

Zamawiający:

GMINA MAJDAN KRÓLEWSKI

ul. Rynek 1A,

36-110 Majdan Królewski

tel. 15 847 10 74

Godziny pracy: 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> Poniedziałek  
8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> Wtorek  
7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> Środa - Piątek

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowania prowadzonego w trybie podstawowym dla zamówienia o szacunkowej wartości poniżej progów unijnych na:**

**Przedmiot zamówienia:**

**Przygotowanie i dostawa posiłków dla dzieci uczęszczających do szkół i przedszkoli na terenie gminy Majdan Królewski.**

**2024/BZP 00381878/01**

Majdan Królewski dn. 25.06.2024 r.

Zatwierdził:

**Kod CPV: 55523100-3  
55524000-9**

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, fax, adres poczty elektronicznej oraz strona internetowa prowadzonego postępowania:**

1. Gmina Majdan Królewski,  
Adres: ul. Rynek 1A, 36-110 Majdan Królewski,  
NIP 814 15 87 980, REGON: 830409695  
tel. 15 847 10 74, fax 15 847 18 90  
adres internetowy: [www.majdankrolewski.pl](http://www.majdankrolewski.pl)

Rodzaj Zamawiającego: Jednostka sektora finansów publicznych  
Adres platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/majdankrolewski>

2. Gmina Majdan Królewski zgodnie z art. 38 ustawy PZP jako Zamawiający działa na podstawie podpisanych Pełnomocnictw (Pełnomocnictwa do wglądu w siedzibie Zamawiającego) w imieniu następujących jednostek organizacyjnych:

Gmina Majdan Królewski zwana dalej „Zamawiający”, działa w imieniu następujących jednostek organizacyjnych:

1. Nabywca: Gmina Majdan Królewski, ul. Rynek 1a, 36-110 Majdan Królewski; NIP: 814 15 87 980, Odbiorca: Publiczna Szkoła Podstawowa w Majdanie Królewskim, ul. Jagiellońska 1, 36-110 Majdan Królewski,
2. Nabywca: Gmina Majdan Królewski, ul. Rynek 1a, 36-110 Majdan Królewski; NIP: 814 15 87 980, Odbiorca: Publiczna Szkoła Podstawowa w Komorowie, Komorów 116, 36-110 Majdan Królewski,
3. Nabywca: Gmina Majdan Królewski, ul. Rynek 1a, 36-110 Majdan Królewski; NIP: 814 15 87 980, Odbiorca: Publiczna Szkoła Podstawowa w Hucie Komorowskiej, Huta Komorowska 102, 36-110 Majdan Królewski,
4. Nabywca: Gmina Majdan Królewski, ul. Rynek 1a, 36-110 Majdan Królewski; NIP: 814 15 87 980, Odbiorca: Publiczna Szkoła Podstawowa w Woli Rusinowskiej, Wola Rusinowska 69, 36-110 Majdan Królewski,
5. Nabywca: Gmina Majdan Królewski, ul. Rynek 1a, 36-110 Majdan Królewski; NIP: 814 15 87 980, Odbiorca: Publiczna Szkoła Podstawowa w Krzątce, Krzątka 27, 36-110 Majdan Królewski,
6. Nabywca: Gmina Majdan Królewski, ul. Rynek 1a, 36-110 Majdan Królewski; NIP: 814 15 87 980, Odbiorca: Publiczne Przedszkole w Majdanie Królewskim, ul. Jagiellońska 3, 36-110 Majdan Królewski.

3. Kierownik Zamawiającego zgodnie z art. 53 ust. 2 ustawy PZP powołał komisję przetargową, która zgodnie z art. 54 przeprowadzi czynności związane z postępowaniem.
4. Umowy wynikające z niniejszego postępowania zostaną zawarte przez każdą z wyżej wymienionych placówek oświatowych oddzielnie.

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem **Platformy zakupowej OPEN NEXUS** pod adresem internetowym **<https://platformazakupowa.pl/pn/majdankrolewski>** (dalej zwane: „Platformą”), gdzie będą udostępniane wszystkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

### **III. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej "ustawą PZP" oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej "SWZ".
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o której mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ będą miały zastosowanie przepisy Ustawy PZP, ustawy Kodeks Cywilny oraz ustaw właściwych dla przedmiotu zamówienia.
5. Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
  - a. „ustawa” - ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.)
  - b. „SWZ” - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
  - c. „zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt V niniejszej SWZ
  - d. „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
  - e. „zamawiający” – Gmina Majdan Królewski
  - f. wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.
  - g. „Platforma zakupowa” – jest narzędziem umożliwiającym realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert i oświadczeń.

### **IV. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

### **V. Opis przedmiotu zamówienia :**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa posiłków dla dzieci uczęszczających do szkół i przedszkoli na terenie gminy Majdan Królewski, tj. w:

- 1) Publicznej Szkole Podstawowej w Majdanie Królewskim (planowana liczba dożywianych uczniów: około 100 dzieci - szkoła podstawowa, 60 dzieci - oddział przedszkolny, 1 dziecko dieta – szkoła podstawowa),
- 2) Publicznej Szkole Podstawowej w Komorowie (planowana liczba dożywianych uczniów około 70 dzieci),
- 3) Publicznej Szkole Podstawowej w Hucie Komorowskiej (planowana liczba dożywianych uczniów około 20 dzieci),
- 4) Publicznej Szkole Podstawowej w Woli Rusinowskiej (planowana liczba dożywianych uczniów około 35 dzieci),
- 5) Publicznej Szkole Podstawowej w Krzątce (planowana liczba dożywianych uczniów około 60 dzieci),
- 6) Punkcie Przedszkolnym w Krzątce (planowana liczba dożywianych przedszkolaków około 22 dzieci),
- 7) Publicznym Przedszkolu w Majdanie Królewskim (planowana liczba dożywianych przedszkolaków około 45 dzieci),

w okresie:

- a) dla szkół podstawowych i punktu przedszkolnego w szkole od 03.09.2024 r. do 27.06.2025 r., tj. około 190 dni robocze,
  - b) dla oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Majdanie Królewskim w okresie 03.09.2024 r. do 27.06.2025 r tj. około 200 dni roboczych,
  - c) dla Publicznego Przedszkola w Majdanie Królewskim w okresie od 02.09.2024r. do 28.08.2025r., z jedno miesięczną przerwą wakacyjną u Zamawiającego przypadającą w miesiącu lipcu 2025r, tj. około 226 dni roboczych.
2. Dostawy posiłków o których mowa w ust. 1 powyżej odbywać się będą odpowiednio w dni zajęć szkoły, przedszkola tj.:
- 1) dostawa śniadania od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 8<sup>50</sup> do następujących placówek oświatowych:
    - a) Publiczna Szkoła Podstawowa w Majdanie Królewskim (wraz z oddziałem przedszkolnym),
    - b) Publiczna Szkoła Podstawowa w Krzątce,
    - c) Publiczne Przedszkole w Majdanie Królewskim,
  - 2) dostawa obiadu od poniedziałku do piątku w godzinach od 10<sup>00</sup> do 11<sup>30</sup> do następujących placówek oświatowych:
    - a) Publiczna Szkoła Podstawowa w Majdanie Królewskim (wraz z oddziałem przedszkolnym),
    - b) Publiczna Szkoła Podstawowa w Komorowie,
    - c) Publiczna Szkoła Podstawowa w Hucie Komorowskiej,
    - d) Publiczna Szkoła Podstawowa w Woli Rusinowskiej,
    - e) Publiczna Szkoła Podstawowa w Krzątce,
    - f) Punkt Przedszkolny w Krzątce,
    - g) Publiczne Przedszkole w Majdanie Królewskim,
  - 3) dostawa podwieczorku od poniedziałku do piątku w godzinach od 10<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup> do następujących placówek:
    - a) Publiczne Przedszkole w Majdanie Królewskim.
3. **Przewidywana szacunkowa ilość dziennych zestawów posiłków (tj. śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek) wydanych dziennie w przedszkolu wynosi 45.**

*Przewidywana szacunkowa ilość dziennych zestawów posiłków (tj. śniadanie, obiad - drugie danie) wydanych dziennie w punkcie przedszkolnym i oddziale przedszkolnym wynosi 82.*

*Przewidywana szacunkowa ilość dziennych posiłków wydanych w szkołach (tj. obiad) wynosi 286.*

**Pod pojęciem dziennego zestawu posiłków przypadającego na jednego przedszkolaka w Publicznym Przedszkolu w Majdanie Królewskim rozumie się śniadanie, dwudaniowy obiad wraz z herbatą lub kompotem oraz podwieczorek.**

**Pod pojęciem dziennego zestawu posiłków przypadającego na jednego przedszkolaka w oddziale przedszkolnym w Publicznej Szkole Podstawowej w Majdanie Królewskim oraz Punkcie przedszkolnym w Krzątce rozumie się śniadanie i jednodaniowy obiad, w formie drugiego dania wraz z herbatą lub kompotem.**

**Pod pojęciem dziennego posiłku przypadającego na jednego ucznia w szkołach podstawowych rozumie się jednodaniowy obiad w następującej formie na tydzień: 3 razy zupa oraz 2 razy drugie danie wraz z herbatą lub kompotem.**

4. Ilość posiłków może ulegać zmianie w zależności od dziennej frekwencji dzieci. Powyższa okoliczność nie może być powodem zmiany ceny.
5. Liczba zamówionych posiłków na podstawie ilości dzieci korzystających z wyżywienia, będzie przekazywana z każdej placówki oświatowej telefonicznie każdego dnia do godz. 8<sup>15</sup> przez dyrektora danej placówki lub upoważnionego pracownika.
6. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego dowieszone gorące w termosach do miejsca wydania w danej placówce oświatowej.
7. Produkty w dziennym jadłospisie muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154), a jadłospis musi obejmować:

**1) śniadanie\*:**

- 1) różnorodne zupy mleczne (np.: płatki kukurydziane, ryżowe, jęczmienne, suchary, biszkopty, płatki owsiane, kasza manna, kasza kukurydziana, kasza jagłana), kanapki (z pieczywa razowego lub pełnoziarniste: żytnie, pszenne, mieszane lub pieczywo bezglutenowe) z jajkiem, dżemem, serem białym, żółtym, wędliną oraz warzywami np.: pomidorem, ogórkiem kiszonym lub świeżym, sałatą, szczypiorkiem lub rzodkiewką, papryką lub jajecznica,
- 2) chude kielbaski na gorąco (np.: biała, parówki o zawartości min. 90% mięsa),
- 3) pasta jajeczna lub rybna, ryba na śniadanie 1 raz na 10 dni.

**2) obiady\*:**

- a) zupa z wkładką mięsną minimum 300 ml /350 ml.\* podana z pieczywem,
- b) drugie danie: produkt węglowodanowy - ziemniaki (lub zamiennie ryż, kasza, kopytka, kluski śląskie, makaron itp.); produkt białkowy pochodzenia zwierzęcego – gotowy - dania mięsne np. sztuka mięsa, udziec kurczaka, pierś z indyka kotlet schabowy, stek z piersi z kurczaka,

bitki wołowe, gulasz itp., ryba, pierogi, naleśniki, knedle itp., surówka.  
Drugie danie minimum 330 g/400 g\*.

- 3) **podwieczorek\***: owoce lub warzywa, desery owocowe, serki, jogurty, koktajle owocowe, soki owocowe (pomarańczowy, bananowy, multiwitamina, jabłkowy, karotka), galaretki, kisiel, bułka słodka (jagodzianka, z budyniem, serem, jabłkiem, marmoladą), ciasta pieczone przez wykonawcę, kanapki np. z pasztetem, pieczenią itp., z jajkiem, pomidorem i innymi warzywami.
  - 4) **napoje\***: napoje (herbata, kompot, soki) mogą być słodzone cukrem w ilości nieprzekraczającej 10 g cukrów w 250 ml produktu gotowego do spożycia.  
(\* niepotrzebne wykreślić)
8. Liczba śniadań, zup i obiadów może się między sobą różnić.
  9. W placówkach oświatowych będących szkołami podstawowymi i punktem przedszkolnym, o których mowa w ust.1 wydawanie posiłków, utrzymanie kultury spożycia posiłków oraz sprzątanie naczyń i pomieszczeń gdzie spożywane są posiłki należy do obowiązku Wykonawcy. W Publicznym Przedszkolu w Majdanie Królewskim wydawanie posiłków, utrzymanie kultury spożycia posiłków oraz sprzątanie naczyń i pomieszczeń gdzie spożywane są posiłki należy do obowiązku Zamawiającego.
  10. Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenia wraz z wyposażeniem do wydawania i spożywania posiłków Wykonawcy, co powinno zostać uwzględnione przy ustaleniu ceny składanej oferty.
  11. W cenie oferty należy uwzględnić koszt posiłków standardowych i diet eliminacyjnych.
  12. Wykonawca odpowiedzialny jest za dostarczenie dekadowego jadłospisu dla dzieci bez alergii pokarmowej, jeśli zajdzie taka potrzeba dla dzieci bezmlecznych i innych alergików. Jadłospis ten powinien być dostarczony Zamawiającemu na 5 dni przed okresem jego obowiązywania.
  13. Posiłki muszą być różnorodne i urozmaicone, wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki.
  14. Wykonawca dostarcza posiłki własnymi na własny koszt transportem i samodzielnie je przygotowuje. Wykonawca dba o właściwy stan dostarczania posiłków (posiłki świeże) oraz właściwie dobrane do wieku dzieci.
  15. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, wywożenia i utylizacji odpadów związanych z usługą żywienia i ponosi tym samym odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami oraz ponosi koszty z tym związane zgodnie z ustawą o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.).
  16. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
  17. Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarно- Epidemiologicznej.
  18. W przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
  19. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.
  20. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku od 3 do 6 lat, dzieci szkolne od 7 do 15 lat oraz

Instytutu Żywności i Żywienia. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.

21. Posiłki mają być przygotowywane zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r., o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022 r. poz. 2132 ze zm.) i zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016r. poz. 1154). Proces przygotowywania oraz wydawania posiłków odbywać się musi zgodnie z wymogami sanitarnymi, zwłaszcza wymogami dobrej praktyki higienicznej.
22. Posiłki będą przygotowywane przez osoby posiadające zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno- epidemiologicznych. Osoby, które będą uczestniczyć w przygotowaniu posiłków muszą posiadać wszelkie wymagane ustawowo kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia.
23. W przypadku wzmożonej zachorowalności lub nieobecności dzieci, Zamawiającemu przysługuje prawo do ograniczenia ilości posiłków.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w ilości przedmiotu zamówienia. Rozliczenie finansowe Wykonawcy usługi z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie faktycznie dostarczonych posiłków i ich ceny jednostkowej.
25. Wykonawca wszystkie dostawy wykona w terminie.
26. Wykonawca winien przedstawić w ofercie cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz opusty, których wykonawca zamierza udzielić. Cenę jednostkową brutto posiłku należy podzielić na następujące składowe:
  - 1) **koszt przygotowania, dostarczenia i wydania posiłku,**
  - 2) **koszt tzw. „wsadu do kotła”**Koszt „wsadu do kotła” to koszt produktów użytych do przygotowania posiłku. Z kwoty przeznaczonej na koszt „wsadu do kotła” Wykonawca nie będzie mógł pokrywać innych kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia należy ująć w ramach kosztów przygotowania, dowozu i wydania posiłków.
27. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej łącznie) w zakresie prowadzonej działalności na kwotę (sumę ubezpieczenia) minimum 100 000,00 złotych. Oryginał polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument, potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, wraz z dowodem (dowodami) opłacenia pełnej kwoty należnych składek na to ubezpieczenie Wykonawca okaże Zamawiającemu, a kopia polisy będzie stanowiła załącznik do zawartej umowy.
28. Oznaczenie Wspólnego Słownika Zamówień:  
**55524000-9** usługi dostarczania posiłków do szkół  
**55523100-3** usługi w zakresie posiłków szkolnych
29. Wszelkie wątpliwości dotyczące treści SWZ wykonawca winien wyjaśnić przed sporządzeniem i złożeniem oferty. Wykonawca przed złożeniem oferty uzyskał również wszelkie niezbędne informacje o przedmiocie zamówienia co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mają mieć wpływ na złożoną ofertę i bierze pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie i bezpieczeństwo wszystkich czynności na miejscu wykonania prac oraz metody i technologie użyte podczas realizacji usługi.

**VI. Terminy wykonania zamówienia :**

1. Termin realizacji zamówienia w placówkach oświatowych stanowiących szkoły podstawowe i punkt przedszkolny, o których mowa w pkt. VI ust.1 : **03 września 2024r. do 27 czerwca 2025r.**
2. Termin realizacji zamówienia w Publicznym Przedszkolu w Majdanie Królewskim: **02 września 2024r. do 29 sierpnia 2025r.**

**VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na istotnych warunkach określonych w **Załączniku nr 7 do SWZ**.
2. Zakres usług Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Umowie. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/majdankrolewski>**
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.



Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

**IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69:**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**X. Wykaz osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:**

1. W sprawach technicznych/merytorycznych – **Barbara Wojnas, Edyta Niemczyk-Szczur.**
2. W sprawach zamówienia publicznego – **Renata Konefał.**

W przypadku pytań zadawanych w inny sposób niż za pomocą [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania.

**XI. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. tj. do dnia **01.08.2024 r**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłożeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ**

1. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Oferta powinna być:
  - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Do przygotowania oferty wymagana jest forma Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej zawartość i sposób sporządzenia musi być zgodny z postanowieniami SWZ
10. **Do oferty należy dołączyć:**
  - a. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - b. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert

- składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.;
  - d. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
  - e. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom winien dołączyć do oferty **oświadczenie o podwykonawcach** – załącznik nr 4 do SWZ – jeśli dotyczy
11. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
  12. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
  13. Postanowień ust. 12 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

### **XIII. Sposób i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/majdankrolewski> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **03.07.2024r. do godziny 11:00.**
2. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje iż podlegać będzie odrzuceniu.

3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### Zalecenia

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a. .zip
  - b. .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

12. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

#### **XIV. Termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert następuje po upływie terminu składania ofert tj. **03.07.2024 o godzinie 12:00.**
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

#### **XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcę:
  - 1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) Udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego.
    - b) Handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) O którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.
    - d) Finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego.
    - e) O charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienia tego przestępstwa,
    - f) Powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
    - g) Przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,



- h) O którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej albo prokurenta prawomocnie skazano na przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
  - 3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
  - 4) Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.
  - 5) Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 6) Jeżeli, w przypadku, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
  3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.), tj.:**
    - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
    - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i

- rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Wykluczenie podwykonawcy oraz podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy następuje zgodnie z art. 119 ustawy PZP
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP - z zastrzeżeniem, że w przypadku okoliczności określonych w ust. 5 wykluczenie Wykonawcy następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełni łącznie następujące przesłanki:
- 1) Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
  - 2) Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nie-prawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
  - 3) Podjął konkretnie środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) Zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) Zreorganizował personel,
    - c) Wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) Utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) Wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

#### **XVI. Sposób obliczenia ceny:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto jednostkowego kosztu przygotowania i wydania jednego dziennego wyżywienia z podziałem na śniadanie, obiad, podwieczorek



- odrębnie dla szkoły podstawowej, przedszkola, oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego wyszczególniając w tym koszt „wsadu do kotła” oraz koszt przygotowania, dostarczenia i wydania posiłku zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SWZ. Następnie należy określić szacunkową wartość zamówienia brutto oferty, w tym podatek VAT i cenę netto.
2. Podane ceny w formularzu ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także ewentualne rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
  3. Formularz ofertowy należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu do pełnych groszy. Wartość całości zamówienia należy obliczyć jako sumę wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego.
  4. Ceny jednostkowe zawarte w formularzu ofertowym są cenami ustalonymi na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
  5. Do wyliczonej ceny netto należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.
  6. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usług określony w SWZ, w opisie przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty i ryzyka związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
  7. Wykonawca zamieszcza wyliczoną ostateczną cenę brutto w ofercie na **Formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do SWZ**. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. O ile wykonawca nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług, słownie zaznacza w ofercie, że nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług wraz z uzasadnieniem. Cena zamówienia ma być podana w PLN. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w PLN.
  8. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
  9. Wykonawca składając ofertę, ma obowiązek:
    - a) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
    - b) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;
    - c) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
    - d) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie - na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do SWZ.
  10. Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
  11. Wyjaśnienia z pkt 10 mogą dotyczyć w szczególności:
    - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metod budowy;
    - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
    - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;

- 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 poz. 2207 ze zm.) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
- 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
- 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem części zamówienia podwykonawcy;
12. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30 % od:
  - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy PZP, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. a.
13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
14. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
15. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
16. Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje za wyrażenie zgody na poprawianie omyłki – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena ofertowa (C)** – 60% = 60 pkt.
  - 2) **Odległość od miejsca przygotowania/wytwarzania posiłków (M)** – 40 % = 40 pkt.
2. Kryterium „Cena ofertowa” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym.
  - a. Zamawiający w ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza według wzoru:

$$\frac{\text{(najniższa oferowana łączna cena brutto)} \times 60 \text{ pkt}}{\text{łączna cena brutto badanej oferty}} = \text{ilość pkt.}$$

- b. Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 60 pkt.
  - c. W przypadku kryterium „Cena ofertowa” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z powyższego działania.
3. Kryterium „Odległość od miejsca przygotowania/wytwarzania posiłków (M)” to punkty za wykazaną odległość (mierzoną w km) od miejsca, gdzie przygotowywane będą posiłki do siedziby Zamawiającego zgodnie z poniższymi założeniami:

Lp.	Odległość	Ilość punktów
1.	do 10 km	40
2.	powyżej 10 km do 20 km	30
3.	powyżej 20 km do 30 km	20
4.	powyżej 30 km do 40 km	10
5.	powyżej 40 km	0

- a. Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 40 pkt.
- b. Niewskazanie żadnej odległości od miejsca przygotowania/wytwarzania posiłków Zamawiający będzie traktował jako dorozumianą odległość powyżej 40 km i otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

**Uwaga:**

***Jako pkt odniesienia do pomiarów odległości zostanie przyjęta siedziba Zamawiającego: ul. Rynek 1A, 36-110 Majdan Królewski.***

Zamawiającemu zależy, aby dostarczone posiłki były świeże i docierały do dzieci jak najszybciej po ugotowaniu oraz na ograniczeniu ryzyka wychłodzenia czy też niedostarczenia posiłków z uwagi na warunki pogodowe i drogowe. Budynki szkół, do których będą dowożone gorące posiłki znajdują się w różnych miejscach na terenie gminy Majdan Królewski.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy (ON), która uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$ON = C + M$$

gdzie:

ON – oferta najkorzystniejsza

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena ofertowa”

M - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Odległość od miejsca przygotowania/wytwarzania posiłków (M)”

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferta otrzyma taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najbliższą Odległością od miejsca przygotowania/wytwarzania posiłków.
7. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaferowanej ceny.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
10. Zgodnie z art. 255 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty.
11. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:
  - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 13 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 13, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia uwzględniając zapisy, które muszą być wprowadzone do umów z wybranym Wykonawcą określonych w projektowanych postanowieniach umowy – Załącznik Nr 7 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umów drogą korespondencyjną.

7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając

jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli zamawiający je przewiduje**

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie podstaw wykluczenia, o których mowa :
  - a) w art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy, tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

**XXI. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest w sposób szczególny.
  - 2) Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny
  - 3) Sytuacji finansowej lub ekonomicznej  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny
  - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunki, jeżeli wykaże że

    - a. wykonał w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej dwa zamówienia o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000, 00 zł brutto polegającej na przygotowaniu i dostawie wyżywienia dla dzieci/młodzieży uczęszczających do żłobków/przedszkoli/szkół wraz z podaniem ich wartości, daty, miejsca wykonania oraz nazw podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyny niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty zgodnie z załącznikiem **Nr 4 do SWZ**.
3. W trybie podstawowym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
4. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

5. Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
7. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacjach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienia warunków postępowaniu lub kryteriów sekcji w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
8. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych,
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacji lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich poprawność i aktualność.
13. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę Odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że ,
  - wniosek o dopuszczenie do udziału do postępowania albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
14. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust.1 ustawy PZP, aktualne na dzień złożenia.
15. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełnienia kryteriów selekcji.

**XXII. Informację o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:

- a. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 2 SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu;
- b. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;

*UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt a i b składa każdy z wykonawców osobno.*

- c. pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

**2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie: braku podstaw wykluczenia oraz spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- a. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (*Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków*)
- b. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do grupy kapitałowej – w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami informacyjnymi potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej zgodnie ze wzorem – Załącznik nr 6 do SWZ.
- c. spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
  - a) **wykaz usług** które Wykonawca wykonał w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej dwa zamówienia o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto polegającej na przygotowaniu i dostawie wyżywienia dla dzieci/młodzieży uczęszczających do żłobków/przedszkoli/szkół – zgodnie z **Załącznikiem nr 5** wraz z podaniem ich wartości, daty, miejsca wykonania oraz nazw podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyny niezależnych od niego nie jest w stanie ich uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.



3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt a i b.**
4. W przypadku o którym mowa w ust. 3 Wykonawca winien dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom winien dołączyć do oferty oświadczenie o podwykonawcach – załącznik nr 4 do SWZ.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie, spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby załącznik nr 3 potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w niniejszym rozdziale.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, które stanowi załącznik nr 2 do SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Są oni zobowiązani do powołania reprezentującego ich pełnomocnika.
13. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. o sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

15. Dokumenty składające się na ofertę, muszą zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

**XXIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

**XXIV. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

Przepisy ustawy PZP nie nakładają na Zamawiającego obowiązkowego obowiązku podziału zamówienia na części, stanowi natomiast o możliwości zamawiającego do podziału zamówienia. Zamawiający musi być w stanie uzasadnić i wytłumaczyć obiektywnie podjętą przez siebie decyzję o sposobie udzielenia zamówienia.

Stanowiący podstawę dla tego obowiązku przepis art. 91 ust.2 ustawy PZP nie określa w jakich przypadkach Zamawiający powinien podzielić zamówienie na części, decyzja w tym zakresie pozostawiona jest autonomicznej woli Zamawiającego.

Zamawiający dokonał szacowania wartości zamówienia i ustalił swoje potrzeby w tym zakresie. Przedmiot zamówienia ma charakter jednorodny.

Dokonanie podziału zamówienia na części groziłoby nie tylko nadmiernymi trudnościami technicznymi związanymi z koordynowaniem realizacji zadań czy nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, ale również potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia co mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

Istotne jest również to, że Zamawiający nie wyłączył z udziału w postępowaniu podmiotów działających wspólnie ani podwykonawstwa – w żaden sposób nie ogranicza to możliwości złożenia oferty.

W świetle powyższego, decyzja o tym, aby całość zamówienia została zrealizowana przez jednego wykonawcę była w pełni uzasadniona.

**XXV. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

**XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących pracę związaną z przygotowaniem i dostawą posiłków.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia - na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie częściej niż raz w miesiącu - imiennej listy osób wykonujących wskazane wyżej czynności w ramach realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie ich zatrudnienia. W przypadku niezłożenia takiej listy przez Wykonawcę, w przypadku gdy z listy wynikać będzie, że Wykonawca narusza obowiązek zatrudniania określonych osób na podstawie umowy o pracę lub w przypadku gdy Zamawiający z innych źródeł (np. z wywiadu z osobami wykonującymi zamówienie) uzyska informację, że Wykonawca narusza obowiązek zatrudniania określonych osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną.

3. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:
  - a. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - b. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - c. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - d. innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

**XXVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**XXVIII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania:**

Zamawiający nie przewiduje ograniczeń o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

**XXIX. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium:**

Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawcę wadium.

**XXX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Ustawy.

**XXXI. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów:**

Niniejsza specyfikacja opisuje przedmiot zamówienia w sposób wyczerpujący i kompletny

**XXXII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walucie obcej. Rozliczenie zadania nastąpi w walucie Polskiej.

**XXXIII. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXIV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121:**

Zamawiający nie zastrzega wymagań w tym zakresie.

**XXXV. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXXVI. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXXVII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**XXXVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXXIX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z po-stępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Majdan Królewski jest Wójt Gminy Majdan Królewski, ul. Rynek 1A, 36-110 Majdan Królewski
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@majdankrolewski.pl; ul. Rynek 1A, 36-110 Majdan Królewski jest Grzegorz Mazur, tel. 15 847 10 74 wew.44
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy:**

- Ustawy dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2023 poz. 1605 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.);
- przepisów właściwych dla przedmiotu zamówienia.

**XL. SWZ zawiera – załączniki SWZ:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
5. Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 - Wzór umowy

**FORMULARZ OFERTOWY**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
**„Przygotowanie i dostawa posiłków dla dzieci uczęszczających do szkół i przedszkoli na terenie gminy Majdan Królewski „**

**1. WYKONAWCA:**

Nazwa wykonawcy:.....

Adres siedziby:.....

REGON: .....

NIP: .....

Tel.: .....

Fax:.....

e-mail: .....

Adres do korespondencji:.....

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

2. Oferuję wykonanie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie usługi „Przygotowanie i dostawa posiłków dla dzieci uczęszczających do szkół i przedszkoli na terenie gminy Majdan Królewski „, zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i na warunkach określonych w projekcie umowy za cenę jednostkową kosztu przygotowania i dostawy jednego dziennego zestawu posiłków:

**1) dla dzieci z przedszkola (tj. śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek):**

- cenę netto wynosząca..... zł (słownie : .....

.....)

- stawka podatku VAT .....%

- cenę brutto wynosząca ..... zł ( słownie:.....

.....)

**2) dla dzieci z punktu przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych (tj. śniadanie, obiad – II danie):**

- cenę netto wynosząca..... zł (słownie : .....

.....)

- stawka podatku VAT .....%

- cenę brutto wynosząca ..... zł ( słownie:.....

.....)

**3) dla uczniów szkół podstawowych (tj. obiad):**

- cenę netto wynosząca..... zł (słownie : .....

.....)

- stawka podatku VAT .....%

- cenę brutto wynosząca ..... zł ( słownie:.....

.....)

**4) dla uczniów szkół podstawowych, oddziałów przedszkolnych, punktu przedszkolnego, przedszkola (tj. dieta eliminacyjna):**

- cenę netto wynosząca..... zł (słownie : .....

.....)

- stawka podatku VAT .....%

- cenę brutto wynoszącą ..... zł ( słownie:.....  
.....)

Lp.	Dzienne wyżywienie dla jednego dziecka	Cena netto		Podatek VAT		Cena brutto		Szacowana dzienna ilość zestawów	Szacowana ilość dni	Cena jednostkowa BRUTTO za jeden zestaw posiłków (7+8)	Szacunkowa wartość zamówienia BRUTTO (9*10*11)
		„Wsad do kotła”	Pozostałe koszty	„Wsad do kotła”	Pozostałe koszty	„Wsad do kotła”	Pozostałe koszty				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<b>dzienne wyżywienie w przedszkolu w tym:</b>							45	226		
	śniadanie										
	dwudaniowy obiad										
	podwieczorek										
2.	<b>dzienne wyżywienie w oddziale przedszkolnym:</b>							60	200		
	śniadanie										
	obiad - II danie										
3.	<b>dzienne wyżywienie w punkcie przedszkolnym,</b>							22	190		
	śniadanie										
	obiad - II danie										
4.	<b>dzienne wyżywienie w szkole podstawowej w tym:</b>							285	190		
	obiad*										
5.	<b>dieta eliminacyjna placówki oświatowe:</b>							1	190		
	dieta (szkoła podstawowa)										
<b>RAZEM BRUTTO</b>											
w tym wartość podatku VAT											
<b>RAZEM NETTO</b>											

\* *pod pojęciem obiad w szkole podstawowej rozumie się posiłki w formie 2 razy w tygodniu II danie, 3 razy w tygodniu zupa*

3. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie poza cenowych kryteriów oceny ofert:

Zgodnie z kryteriami oceny ofert „Odległość od miejsca przygotowania/wytwarzania posiłków” oświadczam iż odległość od miejsca przygotowania/wytwarzania posiłków wynosi .....km

**Uwaga:**

**Jako punkt odniesienia do pomiarów odległości zostanie przyjęta siedziba Zamawiającego: ul. Rynek 1A, 36-110 Majdan Królewski**

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia i projekcie umowy.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, akceptujemy jej warunki i nie zgłaszamy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Zobowiązuję się realizować usługę dostawy posiłków od dnia 02 września 2024r. do 28 sierpnia 2025r.
8. Termin płatności faktury do 14 dni.
9. Wykonawca jest:
  - Mikroprzedsiębiorstwem
  - Małym przedsiębiorstwem
  - Średnim przedsiębiorstwem
  - Dużym przedsiębiorstwem

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236):

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą,

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

10. Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami SWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uznaję się za związanego określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
11. Oświadczam(y), że akceptuję/emy bez zastrzeżeń wzór projektowanej umowy.
12. Oświadczam(y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego. Cena jest ostateczna i zawiera wszystkie należności dodatkowe wynikłe z warunków postępowania.
13. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z Prawem zamówień publicznych i wymaganiami podanymi w SWZ,
14. Informujemy, że (właściwe zakreślić):
  - Wybór oferty **nie będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
  - wybór oferty **będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):  
.....

Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to..... zł netto.

15. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:.....



**ZAMIERZAMY** powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (podać nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani):  
.....\*\*

**16. OŚWIADCZAMY**, iż następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): ..... Wykona: .....

Wykonawca (nazwa): ..... Wykona: .....

*\*\* Dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – należy dostosować do liczby wykonawców w konsorcjum*

**18. OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku ..... (należy podać nazwę załącznika) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku do Oferty ..... (należy podać nazwę załącznika) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

**19. OŚWIADCZAMY** pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 KK, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe oraz opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty.

**20.** Zamawiający na podstawie art. 274 ust 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.) nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wyrażamy zgodę na samodzielne pobranie przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych krajowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oświadczamy że dokumenty dotyczące Wykonawcy, tj. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego jest dostępny pod adresem: [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl) lub odpis z CEIDG RP pod adresem: [www.prod.ceidg.gov.pl](http://www.prod.ceidg.gov.pl).

Jeżeli dane należy pobrać z innych niż wyżej wskazane bezpłatne bazy danych, należy wskazać dane umożliwiające dostęp do tych środków:

**21. OŚWIADCZENIE RODO:**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**22. Osoba uprawniona do kontaktów**

Imię i Nazwisko, telefon, e-mail:.....

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

## O Ś W I A D C Z E N I E

### wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

### UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

**„Przygotowanie i dostawa posiłków dla dzieci uczęszczających do szkół i przedszkoli na terenie  
gminy Majdan Królewski „**

prowadzonego przez **Gminę Majdan Królewski** oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)<sup>1</sup>.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub pełnomoczonego  
przedstawiciela Wykonawcy

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 699 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....\*\* ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp i art.109 ust. 1 pkt. 4). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....  
.....  
.....  
.....

\*\* wypełnić jeśli dotyczy

data .....

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

(jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu na podstawie - art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp a także art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) z postępowania o udzielenie zamówienia.

data .....

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data .....

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY**

(jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że następujący podwykonawcy, tj.:

.....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
nie podlega/ją wykluczeniu na podstawie - art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp  
a także art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie  
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego  
(Dz. U. z 2024 r. poz. 507) z postępowania o udzielenie zamówienia.

data .....

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z  
prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego  
w błąd przy przedstawianiu informacji.

data .....

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

Nazwa i adres wykonawcy

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),**

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**„Przygotowanie i dostawa posiłków dla dzieci uczęszczających do szkół i przedszkoli na terenie gminy Majdan Królewski „**

prowadzonego przez **Gminę Majdan Królewski** oświadczam, co następuje:

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w *rozdziale XXI Specyfikacji Warunków Zamówienia*.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego ..... (jeżeli dotyczy)  
w

.....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),  
polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ....., w  
następującym zakresie:

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE, WYKONAWCA  
ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego p.n.

**„Przygotowanie i dostawa posiłków dla dzieci uczęszczających do szkół i przedszkoli na terenie  
gminy Majdan Królewski „**

prowadzonego przez **Gminę Majdan Królewski** oświadczam, co następuje:

Oświadczam/ my, że podwykonawcom zamierzam/ my powierzyć część zamówienia obejmującą wykonanie prac w zakresie:

<b>Zakres rzeczowy – określenie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy (należy podać również wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy *)</b>	<b>Informacja o podwykonawcach</b>

dnia: .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

\* w związku z formą ogłoszenia o udzieleniu zamówienia jaką Zamawiający ma obowiązek przekazać informację o udzieleniu zamówienia Wykonawca winien podać procentowo lub wartościowo część zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcy.

**UWAGA:** Oświadczenia nie należy składać w przypadku wykonywania całości zamówienia przez wykonawcę siłami własnymi.

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Wykonawca :

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres  
w zależności od podmiotu NIP/PESEL KRS/CEiDG

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**„Przygotowanie i dostawa posiłków dla dzieci uczęszczających do szkół i przedszkoli na terenie gminy Majdan Królewski „**

prowadzonego przez **Gminę Majdan Królewski** oświadczam, co następuje:

oświadczam, że moja firma w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowała następujące usługi:

L.p.	Nazwa i adres podmiotu	Rodzaj wykonywanej umowy	Wartość umowy brutto	Termin realizacji od - do	Miejsce wykonywania
1					
2					
3					
...					

**Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, należytość wykonania zamówień**

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy



**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ  
SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**1. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>2)</sup>:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie podstawowym na:

**„Przygotowanie i dostawa posiłków dla dzieci uczęszczających do szkół i przedszkoli na terenie gminy Majdan Królewski „**

na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/my, że:

- należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), o której mowa w art.108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, w skład której wchodzi następujące podmioty: \*

Lp.	Podmioty należące do grupy kapitałowej
1	
2	
3	

- nie należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP \*.

\* *Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.*

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

<sup>2</sup> Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

**Wzór Umowy**  
**na przygotowanie i dostawę posiłków dla dzieci uczęszczających do szkół i przedszkoli na terenie gminy Majdan Królewski.**

Zawarta w dniu .....r. w Majdanie Królewskim pomiędzy:  
Nabywcą: Gminą Majdan Królewski, ul. Rynek 1A, 36-110 Majdan Królewski, NIP 8141587980,  
Odbiorcą:.....

.....w imieniu w **którego działają:**

1. .... – Dyrektor .....  
zwany w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**  
przy kontrasygnacie:

2. .... - Głównej księgowej

**a:**

.....  
.....  
.....  
.....

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”** reprezentowaną przez:..... Umowę zawarto w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia Publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w powiązaniu z art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej zwana „**ustawą PZP**”.

**§ 1**

**PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **„Przygotowanie i dostawa posiłków dla dzieci uczęszczających do szkół i przedszkoli na terenie gminy Majdan Królewski** „, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia dotyczącej postępowania Nr ZP..... oraz ofertą Wykonawcy będącymi integralną częścią niniejszej umowy, **zwanej również dalej „umową”**.

2. Usługa objęta przedmiotem niniejszej umowy będzie polegać na przygotowaniu, dostawie i wydaniu posiłków dla dzieci uczęszczających do szkół i przedszkoli na terenie gminy Majdan Królewski tj. do .....  
(nazwa placówki oświatowej, adres)  
zwanej dalej „placówką oświatową” ,  
w tej placówce oświatowej dla około .....dzieci, w okresie od .....do.....,  
(liczba dzieci) (data) (data)  
w dniach zajęć szkolnej w okresie od .....do.....  
(data) (data)

3. Wydawanie posiłków w dniach **zajęć szkolnych** ..... od poniedziałku  
(rodzaj placówki oświatowej)  
do piątku w godzinach: ..... – wydanie śniadania\*,  
..... – wydanie obiadu\*,  
..... – wydanie podwieczorku\*.  
(\* niepotrzebne wykreślić)

Na Wykonawcy ciąży obowiązek takiej organizacji prac i dostaw, aby wydawanie posiłków odbyło się o ustalonych porach.

4. W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany godzin dostarczania posiłków z jednodniowym wyprzedzeniem zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
5. Menu nie może się powtórzyć w ciągu kolejnych dziesięciu dni żywienia.
6. Zakres przedmiotu umowy obejmuje przygotowanie z produktów własnych oraz dostawę własnym transportem do placówki oświatowej posiłków zgodnie z Zaleceniami i Normami Żywienia Instytutu Żywności i Żywienia.
7. Posiłki, o których mowa w ust. 1 muszą składać się z:
  - 1) **śniadanie\***:
    - a) różnorodne zupy mleczne (np.: płatki kukurydziane, ryżowe, jęczmienne, suchary, biszkopty, płatki owsiane, kasza manna, kasza kukurydziana, kasza jagłana), kanapki (z pieczywa razowego lub pełnoziarniste: żytnie, pszenne, mieszane lub pieczywo bezglutenowe) z jajkiem, dżemem, serem białym, żółtym, wędliną oraz warzywami np.: pomidorem, ogórkiem kiszonym lub świeżym, sałatą, szczypiorkiem lub rzodkiewką, papryką lub jajecznicą,
    - b) chude kielbaski na gorąco (np.: biała, parówki o zawartości min. 90% mięsa),
    - c) pasta jajeczna lub rybna, ryba na śniadanie 1 raz na 10 dni.
  - 2) **obiady\***:
    - a) zupa z wkładką mięsną minimum 300 ml /350 ml.\* podana z pieczywem,
    - b) drugie danie: produkt węglowodanowy - ziemniaki (lub zamiennie ryż, kasza, kopytka, kluski śląskie, makaron itp.); produkt białkowy pochodzenia zwierzęcego – gotowy - dania mięsne np. sztuka mięsa, udziec kurczaka, pierś z indyka kotlet schabowy, stek z piersi z kurczaka, bitki wołowe, gulasz itp., ryba, pierogi, naleśniki, knedle itp., surówka. Drugie danie minimum 330 g/400 g\*.
  - 3) **podwieczorek\***: owoce lub warzywa, desery owocowe, serki, jogurty, koktajle owocowe, soki owocowe (pomarańczowy, bananowy, multiwitamina, jabłkowy, karotka), galaretki, kisiel, bułka słodka (jagodzianka, z budyniem, serem, jabłkiem, marmoladą), ciasta pieczone przez wykonawcę, kanapki np. z pasztetem, pieczenią itp., z jajkiem, pomidorem i innymi warzywami.
  - 4) **napoje\***: napoje (herbata, kompot, soki) mogą być słodzone cukrem w ilości nieprzekraczającej 10 g cukrów w 250 ml produktu gotowego do spożycia.  
(\* niepotrzebne wykreślić)
8. Liczba zamówionych posiłków na podstawie ilości dzieci będzie przekazywana telefonicznie każdego dnia do godz. 8<sup>15</sup> przez Dyrektora placówki oświatowej lub upoważnionego przez niego pracownika.
9. Ilość posiłków może ulegać zmianie w zależności od dziennej frekwencji dzieci.
10. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku od 3 do 6 lat\*, dzieci szkolne od 7 do 15 lat\* oraz Instytutu Żywności i Żywienia. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów. (\* niepotrzebne wykreślić)
11. Posiłki będą przygotowywane zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r., o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r., poz. 1448 ze zm.) i zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016r., poz. 1154). Proces przygotowywania oraz

- wydawania posiłków odbywać się musi zgodnie z wymogami sanitarnymi, zwłaszcza wymogami dobrej praktyki higienicznej.
12. Wydanie posiłków dzieciom, utrzymanie kultury spożycia posiłków oraz sprzątanie pomieszczeń i naczyń należy do obowiązku .....  
(wpisać odpowiedzialnego)
  13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia codziennej kontroli sposobu świadczenia usługi opisanej w niniejszej umowie, w tym wydawanych posiłków.
  14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie przestrzegania wymaganych przepisów, Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia wniosku o kontrolę w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
  15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odpisów obiadów za miesiąc poprzedni. Dotyczy to obiadów, które nie były wydane, a fakt nieobecności dziecka w danym dniu został zgłoszony Wykonawcy.
  16. Zamawiający zgodnie z ust. 8 zapewnia Wykonawcy pomieszczenia wraz z wyposażeniem do wydawania i spożywania posiłków dla dzieci w placówce oświatowej.
  15. Posiłki muszą być różnorodne i urozmaicone, wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki.
  16. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
  17. Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
  18. W przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
  19. W cenie, o której mowa w § 5 Wykonawca uwzględni koszt posiłków standardowych i diet eliminacyjnych.
  20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w ilości przedmiotu zamówienia. Rozliczenie finansowe Wykonawcy z Zamawiającym za wykonanie usług objętych przedmiotem umowy odbywać się będzie na podstawie faktycznie dostarczonych posiłków i ich ceny jednostkowej.
  21. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.
  22. W przypadku wzmożonej zachorowalności lub nieobecności dzieci, Zamawiającemu przysługuje prawo do ograniczenia ilości posiłków z zastrzeżeniem dokonania uprzedzenia Wykonawcy.
  23. Wykonawca dostarcza posiłki zgodnie z rozkładem posiłków, o którym mowa w ust. 3, własnym transportem i samodzielnie je przygotowuje. Wykonawca dba o właściwy stan dostarczania posiłków (posiłki świeże) oraz właściwie dobrane do wieku dzieci.
  24. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, wywożenia i utylizacji odpadów związanych z usługą żywienia i ponosi tym samym odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami oraz ponosi koszty z tym związane zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.).

## § 2

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, umiejętności oraz kwalifikacje do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, świeżych, naturalnych i normami bezpieczeństwa zgodnymi ze standardami HACCP oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r.,

- w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U z 2016r. poz. 1154).
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego (np.: posiłki z zaleceniami diety bezcukrowej, bezmlecznej, bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików). Posiłki te muszą być urozmaicone i pełnowartościowe.
  4. Wykonawca odpowiedzialny jest za dostarczenie dekadowego (10-dniowego) jadłospisu dla dzieci bez alergii pokarmowej, jak również dla dzieci bezmlecznych i bezglutenowych, zaś dla innych alergików informować na bieżąco bądź również zapewnić jadłospis dekadowy. Sporządzone przez Wykonawcę jadłospisy powinny być urozmaicone i różnorodne. Jadłospis ten powinien być dostarczony Zamawiającemu na 5 dni przed okresem jego obowiązywania. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę.
  5. Proces przygotowania posiłków, dostarczania i wydania musi być zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi żywienia zbiorowego.
  6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
  7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć wpływ na zdrowie żywionych dzieci.
  8. Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania Zaleceń i Norm obowiązujących i zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia, a także zasad zdrowego żywienia oraz zasad żywienia zbiorowego jak również jakość i zgodność z warunkami umowy.
  9. Posiłki będą dostarczane w termosach i pojemnikach, na które Wykonawca posiada odpowiednie atesty i certyfikaty.
  10. Transport posiłków odbywa się na koszt Wykonawcy samochodem przystosowanym do przewozu żywności. Wykonawca posiada wymagane dokumenty potwierdzające dostosowanie pojazdu do przewozu żywności.
  11. Posiłki muszą być sporządzane w dniu dostawy ze świeżych pełnowartościowych produktów. Dostarczone obiady powinny być gorące i smaczne, a ich temperatura zgodna z zasadami serwowania potraw.
  12. Wykonawca zobowiązuje się do niestosowania gotowych potraw konserwowych oraz dostępnych na rynku ulepszaczy smaków jak również gotowych dań w torebkach.
  13. Posiłki będą przygotowywane przez osoby posiadające wymagane przepisami pracy zaświadczenie lekarskie wydane na podstawie badań przeprowadzonych do celów sanitarno – epidemiologicznych.
  14. Posiłki będą przygotowywane w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.
  15. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania próbek posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
  16. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, wywożenia i utylizacji odpadów związanych z usługą żywienia i ponosi tym samym odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami oraz ponosi koszty z tym związane zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.).

17. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów we własnych naczyniach w tym samym dniu, w którym zostały dostarczone posiłki, ewentualnie najpóźniej w dniu następnym.
18. Wykonawca jest gotowy do realizowania przedmiotu umowy w przypadku zakłócenia procesu technologicznego (z przyczyn niezależnych, braku energii elektrycznej, braku wody itp.) wytwarzanych posiłków. Wykonawca powinien posiadać porozumienie z firmą gastronomiczną na **użyczenie** kuchni produkcyjnej na wypadek w/w awarii.
19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób korzystających z przygotowanych przez niego posiłków.
20. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innym osobom trzecim.
21. Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
22. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu określonego w ust. 21, w szczególności do:
  - a) żądania oświadczenia w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu i dokonywania jego oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
23. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia Zamawiającemu Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, określonych w SWZ. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
24. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 23, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę.

### §3

#### **PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców do wykonania usług będących przedmiotem umowy.
2. Umowa z podwykonawcą niezgłoszonym w ofercie może być zawarta przez Wykonawcę pod warunkiem uprzedniego wyrażenia zgody na jej zawarcie przez Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody na jej zawarcie.
4. Zasadę, o której mowa w ust. 3 stosuje się również do zmian umowy z podwykonawcą.
5. Umowa, o której mowa w ust. 2 będzie precyzować zakres rzeczowy i finansowy usług zleconych do wykonania podwykonawcy.
6. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
7. Wykonawca będzie uprawniony do otrzymania wynagrodzenia od Zamawiającego, w części dotyczącej zakresu usług wykonanych przy pomocy podwykonawców, pod warunkiem udokumentowania rozliczenia się z podwykonawcami za wykonanie usług zleconych podwykonawcom w ramach realizacji przedmiotu umowy.



8. W przypadku usług realizowanych przez podwykonawców do każdej faktury VAT Wykonawca dołączy w formie pisemnej oświadczenie podwykonawcy potwierdzające, że podwykonawca otrzymał pełną kwotę wynagrodzenia za wykonanie usług, których faktura dotyczy, względnie uwierzytelnione przez bank dowody zapłaty całości należnego podwykonawcy wynagrodzenia lub umowę cesji wierzytelności, na mocy której zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy dokona bezpośrednio Zamawiający.
9. Niespełnienie powyższych warunków przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego według własnego wyboru do zatrzymania odpowiedniej części wynagrodzenia Wykonawcy aż do czasu udokumentowania zapłaty dla podwykonawcy lub dokonania bezpośredniej zapłaty dla podwykonawcy należnego mu wynagrodzenia.
10. Zapisy niniejszego paragrafu odnoszą się odpowiednio również do zatrudnienia dalszych podwykonawców przez podwykonawcę.
11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 12, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### §4

##### **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy: **od dnia 02.09.2024r./03.09.2024r. do 27.06.2025r./28.08.2025r.\*** (\* *niepotrzebne skreślić*), zgodnie z postanowieniami §1 ust. 3.
2. Miejsce wykonywania usługi placówka oświatowa, o której mowa w §1 ust. 2.

#### §5

##### **CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny występującej w toku realizacji przedmiotu umowy, nawet w przypadku zmiany cen surowców, energii i paliw oraz podatku VAT.

2. Cena jednostkowa za posiłek dla dziecka w placówce oświatowej wynosi ..... złotych (słownie: ..... złotych) brutto, z tym że maksymalne wynagrodzenie brutto za realizację przez Wykonawcę całości przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty ..... W cenie jednostkowej ujęto opłatę za „wsad do kotła” w kwocie ..... złotych (słownie: ..... złotych) brutto oraz opłatę za usługę przygotowania i wydania posiłku w kwocie ..... złotych (słownie: ..... złotych) brutto.
3. Cena jednostkowa za dietę eliminacyjną dla dziecka w placówce oświatowej wynosi ..... złotych (słownie: ..... złotych) brutto. W cenie jednostkowej ujęto opłatę za „wsad do kotła” w kwocie ..... złotych (słownie: ..... złotych) brutto oraz opłatę za usługę przygotowania i wydania posiłku w kwocie ..... złotych (słownie: ..... złotych) brutto. \* (\* niepotrzebne skreślić).
4. Zamawiający płacić będzie Wykonawcy wynagrodzenie za wydane posiłki, o których mowa w § 1 na podstawie faktur VAT, za okresy miesięczne. Faktura VAT jest wystawiana na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego zestawienia liczby posiłków przygotowanych i dostarczonych przez Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym tj. w danym miesiącu kalendarzowym. Wykonawca wystawia faktury VAT po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego za ten miesiąc zestawienia liczby posiłków przygotowanych i dostarczonych przez Wykonawcę. Kwotę wynagrodzenia za wydane posiłki w danym okresie rozliczeniowym ustala się na podstawie odpowiednio ceny jednostkowej, o której mowa w ust.2 i 3, oraz liczby posiłków wydanych w tym okresie, zatwierdzonej przez Zamawiającego w ww. zestawieniu z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Fakturę należy wystawić na:  
**NABYWCA: Gmina Majdan Królewski, ul. Rynek 1A, 36-110 Majdan Królewski, NIP: 8141587980**  
**ODBIORCA: .....**  
.....
6. Wynagrodzenie Wykonawcy za posiłki, ustalone zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 2 stanowi całkowite wynagrodzenie jakie przysługuje mu z tytułu realizacji niniejszej umowy.
7. W przypadku nieobecności uprawnionego do posiłków dziecka Wykonawca nie obciąża Zamawiającego kosztami posiłków przysługujących temu dziecku pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka przez Dyrektora placówki oświatowej lub upoważnionego pracownika do godz. 8<sup>15</sup> w dniu nieobecności dziecka, zgodnie z § 1 ust. 8.
8. Wartość wynagrodzenia za wydane posiłki w danym miesiącu kalendarzowym będzie ustalana na podstawie iloczynu ilości dostarczonych w tym miesiącu posiłków i ich ceny jednostkowej, o której odpowiednio mowa w ust. 2 i 3, zgodnie z postanowieniami ust. 5.
9. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie ..... dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

## § 6

### KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stronom przysługują kary umowne.



2. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

**1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:**

- a) w przypadku zwłoki w dostarczeniu posiłków, która przekroczy 30 minut – w wysokości 500,00 PLN za każdą zwłokę,
- b) w przypadku nienależytego wykonania umowy polegającego na nieprzestrzeganiu warunków przygotowywania, wydawania posiłków i nieprzestrzeganiu warunków realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności na:
  - niedostarczeniu posiłku przez Wykonawcę,
  - wydaniu niekompletnego posiłku,
  - wydaniu posiłku o zaniżonej gramaturze,
  - wydaniu posiłku o niewłaściwej temperaturze,
  - zastosowaniu dodatków do żywności niewskazanych w diecie dzieci
  - wydaniu posiłków niezgodnych z przedstawionymi jadłospisami oraz niespełniających wymagań,
  - niedostarczeniu jadłospisów w terminie określonym umową,
  - niewywiezienia odpadów,
  - nieposprzątania wymaganych umową miejsc,
  - niewypełnienia obowiązku, dostarczenia jadłospisu przez Wykonawcę na zasadach określonych w umowie.

W wysokości 500,00 PLN za każde stwierdzenie przypadku nienależytego wykonania umowy określonego powyżej.

Trzykrotne stwierdzenie takiego przypadku może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego – bez zachowania terminu wypowiedzenia.

- c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2.

**2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, z wyjątkiem wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy PZP.**

3. Za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu zmiany takiej umowy - w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2.

4. Za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub kopii zmiany takiej umowy – w wysokości 0,5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2.

5. Za niedokonanie zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,

6. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy osób zgodnie z § 4 ust. 21 umowy lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie umów o pracę dokumentujących świadczenie pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną każdorazowo w wysokości 1000 zł za każdą osobę niezatrudnioną na umowę o pracę.

7. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przekracza wysokość kar umownych.

8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności powstałych po stronie Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy.

9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, naliczona jednej stronie umowy, nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 2.

## § 7

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami wynikającymi z przepisów prawa Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie zobowiązania, w przypadku, gdy Wykonawca realizuje umowę w sposób nierzetelny lub nieterminowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
  - 1) trzykrotnej zwłoki (przekraczającej 30 minut) Wykonawcy w wydaniu posiłków w okresie obowiązywania umowy,
  - 2) trzykrotnego niewydania posiłków w okresie obowiązywania umowy,
  - 3) nie spełnienia przez Wykonawcę wymogów i standardów jakościowych określonych w niniejszej umowie,
  - 4) niedostarczenia na wezwanie Zamawiającego wymaganych prawem atestów, certyfikatów i zaświadczeń związanych z realizowaną usługą.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Z uprawnienia do odstąpienia umownego można skorzystać w okresie do 30 dni od dnia, w którym stwierdzone zostały okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia.
5. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługiwać będzie wyłącznie roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za prawidłowo zrealizowane usługi do dnia rozwiązania lub odstąpienia od umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych już usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 456 ustawy PZP. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu kary umowne od Zamawiającego.
7. Dodatkowo Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP,
  - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP,
  - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 i ust. 7 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 8

### UBEZPIECZENIE

1. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej łącznie) w zakresie prowadzonej działalności na kwotę (sumę ubezpieczenia) minimum 100 000,00 złotych.
2. Oryginał polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument, potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, wraz dowodem (dowodami) opłacenia pełnej kwoty należnych składek na to ubezpieczenie Wykonawca okazał Zamawiającemu przy zawarciu niniejszej umowy, a kopia polisy stanowi załącznik do tej umowy.

### § 9

### ZMIANY DO UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) Zmiany terminu realizacji zadania w przypadku:
    - a) przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usługi,
    - b) zmiana przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż **ustalono** w opisie przedmiotu **umowy**.
  - 2) Pozostałe zmiany:
    - a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia),
    - b) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy (np. terminu płatności faktury, zmiana okresu rozliczeniowego, zmiana godzin wydawania posiłków, zmiana sposobu wydawania posiłków).

### § 10

### OSOBY DO KONTAKTU

1. Nadzór nad realizacją umowy, ze strony Wykonawcy pełni ..... (osoba odpowiedzialna za kontakt z Zamawiającym), a ze strony Zamawiającego **Dyrektor placówki oświatowej**.
2. Reklamacje dotyczące posiłków Zamawiający będzie zgłaszać bezpośrednio do Wykonawcy.

### § 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia nr ..... (SWZ) oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia, **stanowiący przedmiot umowy** zawierający istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy zgodnie z warunkami zamówienia publicznego i stanowią jej integralną część.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa została sporządzona dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. SWZ z dnia 25.06.2024., załącznik nr 1 do umowy,
2. Oferta Wykonawcy, załącznik nr 2 do umowy,
3. Informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub Wydruk z KRS Wykonawcy, załącznik nr 3 do umowy,
4. Oświadczenie, że numer konta bankowego wskazanego przez Wykonawcę, jest rachunkiem rozliczeniowym wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej oraz, że znajduje się w bazie podatników VAT – załącznik nr 4 do umowy,
5. Oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie podatnika VAT – załącznik nr 5 do umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Majdan Królewski, dnia .....

.....  
nazwa  
.....  
adres  
.....  
NIP  
.....  
imię i nazwisko  
.....  
Pesel/nr dowodu osobistego

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że numer konta bankowego ....., którego właścicielem jest ....., jest rachunkiem rozliczeniowym wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej oraz że znajduje się w bazie podatników VAT.

Na w/w rachunek będą dokonywane wpłaty z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia pn.:

**„Przygotowanie i dostawa posiłków dla dzieci uczęszczających do szkół i przedszkoli na terenie gminy Majdan Królewski”**

.....  
podpis

Majdan Królewski, dnia .....

.....  
nazwa

.....  
adres

.....  
NIP

.....  
imię i nazwisko

.....  
Pesel/nr dowodu osobistego

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem czynnym/biernym\* podatnikiem VAT.

Na dzień dzisiejszy firma nie zawiesiła ani nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej.

Zobowiązujemy się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....  
podpis

\*niepotrzebne skreślić