**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Nazwa zadania: Dostawa, montaż i uruchomienie dwóch sztuk parkomatów wraz z obsługą techniczno-serwisową oraz prowadzeniem kontroli oraz centrum obsługi i windykacji**

**Adres Inwestycji:** 63-500 Ostrzeszów, Aleja Wolności 4

**Zamawiający:** Ostrzeszowskie Centrum Zdrowia sp. z o.o.

**Termin wykonania prac:** do 45 dni od dnia podpisania umowy lub wysłania zlecenia

**Termin obowiązywania umów**: 24 miesiące

**Forma płatności:** 1. Dostawa, montaż i uruchomienie dwóch sztuk parkomatów z obsługą techniczną i serwisową – dzierżawa na okres 24-u miesięcy, płatności miesięczne, ostatnia rata dzierżawy jest jednocześnie kwotą wykupu parkomatów przez Zamawiającego

2. Kontrola strefy płatnego parkingu, windykacja oraz prowadzenie centrum obsługi - opłata miesięczna

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa dwóch sztuk parkomatów wraz usługa dostawy, montażu i uruchomienia, z obsługą techniczno-serwisową, usługa dostawy montażu i uruchomienia wraz z ich bieżącym prowadzeniem na serwerze wykonawcy (lub chmurze) systemów do nakładania opłat, prowadzenia procesu windykacji należności oraz prowadzenia kontroli strefy płatnego parkowanie na własnych (Wykonawcy) urządzeniach kontrolerskich na terenie Ostrzeszowskiego Centrum Zdrowia. Realizacja niniejszej usługi obejmuje:
2. dostawę, montaż, uruchomienie i zaprogramowanie dwóch sztuk parkomatów,
3. usługę dostępu do zainstalowanych na serwerze wykonawcy (bądź chmurze) systemów

nadzorowania parkomatami służącego do podglądu i raportowania wszystkich czynności oraz zdarzeń dokonanych w parkomatach,

1. oprogramowania do prowadzenia kontroli i zintegrowania oprogramowania do prowadzenia kontroli z oprogramowaniem do zarządzania parkomatami i windykacji,
2. usługę dokonywanie zmian oprogramowania lub modernizacji urządzeń w celu dostosowania do zmian przepisów prawa lokalnego lub krajowego,
3. zorganizowanie serwisu zapewniającego stałą gotowość operacyjną parkomatów oraz oprogramowania niezbędnego dla prawidłowego funkcjonowania strefy płatnego parkowania,
4. zapewnienie możliwości wnoszenia w parkomatach opłat za postój pojazdów z wykorzystaniem bilonu oraz kart płatniczych, a także innych instrumentów płatniczych umożliwiających dokonywanie bezgotówkowej płatności, oraz możliwością wniesienia opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za postój (zawiadomienie),
5. wykonywanie dokumentacji i uzyskanie niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji administracyjnych, związanych z montażem parkomatów oraz wszelkich niezbędnych zgód na montaż urządzeń. Teren Ostrzeszowskiego Centrum Zdrowia znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej,
6. przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego osób (max. 5 osób) z eksploatacji, funkcjonowania i utrzymania parkomatów oraz oprogramowania wraz z przekazaniem materiałów szkoleniowych,
7. wykonanie próby eksploatacyjnej wszystkich dostarczonych w ramach systemu urządzeń oraz oprogramowania,
8. dostarczenie Zamawiającemu, najpóźniej do dnia wykonania próby eksploatacyjnej, kompletnej dokumentacji technicznej całego systemu, tj. specyfikacji technicznej parkomatów oraz oprogramowania,
9. prowadzenie czynności organizacyjno – technicznych związanych z kompleksowym serwisem, w tym zapewnienie bieżącego utrzymania na własnym serwerze (wykonawcy) bądź chmurze,
10. zapewnienie dostępu do danych z parkomatów poprzez dostarczone oprogramowanie do zarządzania parkomatami,
11. dostawę dodatkowych wymiennych 6 sztuk kaset na monety do parkomatów.
12. opracowanie Regulaminu oraz po akceptacji Zamawiającego oznakowanie terenu tablicami z Regulaminem
13. kontrolę strefy płatnego parkowania, windykacji oraz prowadzenie centrum obsługi

1. Charakterystyka funkcjonalna planowanego systemu nadzorowania systemu płatnego parkingu (SPP)

Opłaty za parking oraz opłaty związane z windykacją zostaną ustalone przez OCZ. Parkomaty mają działać przez 24 godziny siedem dni w tygodniu w celu umożliwienia nabycia biletu o dowolnej porze doby w dowolnym dniu tygodnia. Pracownicy będą mieli możliwość wykupu abonamentów po preferencyjnych stawkach.

1. Wymagania dotyczące parkomatów:
2. Parkomaty muszą być jednego typu, o jednakowych parametrach, pozwalających na pracę w systemie ciągłym, fabrycznie nowe, nieużywane, nieregenerowane, kompletne, wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych. Pochodzić z bieżącej produkcji.
3. Każdy parkomat musi być oznaczony tabliczką znamionową zawierającą numer seryjny, datę produkcji, nazwę producenta i kraj pochodzenia. Tabliczka znamionowa musi być zainstalowana w sposób uniemożliwiający jej bezśladowe usunięcie w widocznym miejscu wewnątrz parkomatu.
4. Każdy parkomat musi spełniać warunki:
	1. Posiadać wszystkie niezbędne atesty oraz spełniać wszystkie wymogi norm krajowych i unijnych dla tego typu urządzeń lub podzespołów użytych do jego budowy, a w szczególności w zakresie wymagań technicznych i funkcjonalnych spełniać wymagania normy PN-EN 12414:2021 i niniejszej specyfikacji.
	2. Być dostosowany do niezawodnej pracy na otwartej przestrzeni, w zakresie temperatury od minus 20°C stopni Celsjusza do plus 55°C stopni Celsjusza, przy wilgotności względnej do co najmniej 90%.
	3. Mieć autonomiczne źródło zasilania - musi być zasilany z akumulatora lub akumulatorów typu żelowego o minimalnej łącznej 55ah , który dodatkowo ładowany będzie przez panel fotowoltaiczny zintegrowany z górną częścią obudowy. Musi zapewniać ciągłą pracę urządzenia (bez konieczności wymiany/doładowywania akumulatora) przez okres minimum 12 miesięcy. W przypadku lokalizacji całkowicie zacienionych, dopuszcza się wymianę lub doładowanie zewnętrzne akumulatora jeden raz na 12 miesięcy. Każdy parkomat musi mieć możliwość podłączenia do sieci energetycznej
	4. Parkomat musi być posadowiony na fundamencie w sposób, który wyklucza możliwość kradzieży, oraz musi umożliwiać swobodną wymianę urządzenia przez uprawniony personel
	5. Parkomat ma mieć wydzieloną część techniczną i część kasową.
	6. Obudowa odporna na uszkodzenia mechaniczne (wandalizm), wykonana z materiałów odpornych na korozję np. stali nierdzewnej o grubości min. 2 mm. Obudowa powinna być pomalowana z zewnątrz farbą odporną na działanie czynników atmosferycznych, ścieranie, zabezpieczona powłokami antygraffiti oraz antyplakatowymi w kolorze szarym lub ciemnoszary (do uzgodnienia z zamawiającym).
	7. Część przednia obudowy musi posiadać wbudowane, wymienne panele informacyjne zawierające instrukcję użytkowania oraz dane o wysokości opłat za parkowanie i opłat dodatkowych, numery kontaktowe z biurem Operatora, pouczenie o postępowaniu w sytuacji zauważenia awarii parkomatu oraz innych istotnych dla kierowców informacji. Panel informacyjny powinien być widoczny i czytelny. Sposób umieszczenia tych informacji powinien zapewniać ich prostą wymianę przez uprawniony personel.
	8. Nie dopuszcza się nalepek samoprzylepnych.
	9. Przezroczyste osłony wyświetlacza muszą być odporne na uszkodzenia mechaniczne oraz łatwe w utrzymaniu czystości. Osłony muszą być odporne na chemiczne środki czyszczące, długotrwałe nasłonecznienie - brak matowienia osłony.
	10. Wszystkie przyciski funkcyjne muszą być odporne na uszkodzenia mechaniczne i trwale opisane słownie w trzech językach (polskim, angielskim i ukraińskim). Nie dopuszcza się opisów w postaci nalepek samoprzylepnych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie piktogramów razem z wymaganymi napisami.
	11. Miejsce wydawania biletu i miejsce zwrotu monet musi być czytelnie i trwale oznakowane w trzech językach (polskim, angielskim i niemieckim). Nie dopuszcza się opisów w postaci nalepek samoprzylepnych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie piktogramów razem z wymaganymi napisami. Posiadać podświetlanie komory wylotu biletów i komory odbioru monet. Zwrot monet winien być podświetlany na czerwono, a biletów na zielono
	12. Otwór wrzutowy na monety musi być zabezpieczony blokadą otwieraną zbliżeniem monety. Blokada powinna posiadać właściwość automatycznego oczyszczania z obcych przedmiotów w przypadku prób zatkania, zablokowania.
	13. Wszystkie nominały monet powinny być przyjmowane przez ten sam otwór wrzutowy.
	14. Monety przyjmowane przez parkomat muszą trafiać do wymiennej kasety na bilon. Miejsce zamontowania kasety powinno być oddzielone od części technicznej.
	15. Dostęp do części kasowej musi być zabezpieczony przez przegrodę (drzwi) posiadającą oddzielny zamkiem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości otwarcia drzwi do części kasowej i technicznej jednym kluczem.
	16. Obudowa urządzenia powinna być tak skonstruowana, aby skarbiec był konstrukcyjnie oddzielony od części technicznej w sposób uniemożliwiający niepożądaną ingerencję.
	17. Parkomat musi posiadać czujniki otwarcia drzwi do części technicznej oraz czujnik wyjęcia zasobnika (kasety) na bilon. Każdorazowo otwarcie drzwi oraz wyjęcie kasety musi być natychmiastowo rejestrowane i widoczne w systemie nadzorującym pracę parkomatów.
	18. Opróżnianie parkomatu z monet musi polegać na wyjęciu zapełnionej wymiennej kasety automatycznie zamykanej po wyjęciu w sposób uniemożliwiający dostęp do zgromadzonych monet oraz zablokowanej przed ponownym umieszczeniem w parkomacie bez wcześniejszego opróżnienia i zastąpieniu pustą. Powyższa czynność powinna być potwierdzona automatycznie drukowanym raportem kasowym. Urządzenie podczas opróżniania skarbca nie powinno być unieruchomione dłużej niż czas potrzebny na wymianę kasety (pełnej na pustą) i wydrukowanie raportu. Kaseta powinna być o pojemności nie mniejszej niż 3500 monet. Kaseta powinna wytrzymywać ewentualne upadki z wysokości 1 metra na twarde podłoże. Wyjęta, pełna kaseta z monetami powinna być zamknięta w sposób uniemożliwiający dostęp do zgromadzonych monet. Otwarcie kasety powinno być możliwe jedynie po otwarciu zamka. Wszystkie kasety powinny posiadać ten sam klucz dedykowany tylko i wyłącznie do otwierania kasety. Zamawiający nie dopuszcza innego rozwiązania niż podane powyżej.
	19. Parkomat musi informować użytkownika o stanie działania, np. w formie wyświetlania stosownych komunikatów na ekranie lub w inny jednoznaczny sposób (sygnalizacja świetlna). W przypadku awarii, parkomat musi w stanie aktywnym wyświetlać informację „Parkomat nieczynny”.
	20. Po wybudzeniu parkomatu ze stanu uśpienia, na podświetlonym automatycznie po zmroku wyświetlaczu urządzenia, muszą pojawić się komunikaty wg wyboru użytkownika w języku polskim, angielskim i ukraińskim, o treści dostosowanej do aktualnej funkcjonalności urządzenia (przy czym po przeprowadzeniu transakcji w języku obcym, urządzenie musi wrócić do ustawień domyślnych w języku polskim), dotyczące; sprawności urządzenia, aktualnego czasu, aktualnej daty, informacji o konieczności pobrania biletu przez kierowcę
	21. W czasie realizacji transakcji parkomat powinien wyświetlać na bieżąco informacje dotyczące:
5. wysokości wniesionej opłaty monetami lub kartą bankową,
6. opłaconego czasu postoju,
7. daty i godziny zakończenia opłaconego czasu postoju,
8. wprowadzonych znaków numeru rejestracyjnego,
9. komunikatów tekstowych o kolejnym etapie realizacji transakcji zakupu biletu informujących użytkownika o czynności jaką powinien wykonać
	1. Urządzenie musi umożliwiać wnoszenie opłaty za pomocą monet NBP o nominałach: 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł., być wyposażone w urządzenie dokonujące kontroli autentyczności monet. Próba użycia monety innej niż wskazane wyżej winna zakończyć się zwrotem użytkownikowi. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na poprawność rozpoznawania monet z wszystkich emisji NBP będących aktualnie pełnoprawnym środkiem płatniczym na terytorium RP jednym urządzeniem dokonującym kontroli autentyczności monet zainstalowanym w parkomacie. W przypadku wprowadzenia stosownymi aktami prawnymi zmiany stawek lub zakresu akceptowanych przez urządzenie monet Wykonawca zobowiązany będzie dostosować system zgodnie z wymaganiami aktów prawnych regulujących tą zmianę.
	2. Urządzenie musi być przystosowane do przyjmowania monet Euro bez konieczności wymiany podzespołów i zmiany oprogramowania oraz możliwość uruchomienia tej funkcji zdalnie. W przypadku wprowadzenia stosownymi aktami prawnymi zmiany obowiązującej na terenie Polski waluty w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt dostosować system zgodnie z wymaganiami aktów prawnych regulujących tą zmianę.
	3. Parkomat musi umożliwiać wnoszenie opłat za pomocą funkcjonujących na rynku polskim kart bankowych zbliżeniowych nie wymagających zatwierdzenia transakcji kodem PIN w systemie PayPass/PayWave oraz BILK. Zamawiający nie dopuszcza stosowania czytników stykowych. Nie dopuszcza się transakcji łączonych, tzn. realizowanych jednocześnie przy użyciu monet i karty.
	4. Opłata za postój musi być wniesiona z góry
	5. Parkomat musi umożliwiać dokonanie tzw. dopłaty do ważnego biletu przedłużającej jego ważność. Dopłata do ważnego biletu musi być możliwa w każdym parkomacie, po wprowadzeniu numeru rejestracyjnego - preferowane rozwiązanie. Funkcjonalność ta musi posiadać możliwość włączania i wyłączania w zależności od potrzeb Zamawiającego, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. W chwili dostawy funkcja ma być włączona.
	6. Parkomat ma być przystosowany do trybu pracy ciągłej tj. 24 godz./dobę przez 7 dni w tygodniu, w sposób umożliwiający rozpoczęcie i zakończenie parkowania poza godzinami/dniami poboru opłat i umożliwiać wnoszenie opłat z „przeniesieniem” na kolejne okresy płatne, przy czym opłata musi być pobierana wyłącznie za okresy płatne określone regulaminem Parkingu OCZ.
	7. Parkomat musi być wyposażony w jednolitą, gładką, odporną na działanie czynników atmosferycznych klawiaturę alfanumeryczną, umożliwiającą wprowadzenie numeru rejestracyjnego pojazdu, za który wnosi się opłatę. Wymagany układ klawiatury QWERTY. W warunkach słabej widoczności, każdy znak klawiatury musi być równomiernie podświetlany. Nie dopuszcza się oświetlania zewnętrznego.
	8. Użytkownik musi mieć możliwość opłacenia postoju wrzucając monety lub ustalając kwotę opłaty kartą bankową zbliżeniową aż do uzyskania żądanego czasu postoju z możliwością anulowania i powtarzania tej operacji. Wzbudzenie parkomatu ze stanu uśpienia może następować poprzez naciśnięcie dowolnego przycisku lub dotknięcie ekranu.

Podczas dokonywania operacji opłacania czasu parkowania kierowca musi być informowany na bieżąco i jednocześnie o:

a) wysokości wniesionej opłaty monetami lub kartą bankową,

b) opłaconym czasie parkowania,

c) dacie i godzinie zakończenia opłaconego czasu parkowania,

d) wprowadzonych znakach numeru rejestracyjnego.

* 1. Wprowadzanie numeru rejestracyjnego (o ile jest wymagany), jego kasowanie i uzupełnianie musi być możliwe na każdym etapie realizacji transakcji przed jej ostatecznym zakończeniem.
	2. Wewnętrzny zegar czasu rzeczywistego musi być zsynchronizowany z serwerem czasu rzeczywistego.
	3. Parkomat musi posiadać możliwość wykonania testu czytnika monet za pomocą monety testowej (żeton kontrolny) zakończonego wydrukiem z parkomatu, która po przeprowadzonym teście zostaje zwrócona. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu 10 sztuk żetonów testowych. Fakt użycia żetonu testowego musi być transmitowany do aplikacji nadzorującej pracę parkomatu.
	4. Pobranie opłaty musi następować po zaakceptowaniu przez kierowcę wyświetlonego czasu postoju i/lub kwoty opłaty. W przypadku wniesienia kwoty niższej niż minimalna wartość opłaty, na wyświetlaczu musi pojawić się odpowiednia informacja. Jeżeli w czasie 30 sekund nie będzie dokonana dopłata, wniesione przez kierowcę środki płatnicze powinny zostać zwrócone bez wydania biletu. Podobnie, jeżeli kierowca nie zatwierdzi transakcji w ciągu 30 sekund od wrzucenia ostatniej monety, musi zostać ona automatycznie anulowana a pieniądze zwrócone. Prawidłowe zatwierdzenie transakcji powinno uruchomić wydruk biletu kontrolnego. W przypadku płatności monetami bilet powinien być drukowany nie dłużej niż 4 sekundy od chwili zatwierdzenia.
	5. Jeśli z jakiegokolwiek powodu (np. brak papieru, zapełnienie pojemnika kasowego) sprzedaż biletu w urządzeniu nie może być zrealizowana powinien zostać wyświetlony odpowiedni komunikat i uruchomiony cykl zakończenia pracy, a przyjęta od Użytkownika kwota, zwrócona / niepobrana. W przypadku realizacji transakcji kartami płatniczymi oprogramowanie urządzenia ma kategorycznie uniemożliwiać zakładanie / umożliwienie zakładania blokady środków na rachunku bankowym użytkownika w przypadku niepowodzenia transakcji z przyczyn leżących po stronie operatora.
	6. Podczas dokonywania operacji opłacania czasu parkowania użytkownik musi być informowany na bieżąco o:
	7. wysokości wniesionej opłaty monetami lub kartą bankową,
	8. opłaconym czasie parkowania,
	9. dacie i godzinie zakończenia opłaconego czasu parkowania,
	10. wprowadzonych znakach numeru rejestracyjnego,
	11. pobranie opłaty musi następować po zaakceptowaniu przez Użytkownika wyświetlonego czasu postoju i kwoty opłaty.
	12. W przypadku wniesienia kwoty niższej niż minimalna wartość opłaty, na wyświetlaczu musi pojawić się odpowiednia informacja. Jeżeli nie będzie dokonana dopłata, wniesione przez Użytkownika środki płatnicze powinny zostać zwrócone bez wydania biletu. Podobnie, jeżeli Użytkownik nie zatwierdzi transakcji w określonym czasie musi zostać ona automatycznie anulowana a pieniądze zwrócone. Na ekranie powinien pojawić się komunikat o zwrocie monet „Transakcja anulowana odbierz monety”.
	13. Prawidłowe zatwierdzenie transakcji powinno uruchomić wydruk biletu.
	14. Parkomat musi wydać użytkownikowi (chyba że użytkownik zdecyduje inaczej - po uruchomieniu opcji biletu wirtualnego) wydrukowany dowód zakupu - bilet (parkingowy), na którym muszą znajdować się w szczególności następujące informacje:
1. nazwa parkingu,
2. adres, numer telefonu i strona internetowa Operatora parkingu,
3. numer z którego został wydany bilet,
4. numer biletu i kod zabezpieczający przed podrobieniem,
5. godzina i minuta upływu ważności biletu (godzina, minuta i data drukowane czcionką powiększoną, pogrubioną, nie mniejszą niż 10mm wysokości, widoczną dla kontrolera w czasie sprawdzania poprawności wnoszenia opłat, gdy bilet jest umieszczony w sposób prawidłowy za przednią szybą pojazdu),
6. numer rejestracyjny pojazdu (odpowiednio dużą czcionką),
7. czas za jaki wniesiono opłatę,
8. wysokość wniesionej opłaty,
9. rodzaj środka płatniczego,
10. data, wydania biletu,
11. informacja tekstowa o obowiązku umieszczenia biletu za przednią szybą pojazdu w sposób umożliwiający odczytanie jego treści z zewnątrz i przechowywania oryginału dla ewentualnych potrzeb reklamacyjnych przez okres 5 lat (opcja do uruchomiania),
	1. W przypadku płatności monetami bilet powinien być drukowany nie dłużej niż 5 sekund od chwili zatwierdzenia
	2. czas na zbliżenie karty płatniczej po wybraniu metody płatności powinien wynosić nie mniej niż 45 sekund
	3. W przypadku płatności kartą płatnicza parkomat musi umożliwić wydruk potwierdzenia transakcji na życzenie Użytkownika.
	4. Niedopuszczalne jest blokowanie środków na koncie bankowym kierującego w przypadku transakcji wykonywanych kartami bankowymi niezakończonymi wykupieniem biletu.
	5. Dowody wpłaty muszą być drukowane w technologii i na papierze, których właściwości zapewnią trwałość i pełną czytelność wydrukowanych informacji przez okres co najmniej 5 lat (dla dowodów przechowywanych w miejscach nie narażonych na działanie promieni słonecznych) oraz możliwość odczytu przez szybę pojazdu. Informacje umieszczone na bilecie powinny pozostawać widoczne przez co najmniej 5 dni, jeżeli bilet wystawiony jest na światło dzienne będąc umieszczonym za szybą pojazdu samochodowego. Wzór biletu kontrolnego (parkingowego) musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.
	6. Parkomat musi posiadać licznik, czujnik ilości papieru
	7. Parkomat musi posiadać opcję wirtualnego biletu, czyli braku konieczności wydruku biletu i umieszczania go za przednią szybą samochodu. Wystarczy wnieść opłatę i wprowadzić numer rejestracyjny pojazdu. Informacja o zakupionych biletach/wykonanej transakcji musi być przekazywana do systemu kontroli, który posiada Zamawiający. Funkcjonalność ta musi posiadać możliwość włączania i wyłączania w zależności od potrzeb Zamawiającego, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. W chwili dostawy funkcja ma być wyłączona. Po włączeniu bilet wirtualny ma być opcją do wyboru przez użytkownika parkomatu*.*
	8. Oprogramowanie parkomatu musi umożliwiać:
12. Daty dni wolnych od opłat powinny być programowane ręcznie i przesyłane do urządzeń zdalnie za pomocą aplikacji nadzorującej pracę dostarczonych parkomatów bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.
13. Zmiana czasu z letniego na zimowy i odwrotnie musi przebiegać automatycznie.
14. Zmiana stawek obowiązujących, programowane zbiorczo za pomocą aplikacji nadzorującej pracę dostarczonych parkomatów (zdalnie), bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego,
15. Rejestrację i przechowywanie danych transakcyjnych i serwisowych
	1. Parkomat musi być wyposażony w pamięć odporną na zaniki zasilania, w której będą przechowywane wszystkie informacje o przeprowadzonych transakcjach, operacjach serwisowych oraz awariach. W przypadku zapełnienia pamięci parkomat musi wstrzymać sprzedaż biletów do czasu przesłania danych do aplikacji nadzorującej pracę parkomatów.
	2. W pamięci parkomatu muszą być rejestrowane w szczególności:
	3. transakcje zrealizowane, operacje sprzedaży biletu wraz z informacją o kwocie, nominałach wszystkich użytych monet, dokładnym czasie, w przypadku płatności kartą dopuszczalnej części numeru karty, numerze rejestracyjnym,
	4. transakcje niezrealizowane (anulowane, porzucone itp.) w takim samym zakresie informacji jak dla transakcji zrealizowanych,
	5. wartość monet znajdujących się w części kasowej z rozbiciem na poszczególne nominały i rodzaje (PLN/Euro),
	6. łączny przychód narastająco od początku eksploatacji parkomatu, rejestr zdarzeń (data i godzina opróżnienia urządzenia z monet, dokonywania czynności serwisowych, wystąpienia oraz usunięcia awarii lub zdarzenia alarmowego, rodzaj awarii lub zdarzenia alarmowego),
	7. informacje o poziomie zapełnienia części kasowej,
	8. poziom naładowania akumulatora, poziom rolki papieru.
	9. Dane muszą być przechowywane w pamięci nieulotnej do czasu ich zapisania na serwerze, jednak nie krócej niż przez trzy miesiące, muszą być odpowiednio zabezpieczone przed wykasowaniem w każdym przypadku zaniku zasilania lub innej awarii parkomatu,
	10. Parkomat musi mieć widoczną sygnalizację optyczną, informującą o np. zbliżaniu się do końca taśmy papieru, wyczerpywaniu źródeł zasilania i innych awariach.
	11. Wymiana kasety na bilon w urządzenia musi automatycznie uruchamiać drukowanie raportu kasowego. Raport kasowy musi zawierać następujące informacje:
16. Bieżący numer raportu kasowego,
17. Datę, godzinę, minutę i sekundę bieżącego wyjęcia kasety,
18. Liczbę wydrukowanych biletów w ww. zakresie dat,
19. Sumę opłat wniesionych monetami,
20. Sumę opłat wniesionych kartami bankowymi,
21. Liczby poszczególnych nominałów monet, jakie powinny znajdować się w kasecie,
22. Numer parkomatu, z którego pochodzi raport.
	1. Urządzenie musi być wyposażone w modem do pakietowej transmisji danych (Modemy minimum w technologii 4G LTE CAT M1). Dane dotyczące transakcji, dane serwisowe, raporty kasowe oraz zdarzenia alarmowe muszą być transmitowane do aplikacji nadzorującej pracę parkomatów natychmiast po ich zarejestrowaniu przez parkomat i być dostępne dla Zamawiającego z opóźnieniem nie większym niż 60 sekund nie dotyczy udokumentowanych przypadków leżących po stronie operatora sieci komórkowej.
	2. Transmisje danych do aplikacji nadzorującej pracę parkomatów nie mogą w żaden sposób opóźniać czy powodować przerw w dokonywaniu transakcji zakupu biletów w parkomatach, niezależnie od ilości następujących po sobie kolejnych transakcji.
	3. Wykonawca zobowiązany będzie bez dodatkowej zapłaty gromadzić i przechowywać na serwerze Wykonawcy wszystkie dane pochodzące z parkomatów oraz zapewnić ich bezpieczeństwo. Wykonawca zapewni Zamawiającemu bezpłatny dostęp do systemu informatycznego poprzez dedykowane konta dostępowe. W szczególności muszą być gromadzone;
	4. dane dotyczące transakcji zrealizowanych i niezrealizowanych, numer parkomatu, numer biletu (o ile był wydany), sposób płatności, wartość opłaty w rozbiciu na nominały wszystkich wrzuconych monet, data sprzedaży biletu, data ważności biletu, wprowadzony numer rejestracyjny,
	5. raporty kasowe,
	6. dane dotyczące użycia monety testowej i karty testowej
	7. dane dotyczące testu terminala kart płatniczych.
	8. dane serwisowe: data i godzina wystąpienia awarii lub zdarzenia alarmowego, oraz data i godzina usunięcia awarii lub zakończenia alarmu, otwarcia drzwi, autoryzacji oraz inne dane mogące być istotne dla prawidłowego funkcjonowania systemu.
	9. Wykonawca zapewni Zamawiającemu bezpłatny bieżący dostęp do danych pochodzących z parkomatów, zgromadzony na serwerze Wykonawcy, w tym danych dotyczących transakcji kartami bankowymi. Zapewnienie dostępu należy rozumieć jako:
23. zapewnienie dostępu do systemu informatycznego Wykonawcy, w którym gromadzone są dane z parkomatów przez stronę internetową z wykorzystaniem protokołu SSL,
24. zapewnienie możliwości pobierania danych generowanych przez parkomaty z systemu informatycznego Wykonawcy,
25. zapewnienie możliwości exportu/transferu wszystkich danych (bazy danych) bezpośrednio z serwera na komputer Zamawiającego, w formacie umożliwiającym przeglądanie przez Zamawiającego oraz transferu danych do formatu xls.
26. dane w pamięci parkomatów mogą być przechowywane do czasu poprawnego wysłania ich do centralnej bazy pod warunkiem, że w każdym przypadku będą dostępne w czasie rzeczywistym.
27. dostęp do danych powinien umożliwiać przeglądanie, selekcjonowanie i filtrowanie danych.
	1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udostępnienia Zamawiającemu poprzez system informatyczny do zarządzania urządzeniami lub w innej formie pozwalający na zdalnej kontroli stanu parkomatów. Zamawiający nie może ponosić żadnych dodatkowych kosztów związanych z użytkowaniem tego narzędzia. Poniżej minimalne informacje jakie Zamawiający wymaga w dostępie zdalnym:
	2. Stan naładowania akumulatora
	3. Stan papieru
	4. Aktualny status parkomatu:
* sprawny
* niesprawny
* otwarcie drzwi
* płatność tylko monetami
* płatność tylko kartą płatniczą
	1. Stan napełnienia kasy
	2. Inne informacje , uzgodnione już po podpisaniu umowy
	3. System zarządzający pracą parkomatów musi umożliwiać wprowadzanie w czasie rzeczywistym wszystkich zgłaszanych informacji o nieprawidłowym działaniu parkomatów (awarie lub usterki). System zarządzający pracą musi umożliwiać automatyczne wysyłanie wiadomości e-mail na wskazane adresy (serwisant, przedstawiciel Zamawiającego) o wybranych zdarzeniach w przypadku wystąpienia awarii urządzeń wewnętrznych parkomatu.
	4. System zarządzający pracą parkomatów musi działać w tzw. chmurze, być dostępne z poziomu przeglądarki internetowej (Firefox i przeglądarki oparte na silniku Chromium) dla użytkowników posiadających login i hasło, zabezpieczone certyfikatem SSL. Dane transakcyjne, dane serwisowe, raporty kasowe oraz zdarzenia alarmowe powinny być transmitowane do serwera Wykonawcy natychmiast po ich zarejestrowaniu przez parkomat i być dostępne dla Zamawiającego.
	5. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do odpowiedzialności za bezpieczeństwo oraz archiwizację danych na serwerze Wykonawcy przez okres gwarancji od dnia odbioru przedmiotu zamówienia
1. Wymagania dotyczące serwisu eksploatacyjnego i technicznego dostarczonych parkomatów
2. W okresie obowiązywania gwarancji w ramach wynagrodzenia za dostawę parkomatów Wykonawca będzie zobowiązany do:
	1. Dostarczenia i wymiany wszystkich części zamiennych w dostarczanych parkomatach celem wykonania napraw gwarancyjnych.
	2. Utrzymywanie wszystkich dostarczonych urządzeń w pełnej sprawności technicznej wraz z dostawą i wymianą materiałów eksploatacyjnych (poza papierem) wraz z raportowaniem wykonania tych czynności.
	3. Prowadzenie bieżącej konserwacji parkomatów*,* wykonywanie przeglądów okresowych dwa razy do roku w odstępie nie dłuższym niż 6 miesięcy między przeglądami.
	4. Prowadzenie napraw wynikających z aktów wandalizmu wiążących się z koniecznością wymiany podzespołów - zgodnie z wyceną, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego.
	5. Dostarczenie kart SIM/SAM do parkomatów oraz pokrycie kosztów transmisji danych pomiędzy dostarczonymi parkomatami a systemem nadzorowania strefy płatnego parkingu oraz kart SIM/SAM do czytników bankowych jeśli czytniki zastosowane w parkomatach tego wymagają.
	6. Ponoszenie kosztów certyfikacji czytników kart płatniczych zamontowanych w parkomatach.
	7. Pokrycie wszystkich kosztów utrzymania systemu informatycznego do zarządzania parkomatami.
3. Zamawiający wymaga aby aktualizacja oprogramowania wykonywana była wyłącznie w godzinach nocnych, tj. 23:00-5:00 po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego (chyba, że wystąpi awaria wymagająca natychmiastowej reakcji Wykonawcy. Niemniej każdorazowo w takim przypadku wymagana jest poinformowanie Zamawiającego).
4. W przypadku awarii urządzenia Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w czasie do 24 godzin od momentu powiadomienia przez Zamawiającego drogą elektroniczną, telefoniczną, SMSem. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia magazynu części zamiennych w okresie gwarancji. Magazyn powinien zapewnić bezzwłoczną wymianę uszkodzonych elementów parkomatu.
5. Wszystkie instrukcje muszą być dostarczone w języku polskim.
6. Każde zamontowane urządzenie, po zakończeniu robót montażowych, ma być uruchomione, zaprogramowane i przetestowane pod kątem: prawidłowości działania, łączności, przesyłu danych, działania wszystkich funkcjonalności i wnoszenia opłat.

Montaż i test urządzenia będzie zakończony protokołem uruchomienia.

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prowadzenie prac, w tym w szczególności za odpowiednie zabezpieczenie miejsca robót.
2. Zadania zarezerwowane dla Zamawiającego związane z działaniem parkomatów.
	1. Opłacanie prowizji od mikro-przelewów za pobór opłaty z użyciem kart bankowych oraz BLIK.
	2. Zakup i wymiana materiałów eksploatacyjnych - papier.
3. Wykonawca zagwarantuje że parkomaty po upływie okresu gwarancji nie będą zabezpieczone kodami serwisowymi, które po upływie gwarancji uniemożliwiałyby lub utrudniały Zamawiającemu dostęp do opcji serwisowych lub naprawy parkomatów.
4. Po stronie Wykonawcy jest utrzymanie wszystkich dostarczonych urządzeń w czystości wraz z likwidacją graffiti, wlepek, nalepek, itp.

 V. Charakterystyka funkcjonalna systemu do nadzorowania strefy płatnego parkowania

1. Oprogramowanie musi być kompatybilne ze środowiskiem Windows.

2. Oprogramowanie musi zostać zainstalowane przez Wykonawcę na własnych serwerach (wykonawcy) bądź chmurze wybranej przez wykonawcę na następnie utrzymywane przez wykonawcę przez cały czas trwania umowy

3. Oprogramowanie powinno spełniać wymagania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r, poz. 1781), dotyczące zabezpieczeń danych osobowych.

4. Oprogramowanie powinno zapewniać następujące funkcjonalności:

4.1. być kompatybilne z systemem MS SQL Express lub wyższym umożliwiającym jednoczesną pracę wielu użytkownikom w systemie jedno lub wielostanowiskowym;

4.2. odbieranie w czasie rzeczywistym zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej z urządzeń kontrolerskich wraz z pełną dokumentacją zdjęciową;

4.3. anulowanie opłat dodatkowych w przypadku, gdy opłatę nałożono niezgodnie z obowiązującym regulaminem;

4.4. monitorowanie w czasie rzeczywistym trasy poruszania się kontrolera;

4.5. generowanie zestawień anulowanych opłat dodatkowych;

4.6. przyjmowanie od petentów wpłat wynikających z zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej w kasie biura strefy parkowania (gotówka/karta płatnicza/przelew);

4.7. możliwość przyjmowania i rozliczania opłat częściowych;

4.8. rejestrowanie dokonywanych wpłat z możliwością zastosowania czytnika kodów kreskowych skanującego nadrukowany kod na dokumencie zawiadomienia;

4.9. możliwość wystawiania dokumentów księgowych;

4.10. generowanie raportów kasowych;

4.11. mechanizm automatycznego księgowania wpłat z elektronicznych wyciągów bankowych;

4.12. wbudowany moduł do seryjnej lub ręcznej obsługi reklamacji wpływających do biura obsługi strefy płatnego parkowania:

a. możliwość wybrania zdefiniowanych szablonów odpowiedzi – gotowego, wcześniej utworzonego druku adekwatnego do stosowanej w piśmie odpowiedzi, który będzie automatycznie wypełniony danymi z systemu i na tej podstawie utworzone pismo z odpowiedzią;

b. możliwość dodawania i modyfikowania istniejących szablonów;

c. możliwość wyświetlenia wszystkich rozpatrzonych reklamacji w podziale na zakresy wybranych dat;

d. funkcjonalność automatycznego anulowania spraw, dla których reklamacje zostały rozpatrzone pozytywnie, wraz a ich automatycznym rozliczeniem;

4.13. rozliczanie dokonanych wpłat oraz tworzenie raportów;

4.14. sprzedaż abonamentów;

* + 1. Wymagania dotyczące bezpośredniej kontroli wnoszenia opłat przez kierowców parkujących pojazdy samochodowe na terenie Ostrzeszowskiego Centrum Zdrowia będzie odbywała się po siedmiu dniach od zakończenia prac związanych z montażem i uruchomieniem Kontrola jest realizowana za pomocą urządzeń, terminali będących własnością Wykonawcy.
1. Wykonawca jest zobowiązany do:
2. Kontroli wnoszonych opłat na parkingu
3. Prowadzenia ewidencji wystawionych opłat dodatkowych
4. Prowadzenie całodobowego biura obsługi parkingu
5. Przygotowania procesu windykacji nieuiszczonych opłat dodatkowych

2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

3. Szczegółowe wymagania w zakresie kontroli wnoszonych opłat:

3.1.Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów upoważnieni są wyłącznie pracownicy Wykonawcy, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z Regulaminem Parkingu.

3.2. Obowiązkiem kontrolerów jest kontrola parkowania pojazdów, a w szczególności:

1. kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów,
2. sprawdzanie ważności biletów parkingowych oraz wniesienia opłat w parkomatach
3. sprawdzanie ważności kart abonamentowych lub identyfikatorów,
4. wypisywanie wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego,
5. zgłaszanie Straży Miejskiej lub Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
6. kontrola stanu oznakowania oraz zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie do operatora

3.3. Zamawiający wskazuje trzy rodzaje naruszeń Regulaminu Parkingu:

1. brak biletu uprawniającego do postoju
2. przekroczony czas uprawniający do postoju
3. postój w niewłaściwym miejscu w niewłaściwy sposób uniemożliwiający właściwe korzystanie z parkingu przez innych parkujących

3.4. Zamawiający planuje udostępnić parkującym trzy sposoby płatności: gotówką, kartą płatniczą oraz aplikacją mobilną. Wykonawca jest zobowiązany do pobierania i przetwarzania danych od usługodawców płatności w czasie rzeczywistym.

1. Zamawiający wymaga by każde naruszenie Regulaminu parkingu było udokumentowane czterema zdjęciami w formacie JPG na potrzeby oprogramowania nadrzędnego. Trzy z czterech zdjęć winny być wykonane przez nałożeniem opłaty dodatkowej dokumentując:
2. przód/tył pojazdu z czytelnym numerem rejestracyjnym obejmującym element otoczenia wskazujący na lokalizację pojazdu na parkingu
3. zbliżenie na podszybie pojazdu któremu stwierdzono naruszenie Regulaminu parkingu
4. drugie zbliżenie na podszybie pojazdu z przeciwnej strony
5. czwarte zdjęcie winno dokumentować nałożenie opłaty dodatkowej z czytelnym oznaczeniem numeru rejestracyjnego i numeru wezwania.
6. Zamawiający wymaga, by kontrola odbywała się zgodnie z określonym harmonogramem

1.1. Harmonogram kontroli w dni robocze:

a. w godzinach 7:00 – 10:00 (minimum dwie kontrole)

b. w godzinach 10:00 – 14:00 (minimum dwie kontrole)

c. w godzinach 14:00 – 18:00 (minimum jedna kontrola)

1.2. Harmonogram pracy dotyczy dni roboczych. W soboty i niedziele Zamawiający wymaga minimum trzech kontroli w dowolnej porze.

1.3. Zamawiający nie ustala górnego limitu częstotliwości kontroli jednak z uwagi na charakter placówki zdrowotnej ma prawo ingerować w częstotliwość kontroli lub żądać zaniechania prowadzenia kontroli.

6. Weryfikacja częstotliwości kontroli - Zamawiający wymaga by Wykonawca udostępnił podgląd online do nadrzędnego oprogramowania wystawiania opłat dodatkowych. Podgląd online winien umożliwiać wygenerowanie miesięcznego raportu czasu pracy w postaci pliku PDF, który określa:

1. dane kontrolera
2. łączny czas pracy kontrolera z dokładnością do sekundy w formacie [hh:mm:ss] w tym informację o przerwach, wykonywanych pracach serwisowych i naprawach
3. ilości skontrolowanych pojazdów (tzw. Odpytań)
4. ilości wystawionych wezwań
5. dokładnej listy aktywności kontrolera zawierających daty zalogowań i wylogowań z systemu z dokładnością do sekund

7. Zamawiający nie dopuszcza papierowej formy weryfikacji częstotliwości kontroli

VII. Wymagania dotyczące wyposażenia pracownika kontroli

* + - 1. Sprzęt służący do przeprowadzania kontroli zapewnia Wykonawca. Zestaw kontrolerski powinien spełniać następujące wymagania:
	1. Urządzenia kontrolerskie muszą być fabrycznie nowe bądź używane wyprodukowane nie wcześniej niż w 2020 roku, kompletne i gotowe do użytku.
	2. Urządzenia muszą być wyposażone w system operacyjny umożliwiający uruchomienie oprogramowania kontrolerskiego;
	3. oferowany system operacyjny urządzeń musi być wspierany przez producenta;
	4. urządzenia mobilne muszą umożliwiać wystawianie zawiadomień o opłacie dodatkowej w formie papierowej;
	5. urządzenia mobilne muszą być dostosowane do niezawodnej pracy w otwartej przestrzeni;
	6. całkowita waga urządzenia mobilnego nie może przekraczać 1 kg, w przypadku zestawu urządzeń łączna waga nie może przekraczać 1,5 kg;
	7. urządzenie mobilne musi być odporne na warunki pracy w jakich będzie wykorzystywane, m.in. na kurz, wilgoć, zmienne warunki atmosferyczne (śnieg, deszcz);
	8. urządzenie mobilne powinno posiadać interfejs w języku polskim oraz klawiaturę ekranową, umożliwiającą wprowadzanie numerów rejestracyjnych pojazdów i pozostałych danych do sprawdzenia dokonania opłaty i niezbędnych do wystawienia zawiadomienia;
	9. urządzenie mobilne powinno posiadać aparat fotograficzny: min. 8 Mpix z zapisem daty i dokładnego czasu wykonania zdjęcia; a także rozpoznaniem w systemie nr rejestracyjnego;
	10. urządzenie mobilne powinno być wyposażone w moduł GPS;
	11. urządzenie mobilne powinno być wyposażone w zintegrowane moduły umożliwiające bezprzewodową komunikację niezbędną do prawidłowej i szybkiej transmisji danych, oraz moduł Bluetooth do komunikacji z drukarką;
	12. drukarka termiczna powinna mieć wbudowaną na stałe głowicę drukującą, wbudowaną krawędzią umożliwiającą odrywanie papieru oraz łączność bezprzewodową Bluetooth. Zamawiający wyklucza połączenie kabla z urządzeniem.
	13. Wyposażenie dodatkowe zestawu kontrolerskiego powinno zawierać ładowarkę, etui, pasek naramienny ułatwiający przenoszenie terminala oraz drukarki, jeśli jest to drukarka zewnętrzna.
	14. Zamawiający wymaga by wystawione wezwania do opłaty dodatkowej były dostępne w czasie rzeczywistym w systemie nadrzędnym.
1. Ubiór pracownika kontroli
	1. Pracownicy świadczący Usługi powinni w czasie wykonywania przedmiotu Umowy posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu. Wzór identyfikatora zostanie przedstawiony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.
	2. Zamawiający wymaga by przynajmniej jedna część odzieży wierzchniej niezależnie od pory roku zawier ała informację „pracownik parkingu / pracownik kontroli” lub była opatrzona logotypem/nazwą Wykonawcy.
		1. Sposób wystawiania wezwania do opłaty dodatkowej
2. Zamawiający wymaga by wykonawca dysponował oprogramowaniem do wystawienia opłat dodatkowych spełniających poniższe wymagania:
	1. Oprogramowanie kontrolerskie musi być kompatybilne z zaoferowanym systemem operacyjnym.
	2. Oprogramowanie do nakładania opłat dodatkowych musi umożliwiać:
		* + 1. logowanie za pomocą numeru identyfikacyjnego pracownika;
3. odbieranie w czasie rzeczywistym (on-line) marek pojazdów oraz rodzajów wykroczenia;
4. odbieranie w czasie rzeczywistym (on-line) informacji o wykupionych biletach na kontrolowane pojazdy, opłat zrealizowanych przez systemy płatności mobilnych oraz ważności abonamentów;
5. sprawdzanie wniesionej opłaty w parkomacie na podstawie weryfikacji numeru rejestracyjnego - wyświetlana informacja musi zawierać informację dla kontrolowanego numeru rejestracyjnego, czy wniesiono opłatę czy nie.
6. rejestrację zdarzeń związanych z kontrolą;
7. zapobieganie rejestracji więcej niż jednego dokumentu opłaty dodatkowej do jednego naruszenia;
8. wykonywanie zdjęć po wydruku opłaty dodatkowej; nazwy plików zdjęciowych w formacie JPG muszą być powiązane z opłatą dodatkową numerem zawiadomienia, przy czym wywołanie funkcji wykonywania zdjęć musi być dostępna z poziomu aplikacji i nie wymaga ręcznego uruchamiania zewnętrznej aplikacji;
9. wysyłanie w czasie rzeczywistym (on-line) wystawionych wezwań oraz dokumentacji zdjęciowej do oprogramowania nadrzędnego;
	1. przeprowadzanie pierwszej kontroli, która jest wymaga przed wystawieniem zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej;
10. wystawianie zawiadomień o opłacie dodatkowej przez dowolnego pracownika niezależnie od tego, kto przeprowadził pierwszą kontrolę - informacja o pierwszej kontroli przesyłana jest w czasie rzeczywistym; w momencie drugiej kontroli terminal uzupełnia dane o lokalizacji i marce pojazdu na podstawie danych z pierwszej kontroli;
11. wystawianie zawiadomień o opłacie dodatkowej w formie papierowej;
12. możliwość generowania unikatowych numerów kont bankowych dla poszczególnych druków opłaty dodatkowej (płatności masowe);
13. wydruk zawiadomienia, zawierającego unikalny numer zawiadomienia, datę oraz dokładny czas przeprowadzenia czynności kontrolnych (datę postoju, dokładny czas stwierdzenia faktu braku opłaty), numer służbowy kontrolera/inspektora, numer parkomatu wraz z adresem przy którym wystawiono dokument (ulicę postoju), numer rejestracyjny pojazdu, markę pojazdu oraz powód nałożenia opłaty dodatkowej, kwotę opłaty dodatkowej z informacją o możliwych sposobach jej wniesienia (numer konta bankowego lub lokalizacja biura Wykonawcy);
14. możliwość wydruku dowolnego zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej z użyciem numeru archiwalnego zawiadomienia;
15. rejestrację w czasie rzeczywistym trasy poruszania się kontrolera;
	* 1. blokowanie możliwości usuwania z ewidencji wystawionych wezwań przez kontrolera;
		2. blokowanie nieautoryzowanego dostępu do systemu;
		3. rozpoznawanie numeru rejestracyjnego na podstawie wykonanego zdjęcia tablicy rejestracyjnej na etapie wystawiania zawiadomienia/wezwania bądź weryfikacji opłaty wniesionej urządzeniem kontrolerskim.
		4. Prowadzenie ewidencji wystawionych opłat dodatkowych
			1. Prowadzenie ewidencji wystawionych opłat dodatkowych ma odbywać się w oprogramowaniu nadrzędnym kontroli. Zamawiający wymaga by wszystkie czynności związane z wystawianiem wezwań do opłaty dodatkowej były widoczne w oprogramowaniu nadrzędnym (systemie) w czasie rzeczywistym
			2. Oprogramowanie służące do prowadzenia ewidencji wystawionych opłat dodatkowych powinno umożliwiać dostęp do:
16. Listy wystawionych wezwań do opłat dodatkowych (lista wykroczeń)
17. Historii kontroli (historii tzw. Odpytań)
18. Wprowadzanie pojazdów na białą listę (listę pojazdów zwolnionych z opłat)
19. Dokumentacji zdjęciowej wystawianych wezwań w tym możliwości pobrania dokumentacji zdjęciowej w postaci plików jpg.
20. Miesięcznych raportów czasu pracy zgodnie ze wskazaniami w punkcie poprzednim
	* 1. Zadaniem Wykonawcy jest prowadzenie całodobowego centrum przyjmowania i realizacji zgłoszeń serwisowych oraz prowadzenia zdalnego nadzoru nad obiektem przez centrum obsługi (infolinię).

Zamawiający wymaga by Centrum Obsługi Klienta (Infolinia) funkcjonowała całodobowo przez 7 dni w tygodniu włączając w to święta ustawowo wolne od pracy. Pracownicy infolinii muszą być odpowiednio przeszkoleni, aby byli w stanie rozwiązywać typowe problemy użytkowników. Zamawiający wymaga, by pracownicy infolinii byli zatrudnieni wyłącznie do obsługi infolinii w wymiarze opisanym powyżej i nie wykonywali innych zadań np. kontroli obiektu, serwisu urządzeń.

Uwzględniając całodobowy charakter prowadzenia centrum obsługi parkingu, Zamawiający wymaga by pracownicy Centrum Obsługi byli zatrudnieni wyłącznie na podstawie umowy o pracę.

* + - 1. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca w całości przejmie bieżącą obsługę parkingu. Nie dopuszcza się rozwiązania aby centrum obsługi parkingu było zlokalizowane na terenie centrum medycznego.
		1. PRZYGOTOWANIA PROCESU WINDYKACJI NIEUISZCZONYCH OPŁAT DODATKOWYCH

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zajmie się pełną obsługą nieopłaconych wezwań do opłaty dodatkowej. Koszt pozyskania danych właściciela pojazdu, przygotowanie oraz wysyłka wezwań przesądowych oraz kosztów sądowych jest po stronie Wykonawcy.

Proces windykacji powinien składać się z następujących elementów:

1. Pozyskanie danych właściciela pojazdu;
2. Wysyłka wezwań przedsądowych o konieczności zapłaty wezwań do opłat dodatkowych;
3. Skierowanie procesu na drogę sądową

Zamawiający wymaga, że Wykonawca przedstawiał miesięczne raporty z przeprowadzonych działań windykacyjnych, w tym potwierdzenia przesłanych wniosków do CEPiK.

* + - 1. Zamawiający wymaga by proces windykacji był przeprowadzany przez osoby zatrudnione na umowę o pracę