**ZATWIERDZAM**  Toruń, 12 maja 2025

**/-/ płk Tomasz CZEKAJ**

12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

87-103 TORUŃ, ul. Okólna 37

*e-mail:12wog@ron.mil.pl*

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie   
z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w 12. Wojskowym Oddziale Gospodarczym, których wartość jest mniejsza od 130 00,00 zł. na:

„Wykonywanie dozoru przeglądów, serwisu i stałej konserwacji węzłów cieplnych, kotłowni olejowych, elektrycznych i gazowych, znajdujących się na terenie kompleksów wojskowych administrowanych przez 12 WOG w latach 2025-2026”

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

***Wykonywanie dozoru przeglądów, serwisu i stałej konserwacji węzłów cieplnych, kotłowni olejowych, elektrycznych i gazowych, znajdujących się na terenie kompleksów wojskowych administrowanych przez 12 WOG w latach 2025-2026***, zgodnie z załącznikami do Zapytania ofertowego.

* 1. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy (3) zadania:

**Zadanie nr 1 – *Wykonywanie dozoru, przeglądów, serwisu i stałej konserwacji kotłowni gazowych znajdujących się w Garnizonie Toruń w latach 2024, 2025***

**Zadanie nr 2 – *Wykonywanie dozoru, przeglądów, serwisu i stałej konserwacji kotłowni olejowych, elektrycznych i gazowych znajdujących się w Garnizonie Inowrocław w latach 2024, 2025***

**Zadanie nr 3 – *Wykonywanie dozoru, przeglądów, serwisu i stałej konserwacji węzłów cieplnych znajdujących się w Garnizonach Toruń i Inowrocław  
w latach 2024, 2025***

* 1. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybrane zadania.

1. **Miejsce i wymagany termin realizacji zamówienia:**
   1. Miejsce realizacji zamówienia: ***kompleksy wojskowe w Toruniu, Inowrocławiu, Włocławku***
   2. Termin realizacji zamówienia:
      1. od dnia podpisania umowy od **01.09.2025 r. – 29.05.2025 r.**
2. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
   1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) za pomocą cyfr i słownie (po zaokrągleniu do pełnych groszy).
   2. Cena oferowana musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
   3. Cena oferty w czasie obowiązywania umowy jest stała.
   4. Jeżeli w ofercie nastąpią omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je zgodnie ze sposobem obliczania ceny opisanym w zapytaniuofertowym zuwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując jednocześnie Wykonawcę o dokonaniu poprawek.
   5. Wszelkie zamiany polegające na pominięciu jakiejkolwiek z istniejących   
      w formularzu ofertowym pozycji (dotyczy to również podania wartości „0”) nie będą uznane za możliwe do poprawienia i skutkować będą odrzuceniem oferty.
3. **Kryterium oceny ofert:**
   1. **Cena oferty brutto „C”– waga kryterium 80 pkt.**

Oferta z najniższą cena otrzyma maksymalną liczbę punktów. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty w kryterium „Cena brutto oferty”

*Przeliczenie cen oferty na punkty, zostanie zrealizowana według następującego wzoru:*

*Cena brutto najniższej wśród badanych ofert*

*Kryterium cena = x 80 = pkt*

*Cena brutto badanej oferty*

* 1. **Czas reakcji „T” na zgłoszenie awarii – waga kryterium 20 pkt.**

Oferta z najkrótszym czasem reakcji otrzyma maksymalna liczbę punktów.

Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa kryterium „Czas reakcji”

*Przeliczenie na punkty, zostanie zrealizowane według poniższego:*

czas reakcji do 5 godzin – 20 pkt

czas reakcji do 6 godzin – 10 pkt

czas reakcji powyżej 6 godzin – 0 pkt

* 1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
  2. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
  3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów – „P”, gdzie P oznacza sumę punktów w ww. kryteriach:

***P = C + T***

* 1. Nie wskazanie w formularzu ofertowym (ofercie) ceny brutto lub innego kryterium, będących kryterium oceny ofert spowoduje odrzucenie oferty.

1. **Wadium**
   1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadiumw wysokości**: 930,00 zł.** *(słownie: dziewięćset trzydzieści złotych)*

***na zadanie nr 1 – 130,00 zł.*** *(sto trzydzieści złotych)*

***na zadanie nr 2 – 500,00 zł****. (słownie: pięćset złotych)*

***na zadanie nr 3 – 300,00 zł.*** *(słownie: trzysta złotych)*

* 1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
  2. Wadium może być wniesione w:
     1. pieniądzu;
     2. gwarancjach bankowych;
     3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
     4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
  3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w NBP nr rachunku   
     **71 1010 1078 0104 3213 9120 2000** z dopiskiem na przelewie:

„***Wadium w postępowaniu R/38/12WOG/2025, zadanie nr … (1, 2, 3)”.***

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

* 1. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy zdeponować w Kancelarii Jawnej 12 WOG, bud. nr 97, pokój nr 11, w godz. od 700 do 1500 w dniach od poniedziałku do piątku, nie później niż w terminie składania ofert. Wniesione wadium należy opisać **jak tytuł przelewu w ppkt 5.4, wadium dostarczyć w odrębnej kopercie niż oferta.** Zamawiający dopuszcza przesłanie oryginału dokumentu za pośrednictwem poczty.
  2. Wadium wniesione w inne formie niż w pieniądzu musi posiadać zapisy o bezwarunkowym, nieodwołalnym zobowiązaniu wypłaty całej kwoty zabezpieczenia oferty, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez żadnych warunków i zastrzeżeń.
  3. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (gwarancje) musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą i powinno zawierać następujące elementy:
     1. bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego,
     2. informacja dotycząca postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
     3. informacja o odpowiedzialności za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy PZP,
     4. wskazanie sumy gwarancyjnej,
     5. wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji,
     6. wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji,
     7. określenie terminu ważności gwarancji,
     8. z jej treści nie może wynikać konieczność przekazania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego,
     9. niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego.
  4. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (Poręczenia), muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:
     1. wskazanie podmiotu, za który bank lub podmioty o których mowa w art. 6b,   
        ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018r. poz. 110, 650, 1000) dokonuje poręczenia,
     2. precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
     3. kwoty, do wysokości której bank – poręczyciel lub podmioty o których mowa   
        art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018r. poz. 110, 650, 1000) będą zobowiązane,
     4. wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie   
        o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
  5. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę jedną z form wadium na cały okres związania ofertą.
  6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
     1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
     2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gdy było wymagane;
     3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. **Oferta Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**
   1. Formularz oferty cenowej wg załączonego do zaproszenia wzoru – zał. nr 1 do zapytania,
   2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
   3. Kopie uprawnień w zakresie obsługi, konserwacji, czynności kontrolno-pomiarowych przy obsłudze urządzeń i instalacji, określonych w przedmiocie zamówienia zgodnie   
      z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczególnych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2003.89.828).

*Jeżeli wraz z ofertą nie zostaną złożone wymagane dokumenty i oświadczenia, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia.*

1. **Miejsce i termin złożenia oferty:**
   1. Ofertę cenową należy złożyć w terminie **do dnia 27.05.2025 r.,** ***do godz. 11.30.***
   2. Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12.00.
   3. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
   4. Formularz ofertowy z załącznikami należy opisać:

„Oferta na: ***Wykonywanie dozoru przeglądów, serwisu i stałej konserwacji węzłów cieplnych, kotłowni olejowych, elektrycznych i gazowych, znajdujących się na terenie kompleksów wojskowych administrowanych przez 12 WOG w latach 2025-2026,*** Nr referencyjny R/38/12WOG/2025”

i przesłać na adres poczty elektronicznej: 12wog@ron.mil.pl

*lub*

złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy: http://platformazakupowa.pl/pn/12wog

*lub*

złożyć /przesłać w siedzibie Zamawiającego:

12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

87 – 103 Toruń ul. Okólna 37

Kancelaria Jawna (bud. Nr 97 pok. Nr 12).

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.30

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**
   1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
   2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub   
      w kilku następujących formach:
      1. pieniądzu;
      2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
      3. gwarancjach bankowych;
      4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
      5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
   3. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w NBP   
      nr rachunku 08 1010 1078 0104 3213 9120 1000, z dopiskiem na przelewie:  
      ***„ZNWU w postępowaniu o numerze referencyjnym R/38/12WOG/2025”.***

Przelew musi nastąpić w takim terminie, aby cała kwota zabezpieczenia była na koncie Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

* 1. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
  2. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądzu:
     1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ZNWU;
     2. Powinno mieć termin ważności o 30 dni dłuższy od terminu wykonania umowy.

1. **Kontakt z wykonawcami:**
   1. Kontakt z Zamawiającym dopuszczony jest jedynie za pośrednictwem e-mail: 12wog@ron.mil.pl lub platformy zakupowej: http://platformazakupowa.pl/pn/12wog;
   2. Zestawienie złożonych ofert, informacje o wyborze oferty oraz informację   
      o ofertach odrzuconych Zamawiający opublikowane będą na stronie internetowej zamawiającego/platformie zakupowej;
   3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od prowadzonego postępowania.
2. **Informacja o wyniku postępowania:**
   1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje na swojej stronie internetowej/platformie zakupowej o:
      1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano;
      2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

O terminie podpisania zamówienia, wybrany Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem bądź wiadomością email.

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest   
   12 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Okólna 37, 87-103 Toruń;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod  
   nr tel. 261 433 705 lub mailowo na adres 12wog.iodo@ron.mil.pl
3. Dane osobowe (w tym przekazane w ramach niniejszego postępowania oraz   
   w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz osoby lub podmioty, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym   
   w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania   
   i zawarcia umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
   1. prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
   2. prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postepowania, o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
   3. prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
   4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
      w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postepowania.
9. Osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługuje:
   1. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
   2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postepowania jest art. 6.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

Nr 1 – Formularz oferty cenowej

Nr 2 – Projekt umowy

Nr 3 – Specyfikacja techniczna

Nr 4 – Zestawienie kotłowni Garnizon Toruń

Nr 5 – Harmonogram serwisowania kotłowni gazowych

Nr 6 – Zestawienie kotłowni Garnizon Inowrocław

Nr 7 – Harmonogram serwisowania kotłowni gazowych Garnizon Inowrocław

Nr 8 – Harmonogram serwisowania kotłowni olejowych Garnizon Inowrocław

Nr 9 – Harmonogram serwisowania kotłowni elektrycznych Garnizon Inowrocław

Nr 10 – Harmonogram serwisowania pomp ciepła Garnizon Inowrocław

Nr 11 – Zestawienie węzłów cieplnych Garnizon Toruń i Inowrocław

Nr 12 – Harmonogram serwisowania węzłów cieplnych

*Uwaga: Zaproszenie nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego*

*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*

**FORMULARZ OFERTY CENOWEJ**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na

***Wykonywanie dozoru przeglądów, serwisu i stałej konserwacji węzłów cieplnych, kotłowni olejowych, elektrycznych i gazowych, znajdujących się na terenie kompleksów wojskowych administrowanych przez 12 WOG w latach 2025-2026***

1. Dane kontaktowe

Pełna nazwa Wykonawcy:..........................................................................................................

Adres:......................................................................................................................................

Tel.:………..…………..……..………………. Fax:/ e-mail:..………………………..…………….

NIP:........................................................., REGON:................................................................

PESEL:………………………………………. – dotyczy osób prowadzących jednoosobową dzialalność gospodarczą

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Dla właściwego terytorialnie Urzędu Skarbowego, pod który podlega Wykonawca:

……………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa)

…………………………………………………………………………………………………………..

(Adres siedziby: miejscowość, ulica, województwo)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto: ............................................... zł,

podatek VAT ........ %,

**brutto za 2025: ............................................ zł,**

(słownie: ........................................................................................................................)

netto: ............................................... zł,

podatek VAT ........ %,

**brutto za 2026: ............................................ zł,**

(słownie: ........................................................................................................................)

1. W cenę podaną w pkt 2 wliczone są wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**Zadanie nr 1 – *Wykonywanie dozoru, przeglądów, serwisu i stałej konserwacji kotłowni gazowych znajdujących się w Garnizonie Toruń w latach 2024, 2025***

| Lp. | Rodzaj kotła | Moc kotła/ ilość | Ilość przeglądów / konserwacji  w ciągu roku | Cena jednostkowa netto  za usługę | Cena jednostkowa brutto | Wartość ogólna netto w zł. | Wartość ogólna brutto w zł  [cena x ilość szt. x ilość usług] |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | kocioł gazowy  ARISTON CLAS  EVO | 24 kW  (1 szt.) | 2 |  |  |  |  |
| 2 | *kocioł gazowy*  *VIESSMANN*  *VITOPLEX 200 SX2*  *z palnikiem ol./gaz +*  *zasobnik c.w.u.* | 560 kW  (1 szt.) | 2 |  |  |  |  |
| 150 kW  (1 szt.) | 2 |  |  |  |  |
| 3 | *kocioł gazowy*  *VIESSMANN*  *VITOPLEX 200 SX2*  *z palnikiem ol./gaz +*  *zasobnik c.w.u* | 200 kW  (1 szt.) | 2 |  |  |  |  |
| 440 kW  (1 szt.) | 2 |  |  |  |  |
| 4 | *Kocioł gazowy VIESSMANN* | 35 kW  (1 szt.) | 2 |  |  |  |  |
| 5 | *kocioł parowy*  *VIESSMANN*  *VITOPLEX*  *100 LS* | 285 kW  (1 szt.) | 2 |  |  |  |  |
| 6 | *kocioł gazowy*  *VIESSMANN*  *VITOGAS* | 35 kW  (1 szt.) | 2 |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | | | | |  |

***Wartość brutto za Zadanie nr 1 - ............................................................ zł.***

(słownie: ........................................................................................................................)

netto: ............................................... zł,

podatek VAT ........ %,

***Czas reakcji - ......................................... (wpisać ilość godzin)***

**Zadanie nr 2 – *Wykonywanie dozoru, przeglądów, serwisu i stałej konserwacji kotłowni olejowych, elektrycznych i gazowych znajdujących się  
w Garnizonie Inowrocław w latach 2024, 2025***

| Lp. | Rodzaj kotła | Moc kotła/ ilość | Ilość przeglądów / konserwacji  w ciągu roku | Cena jednostkowa netto  za usługę | Cena jednostkowa brutto | Wartość ogólna netto w zł. | Wartość ogólna brutto w zł  [cena x ilość szt. x ilość usług] |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | kocioł gazowy  TORUS PGO-300 | 195 kW  (2 szt.) | 2 |  |  |  |  |
| 2 | kocioł gazowy  TORUS-EURONOX | 80 kW  (1 szt.) | 2 |  |  |  |  |
| 3 | kocioł gazowy  VIESSMANN | 26 kW  (1 szt.) | 2 |  |  |  |  |
| 4 | kocioł gazowy  VIESSMANN | 285 kW  (1 szt.) | 2 |  |  |  |  |
| 5 | kocioł olejowy  VIESSMANN | 345 kW  (1 szt.) | 2 |  |  |  |  |
| 6 | elektryczny | 24 szt.  1 szt. | 2 |  |  |  |  |
| 7 | elektryczny | 24 kW  2 szt | 2 |  |  |  |  |
| 8 | kocioł olejowy  LOGOBLOK | 90 kW  1 szt. | 2 |  |  |  |  |
| 9 | elektryczny | 42 kW  3 szt. | 2 |  |  |  |  |
| 10 | elektryczny | 24 kW  (1 szt.) | 2 |  |  |  |  |
| 11 | kocioł olejowy  LOGOBLOK | 180 kW  (1 szt.) | 2 |  |  |  |  |
| 12 | kocioł olejowy  LOGOBLOK | 90 kW  (1 szt.) | 2 |  |  |  |  |
| 13 | kocioł olejowy  LOGOBLOK | 300 kW  (2 szt.) | 2 |  |  |  |  |
| 14 | kocioł olejowy LUMO | 200 kW  (1 szt.) | 2 |  |  |  |  |
| 15 | kocioł olejowy  VIESSMANN-VITOPLEX | 105 kW  (2 szt.) | 2 |  |  |  |  |

| 16 | kocioł olejowy  VIESSMANN-VITOPLEX | 105 kW  (2 szt.) | 2 |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17 | kocioł olejowy BROTJE | 131 kW  (1 szt.) | 2 |  |  |  |  |
| 18 | kocioł olejowy  VIESSMANNVITORADIAL  300 TX3A  (2 szt.) +  zasobnik c.w.u.  (1 szt.) | 300 kW | 2 |  |  |  |  |
| 19 | kocioł olejowy  VIESSMANN-VITOPLEX  300 TX3A  (2 szt.) +  zasobnik c.w.u.  (1 szt.) | 390 kW | 2 |  |  |  |  |
| 20 | pompa ciepła z dolnym  źródłem ciepła  VIESSMANN-VITOCAL  3006 | 8 szt. | 1 |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | | | | |  |

***Wartość brutto za Zadanie nr 2 - ............................................ zł,***

(słownie: ........................................................................................................................)

netto: ............................................... zł,

podatek VAT ........ %,

***Czas reakcji - ......................................... (wpisać ilość godzin)***

**Zadanie nr 3 – *Wykonywanie dozoru, przeglądów, serwisu i stałej konserwacji węzłów cieplnych znajdujących się w Garnizonach Toruń  
i Inowrocław w latach 2024, 2025***

| Lp. | Adres węzła | Ilość przeglądów / konserwacji  w ciągu roku | Cena jednostkowa netto  za usługę | Cena jednostkowa brutto | Wartość ogólna netto w zł. | Wartość ogólna brutto w zł  [cena x ilość szt. x ilość usług] |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ul. Sienkiewicza 37 bud 5 | 2 |  |  |  |  |
| 2 | Ul. Sobieskiego 32-42  87-100 Toruń | 2 |  |  |  |  |
| 3 | Ul. Okrężna 25 A bud 1 | 2 |  |  |  |  |
| 4 | Ul. Dworcowa 56 bud 2 | 2 |  |  |  |  |
| 5 | Ul. Dworcowa 56 bud 3 | 2 |  |  |  |  |
| 6 | Ul. Dworcowa 56 bud 4 | 2 |  |  |  |  |
| 7 | Ul. Dworcowa 56 bud 5 | 2 |  |  |  |  |
| 8 | Ul. Dworcowa 56 bud 6 | 2 |  |  |  |  |
| 9 | Ul. Dworcowa 56 bud 7 | 2 |  |  |  |  |
| 10 | Ul. Dworcowa 56 bud 8 | 2 |  |  |  |  |
| 11 | Ul. Dworcowa 56 bud 9 | 2 |  |  |  |  |
| 12 | Ul. Dworcowa 56 bud 11 | 2 |  |  |  |  |
| 13 | Ul. Dworcowa 56 bud 13 | 2 |  |  |  |  |
| 14 | Ul. Dworcowa 56 bud 14 | 2 |  |  |  |  |
| 15 | Ul. Dworcowa 56 bud 18 | 2 |  |  |  |  |
| 16 | Ul. Dworcowa 56 bud 20 | 2 |  |  |  |  |
| 17 | Ul. Dworcowa 56 bud 23 | 2 |  |  |  |  |
| 18 | Ul. Dworcowa 56 bud 28 | 2 |  |  |  |  |

| 19 | Ul. Dworcowa 56 bud 30 | 2 |  |  |  |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20 | Ul. Dworcowa 56 bud 36 | 2 |  |  |  |  | |
| 21 | Ul. Dworcowa 56 bud 37 | 2 |  |  |  |  |
| 22 | Ul. Dworcowa 56 bud 58 | 2 |  |  |  |  |
| 23 | Ul. Dworcowa 56 bud 59 | 2 |  |  |  |  |
| 24 | Ul. Dworcowa 56 bud 61 | 2 |  |  |  |  |
| 25 | Ul. Jacewska 73  bud 1 | 2 |  |  |  |  |
| 26 | Ul. Jacewska 73  bud 5 | 2 |  |  |  |  |
| 27 | Ul. Jacewska 73  bud 13 | 2 |  |  |  |  |
| 28 | Ul. Jacewska 73  bud 16 | 2 |  |  |  |  |
| 29 | Ul. Jacewska 73  bud 28 | 2 |  |  |  |  |
| 30 | Ul. Jacewska 73  bud 29 | 2 |  |  |  |  |
| 31 | Ul. Jacewska 73  bud 46 | 2 |  |  |  |  |
| 32 | Latkowo bud 36 | 2 |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | | | |  |

***Wartość brutto za Zadanie nr 3 - .................................................... zł.***

(słownie: ........................................................................................................................)

netto: ............................................... zł,

podatek VAT ........ %,

***Czas reakcji - ......................................... (wpisać ilość godzin)***

1. **Oświadczam, że**:
   1. zapoznałem się z zapytaniem ofertowym oraz z projektem umowy i przyjmuję te dokumenty bez zastrzeżeń, że w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
   2. otrzymałam/em konieczne informacje do przygotowania oferty;
   3. przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie **od 01.09.2025 r. – 29.05.2026 r.**
   4. akceptuję fakt, że zapłata nastąpi w ciągu 30 dni liczonych od dnia prawidłowo wystawionej faktury, dostarczonej do siedziby zamawiającego z dokumentami określonymi we wzorze umowy;
   5. pozostaję związany niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert;
   6. wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisania umowy:

…………………………………………

1. W załączeniu składamy dokumenty
   1. ………………………………………………….

....................................................................

(podpis osoby/osób uprawnionej/ych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\*- do wyboru/jeśli dotyczy

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

1. **Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest:

* wykonywanie dozoru, przeglądów, serwisu i stałej konserwacji węzłów cieplnych, kotłowni olejowych, elektrycznych i gazowych, znajdujących się na terenie kompleksów wojskowych administrowanych przez 12. WOG w latach 2025-2026,
* utrzymywanie serwisu dobowego: ……. Godzinna (zgodnie z ofertą) gotowość do usuwania awarii i usterek, skutkujących powstaniem szkód materialnych lub unieruchomieniem systemu grzewczego.

**Zadanie 1: Wykonywanie dozoru, przeglądów, serwisu i stałej konserwacji kotłów gazowych, znajdujących się na terenie kompleksów wojskowych w Garnizonie Toruń w latach 2025-2026.**

**Zadanie 2: Wykonywanie dozoru, przeglądów, serwisu i stałej konserwacji kotłowni olejowych, elektrycznych i gazowych, znajdujących się na terenie kompleksów wojskowych w Garnizonie Inowrocław w latach 2025-2026.**

**Zadanie 3: Wykonywanie dozoru, przeglądów, serwisu i stałej konserwacji węzłów cieplnych, znajdujących się na terenie kompleksów wojskowych w Garnizonach Toruń i Inowrocław   
w latach 2025-2026.**

Istnieje możliwość składania ofert na pojedyncze zadania.

1. **Termin realizacji.**

Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień 01.09.2025 r.,  
po podpisaniu protokołu przekazania urządzeń w serwisowanie.

Przeglądy realizowane będą w terminach:

* I przegląd – do 30 września 2025 r.
* II przegląd – do 30 kwietnia 2026 r.

Termin zakończenia realizacji całości usług objętych niniejszą umową ustala się   
do dnia **29.05.2026** **r.**

1. **Zakres robót objętych przedmiotem zamówienia:**
2. Wykaz kotłowni i węzłów podlegających przeglądom, serwisom i konserwacjom stanowią załączniki nr 1.1 do niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku kotłowni gazowych wykonać przeglądy i sprawdzić szczelność instalacji gazowej oraz Aktywnego Systemu Bezpieczeństwa instalacji gazowej z automatycznym odcięciem dopływu gazu oraz dokonać przeglądu i kalibracji czujników.
4. Wykonawca realizuje wszystkie prace konserwacyjne i eksploatacyjne niezbędne do prawidłowej i bezpiecznej pracy urządzeń z zachowaniem ciągłości ich funkcjonowania, nawet jeśli nie są one opisane w specyfikacji, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, wymogami oraz posiadaną wiedzą techniczną, z zachowaniem przepisów ochrony środowiska, bhp oraz ochrony p. poż.
5. Wszystkie prace należy realizować zgodnie z harmonogramami, stanowiącymi załączniki  
   nr 1.2÷1.4 do niniejszej specyfikacji.
6. Wykonywanie czynności objętych niniejszą umową odbywa się przez osoby posiadające uprawnienia (kwalifikacje) w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, czynności kontrolno - pomiarowych przy obsłudze urządzeń i instalacji, określonych w przedmiocie zamówienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczególnych zasad stwierdzania, posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r. nr 89, poz. 828 ze zm.), w szczególności posiadające stosowne świadectwa kwalifikacyjne serii „E”: grupa 1 pkt 2 i 10, grupa 3 pkt 6 i 10.
7. W razie wystąpienia awarii, Wykonawca niezwłocznie dokona doraźnego działania, skutecznie zabezpieczającego urządzenia, do czasu usunięcia usterki. Podejmie działania mające na celu ciągłość pracy urządzeń, dostawy ciepła i c.w.u. W celu wykonania powyższych czynności, Wykonawca dotrze do miejsca awarii w czasie nie dłuższym niż 6 godz.
8. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca przy udziale przedstawiciela Zamawiającego sporządza protokół awarii (zgodnie z załącznikiem do specyfikacji), który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego jest podstawą do niezwłocznego usunięcia awarii. Protokół awarii należy dołączyć do wystawionej faktury za usunięcie awarii.
9. Protokoły z przeglądów i badań okresowych serwisowanych urządzeń i instalacji należy sporządzać według załączonego harmonogramu.
10. Wykonawca informuje Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz przedstawi, w oparciu o doświadczenie eksploatacyjne i analizę pracy instalacji, propozycję przeprowadzenia prac koniecznych do prawidłowego działania urządzeń.
11. Do bieżącego prowadzenia książki eksploatacji węzła/kotłowni i odnotowania w niej wyników przeglądów i wykonywanych czynności konserwacyjnych z podaniem daty i podpisem.
12. Utrzymywać urządzenia w stałej sprawności technicznej aby zapobiec awariom i zapewnić ich sprawne działanie.
13. Wykonawca zobowiązuje się przygotować urządzenia do okresowych przeglądów przez Wojskowy Urząd Techniczny, uczestniczyć w tych przeglądach oraz usuwać usterki zlecone przez WDT.
14. Do utrzymywania pomieszczeń kotłowni i węzłów cieplnych w ładzie i czystości oraz zgodnie  
    z przepisami p.poż. i bhp.
15. Do likwidacji drobnych awarii, usuwania przecieków w kotłowniach i węzłach oraz   
    w instalacjach wewnętrznych.
16. Po zakończeniu sezonu grzewczego, Wykonawca zobowiązany jest do przełączenia urządzeń w tryb pracy letniej.
17. Do komisyjnego przekazania, po zakończeniu okresu umowy, kompletnych   
    i sprawnych kotłowni, węzłów, urządzeń i armatury w dobrym stanie technicznym   
    (nie pogorszonym) , umożliwiającym ich dalszą eksploatację.
18. **Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu, dotyczącego systemu ogrzewania, z uwzględnieniem efektywności energetycznej urządzeń.**
19. **Materiały stosowane przy pracach konserwacyjnych.**

Stosowane materiały przy wykonywaniu napraw konserwacyjnych oraz podczas serwisowania wymienionych urządzeń winny być oryginalne – odpowiadać wymaganiom wymogom DTR lub zamienne, spełniające cechy tych określonych w DTR. Koszt podstawowych materiałów konserwacyjnych Wykonawca winien uwzględnić w cenie usługi.

W ramach kosztów konserwacji Wykonawca zobowiązany jest do:

- wymiany elementów eksploatacyjnych (np. diody, bezpieczniki, smary, dysze, filtry, anody, elektrody palnika, uszczelki, sznury uszczelniające, żarówki, itp.),

- usunięcia zauważonych uszkodzeń i nieszczelności powstałych podczas normalnej eksploatacji,

- uzupełnienia linek mocujących, uchwytów, mocowań, elementów izolacji termicznej urządzeń oraz instalacji,

- uzupełnienia opisów i oznaczeń,

- wymiany lub uzupełnienia czynnika chłodzącego, grzewczego oraz inhibitora,   
z wyłączeniem kosztów zakupów tych środków (materiały oddzielnie fakturowane, a przez zakupem przez Wykonawcę tych materiałów Zamawiający musi na piśmie udzielić zgody na ten zakup),

- pomiarów elektrycznych urządzeń i instalacji elektrycznej, zasilającej urządzenia w zakresie rezystancji izolacji i zabezpieczeń przeciwporażeniowych, skuteczności zerowania oraz zadziałania wyłączników różnicowo - prądowych, zakończone protokołem z pomiarów.

Wymiana elementów i części urządzeń na skutek fizycznego zużycia lub awarii nastąpi na podstawie odrębnego zlecenia od Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie do utylizacji (na własny koszt) zużytych materiałów eksploatacyjnych i części.

1. **Materiały i wyceny robót wykraczających poza standardową konserwację.**

Materiały i części zamienne wykraczające poza zakres konserwacji, których montaż jest niezbędny dla prawidłowego funkcjonowania urządzeń, a konieczność ich wymiany wynikła na skutek awarii lub zużycia po okresie eksploatacji, zakładanej przez Producenta, Wykonawca wymienia po uzyskaniu akceptacji wyceny (kalkulacji własnej, kosztorysu) przez przedstawiciela Zamawiającego. Wycena ma być sporządzona z zastosowaniem cen nie wyższych, niż publikowanych w wydawnictwach „Sekocenbud”. Materiały nie ujęte w tych wydawnictwach rozliczane będą na podstawie zaakceptowanych przez przedstawiciela Zamawiającego rachunków zakupu. Do sporządzania wyceny stosowana będzie stawka roboczogodziny Wykonawcy określona w umowie.

1. **Dokumentacja wykonawcza napraw konserwacyjnych.**

Wykonawca założy Książki Pracy na każdą serwisowaną kotłownię/węzeł   
z podaniem jego numeru, a Zamawiający je zatwierdzi.

Dodatkowo Wykonawca sporządzi wykaz zasadniczych urządzeń technicznych   
w poszczególnych kotłowniach / węzłach, zgodnie z załącznikiem oraz umieści   
je w widocznym miejscu.

Wykonawca każdorazowy pobyt przy serwisowanych urządzeniach zobowiązany jest odnotować w znajdującej się tam Książce Pracy, opisując wykonane czynności konserwacyjno – naprawcze w czasie trwania umowy. Każdy taki wpis powinien zawierać końcowe stwierdzenie, czy kotłownia/kocioł/węzeł jest sprawny/nie jest sprawny.

1. **Organizacja usługi.**

Przekazanie urządzeń do wykonania czynności serwisowych wybranemu Wykonawcy, Zamawiający dokona poprzez swoich przedstawicieli, osobnym „Protokołem przekazania  
 i uzgodnień”, zgodnie z załącznikiem.

Wszystkie bieżące potrzeby oraz ewentualne trudności występujące przy wykonywaniu prac, Wykonawca będzie uzgadniał z przedstawicielem Zamawiającego, tj. osobą wyznaczoną   
w umowie.

Załączniki (z podziałem na zadania):

***Zadanie nr 1:***

* 1. Zestawienie kotłowni 12. WOG – Garnizon Toruń.
  2. Harmonogram serwisowania kotłowni gazowych i olejowych.
  3. Wykaz zasadniczych urządzeń technicznych kotłowni.
  4. Protokół przekazania i uzgodnień.
  5. Protokół awarii.
  6. Protokół odbioru usługi.

***Zadanie nr 2:***

* 1. Zestawienie kotłowni 12. WOG – Garnizon Inowrocław.
  2. Harmonogram serwisowania kotłowni gazowych i olejowych.
  3. Harmonogram serwisowania kotłowni elektrycznych.
  4. Harmonogram serwisowania pomp ciepła.
  5. Wykaz zasadniczych urządzeń technicznych kotłowni.
  6. Protokół przekazania i uzgodnień.
  7. Protokół awarii.
  8. Protokół odbioru usługi.

***Zadanie nr 3:***

* 1. Zestawienie węzłów cieplnych 12. WOG – Garnizony Toruń i Inowrocław.
  2. Harmonogram serwisowania węzłów cieplnych.
  3. Wykaz zasadniczych urządzeń technicznych węzła.
  4. Protokół przekazania i uzgodnień.
  5. Protokół awarii.
  6. Protokół odbioru usługi.

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)