

Zapytanie ofertowe nr ZP.271.72.2023

Sukcesywna dostawa mrozonek dla Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy
ul. Gałczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz.
NIP: 9670117200
REGON: 091338640

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.271.72.2023**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa mrozonek dla Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania, tj. w formularzu cenowym z wykazem asortymentowo – ilościowym.
3. Podane w formularzu cenowym ilości towaru są ilościami szacunkowymi.
4. Realizacja przedmiotu zamówienia przebiegać będzie na podstawie sukcesywnie składanych zamówień Zamawiającego.
5. Miejsca dostawy:
 - 1) Dom Pomocy Społecznej „Słoneczko” w Bydgoszczy, ul. Gałczyńskiego 2,
 - 2) Dom Pomocy Społecznej „Promień Życia” w Bydgoszczy, ul. Łomżyńska 54,
 - 3) Dom Pomocy Społecznej „Jesień Życia” w Bydgoszczy, ul. Mińska 15a.

4. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@zdpsiow.pl.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem złożenia ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4 ppkt. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom na stronie dedykowanej platformy zakupowej.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie dedykowanej platformy zakupowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców na stronie dedykowanej platformy zakupowej.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane **w terminie od 02.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca musi prowadzić działalność gospodarczą w zakresie udzielanego zamówienia
2. Wykonawca do oferty załączy kopię dokumentu KRS lub wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub adres bezpłatnej internetowej bazy danych z której Zamawiający pobierze ten dokument samodzielnie.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835, 1713).

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANY JEST DOSTARCZYĆ WYKONAWCA

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a) Aktualny na dzień złożenia oferty, odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w pkt 7.1 a) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
 - b) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określając jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - c) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
 - d) Formularz cenowy - załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
 - e) Oświadczenie dot. podstaw wykluczenia stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa powyżej wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

Oferty należy składać zgodnie z załączonymi wzorami – załącznikami.

1. Ofertę stanowią:
 - a) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,

- b) Formularz cenowy – **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
 - c) Oświadczenie dot. podstaw wykluczenia stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 3. Ofertę należy przesłać poprzez platformę zakupową.
 4. Należy wypełnić wszystkie pola i pozycje załącznika nr 1 i 2 bez dokonywania jakichkolwiek zmian jego treści.
 5. Wartość oferty określona w formularzach musi być policzona i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 6. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
 7. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy.
 8. Wszelkie korekty w tekście złożonej oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej, w zakładce dedykowanej postępowaniu, **do dnia 7.11.2023 r. do godz. 10:00.**
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
3. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie określonym w pkt. 9.1.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy brutto, określona w formularzu ofertowym. Cena zostanie obliczona w oparciu o formularz cenowy zamieszczony w formie tabeli. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera VAT oraz inne podatki i daniny publiczne, wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Formularz cenowy, o którym mowa powyżej należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto, brutto, stawkę podatku VAT dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu cenowym oraz wartości netto i brutto ogółem. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w formularzu cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian do formularza, w szczególności w zakresie opisu kolumn i wierszy.
3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny oferty.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, należy do obowiązków Wykonawcy.

11. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny - 100%
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia

w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawi niższą cenę.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

12. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY:

1. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę:
 - 1) Gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) Gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - 3) Który pomimo wezwania we wskazanym terminie nie złożył:
 - a) Poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu,
 - b) Wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa,
 - 4) Oferta zawiera omyłki w obliczaniu ceny, których nie można poprawić, jako oczywiste omyłki rachunkowe,
 - 5) Oferta została złożona po wyznaczonym terminie
 - 6) Gdy Wykonawca w okresie ostatniego roku od wyznaczonej daty składania ofert,
 - a) Uchylił się od podpisania umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub,
 - b) Z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniej zawartą umowę z Zamawiającym, co doprowadziło do odstąpienia od umowy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Złożona oferta przez Wykonawcę w postępowaniu jest nieodwołalna, co oznacza, że po otwarciu ofert w okresie związania ofertą Wykonawca nie może zmienić oferty.

14. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub jej prawidłową realizację.
5. Zapytanie ofertowe może zostać także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia.
6. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

15. KLAUZULA INFORMACYJNA:

KLAUZULA INFORMACYJNA dotyczy Wykonawców takich jak osoby fizyczne w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z realizacją zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w celu zebrania i oceny ofert, docelowo do zawarcia umowy. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom zgodnie z prawem Unii lub prawem krajowym. Mają Państwo prawo do dostępu, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz usunięcia danych gdy: dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie krajowym, a także do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem rozpatrzenia. Na podstawie danych osobowych nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie stosuje się profilowania. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Dyrektor Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków wsparcia w Bydgoszczy, 85-322 Bydgoszcz, ul. Gałczyńskiego 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@zdpsiw.pl.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Warunki umowy określone zostały w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

17. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dot. podstaw wykluczenia

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

DYREKTOR
Zespół Domów Pomocy Społecznej
Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

Emilia Białucha-Paszek

.....
Data i podpis Dyrektora ZDPSiOW

Administrator

Anna Wasińska-Cepak

