

Rrg.2710.57.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wykonanie rocznego przeglądu stanu technicznego urządzeń zabawowych, siłowni zewnętrznych, boisk sportowych, altan, stacji uzdatniania wody oraz obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy Zambrów.

Rozdział I. Dane Zamawiającego

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

Tel. 86 271 46 16, Fax 86 271 20 69

40Strona internetowa: www.ugzambrow.pl

Poczta elektroniczna: ugz@ugzambrow.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz.1129 z późn. zm.). tj. zamówienie klasyczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rocznego przeglądu technicznego gminnych placów zabaw, siłowni zewnętrznych, boisk sportowych, altan (**wykaz obiektów stanowi załącznik nr 1**), stacji uzdatniania wody oraz obiektów użyteczności publicznej Gminy Zambrów (**załącznik nr 2**) zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) i obowiązujących przepisów.
 - 1) **Część I - wykonanie rocznego przeglądu technicznego gminnych placów zabaw, siłowni zewnętrznych, boisk sportowych i altan (załącznik nr 1)**
 - a) Wymagania odnośnie dokumentacji:
 - Dokumentacja przeglądowa musi zostać wykonana przez osobę posiadającą prawem wymagane uprawnienia oraz spełniać w szczególności wymagania ustawy Prawo Budowlane i innych obowiązujących przepisów,
 - Każdy obiekt należy scharakteryzować poprzez opisanie położenia obiektu, wskazanie urządzeń zabawowych, urządzeń siłowych, boisk i altan, określenie brakujących elementów na obiektach (np. regulaminów),
 - Przegląd techniczny musi być wykonany dla następujących elementów każdego urządzenia na placu zabaw, siłowni zewnętrznej, boiska oraz altany, tj. fundamentu, konstrukcji, powłok malarskich, uchwytów, zabezpieczenia, nawierzchni wokół urządzenia oraz innych elementów urządzenia poprzez opisanie danego elementu, ogólną ocenę obecnego stanu oraz wskazaniu prac i robót do wykonania w celu poprawy stanu elementu łącznie z dokumentacją fotograficzną,
 - Protokoły wraz z oceną stanu technicznego wszystkich urządzeń należy sporządzić

osobno do poszczególnych placów zabaw (z siłowniami zewnętrznymi), boisk sportowych oraz altan (dla każdego obiektu w dwóch egzemplarzach + wersja elektroniczna),

- Kontrolę należy opracować dodatkowo na podstawie Polskich Norm dotyczących wyposażenia placów zabaw, boisk, nawierzchni, instalacji oraz kontroli, konserwacji i eksploatacji urządzeń.
- b) Kontrola winna zostać przeprowadzona pod względem:
- Kompletności urządzeń
 - Stabilności urządzeń
 - Stanu połączeń
 - Zużycia części ruchomych
 - Stanu łańcuchów i lin
 - Śladów rozkładu oraz korozji
 - Stanu fundamentów
 - Stanu nawierzchni
 - Ugięć i zarysowań widocznych elementów konstrukcji

2) Część II – wykonanie rocznego przeglądu technicznego stacji uzdatniania wody oraz obiektów użyteczności publicznej Gminy Zambrów (załącznik nr 2)

a) Z przeprowadzonych przeglądów poszczególnych budynków (obiektów) należy sporządzić protokół w wersji papierowej w oparciu, o który zostaną dokonane odpowiednie wpisy w książkach obiektów.

b) Do obowiązków Wykonawcy należało będzie także założenie książek obiektów, na budynki (obiekty) nie posiadające takiego dokumentu (1 szt.) – Garaż OSP Krajewo Białe

c) Opracowanie należy dostarczyć:

➤ w wersji pisemnej:

- protokoły – 2 egz.
- książki obiektów budowlanych – 1 egz.

➤ w wersji elektronicznej:

- na płycie CD/DVD (wszystkie źródłowe pliki opracowane dla potrzeb dokumentacji w edytowalnym formacie oraz w formie gotowych opracowań wydrukowanych do plików PDF) – 1 egz. Do kompletnego opracowania należy dołączyć informację o kwalifikacjach – odbitka z uprawnień osób wykonujących przedmiot zamówienia.

2. Kod CPV:

71356100-9 Usługi kontroli technicznej

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia umowy – od dnia podpisania umowy.

Termin zakończenia – do dnia **31.08.2022 r.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- posiadają uprawnienia wymagane prawem do wykonania zamówienia

Rozdział VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:

Emilia Chorodyńska – tel. 86 271 46 16 wew. 25.

Rozdział VII. Warunki płatności

1. W umowie Zamawiający zakłada płatność końcową oddzielnie za poszczególne części.
2. W ramach zamówienia będzie obowiązywało wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją prac objętych zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której wystawienia podstawą będzie podpisany bezusterkowy protokół odbioru.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedpłat i zaliczek.
6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.
7. Termin związana ofertą: 30 dni

Rozdział VIII. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty

1. **Przygotowanie oferty:**
 - 1) Oferta winna zawierać łączną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
 - 2) ***Do oferty należy załączyć:***
 - Uprawnienia budowlane wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby.
 - 3) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
 - 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na część I i/lub część II.
 - 5) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.
2. **Składanie ofert:**
 - 1) **Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym (załącznik nr 4) poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow> do dnia 07.07.2022 r. do godz. 10:00**
 - 2) Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
3. **Otwarcie ofert:**
 - 1) Otwarcie ofert nastąpi najpóźniej w dniu **08.07.2022 r.**

Rozdział IX. Kryteria oceny ofert

Cena ofertowa brutto - waga 100 %.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz

zawierająca najniższą cenę ofertową.

Rozdział X. Dodatkowe postanowienia

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

Rozdział XI. Klauzula RODO.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów; tel. **86 271 46 16**, mail: ugz@ugzambrow.pl;
2. Kontakt z IOD możliwy jest pod adresem mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c w realizacji postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego oraz -jeżeli do tego dojdzie – zawarcia i wykonania umowy w sprawie realizacji zamówienia będącego przedmiotem postępowania.
4. Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania oraz zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt obowiązującym w Urzędzie przez okres 5 lat licząc od stycznia roku następnego, w którym zrealizowano zamówienie, a także okres 10 lat w przypadku zawartych umów.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania a także ograniczenia przetwarzania. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw Urzędu. W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pod adres e-mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Zambrów – jako podmioty współpracujące. W przypadku wyboru oferty dane osobowe oferenta publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

8. Podanie danych jest niezbędne w celu rozpatrzenia złożonej oferty oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego.

Rozdział XII. Załączniki

1. Załącznik nr 1: Wykaz obiektów place zabaw siłownie boiska altany
2. Załącznik nr 2 : Wykaz obiektów użyteczności publicznej
3. Załącznik nr 3: Wykaz opiekunów świetlic (dostępny po podpisaniu umowy)
4. Załącznik nr 4 Formularz ofertowy
5. Załącznik nr 5 Wzór umowy