

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „Świadczenie usług telefonii komórkowej wraz z dostępem do internetu dla potrzeb Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju w okresie od 01.08.2024 r. do 31.07.2026 r.”.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telefonii komórkowej w okresie od 01.08.2024 r. do 31.07.2026 r. wraz z dostępem do internetu w technologii LTE z limitem danych wynoszącym minimum 10GB dla każdego z numerów oraz dostawą 27 kart SIM.

2.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z Zamawiającym jedną umowę na świadczenie usług telefonii komórkowej z uwzględnieniem wszystkich rodzajów usług dla poszczególnych numerów objętych zamówieniem. Projekt umowy dołączony do oferty winien uwzględniać zapisy istotne dla Zamawiającego określone w SWZ, która stanowi Załącznik nr 2 do Zaprośzenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zapisów w przedłożonym projekcie umowy. Wykonawca zobowiązany będzie wystawiać jedną comiesięczną fakturę obejmującą wszystkie rodzaje usług, z wyszczególnieniem kosztów na każdy z numerów.

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w SWZ (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia).

2.4. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania usług nie ujętych w Zaprośzeniu, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

### 3. Termin realizacji usługi: od dnia 01.08.2024 r. do 31.07.2026 r.

### 4. Postać oferty:

4.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. ([www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

4.2. Ofertę należy złożyć do dnia 20.06.2024 r. do godz. 9<sup>00</sup>.

4.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

4.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

4.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

4.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

4.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

4.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

4.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### 5. Do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony **Formularz Ofertowy** – Załącznik nr 1 do Zaprośzenia;

b) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;

**UWAGA:** złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez tę osobę „za zgodność z oryginałem”. Jeśli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do jego udzielenia. Jeżeli zostanie dołączona kserokopia pełnomocnictwa, wówczas winno być ono poświadczane notarialnie.

c) **wzór umowy** na świadczenie usług wraz ze szczegółowym regulaminem stanowiącym załącznik do umowy (jeśli występuje). Projekt umowy powinien zawierać istotne dla Zamawiającego zapisy określone w SWZ (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia). Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zapisów w przedłożonym projekcie umowy.

### 6. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

6.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia 18.06.2024 r. do godz 12<sup>00</sup>.

6.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

6.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

#### 7. Opis sposobu obliczania ceny:

7.1. W ofercie należy podać ryczałtową cenę brutto (tj. z należnym podatkiem VAT), która będzie ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

7.2. Podana cena brutto jest obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

7.3. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7.4. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT). W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawek w oparciu o pkt 11 ppkt 11.4. lit. c) Zaproszenia w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

7.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### 8. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

8.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena ryczałtowa brutto - 100%

8.2. **Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z najniższą ceną brutto za świadczenie usług dla 27 numerów telefonów komórkowych w całym okresie obowiązywania umowy.**

8.3. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen. Negocjacom podlegają wyłącznie zapisy projektu umowy.

8.4. W przypadku złożenia najkorzystniejszych ofert z taką samą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

#### 9. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 31.07.2024 r.

#### 10. Rażąco niska cena:

10.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

10.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### 11. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

11.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

11.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

11.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty. Negocjacom podlegają wyłącznie zapisy projektu umowy.

#### 11.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

11.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

11.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 5 lit. b)-c) Zaproszenia, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

11.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczony (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 11.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

11.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 5 lit. b)-c) Zaproszenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

**11.8.** Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 5 lit. b)-c) Zaproszenia. W tej sytuacji uzupełnieniu nie podlegają inne wymagane w Zaproszeniu dokumenty takie jak np. Formularz Ofertowy.

## **12. Odrzucenie ofert:**

**12.1.** Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);
- b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **13. Unieważnienie postępowania:**

**13.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**13.2.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

## **14. Ogłoszenie wyników postępowania/warunki umowy o wykonanie zamówienia:**

**14.1.** O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenia zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.

**14.2.** Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej.

**14.3.** Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości: 500,00 zł brutto. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

**14.4.** Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

**14.5.** Wykonawca zobowiązany będzie wystawiać jedną comiesięczną fakturę obejmującą wszystkie rodzaje usług dla poszczególnych numerów, z wyszczególnieniem kosztów na każdy z numerów.

**14.6.** Dane do wzoru umowy określające Zamawiającego:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15 reprezentowane przez .... – ..... Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55, na podstawie ....., zwanym dalej „Zamawiającym”

**14.7.** Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój

ul. 1 Maja 55

## **15. Postanowienia końcowe:**

**15.1.** Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

**15.2.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

**15.3.** Postępowanie prowadzone jest w oparciu o kodeks cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1).

## **16. Klauzula informacyjna dla kontrahentów:**

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: [info@mznjastrzebie.pl](mailto:info@mznjastrzebie.pl).
- 2) Administrator informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą IOD jest Pan David Kowalski. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: [iod@mznjastrzebie.pl](mailto:iod@mznjastrzebie.pl), lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu<sup>1</sup>, przepisy prawa<sup>2</sup>, a także realizacja umowy<sup>3</sup> w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.
- 6) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą:
  - przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, bądź zakończenia realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń,
  - okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO\*,
  - prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
  - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*.
- 8) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.
- 9) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

DYREKTOR  
Jarosław Hanzlik

Załączniki:

- 1) Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1);
- 2) SWZ (Załącznik nr 2).

1 Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

2 Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
- Zarządzenia Nr 0210.4.2021 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto.

3 Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....  
pieczęć Firmowa Wykonawcy

### FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy:  
.....  
.....

Adres Wykonawcy:

ul. .... nr .....

kod pocztowy: ..... miejscowość: .....

tel. .... e-mail .....

Regon ..... NIP .....

Nr rachunku bankowego .....

Stały opiekun Zamawiającego/Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail : .....

Nawiązując do Zaprośzenia do złożenia oferty na zadanie pn.:  
**„Świadczenie usług telefonii komórkowej wraz z dostępem do internetu dla potrzeb Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju w okresie od 01.08.2024 r. do 31.07.2026 r.”.**  
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

#### 1. Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Lp.	Numer telefonu	Okres obowiązywania umowy	Jednorazowa opłata aktywacyjna (maksymalna wysokość: 1,23 zł brutto)	Cena abonamentu brutto za 1 miesiąc (zł)	Wartość usługi brutto w okresie obowiązywania umowy (zł)	Oferowany pakiet w ramach abonamentu na miesiąc
A	B	C	D	E	F F=D+(Ex24 m-ce)	G
1	501 751 163	01.08.2024-31.07.2026				Zgodnie z założeniami SWZ (załącznik nr 2 do Zaprośzenia)
2	501 751 595					
3	501 751 712					
4	501 751 833					
5	662 294 869					
6	662 294 872					
7	662 294 876					
8	662 294 877					
9	459 580 040					
10	662 294 885					
11	662 294 896					
12	662 294 906					
13	662 294 927					
14	662 294 928					
15	662 294 931					
16	662 294 939					
17	662 294 948					
18	662 294 987					

19	797 410 958				
20	797 412 213				
21	797 413 190				
22	797 413 415				
23	797 413 658				
24	459 593 167				
25	459 593 168				
26	459 593 169				
27	należy nadać nowy nr telefonu	01.08.2024-31.07.2026			
<b>RAZEM:</b>					

## 2. Termin wykonania usługi: od 01.08.2024 r. do 31.07.2026 r.

### 3. Oświadczenie Wykonawcy:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4) Oświadczamy, że wskazany powyżej numer rachunku bankowego **widnieje\*/nie widnieje\*** na białej liście.
- 5) Oświadczam, że zakup **podlega\*/nie podlega\*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
- 6) Oświadczam, że wskazany wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz **został\*/nie został\*** dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
- 7) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary w wysokości **500,00 zł brutto**. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 8) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 9) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.
- 10) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.
- 11) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 marca 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.

\* niepotrzebne skreślić

..... dnia ..... 2024 r.

.....  
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

4 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).