

## Projektowane postanowienia umowne

### § 1

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sześciu fabrycznie nowych komputerów przenośnych wraz z wyposażeniem zwanych dalej „Urządzeniami”, zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy.

### § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, zdolności techniczne, zawodowe i przedmiot umowy wykona z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie osób, którymi będzie posługiwał się przy wykonaniu przedmiotu umowy, jak za działania lub zaniechania własne.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy.
2. Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca, w szczególności: opakowanie, ubezpieczenie, załadunek, transport, wyładunek, zamontowanie, skonfigurowanie, uruchomienie oraz przeszkolenie wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji Urządzeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Bydgoszczy urządzenia fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad, praw osób trzecich oraz bez śladów uszkodzeń.

### § 4

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy podpisanego przez przedstawicieli Stron potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Osoby wskazane w § 7 ust. 1 – 2 są upoważnione do podpisania w imieniu Stron protokołu.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad zostanie to odnotowane w protokole wraz z terminem ich usunięcia.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 zostanie wyznaczony na czas, nie krótszy niż 7 i nie dłuższy niż 14 dni.

### § 5

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie brutto: zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty Urządzenia, oprogramowania, opakowania.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Bydgoszczy, ul. Hetmańska 28, 85-039 Bydgoszcz, NIP: 554-24-70-147.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowi protokół odbioru podpisany przez Strony niniejszej Umowy.

#### § 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 2 – letniej gwarancji na dostarczone Urządzenia.
2. Zakres gwarancji obejmuje, niezależnie od wymagań producenta:
  - a) urządzenie wraz z wszystkimi podzespołami,
  - b) transport uszkodzonego sprzętu do i z punktu serwisowego, jeśli naprawa tego wymaga,
  - c) podjęcie naprawy gwarancyjnej, rozumianej jako przybycie serwisanta do siedziby Zamawiającego, nie później niż 24 godziny po zgłoszeniu usterki przez Zamawiającego,
  - d) naprawę przedmiotu umowy (rozumianej jako przywrócenie jego funkcjonalności) najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia,
  - f) wymianę wadliwego sprzętu na fabrycznie nowy ( model ten sam lub jego następcę) po przekroczeniu trzech napraw gwarancyjnych tego samego elementu.
3. Awarie zgłaszane będą drogą elektroniczną na adres e-mail:.....
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

#### § 7

1. Nadzór na realizacją Umowy ze strony Zamawiającego pełni:

Daria Kolad, nr tel.: 665 604 003, e – mail: [d.kolad@witd.bydgoszcz.pl](mailto:d.kolad@witd.bydgoszcz.pl);

Bogusław Roszak, nr tel. 52 323 83 43, e – mail: [b.roszak@witd.bydgoszcz.pl](mailto:b.roszak@witd.bydgoszcz.pl).

2. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełni..... nr tel.:....., e – mail:.....

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi istotnej zmiany treści Umowy i nie wymaga podpisywania aneksu do umowy.

## § 9

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Korespondencja wysłana przez Strony na adresy siedzib, wskazane w Umowie, będzie uznana za doręczoną. W razie zmian adresu, Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia o zmianie adresu, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji za doręczoną.
4. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 2 – Formularz Oferty

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3

Protokół odbioru

Sporządzony w dniu ..... 2022 roku

Dotyczy Umowy z dnia .....

Zamawiający:

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Bydgoszczy, ul. Hetmańska 28, 85-039  
Bydgoszcz

Wykonawca:

.....  
.....

(nazwa i adres firmy)

Dostawa zgodna / niezgodna\* z w/w umową.

Dostawa terminowa / nieterminowa\* – opóźnienie (liczba dni) ..... .

Uwagi:

.....

.....  
.....  
.....

Na podstawie powyższego postanawia się:

1. Uznać dostawę za wykonaną i odebraną w dniu ....-....-2022 r.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY