



Dęblin, dnia 01.10.2024r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

41 Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie  
ul. Brygady Pościgowej 5  
08 – 521 Dęblin  
NIP: 506-011-18-75  
REGON: 061456920  
tel. 261 519 668  
faks 261 519 536

adres strony internetowej: [www.41b1sz.wp.mil.pl](http://www.41b1sz.wp.mil.pl)  
e-mail: [41b1sz.przetargi@ron.mil.pl](mailto:41b1sz.przetargi@ron.mil.pl)

Komunikacja z Zamawiającym Platforma Zakupowa  
<https://platformazakupowa.pl/pn/41b1sz/proceedings>

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o wartości niższej niż określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605,1720 t.j.) dalej ustawa Pzp. Niniejsze postępowanie nie podlega ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

**Nr referencyjny postępowania:** 318/2024.

**Nazwa postępowania:** „Wykonanie usługi polegającej na weryfikacji lampy stroboskopu typ 60.09.335.00.01 w celu określenia kosztów naprawy oraz terminu realizacji”

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym o Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pomocą Platformy Zakupowej pod adresem:

**Przedmiotem zamówienia usługa polegająca na weryfikacji lampy stroboskopu typ 60.09.335.00.01 w celu określenia kosztów naprawy oraz terminu realizacji.**

**Wykonawca winien określić powód niesprawności urządzenia, wykonać kosztorys naprawy i podać termin realizacji obsługi.**

**1. KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA (CPV):**

Numer kodu CPV*	Kod usługi*	Nazewnictwo zgodne z Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych*
50000000-5		usługi naprawcze i konserwacyjne

2. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na zadania. Zamówienie będzie rozpatrywane przez Zamawiającego w całości.

**3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załącznikach do niniejszego Zapytania ofertowego:**

- a) Załącznik Nr 1 (Formularz ofertowy);
- b) Załącznik Nr 2 (Opis przedmiotu zamówienia).

**4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**5. Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji zamówienia podwykonawcom.**

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/om nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Podwykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia do realizacji powierzonej mu części przedmiotu zamówienia, jeżeli do wykonania tej części zamówienia zgodnie z przepisami prawa wymagane jest posiadanie stosownych uprawnień.

Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót lub usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części usług Podwykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie umowy zawartej przez Wykonawcę z Podwykonawcą w formie pisemnej.

**6. Termin i sposób realizacji zamówienia**

**Zamówienie należy zrealizować całościowo (jednorazowo) w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia pisemnego zamówienia.**

**7. Termin i warunki płatności:**

**Płatność przelewem w ciągu 21 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury.**

**8. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**8.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

– Zamawiający **nie określa** warunku udziału w postępowaniu.

**8.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów;**

– Zamawiający **nie określa** warunku udziału w postępowaniu.

**8.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

– Zamawiający **nie określa** warunku udziału w postępowaniu.

#### 8.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

- Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu

#### 9. Podstawy wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

1) Wykonawcę w stosunku, do którego ogłoszono upadłość;

2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub zaprzestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

3) Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

#### 10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, którym w niniejszej procedurze jest portal Platforma Zakupowa **pod adresem:**

2. Korzystanie z portalu jest **bezpłatne.**

3. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego: *Platforma zakupowa 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego, tel. (22) 101 02 02 ( Infolinia dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00- 17.00, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)).*

4. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.** Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, powinny być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. **Pytania odnośnie postępowania Wykonawca może zadawać najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień, na który przypada termin otwarcia ofert do godziny 12:00. Po upływie ww. terminu odpowiedzi nie będą udzielane.**

5. **Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji składania ofert dla Wykonawcy:** <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

6. Oświadczenia złożone za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.

7. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

8. Zamawiający może w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert dodać zmiany treści Zapytania ofertowego lub Załączników do niego. Każda zmiana wprowadzona do zapytania ofertowego przez Zamawiającego staje się częścią składową postępowania i jest wiążąca.

## **11. Kryteria oceny ofert:**

1. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wymagania określone w Zapytaniu ofertowym oraz Załącznikach do Zapytania ofertowego i zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryterium oceny ofert określonego w pkt. 11. 2

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert.

### **CENA BRUTTO OFERTY – WAGA 100%**

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie wskazanego powyżej kryterium. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

## **12. Sposób i termin składania ofert:**

1. Wykonawca składa ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami **wyłącznie** za pomocą **platformazakupowa.pl** na stronie prowadzonego postępowania:

### **Wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 1) **Formularz ofertowy**, zawierający wszystkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
- 2) **Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia stanowiący (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a do Zapytania ofertowego),**
- 3) **Pełnomocnictwo** udzielane osobom podpisującym ofertę lub inne dokumenty składane z ofertą, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

W sytuacji, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy pełnomocnictwo do złożenia oferty, dokumentu lub oświadczenia musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również złożenie elektronicznej kopii skanu pełnomocnictwa w formie elektronicznego poświadczenia pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego

Wykonawca składa ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem kwalifikowanym, osobistym lub zaufanym. Wykonawca może również złożyć ofertę w formie skanu (podpisanej własnoręcznym podpisem).

**Termin składania ofert upływa w dniu 07.10.2024r. o godzinie 9:00.**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.10.2024r. o godzinie 9.10 bez udziału Wykonawców.**

Oferty złożone po terminie na składanie ofert, złożone niezgodnie z opisem zawartym w Zapytaniu ofertowym lub o wartości wyższej niż 130 000,00 zł netto nie będą rozpatrywane.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową.

Cena oferty musi obejmować wszystkie należności, związane z wykonaniem zamówienia, które Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy, łącznie z podatkami i opłatami, do których poniesienia obowiązany będzie Wykonawca.

Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.

### **13. Sposób oceny ofert:**

1. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu, w pierwszej kolejności sporządzi listę wykonawców według kryterium oceny ofert zawartych w Zapytaniu ofertowym a następnie zbada na podstawie otrzymanych dokumentów, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza podlega wybraniu. W przypadku gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wybraniu, Zamawiający przystępuje do badania kolejnej oferty z listy rankingowej.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) Oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
4. W przypadku, gdy w postępowaniu złożona zostanie jedna oferta odpowiadająca treści zapytania ofertowego Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia ewentualnych negocjacji zależnie od potrzeb zamówienia cen zaoferowanych w przesłanych ofertach, czy zakresu zamówienia z jednym wykonawcą w oparciu o treść złożonej oferty, na podstawie art. 72 Kodeksu cywilnego

#### **14. Odrzucenie oferty:**

##### **1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**

1. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów lub jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
2. oferta została złożona w formie innej niż była wymagana przez zamawiającego;
3. oferta nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
4. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
5. zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty.
6. wpłynęła po terminie wyznaczonym na składanie ofert i/lub została złożona w niewłaściwym miejscu.

#### **15. Unieważnienie postępowania:**

##### **1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:**

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
- postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane z unieważnieniem postępowania, zgodnie z obowiązującym regulaminem postępowań, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł netto.

#### **16. Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**

**ul. Brygady Pościgowej 5**

**08 – 521 Dęblin,**

**NIP: 506-011-18-75,**

**REGON: 061456920**

**kontakt: tel. 261 517 525**

**e-mail: [41blsz.przetargi@ron.mil.pl](mailto:41blsz.przetargi@ron.mil.pl)**

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODOw celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury udzielania zamówień i przepisy prawa;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy;
- 1a. Oświadczenie na potrzeby postępowania;
2. Opis przedmiotu zamówienia;

**DOWÓDCA**

.....