa pożarowego”,
 - 7) wykonania przedmiotu umowy w podwykonawstwie na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w sposób odpowiadający określonym dla tego zamówienia wymaganiom w Dokumentacji technicznej oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,
 - 8) okresu odpowiedzialności Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo - nie może być krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - 9) zobowiązanie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do przedłożenia Zamawiającemu, na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających zapłatę wynagrodzenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wykonane roboty w ramach podwykonawstwa, od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
 - 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia wniesionego przez Podwykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 3) kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

5. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo i przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, nie później niż 7 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy o dalsze podwykonawstwo przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, a także projektu jej zmiany, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie Umowy o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo i projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu, uważa się za ich akceptację.
8. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust. 7 w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz do projektu jej zmiany, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 3,
 - 2) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
 - 3) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Zamawiającego,
 - 4) gdy projekt zawiera postanowienia niezgodne z ust. 4 pkt 3,
 - 5) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż określony umową dla tych robót,
 - 6) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiające rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego w/w zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 8, Wykonawca przedkłada w terminie 3 dni zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
10. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo bądź jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, bądź jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy.
11. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej doręczenia, w przypadkach określonych w ust. 8.
12. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii tej umowy nie zgłosi do niej sprzeciwu w formie pisemnej.

13. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, jak również poświadczoną za zgodność kopię aneksu zmieniającego taką umowę - w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, za wyjątkiem Umów o podwykonawstwo, których wartość jest mniejsza niż 0,5 % szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §17 ust. 1 umowy. Wyłączenie to nie dotyczy Umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50.000 zł.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
15. W przypadku zawarcia umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, o których mowa w ust.13, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3 pkt 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do dokonania zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej. Wykonawca przedłoży w terminie 3 dni zmienioną umowę o podwykonawstwo, uwzględniającą zastrzeżenia Zamawiającego.
16. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada wraz z kopią Umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
17. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
18. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu robót Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, a w przypadku odmowy może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu koszty usunięcia Podwykonawcy w terminie 14 dni, od doręczenia wezwania do zapłaty.
19. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy, wymaga zgody Zamawiającego, wyrażonej poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo i stanowi zmianę Umowy.
20. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
21. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 6 – 12.
22. W przypadku istotnych zmian postanowień Umów o podwykonawstwo, stosuje się zasady określone w ust. 6 – 12.
23. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów

realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.

24. W przypadku, gdy projekt Umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany Umowy o podwykonawstwo, a także Umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii Umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgle umowy na język polski.
25. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
26. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
27. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
28. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
29. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenia roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
30. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 29, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
31. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
32. Zaistnienie dwukrotnie konieczności dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od poinformowania Wykonawcy o zaistnieniu w/w zdarzeń.

33. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

III. OBOWIĄZKI I ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY

§ 8.

1. Wykonawca ma obowiązki:

- 1) uzgadniania organizacji robót z Inspektorem nadzoru robót,
 - 2) zorganizowania oraz należytego zabezpieczenia miejsca wykonywania robót, wraz z zapleczem w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na terenie obiektu i w jego obrębie oraz przed dostępem osób trzecich,
 - 3) zabezpieczenia miejsca prowadzonych robót,
 - 4) zabezpieczenia składowanych materiałów, narzędzi i sprzętu przed zniszczeniem, uszkodzeniem, kradzieżą, zagrożeniem dla osób postronnych,
 - 5) zapewnienia na własny koszt warunków i przestrzegania przepisów bezpieczeństwa, ochrony zdrowia, higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia interesów osób trzecich,
 - 6) systematycznego porządkowania miejsc wykonywania robót, tj. usuwanie gruzu, usuwanie innych materiałów z rozbiórki i odpadów budowlanych oraz utrzymywania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
 - 7) prowadzenia robót w sposób nieuciążliwy, a także w taki sposób, aby nie spowodować uszkodzenia mienia Zamawiającego; a w przypadku uszkodzenia mienia w związku z wykonywanymi robotami, przywrócenie go do stanu pierwotnego
 - 8) usunięcia lub zagospodarowania wszelkich odpadów powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) - powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy odpady stanowią własność Wykonawcy.
- zgodnie z deklaracją złożoną w formularzu „Organizacja robót”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z wyrobów budowlanych i urządzeń własnych.
 3. Wyroby budowlane i urządzenia, powinny odpowiadać jakości i wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
 4. Szczegółowe rozwiązania materiałowe muszą być uzgadniane z Zamawiającym, a przed przystąpieniem do wbudowania Wykonawca obowiązany jest okazać: atesty, certyfikaty i aprobaty oraz inne dokumenty potwierdzające cechy jakościowe i parametry wyrobów. Inspektor nadzoru dopuści do użycia tylko te materiały, które posiadają certyfikat na znak bezpieczeństwa, wskazujący, że zapewniono zgodność z Polskimi Normami, aprobatami technicznymi oraz właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi lub które posiadają deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dla wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy.
 5. Sprzęt stanowiący własność Wykonawcy lub wynajęty musi posiadać dopuszczenie do użytkowania – dokumenty potwierdzające ten fakt muszą być okazane na żądanie Inspektora nadzoru.
 6. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót budowlanych oraz za jakość zastosowanych wyrobów budowlanych i urządzeń.
 7. Wykonawca zapewni, na żądanie Inspektora nadzoru, potrzebne oprzyrządowanie i potencjał ludzki, niezbędne do zbadania jakości wykonanych robót, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych wyrobów budowlanych.

§9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną, co najmniej 1 600 000,00 zł (słownie: jeden milion sześćset tysięcy zł).
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonaniem robót – od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, w tym w szczególności powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych na terenie inwestycji.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, nie dłużej niż w terminie trzech dni od jej wystąpienia, zgłoszenia szkody ubezpieczycielowi.

§10.

1. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) prowadzenie dziennika budowy dla prac objętych pozwoleniem na budowę i dziennika robót dla pozostałych robót,
 - 2) ustanowienie kierownika budowy posiadającego niezbędne uprawnienia, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i zapewnienie jego uczestnictwa w trakcie realizacji robót,
 - 3) informowanie Inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających, celem ich sprawdzenia; jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach Inspektora nadzoru, zobowiązany będzie na własny koszt odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego,
 - 4) w wypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia lub ich części w toku realizacji – niezwłoczne naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego,
 - 5) w wypadku spowodowania zniszczeń lub uszkodzeń u osób trzecich w trakcie realizacji robót - naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego, a jeżeli to jest niemożliwe wypłacenie odszkodowania za zniszczenia,
 - 6) przekazywanie Inspektorowi nadzoru informacji dotyczących realizacji Umowy oraz umożliwienie mu przeprowadzenia kontroli realizacji Umowy,
 - 7) stosowanie materiałów, technik wykonawczych, sprzętu, metod diagnozowania i kontroli spełniających wymagania określone w dokumentacji technicznej,
 - 8) umożliwienie wstępu na teren robót osobom upoważnionym przez Zamawiającego, Użytkownika lub Wykonawcę,
 - 9) zgłaszanie gotowości do odbioru robót i uczestniczenie w odbiorach robót, w wyznaczonym terminie, z udziałem kierownika budowy i kierownika robót,
 - 10) terminowe usuwanie wad, awarii ujawnionych w czasie wykonywania robót lub ujawnionych w czasie odbiorów oraz w czasie obowiązywania gwarancji i rękojmi,
 - 11) stosowanie się do poleceń Inspektora nadzoru, zgodnych z przepisami prawa i postanowieniami Umowy,
 - 12) zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dokonał zgłoszenia Podwykonawców do udziału w realizacji Umowy,
 - 13) dostarczanie materiałów i urządzeń zgodnych z postanowieniami Umowy,
 - 14) ubezpieczenie robót,
 - 15) wykonanie oraz przedłożenie dokumentacji powykonawczej, o której mowa w §16 ust. 7 pkt 2 umowy.

- 16) zagospodarowanie, powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, odpadów zgodnie z zasadami określonymi w § 8 ust. 1 pkt 8 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji robót na bieżąco, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odzwierciedlając stan faktyczny wykonania robót i ich udostępniania na każde żądanie Inspektora nadzoru, w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Skompletowana dokumentacja powykonawcza, o której mowa w ust. 1 pkt 15 niniejszego paragrafu, zostanie przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w dwóch egzemplarzach, najpóźniej w dniu zgłoszenia zakończenia robót.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w formie pisemnej o konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych bądź uzupełniających.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji robót zamiennych w stosunku do robót budowlanych opisanych w dokumentacji, jeżeli ich wykonanie jest konieczne dla realizacji Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.

§11.

1. Wykonawca ma obowiązek, w przypadku otrzymania odpowiedniego polecenia od Inspektora nadzoru zawiesić roboty lub wskazać część, na taki okres, jaki Inspektor uzna za konieczny, a następnie przez czas zawieszenia odpowiednio zabezpieczyć roboty we wskazany przez Inspektora sposób.
2. Zawieszenie robót może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej,
 - 2) konieczności zmiany technologii spowodowanej okolicznościami i uwarunkowaniami, o których Strony umowy nie miały wiedzy,
 - 3) ze względu na siłę wyższą oraz znaleziska uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie,
 - 4) ze względu na niemożność realizowania robót z innych przyczyn niezależnych i niezawinionych przez Wykonawcę, w tym w szczególności z powodu niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających realizację robót zgodnie z technologią,
 - 5) braku możliwości lub ograniczenia możliwości realizowania robót zgodnie z *Harmonogramem rzeczowo-finansowym*, z powodu nieudostępnienia przez Użytkownika części budynku bądź ze względu na działania (niezamierzone) innego Wykonawcy, mające wpływ na realizację zamówienia, co powoduje, że Wykonawca nie może realizować robót w pełnym zakresie bądź front robót jest znacznie ograniczony.
3. Wydłużenie okresu realizacji robót, a tym samym czasu trwania umowy będzie odpowiadać okresowi ich zawieszenia.
4. Wykonawcy z tytułu zawieszenia robót nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, jak również jakiegokolwiek inne roszczenie z tego tytułu.

§12. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu- miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane, wbudowane wyroby budowlane, materiały oraz 60 miesięcznej rękojmi za wady.
2. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi liczony jest od dnia odbioru końcowego robót, potwierdzonego podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru robót.
3. Wykonawca w dniu dokonania odbioru końcowego robót przekaze Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające udzielenie gwarancji jakości na zasadach określonych w ust. 1 oraz wszelkie

dokumenty ustanawiające gwarancję jakości wbudowanych wyrobów budowlanych i urządzeń zamontowanych w obiekcie, objętym przedmiotem zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązuje się do uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych, w ramach wynagrodzenia określonego w zawartej umowie, a także do usunięcia wad i usterek ujawnionych po przeprowadzeniu tego przeglądu. Ujawnione wady i usterek Wykonawca zobowiązany jest usunąć przed upływem terminu gwarancji.
5. Przeglądy gwarancyjne będą odbywać się co 12 miesięcy. Ostatni przegląd gwarancyjny zostanie przeprowadzony nie później niż 45 dni przed upływem terminu obowiązywania gwarancji, z tym zastrzeżeniem, że wady i usterek ujawnione po przeprowadzeniu tego przeglądu, Wykonawca jest również zobowiązany usunąć, przed upływem terminu gwarancji.
6. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancyjnym istotnych wad /usterek wykonanych robót lub wbudowanych wyrobów, gwarancję przedłuża się o okres gwarancji i rękojmi, liczony od dnia zgłoszenia wady /usterek do dnia jej usunięcia.
7. Istnienie wady /usterek w okresie gwarancji i rękojmi powinno być stwierdzone protokolarnie. Inspektor nadzoru wyznacza termin usunięcia wad /usterek, uwzględniając rodzaj wady.
8. Wszelkie wady i usterek ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt przy użyciu materiałów jakościowo równoważnych do określonych w dokumentacji projektowej.
9. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterek, które ujawniono w okresie obowiązywania gwarancji możliwie szybko, bez zbędnej zwłoki, stosownie do okoliczności, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
10. Wady i usterek nieusunięte w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, bez uzyskania upoważnienia sądu. Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty usunięcia wady w tym trybie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
11. W przypadku wystąpienia awarii urządzeń i instalacji, Wykonawca na zgłoszenie Użytkownika zobowiązuje się przywrócić prace urządzeń i instalacji możliwe szybko, bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenia będzie dokonywał Użytkownik w formie elektronicznej, telefonicznie bądź faxem.
12. Czas reakcji na zgłoszenie, o którym mowa w ust. 11, dokonane w dniu roboczym - do 24 godzin od momentu złożenia przez Użytkownika odpowiedniego zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia dokonanego w dzień poprzedzający dni wolne od pracy i święta, termin ten upłyne pierwszego dnia roboczego następującego po dniach wolnych od pracy i świętach.
13. Wraz z upływem okresu gwarancji i rękojmi, pod warunkiem usunięcia wszystkich wad i usterek ujawnionych w tym okresie, nastąpi ostateczny odbiór przedmiotu umowy.

§13. Potencjał Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci:, na zasoby którego w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca powoływał się składając Ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot Umowy w zakresie W przypadku zmiany albo rezygnacji z podmiotu trzeciego/podwykonawcy z wykonywania Umowy z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, iż

proponowany inny podmiot trzeci/podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż podmiot trzeci/podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.

§14. Zmiany dotyczące personelu Wykonawcy

1. Jeżeli w trakcie wykonywania robót konieczna będzie zmiana którejkolwiek z osób deklarowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą, przedstawiając jej kwalifikacje, które muszą być co najmniej równe kwalifikacjom wymagany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmian, o których mowa w ust. 1 nie później niż w terminie 7 dni roboczych przed planowaną zmianą, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie tego terminu nie jest możliwe – w najkrótszym możliwym terminie. Przerwa w wykonywaniu Umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminu realizacji robót.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, wymaga akceptacji Zamawiającego, nie wymaga jednak zmiany Umowy.
4. Zamawiający wymaga, aby kierownik budowy/ kierownicy robót fizycznie przebywali i wykonywali swoje obowiązki na terenie robót.
5. Inspektor nadzoru jest uprawniony do zgłaszania uwag, zastrzeżeń bądź wystąpienia do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby, spośród personelu Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, która pomimo udzielonego jej upomnienia:
 - 1) uporczywie wykazuje rażący brak staranności,
 - 2) wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały,
 - 3) nie stosuje się do postanowień Umowy lub
 - 4) stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska, w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy ppoż.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 5, Wykonawca wyznaczy odpowiednią osobę na zastępstwo w trybie przewidzianym w ust. 1 i 2.

§ 15. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia

1. Wykonawca / Podwykonawca (jeżeli dotyczy) zobowiązują się realizować zamówienie pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności wskazanych w ust.2.
2. Wykonawca bądź odpowiednio Podwykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, tj. wykonujące roboty branży budowlanej, wymienione w §2 ust. 2 niniejszej umowy, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę i otrzymują co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę.
3. Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany do złożenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób wykonujących w/w czynności na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że w/w czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

4. W trakcie realizacji zamówienia, w przypadku pojawienia się wątpliwości czy osoby, o których mowa w ust. 3, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę co najmniej na czas realizacji zamówienia, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
- 1) aktualne oświadczenie potwierdzające powyższe lub,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia w/w czynności. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników) lub,
 - 3) oświadczenie zatrudnionego pracownika lub,
 - 4) inne dokumenty,
 - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych oświadczeń bądź dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4, będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. ZASADY ODBIORU ROBÓT

§16.

1. Odbiór robót nastąpi po ich zgłoszeniu do odbioru, zawsze z udziałem Inspektora nadzoru.
2. Zgłoszenie zakończenia robót, a tym samym zgłoszenie gotowości do odbioru robót następuje poprzez dokonanie wpisu w dzienniku budowy/ dzienniku robót oraz dodatkowo poprzez bezzwłoczne, pisemne powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego.
3. Zgłoszenie robót do odbioru jest skuteczne pod warunkiem, że roboty zostały faktycznie wykonane/, nie wniesiono uwag do zgłoszonych robót oraz ich wykonanie zostało potwierdzone przez Inspektora nadzoru.
4. W ramach procedury odbiorowej, ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiory częściowe – po wykonaniu robót stanowiących wyodrębniony zakres robót w *Harmonogramie rzeczowo-finansowym* które stanowiąc będą podstawę płatności przejściowej,
 - 2) odbiory techniczne - po wykonaniu sprawdzeń i uzyskaniu pozytywnych wyników badań i ocen robót,
 - 3) odbiór końcowy robót, po wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 4) odbiory gwarancyjne, dokonywane w trakcie obowiązywania gwarancji, realizowane w formie przeglądów gwarancyjnych,
 - 5) odbiór ostateczny, wraz z upływem okresu gwarancji i okresu rękojmi.
5. Odbiory będą się odbywały zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, warunkami odbioru robót określonymi w Polskich Normach oraz w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.

6. Zamawiający, jak również Inspektor nadzoru nie ma obowiązku przystąpienia do odbioru, jeżeli Wykonawca zgłosił do odbioru roboty wykonane niezgodnie z treścią umowy i zasadami wiedzy technicznej.
7. Najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót, Wykonawca przedłoży w formie papierowej Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) dziennik budowy/ dziennik robót,
 - 2) dokumentację powykonawczą, sporządzoną w oparciu o projekt architektoniczno-budowlany, projekty techniczne, zawierające część opisową oraz rysunki z naniesionymi zmianami,
 - 3) inne dokumenty wymienione w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót – ogólne zasady odbioru robót, niewymienione w niniejszym ustępie,
 - 4) dokument potwierdzający dokonanie przez właściwego Inspektora nadzoru odbioru robót ulegających zakryciu bądź robót zanikających,
 - 5) karty gwarancyjne,
 - 6) protokoły techniczne z przeprowadzonych badań i sprawdzeń,
 - 7) oświadczenie Podwykonawcy o wysokości sald wzajemnych należności i zobowiązań z umowy z Wykonawcą o realizację powierzonych części przedmiotu umowy - jeżeli dotyczy,
 - 8) oświadczenie kierownika budowy/ oświadczenia branżowych kierowników robót o wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokumentacją techniczną (projektową),
 - 9) oświadczenie kierownika budowy/ oświadczenie kierownika robót o zastosowanych materiałach,
 - 10) kosztorysy powykonawcze, sporządzone odrębnie dla każdej branży występującej w przedmiocie umowy odnoszące się do płatności końcowej wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów.
8. Inspektor nadzoru, w terminie 4 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót, dokona sprawdzenia zgodności wykonanych robót z zawartą umową oraz sprawdzi kompletność dokumentacji, o której mowa w ust. 7.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania robót bądź braków w przedłożonej dokumentacji, Inspektor nadzoru powiadomi pisemnie Wykonawcę o odmowie przystąpienia do odbioru końcowego robót i wezwie do usunięcia braków. Za zakończenie robót i osiągnięcie gotowości przedmiotu umowy do odbioru uznaje się datę ponownego zgłoszenia gotowości do odbioru robót, w sposób określony w ust. 2 i 3 oraz ust. 5 - 7. W takim przypadku Inspektor nadzoru wykonuje odpowiednio czynności, o których mowa w ust. 8.
10. Inspektor nadzoru, (najpóźniej) w ciągu 5 dni roboczych od daty potwierdzenia wykonania robót i złożenia przez Wykonawcę kompletu dokumentów, wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru przedmiotu umowy, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
11. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
12. Jeżeli w toku czynności odbioru robót zostaną stwierdzone nieistotne wady (usterki), które nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, sporządzony zostanie wykaz stwierdzonych wad (usterek) oraz określony zostanie termin ich usunięcia, nie przekraczający jednak 10 dni kalendarzowych, a odbiór robót zostanie na ten czas zawieszony. Po usunięciu przez Wykonawcę stwierdzonych wad (usterek) procedura odbioru zostanie wznowiona.
13. Jeżeli w toku czynności odbioru robót zostaną stwierdzone inne wady niż opisane w ust. 12, Inspektor nadzoru odstępuje od odbioru, do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin ich usunięcia. Po usunięciu wad Wykonawca podejmuje czynności określone w ust. 2 i 3, a Inspektor nadzoru określone w ust. 8- 10.
14. Wady stwierdzone podczas odbioru, w tym wady nieusunięte w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez uzyskania upoważnienia sądu, na

co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty usunięcia wad w tym trybie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

15. Jeżeli wady są istotne i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy i powierzyć usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez uzyskania upoważnienia sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę, a także niezależnie od kar umownych naliczonych za opóźnienie, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych. Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty usunięcia wad w tym trybie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
16. Zakończenie procedury odbioru potwierdzone spisaniem protokołu bezusterkowego odbioru, jest równoznaczne z potwierdzeniem zakończenia robót w dacie zgłoszenia ich do odbioru. Podpisanie protokołu bezusterkowego odbioru robót stanowi uznanie, że przedmiot umowy został należycie wykonany. Protokół odbioru zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, z których jeden Inspektor nadzoru wręczy Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru. Odmowa podpisania protokołu odbioru przez Wykonawcę upoważnia Inspektora nadzoru do jednostronnego podpisania protokołu odbioru.
17. Podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót, stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej.
18. Odbiór ostateczny nastąpi przed upływem odpowiednio okresu gwarancji bądź rękojmi, pod warunkiem usunięcia wszystkich wad ujawnionych w tym okresie.
19. Do procedury odbioru ostatecznego zapisy ust. 11-15 stosuje się odpowiednio.

V. WYNAGRODZENIE

§17.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, którego wysokość ustalona będzie na podstawie kosztorysów ilościowo-wartościowych, sporządzonych w oparciu o obmiar faktycznie wykonanych robót, potwierdzonych przez Inspektora nadzoru przy przyjęciu następujących cen jednostkowych robót, cen wyrobów budowlanych i pracy sprzętu, elementów kosztorysowania i innych elementów, wynikających z oferty Wykonawcy, w tym:

roboczegodzina	- ... zł
koszty ogólne (pośrednie)	- ... %
zysk	- ... %

nie większe jednak niż wynikające ze złożonej oferty, tj.: zł brutto.

2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie:

- 1) faktur przejściowych, wystawionych na podstawie protokołu stanu zaawansowania robót, podpisanego przez kierownika budowy/robót, osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i Inspektora nadzoru, sporządzonego na podstawie kosztorysów ilościowo-wartościowych zaakceptowanych przez Inspektora nadzoru,
- 2) faktury końcowej, wystawionej nie wcześniej niż po podpisaniu bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.

3. Zamawiający zapłaci za wykonane roboty w terminie:

- 1) 30 dni od daty doręczenia faktur przejściowych wraz z kosztorysami powykonawczymi – przejściowymi, wystawionych nie wcześniej aniżeli 5-go dnia od podpisania protokołu stanu zaawansowania robót, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
- 2) 30 dni od daty doręczenia faktury końcowej, wystawionej nie wcześniej aniżeli 5- go dnia od podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót,

- przy czym za dokonanie zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z założeniami Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, rozliczenia za realizację inwestycji odbywać się będą wg następujących zasad:
- 1) w pierwszej kolejności zapłata za wykonane roboty nastąpi ze środków własnych Zamawiającego, na podstawie faktur przejściowych. Zamawiający informuje, że zgodnie z przyznanym dofinansowaniem udział środków własnych w finansowaniu całej Inwestycji objętej dofinansowaniem, stanowi 15% wartości Inwestycji,
 - 2) kolejne płatności odbywać się będą ze środków pochodzących z dofinansowania z Rządowego Funduszu Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych, zgodnie z udzieloną przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępną promesą. Wyplata dofinansowania nastąpi w trzech transzach:
 - 1) pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 20% kwoty dofinansowania,
 - 2) druga transza w wysokości nie wyższej niż 30% kwoty dofinansowania,- każdorazowo po zakończeniu wydzielonego w *Harmonogramie rzeczowo-finansowym* etapu prac w ramach Inwestycji,
 - 3) trzecia transza w wysokości pozostałej do wypłaty kwoty dofinansowania – po zakończeniu Inwestycji.
- Przewidywany harmonogram płatności dla poszczególnych części zamówienia określono w *Harmonogramie rzeczowo-finansowym*, stanowiącym załącznik do projektu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapewni finansowanie Inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego, na czas poprzedzający uruchomienie środków finansowych w ramach Promesy udzielonej Zamawiającemu przez BGK, na zasadach wskazanych w ust. 4, z zachowaniem uregulowań zawartych w ust. 3 niniejszej umowy.
6. Dane Zamawiającego do faktury:
- Nabywca: Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, NIP 854-22-28-620,
Płatnik: Starostwo Powiatowe, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard.
7. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy i dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich prace, zgodnie z zawartą umową o Podwykonawstwo.
8. Do drugiej i kolejnych faktur przejściowych oraz końcowej Wykonawca dołączy faktury wystawione przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców wraz z dowodami ich zapłacenia. W przypadku, gdy okres realizacji niniejszej umowy nie przekroczy 12 miesięcy Zamawiający na potwierdzenie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom dopuszcza złożenie oświadczenia Podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich wymagalnych na dany okres należności. Oświadczenia podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia, powinny jednoznacznie potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich należnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców, wynikających z Umów o podwykonawstwo.
9. W przypadku niezrealizowania robót budowlanych, dostaw lub usług przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców przed dniem odbioru częściowego i wystawieniem faktury przejściowej przez Wykonawcę lub jeżeli roszczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy nie były jeszcze wymagalne – Wykonawca do faktury przejściowej załącza oświadczenie Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców w tym zakresie.
10. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą VAT dokumentów, o których mowa w ust. 8 i 9, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia na równowartość sumy kwot, na które nie przedstawiono dowodów zapłaty bądź oświadczenia, o

którym mowa w ust. 9, bieg terminu do zapłaty wynikający z faktury nie rozpoczyna się do czasu ich przedłożenia przez Wykonawcę.

11. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień, w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów, o których mowa w ust. 8 i 9.
12. Należności za wykonane roboty budowlane będą wpłacone przez Zamawiającego na wskazane konto bankowe Wykonawcy lub odpowiednio Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, na podstawie rachunku lub faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, w terminie określonym w ust. 3.
13. W razie nieuregulowania przez Wykonawcę należności Podwykonawcy w umówionym terminie, zapłata przez Zamawiającego faktur Podwykonawcy zwalnia z długu Zamawiającego względem Wykonawcy do wysokości zapłaconych kwot.
14. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie robót zamiennych, ustalone będzie na podstawie kosztorysów zamiennych, w oparciu o obmiar robót potwierdzony przez Inspektora nadzoru, przy przyjęciu cen elementów kosztorysowania dla wyrobów budowlanych i pracy sprzętu, wg kosztorysu ofertowego:

roboczegodzina	- zł
koszty ogólne (pośrednie)	- %
zysk	- %
15. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych bądź innych niewycenionych w ofercie elementów robót, których Wykonawca nie skalkulował z powodu ich braku w przedmiarze robót, wynagrodzenie za te roboty, elementy robót zostanie ustalone na takich zasadach, tj. opisanych w ust. 14 i 16.
16. W przypadku konieczności ustalenia nakładów rzeczowych, stawek i cen jednostkowych dla kalkulacji poszczególnych elementów nie występujących w kosztorysie ofertowym, stosowane będą aktualne ceny rynkowe dla okresu realizacji, lecz nie wyższe niż średnie publikowane przez SEKOCENBUD.
17. Zamawiający dokona zapłaty przy zastosowaniu metody podzielonej płatności na rachunek wskazany przez Wykonawcę znajdujących się w wykazie podatników VAT (biała księga).
18. W razie braku wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 17, Zamawiający wezwie do wskazania ww. rachunku w terminie 3 dni.
19. W razie bezskutecznego upływu terminu Zamawiający zapłaci należność na rachunek wskazany w fakturze i jednocześnie powiadomi właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego.
20. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania i utylizacji elementów pochodzących z demontażu i rozbiórek.

VI. KARY UMOWNE

§18.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za niedotrzymanie terminu zakończenia przedmiotu umowy - w wysokości 0,02%, wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §17 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, po upływie terminu określonego w §3 ust. 1 pkt 2, do dnia odbioru końcowego włącznie,
- 2) za zwłokę w usunięciu wad, usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,01%, wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §17 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, po upływie dnia wyznaczonego na usunięcie wad, usterek, do dnia ich faktycznego usunięcia włącznie,

- 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę albo za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §17 ust. 1,
 - 4) za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w §4 ust. 3 umowy, w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w § 4 ust. 4 umowy - w wysokości 180,00 zł, za każdy dzień zwłoki po upływie terminu wyznaczonego do ich złożenia, do dnia ich faktycznego złożenia włącznie,
 - 5) za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, w przypadku braku zapłaty tego wynagrodzenia przez Wykonawcę - w wysokości 400,00 zł,
 - 6) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 200,00 zł, za każdy dzień zwłoki, po upływie terminu zapłaty do dnia zapłaty,
 - 7) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 400,00 zł, za każde takie zaniechanie,
 - 8) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 300,00 zł, za każde takie zaniechanie,
 - 9) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z §7 ust. 15 umowy - w wysokości 400,00 zł, za każde takie zdarzenie,
 - 10) za dopuszczenie do wykonania robót budowlanych objętych przedmiotem Umowy innego podmiotu niż Wykonawca i Podwykonawca zgłoszony do ich wykonywania zgodnie z zasadami określonymi Umową - w wysokości 500,00 zł, za każdy stwierdzony fakt,
 - 11) za każdy przypadek niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na warunkach określonych w §15 umowy - w wysokości 150,00 zł, za każdy dzień uchybienia tego obowiązku za każdą osobę,
 - 12) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §21 ust. 5 niniejszej umowy - w wysokości 500,00 zł, za każde takie zdarzenie,
 - 13) za niewykonywanie przez ustanowionego branżowego kierownika robót obowiązków wynikających z niniejszej umowy - w wysokości 350,00 zł, za każdy wykazany przez Zamawiającego przypadek niewykonania tego obowiązku.
2. Kwoty kar umownych zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia lub jego niedokonania przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do zapłaty na adres wskazany w komparycji Umowy lub drogą elektroniczną na adres e-mail:.....
 3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy nie przekroczy kwoty stanowiącej równowartość 35% kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w §17 ust. 1.
 4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
 5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności

należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

§19.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w §17 ust. 1, z tym zastrzeżeniem, że w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

VII. ZMIANA UMOWY I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

§20.

1. Postanowienia zawartej umowy nie mogą być zmieniane w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie dotyczącym:
 - 1) udziału w realizacji zamówienia podwykonawców – poprzez możliwość dopuszczenia podwykonawców na każdym etapie realizacji umowy, pod warunkiem wypełnienia obowiązków określonych w SWZ oraz w umowie.
 - 2) zmiany terminu:
 - a) z powodu konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej,
 - b) z powodu konieczności zmiany technologii spowodowanej okolicznościami i uwarunkowaniami, o których Strony umowy nie miały wiedzy,
 - c) ze względu na siłę wyższą oraz znaleziska uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie,
 - d) ze względu na niemożność realizowania robót z innych przyczyn niezależnych i niezawinionych przez Wykonawcę, w tym w szczególności z powodu niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających realizację robót zgodnie z technologią (zapisy §5 pkt 4 ppkt 4 SWZ),
 - e) z powodu braku możliwości lub ograniczenia możliwości realizowania robót zgodnie z *Harmonogramem rzeczowo-finansowym*, z powodu nieudostępnienia przez Użytkownika części budynku, co powoduje, że Wykonawca nie może realizować frontu robót w pełnym zakresie bądź front robót jest istotnie ograniczony,
 - f) z powodu braku możliwości lub ograniczenia możliwości realizowania robót, zgodnie z *Harmonogramem rzeczowo-finansowym*, ze względu na działania (niezamierzone) innego Wykonawcy, mające wpływ na realizację zamówienia, co powoduje, że Wykonawca nie może realizować frontu robót w pełnym zakresie bądź front robót jest znacznie ograniczony,
 - przy czym wydłużenie okresu realizacji robót, skutkujące zmianą terminu zakończenia umowy będzie odpowiadać okresowi ich zawieszenia; o konieczności zawieszenia robót decyduje Inspektor nadzoru,

g) z powodu wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty robotami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,

h) będącej następstwem działań instytucji polskich zaangażowanych w realizację, kontrolę lub finansowanie zamówienia,

i) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp. do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w których ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są one następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

j) będącej następstwem powszechnej niedostępności surowców bądź materiałów,

k) będącej następstwem konieczności wykonania robót/ prac dodatkowych lub robót zamiennych, które będą miały wpływ na przedłużenie terminu zakończenia inwestycji,

3) zmiany wynagrodzenia, z powodu:

a) konieczności wykonania robót dodatkowych, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli generują dodatkowe koszty dla Zamawiającego,

b) nieuwzględnienia w kosztorysie ofertowym elementów robót niezbędnych do wykonania zamówienia, które nie zostały skalkulowane z powodu ich niewykazania w przedmiarze robót,

- przy czym zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana po potwierdzeniu zasadności uwzględnienia tych elementów robót przez Inspektora nadzoru.

c) konieczności zwiększenia obmiaru robót w poszczególnych pozycjach kosztorysowych, z powodu wystąpienia różnic pomiędzy ilościami przyjętymi w przedmiarach robót, a faktycznie występującymi w obiekcie,

- przy czym zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana po potwierdzeniu przez Inspektora nadzoru wystąpienia w/w różnic,

4) możliwości wykonania robót zamiennych lub zamiany materiałów i urządzeń, w przypadkach określonych w § 3 pkt 8 i 9 SWZ.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w zakresie dotyczącym *Harmonogramu rzeczowo-finansowego*, w tym w szczególności zmian wysokości płatności przejściowych, z powodu wystąpienia okoliczności mających wpływ na rozliczenie finansowe inwestycji, a także związanych z dofinansowaniem, w przypadku wystąpienia zmian wytycznych instytucji współfinansującej projekt, w tym zmian w zawartej umowie o dofinansowanie.

4. Zwiększenie ilości poszczególnych elementów wyceny robót – obmiaru robót, nie stanowi zmiany umowy, pod warunkiem, że zmiana ta nie wpłynie na zwiększenie wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §17 ust. 1 umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty (zmniejszenia) ilości poszczególnych elementów robót, wynikającej z faktycznego obmiaru robót, co nie stanowi zmiany umowy, przy czym Wykonawcy nie przysługuje w niniejszym przypadku roszczenie o zapłatę kwoty wynikającej z różnicy pomiędzy przedmiarem a obmiarem robót.

6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w sytuacji, gdy w trakcie realizacji umowy zajdą następujące zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024, poz. 427 t. j.),
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.
- 6.1) Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie w sposób odpowiadający powyższym zmianom zwaloryzowane. Wykonawca wnioskując do Zamawiającego o dokonanie zmian wynagrodzenia na tej podstawie jest zobowiązany udowodnić, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność wniosku, w jaki sposób powyższe zmiany wpływają na koszty wykonania przez niego niniejszego zamówienia. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. W sytuacji, gdy jest bezspornym, że powyższe zmiany mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, następuje zmiana postanowień umowy dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6.2) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 6 ppkt 1), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- 6.3) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 6 ppkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy lub stawki godzinowej, wynikającej ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, albo minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych liczonych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej.
- 6.4) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 6 ppkt 3), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wzrost wartości całkowitego kosztu, jaki Wykonawca będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
- 6.5) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 6 ppkt 4), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do PPK dokonywanych przez podmiot zatrudniający uczestniczący w wykonywaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienie sposobu i podstawy wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia
- 6.6) Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt 6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek, o którym mowa w pkt 6.1.
W przypadku gdy Wykonawca przedłoży wniosek po dniu wejścia w życie uregulowań, o których mowa w pkt 6 ppkt 2) - 4), zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia złożenia wniosku.

§21. Klauzula waloryzacyjna

1. Zamawiający, zgodnie z art. 439 ust. 1 - 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów, tj. waloryzacyjną, związanej z realizacją zamówienia.
2. Zmiana wynagrodzenia może zostać dokonana po upływie 12 m-cy od zawarcia umowy, z uwzględnieniem poniżej wskazanych zasad:
 - 1) poziom zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia netto wynosi co najmniej 10%,
 - 2) poziom zmiany cen materiałów lub kosztów może zostać ustalony po raz pierwszy po upływie co najmniej 12 miesięcy od zawarcia umowy,

- 3) dla ustalenia wysokości zmian wynagrodzenia zastosowany zostanie wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej, pozycja budownictwo, publikowany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS),
 - 4) w przypadku braku aktualnego wskaźnika, waloryzacja z bieżącego okresu rozliczeniowego zostanie wyliczona ostatecznie, gdy GUS opublikuje wskaźnik dla danego miesiąca objętego rozliczeniem wynagrodzenia Wykonawcy. Występując o rozliczenie wynagrodzenia za dany miesiąc realizacji robót, Wykonawca obliczy wstępne wartości zwaloryzowanych kwot dla robót zrealizowanych w każdym miesiącu, używając ostatnich z wyliczonych wskaźników waloryzacji. Ustalane w ten sposób wartości będą skorygowane z zastosowaniem wskaźnika waloryzacji właściwego dla miesiąca, którego dotyczyło dane rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy, niezwłocznie po ich publikacji,
 - 5) w sytuacji gdy rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy będzie dotyczyło okresu rozliczeniowego, w skład którego będą wchodziły dwa lub więcej miesięcy, jako właściwy wskaźnik waloryzacji należy przyjąć średnią arytmetyczną ze wskaźników waloryzacji wyliczonych dla kolejnych miesięcy objętych okresem rozliczeniowym,
 - 6) zmiany wynagrodzenia, w związku z waloryzacją dokonane w okresie obowiązywania umowy nie mogą przekroczyć 20% wartości netto umowy pozostałej do rozliczenia,
 - 7) w sytuacji, gdy Wykonawca będzie wносił o zmianę wynagrodzenia powinien złożyć wniosek zawierający wyczerpujące uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany cen materiałów lub kosztów realizacji zamówienia,
 - 8) w terminie 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 7) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dodatkowego uzasadnienia / uzupełnienia wniosku o kolejne dokumenty, potwierdzające zajście zmian oraz ich wpływ na ceny materiałów lub koszty związane z realizacją zamówienia. Zamawiający w terminie 30 dni od doręczenia mu wniosku, a w przypadku dodatkowych wyjaśnień, w terminie 30 dni od doręczenia mu przez Wykonawcę ostatniego dokumentu, zajmie pisemne stanowisko w sprawie wniosku o zmianę wynagrodzenia,
 - 9) jeśli Wykonawca powierzył zadania podwykonawcy i okres obowiązywania umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą/ami przekracza 6 miesięcy, dokumentacja, o której mowa w pkt 7) powinna wskazywać, czy zmiany cen materiałów lub kosztów dotyczą także zobowiązania podwykonawcy. Jeśli dotyczą, to Wykonawca powinien odpowiednio, udokumentować ten wpływ także w odniesieniu do wynagrodzenia należnemu podwykonawcy,
 - 10) w sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 10%, Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. Kolejna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w niniejszej klauzuli, może następować, po upływie 6 miesięcy, licząc od dnia dokonania zmiany wynagrodzenia na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
 4. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwaloryzowane zgodnie z art. 439 ust. 1-3 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy z którym zawarł umowę, pod warunkiem, że okres obowiązywania umowy wraz z aneksami przekracza 6 miesięcy. Waloryzacja będzie odbywać się na analogicznych zasadach jak waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem, że wskaźniki waloryzacji wynagrodzenia będą kalkulowane w odniesieniu do dnia zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.

5. Wykonawca winien w terminie 30 dni od zmiany postanowień umowy, przedstawić dowody na to, że w wymaganym terminie zapłacił należne podwykonawcy/om zmienione wynagrodzenie. Jeśli Zamawiającemu nie zostaną dostarczone przez Wykonawcę w wymaganym terminie dowody w tej sprawie lub w przypadku uzyskania przez Zamawiającego samodzielnie dowodów na brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, Zamawiający działając na podstawie art. 436 ust. 4 a) ustawy – Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 439 ust. 5 ustawy, nałoży na Wykonawcę karę umowną.
6. Waloryzacji nie podlegają wartości:
 - 1) wprowadzone do Umowy na podstawie niniejszego paragrafu dotyczące wykonanych robót zamiennych oraz robót dodatkowych,
 - 2) wynikłe z uzasadnionych roszczeń Wykonawcy,
 - 3) wynikłe w okresie przedłużenia realizacji umowy.

§22.

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% łącznej kwoty brutto, określonej w §17 ust. 1, w kwocie zł (słownie:), w formie
2. Zwrot poszczególnych części zabezpieczenia nastąpi:
 - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia - najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Dniem wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane jest termin zgłoszenia zakończenia robót, potwierdzony w sposób określony w §16 ust. 16 umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
5. Jeżeli Strony umowy dokonują zmiany umowy polegającej na wydłużeniu terminu wykonania umowy, Wykonawca przedłoży zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeśli było udzielone w innej formie niż w pieniądzu), obejmujące nowy termin wykonania umowy. Jeżeli strona trzecia, od której zależy przedłużenie ważności zabezpieczenia, nie przedłużyła ważności zabezpieczenia w drodze aneksu, Wykonawca zobowiązany jest skorzystać z innych form zabezpieczenia.
6. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
8. Wypłata, o której mowa w ust. 7, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w depozycie u Zamawiającego.

§23.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku:
 - 1) opisanym w § 19,
 - 2) gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie realizuje robót, przy czym przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni i pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego, nie kontynuuje ich, lub odmówił realizacji umowy,
 - 3) gdy jakość i terminowość robót nie gwarantują wykonania przedmiotu umowy bez wad i

- opóźnień,
- 4) opisanym w §7 ust. 32,
 - 5) powierzenia przez Wykonawcę realizacji umowy lub części umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego, o której mowa w §7,
 - 6) istotnego naruszenia postanowień umowy, a zwłaszcza wykonania robót niezgodnie z projektem, przy zastosowaniu niewłaściwych materiałów lub gdy ich wykonanie w sposób rażący zagraża bezpieczeństwu pracowników,
 - 7) gdy Wykonawca rażąco naruszył inne postanowienia umowy.
2. Odstąpienie od Umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-7, traktowane będzie jako odstąpienie od Umowy wyłącznie z winy Wykonawcy.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. Odstąpienie od umowy powinno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonania umowy. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy.
 5. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z powodu której doszło do odstąpienia od umowy,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych wyrobów budowlanych, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 4) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru roboty przerwane oraz zabezpieczające,
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 10 dni od dnia odstąpienia od umowy, usunie z terenu robót urządzenie zaplecza pod rygorem uznania, że pozostawione mienie Wykonawcy zostało porzucone z zamiarem wyzbycia się własności; Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami przechowywania, uprzątnięcia/ wywozu, utylizacji tego mienia według stawek określonych przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę; koszty te zostaną potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, a w przypadku braku możliwości potrącenia lub jego niedokonania przez Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu te koszty w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do zapłaty.
 - 6) Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty wolne od wad i usterek, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie 30 dni od przedłożenia faktury wystawionej po podpisaniu protokołu inwentaryzacji robót, o którym mowa w pkt 1.

VIII. ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

§24.

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejsze Umowy o roszczenia cywilnoprawne, w sprawach, których zawarcie ugody jest dopuszczalne będą rozstrzygać na drodze polubownej.
2. W przypadku powstania sporu o którym mowa ust. 1 i braku porozumienia Stron, Zamawiający wskaże osobę mediatora, który będzie uprawniony do prowadzenia mediacji między Stronami a następnie uzgodnienia treści ugody. Mediator powinien być wpisany na listę stałych mediatorów sądowych prowadzonych przy Sądzie Okręgowym w Szczecinie. Postępowanie mediacyjne może trwać maksymalnie do 3 tygodni. Prowadzenie postępowania mediacyjnego w żaden sposób nie wpływa na przedłużenie terminów określonych w treści niniejszej Umowy dotyczących wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca nie jest uprawniony do wstrzymania wykonywania prac związanych z realizacją umowy w czasie trwania postępowania mediacyjnego. Koszty mediacji Strony pokrywają w proporcji po 50 % każda.

3. W przypadku nie zawarcia ugody w terminie określonym w treści ust. 2 lub nie wyrażenia zgody przez Wykonawcę na osobę mediatora wskazaną przez Zamawiającego powstały spór będzie przedmiotem postępowania concyliacyjnego prowadzonego przed Sądem Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej. Wszczęcie takiego postępowania, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie uprawnia Wykonawcy do wstrzymania wykonywania prac związanych z realizacją umowy. Koszty postępowania concyliacyjnego Strony pokrywają w proporcji po 50 % każda.
4. W przypadku braku ugodowego rozstrzygnięcia sporu, o których mowa w treści ust. 1-3 umowy, każda ze Stron może dochodzić swoich roszczeń na drodze postępowania sądowego przez Sądem Powszechnym miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§25.

1. Strony zgodnie oświadczają, że posiadają niezbędne zgody związane z przetwarzaniem danych osobowych osób fizycznych w zakresie związanych z wykonywaniem niniejszej umowy. Ponadto Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami przetwarzania danych osobowych osób fizycznych obowiązujących u Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbyć praw i obowiązków oraz przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, drogą pocztową lub elektroniczną, w sposób określony w ust. 5 i 6.
5. Strony umowy dopuszczają możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną, w tym przysyłania skanów dokumentów sporządzonych w formie pisemnej, na wskazane przez Strony adresy e-mail: 1) przetargi@powiatstargardzki.pl oraz inwestycje@powiatstargardzki.pl – Zamawiający,
2) - Wykonawca
6. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód prawidłowej transmisji danych oznacza, że Strona otrzymała korespondencję w momencie jej przekazania, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń drugiej Strony.
7. Adresy Stron, podane w niniejszej umowie są równocześnie adresami dla korespondencji. Strony powiadomią się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu pod rygorem uznania, że korespondencja skierowana pod ten adres została skutecznie doręczona.

§26.

1. Integralną częścią Umowy są załączniki do Umowy, wymienione w ust. 2 pkt 2-5.
2. Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:
 - 1) Umowa
 - 2) Oferta Wykonawcy wraz ze stanowiącym jej integralną część Kosztorysem ofertowym
 - 3) Dokumentacja techniczna, tj. projekt architektoniczno-budowlany, projekty techniczne, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
 - 4) Przedmiary robót,
 - 5) Specyfikacja Warunków Zamówienia (w zakresie nie ujętym wyżej).
3. Ostateczna interpretacja zapisów umowy należy do Zamawiającego.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 3-5 udostępnione są do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego.

§27.

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

ROZDZIAŁ III ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- | | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. | Formularz oferty | załącznik nr 1 |
| 2. | Wstępny Harmonogram rzeczowo-finansowy | załącznik nr 1.2 |
| 3. | Organizacja robót | załącznik nr 1.3 |
| 4. | Oświadczenie <i>Wykonawcy</i> o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | załącznik nr 2 |
| 5. | Oświadczenie <i>Podmiotu udostępniającego zasoby</i> o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | załącznik nr 2.1 |
| 6. | Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia | załącznik nr 3 |
| 7. | Wykaz prac podobnych | załącznik nr 4 |
| 8. | Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy | załącznik nr 5 |
| 9. | Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom | załącznik nr 6 |
| 10. | Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp | załącznik nr 7 |
| 11. | <i>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – dokumentacja techniczna</i> | załącznik nr 8 |
| 11.1. | Projekt budowlany - w zakresie dotyczącym zakresu niniejszej części zamówienia. | |
| 11.2. | Ekspertyza techniczna ppoż | |
| 12.3. | Projekt techniczny – branża budowlana – docieplenie stropu | |
| 11.4. | Orzeczenie techniczne więźby dachowej, rzuty, rys | |
| 11.5. | Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót- br. budowlana | |
| 11.6. | Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót –remont dachu | |
| 11.7. | Przedmiar robót – docieplenie stropu | |
| 17.8. | Przedmiar robót – remont dachu | |

Członek Zarządu

.....
Łukasz Wilkoś
Podpis osoby reprezentującej Zamawiającego



**POLSKI
ŁĄD**



Załącznik Nr 1 do SWZ

....., dnia 2024 r.

Oferta

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
działając w imieniu i na rzecz

nazwa firmy.....

siedziba

adres e-mail:

tel/fax

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na:

**„MODERNIZACJĘ BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 W STARGARDZIE – POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ BUDYNKU ORAZ DOSTOSOWANIE DO
WARUNKÓW BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO”**

1. składam (y) niniejszą ofertę na realizację przedmiotowego zamówienia, polegającego na
remontie dachu oraz dociepleniu stropu ostatniej kondygnacji i oferuję (my):

cenę zł netto,

słownie: zł netto,

powiększoną o należny podatek VAT %, tj. zł,

co daje: zł brutto,

słownie: zł brutto.

- Zobowiązuję (my) się do udzielenia miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane, wbudowane wyroby budowlane oraz materiały – kryterium oceny ofert

**Do oferty należy dołączyć Załącznik nr 1.2. - wstępny Harmonogram rzeczowo-finansowy oraz
Załącznik nr 1.3 - Organizacja robót.**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania oraz że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt *postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do umowy* został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert.

5. Informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie – jeżeli dotyczy*

Lp.	Nazwa towaru lub usługi, robót, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego	Wartość towaru /usługi bez kwoty podatku VAT	Stawka podatku od towarów i usług

6. Rodzaj Wykonawcy: mikro, małe, średnie duże przedsiębiorstwo; jednoosobowa działalność gospodarcza; osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej (odpowiednie zaznaczyć)

7. Prace objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać z:

- ☐ udziałem podwykonawców,
☐ bez udziału podwykonawców.

8. Oświadczamy, że wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrotu należy dokonać na numer konta..... Bank -

9. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie

10. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
Dokumenty/ informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, bowiem

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **Klauzulą Informacyjną** wynikającą z art. 13 RODO, zawartą w §32 SWZ.

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. **

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

podpis osoby /osób/ upoważnionej

* Niewypełnienie tabeli będzie rozumiane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO- treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie

....., dnia 2024 r.

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja budynku Zespołu Szkół Nr 1 w Stargardzie – poprawa efektywności energetycznej budynku oraz dostosowanie do warunków bezpieczeństwa pożarowego”, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale II §9 pkt 2.1 pkt 2.2 1), pkt 2.2. 2) SWZ.

*Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie obowiązujących przepisów określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)

*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis osób/osoby upoważnionej)

*zaznaczyć właściwe

Oświadczenie dotyczące
Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby,
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - art. 462 ust. 5 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(jeżeli dotyczy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis osób/osoby upoważnionej)

**Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby,
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału
w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

(jeżeli dotyczy)

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja budynku Zespołu Szkół Nr 1 w Stargardzie – poprawa efektywności energetycznej budynku oraz dostosowanie do warunków bezpieczeństwa pożarowego” oświadczam, co następuje:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale II §9 pkt 2.1 pkt 2.2 1), pkt 2.2. 2) SWZ. (wskazać odpowiednie), udostępniam zasoby w następującym zakresie:

..... (określić odpowiedni zakres).

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale II §9 pkt 2.1 pkt 2.2 1), pkt 2.2. 2) SWZ, (wskazać odpowiednie), w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

*Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz.507)

*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis osób/osoby upoważnionej)

*zaznaczyć właściwe

Załącznik Nr 3 do SWZ

....., dnia 2024 r.

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

Oświadczam (my), że podmiot, który reprezentuję (my) dysponuje osobami, które posiadają wymagane uprawnienia opisane w §9 pkt 2.2. 1) SWZ:

L. P.	Imię i nazwisko	Zakres obowiązków/ branża	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie	Posiadane uprawnienia (nr uprawnień)	Nr członkowski Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa	Podstawa do dysponowania osobami
1	2	3	4	5	6	7

UWAGA: JEŻELI WYKONAWCA WYKAŻE OSOBY, KTÓRYMI BĘDZIE DYSPONOWAŁ OD INNEGO PODMIOTU, ZAŁĄCZA PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA MU DO DYSPOZYCJI TYCH OSÓB, NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA.

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę**UWAGA:** Dokument składa się na wezwanie Zamawiającego

Wykaz prac podobnych

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, tj. odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia*:

Nazwa zadania/ Przedmiot zamówienia (zakres wykonanych robót)	Powierzchnia dachu, na którym zrealizowano prace podobne	czas realizacji		nazwa i adres Zamawiającego/ Zleceniodawcy i miejsce świadczenia usługi
		początek	koniec	

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

* za robotę budowlaną odpowiadającą rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował prace podobne, polegające na wykonaniu robót dekarских, których zakres obejmował wykonanie dachu krytego dachówką o pow. co najmniej 400 m² lub wymianę / remont pokrycia dachu – krycie dachówką, o pow. co najmniej 400 m². Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że wykonał co najmniej jedną taką realizację

UWAGA: Dokument składa się na wezwanie Zamawiającego

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia
z postępowania, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy**

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja budynku Zespołu Szkół Nr 1 w Stargardzie – poprawa efektywności energetycznej budynku oraz dostosowanie do warunków bezpieczeństwa pożarowego” oświadczam, co następuje*:

Oświadczam, że informacje zawarte w **Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2)** złożonym wraz z ofertą są aktualne i nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

/

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
* zaznaczyć odpowiednie

.....
(podpis osób/osoby upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:
(jeżeli dotyczy)**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), informacje zawarte w **Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2)** złożonym wraz z ofertą są aktualne i nie zachodzą w stosunku do Podwykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

/

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do w/w Podwykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjęte zostały następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

* zaznaczyć odpowiednie

.....
(podpis osób/osoby upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJACEGO ZASOBY NA ZASADACH
OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP:
(jeżeli dotyczy)**

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu/tów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), informacje zawarte w **Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2.1)** złożonym wraz z ofertą są aktualne i nie zachodzą w stosunku do tego Podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

/

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do w/w Podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjęte zostały następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

* zaznaczyć odpowiednie

.....
(podpis osób/osoby upoważnionej)

Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych: Z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.

UWAGA: Dokument składa się na wezwanie Zamawiającego

....., dnia 2024 r.

Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom - jeżeli dotyczy

Oświadczamy, że część prac objętych niniejszym zamówieniem zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

Firma Podwykonawcy (nazwa)	Prace, które będą zlecone Podwykonawcom, (rodzaj, część zamówienia, procentowy udział)

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

....., dnia 2024 r.

Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych - dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Oświadczamy, że następujące roboty budowlane/ dostawy / usługi, będą wykonywać następujący Wykonawcy:

Firma (nazwa)Wykonawcy (wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)	Roboty budowlane/ dostawy/usługi, które będą wykonywane przez poszczególnych Wykonawców

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Zgodnie z art. 117 ust. 2 i ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

