

POWIAT JAROSŁAWSKI
STAROSTWO POWIATOWE W JAROSŁAWIU
ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, o wartości zamówienia poniżej progów unijnych, zwana dalej również „SWZ”.

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **roboty budowlane** pod nazwą:
Roboty remontowo – konserwatorskie w ramach zadania pn. „Przebudowa istniejącego budynku w Jarosławiu przy ul. Hetmana Jana Tarnowskiego 1 w celu dostosowania do potrzeb ogniska baletowego”

Numer referencyjny: ZP.272.8.2021

Z A T W I E R D Z I Ę

Starosta Jarosławski

(-)

Stanisław Kłopot

Jarosław, dnia 11 sierpnia 2021 r.

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszam **Wykonawców** do udziału w niniejszym postępowaniu. Proszę o dokładne zapoznanie się z niniejszym dokumentem i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej niżej opisane wymagania.

Pod pojęciem „**Wykonawca**” należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego - art. 7 pkt 30 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 58 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

I. Informacje dotyczące Zamawiającego.

1. Informacje o Zamawiającym:

Zamawiający: **Powiat Jarosławski**
adres: **ul. Jana Pawła II 17**
37 – 500 Jarosław

Prowadzący postępowanie: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**
adres korespondencyjny: **ul. Jana Pawła II 17**
37 – 500 Jarosław

numery telefoniczne: **tel. (+48) 16 624 62 00**

adres poczty elektronicznej: **inwest@powiat.jaroslaw.pl**

godziny pracy urzędu w dni robocze od poniedziałku do piątku **7:00 – 15:00**

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_jaroslawski.

3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_jaroslawski.

Uwaga!

Zamawiający przypomina, że w toku niniejszego postępowania zgodnie z **art. 61 ust. 2** ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności **nie dotyczą** ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia (SWZ) lub ofert.

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej również „ustawą Pzp”, przepisów wykonawczych do ww. ustawy, a w sprawach tam nieuregulowanych, z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **jest mniejsza** od progów unijnych, o których mowa w **art. 3** ustawy Pzp.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, o którym mowa w **art. 275 pkt 1** ustawy Pzp, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej również „SWZ”.
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzania negocjacji.
5. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w **art. 94 ust. 1** ustawy Pzp.
9. Zamawiający **nie zastrzega** wymagania zatrudnienia osób, o których mowa w **art. 96 ust. 2 pkt 2** ustawy Pzp.
10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów, z zastrzeżeniem **art. 261** ustawy Pzp.
11. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości prowadzenia rozliczeń z tytułu wykonania zamówienia w walutach obcych, tj. w innej walucie niż PLN.
12. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (*art. 310 ust. 1 ustawy Pzp*).
13. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem:
 - 1) platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>;
 - 2) strony postępowania pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_jaroslowski.
14. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
15. Wymagania techniczne, które muszą spełniać urządzenia informatyczne w celu korzystania z platformy zakupowej opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
16. Pełną obsługę techniczną platformy zakupowej świadczy firma Open Nexus Sp. z o. o. W przypadku ewentualnych problemów technicznych związanych z działaniem platformy/systemu prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer telefonu 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa zamówienia: **Roboty remontowo – konserwatorskie w ramach zadania pn. „Przebudowa istniejącego budynku w Jarosławiu przy ul. Hetmana Jana Tarnowskiego 1 w celu dostosowania do potrzeb ogniska baletowego”.**
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 1) główny kod CPV: 45000000-7 Roboty budowlane;
 - 2) dodatkowe kody CPV:
 - 45320000-0 Roboty izolacyjne, 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne.
3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.), polegających na wykonaniu robót remontowo – konserwatorskich w ramach zadania pn. **„Przebudowa istniejącego budynku w Jarosławiu przy ul. Hetmana Jana Tarnowskiego 1 w celu dostosowania do potrzeb ogniska baletowego”.**
4. Roboty remontowo – konserwatorskie, stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia, które należy wykonać w oparciu o Projekt budowlany oraz zgodnie z zaleceniami wymienionymi w Ekspertyzie mykologiczno – budowlanej dotyczącej zawilgocenia pomieszczeń piwnicznych w budynku przy ul. Jana Tarnowskiego 1 w Jarosławiu, **dotyczą pomieszczeń piwnicznych** ww. budynku i swoim zakresem obejmują:
 - 1) usunięcie z muru odpadającego tynku: 916,000 m²;

- 2) wykucie starych spoin na głębokość 2 cm i oczyszczenie muru: 916,000 m²;
 - 3) wykonanie, przy użyciu iniekcji, izolacji poziomej wtórnej wszystkich ścian wewnętrznych poprzez wywiercenie otworów i wprowadzenie do nich preparatu iniekcyjnego: 153,490 m.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakresu robót budowlanych niezbędnych do wykonania w ramach niniejszego zamówienia określa dokumentacja projektowo – techniczna, stanowiąca **Załącznik Nr 1** do SWZ, w której skład wchodzi:
- 1) Projekt budowlany i wykonawczy: Przebudowa, zmiana sposobu użytkowania, przebudowa wewnętrznej instalacji gazowej oraz budowa wentylacji mechanicznej w celu dostosowania do potrzeb ogniska baletowego budynku przy ul. Jana Tarnowskiego 1 w Jarosławiu;
 - 2) Ekspertyza mykologiczno – budowlana dotycząca zawilgocenia pomieszczeń piwnicznych w budynku przy ul. Jana Tarnowskiego 1 w Jarosławiu;
 - 3) Decyzje i postanowienia, w tym:
 - a) Decyzja Starosty Jarosławskiego Nr 797/2018 z dnia 14 listopada 2018 r. (znak: AB-AAB. 6740.754.2018) – pozwolenie na budowę,
 - b) Postanowienie Starosty Jarosławskiego z dnia 15. 11. 2018 r., znak: AB-AAB. 6740.754.2018, o sprostowaniu błędu w decyzji Starosty Jarosławskiego Nr 797/2018 z dnia 14 listopada 2018 r.,
 - c) Decyzja Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 22. 10. 2018 r., znak: INR-II.5142.281.2018.PG;
 - d) Postanowienie Podkarpackiego Wojewódzkiego Komendanta Państwowej Straży Pożarnej z dnia 19. 10. 2018 r., znak: WZ.5595.250.2018.
 - 4) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB).
6. W przypadku zastosowania w opisie przedmiotu zamówienia ***nazw własnych produktów lub wyrobów, producentów, marek lub znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu*** służy **tylko i wyłącznie** określeniu parametrów zamawianych dostaw, usług lub robót budowlanych albo produktów lub wyrób, standardów jakościowych, technicznych i funkcjonalnych oraz doprecyzowaniu opisu przedmiotu zamówienia, a nie wyłonieniu lub preferowaniu konkretnego produktu lub wyrobu, producenta czy dostawcy. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Ofertą równoważną jest przedmiot (produkt lub wyrób) o takich samych lub lepszych parametrach funkcjonalnych, technicznych i jakościowych, spełniający minimalne parametry określone lub opisane przez Zamawiającego w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia za pomocą ***nazw własnych produktów lub wyrobów, producentów, marek lub znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu***.
- W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- Zamawiający informuje, że w przypadku ewentualnego zastosowania w opisie przedmiotu zamówienia znaku towarowego, za ofertę równoważną uznaje się ofertę spełniającą indywidualnie parametry wskazanego produktu lub wyrobu określone przez jego producenta. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, obowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego przedmiot (produkt lub wyrób) spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry funkcjonalne, techniczne i jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dany przedmiot (produkt lub wyrób) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że jest on równoważny pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W ramach wykonania / realizacji zamówienia, zgodnie z postanowieniami SIWZ oraz umowy zawartej na wykonanie zamówienia, Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt:

- 1) zapewni Kierownika budowy posiadającego odpowiednie kwalifikacje do kierowania budową i niezbędne uprawnienia budowlane, zgodne z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz uprawnienia do kierowania budową / pracami (robotami budowlanymi) przy zabytkach nieruchomych lub spełniającego wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 710, z późn. zm.);
 - 2) jeżeli będzie to konieczne lub wymagane przepisami prawa zapewni kierowników robót branżowych, posiadających niezbędne uprawnienia budowlane, zgodne z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz uprawnienia do kierowania pracami (robotami budowlanymi) przy zabytkach nieruchomych lub spełniających wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
 - 3) w razie konieczności wynikających z przepisów prawa, własnym staraniem i na własny koszt dokona zgłoszeń do odbioru wykonanych robót do odpowiednich inspekcji, służb i straży oraz dokona opłat z tytułu odbioru wykonanych robót przez odpowiednie inspekcje, służby i straże.
8. Wykonawca będzie zobowiązany:
- 1) udzielić Zamawiającemu na wykonany przedmiot zamówienia (wykonane roboty budowlane) rękojmi i gwarancji jakości na **okres zadeklarowany przez Wykonawcę w złożonej ofercie**, liczony od dnia odbioru całości przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń, który **nie może być krótszy niż 36 miesięcy**;
Uwaga: Wykonawca w Formularzu ofertowym będzie mógł zadeklarować dłuższy niż 36 miesięczny okres rękojmi i gwarancji jakości i zgodnie z postanowieniami Rozdziału XXIII SWZ otrzymać punkty w tym kryterium oceny ofert.
 - 2) zagospodarować we własnym zakresie materiały pochodzące z demontażu i odpady powstałe w toku własnych robót oraz ponieść koszty ich wywozu wraz z kosztami składowania i utylizacji;
 - 3) właściwie postępować z materiałami z demontażu oraz odpadami przeznaczonymi do utylizacji tj. w sposób określony przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 779, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 888);
 - 4) ponieść wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, w tym wszelkie opłaty związane z wykonaniem umowy, uprzednio nieprzewidziane, a wynikłe w trakcie lub w wyniku realizacji prac / robót związanych z wykonaniem zamówienia / umowy;
 - 5) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, do ich wykonania bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi nieuzasadnionymi kosztami;
 - 6) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania tzw. „robót dodatkowych”, do ich wykonania na podstawie tych samych czynników cenotwórczych (R, S, Kp, Kz, Z), jakie zostaną wykazane w Kosztorysie ofertowym złożonym przez Wykonawcę w wyniku wyboru jego oferty, jako najkorzystniejszej dla Zamawiającego, a w przypadku braku takich czynników cenotwórczych w złożonym Kosztorysie ofertowym (Kosztorysach ofertowych), na podstawie czynników cenotwórczych zawartych w aktualnych cennikach Sekocenbud.
9. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami SWZ, zapisami własnej oferty oraz warunki szczegółowo określonymi postanowieniami **Projekt umowy**, stanowiącego **Załącznik Nr 5** do SWZ.

IV. Oferty wariantowe i częściowe.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie wymaga i nie dopuszcza** składania ofert wariantowych, o których mowa w **art. 92** ustawy Pzp, tzn. ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w **art. 7 pkt 15** ustawy Pzp. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
3. Powody niedokonania podziału zamówienia na części.

Roboty remontowo – konserwatorskie (roboty budowlane) będące przedmiot niniejszego zamówienia swoim zakresem obejmują usunięcie odpadającego tynku, wykucie starych spoin, oczyszczenie muru oraz wykonanie izolacji poziomej wtórnej ścian pomieszczeń piwnicznych i stanowią część robót budowlanych planowanych do wykonania w ramach zadania pod nazwą **„Przebudowa istniejącego budynku w Jarosławiu przy ul. Hetmana Jana Tarnowskiego 1 w celu dostosowania do potrzeb ogniska baletowego”**.

Ze względów finansowych Zamawiający postanowił udzielić zamówienia na realizację zadania, o którym mowa powyżej, w częściach, z których każda stanowić będzie przedmiot odrębnego postępowania.

Przedmiotem aktualnie udzielanego zamówienia są jednorodne rodzajowo roboty budowlane odnoszące się do pomieszczeń piwnicznych budynku wpisany do Rejestru Zabytków pod pozycją rejestru A –707, tj. obiektu budowlanego stanowiącego funkcjonalną całość, zatem muszą mieć charakter spójny, uporządkowany, co gwarantuje wykonanie ich przez jednego Wykonawcę.

Zamawiający nie dokonał podziału niniejszego zamówienia na części z uwagi na zakres i charakter przedmiotu tego zamówienia, który ze względów technicznych, technologicznych i organizacyjnych, jak również ekonomicznych tworzy pewną nierozzerwalną i niepodzielną całość, a także z uwagi na dofinansowanie zamówienia przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, które Zamawiający zobowiązany jest wydatkować i rozliczyć do 15 listopada 2021 r.

Jednocześnie, zdaniem Zamawiającego, niniejsze zamówienie z uwagi na jego wartość i zakres rzeczowy może być w powodzeniu zrealizowane przez wykonawców z **sektora MŚP**, a podział przedmiotowe zamówienia na części groziłby poniesieniem nadmiernych kosztów wykonania zamówienia oraz wygenerowaniem po stronie Zamawiającego nadmiernych trudności technicznych związanych z koordynacją realizacji tak niewielkiego zamówienia udzielonego w częściach.

Ponadto na decyzję Zamawiającego miał również wpływ fakt, że w ostatnich kilku latach, co raz częściej zamawiający zmuszeni są do unieważniania postępowań o zamówienia publiczne na roboty budowlane ze względu na brak ofert lub bardzo wysokie ceny zawarte w składanych ofertach, niejednokrotnie przewyższające wartości kosztorysów inwestorskich i kwoty, którymi dysponują zamawiający na finansowanie udzielanych zamówień. Z doświadczenia Zamawiającego z tego okresu wynika również, że w postępowaniach o zamówienia publiczne na roboty budowlane w zakresie remontów budynków bierze udział co raz mniej wykonawców, co przekłada się na ilość składanych ofert w prowadzonych postępowaniach. W szczególności dotyczy to postępowań o wykonanie robót budowlanych w zakresie remontów obiektów i budynków wpisanych do rejestru zabytków lub objętych ochroną konserwatorską, w których niejednokrotnie wpływa tylko jedna oferta.

Mając na względzie powyższe fakty, zakres udzielanego zamówienia uzasadnia udzielenie go jednemu Wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność za ryzyko niepowodzenia realizacji całości tego zamówienia w określonym terminie. Natomiast, dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby to ryzyko przenieść na Zamawiającego i w konsekwencji uczynić niemożliwym osiągnięcie celu przedmiotowego zamówienia publicznego. W przypadku podzielenia zamówienia na części, równie prawdopodobnym byłby taki scenariusz, w którym nie złożono by ofert na wszystkie części zamówienia, co czyniłoby wykonanie części z nich niemożliwym. Gdyby bowiem nie udało się wyłonić wykonawcy robót budowlanych chociażby na jedną z części udzielanego zamówienia, stanowiących integralne elementy całości przedmiotu niniejszego zamówienia, to pozostałe działania związane z realizacją zamówienia (wykonanie tylko niektórych części zakresu rzeczowego zamówienia) byłyby niewystarczające dla uzyskania celu udzielanego zamówienia. Zamawiający, aby prawidłowo zrealizować

zamówienie musi zrealizować całość udzielanego zamówienia. Podział zamówienia na części i ryzyko niezrealizowania części zamówienia, w przypadku braku ofert na wykonanie poszczególnych części zamówienia, stwarza zagrożenie dla realizacji całego zamówienia i osiągnięcia celu, któremu ma służyć.

W świetle powyższego, decyzja o tym, aby całość aktualnie udzielanego zamówienia została zrealizowana przez jednego wykonawcę jest w pełni uzasadniona.

V. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonywania zamówienia wymagany przez Zamawiającego: **45 dni** licząc od dnia zawarcia umowy o wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Uwaga: *Wykonawca w Formularzu ofertowym będzie mógł zadeklarować skrócenie terminu wykonania zamówienia, o którym mowa powyżej w ust. 1 i zgodnie z postanowieniami Rozdziału XXIII SWZ otrzymać punkty w tym kryterium oceny ofert.*

2. Przez termin wykonania zamówienia należy rozumieć ostateczny termin dokonania przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru kompletnego, pozbawionego wad i odpowiadającego wymaganiom Zamawiającego przedmiotu zamówienia, potwierdzonego przez Inspektora nadzoru wpisem w dzienniku budowy potwierdzającym wykonanie wszystkich robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia.
3. Szczegółowo warunki realizacji i odbioru zamówienia określają postanowienia **Projekt umowy** stanowiącego **Załącznik Nr 5** do SWZ.

VI. Informacje dotyczące podwykonawstwa.

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia i dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia / umowy przy udziale podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska tych podwykonawców. Informacje w powyższym zakresie Wykonawca składa w formie Wykazu podwykonawców, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do SWZ.
3. W przypadku braku wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (*brak w ofercie Wykazu podwykonawców, którego wzór stanowi **Złącznik Nr 4** do SIWZ*), Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom i samodzielnie wykona zamówienie.
4. Warunki zawarcia umowy o podwykonawstwo określają postanowienia **Projekt umowy**, stanowiącego **Załącznik Nr 5** do SWZ.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielania zamówień, o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 7** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

VIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

1. Zamawiający stosownie do przepisów **art. 95 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę,

na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w **art. 22 § 1** ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.).

2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia roboty budowlane / prace polegające na:
 - 1) usuwaniu z muru odpadającego tynku;
 - 2) wykuciu starych spoin i oczyszczenie muru;
 - 3) wykonanie, przy użyciu iniekcji, izolacji poziomej wtórnej wszystkich ścian wewnętrznych poprzez wywiercenie otworów i wprowadzenie do nich preparatu iniekcyjnego;
 - 4) wykonywaniu robót / prac pomocniczego robotnika budowlanego.o ile roboty / prace te nie będą wykonywane osobiście przez osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.
3. Zamawiający będzie wymagał aby:
 - 1) nie później niż w dniu przekazania terenu budowy Wykonawca złożył Zamawiającemu oświadczenie, że robotnicy budowlani wykonujący roboty budowlane według specjalizacji zawodowych, zgodnie z dokumentacją projektowo–techniczną, tj. osoby wykonujące roboty: budowlane, konstrukcyjne, instalacyjne, wykończeniowe, są zatrudnieni przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.).
 - 2) Wykonawca w terminie **3 dni** od przekazania terenu budowy dostarczył Zamawiającemu imienny wykaz osób wykonujących czynności, o których mowa w **ust. 2**, związane z wykonaniem przedmiotu umowy, niezbędne do jego należytego wykonania w określonym przez Zamawiającego terminie, zawierający: imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
 - 3) wykaz osób był aktualizowany na bieżąco, nie później niż w terminie **3 dni** od dnia, w którym nastąpiła zmiana personalna w składzie osobowym pracowników wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, o których mowa w **ust. 2**;
 - 4) czynności wskazane w **ust. 2** były wykonywane przez osoby wymienione w wykazie pracowników, o którym mowa powyżej.
4. Zamawiający będzie weryfikował zatrudnienie na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane powyżej w **ust. 2** na podstawie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę, przez którą rozumie się w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcę oraz za pośrednictwem Wykonawcy, wobec Podwykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane powyżej w **ust. 2**. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - 1) oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

6. W celu potwierdzenia spełnienia obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w **ust. 2**, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, który nie może być krótszy niż **5 dni**, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, liczbę tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w **ust. 2**, w szczególności oświadczeń, o których mowa powyżej w **ust. 3 – ust. 6**, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę tego wymogu.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w **ust. 2** czynności, Zamawiający przewiduje sankcje określone postanowieniami umowy - **Projekt umowy** stanowi **Załącznik Nr 5** do SWZ.
9. W przypadku wątpliwości co do sposobu zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w **ust. 2** czynności lub co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w przedmiotowym zakresie w miejscu realizacji przedmiotu umowy, jak również prawo do zwrócenia się z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Wymaga dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia szczegółowo określają postanowienia **Projekt umowy**, stanowiącego **Załącznik Nr 5** do SWZ.

IX. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w **pkt 1**;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5** ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w **art. 110 ust. 2** ustawy Pzp.

6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w **art. 110 ust. 2** ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w **art. 110 ust. 2** ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę

7. Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia Wykonawcy na podstawie fakultatywnych przesłanek, o których mowa w **art. 109 ust. 1** ustawy Pzp.

8. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z **art. 111** ustawy Pzp.

X. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w **Rozdziale IX** SWZ ;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

XI. Podmiotowe środki dowodowe.

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa **wraz z ofertą**, aktualne na dzień składania ofert, **oświadczenie**, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie określonym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa powyżej w **ust. 1**, stanowić będzie dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
3. Oprócz oświadczenia, o którym mowa w **ust. 1**, Zamawiający nie będzie wymagał złożenia przez Wykonawcę innych podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

XII. Forma składanych przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń.

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w **art. 117 ust. 4** ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym**, w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.) lub **podpisem osobistym**, w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 332, z późn. zm.).
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w **ust. 1** przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej platformazakupowa.pl lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: inwest@powiat.jaroslaw.pl.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny** Wykonawca **przekazuje ten dokument**.

4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej w **ust. 4**, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w **art. 117 ust. 4** ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe **niewystawione** przez upoważnione podmioty, oraz **pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w **art. 117 ust. 4** ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako **dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem**, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej w **ust. 7**, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w **art. 117 ust. 4** ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej w **ust. 4** i **ust. 7**, może dokonać notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej w **ust. 4** i **ust. 7**, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIII. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z uwagi na którąkolwiek z okoliczności określonych w **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp.
3. Oświadczenie, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie określonym przez Zamawiającego (*wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ*) **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do:
 - 1) ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 2) złożenia wraz z ofertą Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w **pkt 1**.
5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w **ust. 4 pkt 2**, winno zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
6. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem.

XIV. Wadium.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga** wnoszenia wadium przez Wykonawców.

XV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacja o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej również „Platformą” na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_jaroslowski.
3. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
4. Przekazywanie wniosków, zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, odbywa się za pomocą dostępnego pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_jaroslowski, tj. w miejscu publikacji SWZ, formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
5. Za datę przekazania (wpływu) wniosków, zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie

w postaci papierowej, przyjmuje się datę i godzinę kliknięcia przycisku **Wyślij**, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

6. Komunikacja poprzez formularz „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej sumarycznej wielkości **500 MB**.
7. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy dostępnej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: inwest@powiat.jaroslaw.pl.
8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania zaleca się przesyłanie treści zapytań dotyczących treści SWZ również w wersji edytowalnej, na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: inwest@powiat.jaroslaw.pl.
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową platformazakupowa.pl stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.;
12. **UWAGA:** pliki przesyłane Zamawiającemu powinny odpowiadać formatom określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 z późn. zm.). Zamawiający zaleca (rekomenduje) używanie formatów plików: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .jpg (.jpeg), **a w szczególności formatu .pdf**. Do kompresji plików Zamawiający zaleca (rekomenduje) używanie formatów .zip lub .7z.

13. Wśród formatów plików powszechnych używanych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu, o którym mowa powyżej w **ust. 12** występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
14. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest dostępny na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
15. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku wystąpienia siły wyższej, jak np. awaria systemu platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
16. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty / wniosku” dostępnego pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_jaroslawski, tj. w miejscu publikacji SWZ.
17. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania w systemie (na Platformie) tj. za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie w drugim kroku przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
18. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
19. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. **Instrukcja:** Jak pakować pliki o dużym rozmiarze, znajduje się na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
20. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
21. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał się do Instrukcją składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
22. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl,** w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty poprzez formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w **art. 221** ustawy Pzp.
23. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, pakowania plików o dużych rozmiarach oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu, przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
24. Pełną obsługę techniczną platformy zakupowej świadczy firma Open Nexus Sp. z o. o. W przypadku ewentualnych problemów technicznych związanych z działaniem platformy/systemu prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer telefonu 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
25. **Zamawiający informuje, że nie przewiduje innego sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ.**

XVI. Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ.

1. Wykonawca, na podstawie **art. 284 ust 1** ustawy Pzp, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w **ust. 2**, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w **ust. 2**, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w **ust. 3**, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, na podstawie **art. 286 ust 1** ustawy Pzp, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SWZ.
8. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagać od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
10. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
p. Artur Trojnar – Inspektor ds. Zamówień Publicznych,
e-mail: inwest@powiat.jaroslaw.pl, nr tel. +48 16 624 62 32;
2. Zgodnie z **art. 20 ust. 1** ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności **nie dotyczą** ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia (SWZ) oraz ofert. **Zamawiający nie udzieli ustnie informacji, które są istotne**, w szczególności dotyczących ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia (SWZ) oraz ofert.

XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia swoją ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę uznaje się sytuację, w której ten sam podmiot składa samodzielnie ofertę jako Wykonawca i jednocześnie występuje w ofercie składanej wspólnie lub występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie.

3. Ofertę oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym¹** lub **podpisem zaufanym**, w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.) lub **podpisem osobistym**, w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 332, z późn. zm.).
4. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
5. W procesie składania na Platformie oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli były wymagane), **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (na Platformę).
6. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności z uwagi na treść **art. 63 ust. 2** ustawy Pzp, w którym wyraźnie jednoznacznie wskazano, że ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp, składa się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne** z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 z późn. zm.). Zamawiający zaleca (rekomenduje) używanie formatów plików: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .jpg (.jpeg), **a w szczególności formatu .pdf**. Do kompresji plików Zamawiający zaleca (rekomenduje) używanie formatów .zip lub .7z.
8. Wśród formatów plików powszechnych używanych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu, o którym mowa powyżej występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
9. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
10. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. [Instrukcja](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje): Jak pakować pliki o dużym rozmiarze, znajduje się na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, która wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, która wynosi **maksymalnie 5MB**.
12. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, Zamawiający zaleca:
 - 1) **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format (rozszerzenie) .pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w **formacie PadES**, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu;
 - 2) pliki w innych formatach niż .pdf opatrzyć podpisem kwalifikowanym w **formacie XadES o typie zewnętrznym**.

¹ - Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym) oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.

- 3) wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
13. W przypadku wykorzystania podpisu kwalifikowanym w formacie XAdES o typie zewnętrznym, Wykonawca powinien pamiętać, aby plik XAdES zawierający podpis przekazywać łącznie z podpisywanym dokumentem.
14. Zamawiający sugeruje, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
15. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip lub .7z, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików / podpisów.
17. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
18. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego oraz z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty np. na 24 godziny przed terminem składania ofert.
19. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SWZ.
20. Oferta, oraz załączniki do niej, musi być podpisana przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, tj. we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
21. **Oferta musi zawierać:**
- 1) **Formularz ofertowy** podpisany przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] – wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do SWZ;
 - 2) **oświadczenie**, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp, tj. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie określonym przez Zamawiającego, podpisane przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] – wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do SWZ;
 - 3) **Wykaz podwykonawców**, podpisany przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie], jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia – wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do SWZ;
 - 4) **pełnomocnictwo**, jeśli osoba reprezentująca Wykonawcę w niniejszym postępowaniu nie została wskazana, jako uprawniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
22. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie Spółki Cywilnej lub „Konsorcjum” oferta musi **dotatkowo** zawierać:
- 1) **złożone odrębnie (samodzielnie) przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie**, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawców w zakresie określonym przez Zamawiającego – wzór stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ;

- 2) **pełnomocnictwo** Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ustanawiające **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) **pełnomocnictwo**, jeśli osoba reprezentująca Wykonawcę w niniejszym postępowaniu nie została wskazana, jako uprawniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
23. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) **Formularz ofertowy** (wzór Załącznik Nr 2 do SWZ) podpisuje uprawniony wspólników spółki cywilnej lub pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie [osoba (osoby) umocowana prawnie];
 - 2) wypełniając **Formularz ofertowy** (Załącznik Nr 2 do SWZ), w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy odpowiednio wpisać **dane dotyczące Spółki Cywilnej i jej wspólników** lub **członków Konsorcjum**, a nie tylko dane pełnomocnika.
24. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje Pełnomocnik – Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
25. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
26. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania złożonej oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
27. Zgodnie z treścią **art. 18 ust. 3** ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 222 ust. 5** ustawy Pzp.
28. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
29. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, aby w przypadku występowania w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ww. ustawy, które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały one załączone do oferty w osobnym pliku z dopiskiem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
30. Na Platformie w „**Formularzu składania oferty / wniosku**” znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
31. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe złożenie przez Wykonawcę dokumentów niejawnych, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
32. Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy Wykonawca będzie przedstawiał wyjaśnienia lub oświadczenia lub dokumenty lub inne informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa,

o ile zostaną wobec nich wypełnione odpowiednio przesłanki określone powyżej i zostaną one oznaczenie / opisanie przez Wykonawcę dopiskiem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

33. Zamawiający zwraca uwagę, iż umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej, w związku z czym zastrzeżenie jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji wynikających z zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jest bezpodstawne.

XIX. Sposób obliczania ceny oferty.

1. Oferta musi zawierać ostateczną ryczałtową cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego i jakościowego określonego dla przedmiotu niniejszego postępowania i zawierającą wszystkie koszty robót budowlanych, prac towarzyszących, urządzeń i materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, składki ZUS, w tym składki ZUS pracodawcy, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów oraz należnego podatku VAT. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy (*dotyczy płatników podatku VAT*).
2. Cena, o której mowa w **ust. 1** stanowić będzie ryczałtowe wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy z tytułu należytego wykonania całości zamówienia, w którym Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego i należytego wykonania, w tym koszty wynikających z wymagań Zamawiającego określonych postanowieniami niniejszej SIWZ, a w szczególności koszty:
 - 1) urządzenia, zagospodarowania i utrzymania terenu budowy, w tym koszty doprowadzenia niezbędnych mediów na teren budowy oraz koszty ich dostawy;
 - 2) wszelkich prac przygotowawczych, towarzyszących i porządkowych oraz koszty wykonania obiektów tymczasowych;
 - 3) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy oraz przyległego terenu niezbędnego do korzystania przy wykonywaniu robót;
 - 4) koordynacji robót i zapewnienia ciągłego kierownictwa prowadzonych robót przez Kierownika budowy i kierowników robót branżowych;
 - 5) wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, w tym koszty materiałów i wyrobów budowlanych wraz z kosztami ich dostawy;
 - 6) zapewnienia warunków bhp i ppoż.;
 - 7) ewentualnego ubezpieczenia robót i dozoru budowy;
 - 8) ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - 9) odszkodowań za ewentualne szkody powstałe w trakcie wykonywania robót;
 - 10) zagospodarowania we własnym zakresie materiałów z demontażu i odpadów powstałych w toku własnych robót oraz koszty ich wywozu wraz z kosztami składowania i utylizacji;
 - 11) dokonania zgłoszeń do odbioru wykonanych robót do odpowiednich inspekcji, służb i straży, jeżeli będzie to wymagane przepisami prawa oraz opłat z tytułu odbioru wykonanych robót przez odpowiednie inspekcje, służby i straże;
 - 12) ewentualnych opłat z tytułu wejścia na teren lub korzystania z innych nieruchomości lub obiektów osób trzecich w celu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy;
 - 13) opracowania projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas budowy, jeśli projekt taki będzie wymagany z uwagi na konieczność zajęcia pasa drogowego w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia / umowy;
 - 14) ewentualnych opłat związanych z zajęciem pasa drogowego, w przypadku wystąpienia konieczności zajęcia pasa drogowego w celu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy;

- 15) demontażu obiektów tymczasowych, doprowadzenia terenu budowy do stanu pierwotnego oraz uporządkowania terenu;
 - 16) niewymienione wyżej, a wynikające z warunków realizacji zamówienia oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę umową.
3. Ryczałtową cenę brutto należy obliczyć uwzględniając określony w dokumentacji projektowo – technicznej (Projekcie budowlanym i wykonawczym, Ekspertyzie mykologiczno – budowlanej oraz Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych) ilościowy i jakościowy zakres zamówienia, koszty wynikające z warunków określonych w SWZ i ewentualne ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz oddziaływanie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności koszty wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wszelkie, uprzednio nieprzewidziane opłaty, wynikiłe w trakcie realizacji zamówienia, wzrost: kursu euro, cen urządzeń i materiałów, kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia itp.

Uwaga!

Zgodnie z postanowieniami **Projekt umowy**, stanowiącego **Załącznik Nr 5** do SWZ, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, **nie później niż w dniu przekazania terenu budowy** przekaże Zamawiającemu, opracowany **metodą szczegółową**, Kosztorys ofertowy (Kosztorysy ofertowe), tj. Kosztorys za pomocą którego Wykonawca dokonał obliczenia ceny oferty złożonej w postępowaniu.

4. Ryczałtowa cena brutto:
- 1) stanowić będzie cenę brutto oferty i musi być podana w PLN cyframi i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert;
 - 2) może być tylko jedna, a ustalona w wyniku niniejszego postępowania stanowić będzie wynagrodzenie należne Wykonawcy za należyte wykonanie zamówienia, które nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak również w momencie zawarcia umowy.
5. Zgodnie z treścią **art. 225 ust. 1** ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Informacje, o których mowa powyżej w **ust. 7**, Wykonawca może zamieścić w **Formularzu ofertowym**, którego wzory stanowi **Załącznik Nr 2** do SWZ.
8. Niedośzacowanie, pominięcie albo brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia lub stawki podatku VAT przez Wykonawcę, nie będzie stanowić podstawy do żądania zmiany ryczałtowej ceny brutto oferty, ani też wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy.

XX. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Ofertę oraz wymagane oświadczenia i dokument należy umieścić na platformazakupowa.pl, pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_jaroslawski, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, nie później niż **do dnia 27. 08. 2021 r. do godz. 10:00**.
3. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Składając ofertę należy wypełnić / uzupełnić „*Formularz składania oferty / wniosku*” danymi składającego ofertę i dołączyć wszystkie wymagane załączniki, a następnie należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
5. Po sprawdzeniu i stwierdzeniu, że oferta zawiera wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki, aby dokończyć składanie oferty należy kliknąć przycisk „**Złóż ofertę**”.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania w systemie (na Platformie) tj. za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie w drugim kroku przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlaniu się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. W „*Formularzu składania oferty / wniosku*” znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę uznaje się sytuację, w której ten sam podmiot składa samodzielnie ofertę jako Wykonawca i jednocześnie występuje w ofercie składanej wspólnie lub występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie.
9. Zamawiający sugeruje, aby osobą składającą ofertę była osoba wskazana / uprawniona do kontaktów z Zamawiającym wskazana w składanej ofercie.
10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Zamawiający przypomina, że:
 - 1) w procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, podpisy należy złożyć bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
 - 2) w przypadku wykorzystania podpisu kwalifikowanym w **formacie XAdES** o typie zewnętrznym, wymagane jest dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi (dokumentem) oraz **plików XAdES** zawierających podpis.
12. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XXI. Otwarcie ofert.

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27. 08. 2021 r. o godz. 10:30**.
3. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa powyżej w **ust. 5** zostaną opublikowane na platformazakupowa.pl, na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga! Zgodnie z ustawą Pzp **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

XXII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 25. 09. 2021 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w **ust. 1**, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni**.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w **ust. 2** wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w **ust. 2**, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w **ust. 2**, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **cena oferty (brutto) – C:** waga kryterium **60%**;
 - 2) **okres rękojmi i gwarancji jakości – O:** waga kryterium **20%**;
 - 3) **skrócenie terminu wykonania zamówienia – T:** waga kryterium **20%**.
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Podstawą przyznania punktów w kryterium „**cena oferty (brutto) – C**” będzie cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym**.
4. W kryterium „**cena oferty (brutto) – C**” oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę **60 punktów**, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednią liczbę punktów wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena C w zbiorze ofert podlegających ocenie}}{\text{cena C ocenianej oferty}} \times 60 = \text{ilość pkt.}$$

5. Podstawą przyznania punktów w kryterium „okres rękojmi i gwarancji jakości – O” będzie zadeklarowany przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** okres rękojmi i gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia (wykonane roboty budowlane).
6. W kryterium „okres rękojmi i gwarancji jakości – O” oferta może otrzymać maksymalnie **20 punktów**. Każda oferta otrzyma liczbę punktów odpowiednią do zaoferowanego przez Wykonawcę okresu rękojmi i gwarancji jakości, wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$O = \frac{\text{zadeklarowany przez Wykonawcę w ocenianej ofercie okres rękojmi i gwarancji jakości powyżej 36 miesięcy}}{60} \times 20 = \text{ilość pkt.}$$

7. Jeżeli Wykonawca w złożonym Formularzu ofertowym:

- 1) zaoferuje okres rękojmi i gwarancji jakości **krótszy niż** określony przez Zamawiającego **minimalny 36 miesięczny** okres rękojmi i gwarancji jakości wówczas treść złożonej oferty będzie **niezgodna z warunkami zamówienia**, co oznacza, że oferta taka podlegać będzie odrzuceniu na podstawie **art. 226 ust. 1 pkt 5** ustawy Pzp;
- 2) zaoferuje **minimalny 36 miesięczny** okres rękojmi i gwarancji jakości albo nie wpisze lub w inny sposób nie określi w ofercie oferowanego okresu rękojmi i gwarancji jakości wówczas do oceny oferty, w tym do przyznania liczby punktów w kryterium „okres rękojmi i gwarancji jakości” zostanie przyjęty **36 miesięczny** okres rękojmi i gwarancji jakości, oferta otrzyma **0 pkt** w tym kryterium oceny ofert i taki okres rękojmi i gwarancji jakości zostanie uwzględniony w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą;
- 3) zaoferuje okres rękojmi i gwarancji jakości **powyżej 60 miesięcy** wówczas do oceny oferty, w tym do obliczenia liczby punktów w kryterium „okres rękojmi i gwarancji jakości” zostanie przyjęty **60 miesięczny** okres rękojmi i gwarancji jakości, oferta otrzyma **20 pkt** w tym kryterium oceny ofert, a w Umowie z Wykonawcą o wykonanie zamówienia zostanie uwzględniony okres rękojmi i gwarancji jakości zaoferowany przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

8. Podstawą przyznania punktów w kryterium „skrócenie terminu wykonania zamówienia – T” będzie zadeklarowane przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** skrócenie terminu wykonywania zamówienia.

9. W kryterium „skrócenie terminu wykonania zamówienia – T” oferta może otrzymać maksymalnie **20 punktów**. Oferta otrzyma liczbę punktów odpowiednią do zadeklarowanego przez Wykonawcę skrócenia terminu wykonania zamówienia, wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$T = \frac{\text{zadeklarowane przez Wykonawcę w ocenianej ofercie skrócenie terminu wykonania zamówienia}}{20} \times 20 = \text{ilość pkt.}$$

10. Jeżeli Wykonawca w złożonym Formularzu ofertowym:

- 1) nie wpisze lub w inny sposób nie określi w ofercie deklarowanego skrócenia terminu wykonania zamówienia wówczas do oceny oferty, w tym do przyznania liczby punktów w kryterium „skrócenie terminu wykonania zamówienia – T” zostanie przyjęty maksymalny termin wykonania zamówienia (**45 dni**), oferta otrzyma **0 pkt** w tym kryterium oceny ofert i taki termin wykonania zamówienia zostanie uwzględniony w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą;

- 2) zadeklaruje skrócenie terminu wykonania zamówienia **powyżej 20 dni** wówczas do oceny oferty, w tym do obliczenia liczby punktów w kryterium „**skrócenie terminu wykonania zamówienia – T**” zostanie przyjęte skrócenie terminu wykonania zamówienia **o 20 dni**, oferta otrzyma **20 pkt** w tym kryterium oceny ofert, a w Umowie z Wykonawcą o wykonanie zamówienia zostanie względnie skrócenie terminu wykonania zamówienia zadeklarowane przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
11. Za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów ogółem – **R**, rozumianą jako sumę punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach oceny ofert (**$R = C + O + T$**).
12. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
13. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym zaoferowanej ceny.
15. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. W przypadku, o którym mowa w **ust. 15 pkt 3**, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
17. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:
- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

18. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.

XXIV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SWZ, Zamawiający zawrze umowę o wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Termin zawarcia (podpisania) umowy, z uwzględnieniem przepisu art. 577 ustawy Pzp, nie może być krótszy niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni**, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem **art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a)** ustawy Pzp, tzn., że Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, **jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.**
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dowód osobisty oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego uchwały wspólników lub umowy spółki, jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie będzie** żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa o wykonanie zamówienia publicznego na warunkach określonych w **Projekcie umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 5** do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z zawieranej umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (*art. 445 ustawy Pzp*).
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wprowadzenia istotnych zmian do przygotowanego **Projekt umowy**, a w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te będą nieistotne.
5. Zamawiający przewiduje możliwości dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy lub wprowadzania do niej dodatkowych postanowień, w zakresie uregulowanym w **art. 454** i **art. 455** ustawy Pzp oraz wskazanym w przygotowanym **Projekcie umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 5** do SWZ, a w szczególności w zakresie:
 - 1) zmian technologicznych w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w przygotowanym **Projekcie umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 5** do SWZ;
 - 2) wydłużenia terminu wykonania zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w przygotowanym **Projekcie umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 5** do SWZ.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy lub wprowadzenie do niej dodatkowych postanowień będzie możliwe jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie stosownego aneksu, pod rygorem nieważności.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie winno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP Odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp;

- 8) zwięźle przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników, w tym:
 - a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, który uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania,
 - b) dowód przesłania kopii odwołania Zamawiającemu,
 - c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 8 i pkt 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
14. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby Odwoławczej, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia

dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
16. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, wobec uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
17. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym przypadku Izba oddala opozycję.
18. Na czynność Zamawiającego wykonaną zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu, albo, w przypadku uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu, Odwołującemu oraz Wykonawcy wezwanemu do przystąpienia do postępowania odwoławczego, nie przysługują środki ochrony prawnej.
19. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
20. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego.
21. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
22. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
23. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy.
24. Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie.
25. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
26. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
27. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie,

a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

28. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez Odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
29. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze w części dotyczącej tych zarzutów, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego, nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia tych zarzutów. W takim przypadku Izba rozpoznaje pozostałe zarzuty odwołania. Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
30. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części.
31. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy Odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
32. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby Odwoławczej, o zwrocie odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
33. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
34. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o zwrocie odwołania, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
35. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

XXVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04. 05. 2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Jarosławski z siedzibą w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, telefon kontaktowy: 16 624 62 13, adres poczty elektronicznej (e-mail): sekretariat@starostwo.jaroslaw.pl;
- 2) w imieniu Administratora nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych Inspektor Ochrony Danych, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu 16 624 62 27 oraz adresem poczty elektronicznej: iod@powiat.jaroslaw.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Roboty remontowo – konserwatorskie w ramach zadania pn. „Przebudowa istniejącego budynku w Jarosławiu przy ul. Hetmana Jana Tarnowskiego 1 w celu dostosowania do potrzeb ogniska baletowego”**, Numer referencyjny: **ZP.272.8.2021**, prowadzonym w trybie podstawowym oraz zawarcia i realizacji umowy z Administratorem;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jak również, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U z 2011 nr 14 poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (*w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia*),
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony*

prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Zamawiający przypomina o ciężącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXIX. SWZ i jej załączniki.

1. Niniejsza SWZ jest sporządzona na **trzydziestu dwóch (32)** ponumerowanych stronach.

2. Do niniejszej SWZ dołączonych jest **5 załączników**, stanowiących jej integralne części:

1) Załącznik Nr 1 – Dokumentacja projektowo-techniczna;

2) Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy - wzór;

3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenia w trybie art. 125 ust. ustawy Pzp - wzór;

4) Załącznik Nr 4 – Wykaz podwykonawców – wzór;

5) Załącznik Nr 5 – Projekt umowy.