|  |
| --- |
| **Zał. nr 1** **do zapytania ofertowego** |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OFERTA**  **Skarb Państwa**  **Państwowe Gospodarstwo Leśne**  **Lasy Państwowe**  **Zakład Informatyki Lasów Państwowych**  **im. Stanisława Kostki Wisińskiego**  **ul. Leśników 21C, Sękocin Stary**  **05-090 Raszyn**  w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DZ.270.156.2024 pn.: **„Zakup materiałów biurowych i spożywczych na potrzeby biura ZILP przez okres 12 miesięcy”** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **A** | **DANE WYKONAWCY[[1]](#footnote-1)** | | | | | | |
| **Nazwa Wykonawcy:** | | | | .................................................................................................................................................................................................... | | | |
| **Adres siedziby:** | | | | .................................................................................................................................................................................................... | | | |
| **Numer KRS:** | | | |  | | | |
| **NIP:** | | |  | | | **REGON:** |  |
| **Dane osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy/ów, w tym w szczególności do składania w imieniu ww. Oferty oraz innych oświadczeń woli i wiedzy mających związek z przedmiotowym postępowaniem:** | | | | | .........................................................................  *(Należy podać imię i nazwisko osoby, adres e-mail do korespondencji ws. postępowania oraz załączyć pełnomocnictwo potwierdzające uprawnienie ww. osoby do wykonywania czynności w postępowaniu)* | | |
| **Adres e-mail Wykonawcy, na który należy przekazywać korespondencję związaną z postępowaniem:** | | | | | ......................................................................... | | |
| **Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby)** | | | | | ……………………………................................. | | |
| \*niepotrzebne skreślić | | | | | | | |
| **B** | | **OFERTA - Wykonawca wyraża zgodę, że poniższa tabela (kopia), w przypadku przyznania zamówienia, będzie stanowiła Załącznik nr 2 do Umowy.** | | | | | |
| **„Zakup materiałów biurowych i spożywczych na potrzeby biura ZILP przez okres 12 miesięcy”** | | | | | | | |
| Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*:  **……………………. złotych brutto.**  *\** ***ŁĄCZNA CENA OFERTOWA*** *stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia)*  **UWAGA**  Mając na względzie, że umowa zawiera podział na Artykuły (nazwane) i Artykuły Wariantowe (nienazwane) ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ należy obliczyć wg. następującego wzoru:  Can – Cena za dostarczanie Artykułów (nazwanych) w okresie 12 miesięcy  Cann – Cena za dostarczanie Artykułów Wariantowych (nienazwanych) w okresie 12 miesięcy  ŁCO – łączna cena ofertowa  Obliczenie Cann:  Can \* 30% = Cann  Obliczenie ŁCO:  Can + Cann = ŁCO  **ŁCO stanowi sumę Can** *(wyliczenie w oparciu o tabelę nazwanych produktów załączoną do wzoru umowy)* **i Cann** *(30% Can)*. Cann stanowi kwotę na zakup produktów nienazwanych, które nie zostały wymienione z nazwy w formularzu cenowym.  **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć Formularz cenowy do Formularza ofertowego.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **C** | | **OŚWIADCZENIA** | | | | | |
| 1. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 2. zapoznaliśmy się ze treścią Zapytania ofertowego i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte; 3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** 4. Oświadczamy, że wybór oferty: 5. nie będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług\* 6. będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług\* 7. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. 8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*   *\* niepotrzebne skreślić*  *\*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*  *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).* | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **D** | | **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA** | | | | | |
| 1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy wyłącznie w następstwie zawiadomienia przekazanego przez Zamawiającego, tym samym rozumiemy i akceptujemy fakt, że złożenia przez nas oferty nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy; 2. zobowiązujemy się do zawarcia umowy niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej i przekazaniu nam zaproszenia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 3. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest (Koordynator Umowy ze strony Wykonawcy): ............................................   e-mail:………...……........………….…………tel.: ..................................................... | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **E** | **PODWYKONAWCY** | | Nie zamierzamy powierzać podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia\* / zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia\*  (\* *niepotrzebne skreślić)* | | | | | | | | | |
| **F** | | **SPIS TREŚCI** | | | | | |
| Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ........................................................................................................................................... 2. ...........................................................................................................................................   Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach. | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pouczony o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.** | |
| …………………………………………  pieczęć Wykonawcy | ............................................................  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |

***Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora.***

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców oraz wskazać lidera uprawnionego do kontaktu z Zamawiającym [↑](#footnote-ref-1)