**ZATWIERDZAM**

**KOMENDANT PORTU WOJENNEGO**

**GDYNIA**

**kmdr Wojciech KRYSIAK**

………………..………….….

*data*

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ/Specyfikacja)**

zwana dalej SWZ/specyfikacją postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego zgodnie   
z Ustawą z dnia 11.09.2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości powyżej progów unijnych

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

KOMENDA PORTU WOJENNEGO GDYNIA

Ul. Rondo Bitwy pod Oliwą 1

81-103 Gdynia

Dział: Służba Nawigacyjno-Hydrograficzna i Ratownictwa Morskiego

Godziny pracy: 7:30 -15:30 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.kpwgdynia.wp.mil.pl

Adres e-mail: [kpw.przetargi@ron.mil.pl](mailto:kpw.przetargi@ron.mil.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1096483>

**II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY   
I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Link do postępowania dostępny jest na stronie platformazakupowa.pl pod adresem **https://www.platformazakupowa.pl** oraz na Profilu Nabywcy zamawiającego pod adresem: **https://www.platformazakupowa.pl/pn/kpwgdynia**

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony (zgodnie z art. 132 ustawy Pzp)

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**NAPRAWA GŁÓWNA WRAZ Z MODYFIKACJĄ GŁĘBOKOWODNEGO KOMPLEKSU HIPERBARYCZNEGO (AMW).**

1. Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

50800000-3 (Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji)

1. Opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia z zastosowaniem prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust 1 ustawy Pzp na zasadach opisanych w projekcie umowy.

**V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Nie dotyczy

**VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin obowiązywania umowy: **24 miesiące od daty podpisania umowy**

*Dopuszcza się etapową realizację prac. Ilość, zakres i terminy poszczególnych etapów zostaną ustalone w trybie roboczym przed podpisaniem umowy*

**VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy   
z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz.1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021, poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub   
utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt. 1 ustawy   
z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu   
(tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285,1723, 1843, z 2024 r. poz. 850, 1222, z 2025 r. poz. 146,172).

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2‒5 i 7‒10 (jeżeli zamawiający określił fakultatywne przesłanki wykluczenia), jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VII.A PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R.   
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.   
o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. Zgodnie z art. 7 ust. 3 powyższej ustawy w przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy. Zgodnie z ust. 2 wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

3. Zgodnie z art. 7 ust. 6 oraz 7 powyższej ustawy osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. **Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.**

**VII. B PODSTAWY WYKLUCZENIA, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.**

Zgodnie z treścią w/w przepisuzakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, tj. dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/23/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania koncesji (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 1) (dalej jako: dyrektywa 2014/23/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 65) (dalej jako: dyrektywa 2014/24/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 243) (dalej jako: dyrektywa 2014/25/UE), oraz dyrektywy 2009/81/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającej dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 216 z 20.8.2009, str. 76) (dalej jako: dyrektywa 2009/81/WE), a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

**VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
2. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,**

**o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże się należytym wykonaniem (zakończeniem), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **co najmniej 2 zamówień**,   
z których każde spełnia następujące warunki:

- przez 1 zamówienie Zamawiający rozumie 1 umowę/pojedyncze, odrębne zobowiązanie;

- zamówienie polegało/polega **na produkcji lub/i modyfikacji lub/i modernizacji   
lub/i naprawie nurkowych systemów wysokociśnieniowych,**

wartość zrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej **1 000 000 zł brutto**,

oraz potwierdzi, że wskazane zamówienia zostały wykonane należycie.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**.
5. Forma w jakiej należy składać dokumenty pełnomocnictwa/ oświadczenia/informacje,   
   o których mowa powyżej została określona w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452)

**IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

***UWAGA!***

***Zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (w powiązaniu z art. 139 ustawy Pzp), do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez* zamawiającego** (*na formularzu* ***jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia****, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.).* Zamawiający zaleca, aby wykonawca, w celu prawidłowego wypełnienia jednolitego dokumentu wykorzystał **poniższe** (bezpłatne) **narzędzie** dostępne pod adresem: [**https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl**](https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl) **(serwis JEDZ - usługa eESPD udostępniona przez Urząd Zamówień Publicznych),** według porządku, jak poniżej:

1. Ze strony zamawiającego należy pobrać i zapisać na komputerze dokument o nazwie: **„JEDZ”**.
2. Do okna przeglądarki wklejamy adres: [**https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl**](https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl)– otwieramy stronę
3. Zakładka „KIM JESTEŚ”: jestem wykonawcą
4. Zakładka „Co chcesz zrobić” - zaimportować ESPD
5. Załadować pobrany i zapisany dokument „ JEDZ” poprzez funkcję „wybierz plik”
6. Wybrać miejsce wykonywania działalności
7. Po prawidłowym wykonaniu powyższych czynności, kreator jednolitego dokumentu, dzięki zamieszczonym w nim instrukcjom, pozwoli na poprawne sporządzenie JEDZ.
8. Po sporządzeniu, dokument należy **zapisać, podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożyć wraz z ofertą**.
9. Wykonawca może wypełnić powyższe oświadczenie korzystając z wersji edytowalnej dokumentu (która znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: link:<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>).Po sporządzeniu, dokument należy **zapisać, podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożyć wraz z ofertą.**
10. Zamawiający wskazuje, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji alfa części IV formularza i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie,  
 o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*

*Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

**Zamawiający wezwie (zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp), wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do następujących podmiotowych środków dowodowych:**

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

**1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument , w zakresie, o którym mowa w pkt 1). Podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa powyżej winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt.1,2 lit.a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć. Podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa powyżej winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

**2) oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, ofertę częściową niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**3) oświadczenia wykonawcy**, dotyczące aktualności danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzpo których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt. 7.

**4) oświadczenie wykonawcy** o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania składane na podstawie:   
- **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r**.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie   
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)**;**

**- art. 5k** rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie   
(Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi   
sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

**5) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych**, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w pkt. 5 – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informację o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych. Podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa powyżej winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed jej złożeniem.

***UWAGA!*** *Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby wymóg złożenia podmiotowych środków dowodowych dotyczy również tych podmiotów.*

2. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** dotyczących:

a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

NIE DOTYCZY

b) **wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

NIE DOTYCZY

c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

NIE DOTYCZY

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Wykazu** wykonanych (zakończonych) **zamówień**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości (jeśli wymagano), przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi te zostały/są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do SWZ). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 1 ppkt. d) SWZ.

*Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia winny być wystawione za okres   
i wartość, którą wykonawca wskazał w wykazie.*

3. Forma w jakiej należy składać dokumenty/pełnomocnictwa/ oświadczenia/informacje, o których mowa powyżej została określona w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452),

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość   
i aktualność.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

1. Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy Pzp, komunikacja w postępowaniu odbywać się   
   będzie w formie elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
   zapewnionych przez System (za pośrednictwem platformazakupowa.pl) pod adresem [https://www.platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl/pn/kpwgdynia) .
2. Wykonawca może komunikować się z Zamawiającym, w szczególności przekazywać oświadczenia, wnioski (inne niż wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomienia, zapytania do treści SWZ, odpowiedzi na wezwania zamawiającego, odwołania, inne dokumenty oraz informacje, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, za pomocą przycisku **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”,** który umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
   1. W przypadku **zalogowanego** wykonawcy - za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków (innych niż wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań do treści SWZ, odpowiedzi na wezwania zamawiającego, odwołania, oraz innych dokumentów oraz informacji, przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
   2. W przypadku **niezalogowanego** wykonawcy - po kliknięciu przycisku „Wyślij„ platformazakupowa.pl wysyła na adres e-mail podany w polu Twój adres e-mail wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić ponownym kliknięciem „Wyślij”, który to moment uznaje się za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz informacji. Jednocześnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Wspomniany wyżej kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl . Informacje dotyczące m in. odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
   1. Wykonawca może otrzymywać powiadomienia systemowe z [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl/) tj. wiadomości email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją, jednak warunkiem jest zaobserwowanie postępowania przez wykonawcę (poprzez zaznaczenie gwiazdki), złożenie oferty/wniosku lub wystosowanie wiadomości do zamawiającego przez wykonawcę w obrębie postępowania.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.   
    w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w *Regulaminie* *platformazakupowa.pl* *dla Użytkowników (Wykonawców)* zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin> oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca> .

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z *Instrukcją* korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W art. 65 ust. 1, art. 66 i art.69**

Nie dotyczy

**XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Agnieszka MATOGA

**XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **08.09.2025 r.**

2. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2, zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Oferta, oświadczenie JEDZ oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane)   
   składane są pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej **tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy- przed załączeniem ich na Platformie.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Przez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną/upoważnione osobę/osoby. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej przez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione - przed załączeniem na Platformie.
3. Oferta powinna być:
   * + 1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ (jej treść musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia) w języku polskim,
       2. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione – przed załączeniem na Platformie,
       3. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl na stronie danego postępowania, zgodnie z *Instrukcją dla Wykonawców paltformazakupowa.pl .*
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga   
   dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia,   
   iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się by dokument zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, składany w danym postępowaniu za pośrednictwem platformazakupowa.pl:
7. Wraz z ofertą: został przesłany przez Wykonawcę w osobnym pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa” poprzez **Formularz** dedykowany dla dokumentów niejawnych,

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w przypadku przesłania pliku zawierającego tajemnicę przedsiębiorstwa (nieprawidłowo oznaczonego), poprzez nieodpowiedni Formularz tj. przeznaczony do przesłania dokumentów jawnych;*

1. w toku postępowania - został przesłany przez Wykonawcę w osobnym pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa” poprzez formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w przypadku przesłania pliku nieprawidłowo oznaczonego, a zawierającego tajemnicę przedsiębiorstwa.*

1. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
2. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
3. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “**Rozporządzeniem RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.(Dz. U. 2024, poz. 773)**.
4. Zalecenia:
5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**
6. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

− .zip

− .7Z

1. Wśród formatów powszechnych a **NIE** występujących w rozporządzeniu występują**: .rar** .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
   1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
   2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
   3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
   4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
   5. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
   6. Jeśli Wykonawca pakujedokumenty np. **w plik ZIP**, zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
   7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
   8. Zamawiający przestrzega, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Skutkować to będzie naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
2. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:
   1. Formularz oferty wraz z kalkulacją ceny ofertowej (jeżeli była wymagana),
   2. JEDZ – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - składa każdy z Wykonawców,
   3. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
   4. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   5. Przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były żądane).
3. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę (w danej części zamówienia – jeśli dotyczy). Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
4. Oferta, JEDZ muszą być złożone w oryginale.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka   
   cywilna itp.).

1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2) Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.

3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące

wymagania:

a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;

b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

* dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: JEDZ składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
* dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, kalkulację ceny ofertowej, dokumenty przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.

5) Jeżeli zamawiający określił w postępowaniu warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, jest on spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (jeżeli zamawiający je określił), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7) W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 i 6, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

8) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru ich oferty), Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przedstawienie umowy konsorcjum, zawierającej co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy (z uwzględnieniem warunków,   
o których mowa w pkt. 5),6),

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

1. W postępowaniu ma zastosowanie **Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie** (Dz. U. 2020 poz. 2452).

**XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**   
    (Platformy) korzystając z **Formularza** składania oferty, dostępnego na stronie prowadzonego postępowania **,** do dnia **11.06.2025 r. godz. 09:30,** który jest terminem składania ofert
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Celem prawidłowego złożenia oferty, Zamawiający zaleca korzystanie z *Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl* dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca> .
4. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania **Formularza składania oferty** lub **wniosku**, wykonawca zalogował się do Systemu, a jeżeli nie posiada konta – założył bezpłatne konto   
   (patrz: §4 *Regulaminu platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców*)).W przeciwnym wypadku, wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego lub samodzielnego wycofania oferty lub wniosku (jedynie za pośrednictwem Centrum Wsparcia Klienta).

*Uwaga! Założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl, wymaga posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).*

1. Oferta składana elektronicznie (pliki składające się na ofertę) musi zostać   
   opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przed załączeniem na Platformie.   
   Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanym w art. 63 ust 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania - w tym przypadku - kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Po prawidłowym przekazaniu pliku oferty wraz z wymaganymi załącznikami (załadowaniu na platformazakupowa.pl (Platformie) - na stronie danego postępowania), trzeba kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**, następnie po sprawdzeniu poprawności złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości, w kolejnym kroku należy kliknąć przycisk **Złóż ofertę** – wyświetli się wówczas komunikat potwierdzający złożenieoferty i z platformazakupowa.pl, zostanie wysłana wiadomość do wykonawcy z informacją na temat złożonej oferty.
3. Wykonawca, poprzez platformazakupowa.pl (Platformę) - za pośrednictwem Formularza składania ofert dostępnego na stronie prowadzonego postępowania może, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę lub ją zmienić (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty, brak jest możliwości edycji złożonej oferty – jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert).

**Uwaga!** *W przypadku zalogowanego wykonawcy - wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty, natomiast wykonawca niezalogowany lub nieposiadający konta – by wycofać ofertę musi potwierdzić adres e-mail, przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, że jest zgodny z adresem podanym podczas pierwotnego składania oferty lub zalogować się, a następnie kliknąć w przycisk* ***Potwierdź ofertę. (****W w/w link należy kliknąć do czasu**przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność. Potwierdzeniem wycofania oferty jest data -* *potwierdzenie akcji przez kliknięcia w przycisk Wycofaj ofertę.**Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości**zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w**postępowaniu.*

1. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
2. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** (pliki można spakować zgodnie z pkt. 9) przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
3. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dostępnej na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin> , dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

**XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.06.2025 r., o godz. 10:00**

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć sfinansowanie zamówienia.

3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:

3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi wynikać z tabeli „kalkulacji ceny ofertowej” zawartej w Formularzu oferty (jeżeli taka kalkulacja została zamieszczona przez zamawiającego). Kalkulację ceny ofertowej należy wypełnić zgodnie z instrukcjami zawartymi w przedmiotowej tabeli.

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.

3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

5. W przypadku różnicy w cenie podanej liczbą i słownie, zamawiający uzna za prawidłową, wartość podaną liczbą.

6. Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.

7. Zgodnie z art. 225 ust 1 jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający określił następujące kryterium oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * + - 1. *Lp.* | * + - 1. *Kryterium* | * + - 1. *Waga kryterium* |
| 1 | Cena oferty brutto (Pc) | 100 pkt |

1. Sposób oceny oferty:

cena najniższej spośród ocenianych ofert (brutto) **\***

**Pc** = --------------------------------------------------------------------- x 100

cena ocenianej oferty (brutto)

*\*spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
3. Oferta najkorzystniejsza to ta, dla której ilość punktów **Pc** będzie największa.

**XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający przekaże Wykonawcy wypełnioną umowę za pomocą poczty elektronicznej (platformy zakupowej) i po upływie terminu określonego na wniesienie odwołania będzie oczekiwał niezwłocznego zwrotu odpowiedniej ilości egzemplarzy, podpisanych przez osobę uprawnioną do dokonania tej czynności w imieniu Wykonawcy wraz z potwierdzeniem wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane). Zamawiający dopuszcza również możliwości osobistego stawiennictwa osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, celem podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego (Sekcja Zamówień Publicznych). W następnej kolejności zobowiązanie zostanie podpisane przez osoby funkcyjne ze strony zamawiającego wraz z kierownikiem Zamawiającego oraz zarejestrowane w rejestrze umów zamawiającego (nadanie nr umowy). Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany za pomocą platformy zakupowej o tym fakcie i w odpowiedzi określi sposób przekazania przez Zamawiającego jednego egzemplarza umowy (pocztą, odbiór osobisty). Umowa zaczyna obowiązywać z chwilą podpisania jej przez kierownika Zamawiającego, niezależnie od terminu przekazania Wykonawcy jego egzemplarza zobowiązania.

Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach określonych   
w SWZ (jeżeli jest wymagane).

**XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określono w załączniku nr 2 do SWZ.

**XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują ̨ Wykonawcy, jeżeli̇ ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł́ lub możė ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność́ Zamawiającego, podjętą w postepowaniu   
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się ̨ do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o któryḿ mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

**XXII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE**

Zamawiający nie przewidujepodstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1.

**XXIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp, wskazuje powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Przedmiotem zamówienia jest usługa naprawy głównej wraz z modyfikacją głębokowodnego kompleksu hiperbarycznego (AMW), w skład którego wchodzą urządzenia, podzespoły, systemy stanowiące jedną funkcjonalną całość (kompleks), w związku z tym podział na części nie ma uzasadnienia przede wszystkim pod względem ekonomicznym, organizacyjnym.

Dokonanie podziału na części mogłoby skutkować, iż poszczególne elementy kompleksu dostarczaliby różni Wykonawcy, co wiązałoby się ze znacznymi trudnościami technicznymi dla Zamawiającego w zakresie instalacji i konfiguracji dostarczonych elementów jak również objęcia całego zadania gwarancją. Utrudnienia przejawiałyby się w konieczności skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, w konsekwencji powodując zagrożenie prawidłowej realizacji całego zamówienia. Ponadto, podział na części stwarzałby duże zagrożenie w przypadku zgłoszeń gwarancyjnych: trudno byłoby udowodnić odpowiedzialność za usterkę danemu dostawcy i wyegzekwować od niego naprawę gwarancyjną czy wymianę (realne zagrożenie wzajemnego przerzucania się dostawców winą/odpowiedzialnością za usterkę i ogromny problem dla zamawiającego, który pozostałby do czasu rozstrzygnięcia sporu z niesprawną, niekompletną macierzą dyskową. Również, przy podziale zamówienia na części, znacznie wzrosłyby koszty realizacji zamówienia, gdyż do każdej części odrębnie doliczane byłby dodatkowe koszty np. gwarancji, co nie jest uzasadnione ekonomicznie.

**XXIV. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY,   
W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI**

Nie dotyczy

**XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM**

Nie dotyczy

**XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:   
**1% ceny całkowitej podanej w ofercie.**

2. Dopuszczalne formy zabezpieczenia określa art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu odbywa się to przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: NBP O/O Gdańsk nr rachunku: **21 1010 1140 0171 5413 9120 2000**z dopiskiem: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – numer sprawy”.

4. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie innej niż pieniądz z treści gwarancji/poręczenia musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego na pierwsze żądanie, nieodwołalnie i bezwarunkowo kwoty stanowiącej wysokość zabezpieczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia. Kwota stanowiącą wysokość zabezpieczenia może ulec zmniejszeniu w czasie trwania umowy tylko o wartość wypłaconą Zamawiającemu podczas realizacji zamówienia. Treść przedmiotowego dokumentu musi wskazywać kwotę pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – jeśli żądanie to wynika z zapisów Specyfikacji. Zaleca się uzgodnienie projektu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej z Zamawiającym przed zawarciem umowy Wykonawcy z Gwarantem

**XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXVIII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewidujemożliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

**XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW;**

Zamawiający umożliwi wykonawcom odbycie wizji lokalnej w miejscu wykonania usługi. **Ze względów organizacyjnych został wyznaczony jeden termin dla wszystkich zainteresowanych wykonawców tj. 21.05.2025 r. godz. 09.00** - zbiórka przy budynku Akademii Marynarki Wojennej,   
ul. Grudzińskiego 2, 81-127 Gdynia, *(osoba do kontaktu: p. Robert BOJKO, tel. 792-830-302).*

*Na terenie AMW obowiązuje system przepustek wydawanych każdorazowo na Biurze Przepustek.  
Osoby chcące osobiście wziąć udział w spotkaniu powinny uwzględnić czas potrzebny na uzyskanie przepustki*

**XXXI INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w obcych walutach.

**XXXII. INFORMACJA O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT, ZGODNIE Z ART. 139, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ODWRÓCONĄ KOLEJNOŚĆ OCENY**

1. Zamawiający dokona najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokona ponownego badania i ocen ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa   
w ust. *2,* w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

**XXXIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

**XXXV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95.**

Zamawiający wymaga, aby **prace fizyczne** związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres obowiązywania umowy. W przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

Wymóg nie będzie dotyczył osób realizujących doraźne usługi, ze względu na fakt, iż nie będą to prace  wykonywane stale, powtarzające się w codziennych lub dłuższych odstępach czasu, będące więc czynnością jednorazową (jeśli wystąpi taka potrzeba u zamawiającego).

Wyjaśnienie dodatkowe:

*Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy wskazuje, że przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca -do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.*

*Wskazówki, jak rozumieć to pojęcie, przedstawił Sąd Apelacyjny w Gdańsku, który w wyroku z 14 grudnia 2016 r. (sygn. akt III AUa 1235/16) wyjaśnił, że:*

*„»Praca« w rozumieniu art. 22 k.p., to działalność:*

*1)   zarobkowa;*

*2)  wykonywana osobiście przez pracownika (z możliwością zastępstwa przy wykonywaniu niektórych czynności, za zgodą pracodawcy, przez innego pracownika);*

*3)  wykonywana stale, powtarzająca się w codziennych lub dłuższych odstępach czasu, niebędąca więc jednorazowym wytworem lub czynnością jednorazową;*

*4)  wykonywana »na ryzyko« pracodawcy, który z reguły dostarcza pracownikowi środków niezbędnych do wykonywania umówionych obowiązków oraz ponosi konsekwencje niezawinionych błędów popełnianych przez pracownika (tzw. ryzyko osobowe), a ponadto jest obowiązany do zapłaty pracownikowi wynagrodzenia w przypadkach zakłóceń w funkcjonowaniu zakładu pracy, np. przestojów (tzw. ryzyko techniczne) lub złej sytuacji finansowej przedsiębiorstwa (tzw. ryzyko gospodarcze);*

*5) świadczona »pod kierownictwem« pracodawcy, co oznacza, że pracownik powinien stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy (art. 100 § 1), i pozostawać do dyspozycji pracodawcy w zakładzie pracy lub w innym miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy – w czasie wyznaczonym przez pracodawcę (art. 128).*

*Umowa o wykonanie (lub wykonywanie) pracy nieodpowiadającej ww. cechom nie powoduje powstania stosunku pracy, nawet jeżeli praca ta spełnia niektóre z podanych warunków”.*

Sposób weryfikacji zatrudnienia powyższych osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w załączniku do SWZ (projekt umowy).

**XXXVI.WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

**XXXVII. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94.

**XXXVIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121**

Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

**XXXIX. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY,   
W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93**

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 (Formularz oferty);

Załącznik nr 2 (Projekt umowy);

Załącznik nr 3 (Opis przedmiotu zamówienia)

Załącznik nr 4 (Wykaz zamówień)

Załącznik nr 5 (Klauzula informacyjna RODO)

Załącznik nr 6 (JEDZ)

*Specyfikację Warunków Zamówienia opracowała komisja przetargowa w składzie:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | *Funkcja:* | *Imię i nazwisko:* | *Podpis:* | | Przewodniczący: | kmdr ppor. Aleksandra ANDRZEJEWSKA | …………………………………………. | | Członek: | ppor. Aleksandra PLACHA | ………………………………………… | | Sekretarz: | Agnieszka MATOGA | …………………………………………. | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | *Funkcja:* | *Imię i nazwisko:* | *Podpis:* | | Przewodniczący: | kmdr ppor. Rafał SPIREWSKI | …………………………………………. | | Członek: | kmdr ppor. Agnieszka HYDZIK | ………………………………………… | | Sekretarz: | Marzena MIŁEK | …………………………………………. | |