



UNIwersytet SZCZECIŃSKI  
al. Papieża Jana Pawła II nr 22a  
70 - 453 Szczecin

---

A-ZP.382.11.2023.AS

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem nr 11/2021 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia w życie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł netto.

*Pn. usługa kontynuacji przeprowadzenia kursu języka angielskiego, przy użyciu metody Callana albo równoważnej opartej na konwersacji, dla pracowników obsługi Uniwersytetu Szczecińskiego, ze szczególnym uwzględnieniem grupy wiekowej „50 plus” z wykształceniem podstawowym i średnim*

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział 2: Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział 3: Wzór umowy

## ROZDZIAŁ 1

### Instrukcja dla Wykonawców

UNIwersytet SZCZECIŃSKI

al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 SZCZECIN

---

Zapytanie ofertowe

***Pn. usługa kontynuacji przeprowadzenia kursu języka angielskiego, przy użyciu metody Callana albo równoważnej opartej na konwersacji, dla pracowników obsługi Uniwersytetu Szczecińskiego, ze szczególnym uwzględnieniem grupy wiekowej „50 plus” z wykształceniem podstawowym i średnim***

---

#### I. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
4. **Miejsce składania ofert:**  
Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/> na formularzu elektronicznym.
5. **Termin składania ofert upływa 30.11.2023 r. do godz. 09.00**
6. Kryteria oceny ofert: **cena 100%**
7. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów:  
**Kryterium** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:  
$$\text{Cena brutto} = [(C_n : C_b) \times 100 \% ] \times 100$$
  
gdzie:  
C<sub>n</sub> - cena najniższa (brutto)  
C<sub>b</sub> - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)  
**Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.**  
**Uwaga: 1%=1 pkt)**
8. **Na formularzu oferty (załącznik nr 1) Wykonawca:**
  - a) określi cenę jednostkową za 60 min. zajęć dydaktycznych, łączną wartość dla jednej grupy (cena stanowiąca iloczyn ceny jednostkowej i liczby godzin zajęć dydaktycznych dla jednej grupy) oraz łączną wartość dla 3 grup;
  - b) uzupełni wykaz osób;
  - c) uzupełni wykaz usług oraz załączy dowody potwierdzające należyte wykonanie usług.
9. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa **zwolniona z podatku VAT.**
8. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one wkalkulowane w cenę oferty.
9. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.

10. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.

**11. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **co najmniej trzy (3) usługi**, polegające na przeprowadzeniu kursu języka angielskiego metodą Callana albo równoważną opartą na konwersacji, składającego się z minimum 30 jednostek lekcyjnych (jednostka lekcyjna licząca minimum 45 minut).

**Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca uzupełni wykaz usług na formularzu oferty (załącznik 1) oraz załączy dowody potwierdzające należyte wykonanie usług.** Dowodami mogą być referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane.

**Jeżeli wykonawca nie złoży dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług (np. referencje), lub dokumenty będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.**

- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy składający ofertę wykazali, że dysponują lub będą dysponować podczas realizacji zamówienia **co najmniej 3 osobami, z których każdy spełnia co najmniej następujące wymagania:**
  - a) minimum jeden rok doświadczenia w nauczaniu języka angielskiego, w tym przeprowadzenie co najmniej jednego kursu języka angielskiego metodą Callana albo równoważną opartą na konwersacji obejmującego minimum 30 jednostek lekcyjnych (jednostka lekcyjna licząca łącznie minimum 45 minut).

**Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca uzupełni wykaz osób na formularzu oferty – załącznik nr 1.**

12. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- będzie niezgodna z niniejszym zapytaniem,
- jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,  
(Zamawiający przed odrzuceniem oferty wezwie Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień)

13. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

14. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

15. Zamawiający może prosić o wyjaśnienie treści oferty.

16. Zamawiający zastrzega, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.

17. Zamawiający zastrzega, że postępowanie może zakończyć się bez podania przyczyny. Wykonawcy z tytułu odrzucenia oferty oraz unieważnienia postępowania nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
18. **Dokumenty wymagane:**
  - a) **formularz oferty – załącznik nr 1;**
  - b) **dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np. referencje);**
  - c) **pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (jeżeli dotyczy);**

---

## ROZDZIAŁ 2

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia kursu języka angielskiego, przy użyciu metody Callana albo równoważnej opartej na konwersacji dla pracowników obsługi Uniwersytetu Szczecińskiego, ze szczególnym uwzględnieniem grupy wiekowej „50 plus” z wykształceniem podstawowym i średnim.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od 02.01.2024 – 27.06.2024 z wyłączeniem przerwy związanej z dniami ustawowo wolnymi od pracy: 1.04.2024, 1.05.2024, 30.05.2024.
3. Realizacja przedmiotu umowy obejmuje przeprowadzenie kursu i wydanie certyfikatów albo zaświadczeń dla słuchaczy.
4. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu kursów językowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia przez wykwalifikowaną kadrę, mającą stosowne przygotowanie do nauki języka angielskiego metodą Callana albo równoważną.
6. Wykonawca ponosi koszt materiałów niezbędnych do realizacji kursu - lista obecności dla każdego uczestnika i dostarczy je do miejsca prowadzenia zajęć.
7. Przewidywana liczba słuchaczy, biorących udział w kursie to ok. 40 osób.
8. Kurs będzie prowadzony w grupach liczących od 6 do 15 osób. Liczba osób w grupie jest uwarunkowana organizacją pracy uczestników i może ulegać zmianie w trakcie kursu (epizodycznie dopuszcza się zwiększenie liczby osób w grupie, szczególnie w przypadku gdy kursant nie może w danym terminie uczestniczyć w zajęciach przyporządkowanej jemu grupie).
9. Zajęcia prowadzone będą w 3 grupach. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia tej liczby do 2 grup.
10. Łączna liczba godzin w ramach zamówienia to po 40 godzin zegarowych kursu dla każdej grupy z zastrzeżeniem pkt. 9.
11. Zajęcia będą prowadzone według następującego harmonogramu:
  - a) grupa I: - wtorek, czwartek, godz. 8.30 – 9.30;
  - b) grupa II: - wtorek, czwartek, godz. 12.00-13.00;
  - c) grupa III: - wtorek, czwartek, godz. 13.00-14.00;
12. Zajęcia będą prowadzone po jednej godzinie zegarowej dla każdej z grup zgodnie z harmonogramem.
13. Zamawiający prześle Wykonawcy na adres mailowy wskazany w umowie szczegółowy harmonogram kursu obejmujący terminy prowadzenia zajęć oraz planowaną liczbę uczestników zajęć dla każdej z grup nie później niż 5 dni przed planowanym rozpoczęciem prowadzenia kursu.
14. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy do wglądu materiałów dydaktycznych (skryptu) z poprzedniego zamówienia publicznego (postępowanie nr A - ZP.381.149.2022.AS) w celu weryfikacji przez Wykonawcę poziomu wiedzy uczestników kursu.

15. Kurs będzie prowadzony wyłącznie w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego, w pomieszczeniach udostępnianych nieodpłatnie przez Zamawiającego.
16. Realizacja przedmiotu umowy będzie potwierdzona oryginałami list obecności podpisanymi przez słuchaczy kursu oraz prowadzących.
17. Zajęcia będą prowadzone w taki sposób, by zminimalizować pracę własną słuchaczy; nie dopuszcza się zadawania słuchaczom zadań domowych. Kurs skoncentrowany będzie na konwersacji w języku angielskim, w tematyce wskazanej w charakterystyce przedmiotu kursu.
18. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu kursu:
  - a) Słownictwo i zwroty dostosowane do specyfiki miejsca pracy:
    - Sytuacje nagłe
    - Pierwsza pomoc
    - Wydziały, instytuty, jednostki administracyjne, inne instytucje na Uniwersytecie Szczecińskim
    - Miejsca w okolicy domów studenckich i innych budynków Uniwersytetu Szczecińskiego oraz miejsca w Szczecinie ważne z perspektywy studenta
    - Wskazywanie drogi
    - Komunikacja miejska
    - Pomieszczenia, sprzęty, meble, przedmioty w domu studenckim i na uniwersytecie
    - Zasady obowiązujące w domu studenckim
    - Pomoc osobom niepełnosprawnym
    - Zdarzenia cykliczne lub jednorazowe: imprezy studenckie, święta
  - b) Język ogólny
    - Powitanie, pożegnanie, zwroty grzecznościowe
    - Najważniejsze czasowniki (być, mieć, brać, kłaść, jechać itd.)
    - Tryb rozkazujący (weź, połóż itd.)
    - Przedmioty codziennego użytku
    - Opis przedmiotów, ludzi i miejsc - najważniejsze przymiotniki (duży, mały, długi, krótki, wysoki, niski, czarny, biały itd.)
    - Orientacja w przestrzeni (pod, na, w, pomiędzy, tutaj, tam itp.)
    - Tworzenie liczby mnogiej (stół - stoły itd.)
    - Liczebniki główne (liczby) i porządkowe (pierwszy, drugi, trzeci itd.)
    - Ubrania
    - Państwa, narodowości, miasta, języki
    - Części ciała
    - Rodzina
    - Posiłki
    - Orientacja w czasie (przed, po, wskazywanie godziny, dni tygodnia)
    - Opisywanie własności (mój, twój, jego, jej itd.) i tworzenie dopełniacza (pokój Doroty, kolor ściany itd.)
    - Czesy present continuous i present simple
    - Tworzenie pytań i przeczeń
19. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) przeprowadzenia kursu z należytą starannością, a także do zapewnienia odpowiedniego poziomu merytorycznego wykładowców prowadzących kurs;
  - b) do wystawienia w ciągu 14 dni od dnia zakończenia kursu imiennych certyfikatów albo zaświadczeń osobom, które uczestniczyły w kursie, w wymiarze co najmniej 30 godzin zegarowych;
  - c) przeprowadzania zajęć zgodnie z harmonogramem i warunkami określonymi umową

- d) przygotowania autorskiego programu kursu dostosowanego do wymagań Zamawiającego, przeprowadzonego metodą Callana albo równoważną opartą na konwersacji;
- e) zapewnienia zaplecza kadrowego;
- f) wyznaczenia w uzgodnieniu z Zamawiającym dodatkowego terminu odrobienia zajęć w przypadku choroby osoby prowadzącej lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających odbycie zajęć zgodnie z przedstawionym harmonogramem;
- g) niezwłocznego telefonicznego informowania Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją kursu;
- h) prowadzenia dokumentacji kursu, w tym list obecności słuchaczy w każdej grupie zajęciowej;
- i) przedstawienia Zamawiającemu opracowanego w oparciu o program zajęć całościowego harmonogramu zajęć, najdalej na 5 dni przed rozpoczęciem kursu, obejmującego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniającego tematykę zajęć, ilość godzin oraz godziny, w jakich zajęcia będą się odbywały; przygotowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu projektu materiałów dydaktycznych (skryptu) pogłębiających i utrwalających wcześniej zdobytą wiedzę;
- j) zweryfikowania na pierwszych zajęciach poziomu wiedzy uczestników w celu kontynuacji nauki na właściwym poziomie oraz w oparciu o tę weryfikację przygotowania ostatecznych materiałów dydaktycznych;
- k) przedstawienia i wręczenia na kolejnych zajęciach, każdemu uczestnikowi programu kursu, harmonogramu zajęć i ostatecznego skryptu zaakceptowanego przez Zamawiającego;
- l) pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

---

### ROZDZIAŁ 3

#### Wzór umowy A-ZP.384.....23

zawarta w dniu .....r. w Szczecinie pomiędzy:

**Uniwersytetem Szczecińskim, z siedzibą przy ul. Papieża Jana Pawła II 22a,  
70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05,** reprezentowanym przez:

**- Kanclerza US** - mgr inż. Andrzeja Jakubowskiego

**przy kontrasygnacie Kwestora US** - mgr Andrzeja Kucińskiego

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

Panią/Panem prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod nazwą

.....  
.....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą,**

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego nr 11/2021 z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia w życie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł netto zawarta została umowa następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest: **usługa kontynuacji przeprowadzenia kursu języka angielskiego dla pracowników obsługi Uniwersytetu Szczecińskiego, ze szczególnym uwzględnieniem grupy wiekowej „50 plus” z wykształceniem podstawowym i średnim.**
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie **od dnia 02.01.2024 r. do dnia 27 czerwca 2024 r.** z wyłączeniem przerw, w tym związanych z dniami ustawowo wolnymi od pracy: 1 kwietnia 2024 r., 1 maja 2024 r., 30 maja 2024 r. Realizacja przedmiotu umowy obejmuje przeprowadzenie kursu i wydanie certyfikatów albo zaświadczeń dla słuchaczy.
3. Przewidywana liczba słuchaczy, którzy wezmą udział w kursie to 40 osób.
4. Kurs będzie prowadzony w grupach liczących od 6 do 15 osób. Liczba osób w grupie jest uwarunkowana organizacją pracy uczestników i może ulegać zmianie w trakcie kursu.
5. Zajęcia prowadzone będą w 3 grupach. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia tej liczby do 2 grup.
6. Łączna liczba godzin w ramach zamówienia to po 40 godzin zegarowych kursu dla każdej utworzonej grupy.
7. Zajęcia będą prowadzone według następującego harmonogramu:
  - 1) grupa I: wtorek-czwartek 8:30-9:30,
  - 2) grupa II: wtorek-czwartek 12:00-13:00,
  - 3) grupa III: wtorek-czwartek 13:00-14:00.Zajęcia będą prowadzone po jednej godzinie zegarowej dla każdej z grup zgodnie z harmonogramem. Program zajęć będzie prowadzony równoległe w każdej z grup w danym tygodniu, tak aby w przypadku potrzeby zmiany grupy przez pracownika, trafił on do grupy, w której realizowany jest identyczny program zajęć.
8. Zamawiający prześle Wykonawcy na adres mailowy wskazany w § 3 ust. 2 umowy szczegółowy harmonogram kursu obejmujący terminy prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem założenia, że pierwsze zajęcia dla wszystkich grup odbędą się nie później, niż w terminie dwóch tygodni od dnia zawarcia umowy oraz planowaną liczbę uczestników zajęć dla każdej z grup, nie później niż 5 dni przed planowanym rozpoczęciem prowadzenia kursu.
9. Kurs będzie prowadzony wyłącznie w formie stacjonarnej, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Realizacja przedmiotu umowy będzie potwierdzona listami obecności podpisanymi przez słuchaczy kursu oraz prowadzących.
10. Zajęcia będą prowadzone w taki sposób, by zminimalizować pracę własną słuchaczy; nie dopuszcza się zadawania słuchaczom zadań domowych. Kurs skoncentrowany będzie na konwersacji w języku angielskim, w tematyce wskazanej w charakterystyce przedmiotu kursu.
11. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu kursu jest określona w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy.
12. Zamawiający nie zapewnia noclegu, dojazdów wykładowców stanowiących zaplecze kadrowe Wykonawcy do miejsca prowadzenia kursu, ani nie pokrywa kosztów z tym związanych.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu kursów metodą Callana albo równoważną opartą na konwersacji w języku angielskim oraz zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu z należytą starannością, a także do zapewnienia odpowiedniego poziomu merytorycznego wykładowców prowadzących kurs.

2. Wykonawca na zakończenie kursu zobowiązany jest do wystawienia imiennych certyfikatów albo zaświadczeń osobom, które uczestniczyły w kursie, w wymiarze co najmniej 30 godzin zegarowych.
3. Wykonawca ponosi koszt materiałów niezbędnych do realizacji kursu.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) przeprowadzanie zajęć zgodnie z harmonogramem i warunkami określonymi umową;
  - 2) przygotowanie autorskiego programu kursu dostosowanego do wymogów Zamawiającego, przeprowadzonego metodą Callana albo równoważną opartą na konwersacji;
  - 3) zapewnienie zaplecza kadrowego;
  - 4) wyznaczenie w uzgodnieniu z Zamawiającym dodatkowego terminu odrobienia zajęć w przypadku choroby osoby prowadzącej lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających odbycie zajęć zgodnie z przedstawionym harmonogramem;
  - 5) niezwłoczne telefoniczne informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją kursu;
  - 6) prowadzenie dokumentacji kursu, w tym list obecności słuchaczy w każdej grupie zajęciowej.
5. Usługa stanowiąca przedmiot umowy realizowana będzie co do zasady przez osoby wskazane w wykazie osób składanym na potrzeby wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu. Zmiana osoby wskazanej w tym wykazie będzie możliwa jedynie w przypadku uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Zaproponowana osoba zastępująca osobę dotychczas wskazaną w wykazie musi spełniać co najmniej wymagania określone w zapytaniu ofertowym i posiadać nie mniejsze doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje, niż osoba zastępowana.

### § 3

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest:  
- **Monika Pach-Sadowska**, tel. 91 444 14 88, 698480648,  
email: [monika.pach-sadowska@usz.edu.pl](mailto:monika.pach-sadowska@usz.edu.pl)
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest:  
- ....., tel....., email: .....

### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w maksymalnej łącznej wysokości ..... PLN (słownie: .....00/100).  
Ostateczna wysokość wynagrodzenia będzie stanowiła iloczyn liczby godzin zajęć przeprowadzonych przez Wykonawcę i stawki za godzinę zajęć określonej w ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 i 6 umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zapłacone Wykonawcy po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym kursu na podstawie rachunku lub faktury VAT oraz zatwierdzonych przez Zamawiającego oryginałów list obecności potwierdzających zrealizowanie harmonogramu. Wysokość wynagrodzenia będzie ustalana zgodnie z ust. 1.
4. Na podstawie podpisanego przez Zamawiającego oświadczenia o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych, Wykonawca zastosuje na fakturze stawkę zwolnioną z podatku



od towarów i usług. Kwota wymieniona w ust. 1 stanowi łączny koszt wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, składek na ubezpieczenie społeczne, stanowiących koszt Zamawiającego.

5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia przelewem na konto Wykonawcy w banku ..... na rachunek ..... w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury VAT przez Wykonawcę wraz z oryginałami list obecności podpisanymi przez słuchaczy kursu oraz prowadzących. Rachunek lub faktura Vat musi być zaakceptowana przez osobę wskazaną w § 3 ust. 1 umowy.
6. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wierzytelności wynikające z realizacji umowy nie mogą być przenoszone przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 5

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:
  - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy – kara w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia, w którym powinny zostać przeprowadzone zajęcia zgodnie z harmonogramem ustalonym w umowie, jednak nie więcej niż 30 % maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, z wyłączeniem sytuacji, gdy zmiana terminu zajęć zostanie uprzednio uzgodniona z Zamawiającym, a zajęcia zostaną odpracowane w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
  - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnych od Zamawiającego), w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy;
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość szkody przewyższała wysokość naliczonych kar umownych.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Maksymalna kwota kar umownych jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę ograniczona jest do 30% maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.

## § 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę. W takiej sytuacji Zamawiający przed odstąpieniem od umowy wzywa Wykonawcę do wykonywania bądź należytego jej wykonywania, w terminie 7 dni. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli wykazane zostanie, iż Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

### § 7

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy nastąpić może w następujących sytuacjach:
  - 1) w przypadku gdy zmiana jest nieistotna w rozumieniu ustawy PZP, w szczególności gdy łączna wartość zmian w zakresie wysokości wynagrodzenia jest niższa niż 10% maksymalnego łącznego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy,
  - 2) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 3) w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy konieczna jest zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy – wówczas dopuszcza się zmianę tego terminu;
  - 4) w przypadku zaistnienia siły wyższej, stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii lub okoliczności powstałych z winy osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową.
3. Niezależnie od postanowień ust. 2, strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego. W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany zastępujące dotychczasowe brzmienie umowy albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
4. W okresie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem tego stanu na należyte wykonanie umowy. Potwierdzają ten wpływ dołączając oświadczenia lub dokumenty.
5. Po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, o których mowa w ust. 4, wpływają na należyte wykonanie umowy, strony niezwłocznie przystępują do rozpoczęcia procesu zmiany umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.
6. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
  - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
  - 2) danych teleadresowych stron;
  - 3) danych rejestrowych stron;
  - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

### § 8.

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania umowy w zakresie możliwie największym, ale niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. urz. UE L2016, Nr 119, s.1) oraz

ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. 2019. 1781)

3. Obowiązki dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679) zostaną uregulowane w umowie dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych, z wyłączeniem sytuacji, w której Wykonawca będzie osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i osobiście zrealizuje przedmiot umowy. W odniesieniu do wskazanej sytuacji, podstawą powierzenia przetwarzania będzie upoważnienie nadane przez Zamawiającego, jako Administratora danych.

### **§ 9.**

Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia, skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

### **§ 10.**

1. Spory wynikające z umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

#### Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
/Dział Zamówień Publicznych/

**Zapytanie ofertowe zatwierdzam.**

Szczecin, .....

.....

/Zamawiający/