

Załącznik nr 2 – WZÓR UMOWY

UMOWA nr

zawarta w dniu2020 r. w Bydgoszcy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, mającym swoją siedzibę w Bydgoszcy przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz (NIP: 953-10-11-863), zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Panią Marię Wasiak – Zastępcę Prezydenta Miasta, na podstawie upoważnienia

.....

a

..... z siedzibą w przy ul., NIP
....., REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Panią/a

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa 180 zestawów ergonomicznego wyposażenia stanowisk pracy do Urzędu Miasta Bydgoszcy. Każdy zestaw składa się z podpórki pod plecy na krzesło, podkładki pod mysz i nadgarstek oraz podnóżka – zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
2. Elementy zestawu będą najwyższej jakości, w celu uzyskania jak największych korzyści prozdrowotnych dla użytkowników - fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych lub prawnych, odpowiadające parametrom opisanym poniżej.
3. Każdy zestaw składać się będzie z:
 - 1) Podpórki pod plecy, montowanej do krzesła biurowego, wykonanej z materiału pozwalającego na swobodną cyrkulację powietrza, umożliwiającej optymalne podparcie kręgosłupa (przede wszystkim w odcinku lędźwiowym) i dostosowującej się do kształtu ciała. Podpórki muszą być łatwe w montażu i posiadać mocowanie z regulacją długości.
 - 2) Podkładki pod mysz i nadgarstek, posiadającej antypoślizgową podstawę zapobiegającą przesuwaniu się podkładki po powierzchni biurka oraz zapewniającej doskonałą jakość odwzorowania ruchu myszki (zarówno kulkowej, jak i optycznej). Podkładki powinny pomagać w utrzymaniu nadgarstka w odpowiedniej pozycji oraz być łatwe do czyszczenia.
 - 3) Podnóżka, który ma za zadanie unosić nogi i stopy, przynosząc ulgę dolnej części pleców. Powinien posiadać wypustki masujące, poprawiające krążenie w kończynach dolnych, regulowany kąt nachylenia i możliwość ustawienia 3 różnych poziomów wysokości.

4. Zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, wszystkie elementy wyposażenia będą posiadały certyfikat lub atest potwierdzający, że wyposażenie spełnia wszelkie standardy ergonomii i bezpieczeństwa w użytkowaniu (np. certyfikat organizacji FIRA).
5. Wykonawca udzieli 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone wyposażenie licząc od dnia podpisania protokołu zrealizowanej dostawy „bez zastrzeżeń”.
6. W celu potwierdzenia spełniania przez wyposażenie parametrów wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca dołączy do składanej oferty specyfikację techniczną elementów proponowanego zestawu.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy wyposażenie do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w Urzędzie Miasta Bydgoszczy, w terminie 21 dni od podpisania niniejszej umowy z Zamawiającym, w godzinach 8.00-15.00.
2. Wykonawca poniesie koszty opakowania, transportu oraz ubezpieczenia zestawów wyposażenia na czas przewozu.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub uszkodzeń dostarczonego wyposażenia, Wykonawca wymieni lub naprawi wadliwe/uszkodzone elementy wyposażenia w terminie 7 dni od zgłoszenia tych nieprawidłowości przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z realizacją zamówienia, a także niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz odpowiedni potencjał osobowy i techniczny do jego wykonania.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na określenie ryzyk związanych z prawidłową realizacją dostawy i wysokości wynagrodzenia umownego oraz że zapoznał się szczegółowo ze wszystkimi założeniami przedmiotu umowy, a ww. informacje określają przedmiot niniejszej umowy w sposób wystarczający i gwarantujący jego wykonanie w całości, bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
6. W przypadku powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji ich działań i ponosi za nie pełną odpowiedzialność.

§ 3

1. Wykonawca wyznaczy jedną osobę spośród pracowników i doradców Wykonawcy do zapewnienia kontaktu z Zamawiającym, zobowiązaną do udzielania niezbędnych informacji dotyczących przedmiotu umowy.
2. Zamawiający wyznaczy osobę/osoby do kontaktu z Wykonawcą, zobowiązaną/e do udzielania informacji niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie w łącznej wysokościzł brutto (słownie:..... brutto).

2. Łączna kwota wynagrodzenia będzie wyliczona w oparciu o liczbę dostarczonych, kompletnych zestawów ergonomicznego wyposażenia (180), pomnożoną przez cenę zestawu. Na cenę zestawu składa się koszt poszczególnych jego elementów, tj. zł brutto za podpórkę pod plecy, zł brutto za podkładkę pod mysz i nadgarstek oraz zł brutto za podnózek, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy:, przy czym termin płatności będzie wynosił 30 dni od daty wpływu wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Wykonawca wystawi fakturę w oparciu o podpisany „bez zastrzeżeń”, przez pracownika Zamawiającego oraz Wykonawcę, protokół zrealizowanej dostawy. Adresem doręczenia Zamawiającemu faktury jest Urząd Miasta Bydgoszczy, Wydział Funduszy Europejskich, ul. Grudziądzka 9-15, 85-130 Bydgoszcz.

4. Zamówienie będzie finansowane w całości przez Zamawiającego w ramach projektu „reGENERATOR UMB – program prozdrowotny dla pracowników Urzędu Miasta Bydgoszczy”, dofinansowanego ze środków unijnych, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 8.6.1 Wsparcie na rzecz wydłużania aktywności zawodowej mieszkańców.

5. Za dzień dokonania zapłaty ustala się dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.

§ 5

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) za przekroczenie przez Wykonawcę terminu 21 dni od podpisania niniejszej umowy na dostarczenie 180 zestawów wyposażenia zgodnego z opisem zawartym w §1, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia po upływie ww. terminu;

2) za niewykonanie całości przedmiotu zamówienia w wysokości proporcjonalnej do wartości wynagrodzenia za część niewykonaną, powiększonej o 20%;

3) za przekroczenie terminu 7 dni (określonego w § 2 ust. 3) na wymianę lub naprawę wadliwych/ uszkodzonych elementów wyposażenia, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia po upływie ww. terminu;

4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 25% wynagrodzenia umownego.

3. Kary, o których mowa w ust. 2 będą wpłacone przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego.

§ 6

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
- 3) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za realizację przedmiotu umowy, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty określonego w § 4 ust. 3.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności i powinno zawierać wskazane przyczyny odstąpienia.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wypowiedzenie jej postanowień, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową Strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznym właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.