

Opis przedmiotu zamówienia

MS Office 365

1. Dostawa usługi Microsoft Office 365:

Zamawiający w ramach zamówienia oczekuje dostawy subskrypcji MS Office365 w planie rocznym:

1. Microsoft 365 Business Basic - subskrypcja roczna – 300 sztuk;
2. Microsoft Office 365 Enterprise E1 - subskrypcja roczna – 60 sztuk;

2. Usługa szkoleniowo-wdrożeniowa

Usługa będzie obejmować:

1. Szkolenie dla 6 grup pracowników w siedzibie Zamawiającego (ok. 60 osób; jedna grupa max 10 osób). Zakres szkolenia musi obejmować tematykę:
 - a. Microsoft Outlook - Organizacja czasu pracy za pomocą Outlook (wersja desktop aplikacji)
 - Obsługa i udostępnianie Kalendarza
 - Planowanie i dołączanie do spotkań
 - b. Microsoft Teams - Organizowanie i prowadzenie spotkań zdalnych
 - Planowanie spotkania zdalnego
 - Zarządzanie opcjami spotkania
 - Dołączanie i prowadzenie spotkania
 - Czat spotkania
 - Organizacja spotkań na kanale
 - c. Microsoft Tasks - Zarządzanie zadaniami zespołu
 - Dodanie planu do zespołu
 - Zasady tworzenia zadań
 - Zarządzanie widokiem planu
 - Monitorowanie zadań przydzielonych
2. 5 dni szkoleniowo-wdrożeniowych - zakres obowiązków po stronie Wykonawcy:
 - a. pomoc w konfiguracji i uruchomieniu produktów:
 - MS Exchange – weryfikacja konfiguracji: domena, skrzynki pocztowe, kalendarze, książki adresowe, synchronizacja z lokalną bazą ActiveDirectory – wyjaśnienie i rozwiązanie błędów związanych z synchronizacją baz AD, szkolenie dla administratorów
 - MS Teams – weryfikacja obecnej konfiguracji: synchronizacja z lokalną bazą ActiveDirectory, uprawnienia, zakres dostępu do usług, szkolenie dla administratorów z zaawansowanych opcji MS Teams;
 - MS OneDrive – wdrożenie i szkolenie z uruchomienia usługi w firmie, konfiguracja usług z wyjaśnieniem opcji dotyczących bezpieczeństwa udostępniania danych, szkolenie dla administratorów;
 - MS SharePoint – wdrożenie i szkolenie z uruchomienia usługi w firmie; szkolenie z korzystania z usługi – praktyczne warsztaty z ćwiczeniami, szkolenie dla administratorów
 - b. zapewnienie optymalnej konfiguracji na dzień warsztatów;
 - c. 5 dni szkoleniowo-wdrożeniowych w siedzibie zamawiającego po 6h; szkolenie prowadzone przez specjalistę z odpowiednimi certyfikatami Microsoft potwierdzającymi wiedzę i umiejętności prowadzącego warsztaty.
3. Szkolenie ITIL® 4 Foundation (akredytowane szkolenie z egzaminem) przeprowadzone przez specjalistę z odpowiednimi uprawnieniami w siedzibie zamawiającego. Minimalne wymagania:
 - szkolenie dla 2 osób
 - Akredytowane materiały szkoleniowe
 - Voucher na egzamin online ITIL® 4 Foundation
 - Autoryzowany podręcznik ITIL® 4 Foundation w wersji online

Usługa wdrożeniowo-szkoleniowa zostanie wykonana przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od podpisania umowy, przy czym konkretny termin szkolenia zostanie ustalony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.

Odbiór usługi wdrożeniowo-szkoleniowej przez Zamawiającego nastąpi po jej wykonaniu przez Wykonawcę, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jana Matejki 57 w Poznaniu, na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru.