

<p style="text-align: center;">pieczętka instytucji</p> <p style="text-align: center;">POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr na wezwanie - zaproszenie*) nr z dnia dla imię i nazwisko stanowisko służb. nr leg. do na czas od do w celu</p> <hr style="width: 50%; margin-left: 0;"/> <p>Środek lokomocji</p> <p style="text-align: right;">data podpis zlec. wyjazd</p>	<p style="text-align: center;">POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*) (podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.</p> <div style="border: 1px solid black; height: 300px; width: 100%;"></div>
---	--

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł/gr słownie zł/gr
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł/gr słownie zł/gr
do wypłaty z sum
podpis delegowanego

Część	Dział	Rozdz.	§	poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

*) niepotrzebne skreślić

data podpisy zatwierdzających

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu									
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr								
R - k sprawdzono pod względem <small>merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego</small> <small>formalnym i rachunkowym</small> data _____ podpis _____ data _____ podpis _____						Ryczałty na dojazdy										
Zatwierdzono na zł/gr _____ słownie _____ zł/gr _____ do wypłaty z sum _____ data _____ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Część</th> <th>Dział</th> <th>Rozdz.</th> <th>Poz.</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>						Część	Dział	Rozdz.	Poz.					Dojazdy udokumentowane		
						Część	Dział	Rozdz.	Poz.							
podpisy zatwierdzających _____ Kwituję odbiór zł/gr _____ słownie _____ zł/gr _____ data _____ podpis _____						Razem przejazdu, dojazdy										
						Diety										
_____ _____ _____ _____						Noclegi wg rachunków										
						Noclegi - ryczałt										
						Inne wydatki wg załączników										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Słownie złotych</td> <td colspan="2"> </td> <td rowspan="2" style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Ogółem</td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>						Słownie złotych			Ogółem					Załączam _____		Pobrano zaliczkę _____
Słownie złotych			Ogółem													
_____ dowodów		do wypłaty-zwrotu _____														
Niniejszy rachunek przedkładam																
data _____ podpis _____						data _____ podpis _____										

Zaliczkę w kwocie zł/gr _____ słownie zł/gr _____ otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończonej podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
imię i nazwisko delegowanego

.....
data i podpis delegowanego

Wymienić środki lokomocji, klasę rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km. i stawkę za 1 km)*