

UMOWA

(PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY)

zawarta w dniu _____ 2024 r. we Wrocławiu pomiędzy:

„NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000353252; wysokość kapitału zakładowego: 308 402 000,00 zł, Regon: 021173201, NIP: 897-17-59-068, reprezentowaną przez:

Łukasza Dudkowskiego – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

z siedzibą: _____, zarejestrowanym w _____ pod numerem _____, Regon: _____, NIP: _____ reprezentowanym/ą przez:

Zwana/ym dalej „Wykonawcą”

zwanym/ymi dalej łącznie „Stronami”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami),

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest wymiana siedzisk ławek zewnętrznych na terenie obiektu szpitalnego przy ul. Gen A. E. Fieldorfa 2 we Wrocławiu, zarządzanego przez Spółkę „Nowy Szpital Wojewódzki”, zgodnie z załączoną dokumentacją: załączonymi rysunkami poglądowymi, dokumentem zawierającym zestawienie ilości ławek oraz zestawieniem ich długości – **załącznikiem nr 1**.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) zakup i dostawę elementów siedzisk - lameli kompozytowych o wymiarach 4,5 cm x4,5 cm w kolorze zbliżonym do istniejącej okładziny siedzisk,
 - 2) demontaż istniejących siedzisk,
 - 3) uzupełnienie elementów mocujących pod nowe siedziska,

- 4) montaż nowych siedzisk,
 - 5) utylizację zdemontowanych elementów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zakresu prac sprzętem przystosowanym do wykonywania czynności objętych Przedmiotem Umowy oraz zastosowania materiałów, które powinny odpowiadać wymogom jakościowym dopuszczającym do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1213 z późn. zm.) oraz wynikać z zaleceń dokumentacji technicznej/instrukcji montażu. Ewentualna zmiana rodzaju czy standardu materiałów wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów, niespełniających polskich norm, obowiązujących przepisów oraz zaleceń ze wskazanej powyżej dokumentacji.
 4. Wynagrodzenie obejmuje koszt wszystkich czynności, w tym koszt zakupu siedzisk, koszt transportu, w tym załadunku/wyładunku, koszty materiałów niezbędnych do montażu, demontażu starych ławek, utylizacji i montażu nowych.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania i oddania przedmiotu Umowy, w szczególności zgodnie z zapisami Umowy, złożoną ofertą, dokumentami udostępnionymi Wykonawcy w procedurze o udzielenie niniejszego zamówienia, warunkami technicznymi a także zasadami wiedzy technicznej, dostępnością materiału oraz właściwymi przepisami.
 6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem, a także osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu Umowy oraz posiada techniczne możliwości wykonania Przedmiotu Umowy.
 7. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi / z udziałem podwykonawców: (nazwa i adres podwykonawcy).
 8. W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców oraz ich pracowników tak, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy*.

*** postanowienia ust. 8 niniejszego paragrafu umowy zostaną uściślone w momencie zawierania umowy z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie.**

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 2

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązany jest do zapoznania się z „Procedurą dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2 na zlecenie spółki NSzW – Dział Eksploatacyjny” stanowiącej **załącznik nr 2** do Umowy.
2. Powyższa procedura porządkuje czynności, jakie Wykonawca ma obowiązek wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określa odpowiedzialność Wykonawcy w czasie przebywania na terenie obiektu jego pracowników.
3. W przypadkach, gdy zapisy Umowy będą stały w sprzeczności z zapisami procedury, o której mowa w ust. 1, obowiązują zapisy Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących wytycznych:

- 1) prace określone w §1 ust.2 mogą być wykonywane w dni robocze w godzinach od 7:00 do 22:00. W przypadku konieczności wykonywania robót w dni ustawowo wolne od pracy, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do uzyskania zgody Zamawiającego,
 - 2) powiadomienie Zamawiającego na piśmie z 1 dniowym wyprzedzeniem o terminie rozpoczęcia prac oraz z 1 dniowym wyprzedzeniem o terminie ich zakończenia,
 - 3) zorganizowanie i przeprowadzenie prac w sposób bezpieczny, niestwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie obiektu szpitala,
 - 4) konsultowanie i uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym realizację przedmiotu umowy w trakcie jego wykonywania,
 - 5) postępowanie z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 6) uwzględnienie kosztu składowania, wywozu i utylizacji odpadów w cenie ryczałtowej,
 - 7) wywożenie i utylizowanie na bieżąco na własny koszt gruzu, śmieci, zużytych części, materiałów eksploatacyjnych oraz innych wymagających tego elementów,
 - 8) odpowiedniego zabezpieczenia i oznakowania miejsca pracy, a także do utrzymania i pozostawienia miejsca pracy w należyłym porządku oraz do postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity Dz. U z 2022r. poz.1622 ze zmianami),
 - 9) odpowiedniego zabezpieczenia pozostawionego sprzętu na terenie prowadzonych usług oraz ponoszenie za niego wszelkiej odpowiedzialności,
 - 10) niezwłoczne usuwanie w sposób docelowy szkody i awarie spowodowane działaniem i/lub zaniechaniem Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 11) skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających jakość wykonanych prac.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, przy pomocy których realizuje przedmiot umowy.
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w obiekcie szpitala i na jego terenie oraz na terenie budowy spowodowane jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem związanym z wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
 7. W przypadku powstania jakichkolwiek szkód lub strat, a które będą spowodowane działaniem lub zaniechaniem związanym z wykonaniem Przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia 100% kosztów ich usunięcia.
 8. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu szkód lub strat, jest wyłączona w przypadku, gdy zostały one spowodowane na skutek zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy.
 9. Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Przedmiotu Umowy wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, związane z wprowadzeniem elementów Przedmiotu Umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 10. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, o których mowa jest w ust. 9 niniejszego paragrafu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu wysuwanych przez te osoby i w tym zakresie zwalnia Zamawiającego od jakiejkolwiek odpowiedzialności z tego tytułu.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy,
- 2) Zamawiający zapewnia koordynację i nadzór nad realizacją Przedmiotu Umowy,

- 3) Zamawiający zapewnia wstęp na obiekt szpitala, z zastrzeżeniem, iż:
 - a) Wykonawca nie poniesie opłat parkingowych na terenie Obiektu, pod warunkiem podania Zamawiającemu, w formie pisemnej, numerów rejestracyjnych pojazdów upoważnionych do wjazdu na teren Obiektu i związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. W przeciwnym razie koszty opłat parkingowych na terenie zewnętrznym obiektu szpitala dla samochodów osobowych pokryje Wykonawca. Regulamin parkingu oraz cennik opłat dostępny jest na stronie internetowej pod adresem:
<https://www.nszw.pl/public/upload/parking/20210201%20REGULAMIN%20PARKINGU%20SZPITAL%20FIELDORFA.pdf>
 - b) Wykonawca nie ponosi kosztów wjazdu samochodów dostarczających sprzęt i materiały niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy. Samochody te powinny opuścić teren szpitala niezwłocznie po dostawie;
- 4) Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanych prac zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
- 5) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty ustalonego w Umowie wynagrodzenia,
- 6) Zamawiający umożliwi na swój koszt dostęp do mediów w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.

PROCEDURY JAKOŚCIOWE I KONTROLNE

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z materiałów i urządzeń zakupionych przez siebie. Materiały i urządzenia powinny być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego wybranego rodzaju siedzisk ławek – ze wskazaniem nazwy producenta, koloru, wymiarów, materiału itp. Do wniosku materiałowego powinny być dołączone dokumenty zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zatwierdzenie zaproponowanego materiału nastąpi w terminie nie później niż 3 dni od dnia przekazania wniosku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do należytego opakowania urządzeń, ich ubezpieczenia na czas transportu oraz dostarczenia środkiem transportu gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie. Koszty transportu krajowego i zagranicznego wraz z ubezpieczeniem sprzętu, wszelkie opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie zostały zawarte w wynagrodzeniu umownym.

UBEZPIECZENIE

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy w związku z prowadzonymi pracami.
2. Przedmiotowe ubezpieczenie Wykonawca zobowiązany jest utrzymać przez cały okres wykonywania Przedmiotu umowy.

INNE OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

§6

1. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) do konsultowania i uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym przedmiotu umowy w trakcie jego wykonywania,
 - 2) do podejmowania czynności zmierzających do zapobieżenia powstania szkody, a w przypadku jej zaistnienia, do ograniczenia jej rozmiarów,
 - 3) celem niedopuszczenia do opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy do niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu zaistnienia istotnych problemów, których Wykonawca,

mimo dołożenia należytej staranności, nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie niniejszej Umowy.

2. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą, a w szczególności do:
 - 1) umożliwienia Wykonawcy wykonywania czynności określonych w Umowie,
 - 2) przekazywania Wykonawcy informacji i dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, które będą niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.

SZCZEGÓLNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyniki z jego działalności szkody w obiekcie szpitala i na jego terenie spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem związanym z wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Przedmiotowa odpowiedzialność obejmuje w szczególności: obiekt i jego teren zewnętrzny, roboty budowlane w realizacji, materiały, sprzęt, wyposażenie, urządzenia, środki transportu, instalacje, itp. – stanowiące własność:
 - 1) Zamawiającego lub innych podmiotów realizujących zamówienia na rzecz Zamawiającego lub Użytkownika,
 - 2) najemców powierzchni w obiekcie szpitala lub innych podmiotów realizujących zamówienia na ich rzecz,
 - 3) osób prywatnych przebywających na terenie Obiektu.
2. W przypadku powstania szkód, o których mowa w niniejszym paragrafie Umowy, a które będą spowodowane ww. działaniem lub zaniechaniem, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia 100% kosztów ich usunięcia.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu powstania szkód, opisana w niniejszym paragrafie Umowy, jest wyłączona w przypadku, gdy szkody te spowodowane zostały na skutek zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności na skutek działania osób trzecich innych niż podwykonawcy Wykonawcy.

GWARANCJA, RĘKOJMIA I SERWIS

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **60 miesięcznej gwarancji**. Gwarancja obejmuje wszystkie wykonane prace, a także wbudowane materiały i zamontowane urządzenia.
2. Jeżeli Urządzenie posiadające okres gwarancji dłuższy niż określono w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa wynikające z dokumentów gwarancyjnych wydanych przez sprzedawcę lub producenta Urządzenia.
3. Strony umowy zgodnie ustalają, iż okres odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu **rękojmi za wady** zrealizowanego Przedmiot umowy równy będzie okresowi gwarancji wskazanemu w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy.
4. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 9 ust. 2 Umowy.
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanego Przedmiot umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 9

1. Wykonanie przedmiotu umowy podlega odbiorowi przez Zamawiającego.
2. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania Przedmiotu umowy będzie Protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli obu Stron.

3. Zamawiający przystąpi do wykonywania czynności odbiorowych w terminie do 3 (trzech) dni od dnia otrzymania potwierdzenia o zakończeniu prac przez Wykonawcę.
4. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady Zamawiający sporządzi Protokół usterek.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych w trakcie odbioru wad (zawartych w Protokole usterek) w terminie uzgodnionym przez Strony (nie dłuższym jednak niż 1 (jeden) tydzień) z zastrzeżeniem, iż po upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy niezależnie od istotności wad lub zażądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.
6. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, Protokół odbioru zostanie sporządzony po usunięciu wad wskazanych w Protokole usterek.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 10

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w terminie **do 20 tygodni** od dnia zawarcia Umowy, tj.....

WYNAGRODZENIE, ZASADY ROZLICZEŃ I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 11

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają ryczałtowo w łącznej wysokości:
 netto: _____ zł
 VAT _____% _____ zł
 brutto: _____ zł (słownie: _____)
 Podstawą do wystawienia faktury będzie Protokół odbioru, o którym mowa w § 9 ust. 2 Umowy.
2. Faktura będzie płatna będą w terminie do **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie uregulowane przelewem bankowym, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze i umieszczone w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
4. Wykonawca wystawi fakturę na: Nowy Szpital Wojewódzki Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław” i doręczy fakturę do siedziby Zamawiającego. Zamawiający uzna również fakturę wystawioną elektronicznie.
5. Za termin dokonania płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Zamawiający oświadcza, że Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT.
8. Wykonawcy bez wezwania przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych za okres od dnia wymagalności świadczenia pieniężnego do dnia zapłaty, jeżeli Wykonawca spełnił swoje świadczenie niepieniężne i nie otrzymał zapłaty w terminie określonym w Umowie.

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

§ 12

1. Koordynację i nadzór nad realizacją Przedmiotu Umowy, w zakresie uprawnień wynikających z rękojmi za wady i gwarancji, w imieniu Zamawiającego sprawować będzie Przedstawiciel Zamawiającego: _____ nr tel. _____, e-mail: _____

2. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy będzie:
_____nr tel. _____, e-mail:

ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY STRONAMI

§13

1. Do wymiany prowadzonej pomiędzy sobą korespondencji Strony zastrzegają priorytet drogi elektronicznej, z zastrzeżeniem posługiwania się adresami mailowymi podanymi poniżej:
 - 1) adres elektroniczny Wykonawcy: _____
 - 2) adres elektroniczny Zamawiającego: biuro@nsw.pl
2. Jeśli Strony zmienią adresy mailowe wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy i nie poinformują o tym sobie nawzajem w formie pisemnej, to wszelkie oświadczenia jednej Strony kierowane na ostatni pisemnie podany przez drugą Stronę adres mailowy traktuje się jako doręczone. Zmiana adresów mailowych nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Korespondencja przekazywana w formie pisemnej pomiędzy Stronami Umowy będzie kierowana na adresy Stron, wymienione w preambule Umowy.
4. Zmiana adresów wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

KARY UMOWNE

§14

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % części wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonej odpowiednio w § 11 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 10 Umowy,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % części wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonej odpowiednio w § § 11 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu ustalonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 11 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawcy przysługiwać będą od Zamawiającego kary umowne za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 11 ust. 1 Umowy.
4. Maksymalna wysokość każdej z wymienionych w ust. 2 pkt 1 i 2 kar umownych nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia netto określonego w § 11 ust. 1 Umowy.
5. Zastrzega się prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych – do rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.

8. Zamawiający informuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę księgową.
9. Kara umowna płatna jest w terminie 3 dni od daty doręczenia noty księgowej.
10. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 15

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian postanowień umowy mających charakter zmian nieistotnych, które nie wymagają sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
3. Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania Umowy w przypadku opóźnienia w dostawie siedzisk ławek od producenta z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu niezwłocznie – po powzięciu informacji o planowanym opóźnieniu. Zmiana terminu realizacji umowy nastąpi na wniosek Wykonawcy, który zawierać będzie uzasadnienie wraz z dowodami potwierdzającymi zaistnienie powyższych okoliczności.
4. Ustala się, iż nie stanowi istotnej zmiany umowy w szczególności:
 - 1) zmiana danych teleadresowych zawartych w Umowie,
 - 2) zmiana osób będących koordynatorami Umowy, o których mowa w § 12 ust.1 i 2 Umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w szczególności:
 - 1) opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby zdołał go ukończyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 2) pozostaje w zwłoce lub w opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do terminu wykonania ustalonego w § 10 Umowy o czas dłuższy niż 14 dni,
 - 3) narusza postanowienia niniejszej Umowy lub nie wykonuje zobowiązań z niej wynikających. W takim przypadku przed odstąpieniem Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszenia pod rygorem odstąpienia od Umowy, wyznaczając mu dodatkowy, odpowiedni termin.
6. Odstąpienie od Umowy albo wezwanie do usunięcia naruszenia pod rygorem odstąpienia, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 niniejszego paragrafu Umowy, może nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zostanie mu wypłacone wynagrodzenie jedynie za tę część umowy, która została zrealizowana należycie do dnia odstąpienia. Wynagrodzenie to zostanie ustalone w oparciu o protokół określający zakres zrealizowanych czynności Wykonawcy, których wykonanie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 16

1. Strony zobowiązują się do ochrony przekazanych w ramach wykonywania Umowy danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Strony ustalają, że udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych lub innych osób wykonujących w imieniu Strony czynności w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy w następującym zakresie:
 - 1) osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych w następującym zakresie:
 - (i) imię i nazwisko,
 - (ii) pełniona funkcja,
 - (iii) adres e-mail,
 - (iv) numer telefonu.
 - 2) osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy lub zaproponowanych przez Wykonawcę jako mogące realizować Przedmiot Umowy w następującym zakresie:
 - (i) imię i nazwisko,
 - (ii) informacje o kwalifikacjach i uprawnieniach.
3. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy do celów związanych z wykonaniem Umowy oraz wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
4. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z umową oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).
5. Każda ze Stron zobowiązuje się udzielić informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez drugą Stronę wobec osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy (w celu umożliwienia Stronie zastosowania art. 14 ust. 5 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w ramach realizacji przez nią obowiązku informacyjnego wobec tych osób), w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie w zakresie i celach opisanych powyżej, przedstawiając tym osobom oświadczenia stanowiące odpowiednio **załącznik nr 2** do Umowy (treść obowiązku informacyjnego Wykonawcy, realizowanego przez Zamawiającego) oraz **załącznik nr 3** do Umowy (treść obowiązku informacyjnego Zamawiającego, realizowanego przez Wykonawcę). Strona, która spełnia obowiązek informacyjny zgodnie z niniejszymi postanowieniami nie ponosi odpowiedzialności za zakres ani treść tego obowiązku informacyjnego.
6. Dane osobowe mogą być podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą lub inną osobę wyznaczoną przez Stronę do realizacji umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swych wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).

§ 18

Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do nieujawniania ani niewykorzystywania informacji poufnych uzyskanych od drugiej strony w związku z realizacją Umowy, chyba że będzie to konieczne do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy lub informacje te w momencie ujawnienia są publicznie dostępne w inny sposób, albo też obowiązujące przepisy prawa nakładają na stronę obowiązek ich wyjawienia.

§ 19

1. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Sporne kwestie powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony będą się starały rozwiązać polubownie w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać będzie sąd poszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których: 2 egz. otrzymuje Zamawiający, 1 egz. Wykonawca.
4. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:
 - 1) **Załącznik nr 1** – Dokumentacja (rysunki poglądowe, zestawienie ilości ławek, zestawienie długości ławek
 - 2) **Załącznik nr 2** – Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2 na zlecenie spółki NSzW – Dział Eksploatacyjny.
 - 3) **Załącznik nr 3** – Obowiązek informacyjny Zamawiającego realizowany przez Wykonawcę.
 - 4) **Załącznik nr 4** – Obowiązek informacyjny Wykonawcy realizowany przez Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych,
działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2
na zlecenie spółki NSzW – Dział Eksploatacyjny**

1. Cel procedury

Niniejsza procedura została opracowana dla potrzeb organizacji prac zleczanych do realizacji w obiekcie szpitalnym przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu. Zarządcą (administratorem) tego obiektu jest „Nowy Szpital Wojewódzki” sp. z o.o., zwana w tej procedurze również NSzW. Głównym użytkownikiem tego obiektu jest Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej, zwany w tej procedurze również Szpitalem im. Marciniaka.

Procedura określa zasady dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na zlecenie spółki NSzW - Dział Eksploatacyjny. Procedura dotyczy firm wykonujących wszelkiego rodzaju prace na terenie obiektu szpitalnego przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu, w tym także prace związane z usuwaniem wad i usterek gwarancyjnych. Procedura nie dotyczy usuwania awarii. Procedura ma celu uporządkowanie czynności, jakie firma zewnętrzna powinna wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określenie odpowiedzialności wykonawców prac w czasie ich przebywania na terenie wspomnianego obiektu. Za należytą realizację zasad niniejszej procedury odpowiedzialni są koordynatorzy umów reprezentujący obie strony (NSzW i wykonawcę), a w przypadku ich braku - wyznaczone osoby, które koordynują prawidłowe wykonanie zleconych prac.

2. Opis postępowania

1. Wszelkie ustalenia dotyczące wykonywania prac na terenie obiektu szpitalnego przez firmę zewnętrzną powinny być dokonywane z przedstawicielem NSzW (koordynatorem Umowy lub innym wyznaczonym pracownikiem Działu Eksploatacji), z wyprzedzeniem stosownym do zakresu czynności przygotowawczych niezbędnych dla zabezpieczenia miejsca pracy, jednak nie krótszym niż dwa dni robocze.
2. Firma zewnętrzna przed przyjazdem na teren obiektu winna o tym poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wskazaną z Działu Eksploatacji przynajmniej godzinę wcześniej. W przypadku braku możliwości kontaktu z wyznaczoną osobą, należy przyjazd zgłosić do Działu Eksploatacji tel. **71 306 40 09**.
3. Pomijając przypadki dostaw oraz wezwań serwisowych, firmy zewnętrzne parkujące swoje pojazdy na terenie obiektu są obowiązane ponosić opłaty parkingowe zgodnie z Regulaminem Parkingu. Regulamin parkingu dostępny na stronie internetowej NSzW Sp. z o. o. pod adresem:
<http://www.nszw.pl/parking/regulamin.pdf>
4. Pracownicy firm zewnętrznych przed przystąpieniem do prac są zobowiązani uczestniczyć w szkoleniu informacyjnym dla firm zewnętrznych, które przeprowadzane jest przez przedstawiciela NSzW. Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych jest ważne przez rok. Po upływie tego okresu procedurę szkoleniową należy powtórzyć. NSzW nie udziela zezwolenia na prowadzenie jakichkolwiek prac osobom, które nie dopełnią powyższej procedury.
5. Za należyte przeszkolenie pracowników firmy zewnętrznej z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich zasad BHP, w tym posiadanie i stosowanie środków ochrony osobistej, jest odpowiedzialny ich pracodawca oraz pracownicy firm.
6. Bezpośrednio przed podjęciem pracy na terenie obiektu przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prowadzone przez nią czynności, ma bezwzględny obowiązek zgłosić się do Działu Eksploatacji w celu ustalenia szczegółów wykonywanych prac i uzyskania karty zgłoszenia prac na obiekcie.
7. Karta zgłoszenia prac na obiekcie stanowi dokument potwierdzający zezwolenie NSzW na realizację prac na terenie obiektu przez firmę zewnętrzną. Zawiera ona szczegółowe ustalenia dotyczące czasu, miejsca i sposobu realizacji robót oraz informację o liczbie osób, które będą pracować na terenie obiektu wraz z danymi kontaktowymi osoby odpowiedzialnej za prawidłowe

przeprowadzenie czynności. Przedstawiciel firmy zewnętrznej podpisuje kartę zgłoszenia prac na obiekcie przed jej odbiorem. Karta wydawana jest w dwóch identycznych egzemplarzach.

8. Wraz z kartą zgłoszenia prac na obiekcie, koordynator Umowy lub pracownik wyznaczony z Działu Eksploatacji wydaje identyfikatory wszystkim osobom z firmy zewnętrznej i wpisuje na kartę liczbę osób z danej firmy i numery wydanych identyfikatorów.
9. Pracownicy firmy zewnętrznej są zobowiązani nosić identyfikatory w widocznym miejscu oraz okazywać je do weryfikacji na każde żądanie służby ochrony obiektu przez cały czas pracy na terenie obiektu.
10. Przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, wraz z dwoma egzemplarzami karty zgłoszenia prac na obiekcie, udaje się do dyżurki ochrony nr 1 (parter, hol główny, przy wejściu głównym do budynku), gdzie przekazuje pracownikowi ochrony obiektu jeden egzemplarz karty.
11. Firmy zewnętrzne działające na zlecenie NSzW powinny wykonywać prace **w dni robocze, między godziną 8:00 a 16:00.**
12. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia czasu wykonywania pracy przez firmę zewnętrzną lub prowadzenia prac w dni wolne. W celu uzyskania zgody na wydłużenie czasu pracy lub pracy w dni wolne, przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, zgłasza się do osoby, która wydała mu kartę zgłoszenia prac na obiekcie. W przypadku akceptacji wydłużenia czasu pracy po godz. 16:00 lub w dni wolne, osoba wydająca kartę informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu. Stosowną informację umieszcza również w na obu egzemplarzach karty zgłoszenia prac na obiekcie.
13. W normalnym trybie pracy do godz. 16:00, pracownik firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłową realizację robót, po zakończeniu prac jest zobowiązany do potwierdzenia wykonanych czynności przez koordynatora Umowy lub wyznaczonego pracownika Działu Eksploatacji na drugim egzemplarzu karty zgłoszenia prac na obiekcie oraz zwrócenia identyfikatorów i drugiego egzemplarza karty.
14. Koordynator Umowy lub wyznaczony pracownik Działu Eksploatacji potwierdza zakończenie prac i informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu, który wpisuje tą informację do pierwszego egzemplarza karty zgłoszenia prac na obiekcie.
15. W przypadku przedłużenia pracy po godz. 16:00 lub pracy w dni wolne, identyfikatory i drugi egzemplarz karty zgłoszenia prac na obiekcie należy zwrócić na portiernię główną. Potwierdzenie wykonania pracy nastąpi w najbliższym dniu roboczym.
16. Wszelkie zdarzenia niebezpieczne, zauważone potencjalne lub faktyczne zagrożenia itp. należy zgłaszać służbie ochrony obiektu. Niezależnie od tego, należy o nich poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wyznaczoną z Działu Eksploatacji.
17. Nagłe wypadki wiążące się z zagrożeniem życia lub zdrowia należy traktować na zasadach ogólnie obowiązujących - to jest zgłaszać ich zaistnienie pod numer alarmowy 112.

Firmy nie stosujące się do ww. procedury zostaną usunięte z terenu obiektu przez służbę ochrony. Ewentualne wstrzymanie prac lub wydłużenie czasu ich realizacji zostanie wówczas potraktowane jako zawinione przez ich wykonawcę.

Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych.

1. Omówienie spraw związanych z funkcją zarządcy obiektu - Spółkę NSZW oraz funkcją głównego użytkownika - Szpital. im. Marciniaka.
2. Omówienie najważniejszych elementów z zakresu obiektu:
 - Specyfika obiektu, w którym będą prowadzone prace,
 - Organizacja robót i prac szczególnie niebezpiecznych (praca w rozdzielniach SN, studzienkach, na dachu),
 - Regulamin Obiektu,
 - Ochrona obiektu: uprawnienia, lokalizacja
3. Podstawowe informacje o obiekcie:
 - Zasady poruszania się po terenie obiektów, przebieg dróg komunikacyjnych i ewakuacyjnych, wejścia i wjazdy wyłazy na dach K-1, K-5, K-8,
 - Zaplecze higieniczno-sanitarne i biurowe, miejsca parkowania pojazdów,
 - Miejsca gromadzenia odpadów,
 - Porządek i ład w miejscu prac,
4. Przedstawienie sposobu nadzoru, współpracy i koordynacji prac:
 - Informacja nt. wystawiających kartę: zakres uprawnień i odpowiedzialności,
5. Elementy Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego:
 - Postępowanie na wypadek pożaru - uruchomienie ROP,
 - Rozmieszczenie, rodzaj, ilość sprzętu p. pożarowego szpitala,
 - Telefony alarmowe 112, 997,
6. Charakter prowadzonych prac:
 - Prace związane z zabezpieczeniem czujek pożarowych - zabezpieczenia czujek, informacja ochrona obiektu
 - Prace niebezpieczne pożarowo- sposób wykonywania prac, kontrola miejsca pracy i stref do których może się przedostać zagrożenie pożarowe, kontrola po zakończeniu prac - obowiązek ochrona obiektu

Potwierdzenie odbycia szkolenia i przyjęcia do stosowania

Nazwa firmy:.....

Lp.	Imię i Nazwisko (<i>czytelnie</i>)	Data	Podpis

KARTA ZGŁOSZENIA PRAC NA OBIEKCIE

Nazwa Wykonawcy:		Zlecający: Data zgłoszenia:	
------------------	--	--------------------------------	--

Opis realizowanych prac:
Lokalizacja realizowanych prac (Oddział/ Dach /Segment):
Wymagane czynności przygotowawcze: NSzW:
Wymagane czynności kontrolne po wykonaniu prac:

Osoba nadzorująca - Wykonawca: nr tel.

ilość osób

Osoba nadzorująca - NSzW: nr tel.

Termin rozpoczęcia prac:

Planowany termin zakończenia prac:

Potwierdzenie zakończenia prac:

Prace pożarowo niebezpieczne Tak (dodatkowa dok.) Nie

Konieczność zabezpieczenia czujek Tak Nie

Uwagi dodatkowe:

Ważne telefony:

- Dyżurka ochrony nr 1/dowódca zmiany: 713064237
- Dyżurka ochrony nr 2: 713064238
- Dyżurka ochrony nr 3: 713064322
- Dział Eksploatacji: 713064009, kierownik działu: 713064008
- Dział Administracyjno-Gospodarczy: 713064006, kierownik działu: 713064007
- Informatycy: 713064002

Wykonawca

NSzW

Nazwisko i imię (*czytelnie*), podpis

Nazwisko i imię (*czytelnie*), podpis

Kartę zgłoszenia pracy należy wypełniać na komputerze lub ręcznie drukowanymi literami

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
ZAMAWIAJĄCEGO REALIZOWANY PRZEZ WYKONAWCĘ**

Zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (zwanym dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **„NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50 – 117 Wrocław** (dalej: „Administrator”), telefon: 71 7359301, adres e-mail: biuro@nswz.pl.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę można skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@nswz.pl oraz korespondencyjnie na adres wskazany w pkt. 1 powyżej.
3. Administrator przetwarza następujące Pani/Pana dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu,
 - 2) osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu, (v) informacje o doświadczeniu zawodowym i kwalifikacjach (vi) wymiar etatu.
4. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Administratorowi przez Wykonawcę.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu
 - 1) realizacji umowy zawartej między Administratorem a Wykonawcą, której przedmiotem jest **wymiana siedzisk ławek zewnętrznych na terenie Szpitala im. T. Marciniaka przy ul. Gen. A. E. Fieldorfa 2 we Wrocławiu, zarządzanego przez Spółkę „Nowy Szpital Wojewódzki** ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z umowy wskazanej powyżej lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą umową.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - 1) pracownicy i współpracownicy Administratora,
 - 2) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze związane z działalnością Administratora,
 - 3) podmioty świadczące usługi związane z obsługą urządzeń lub systemów informatycznych niezbędnych do kontaktu z Panią/Panem oraz służące do przetwarzania dokumentów związanych z realizacją umowy z Wykonawcą.
7. Dane osobowe podlegają również udostępnieniu właściwym organom uprawnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy zawartej z Wykonawcą lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą umową.
9. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w rozumieniu art. 22 RODO.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO;
- 2) sprostowania swoich danych osobowych - na podstawie art. 16 RODO,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych – na podstawie art. 17 ust. 1 lit. a), c) d) i e) RODO, to znaczy w sytuacji kiedy dane osobowe nie są już niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane, wniesiono skutecznie sprzeciw wobec przetwarzania tych danych osobowych, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem lub dane te muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa,
- 4) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

11. Przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację – na podstawie art. 21 RODO, przy czym Administrator ma prawo kontynuować przetwarzanie tych danych na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub jeżeli ważne prawnie uzasadnione interesy Administratora okażą się nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności związanych z tą szczególną sytuacją.

12. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

13. Nie przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) do żądania usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lit. d lub lit. e RODO,
- 2) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
ZAMAWIAJĄCEGO REALIZOWANY PRZEZ WYKONAWCĘ**

Zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (zwanym dalej „RODO”), informuję, że:

14. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „**NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI**” **Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50 117 Wrocław** (dalej: „Administrator”), telefon: 71 7359301, adres e-mail: biuro@nszw.pl.
15. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę można skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych pod adresem: e-mail: iod@nszw.pl oraz korespondencyjnie na adres wskazany w pkt. 1 powyżej.
16. Administrator przetwarza następujące Pani/Pana dane osobowe:
 - 3) osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu,
 - 4) osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu, (v) informacje o doświadczeniu zawodowym i kwalifikacjach.
17. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Administratorowi przez Wykonawcę.
18. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu
 - 1) realizacji Umowy zawartej między Administratorem a Wykonawcą, której przedmiotem jest **wymiana siedzisk ławek zewnętrznych na terenie Szpitala im. T. Marciniaka przy ul. Gen. A. E. Fieldorfa 2 we Wrocławiu, zarządzanego przez Spółkę „Nowy Szpital Wojewódzki”**,
 - 2) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z Umowy wskazanej powyżej lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą umową.
19. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - 4) pracownicy i współpracownicy Administratora,
 - 5) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze związane z działalnością Administratora,
 - 6) podmioty świadczące usługi związane z obsługą urzędów lub systemów informatycznych niezbędnych do kontaktu z Panią/Panem oraz służące do przetwarzania dokumentów związanych z realizacją Umowy z Wykonawcą.
20. Dane osobowe podlegają również udostępnieniu właściwym organom uprawnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
21. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy zawartej z Wykonawcą lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą umową.
22. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w rozumieniu art. 22 RODO.
23. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 5) dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - 6) sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,

- 7) usunięcia swoich danych osobowych na podstawie art. 17 ust. 1 lit. a), c) d) i e) RODO, to znaczy w sytuacji, kiedy dane osobowe nie są już niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane, wniesiono skutecznie sprzeciw wobec przetwarzania tych danych osobowych, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem lub dane te muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - 8) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
24. Przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację na podstawie art. 21 RODO, przy czym Administrator ma prawo kontynuować przetwarzanie tych danych na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub jeżeli ważne prawnie uzasadnione interesy Administratora okażą się nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności związanych z tą szczególną sytuacją.
25. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
26. Nie przysługuje Pani/Panu prawo:
- 3) do żądania usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lit. d lub lit. e RODO,
 - 4) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.