

Gmina Miejska Łeba
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:
„Utrzymanie terenów zieleni na terenie miasta Łeby w latach
2024-2025”

Oznaczenie postępowania: GK.271.1.2024.WS

Tryb podstawowy (bez negocjacji) na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)

Zatwierdzam:
Łeba, dnia 05.02.2024 r.

Andrzej Strzechmiński
Burmistrz Miasta Łeby

Sporządził:

- Wojciech Siwczyński – inspektor ds. Ochrony środowiska i gospodarki komunalnej

SPIS TREŚCI

I. Zamawiający.....	4
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośredniego związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	4
III. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
IV. Przedmiot zamówienia.....	4
V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	5
VI. Informacje dotyczące oferty wariantowej.....	5
VII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....	5
VIII. Umowy ramowe.....	5
IX. Termin wykonania zamówienia.....	5
X. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców.....	5
XI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy pzp.....	5
XII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy pzp.....	5
XIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.....	6
XIV. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	7
XV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	9
XVI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	9
XVII. Termin związania ofertą.....	10
XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty.....	10
XIX. Sposób oraz termin składania ofert.....	11
XX. Termin otwarcia ofert.....	11
XXI. Sposób obliczenia ceny.....	12
XXII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	12
XXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	14
XXIV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	14
XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	14
XXVI. Wymagania dotyczące wadium.....	15
XXVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.....	16
XXVIII. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.....	17
XXIX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.....	17
XXX. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.....	17
XXXI. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.....	17

XXXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.....	17
XXXIII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.....	17
XXXIV. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot	18
XXXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.....	18
XXXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.....	18
XXXVII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.....	18
XXXVIII. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.....	18
XXXIX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.....	18
XXXX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.....	18
XXXXI. Dokumentacja przetargowa.....	19
Opis przedmiotu zamówienia.....	20
A. PRZEPISY PRAWA.....	20
B. DEFINICJE.....	20
C. ZAKRES USŁUG.....	22
D. CHARAKTERYSTYKA OBSZARU.....	23
E. PODZIAŁ OBSZARU NA SEKTORY.....	24
F. SPOSÓB REALIZACJI USŁUG.....	24
G. SPOSÓB POTWIERDZANIA WYKONANIA USŁUGI I JEJ ROZLICZANIE.....	41
H. WYMAGANIA WOBEC PODMIOTU REALIZUJĄCEGO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	41
I. STANDARD SANITARNY WYKONYWANIA USŁUG ORAZ OCHRONY ŚRODOWISKA.....	42
Wzór umowy.....	43
WYKAZ NARZĘDZI.....	55
Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.....	56
Formularz oferty.....	57
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT. 5 USTAWY PZP.....	59
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU ART. 125 UST. 1.....	60
OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU na podstawie umowy o pracę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.....	61
WYKAZ usług – Zdolność zawodowa.....	62
Wzór – oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania.....	63
Wzór - oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	64
Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.....	65
Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.....	66

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miejska Łeba , REGON: 770-979-743 NIP: 841-16-24-019

Tel. 59 8661 510, faks: 59 8661 337

Adres pocztowy: ul. Kościuszki 90, 84-360 Łeba, województwo: pomorskie ,

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. sekretariat@leba.eu (dla korespondencji napływającej do Zamawiającego),
2. <http://bipleba.nv.pl/umleba,m,390,przetargi-uslugi-dostawy-i-roboty-budowlane> (adres strony internetowej na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu),
3. Skrytka ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/inne-sprawy-urzedowe/korespondencja-z-urzedem/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego-nowe/gmleba>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIEGO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/leba> oraz <http://bipleba.nv.pl/umleba,m,390,przetargi-uslugi-dostawy-i-roboty-budowlane.html>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) [zwanej dalej także „pzp”]. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Podstawa prawna opracowania niniejszej SWZ:
 - 1) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może zażądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

CPV:

1. 7731 3000-7 - Usługi utrzymania parków
2. 7730 0000-3 - Usługi ogrodnicze
3. 7731 0000-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
4. 7721 1500-7 - Usługi pielęgnacji drzew
5. 7731 4100-5 - Usługi w zakresie trawników

Opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej "OPZ") zawarty jest w załączniku nr 1 do SWZ (który jednocześnie stanowi załącznik nr 1 do Umowy).

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa dot. utrzymania terenów zieleni na terenie miasta Łeby w latach 2024-2025. Ze względów organizacyjnych jak i ekonomicznych podział przedmiotowego zamówienia jest niezasadny – stanowi jednolitą usługę. Ponadto wykonanie zamówienia wymaga posiadania odpowiednich uprawnień.

VIII. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia 1 marca 2024 r. do dnia 28 lutego 2025 r.

X. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu;
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z przepisami ustawy Pzp, w szczególności zgodnie z art. 110 ust. 1 i 111 tej ustawy.

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 USTAWY PZP

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność wskazana w art. 109 ust. 1 pkt. 1, tj.:

który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia spo-

łeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

XIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Sposób oceny spełnienia warunków udziału „uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów”:

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, jeżeli posiada wymagane uprawnienia do wykonywania zamówienia tj.:

- a) wpis do rejestru (BDO) podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonym przez marszałka zgodnie z art. 49 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.);

3. Sposób oceny spełnienia warunków udziału „sytuacja ekonomiczna lub finansowa”:

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, nie mniejszą niż 200000,00 zł (dwieście tysięcy 00/100 złotych).

4. Sposób oceny spełnienia warunków „zdolność techniczna lub zawodowa”: Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, jeżeli posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową:

4.1 w zakresie potencjału technicznego dysponuje:

- a) - samochód dostawczy o masie całkowitej do 3,5 t - 1 szt.
- b) - samochód skrzyniowy do 5 t - co najmniej 1 szt.
- c) - ciągnik kołowy z przyczepą – szt.1
- d) - kosiarki samojezdne – szt.1
- e) - kosiarki samobieżne – szt.2
- f) - beczkowiec lub zbiornik /do podlewania roślin/ - szt.1
- g) - opryskiwacz plecakowy – szt. 1

4.2 w zakresie dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, spełniającymi minimalne wymagania, tj.:

- osoby, które w zakresie realizacji niniejszego zamówienia będą wykonywać czynności polegające na obsłudze pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy),
- wykonawca powinien posiadać min. 1 osobę do nadzorowania prawidłowości prac , która posiada doświadczenie w nadzorowaniu prac związanych z utrzymaniem terenów zieleni tj. posiadającej uprawnienia Inspektora Nadzoru Prac na Terenach Zieleni lub min. wykształcenie średnie ogrodnicze (lub w kierunku architektura krajobrazu) .

4.3 w zakresie zdolności zawodowej - wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w zakresie utrzymania zieleni na terenach publicznych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub

usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyny nie zależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku gdy suma wynagrodzenia wykonawcy za świadczenie usług wymienionych w załączonym wykazie wyniesie co najmniej 400 000,00 zł brutto.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, wyżej wymieniony warunek musi być spełniony łącznie przez wszystkich wykonawców.

5. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

XIV. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1.1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:

- a) zawiadomienia o nadaniu numeru rejestrowego w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), prowadzonym przez Marszałka Województwa Pomorskiego;
- b) wykazu narzędzi dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - w formie załącznika nr 3 do SWZ;
- c) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - w formie załącznika nr 3 A do SWZ;
- d) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w zakresie utrzymania zieleni na terenach publicznych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyny nie zależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i pkt 4 - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) oświadczenie Wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do oferty);

- c) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do oferty);
- d) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 1, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Data wystawienia takiego dokumentu winna odpowiadać odpowiednim terminom, o których mowa wyżej.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie zamówienia dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. Podmiotowe środki dowodowe składa się w formie elektronicznej.

9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Sposób sporządzenia ww. dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/leba>
2. Zaleca się, aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, posiadał konto na platformie zakupowej. Rejestracja oraz logowanie dostępne jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/leba> Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza Wyślij wiadomość. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: wojciech.siwczyński@leba.eu
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: wojciech.siwczyński@leba.eu. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XVI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:

- Wojciech Siwczyński - wojciech.siwczyński@leba.eu

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu składania ofert do dnia 14.03.2024 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
4. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowane na komputerze oprogramowanie oraz aplikacje zgodne z wymogami opisanymi w *Instrukcji dla Wykonawców* dostępnej pod adresem:
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
5. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w *Instrukcji dla Wykonawców* dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem *platformy zakupowej* folder zawierający dokumenty składające się na ofertę Wykonawcy zostanie zaszyfrowany.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą:
 - 1) wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym **formularz ofertowy** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ;;
 - 2) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 6 i 7 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, speł-

nianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3) zobowiązanie podmiotu trzeciego podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym – jeżeli dotyczy;

4) pełnomocnictwo – podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym – jeżeli dotyczy.

10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o których mowa w ust. 9 pkt 2 – załączniki nr 6 i 7 do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 9 pkt 2 – załączniki nr 6 i 7 do SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

12. Oświadczenia, o których mowa w ust. 9 pkt 2 składa się wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

13. Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składając ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy:

<https://platformazakupowa.pl/pn/leba>

2. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.

3. Termin składania ofert upływa w dniu **14.02.2024 r., o godz.10.00** na podstawie art. 138 ust. 4 Ustawy Pzp. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.

4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp.

5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.

6. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XX. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **14.02.2024 r. o godz. 10.30**. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej).

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej) informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Cena podana w formularzu ofertowym stanowi ryczałt.
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie - procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60 %	60 pkt
2.	Czas reakcji na zgłoszenie telefoniczne (B)	40 %	40 pkt

Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$O = C + B$$

O	ocena punktowa oferty
C	I ocena punktowa oferty
B	II ocena punktowa oferty

2. Kryterium „cena oferty brutto” będzie rozpatrywana na podstawie ceny jednostkowej brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

$$C = \frac{CA}{CB} * 60 \text{ pkt}$$

C	I ocena punktowa oferty
CA	najniższa cena jednostkowa brutto spośród wszystkich rozpatrywanych ofert

CB	Cena jednostkowa brutto oferty badanej
60	waga kryterium

3. Kryterium „czas reakcji na zgłoszenie telefoniczne” – max. 40% - Najkrótszy czas reakcji otrzyma maksymalną ilość punktów.

- a) B = 40 pkt – czas reakcji na zgłoszenie telefoniczne - 1-2 godzin
- b) B = 25 pkt – czas reakcji na zgłoszenie telefoniczne - 2-4 godzin
- c) B = 15 pkt – czas reakcji na zgłoszenie telefoniczne - 4-6 godzin
- d) B = 0 pkt – czas reakcji na zgłoszenie telefoniczne – więcej niż 6 godzin

Zamawiający określa czas reakcji na zgłoszenie telefoniczne dotyczących prac : usuwania skoszonej trawy, chwastów, liści, gałęzi i innych pozostałych odpadów (zapisanych w opisie przedmiotu zamówienia).

Czas reakcji na zgłoszenie telefoniczne : minimalnie 1 godzina (Termin minimalny), maksymalnie 6 godzin (Termin maksymalny).

Oferty, w których czas będzie niższy od minimalnego lub wyższy maksymalnego zostaną odrzucone.

B	II ocena punktowa oferty
40	waga kryterium

- 4. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria oceny ofert wskazane w pkt. 1 (C+B).
- 5. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które nie podlegają odrzuceniu oraz odpowiadają treści i wymagom SWZ.
- 7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w w ust. 10.
- 10. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub koszty, lub ich istotnych części składowych.

12. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, których mowa w pkt 11 niniejszego rozdziału, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

b) wartość zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11 niniejszego rozdziału.

13. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 11 SWZ, mogą dotyczyć przypadków, o których mowa w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zwiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

15. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach załączonego do niniejszej SWZ projektu umowy (załącznik nr 2 do SWZ).

3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy.

5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postanowienia umowy zostały opisane w projekcie umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a);
- c) odwołanie w przypadkach innych niż określone w lit. a i lit. b. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu stawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wysokość wadium wynosi: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
4. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 462 ze zm.).
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je przelać na rachunek bankowy Zamawiającego:

Gmina Miejska Łeba

Bank Rumia Spółdzielczy

66 9324 0008 0000 0202 2000 0010

Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, Zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek. Przelew powinien być opatrzony dopiskiem „**Wadium - Utrzymanie terenów zieleni na terenie miasta Łeby w latach 2024-2025 – GK.271.1.2024.WS**”.

6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oryginał wadium sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji, koniecznym jest aby poręczenie lub gwarancja obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
9. Poręczenie lub gwarancja musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
10. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba że wynika to z przepisów prawa.
11. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – gwarancja wadium zawierana przez jednego z Wykonawców wspólnych musi jednocześnie wyszczególniać wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w ustawie pzp, w szczególności w art. 98 ust. 6.

XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wpłaty zabezpieczenia w formie pieniężnej, należy je wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 66 9324 0008 0000 0202 2000 0010.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia za należności za częściowe wykonanie świadczenia.

7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

XXIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia. Przedmiot zamówienia: podobne usługi zgodne z przedmiotem zamówienia o kodach CPV określonych w tym zamówieniu. Wielkość i zakres zamówienia: do 20 % wartości zamówienia. Warunki na jakich zostanie udzielone zamówienie: zgodne z warunkami określonymi w SWZ.

XXXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

Zamawiający nie przewiduje możliwości i nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

XXXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XXXIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcy kosztów udziału w postępowaniu.

XXXV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający stosownie do art. 95 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).

Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy stanowi załącznik nr 3 do oferty.

XXXVI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie przewiduje takiego wymagania.

XXXVII. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielnie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94.

XXXVIII. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121

Zamawiający nie ustala takiego obowiązku.

XXXIX. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXXX. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Łebie, ul. Kościuszki 90, 84-360 Łeba, tel. 598661510;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Łebie jest Pan Radosław Czyżewski, kontakt: adres e-mail: radoslaw.czyzewski@leba.eu, telefon 59 8661 510 wew. 44;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXXXI. DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

Wykaz załączników do SWZ:

Załącznik nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 do SWZ - Wzór umowy.

Załącznik nr 3 do SWZ - Wykaz narzędzi.

Załącznik nr 3 A do SWZ - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Załącznik nr 4 do SWZ - Formularz oferty

Załącznik nr 5 do SWZ- Wykaz usług – zdolność zawodowa

Załącznik nr 6 do SWZ- Wzór – oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 7 do SWZ- Wzór – oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu

Opis przedmiotu zamówienia

A. PRZEPISY PRAWA

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zmianami) zwana dalej "u.c.p.g.",
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn.zm.) zwana dalej "u.o.",
3. Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (t.j. Dz.U z 2023 r., poz. 1336 ze zm.)
4. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz.U z 2022 poz. 2556 z późn. zm.)
5. Uchwała Nr LIX/574/2023 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Łeba

B. DEFINICJE

1. Ziemia urodzajna - ziemia rodzima posiadająca właściwości zapewniające roślinom prawidłowy rozwój.
2. Ziemia żyzna - ziemia posiadająca zdolności produkcji roślin, zasobna w składniki pokarmowe, której požądane właściwości chemiczne i fizyczne zostały uzyskane poprzez odpowiednie zabiegi agrotechniczne właściwości zapewniające roślinom prawidłowy rozwój.
3. Ziemia kompostowa - ziemia bardzo bogata w składniki pokarmowe wyprodukowane z różnego rodzaju odpadków roślinnych o dużym udziale czynnej próchnicy.
4. Obornik - nawóz zwierzęcy wraz ze ściółką.
5. Materiał roślinny - sadzonki drzew, krzewów, krzewinek, pnączy, kwiatów jednorocznych i wieloletnich.
6. Materiał szkółkarski - materiał roślinny, który został wyprowadzony w szkółce i osiągnął „dojrzałość techniczną”.
7. Drzewa - rośliny zdrewniałe, wytwarzające jeden lub więcej pni, rozgałęziających się na pewnej wysokości.
8. Krzewy - wielopędowe rośliny zdrewniałe, nie wytwarzające pnia ani korony. Ich główne pędy powinny wyrastać nie niżej niż 10cm nad szyjką korzeniową.
9. Krzewinki - bardzo niskie krzewy, o krótkich, cienkich i licznych pędach.
10. Pnącza - rośliny, które dzięki właściwościom czepnym lub pnącym, mogą piąć się po konstrukcjach, gładkich powierzchniach pionowych..
11. Byliny (kwiaty wieloletnie) - rośliny wieloletnie, które mają zdolność trwałego, wegetatywnego odnawiania się bez względu na długość życia ich organów podziemnych. Byliny zimozielone zachowują ulistnienie zimą, pozostałe byliny tracą w tym czasie części nadziemne, a przezimowują dzięki organom trwałym (kłącza, bulwy, cebule).
12. Bryła korzeniowa - uformowana przez szkółkowanie bryła ziemi z przerastającymi ją korzeniami rośliny.
13. Forma naturalna - forma drzew do zadrzewień zgodna z naturalnymi cechami wzrostu danego gatunku i odmiany.
14. Forma pienna - forma drzew i niektórych krzewów sztucznie wytworzona w szkółce z pniami o wysokości od 1,50 do 2,20 m, z wyraźnym nie przyciętym przewodnikiem i uformowaną koroną.
15. Forma krzewiasta - forma właściwa dla krzewów lub forma drzewa utworzona w szkółce przez niskie przycięcie przewodnika celem uzyskania wielopędowości.
16. Szkółkowanie - przesadzanie roślin w trakcie produkcji mające na celu rozwinięcie przez nie zwartego systemu korzeniowego, co zapewnia korzystne warunki przyjęcia się rośliny po posadzeniu na miejscu stałym.
17. Trawniki dywanowe - trawniki występujące na terenach zainwestowanych o najwyższych wymaganiach jakościowych przy zakładaniu i pielęgnacji.

18. Uprawa gleby - czynności związane ze spulchnianiem gruntu, nawożeniem, odchwaszczaniem.
19. Nawożenie - stosowanie nawozów organicznych i mineralnych do poprawy stosunku związków pokarmowych i struktury gleby.
20. Chwasty - rośliny niepożądane, występujące wśród upraw roślin (w tym wypadku - traw), hamujące ich rozwój i jakość.
21. Odchwaszczanie - niszczenie lub usuwanie roślin niepożądanych w danym miejscu.
22. Zabieg agrotechniczny - czynności związane z uprawą gleby, nawożeniem, odchwaszczaniem, sadzeniem roślin, cięciem gałęzi, ochroną, podlewaniem.
23. Pielęgnacja drzew - zespół zabiegów agrotechnicznych tworzących warunki dla prawidłowego ukorzeniania, wzrostu i rozwoju roślin charakterystycznego dla gatunku, rodzaju, odmiany, z zachowaniem pnia oraz kształtu korony drzewa.
24. Pielęgnacja krzewu - jw., lecz bez formowania pnia - uzyskanie pokroju krzewu.
25. Pielęgnacja żywopłotów - jw., lecz krzewów gęsto posadzonych w rzędach lub rzędzie.
26. Pielęgnacja zadrzewień - zespół czynności uprawnych, ochronnych i melioracyjnych, które tworzą sprzyjające warunki rozwoju posadzonych drzew i krzewów.
27. Jednoroczne samosiewy - rośliny rozmnożone samoczynnie z nasion drzew i krzewów w miejscach niepożądanych.
28. Środki chwastobójcze - chemiczne środki (herbicydy) do niszczenia chwastów w różnych uprawach, w tym wypadku w trawnikach.
29. Nawierzchnie dróg parkowych - warstwa powierzchniowa wystawiona na bezpośrednie działanie użytkowników (ruch pieszey i kołowy). W zależności od materiałów użytych do budowy nawierzchni drogi dzieli się na: gruntowe, twarde nieulepszone i twarde ulepszone.
30. Chodnik (ciąg pieszey) - nawierzchnia utwardzoną lub nie utwardzoną, przeznaczoną do ruchu pieszego bądź rowerowego wraz ze schodami terenowymi (w tym pochylnią). W zamówieniu używane są określenia zamienne jak: chodnik, droga, alejka. Za ciąg pieszey uważa się obszar ciągu wraz z krawężnikiem. W przypadku dróg chodnik to wyznaczony pas terenu przy jezdni lub odsunięty od jezdni, przeznaczony do ruchu pieszeych.
31. Droga - wydzielony pas terenu przeznaczony do ruchu lub postoju pojazdów oraz ruchu pieszeych wraz z wszelkimi urządzeniami technicznymi związanymi z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu.
32. Konstrukcja nawierzchni - układ warstw nawierzchni wraz ze sposobem ich połączenia.
33. Nawierzchnia - warstwa lub zespół warstw służących do przejmowania i rozkładania obciążeń od ruchu na podłoże gruntowe i zapewniających dogodne warunki dla ruchu. Nawierzchnie dróg parkowych - warstwa powierzchniowa wystawiona na bezpośrednie działanie użytkowników (ruch pieszey i kołowy). W zależności od materiałów użytych do budowy nawierzchni drogi dzieli się na: gruntowe, twarde nieulepszone i twarde ulepszone.

C. ZAKRES USŁUG

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z niżej wymienionymi elementami składowymi:

L.p	Nazwa czynności	Obszar i zakres wykonywania prac w ciągu roku /odpowiednio dla okresu świadczenia usługi/
1	Koszenie i pielęgnacja terenów zielonych pobocza dróg gminnych	31 000 m ² wg potrzeb - załącznik Nr 1 do charakterystyki obszaru SWZ
2.	Koszenie i pielęgnacja skwerów, placów i rabat	112 638 m ² wg potrzeb - załącznik Nr 2 do charakterystyki obszaru SWZ
3	Koszenie rowów i ich czyszczenie polegające na usuwaniu zanieczyszczeń	Od kanału Chełst do ul. Starzyńskiego, od ul. Kwiatkowskiego do ul. Błękitnej, od ul. Alei Św. Jakuba do przepompowni melioracyjnej na kanale Noweckińskim i od byłej stacji benzynowej ORLEN na ul. Kościuszki do ul. Alei Św. Jakuba, rów biegnący wzdłuż ul. Noweckińskiej oraz biegnący koło budynku socjalnego od ul. Noweckińskiej do ul. Łąkowej - o łącznej długości ok. 2723 m
4	Przycinanie, żywopłotów i skupin i ich pielęgnacja	ul. Jagiellońska, ul. Kościuszki, skwer -k/ byłej Stacji Paliw ORLEN- ul. Kościuszki, skwer - ul.Plac Dworcowy, ul. Nadmorskiej, ul.Turystycznej, park miejski za kinem
5.	Pielęgnacja drzew przyulicznych i drzew na terenach skwerów i placów, na cmentarzu komunalnym w tym formowanie drzew przyulicznych	ok.3000 szt. ok.400 szt.
6.	Dwukrotne nasadzenia kwiatów pielenie i podlewanie wg. potrzeb	ok. 22 000 szt. + 2350 szt. według projektu i w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego.
7.	Nasadzenia i przesadzenia drzew i krzewów	ok. 1000 szt. krzewów, 200 szt. drzew
8.	Pielęgnacja róż	ul.Zawiszy Czarnego, ul.Nadmorska i ul.Wysokiego, parking przy Urzędzie Miasta, park miejski za kinem - razem ok. 475 szt.
9	Uzupełnianie palików przy drzewach i krzewach	ok. 200 szt.
10	Sprzątanie gałęzi, powalonych drzew, wywrotów i ich korzeni, usuwanie fragmentów pni drzew wg potrzeb z terenów objętych niniejszą STWiOR.	Wg potrzeb

UWAGA!

Opłaty za wywóz odpadów ponosi wykonawca około 50 ton w ciągu roku.

2. Przedmiotem niniejszej ogólnej specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z założeniem i pielęgnacją terenów zieleni na terenach miasta Łeby w okresie od dnia 1 marca 2024 r. do dnia 28 lutego 2025 r.

D. CHARAKTERYSTYKA OBSZARU

1. Zestawienie dróg gminnych i terenów gminnych przeznaczonych do koszenia i utrzymania zieleni - znajduje się w załączniku Nr 1 do charakterystyki obszaru SWZ.
2. Załączniki graficzne terenów gminnych przeznaczonych do koszenia i utrzymywania rabat - znajduje się w załączniku Nr 2 do charakterystyki obszaru SWZ.

Wykazy terenów objętych niniejszym zamówieniem określają ww. załączniki nr 1 i 2 do charakterystyki obszaru SWZ. Powierzchnie podane w załącznikach są powierzchniami orientacyjnymi, podanymi w celu oszacowania wartości zamówienia i porównania ofert.

Wykonawca nie może zgłaszać roszczeń z tytułu różnic w powierzchniach podanych a rzeczywistych. Ponad to Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia do 10% powierzchni w związku ze zdjęciem lub dodaniem terenów administrowanych przez Gminę. Przystępując do przetargu należy zapoznać się z przedmiotem zamówienia w terenie, ocenić i oszacować rozmiar prac.

E. PODZIAŁ OBSZARU NA SEKTORY

Zamawiający nie dzieli obszaru Gminy Miejskiej Łeba na sektory.

F. SPOSÓB REALIZACJI USŁUG

1. Zasady utrzymania zieleni miejskiej:

Trawniki

Do podstawowych zabiegów pielęgnacyjnych należą: koszenie kosiarkami mechanicznymi, kosami w miejscach trudnodostępnych, podkaszanie skupin krzewów, nawożenie, zakładanie i uzupełnianie - częściowa renowacja trawników w miejscach wydeptanych, podlewanie, wygrabienie i wywóz skoszonej trawy i wygrabianie liści wg potrzeb. Wybranie z trawy kamieni, gruzu, puszek metalowych lub innych zanieczyszczeń, w tym różnego typu odpadów oraz ich wywiezienie następuje przed przystąpieniem do zabiegów pielęgnacyjnych trawników.

Wycięcie traw w miejscach trudnodostępnych np. przy znakach, barierach lub częściowo obsadzonych wykonuje się równoległe z głównym koszeniem.

Rośliny kwiatnikowe jednoroczne i dwuletnie

Zakres czynności obejmuje: przygotowanie podłoża pod nasadzenia, sadzenie i uzupełnianie roślin, odchwaszczanie i spulchnianie ziemi, nawożenie, podlewanie w okresach suszy, usuwanie przekwitłych części roślin.

Róże

Zakres czynności obejmuje: przycięcie wiosenne i jesienne krzewów, odchwaszczanie i spulchnianie ziemi, nawożenie, podlewanie, usuwanie przekwitłych części roślin, kopczykowanie i usunięcie kopczyków, uzupełnianie nasadzeń, ochronę przed szkodnikami i chorobami.

Zadrzewienia zwarte, krzewy i ich skupiny, żywopłoty

Do podstawowych zabiegów pielęgnacyjnych należą: sadzenie, przesadzanie i karczowanie (w razie potrzeb), uzupełnianie nasadzeń, podlewanie, nawożenie, odchwaszczanie, korowanie skupin krzewów - warstwa kory mielonej grubości 5cm, wykonywanie cięć pielęgnacyjnych i odmładzających, wygrabianie skupin drzew i krzewów, ochrona przed szkodnikami i chorobami, zabezpieczanie krzewów iglastych osłonami z siatki.

Drzewa

Zakres czynności obejmuje: sadzenie z mocowaniem palików, uzupełnianie i wymianę palików przy drzewach, uzupełnianie nasadzeń, przesadzanie, obcinanie odrostów przy drzewach, spulchnianie i korowanie misek drzew - warstwa kory mielonej grubości 5cm, podlewanie, zabezpieczanie drzew iglastych osłonami z siatki.

Inne prace

Podstawowy zakres prac obejmuje: uzupełnianie i wymianę piasku w piaskownicach, koszenie skarp zbiorników wodnych, ustawianie gazonów kwiatowych oraz inne drobne prace.

2. Materiały

Wykonawca prac jest odpowiedzialny za jakość stosowanych materiałów, wykonanych prac oraz za ich zgodność z wymaganiami określonymi w niniejszym opisie i poleceniami Inspektora nadzorującego wykonanie prac.

Środki chwastobójcze (herbicydy)

Do selektywnego lub całkowitego hamowania rozwoju lub niszczenia chwastów, należy stosować środki chwastobójcze (herbicydy) aktualnie dostępne na rynku, odpowiadające aprobatom technicznym, wydanym przez uprawnione jednostki.

Ziemia

Ziemia w zależności od miejsca pozyskania, powinna posiadać następujące charakterystyki:

- a) ziemia rodzima - powinna być zdjeta przed rozpoczęciem robót budowlanych i zmagazynowana w przydmach nie przekraczających 2 m wysokości. W czasie składowania winna być poddana zabiegom agrotechnicznym oraz wzbogacana nawozami.
- b) ziemia pozyskana w innym miejscu i dostarczona nie może być zagruzowana, przerośnięta korzeniami, zasolona lub zanieczyszczona chemicznie.
- c) ziemia do sadzeń nie powinna zawierać więcej niż 25% iłu i nie więcej niż 70% piasku. Większość roślin wymaga odczynu lekko kwaśnego lub obojętnego, jednakże część drzew i krzewów wymaga odczynu kwaśnego- np. iglaki (odczyn w granicach 4,1-5,0 pH). Ziemia pod trawniki powinna posiadać pH 5,5-6,5.
- d) ziemia nie może być zasolona

Ziemia kompostowa

Do nawożenia gleby mogą być stosowane komposty, powstające w wyniku rozkładu różnych odpadków roślinnych i zwierzęcych (np. torfu, fekaliiów, kory drzewnej, chwastów, plewów), przy kompostowaniu ich na otwartym powietrzu w przydmach, w sposób i w warunkach zapewniających utrzymanie wymaganych cech i wskaźników jakości kompostu.

Kompost fekaliowo-torfowy - wyrób uzyskuje się przez kompostowanie torfu z fekaliami i ściekami bytowymi z osadników, z osiedli mieszkaniowych.

Kompost fekalowo-torfowy powinien odpowiadać wymaganiom BN-73/0522-01 [5], a torf użyty jako komponent do wyrobu kompostu - PN-G-98011 [1].

Kompost z kory drzewnej - wyrób uzyskuje się przez kompostowanie kory zmieszanej z mocznikiem i osadami z oczyszczalni ścieków pocelulozowych, przez okres około 3-ch miesięcy. Kompost z kory sosnowej może być stosowany jako nawóz organiczny przy przygotowaniu gleby pod zieleń w okresie jesieni, przez zmieszanie kompostu z glebą.

Nawozy organiczne

Do nawozów organicznych należą: obornik, gnojowica, kompost (z resztek organicznych przetworzonych na przydmach), torf i nawozy zielone, odpowiadające np. PN-B-12079 [1], BN-73/0522-01 [10], BN-89/9103-09 [18], PN-G-98011 [7].

Nawozy mineralne

Do nawozów mineralnych należą, dostarczane przez przemysł, związki chemiczne lub ich mieszanki, jak np. dostępne w handlu nawozy azotowe, fosforowe, potasowe, wapniowe oraz mikronawozy itp., odpowiadające odpowiednim normom. Nawozy należy zabezpieczyć przed zawilgoceniem i zbryleniem w czasie transportu i przechowywania

Ściółka

Ściółką mogą być rozdrobnione produkty uzyskane z resztek organicznych. Przy realizacji zamówienia należy zastosować przekompostowaną korę drzew iglastych (po min. 2 letnim składowaniu). Kora, powinna być przekompostowana i sterylna (tzn. pozbawiona nasion chwastów i zarodników grzybów). Odczyn stosowanej kory powinien być obojętny.

Wiązadła

Wiązadłami mogą być: odcinki elastycznej taśmy parcianej szerokości około 2 cm, gruby sznur średnicy około 1 cm z tworzywa naturalnego (lnu, konopi) umożliwiające przywiązanie drzewka do palika.

Preparaty powierzchniowe

Preparaty powierzchniowe powinny odpowiadać wymaganiom określonym przez producentów posiadając głównie właściwości maskująco-izolujące. Powinny one ograniczać parowanie soku komórkowego i zapobiegać gniciu drewna, ułatwiając jednocześnie zarastanie ran powstałych po cięciu. Preparaty zabezpieczające powierzchniowo rany - preparaty posiadające właściwości tworzenia warstwy nieprzepuszczalnej na powierzchni drewna (np. Dendromal, Funaben, Lak-balsam).

Paliki, palisada

Paliki, uzyskane najczęściej z drewna iglastego, powinny mieć długość od 2,0 m do 3,0 m i średnicę od 8cm do 10cm. Ostro zaciosany jeden koniec powinien być zabezpieczony środkami konserwującymi, nieszkodliwymi dla roślin lub opalony na długości około 1,0 m.

Paliki palisady zabezpieczającej nasadzenia wysokości (po wkopaniu w ziemię) ok. 50cm. Paliki muszą być na całej długości zaimpregnowane środkiem konserwującym (kolor po uzgodnieniu z inspektorem) ZZM. Przewiercone w 2 miejscach w celu zamocowania konopnego sznura.

Materiał roślinny sadzeniowy

Drzewa i krzewy (pnącza)

Dostarczone sadzonki powinny być zgodne z normą PN-R-67023 [3] i PN-R-67022 [2], właściwie oznaczone, tzn. muszą mieć etykiety, na których podana jest nazwa łacińska, forma, wybór, wysokość pnia, numer normy.

Sadzonki do uzupełniania zadrzewień w okresie pielęgnacji powinny odpowiadać formie i standardom roślin użytych do zakładania zadrzewień i powinny być zgodne z PN-R-67022 [8] i PN-R-67023 [9]. Sadzonki drzew i krzewów powinny być prawidłowo uformowane z zachowaniem pokroju charakterystycznego dla gatunku i odmiany oraz posiadać następujące cechy:

- 1) pąg szczytowy przewodnika powinien być wyraźnie uformowany,
- 2) przyrost ostatniego roku powinien wyraźnie i prosto przedłużać przewodnik,
- 3) system korzeniowy powinien być skupiony i prawidłowo rozwinięty, na korzeniach szkieletowych powinny występować liczne korzenie drobne,
- 4) rośliny iglaste w pojemnikach lub z bryłą korzeniową przesadzane co 2-4 lata,
- 5) pnącza muszą być przywiązane do palika,
- 6) u roślin sadzonych z bryłą korzeniową np. drzew i krzewów iglastych, bryła korzeniowa powinna być prawidłowo uformowana i nie uszkodzona,
- 7) pędy korony u drzew i krzewów nie powinny być przycięte, chyba że jest to cięcie formujące, np. u form kulistych,
- 8) pędy boczne korony drzewa powinny być równomiernie rozmieszczone. W przypadku roślin iglastych odstęp między okółkami i przyrost z ostatniego roku muszą być proporcjonalne do wielkości całej rośliny.
- 9) przewodnik powinien być praktycznie prosty, ile Inspektor nie zaleci inaczej, standardowa wielkość obwodu pni drzew piennych winna wynosić 14-16cm (pień mierzony na wysokości 1m),

- 10) barwa igieł typowa dla odmiany,
- 11) blizny na przewodniku powinny być dobrze zarośnięte.

Wady niedopuszczalne:

- 1) uszkodzenia mechaniczne części nadziemnej i korzeni,
- 2) odrosty podkładki poniżej miejsca szczepienia,
- 3) ślady żerowania szkodników,
- 4) oznaki chorobowe,
- 5) zwiędnięcie i pomarszczenie kory na korzeniach i częściach naziemnych,
- 6) martwice i pęknięcia kory,
- 7) uszkodzenie pąka szczytowego przewodnika,
- 8) dwupędowe korony drzew formy piennej,
- 9) uszkodzenie lub przesuszenie bryły korzeniowej,
- 10) złe zrośnięcie odmiany szczepionej z podkładką.

Rośliny kwietnikowe (wieloletnie)

Sadzonki roślin kwietnikowych powinny być oznaczone etykietką z nazwą łacińską. Wymagania ogólne dla roślin kwietnikowych:

- 1) rośliny powinny być dojrzałe technicznie, tzn. nadające się do wysadzenia, jednolite w całej partii, zdrowe i niezwiędnięte,
- 2) pokrój roślin, barwa kwiatów i liści powinny być charakterystyczne dla gatunku i odmiany,
- 3) bryła korzeniowa powinna być dobrze przerośnięta korzeniami, wilgotna i nieuszkodzona,
- 4) na organach trwałych (kłącza, bulwy, korzenie, zdrewniałe nasady tegorocznych pędów) powinny być widoczne pąki odnawiające, ewentualnie przyziemne rozety liści.
- 5) Niedopuszczalne wady:
- 6) zwiędnięcie pędów, liści i kwiatów,
- 7) uszkodzenie pąków kwiatowych, łodyg, liści i korzeni,
- 8) oznaki chorobowe,
- 9) ślady żerowania szkodników.
- 10) Rośliny powinny być dostarczone w skrzynkach lub doniczkach.

Nasiona traw

Nasiona traw najczęściej występują w postaci gotowych mieszanek z nasion różnych gatunków.

Gotowa mieszanka traw powinna mieć oznaczony procentowy skład gatunkowy, klasę, numer normy wg której została wyprodukowana, zdolność kiełkowania.

Środki ochrony roślin

Do chemicznych i biologicznych środków ochrony roślin należą preparaty owadobójcze, grzybobójcze, przeciw gryzoniom, a także regulatory wzrostu roślin i herbicydy, odpowiadające obowiązującym normom i przepisom dopuszczone do stosowania na terytorium Polski.

Zabezpieczenie drzew

W przypadku zabezpieczania pni drzew w trakcie wykonywania robót ziemnych występują materiały w postaci desek (ok. 2m długości), gwoździ, drutu lub stalowej opaski mocującej, warkoczy ze słomy, tkaniny jutowej lub starych opon (wypełnienie przestrzeni między pniem a deskami). W przypadku wykonywania ekranów korzeniowych - deski, folia grubości 0,1-0,3mm, zrąbki, torf lub ziemia urodzajna.

Preparaty zabezpieczające powierzchniowo rany - preparaty posiadające właściwości tworzenia warstwy nieprzepuszczalnej na powierzchni drewna (np. Dendromal, Funaben, Lak-balsam).

3. Sprzęt

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót.

Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

Sprzęt do koszenia trawy i niszczenia chwastów

Wykonawca przystępujący do koszenia trawy i niszczenia chwastów powinien przewidzieć możliwość korzystania z następującego sprzętu:

1. kosiarek

- 1) kosiarki trawnikowej spalinowej, do koszenia na mniejszych powierzchniach eksponowanych, takich jak: wysepki, parkingi, szczególnie przy drogach oraz zieleni osiedlową,
- 2) kosiarki doczepnej do ciągników, do koszenia dużych powierzchni, jak: pasy dzielące, pobocza lub pasy drogowe poza koroną drogi,
- 3) kosiarki wysięgnikowej, doczepnej do ciągnika, do koszenia na skarpach i przeciwskałkach,
- 4) kosiarki żyłkowej, spalinowej lub elektrycznej, do koszenia w miejscach niedostępnych, takich jak: pod barierami, przy ogrodzeniach, znakach, pachotkach oraz innych urządzeniach drogowych,

2. opryskiwaczy

- 1) opryskiwacza plecakowego, do oprysków mniejszych powierzchni i terenów niedostępnych ew. opryskiwacza ciągnikowego, do oprysków dużych powierzchni.

Sprzęt stosowany do urządzenia zieleni

Wykonawca przystępujący do realizacji terenów zieleni powinien przewidzieć możliwość korzystania z następującego sprzętu:

- 1) glebogryzarek, pługów, kultywatorów, bron do uprawy gleby,
- 2) wału kolczatki oraz wału gładkiego do zakładania trawników,
- 3) kosiarki mechanicznej do pielęgnacji trawników,
- 4) sprzętu do pozyskiwania ziemi urodzajnej (np. sypcharki gąsiennicowej, koparki),
- 5) drobne narzędzia ogrodnicze

Sprzęt do utrzymania zieleni i dróg parkowych

Wykonawca przystępujący do utrzymania zieleni powinien przewidzieć możliwość korzystania z następującego sprzętu :

- 1) do utrzymania i sadzenia roślin - ręczne narzędzia do uprawy gleby i odchwaszczania, 2) do pielęgnacji części nadziemnej roślin - łańcuchową lub tarczową piłę spalinową, kosiarki (skarpowa, trawnikowa spalinowa, doczepna do ciągnika, wysięgnikowa i żyłkowa, drabina).
- 3) do ochrony roślin - cysternę do transportu cieczy, opryskiwacz w zależności od zakresu robót, agregowany z ciągnikiem lub przenośny do oprysków na małą skalę,
- 4) do innych prac na terenach zieleni - ciągnik z przyczepą i osprzętem, beczkowóz do podlewania roślin. w razie konieczności samochód dostawczy i ciężarowy.

Wykonawca zobowiązany jest dysponować takim potencjałem technicznym, aby zagwarantować płynność wykonania prac.

4. Transport

Wykonawca winien zagwarantować odpowiedni sprzęt i narzędzia, gwarantujące prawidłowe jakościowo i terminowe wykonywanie prac. Nie dopuszcza się wjazdu na chodniki samochodów ciężarowych o masie całkowitej przekraczającej 3,5 Mg.

Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia, uszkodzenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych, alejkach parkowych, dojazdach do terenu budowy oraz trawników.

Wykonawca wyposaży swoje pojazdy na własny koszt w urządzenia (światła błyskowe ostrzegawcze koloru pomarańczowego) wymagane w Ustawie prawo o ruchu drogowym - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia.

Wjazd na teren parków i zieleńców może odbywać się na podstawie zezwolenia uzyskanego w Urzędzie Miejskim w Łebie.

Wykonawca zobowiązany jest (na wniosek Zamawiającego) do zapewnienia transportu podczas odbioru i kontroli terenów zieleni.

Środki transportu

Do przewozu środków chwastobójczych, skoszonej trawy, chwastów i zanieczyszczeń można użyć dowolnego sprzętu transportowego.

Przy transporcie herbicydów oraz innych środków należy stosować się do wymogów obowiązujących w tym zakresie przepisów i norm..

Transport materiałów do wykonania nasadzeń

Transport materiałów może być dowolny pod warunkiem, że nie uszkodzi, ani też nie pogorszy jakości transportowanych materiałów.

W czasie transportu drzewa i krzewy muszą być zabezpieczone przed uszkodzeniem bryły korzeniowej lub korzeni i pędów. Rośliny z bryłą korzeniową muszą mieć opakowane bryły korzeniowe lub być w pojemnikach oraz powinny być zabezpieczone przed przemarznięciem.

Drzewa i krzewy mogą być przewożone wszystkimi środkami transportowymi. W czasie transportu należy zabezpieczyć je przed wyschnięciem i przemarznięciem. Drzewa i krzewy po dostarczeniu na miejsce przeznaczenia powinny być natychmiast sadzone. Jeśli jest to niemożliwe, należy je zadołować w miejscu ocienionym i nieprzewiewnym, a w razie suszy podlewać. Do czasu wysadzenia rośliny powinny być ocienione, osłonięte od wiatru i zabezpieczone przed wyschnięciem.

Zaleca się stosowanie samochodów ze szczelną skrzynią ładunkową, zabezpieczającą rośliny przed wysychaniem.

Sprzęt używany do oprysków winien być wyposażony w urządzenie umożliwiające podawanie cieczy pod ciśnieniem.

Transport roślin kwiatnikowych (trwałych)

Rośliny przygotowane do transportu po wyjęciu z ziemi należy przechowywać w miejscach osłoniętych i zacienionych. W przypadku niewysyłania roślin w ciągu kilku godzin od wyjęcia z ziemi, należy je spryskać wodą (pędy roślin pakowanych nie powinny być jednak mokre, aby uniknąć zaparzenia).

Rośliny należy przewozić w warunkach zabezpieczających je przed wstrząsami, uszkodzeniami i wyschnięciem. Przy przesyłaniu na dalsze odległości, rośliny należy przewozić szybkimi środkami transportowymi, zakrytymi.

W okresie wysokich temperatur przewóz powinien być w miarę możliwości dokonywany nocą. Rośliny w postaci rozsady powinny być wyjęte z ziemi na okres możliwie jak najkrótszy, najlepiej bezpośrednio przed sadzeniem.

Transport odpadów i innych materiałów

Do wywozu gałęzi, chwastów i pozostałych resztek należy stosować dowolny środek transportu, zwykle ciągnik z przyczepą. Odpady winny być zabezpieczone przed możliwością wypadnięcia ze środka transportu.

Transport nawozów sztucznych i pestycydów powinien odpowiadać wymaganiom obowiązujących norm.

Usuwanie odpadów komunalnych winno odbywać się z zastosowaniem sprzętu zapewniającego odpowiednie warunki sanitarne podczas transportu odpadów do miejsca unieszkodliwiania.

5. Wykonanie robót

Wykonawca prowadzi dzienniki w celu rejestrowania zakresu i rodzaju robót oraz zgłasza do odbioru wykonanie prac. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia systemu przyjmowania zgłoszeń.

Wykonawca prowadzi na bieżąco monitoring stanu fitosanitarnego drzew i krzewów na terenach objętych niniejszą specyfikacją i zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu przypadków stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa ludzi bądź mienia.

Prace związane z utrzymaniem zieleni obejmować będą całość prac związanych zarówno z pielęgnacją istniejącej zieleni jak i nowymi nasadzeniami wykonywanych samodzielnie przez Wykonawcę lub na indywidualne zlecenie Zamawiającego. Indywidualne zlecenia ze strony Zamawiającego dokonywane będą za pośrednictwem faxu lub telefonicznie. W zleceniu będzie określony termin wykonania, zakres prac itp.

Za jakość wykonanych robót oraz ich zgodność z wymaganiami określonymi w umowie odpowiedzialny jest Wykonawca robót.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego oraz zasadami sztuki ogrodniczej.

W przypadku robót prowadzonych w pasach drogowych ulic wszelkie utrudnienia w ruchu wymagają wcześniejszego zgłoszenia właściwym organom.

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczania zagrożeń powstałych na skutek działania kataklizmów, wichur, wypadków drogowych i aktów wandalizmu w porozumieniu z upoważnionym przedstawicielem Gminy.

Wykonawca jest zobowiązany do informowania na bieżąco Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na zakres lub termin realizacji prac.

Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie przygotowuje mapy terenów objętych zakresem prac, na podstawie tabel (Załącznik nr 1.) z wyszczególnionymi numerami działek.

Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem miejsca pracy tj. oznakowanie, wyłączenie prądu, naprawy nawierzchni i trawników.

Wykonawca zobowiązany jest do zabierania i zagospodarowania „podrzucanych” worków z zielenią bądź pozostawionej zielonej masy luzem przez nieznaną osobę na terenie objętym niniejszą STWiOR.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji prac związanych z utrzymaniem czystości terenów zieleni również w święta i dni wolne od pracy bez przerwy urlopowej, chorobowej (bez dodatkowego wynagrodzenia).

Wykonawca musi prowadzić karty ewidencji i przekazywania odpadów, zgodnie z obowiązującym wzorem, wynikającym z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 08 grudnia 2010 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów i przedstawiać je na żądania Zamawiającego.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody osób trzecich powstałe na skutek prowadzonych prac lub niewykonania usług objętych umową.

6. Termin realizacji robót

1. Wykonawca realizuje prace związane z utrzymaniem zieleni z uwzględnieniem terminów rozwoju biologicznego roślin.
2. Terminy przystąpienia do prac:
 - 1) poranne zgłoszenia do godz. 900 - tego samego dnia lub w terminie uzgodnionym z inspektorem
 - 2) zgłoszenie przed końcem dnia pracy - następnego dnia lub w terminie uzgodnionym z inspektorem w terminie uzgodnionym z inspektorem.
 - 4) pilne przypadki - w ciągu 1 godz. od zgłoszenia.
 - 5) zabezpieczanie zagrożeń powstałych na skutek działania kataklizmów, wicher, wypadków drogowych i aktów wandalizmu w porozumieniu z uprawnionym inspektorem - (praca na tzw. 2-giej i 3-ciej zmianie oraz w dni wolne od pracy) - w systemie pogotowia domowego.
 - 6) usuwanie skoszonej trawy, chwastów, liści, gałęzi i innych pozostałych odpadów na zgłoszenie telefoniczne w czasie zadeklarowanym w formularzu ofertowym (będącego jednym z kryterium oceny oferty).
3. Podlewanie roślin należy realizować w godzinach późnowieczornych lub wczesnie rano. Niedopuszczalne jest podlewanie roślin w godzinach 9-20 oraz stwarzanie utrudnień w ruchu zwłaszcza podczas porannego szczytu komunikacyjnego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji prac związanych z utrzymaniem terenów zieleni oraz zabezpieczeniem zagrożeń również w dniach wolnych od pracy (święta i dni wolne od pracy) bez dodatkowego wynagrodzenia.

7. Roboty przygotowawcze

Roboty przygotowawcze Wykonawca wykonuje przed rozpoczęciem wszelkich prac. Do robót tych zalicza się np.:

- 1) zabezpieczenie materiałów i sprzętu do wykonania danej czynności,
- 2) przygotowanie i dowóz materiałów i sprzętu do wykonania prac,
- 3) zabezpieczenie lub oznakowanie miejsca pracy,
- 4) wybranie z trawy kamieni, gruzu, puszek metalowych lub innych zanieczyszczeń, w tym różnego typu odpadów oraz ich wywiezienie,
- 5) rozgarnięcie kretowisk.

Trawniki

Wymagania dotyczące wykonania (renowacji) trawników

Wymagania dotyczące wykonania robót związanych z trawnikami są następujące:

- 1) teren pod trawniki musi być oczyszczony z gruzu i zanieczyszczeń,
- 2) przy wymianie gruntu rodzimego na ziemię urodzajną teren powinien być obniżony w stosunku do gazonów lub krawężników o ok. 15 cm - jest to miejsce na ziemię urodzajną (ok. 10 cm) i kompost (ok. 2 do 3 cm),
- 3) przy zakładaniu trawników na gruncie rodzimym krawężnik powinien znajdować się 2 do 3 cm nad terenem,
- 4) teren powinien być wyrównany i splantowany,
- 5) ziemia urodzajna powinna być rozścielona równą warstwą i wymieszana z kompostem, nawozami mineralnymi oraz starannie wyrównana,

- 6) przed siewem nasion trawy ziemię należy wałować wałem gładkim, a potem wałem - kolczatką lub zagrabić,
- 7) siew powinien być dokonany w dni bezwietrzne,
- 8) okres siania - najlepszy okres wiosenny, najpóźniej do połowy września,
- 9) na terenie płaskim nasiona traw wysiewane są w ilości od 2 do 4 kg na 100 m²,
- 10) na skarpach nasiona traw wysiewane są w ilości min. 4 kg na 100 m²,
- 11) przykrycie nasion - przez przemieszanie z ziemią grabiami lub wałem kolczatką,
- 12) po wysiewie nasion ziemia powinna być wałowana lekkim wałem w celu ostatecznego wyrównania i stworzenia dobrych warunków dla podsiąkania wody. Jeżeli przykrycie nasion nastąpiło przez wałowanie kolczatką, można już nie stosować wału gładkiego,
- 13) mieszanka nasion trawnikowych może być gotowa.

Pielęgnacja trawników

Najważniejszym zabiegiem w pielęgnacji trawników jest koszenie:

- 1) pierwsze koszenie powinno być przeprowadzone, gdy trawa osiągnie wysokość około 10 cm,
- 2) następne koszenia realizowane będą zgodnie ze zleceniami inspektorów Urzędu Miasta Łęby. Ostatnie, przedzimowe koszenie trawników powinno być wykonane z 1-miesięcznym wyprzedzeniem spodziewanego nastania mrozów, 3) chwasty trwałe w pierwszym okresie należy usuwać ręcznie; środki chwastobójcze o selektywnym działaniu należy stosować z dużą ostrożnością i dopiero po okresie 6 miesięcy od założenia trawnika.
- 4) trawniki wymagają nawożenia mineralnego - około 3 kg NPK na 1 ar w ciągu roku. Mieszanki nawozów należy przygotowywać tak, aby trawom zapewnić składniki wymagane w poszczególnych porach roku:
- 5) wiosną, trawnik wymaga mieszanki z przewagą azotu, od połowy lata należy ograniczyć azot, zwiększając dawki potasu i fosforu, ostatnie nawożenie nie powinno zawierać azotu, lecz tylko fosfor i potas.

Koszenie traw i chwastów

Jest to jeden z podstawowych zabiegów pielęgnacyjnych na terenach zieleni. Prace obejmują zarówno koszenie na terenach płaskich jak i skarpach według jednej stawki. Roboty obejmują ustalenie obszaru objętego koszeniem, prace przygotowawcze polegające na usunięciu wszystkich zanieczyszczeń i odpadów - w tym liści, dowóz sprzętu i pracowników, koszenie, koszenie w miejscach trudno dostępnych, grabienie ściętej trawy, załadunek i jej wywóz. Zgrabienie i wywóz skoszonej trawy musi nastąpić tego samego dnia co koszenie. Niedopuszczalne jest pozostawienie na trawnikach niezgrabionej trawy, a tym bardziej kupek zgrabionej trawy, z koszonej powierzchni. Szczególnie w okresach ciepłych i wilgotnych, skraca się czas, kiedy trawnik wygląda na zadbane i efektywny, a ponadto powoduje to niszczenie trawnika, przez zalegające pozostałości ściętej trawy. Takie sytuacje będą karane. Kolejność koszenia Wykonawca powinien uzgodnić z Inspektorem. Wysokość trawy po skoszeniu powinna być nie większa niż 5 cm.

Należy zwracać uwagę, aby trawa i chwasty nie powodowały ograniczeń widoczności i nie zasłaniały urządzeń drogowych (np. barier, znaków) co może stworzyć zagrożenia dla ruchu drogowego lub utrudnić drożność rowów odwadniających.

Wycięcie traw i chwastów w miejscach niedostępnych i częściowo obsadzonych wykonuje się kosiarkami żyłkowymi równoległe z głównym koszeniem. Dopuszcza się koszenie w tych miejscach traw, chwastów i jednorocznych samosiewów kosą.

Koszenie zbiorników wodnych wykonuje się najczęściej przy użyciu kosiarki wodnej.

Usunięcie skoszonej trawy, chwastów, liści, gałęzi i innych pozostałych odpadów.

Odpady winny być usuwane na składowisko odpadów lub do zakładu utylizacji. Usuwanie odpadów winno odbywać się z zastosowaniem sprzętu zapewniającego odpowiednie warunki sanitarne.

Skoszone trawy lub liście należy zgrabić, zebrać w stosy, usunąć na wysypisko (ewentualnie spalić), względnie kompostować łącznie z „czystymi” odpadkami roślinnymi przez kilka miesięcy przed ich użyciem do nawożenia przy robotach pielęgnacyjnych zieleni.

Zgrabienie i wywóz trawy musi nastąpić zaraz po wykoszeniu, lecz nie później niż w ciągu doby od momentu skoszenia danego odcinka terenu. Ponadto zgrabianie liści należy wykonywać w zależności od potrzeb.

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia pozostałości po robotach w ciągu 1 dnia od dnia zakończenia robót.

Chemiczna walka z chwastami i samosiewami

Przy chemicznej walce z chwastami i samosiewami Wykonawca stosuje opryski:

- 1) środkami chwastobójczymi selektywnymi, likwidującymi chwasty dwuliścienne z tym, że oprysk powinien być wykonany w okresie intensywnego rozwoju roślin,
- 2) środkami do całkowitego niszczenia roślin zielonych, przy czym oprysk należy wykonywać w miarę potrzeby przez cały okres wegetacji, od wiosny do jesieni.

Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Inspektorem rodzaj stosowanych środków chemicznych, ilość i dopuszczalne zużycie wraz z odpowiednimi tolerancjami. Należy brać pod uwagę, że środki chemiczne są szkodliwe dla zdrowia i środowiska, a ich nieumiejętne stosowanie może powodować zagrożenie zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt.

Drzewa i krzewy

Przygotowanie materiału roślinnego

Dostarczony materiał roślinny powinien być wolny od uszkodzeń mechanicznych i zabezpieczony przed wysychaniem, np. przez szczelne okrycie korzeni wilgotnymi materiałami. Tak zabezpieczony materiał roślinny można na środkach transportowych przechowywać nie dłużej niż jedną dobę.

Materiał nie sadzony bezpośrednio po dowiezieniu do miejsca przeznaczenia Wykonawca tymczasowo dołuje w miejscu ocienionym, w rowach szerokości większej o 10 do 20 cm od średnicy systemu korzeniowego i głębokości umożliwiającej całkowite zakrycie korzeni ziemią, uzyskaną podczas kopania rowka oraz obficie zalewa wodą korzenie zadołowanych roślin. W dołowniku tymczasowym materiał roślinny może być magazynowany nie dłużej niż 7 dni. Podczas transportu z dołownika do miejsca wbudowania (posadzenia), rośliny należy zabezpieczyć ponownie w sposób podany poprzednio.

Materiał roślinny w pojemnikach lub z bryłą korzeniową w skrzyni ładunkowej samochodu Wykonawca zabezpiecza przed przesuwaniami tak, by nie uległy uszkodzeniu zapakowane bryły korzeniowe lub pojemniki z roślinami. Roślin z bryłą lub w pojemnikach nie dołuje się.

Wymagania dotyczące sadzenia drzew i krzewów

Wymagania dotyczące sadzenia drzew i krzewów są następujące:

- 1) pora sadzenia - jesień lub wiosna (nie dotyczy roślin z pojemników)
- 2) miejsce sadzenia - powinno być wyznaczone w terenie, zgodnie z dokumentacją projektową lub wskazaniem Inspektora
- 3) dołki pod drzewa i krzewy powinny mieć wielkość wskazaną w dokumentacji projektowej lub zgodne ze wskazaniami inspektorów i zaprawione ziemią urodzajną,
- 4) do ziemi należy dodać grzyby mikoryzowe (dawką zgodną z opisem na szczepionce),
- 5) roślina w miejscu sadzenia powinna znaleźć się max. do 5 cm głębiej jak rośla w szkółce. Zbyt głębokie lub płytkie sadzenie utrudnia prawidłowy rozwój rośliny,
- 6) korzenie złamane i uszkodzone należy przed sadzeniem przyciąć,
- 7) przy sadzeniu drzew formy piennej należy przed sadzeniem wbić w dno dołu drewniany palik,
- 8) korzenie roślin zasypywać sypką ziemią, a następnie prawidłowo ubić, uformować miskę i podlać,

- 9) drzewa formy piennej należy przywiązać do palika tuż pod koroną,
- 10) drzewa należy opalikować 3 palikami zbitymi w dolnej i górnej części, w sposób gwarantujący stabilność konstrukcji,
- 11) drzewka iglaste zabezpieczyć siatką wysokości 60cm przybitą do 4 palików;
- 12) wysokość palika wbitego w grunt powinna być równa wysokości pnia posadzonego drzewa,
- 13) palik powinien być umieszczony od strony najczęściej wiejących wiatrów,
- 14) miski drzew, krzewów oraz skupiny krzewów należy wykorować 5cm warstwą kory mielonej. Do korowania należy stosować korę mieloną drzew iglastych - odsiewana o grubszej granulacji, składowana min. 2 lata.

Pielęgnacja

Pielęgnacja drzew i krzewów polega na:

- 1) podlewaniu,
- 2) odchwaszczaniu,
- 3) nawożeniu,
- 4) usuwaniu odrostów korzeniowych,
- 5) poprawianiu misek,
- 6) formowaniu misek,
- 7) wymianie uschniętych i uszkodzonych drzew i krzewów,
- 8) wymianie zniszczonych palików i wiązań.

Pielęgnacja istniejących krzewów.

Najczęściej stosowanym zabiegiem w krzewów jest cięcie, które powinno uwzględniać cechy poszczególnych gatunków roślin, a mianowicie: sposób wzrostu, rozgałęzienie i zagęszczenie gałęzi, konstrukcję.

Planując cięcia zmierzające do usunięcia znacznej części gałęzi, należy unikać ich jako jednorazowego zabiegu. Cięcia takie lepiej przeprowadzić stopniowo, przez 2 do 3 lat.

W zależności od określonego celu, stosuje się następujące rodzaje cięcia:

- 1) cięcia krzewów ograniczających widoczność na skrzyżowaniach dróg oraz nad chodnikami;
- 2) cięcia krzewów przesadzonych dla doprowadzenia do równowagi między zmniejszoną częścią podziemną a nadziemną;
- 3) cięcia odmładzające krzewów, których gałęzie wykazują małą żywotność, powodują niepożądane zagęszczenie, zbyt duże rozmiary krzewu. Zabieg odmładzania można przeprowadzać na krzewach rosnących w warunkach normalnego oświetlenia, z odpowiednim nawożeniem i podlewaniem;
- 4) cięcia sanitarne, zapobiegające rozprzestrzenianiu czynnika chorobotwórczego, poprzez usuwanie gałęzi porażonych przez chorobę lub martwych;
- 5) cięcia żywopłotów powinny być intensywne od pierwszych lat po posadzeniu. Cięcia po posadzeniu powinny być możliwie krótkie i wykonywane na każdym krzewie osobno, dopiero w następnych latach po uzyskaniu zagęszczenia pędów, cięcia dokonuje się w określonej płaszczyźnie. Najczęściej stosowane są płaskie cięcia górnej powierzchni żywopłotu.

Cięcia pielęgnacyjne krzewów tj. usunięcie gałęzi krzewów wrastających w światło skrajni drogowej oraz uszkodzonych, uschniętych i złamanych dokonuje się głównie w okresie spoczynku roślin ostrymi narzędziami (nożem ogrodniczym - krzesakiem, sekatorem, piłką ręczną do cięcia drewna, piłą łańcuchową lub tarczową). Cięcia należy wykonać przy obręczce z wyrównaniem nożem i zaszmarowaniem.

Usunięcie odrostów z pni drzew należy wykonać w taki sam sposób jak usuwanie gałęzi.

Odrosty korzeniowe wycina się sekatorem lub nożem możliwie najbliżej miejsca odrostu, po usunięciu warstwy gruntu do miejsca wyrastania odrostu z korzenia lub szyi korzeniowej. Zabieg ten daje pożądane efekty jeśli jest wykonany w czerwcu, tj. po wiosennym rozwoju rośliny.

Odmładzanie żywopłotu (grupy krzewów) wykonuje się w celu zagęszczenia dolnej części żywopłotu, wyłącznie na roślinach gatunków szybko regenerujących ubytki i polega na odcięciu w stanie spoczynku krzewu na wysokości 20 cm nad płaszczyzną gruntu wszystkich grubych gałęzi.

Przesadzanie i pielęgnacja drzew starszych po przesadzeniu

Konieczność przesadzania drzew starszych (istniejących) wynika najczęściej tam, gdzie prowadzone są roboty modernizacyjne dróg i ulic.

Warunki przesadzania drzew starszych powinny być uzgodnione bezpośrednio z Inspektorem i uwzględniać:

- 1) gatunek drzewa,
- 2) wiek i rozmiary drzewa,
- 3) przewidywaną masę drzewa i ziemi tworzącej bryłę korzeniową,
- 4) warunki transportu przesadzanych drzew,
- 5) warunki pielęgnacji po przesadzeniu.

Przesadzanie drzew starszych może wykonywać wykwalifikowana firma.

Pielęgnacja polega na następujących zabiegach:

- 1) uzupełnieniu strat wody przez staranne podlewanie, nie dopuszczając jednak do nadmiernego nawilgocenia, zwłaszcza na glebach ciężkich (grunty spoiste). Nie stosuje się podlewania w czasie chłodnej i wilgotnej pogody,
- 2) ograniczeniu strat wody przez duże drzewa w czasie nagrzewania się pnia i konarów oraz działania wiatrów, poprzez stosowanie owijania pni i konarów lub spryskiwania kory pnia i konarów emulsjami (np. emulsje parafinowe, lateksowe),
- 3) układaniu ściółki wokół świeżo przesadzonego drzewa,
- 4) usuwaniu chwastów i odrostów.

Usuwanie samosiewów

Trwałe usunięcie samosiewów uzyskuje się przez wykopanie roślin na głębokość minimum 20 cm poniżej płaszczyzny gruntu. Zabieg wykonany w czerwcu jest najbardziej skuteczny.

Wymiana materiału roślinnego

Prace realizowane są na zlecenie inspektora Urzędu Miejskiego w Łebie. Uschnięte bądź złamane młode rośliny należy usunąć przez wykopanie łopatą resztek.

W miejscu po usuniętej roślinie należy posadzić nową roślinę tego samego gatunku i standardu. Przy wymianie materiału roślinnego postępować analogicznie jak w przypadku wykonywania nowych nasadzeń.

Utrzymanie gleby wokół krzewów i drzewek

Uprawę gleby przy drzewkach i krzewach ogranicza się do wykonania miski przy drzewkach, wykonywania i usuwania chwastów w ciągu okresu wegetacyjnego.

Miskę należy wykonać łopatą usuwając wokół rośliny glebę poniżej płaszczyzny gruntu na głębokość od 4 do 5 cm. Średnica miski dla krzewów wynosi od 50 do 60 cm, a dla drzewek od 70 do 80 cm. Nadmiar ziemi należy rozrzuć cienką warstwą wokół drzewka tak, by nie powstał szaniec dookoła miski, a jednocześnie rozrzucona ziemia nie utrudniała rozwoju trawy poza nią. Miskę formuje się wiosną jednocześnie przekopując motyką lub łopatą na głębokość od 5 do 10 cm glebę w misce. Miska może być pokryta warstwą ściółki lub nawozów organicznych albo pozostawiona w „czarnym ugorze”. Podczas przekopywania gleby należy usunąć z miski wszystkie części chwastów - głównie korzenie. Pielęgnacja miski w okresie wegetacji ogranicza się do usuwania chwastów. Spulchnianie gleby w misce w okresie

wegetacji może okazać się konieczne na glebach zwięzłych. O potrzebie spulchniania gleby w okresie wegetacji decyduje Inspektor.

Utrzymanie gleby w żywoptotach lub grupach krzewów wykonuje się na ich całej długości i szerokości.

Nawożenie

Nawożenie nawozami organicznymi ogranicza się do ściółkowania (warstwą od 5 do 10 cm) miski wokół roślin.

Nawozy mineralne stosuje się tylko w młodych zadrzewieniach w skrajnie niekorzystnych warunkach pokarmowych gleby. Można stosować wieloskładnikowe (NPK) nawozy mineralne wczesną wiosną, w ilości od 15 do 20 g na jedną roślinę, rozsiewając je ręcznie w misce. Rodzaj nawozu i dawka zostaną określone w zleceniu.

Podlewanie

W każdych warunkach glebowych, niezależnie od pogody, konieczne jest podlewanie rośliny bezpośrednio po posadzeniu dawką od 10 do 15 litrów wody. Także podlewa się rośliny, zależnie od potrzeb, w odstępach od 7 do 10 dni, dużą (20 do 25 l) dawką wody. Wodę wlewa się do miski wiadrami lub z beczkowitzu wyposażonego w dozownik. Po podlaniu gleba powinna być nasiąknięta na głębokość min. 20cm – kwietniki. Zapewnienie wody do podlewania należy do zadań Wykonawcy. W trakcie suszy należy podlewać rośliny systematycznie w odstępach od 1 do 2 dni.

Ochrona roślin przed chorobami i szkodnikami

Ochrona roślin przed szkodnikami i chorobami obejmuje zabiegi:

- 1) chemiczne - przez opryskiwanie roślin w zagrożonej strefie preparatem czynnym chemicznie lub rozłożenie preparatów toksycznych,
- 2) mechaniczne, polegające na usuwaniu chorych lub zarażonych przez szkodniki części roślin lub całych roślin,
- 3) biologiczne - przez wprowadzanie na rośliny bądź zespół roślin owadów, szczepionek bądź preparatów zwalczających w sposób biologiczny szkodniki lub choroby.
- 4) Wykonawca uzgodni z inspektorem rodzaj i sposób prowadzonych zabiegów, terminy, dawki, rodzaj używanego sprzętu (opryskiwacze) wykorzystując do ustaleń instrukcję stosowania preparatów.

Kwietniki trwałe

Wymagania dotyczące założenia i pielęgnacji kwietników są następujące:

- 1) gleba przed założeniem kwietników powinna być starannie uprawiona. Jeżeli gleba rodzima jest jałowa i uboga, należy ją wymienić na glebę urodzajną na głębokość ok.20 cm, w zależności od rodzaju sadzonych kwiatów,
- 2) ziemię do nasadzeń należy wzbogacić nawozem o przedłużonym okresie działania,
- 3) ilość roślin, rozstawa ich sadzenia powinna być wskazana w dokumentacji projektowej lub zgodna z ustaleniami inspektorów,
- 4) po posadzeniu roślin ziemia musi być wyrównana, rośliny podlane na głębokość sadzenia,
- 5) podlewanie w okresie wegetacji należy przeprowadzać wieczorem lub rano, rośliny należy podlewać strumieniem rozproszonym,
- 6) wchodząc na kwietniki należy starać się nie ubijać gleby poprzez deptanie.
- 7) pielęgnacja polega na usuwaniu chwastów, podlewaniu, nawożeniu, usuwaniu przekwitłych kwiatów.

Inne prace

Wymiana piasku w piaskownicy

Przewiduje się dwukrotną w ciągu roku wymianę piasku w piaskownicach na terenie objętym zamówieniem. Wymiany piasku należy dokonywać w obecności Inspektora Gminy Miejskiej Łeba i sporządzić protokół odbioru tych prac. Zadanie obejmuje prace zarówno usunięcia starego piasku z piaskownicy, załadunek i jego wywóz a także dowiezenie i wysypanie nowego piasku o głębokości 30 cm.

Przeprowadzenie akcji zbierania i utylizacji liści drzew gat. kasztanowiec na terenie miasta Łeby – w celu zwalczania szkodnika (w okresie jesiennym danego roku).

Czyszczenie kamyków dekoracyjnych wokół drzewek posadzonych na zrewitalizowanej części ul. Kościuszki w Łebie oraz czyszczenie (udrożnienie) rurek wpustowych służących do podlewania ww. drzewek. Czyszczenie obejmuje usunięcie chwastów, gałęzi, brudu, zalegającej ziemi oraz ułożenie wychodzącej geowłókniny (wg potrzeb).

Przeprowadzenie akcji sprzątnięcia cmentarzy w Łebie przed Świętem Wszystkich Zmarłych – sprzątnięcie liści.

8. Kontrola jakości robót

Badania przed przystąpieniem do robót

Przed przystąpieniem do robót Wykonawca powinien uzyskać wymagane dokumenty, jak certyfikaty, wyniki badań materiałów, względnie deklarację zgodności z PN, i przedstawić Inspektorowi do akceptacji.

Badania w czasie robót

W czasie robót należy prowadzić ciągłą kontrolę poprawności wykonania, zwracając w szczególności uwagę na:

- 1) zgodność użytego materiału roślinnego z przyjętymi założeniami,
- 2) jakość użytego materiału roślinnego,
- 3) osadzenie palików w gruncie i wiązanie drzewek do palików oraz przycięcie palików pod koroną drzewek,
- 4) prawidłowość cięcia gałęzi i konarów oraz zabezpieczenie miejsc po odciętych gałęziach,
- 5) skuteczność działania stosowanych zabiegów chemicznych,
- 6) prawidłowość formowania misek wokół drzewek i krzewów,
- 7) prawidłowość usunięcia odrostów i zniszczenia samosiewów,
- 8) prawidłowość oczyszczenia powierzchni przed malowaniem,
- 9) prawidłowość usunięcia odpadów,
- 10) prawidłowości wymiany piasku w piaskownicy.

Kontrola w czasie wykonywania robót

W czasie wykonywania robót należy przeprowadzać ciągłą kontrolę poprawności koszenia trawy i niszczenia chwastów, zgodnie z wymaganiami, w tym w szczególności:

- 1) usunięcia wszystkich obcych zanieczyszczeń z miejsc pracy kosiarek,
- 2) dopilnowania terminu pierwszego koszenia traw i chwastów, aby nie nastąpił wysyp dojrzałych nasion chwastów,
- 3) skontrolowania dopuszczalnej wysokości trawy po jej skoszeniu i jakości koszenia,
- 4) usunięcia i zniszczenia skoszonej trawy i chwastów, liści zgodnie z wymaganiami,
- 5) kontrolowania jakości i ilości środków chwastobójczych przy chemicznym niszczeniu chwastów.

Trawniki

Kontrola w czasie wykonywania trawników polega na sprawdzeniu:

- 1) oczyszczenia terenu z gruzu, pozostałych zanieczyszczeń i odpadów, w tym również liści
- 2) określenia ilości zanieczyszczeń (w m³),
- 3) pomiaru odległości wywozu zanieczyszczeń na zwałkę,
- 4) wymiany gleby jałowej na ziemię urodzajną z kontrolą grubości warstwy rozścielonej ziemi,
- 5) ilości rozrzuconego kompostu,
- 6) prawidłowego wyrównania i uwałowania terenu,
- 7) zgodności składu gotowej mieszanki traw z ustaleniami dokumentacji projektowej,
- 8) gęstości zasiewu nasion,
- 9) prawidłowej częstotliwości koszenia trawników i ich odchwaszczania,
- 10) okresów podlewania, zwłaszcza podczas suszy,
- 11) dosiewania płaszczyzn trawników o zbyt małej gęstości wykiełkowanych źdźbeł trawy. Kontrola robót przy odbiorze trawników dotyczy:
 - 1) prawidłowej gęstości trawy (trawniki bez tzw. „tysin”),
 - 2) obecności gatunków niewysiewanych oraz chwastów.

Drzewa i krzewy

Kontrola robót w zakresie sadzenia i pielęgnacji drzew i krzewów polega na sprawdzeniu:

- 1) wielkości dołków pod drzewka i krzewy,
- 2) zaprawienia dołków ziemią urodzajną,
- 3) zgodności realizacji obsadzenia z dokumentacją projektową w zakresie miejsc sadzenia, gatunków i odmian, odległości sadzonych roślin,
- 4) materiału roślinnego w zakresie wymagań jakościowych systemu korzeniowego, pokroju, wieku, zgodności z normami: PN-R-67022 [2] i PN-R-67023 [3],
- 5) opakowania, przechowywania i transportu materiału roślinnego,
- 6) prawidłowości osadzenia pali drewnianych przy drzewach formy piennej i przymocowania do nich drzew,
- 7) odpowiednich terminów sadzenia,
- 8) wykonania prawidłowych misek przy drzewach po posadzeniu i podlaniu,
- 9) wymiany chorych, uszkodzonych, suchych i zdeformowanych drzew i krzewów,
- 10) zasilania nawozami mineralnymi.

Kontrola robót przy odbiorze posadzonych drzew i krzewów dotyczy:

- 1) zgodności realizacji obsadzenia z dokumentacją projektową,
- 2) zgodności posadzonych gatunków i odmian oraz ilości drzew i krzewów z dokumentacją projektową,
- 3) wykonania misek przy drzewach i krzewach,
- 4) prawidłowości osadzenia palików do drzew i przywiązania do nich pni drzew (paliki prosto i mocno osadzone, mocowanie nie naruszone),
- 5) jakości posadzonego materiału.

Kwietniki trwałe

Kontrola robót w zakresie wykonywania kwietników polega na sprawdzeniu:

- 1) zgodności założenia rabat kwiatowych z dokumentacją projektową pod względem wymiarów rabaty, rozmieszczenia poszczególnych gatunków i odmian, odległości sadzenia,

- 2) jakości sadzonego materiału roślinnego (bez uszkodzeń fizjologicznych i mechanicznych, z zachowaniem jednolitości pokroju, zabarwienia i stopnia rozwoju),
- 3) przygotowania ziemi pod rabaty kwiatowe, tzn. grubości warstwy ziemi urodzajnej, ilości kompostu,
- 4) prawidłowości zabiegów pielęgnacyjnych (podlewania, odchwaszczania, nawożenia, przycinania przekwitłych i uschniętych kwiatostanów, wymiany uschniętych roślin).
- 5) Kontrola robót przy odbiorze wykonanych kwietników polega na:
- 6) zgodności wykonanych kwietników z dokumentacją projektową, pod względem rozmieszczenia kwietników, gatunków i odmian posadzonych roślin,
- 7) jakości posadzonych roślin (jednolitości barw, pokroju, stopnia rozwoju),
- 8) przy odbiorze jesienią kwietników z roślin wieloletnich sprawdzenie zabezpieczenia na okres zimy.

9. Obmiar robót

Jednostka obmiarowa

Jednostką obmiarową jest:

- 1) m³ (metr sześcienny) wymienionej - uzupełnionej lub wymienionej ilości piasku w piaskownicy lub ziemi w donicy (wazie)
- 2) szt. (sztuka) - malowania ławki, demontażu lub ustawienia ławki, remontu ławki (za deskę lub szczebel), wykucia przerębla;
- 3) szt. (sztuka) - cena materiału roślinnego drzewa, krzewu itp. w poszczególnych grupach: drzewo, krzew, krzew żywopłotowy, bylina, roślina cebulowa. Ceny te dotyczą standardowych wielkości materiału roślinnego stosowanego w zieleni miejskiej.
- 4) szt. (sztuka) - posadzenia (przesadzenia) drzewa lub krzewu, kwiatów trwałych (w tym róż), rośliny cebulowej, wycinki (wykarczowania) krzewu lub ich skupin, odmłodzenia krzewu, usunięcia odrostów przy drzewie, wykorowania lub wypielenia miski przy drzewie, uzupełnienia, wypionowania lub usunięcia palika, zabezpieczenia igłaka siatką naprawy siatki przy drzewie;
- 5) m² (metr kwadratowy) - pielienia krzewów lub ich skupin, pielienia misek drzew, wykorowania skupin krzewów, wygrabienia skupin krzewów lub drzew, odchwaszczania, cięcia i odmładzania żywopłotu (jednorzędowego lub wielorzędowego), cięcia grup krzewów, nawożenia skupin lub żywopłotów, podlewania roślin.
- 6) m² (metr kwadratowy) - wykoszenia chwastów, zbiorników wodnych, usunięcia powierzchniowego samosiewów do 10 lat, wykonania (renowacji) trawników, koszenia trawnika, wygrabienia liści z trawnika, pomalowania lub impregnacji urządzenia zabawowego;
- 7) m² (metr kwadratowy) - obsadzenia (założenia) kwietnika, pielienia i nawożenia kwietników sezonowych, byliniaków i różanek, przekopania waz lub kwietników przed zimą, obcinania przekwitłych kwiatostanów bylin i róż, cięcia róż, przykrycia i zdjęcia przykrycia róż.
- 8) godz. (godzina) czasu niezbędnego do wykonywania drobnych prac naprawczych urządzeń zabawowych np. dokręcanie śrub, oczyszczania pomnika z zanieczyszczeń, przesunięcia waz itp.

10. Kontrola i odbiór robót

Kontrola robót

Kontrola robót w zakresie utrzymania zieleni miejskiej polega na sprawdzeniu:

- przygotowania ziemi pod rabaty kwiatowe,
- prawidłowości zabiegów pielęgnacyjnych (podlewania, odchwaszczania, nawożenia, przycinania przekwitłych i uschniętych kwiatostanów, wymiany uschniętych roślin),
- prawidłowego formowania drzew i żywopłotów,

- prawidłowości koszenia
- braku wszelkich zanieczyszczeń i liści na trawnikach.

Sposób wykonywania czynności kontrolnych

a) kontrola dokonywana jest przez przedstawiciela Zamawiającego. Niezgodność wykonywania usługi z wymaganiami w SIWZ stwierdza przedstawiciel Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy, lub bez przedstawiciela Wykonawcy w przypadku jego nieprzybycia na wezwanie Zamawiającego na miejsce kontroli. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym może być tylko osoba z jego personelu kierowniczego, lub w przypadku jego braku - właściciel.

W okresie trwania umowy Wykonawca ma obowiązek zapewnienia stałego kontaktu Zamawiającego ze swoim przedstawicielem. Wymaga się aby przedstawiciel Wykonawcy był w stanie dotrzeć do Zamawiającego w ciągu 20 min. od telefonicznego wezwania. Niepodjęcie przez przedstawiciela wykonawcy z jakichkolwiek przyczyn, wiadomości o kontroli, lub nieprzybycie przedstawiciela w ciągu 20 min. od wezwania, nie stanowi okoliczności, od której zależy zasadność naliczenia kar za nienależyte wykonywanie umowy. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za to, aby pod wskazanym nr telefonu dyżurowała osoba mogąca skutecznie przyjąć powiadomienie zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza korzystania przez wykonawcę w tym celu z tzw „ sekretarki automatycznej „

Zamawiający ma prawo do kontroli wykonywania przedmiotu zamówienia w każdy czas o każdej porze. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wzywa telefonicznie (na tel. kom.) do stawienia się przedstawiciela Wykonawcy. W wypadku nieprzybycia przedstawiciela w ciągu 20 min. od wezwania. Zamawiający bez udziału Wykonawcy dokonuje kontroli i stwierdza nieprawidłowości będące podstawą do ew. naliczania kar.

b) z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół zawierający co najmniej następujące informacje:

- data i godzina przeprowadzenia kontroli,
- imię i nazwisko oraz stanowisko kontrolującego,
- miejsca kontroli
- stwierdzenie uwag w trakcie kontroli
- ew. imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy w obecności którego wykonywane były czynności kontrolne,

-wnioski z kontroli dotyczące w szczególności ewentualnego naliczenia kar umownych.

Wskazane jest dołączenie do protokołu dokumentacji zdjęciowej.

c) Wykonawca ma prawo wglądu do protokołów z kontroli w siedzibie Zamawiającego.

Ogólne zasady odbioru robót

1) Roboty uznaje się za wykonane zgodnie z zaleceniami lub dokumentacją projektową, jeżeli wszystkie prace zrealizowane są wg pkt 6.

2) Częściowe odbiory robót realizowane są minimum raz w tygodniu lub zgodnie z pisemnymi zleceniami Zamawiającego;

3) Podczas odbioru robót nie jest wymagana obecność Wykonawcy.

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

Odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu podlegają roboty przygotowawcze. Odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu podlega:

- 1) wykonanie dołków pod sadzone rośliny,
- 2) zaprawianie dołków ziemią urodzajną,
- 3) prawidłowość dołowania roślin przed posadzeniem, a także stan bryły korzeniowej,
- 4) usunięcie uszkodzonych korzeni,

5) oczyszczenie powierzchni przed malowaniem,

6) wykonanie koryta drogi, ułożenie podsypki.

Prace zanikające będą zgłaszane do odbioru Zamawiającemu przez wykonawcę natychmiast po ich wykonaniu.

Odbiór wykonanego koszenia

Odbioru koszenia będzie dokonywany do 2 dni po wykonaniu koszenia, ze względu na wizualne zanikanie robót, szczególnie w okresie intensywnego wzrostu roślin.

Odbiór oprysków

Odbioru oprysków dokonuje się w momencie, gdy widać reakcję oprysku chemicznego na roślinach.

11. Podstawa płatności

Ceny robót uwzględniają wszystkie niezbędne składniki m.in. roboty przygotowawcze, dojazd do miejsca wykonywania prac, robociznę, załadunek, transport, wywóz zanieczyszczeń powstałych podczas wykonywania czynności, materiały pomocnicze, sprzęt, opłaty za składowanie zanieczyszczeń itp. elementy niezbędne do wykonania danej czynności. W zakresie zamówienia nie znajduje się zakup materiałów podstawowych : sadzonki kwiatów i drzew, paliki i wiązadła, herbicydy, nasiona, nawozy, farby ..., które Zamawiający kupuje i przekazuje Wykonawcy.

Nie jest wymagana obecność Wykonawcy podczas kontroli utrzymania zieleni miasta. Zamawiający przy naliczaniu kar winien wykazać się dokumentacją fotograficzną zanieczyszczonego terenu.

12. Uwagi ogólne

- Oferent musi posiadać własny całodobowy numer telefonu komórkowego oraz wytypowaną osobę do kontaktów ze Strażą Miejską i z pracownikami Urzędu Miejskiego.
- Wywóz odpadów oraz pozostałych nieczystości odbywać się będzie do ZGO.
- Wykonawca będzie realizować zamówienie zgodnie z potrzebami Zamawiającego, we wszystkie dni tygodnia - łącznie z niedzielami i świętami.
- W trakcie wykonywania prac będą przestrzegane przepisy BHP oraz przepisy o ruchu drogowym, utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o odpadach i regulaminu utrzymania czystości w mieście.
- Wykonawca zobowiązany jest na prośbę Zamawiającego do co miesięcznego raportowania o ilości wywiezionych odpadów z terenu objętego niniejszym SWZ na ww. zakład gospodarki odpadami.

UWAGA!

Wykonawca przy wykonywaniu w/w prac posługiwać się będzie pracownikami ubranymi w firmowe stroje robocze ; pojazdy trwałe i wyraźnie oznakowane.

G. SPOSÓB POTWIERDZANIA WYKONANIA USŁUGI i JEJ ROZLICZANIE

Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy odbywa się na podstawie rachunków (faktur) częściowych wystawionych przez Wykonawcę (w terminach miesięcznych) w oparciu o protokół odbioru robót, który stanowić będzie integralną część faktury.

H. WYMAGANIA WOBEC PODMIOTU REALIZUJĄCEGO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska, ustawą o ochronie przyrody oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktami wykonawczymi oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa,

- 2) dysponować środkami transportu, bazą magazynowo-transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług utrzymania zieleni na obszarze miasta Łęby,
 - 3) prowadzić działalność w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia dróg i chodników, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej,
2. Dodatkowe wymagania techniczne dotyczące pojazdów i ich wyposażenia: pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodne z przepisami o ruchu drogowym,

I. STANDARD SANITARNY WYKONYWANIA USŁUG ORAZ OCHRONY ŚRODOWISKA

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska .
2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami oraz odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi w trakcie realizacji usługi utrzymania zieleni w mieście.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

Wzór umowy

UMOWA NR ____

zawarta w Łebie w dniu _____ r. pomiędzy:

Gminą Miejską Łeba z siedzibą ul. Kościuszki 90 , 84-360 Łeba (REGON: 770 979 743 NIP 841 16 24 019)

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Łeby – Pana Andrzeja Strzechmińskiego, przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta Łeby – Pani Anny Mantek

zwaną w treści umowy "Zamawiającym" lub "Miastem" a

zwanym w treści umowy "Wykonawcą", którego reprezentują:

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr GK.271.1.2024.WS — „**Utrzymanie terenów zieleni na terenie miasta Łeby w latach 2024-2025**” — przeprowadzonym w trybie podstawowym (bez negocjacji) na podstawie Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Ustawy Pzp.

Zważywszy, że zadania publiczne związane z utrzymaniem zieleni stanowią zadania własne Miasta Strony zawierają niniejszą Umowę:

DEFINICJE

Określenia stosowane w treści niniejszej umowy i jej załącznikach wielką literą należy rozumieć zgodnie z poniższymi definicjami:

Dokumentacja lub Dokumenty	oznacza wszelkie dokumenty i informacje związane z realizacją Umowy wytworzone przez Strony lub inne podmioty.
Kary umowne	oznaczają kary finansowe płacone przez Strony z tytułu naruszenia Umowy
Kodeks Cywilny	oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
Konsorcjum	oznacza wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
OPZ	oznacza opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik Nr 1 do Umowy
Pełnomocnik Wykonawcy	oznacza osobę wyznaczoną przez Wykonawcę posiadającą uprawnienia i obowiązki określone w §3 Umowy
Pełnomocnik Zamawiającego	oznacza osobę, wyznaczoną przez Zamawiającego, posiadającą prawa i obowiązki określone w §3 Umowy.
Personel	oznacza wszystkie osoby, za pomocą których Wykonawca lub Podwykonawcy świadczą Usługi, w tym: pracowników do zbiórki odpadów, kierowców, kadrę kierowniczą i pracowników administracji, zgodnie z Wykazem Wyposażenia i Personelu stanowiącym Załącznik Nr 3 do Umowy
Podwykonawca	oznacza podmiot, któremu Wykonawca powierza wykonanie części Przedmiotu Umowy
Pojazdy	oznacza stanowiące część Wyposażenia pojazdy wskazane przez Wykonawcę do obsługi, zgodnie z Wykazem Wyposażenia i Personelu stanowiącym Załącznik Nr 3 do Umowy

Potwierdzenie należytego wykonania Umowy	uznanie przez Zamawiającego Umowy za należyście wykonaną
Przedmiot Umowy lub Usługi	oznacza wszystkie czynności, działania, zadania i funkcje z zakresu obowiązków ZAMAWIAJĄCEGO związanych ustawowym obowiązkiem utrzymania zieleni przekazane na WYKONAWCĘ na podstawie Umowy, służące realizacji tego zadania, nawet jeśli dana czynność nie została wyraźnie wymieniona w Umowie, a jej obowiązek wynika z Przepisów Prawa
Przepisy prawa	oznaczają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz akty prawa miejscowego obowiązującego na obszarze Gminy Miejskiej Łeba
Siła Wyższa	oznacza zdarzenie określone w §17 Umowy
Stronę	oznacza Zamawiającego albo Wykonawcę
Strony	oznacza Zamawiającego i Wykonawcę
Umowa	oznacza niniejszą umowę wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część
Ustawa o utrzymaniu czystości	oznacza ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz 1469 z późn. zm.)
Ustawa pzp	oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)
Wadium	oznacza wadium w rozumieniu Ustawy Pzp
Wynagrodzenie	oznacza wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §9 Umowy
Wyposażenie	oznacza wszelkie wyposażenie lub urządzenia potrzebne lub niezbędne dla Wykonawcy do świadczenia Usług (m.in. Pojazdy),
Zabezpieczenie	oznacza zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w §21 Umowy
Zmiana	Oznacza Zmianę Umowy Na Podstawie §23 Umowy

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę Usług za Wynagrodzeniem.
2. Szczegółowy zakres Usług został określony w OPZ stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.

§2 OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
2. Umowa obowiązuje w okresie od dnia 1 marca 2024 r. do dnia 28 lutego 2025 r., tj. 12 miesięcy, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Umowa może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu na skutek sytuacji wskazanych w §18.

§3 PEŁNOMOCNIK WYKONAWCY

1. Na podstawie Umowy Pełnomocnik Wykonawcy jest osobą specjalnie i wyłącznie upoważnioną do:
 - 1) dokonywania w imieniu i na rzecz Wykonawcy wszelkich czynności związanych z realizacją Umowy. Ilekroć w treści Umowy jest mowa o Wykonawcy, należy przez to rozumieć Pełnomocnika Wykonawcy;
 - 2) odbioru w imieniu Wykonawcy wszelkich oświadczeń, zawiadomień, dokumentów przekazywanych przez Zamawiającego w ramach realizacji Umowy.
2. Pełnomocnik Wykonawcy jest umocowany do upoważnienia innych osób do wykonywania części jego obowiązków tylko pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. Zamawiający nie odmówi zgody bez uzasadnionych przyczyn. Ilekroć w Umowie mowa jest o Pełnomocniku Wykonawcy należy przez to rozumieć także osobę upoważnioną.
3. W okresie realizacji Umowy Pełnomocnik Wykonawcy ma obowiązek być łatwo osiągalny dla Zamawiającego i wypełniać swoje obowiązki zgodnie z Umową.

4. Wykonawca ma prawo do zmiany Pełnomocnika Wykonawcy tylko pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. Zamawiający nie odmówi zgody bez uzasadnionych przyczyn.

§4 PODSTAWOWE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji przedmiotu Umowy osoby opisane w pkt. XIII SWZ, będą zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz wymagań określonych w SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć Usługi zgodnie z Umową, należytą starannością i przepisami prawa oraz zapewnić, że osoby wchodzące w skład personelu Wykonawcy oraz podwykonawców działają w ten sposób.
3. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca jest zobowiązany realizować usługę we wszystkie dni tygodnia - łącznie z niedzielami i świętami oraz w porach nocnych.
4. Wykonawca ma obowiązek zapewnić Zamawiającemu w każdym czasie możliwość:
 - 1) kontroli dokumentacji i wyposażenia;
 - 2) uzyskania wyjaśnień na okoliczność realizacji Umowy od każdej osoby w ramach personelu Wykonawcy lub podwykonawców.
5. Zgodnie ze złożoną ofertą czas reakcji na zgłoszenie telefoniczne dotyczące prac usuwania skoszonej trawy, chwastów, liści, gałęzi i innych pozostałych odpadów (zapisanych w opisie przedmiotu zamówienia) wynosi :min.

§5 DOKUMENTACJA

1. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić dokładną i pełną dokumentację w ramach realizacji Umowy. W szczególności, dokumentacja powinna obejmować:
 - 1) ewidencję wszystkich czynności wykonywanych w ramach świadczenia usług;
 - 2) ewidencję dotyczącą wszystkich osób w ramach personelu Wykonawcy i podwykonawców;
 - 3) dokumenty związane ze stosowanym wyposażeniem;
 - 4) dokumenty związane z przepływami finansowymi i płatnościami w ramach Umowy.
2. Dokumentacja powinna być dostępna do wglądu Zamawiającego w każdym czasie, a kopie dokumentacji Wykonawca powinien dostarczyć na swój koszt Zamawiającemu na jego żądanie.

§6 OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach zaistniałych w związku ze świadczeniem usług, które w opinii Wykonawcy:
 - 1) stanowią uchybienia, sprzeczności, niejasności, lub konflikty z przepisami prawa;
 - 2) mogą wpłynąć na interesy Zamawiającego, lub innych osób, w szczególności w związku z potencjalną lub rzeczywistą przerwą w świadczeniu Usług, sporami lub innymi sprawami mogącymi mieć wpływ na prawidłowe wykonanie Umowy.
2. W przypadku gdy Wykonawca nie jest w stanie świadczyć Usług lub jakiegokolwiek ich części, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego z podaniem szczegółów dotyczących przyczyn przerwy i prawdopodobnego czasu jej trwania oraz o działaniach podjętych w celu naprawienia sytuacji. Niżej wymienione postanowienie nie zwalnia Wykonawcy z jego obowiązków na podstawie Umowy.

§7 PODSTAWOWE ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający jest zobowiązany do współpracy z Wykonawcą w zakresie Przedmiotu Umowy oraz przekazywania mu na jego wniosek stosownych informacji lub Dokumentów przydatnych do realizacji Umowy.
2. Zamawiający będzie bez zbędnej zwłoki informował Wykonawcę o podjętych decyzjach w sprawach dotyczących Przedmiotu Umowy.

3. Zamawiający będzie na bieżąco wskazywał Wykonawcy błędy lub uchybienia w wykonywaniu Umowy, przy czym fakt niezgłoszenia zastrzeżenia wobec błędu lub uchybienia nie oznacza braku możliwości późniejszego powołania się na taki błąd lub uchybienie, a ponadto nie oznacza, że Zamawiający potwierdza prawidłowe wykonywanie Umowy.
4. W celu ewentualnego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w Umowie związanych z reprezentowaniem Zamawiającego w prowadzonych postępowaniach sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych, Zamawiający może przekazać Wykonawcy stosowne pełnomocnictwa, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§8 WARTOŚĆ UMOWY

Uzgodniono wartość wynagrodzenia ryczałtowego za przedmiot umowy określony w §1 w wysokości :

netto :zł (słownie:)

brutto :zł (słownie:)

w tym VAT (..... %)zł (Słownie:)

§9 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Cena określona w § 8 pozostaje niezmienna w okresie obowiązywania Umowy z zastrzeżeniem postanowień określonych w ust. 5 - 7.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za usługi na zasadach określonych w §10. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w realizacji Usług.
3. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy dokonał oględzin obszaru świadczenia Usług oraz zapoznał się szczegółowo z warunkami świadczenia Usług, w szczególności w zakresie niezbędnych zasobów finansowych, kadrowych i technicznych.
4. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, że:
 - 1) jego błędna ocena w powyższym zakresie mogąca mieć negatywny wpływ na realizację Usług nie zwalnia go z jego zobowiązań wynikających z Umowy, ani nie upoważnia go do kierowania jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego, oraz
 - 2) ponosi ryzyko wszelkich kosztów związanych z dostosowaniem usług do przepisów prawa lub decyzji właściwych organów.
 - 3) nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu nie doszacowania należności za wykonane prace będące przedmiotem Umowy oraz że ilości przyjęte do określenia należności za wykonanie prac są wystarczające do wykonania całości robót zgodnie z zapisami niniejszej Umowy.
5. Zważywszy na regulację art. 439 ustawy Pzp, mając na celu zrównoważenie stron umowy i zachowanie stanu równowagi ekonomicznej mogącej ulec zachowaniu określonymi zdarzeniami w trakcie jej realizacji, wywołanymi m.in. wysoką inflacją w chwili zawierania przedmiotowej umowy, Strony ustalają, iż wysokość wynagrodzenia będzie waloryzowana na podstawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego przez Prezesa GUS, gdy wskaźnik przekroczy 5 pkt procentowych od dnia zawarcia umowy lub poprzedniej waloryzacji.
- 6 . Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji po 6 miesiącach od zawarcia umowy w oparciu o wskaźnik wskazany w ust. 5 za rok ubiegły. Waloryzacja wchodzi w życie w miesiącu następnym po dniu złożenia wniosku przez Wykonawcę w tym przedmiocie.
7. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 10% wynagrodzenia brutto w stosunku do wynagrodzenia od dnia złożenia wniosku do zakończenia umowy.

§10 ROZLICZENIA FINANSOWE

1. Walutą rozliczenia Umowy i walutą płatności jest złoty polski (PLN).

2. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie rachunków (faktur) częściowych wystawionych przez Wykonawcę (w terminach miesięcznych) w oparciu o protokół odbioru robót i harmonogram płatności, które stanowiąc będą integralną część faktury, zgodnie z ust. 3.
3. Zamawiający, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT dokona należnych płatności w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.
4. Jeśli faktura zostanie wystawiona nieprawidłowo, Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej korekty faktury VAT dokona należnych płatności.
5. Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
6. Na fakturze VAT musi być podany numer Umowy nadany przez Zamawiającego, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za błędne podanie numeru rachunku bankowego i związane z tym opóźnienia.
7. Strony ponoszą we własnym zakresie koszty usług bankowych lub finansowych.
8. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP _____.
9. W przypadku opóźnienia w płatnościach Strony mają prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.
10. Od wszelkich kwot należnych Wykonawcy na podstawie Umowy, Zamawiający może potrącić kwotę każdej sumy, którą w dobrej wierze, uważa za należną od Wykonawcy na podstawie Umowy lub innego tytułu.

§11 WYKONAWCY WSPÓLNIE REALIZUJĄCY UMOWĘ

1. Wykonawca może realizować Umowę w ramach konsorcjum, w skład którego wchodzi partnerzy wskazani w ofercie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy realizujący Umowę w ramach Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie. Dla potrzeb Umowy przez Wykonawcę rozumie się również partnerów wchodzących w skład konsorcjum wszystkich razem i każdego z osobna.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wyznaczyli spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich członków Konsorcjum. Lider upoważniony będzie do pełnienia funkcji pełnomocnika Wykonawcy, w szczególności w zakresie wystawiania faktur i przyjmowania płatności. Przed podpisaniem Umowy Wykonawcy przedstawią Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo dla lidera zawierające upoważnienie do dokonywania powyższych czynności.
4. Rozliczenia finansowe i korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie za pośrednictwem Lidera. Płatność dokonana na rzecz lidera zwalnia Zamawiającego z długu na rzecz wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz każdego z nich z osobna.
5. W przypadku realizacji Umowy w ramach konsorcjum, lider zobowiązany jest do przedłożenia umowy konsorcjum, nie pozostającej w sprzeczności z postanowieniami Umowy, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

§12 PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców, oraz ich personelu jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, że prawa Zamawiającego wynikające z Umowy względem Wykonawcy zostaną w pełnym zakresie zagwarantowane w treści umów o podwykonawstwo.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, przed jej zawarciem ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. Zamawiający udzieli zgody na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający:
 - a) projekt umowy o podwykonawstwo wraz z częścią dokumentacji dotyczącą części Usług, które wykonywać będzie podwykonawca;
 - b) wskazanie zdolności podwykonawcy do ich wykonania (np. wymagane zezwolenia).

4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Bezskuteczny upływ tego terminu będzie poczytywany za zgodę Zamawiającego.
5. W przypadku braku powiadomienia Zamawiającego na podstawie ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 zł) za każdy ujawniony przypadek.

§13 WYPOSAŻENIE I PERSONEL

1. Wykonawca przedkłada Wykaz Wyposażenia i Personelu przy pomocy którego będzie realizował Umowę wraz z dokumentami potwierdzającymi tytuł prawny do dysponowania Wyposażeniem.
2. Wszelkie zmiany w Wykazie Wyposażenia i Personelu wymagają powiadomienia Zamawiającego poprzez przekazanie uaktualnionego Wykazu Wyposażenia bądź Personelu.

§14 KONTROLA WYKONAWCY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający ma prawo w dowolnym momencie do przeprowadzania kontroli realizacji Umowy przez Wykonawcę.
2. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych dot. zatrudniania osób, o których mowa w §4 ust. 1 Umowy w n/w zakresie:
 - 1) żądanie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań o których mowa w §4 ust.1,
 - 2) przeprowadzania kontroli i oceny złożonych przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów i dowodów, a w przypadku wątpliwości - do złożenia wniosku o kontrolę do Państwowej Inspekcji Pracy.
3. Wykonawca w terminie do 5 dni, licząc od dnia zawarcia umowy oraz dodatkowo na każde żądanie Zamawiającego będzie przedstawiał Zamawiającemu oświadczenie zawierające m. in.:
 - 1) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - 2) potwierdzenie, że osoby wykonujące usługę są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na analogicznych zasadach prawo do kontroli Zamawiającego w umowach z Podwykonawcami.

§15 ŚWIADCZENIE USŁUG NIEZGODNIE Z UMOWĄ

1. W przypadku świadczenia przez Wykonawcę usług niezgodnie z Umową, Zamawiający jest uprawniony do wezwania do usunięcia naruszenia przez Wykonawcę i na jego koszt. Nie wyłącza to jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy z tytułu kar umownych na podstawie Umowy.
2. Zamawiający powinien wyznaczać terminy na usunięcie naruszenia w sposób racjonalny uwzględniając, między innymi, charakter i częstotliwość Usług.

§16 KARY UMOWNE

1. W przypadku gdy Wykonawca świadczy usługi niezgodnie z Umową jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych. Nie dotyczy to sytuacji gdy świadczenie usług niezgodnie z Umową jest wynikiem naruszenia Umowy przez Zamawiającego lub siły wyższej.
2. Postanowienie ust. 1 nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu innych kar, które mogą być nałożone na Wykonawcę przez właściwe organy na podstawie przepisów prawa.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wskazanej wysokości:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wartości umowy brutto,
 - 2) w przypadku zwłoki w rozpoczęciu lub zakończeniu robót o ponad dzień od ustalonego terminu, w wysokości 2% wartości brutto robót za każdy dzień zwłoki liczone jako procent od miesięcznego wynagrodzenia ustalonego w harmonogramie płatności za m-c w którym roboty miały zostać rozpoczęte lub zakończone,

- 3) za nieterminowe usunięcie wad w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia ustalonego w harmonogramie płatności za m-c w którym wady miały być usunięte, liczone za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za każdorazowe stwierdzenie odstępstwa od wymagań w wykonaniu przedmiotu zamówienia określonych w SWZ w wysokości 500,00 zł dziennie, odrębnie za każdą pozycję zestawienia dróg gminnych i terenów gminnych (załącznik nr 1 i 2 do charakterystyki obszaru SWZ).
4. W przypadku nie przedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów o których mowa w §14. ust. 2 i 3, w wymaganym terminie, Wykonawca zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie w/w czynności. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów - lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nie czyniących zadość wymaganiom określonym w Umowie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu tytułem kary umownej, kwoty w wysokości 60000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Kara ta może być powtarzana, w szczególności w przypadku nieskładania przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń o których mowa w § 14 ust. 3, tj. oświadczeń i dokumentów do składania których Wykonawca jest zobowiązany.
 5. W przypadku, gdy Wykonawca na własny koszt nie zawrze umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy - zapłaci karę w wysokości 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
 6. Niezależnie od naliczenia kar umownych o których mowa w ust. 4, w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób o których mowa w § 4. ust. 1 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 16 ust. 4.
 7. Kary Umowne przysługujące jednej ze Stron na podstawie Umowy będą płacone przez drugą Stronę przelewem na podstawie stosownej noty księgowej na konto wskazane w tej nocie, w terminie 7 dni od daty jej otrzymania przez Stronę, która jest zobowiązana do zapłacenia kary umownej.
 8. Strony ustalają, że maksymalna łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 40% łącznego wynagrodzenia brutto.
 9. Przysługującą Zamawiającemu wobec Wykonawcy wierzytelność z tytułu kary umownej, Zamawiający może:
 - 1) potrącić z wierzytelności przysługującej Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu Wynagrodzenia w miesięcznym okresie rozliczeniowym, lub
 - 2) zaspokoić z Zabezpieczenia.
 10. Jeżeli Kary Umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, z wyłączeniem możliwości dochodzenia utraconych korzyści.
 11. Zapłacenie Kary Umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku świadczenia Usług, ani żadnych innych obowiązków wynikających z Umowy.

§17 SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy w zakresie spowodowanym siłą wyższą.
2. Siła Wyższa oznacza niezależne od Strony zdarzenia zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinione przez tę Stronę, których nie można przewidzieć ani uniknąć, oraz które mają miejsce po zawarciu Umowy, w zakresie uniemożliwiającym tej Stronie należyte wykonywanie Umowy.
3. Siła Wyższa nie obejmuje:
 - 1) strajków;
 - 2) zniszczenia lub uszkodzenia Wyposażenia;
 - 3) choroby lub śmierci personelu;
 - 4) niekorzystnych warunków atmosferycznych.

4. Strona powołująca się na siłę wyższą zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o fakcie jej wystąpienia lub ustania oraz działaniach, które Strona zamierza podjąć. Dowód, że dana okoliczność stanowi siłę wyższą obciąża Stronę, która się na nią powołuje.
5. Każda ze Stron ma obowiązek czynić starania w kierunku zmniejszenia strat i szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia siły wyższej.
6. Strona poszkodowana, na podstawie zawiadomienia wystawionego w trybie ust. 4 jest zwolniona z terminowej realizacji Umowy, na taki okres, na jaki zdarzenie siły wyższej trwa i w takim zakresie, w jakim uniemożliwia lub ogranicza Stronę w realizacji Umowy.
7. Po wystąpieniu siły wyższej, Wykonawca będzie starał się kontynuować wykonywanie swoich zobowiązań umownych w takim stopniu, w jakim będzie to w rozsądnych granicach wykonalne.
8. Najpóźniej w terminie 7 dni od zaistnienia siły wyższej, Strony uzgodnią wzajemne działania minimalizujące negatywne skutki jej wystąpienia.

§18 ROZWIĄZANIE UMOWY LUB ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, w razie wystąpienia w stosunku do Wykonawcy następujących okoliczności:
 - 1) Wykonawca zaprzestał świadczenia Usług lub realizuje Usługi nienależycie w stopniu uzasadniającym wypowiedzenie Umowy. W przypadku zaprzestania świadczenia Usług przez Wykonawcę prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym przysługuje Zamawiającemu, jeżeli po jedнокrotnym wezwaniu Wykonawca nie podejmie świadczenia Usług w wyznaczonym terminie.
 - 2) podjęcia przez organ Wykonawcy uchwały o wszczęciu procedur mających na celu ogłoszenie upadłości albo wszczęcie likwidacji;
 - 3) złożenia przez organ Wykonawcy bądź osobę trzecią wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - 4) niewypłacalności Wykonawcy w rozumieniu art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (j.t. w Dz.U. z 2022 r. poz. 1520 z późn. zm.);
 - 5) powierzenia przez Wykonawcę realizacji całości lub części Umowy osobie trzeciej z naruszeniem postanowień Umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. W takim przypadku Wykonawca może domagać się wyłącznie Wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawcy będzie przysługiwało Wynagrodzenie za ilość dni przepracowanych w danym miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy wyliczone na podstawie harmonogramu miesięcznych płatności stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy. W takim przypadku, Pełnomocnicy Stron, w uzgodnionym obustronnie terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia pisemnego powiadomienia o rozwiązaniu Umowy, podpiszą protokół zakończenia realizacji Umowy. Jeżeli pełnomocnik Wykonawcy nie zgłosi się w wyznaczonym obustronnie terminie do podpisania protokołu, to druga Strona będzie uprawniona do jednostronnego podpisania protokołu. Protokół będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
4. Wykonawca może rozwiązać Umowę, na piśmie z upływem co najmniej 30 (trzydziestu) dni okresu wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający jest w zwłoce z zapłatą wymagalnego Wynagrodzenia o ponad 60 (sześćdziesiąt) dni od terminu płatności.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że odstąpienie od Umowy lub jej części przez Strony, nie rodzi skutków prawnych w rozumieniu art. 395 § 2 Kodeksu Cywilnego.

§19 OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Zamawiający oraz Wykonawca nie będą względem siebie odpowiedzialni za jakiegokolwiek pośrednie straty lub utracone korzyści wynikające z Umowy za wyjątkiem płatności należnych na podstawie odpowiednich postanowień Umowy. Wykonawca zapewni, że w umowach z podwykonawcami zostaną zawarte postanowienia analogiczne jak w zdaniu poprzedzającym.
2. Wykonawca zwolni Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności i kosztów (w tym poniesionych na obsługę prawną) w przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią jakichkolwiek roszczeń lub wszczęcia postępowania sądowego, administracyjnego, lub egzekucyjnego, w związku ze śmiercią lub uszczerbkiem na zdrowiu lub utratą mienia, powstałych w związku ze świadczeniem usług przez Wykonawcę, które nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
3. Zamawiający zwolni Wykonawcę od wszelkiej odpowiedzialności i kosztów (w tym poniesionych na obsługę prawną) w przypadku skierowania przez osobę trzecią jakichkolwiek roszczeń lub wszczęcia postępowania sądowego, administracyjnego, lub egzekucyjnego, w związku ze śmiercią lub uszczerbkiem na zdrowiu lub uszkodzenia lub utraty mienia, powstałych w związku z realizacją Umowy, które nastąpiło z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
4. Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o fakcie skierowania przez osobę trzecią roszczenia lub wszczęcia postępowania, który może uzasadniać odpowiedzialność Stron na podstawie ust. 2 lub 3.

§20 UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy w wysokości co najmniej 200000,00 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100). Umowa ubezpieczenia winna uwzględniać odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez podwykonawców.
2. W przypadku składania oferty wspólnej umowę ubezpieczenia OC, o której mowa w pkt 1, zawiera jeden z konsorcjantów. Jednocześnie z zawartej umowy musi jednoznacznie wynikać objęcie ubezpieczeniem wszystkich członków konsorcjum.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na opisanych powyżej zasadach przez cały okres trwania Umowy. Odpowiedzialność ubezpieczyciela musi obejmować co najmniej szkody będące następstwem zdarzenia, które miało miejsce w okresie ubezpieczenia, bez względu na moment powstania, ujawnienia lub zgłoszenia szkody i bez względu na termin zawiadomienia ubezpieczyciela o wypadku, z zastrzeżeniem przepisów o przedawnieniu roszczeń.
4. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania Umowy przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów dotyczących warunków ubezpieczenia, w szczególności umów ubezpieczenia (polis) oraz mających do nich zastosowanie warunków ogólnych spełniających wymogi określone w Umowie.
5. Wykonawca obowiązany jest informować z przynajmniej 30-dniowym wyprzedzeniem o mającym nastąpić rozwiązaniu, modyfikacji lub wygaśnięciu umów ubezpieczenia, do których zawarcia obowiązany jest zgodnie z Umową.
6. Dowód płatności za polisę lub dowód płatności bieżącej raty za polisę (jeżeli składka jest płatna w ratach) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu nie później niż w dniu płatności określonym w umowie ubezpieczenia. Dowód płatności, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przestać e-mailem do Zamawiającego, natomiast kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę powinien dostarczyć Zamawiającemu w następnym dniu roboczym.
7. Jeżeli wymagane umowy ubezpieczenia nie zostaną zawarte, ciągłość wymaganego ubezpieczenia nie zostanie zachowana przez cały okres trwania Umowy lub dokumenty potwierdzające ich zawarcie lub dowody płatności za polisę lub jej ratę nie zostaną dostarczone, albo jeśli zakres ochrony będzie odbiegał od wymagań określonych w Umowie na niekorzyść Zamawiającego, lub Wykonawca w jakikolwiek sposób i stopniu zawarte umowy zmieni na niekorzyść Zamawiającego bez jego zgody, a niezależnie od tego także wtedy, gdy świadomie wprowadzi w błąd Zamawiającego co do istnienia lub warunków umów ubezpieczenia, to Zamawiający może samodzielnie zawrzeć stosowne umowy ubezpieczenia w zakresie opisanym w Umowie.

wie lub przedłużyć okres dotychczasowych umów ubezpieczenia na koszt Wykonawcy, pod warunkiem uprzedniego wezwania do wykonania obowiązku, z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 10 dni roboczych do wykonania tego obowiązku. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami za tak zawartą lub przedłużoną umowę ubezpieczenia wraz z należnymi odsetkami, wzywając go do zapłaty lub dokonując potrącenia z Wynagrodzenia lub zaspokajając swoje roszczenie z Zabezpieczenia.

8. Obowiązek Wykonawcy do zawarcia lub przedłużania okresu obowiązywania wymaganych ubezpieczeń nie może być w żadnym wypadku interpretowany jako zwolnienie lub ograniczenie odpowiedzialności wynikającej z przepisów prawa lub postanowień Umowy.

§21 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umowy w kwocie _____ złotych (słownie: _____ złotych), w formie _____.
2. Zabezpieczenie będzie służyć Zamawiającemu do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Na wniosek Wykonawcy Wadium wniesione w pieniądzu oraz naliczone od kwoty wadium stosowne odsetki bankowe, Zamawiający zaliczy na poczet Zabezpieczenia.
4. Jeżeli formą Zabezpieczenia będzie forma niepieniężna, to będzie ono zawierać zobowiązanie instytucji gwarantującej do nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu określonej kwoty Zabezpieczenia, na pierwsze pisemne żądanie stwierdzające niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy (w szczególności bez konieczności akceptacji roszczeń, bez konieczności udokumentowania lub uzasadnienia roszczeń, bez konieczności wskazania wartości lub elementów składających się na roszczenia).
5. Żadna zmiana, uzupełnienie lub inna modyfikacja przedmiotu Umowy lub zakresu usług, które mogą zostać przeprowadzone przez Strony na podstawie Umowy, nie uwalniają instytucji gwarantującej od odpowiedzialności wynikającej z udzielonego zabezpieczenia. Wykonawca zapewnia, że instytucja gwarantująca zrzeka się obowiązku notyfikacji o zmianach, uzupełnieniach lub modyfikacjach, o których mowa w zdaniu poprzednim.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej będzie interpretowane zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce. Wszelkie spory związane z zabezpieczeniem w formie niepieniężnej będą rozstrzygane zgodnie z §24.
7. Zabezpieczenie zostanie wniesione i będzie obowiązywało zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) 100% wysokości zabezpieczenia będzie utrzymywane od dnia zawarcia Umowy, na czas wykonywania Usług do 30 dnia liczonego od daty zakończenia Umowy;
 - 2) 100% wysokości zabezpieczenia (pomniejszone o ewentualne wypłaty roszczeń) Zamawiający zwróci najpóźniej w 30 dniu liczonym od potwierdzenia należytego wykonania umowy.
8. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia w ramach dopuszczalnych form w Ustawie Pzp, ale wyłącznie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości określonej w ust. 1.

§22 KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i wykorzystania wyłącznie w celu wykonywania Umowy wszelkich informacji, uzyskanych w związku z realizacją Umowy, których ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu przez jedną ze Stron mogłoby narazić na szkodę interesy handlowe drugiej Strony.
2. Strony są uprawnione do przekazywania informacji związanych z realizacją Umowy personelowi i podwykonawcom, gdy jest to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy. W takim przypadku, Strony ponoszą odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez personel i podwykonawców, jak za własne działanie bądź zaniechanie.

§23 ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie stanowią Zmiany:
 - 1) Zmiany w zakresie wyposażenia i personelu przy pomocy których realizowana jest usługa.
 - 2) Zmiany w zakresie danych kontaktowych (adres, email i numeru telefonu) Wykonawcy.
 - 3) Zmiany pełnomocników.

§24 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony zobowiązują się współpracować ze sobą, dokładając najwyższej staranności w przestrzeganiu wymogów technicznych, organizacyjnych i proceduralnych określonych w Umowie.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§25 ZAWIADOMIENIA

1. Wykonawca wyznacza następujące osoby do działania w charakterze pełnomocników , zgodnie z §3. Umowy:

2. W ramach realizacji Umowy Strony mogą porozumiewać się pisemnie lub drogą elektroniczną. Informacje, należy przekazywać na adres:
ZAMAWIAJĄCY
e-mail: sekretariat@leba.eu
WYKONAWCA
e-mail: _____
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń powyższych zawiadomień, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.

§26 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim jest interpretowana.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy zostanie z jakiegokolwiek powodu uznane za nieważne lub nieskuteczne na podstawie prawomocnego orzeczenia właściwego sądu, to orzeczenie takie pozostanie bez wpływu na ważność pozostałych postanowień, które zachowają pełną moc obowiązującą, tak, jakby Umowa została zawarta bez takiego nieważnego lub nieskutecznego postanowienia. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy zostanie uznane za nieważne lub nieskuteczne, to Strony niezwłocznie przystąpią w dobrej wierze do uzgadniania nowego postanowienia w celu usunięcia nieważności lub nieskuteczności i przywrócenia, w miarę możliwości, pierwotnego skutku i intencji Umowy.
3. Podpisując Umowę Strony deklarują wolę dołożenia wszelkich starań w celu właściwej realizacji jej postanowień oraz potwierdzają, że:
 - 1) Umowa jest dla nich w pełni zrozumiała;
 - 2) nie składają swoich podpisów pod przymusem lub innego rodzaju naciskiem;
 - 3) wszystkie czynności prawne, administracyjne oraz inne wymagane prawem dla sporządzenia, podpisania i wykonania przez Umowy zostały podjęte i są ważne;
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami tworzącymi Umowę decydująca jest następująca kolejność:
 - 1) postanowienia niniejszego dokumentu;
 - 2) postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 - 3) postanowienia Załączników według kolejności ich numeracji.
5. Wszelkie zmiany, rozwiązanie, lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z chwilą jej podpisania przez obie Strony.
7. Umowa została sporządzona w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 (dwa) egzemplarze dla każdej ze Stron.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Załącznik Nr 2 - Dokument Zabezpieczenia Umowy;
 - 3) Załącznik Nr 3 – Harmonogram miesięcznych płatności
 - 4) _____

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA

ZAMAWIAJĄCY

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

M-c	Rok 2024		Rok 2025	
	Netto /zł/	Brutto /zł/	Netto /zł/	Brutto /zł/
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				

Załącznik nr 3 do SWZ

Oznaczenie postępowania: GK.271.1.2024.WS

(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ NARZĘDZI

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Utrzymanie terenów zieleni na terenie miasta Łeby w latach 2024-2025**” oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma posiada* lub będzie posiadać* następujący w pełni sprawny sprzęt:

Rodzaj potencjału technicznego w przypadku pojazdów - wraz z opisem technicznym pojazdów oraz numerem rejestracyjnym	Ilość [szt.]	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu – należy wpisać TAK lub NIE	Forma władania

* niepotrzebne skreślić

Oznaczenie postępowania: GK.271.1.2024.WS

Załącznik nr 3 A do SWZ

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą

Oznaczenie postępowania: GK.271.1.2024.WS

Załącznik nr 4 do SWZ

Formularz oferty

Łeba, dnia _____ r.

Oznaczenie postępowania: GK.271.1.2024.WS

(nazwa i adres Wykonawcy)

REGON _____

NIP _____

tel./fax _____

e-mail _____

Zamawiający:

Gmina Miejska Łeba

Adres:

ul. Kościuszki 90, 84-360 Łeba

OFERTA

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu prowadzonego w trybie podstawowym (bez negocjacji) na utrzymanie terenów zieleni na terenie miasta Łeby w latach 2024-2025 :

1. Cena oferty :

Netto :PLN,

(słownie:)

Brutto :PLN,

(słownie:)

W tym

VAT (..... %) :PLN,

(słownie:)

2. Czas reakcji na zgłoszenie telefoniczne dotyczące prac usuwania skoszonej trawy, chwastów, liści, gałęzi i innych pozostałych odpadów (zapisanych w opisie przedmiotu zamówienia) :*min*

3. Termin wykonania zamówienia: od dnia 1 marca 2024 r. do dnia 28 lutego 2025 r.

4. Oświadczenia Wykonawcy:

- Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

- Oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
- Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu składania ofert.
- Oświadczam, że zawarty w SWZ projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy, zgodnie z zobowiązaniem zawartym w ofercie, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: _____.
(osoba fizyczna / osoba prawna / jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej / konsorcjum).
- Oświadczam, iż jestem: _____
(Mikroprzedsiębiorstwem / Małym przedsiębiorstwem / Średnim przedsiębiorstwem / Dużym przedsiębiorstwem).

5. Wadium w kwocie: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) zostało uiszczzone w dniu _____ w formie _____.

Wadium wpłacone w pieniądzu proszę zwrócić na rachunek bankowy: _____.

W przypadku odstąpienia przeze mnie od zawarcia umowy nie będę rościć pretensji do wpłaconego wadium.

6. Informuję, iż **nie powierzę** do wykonania podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia.*
Informuję, iż następujące części niniejszego zamówienia **powierzę** do wykonania podwykonawcom.*

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy	Nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby powołuję się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b

* niepotrzebne skreślić

UWAGA !!!!

Wykonawcy składający ofertę wspólnie wpisują dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

7. Informacje zawarte na stronach od do.....stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia (poprzez jego wykreślenie).

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załącznik nr 1 do oferty

Oznaczenie postępowania: GK.271.1.2024.WS

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT. 5 USTAWY PZP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Utrzymanie terenów zieleni na terenie miasta Łeby w latach 2024-2025” oświadczam, że:

NIE NALEŻĘ* do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp,

NALEŻĘ* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami:

a. _____

b. _____

oraz jednocześnie oświadczam/oświadczamy, że powiązania z innym ww. wykonawcą/cami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia,

Oświadczam/oświadczamy, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*** przy właściwym postawić X**

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Oznaczenie postępowania: GK.271.1.2024.WS

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU ART. 125 UST. 1

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „**Utrzymanie terenów zieleni na terenie miasta Łeby w latach 2024-2025**”, prowadzonego w trybie podstawowym (bez negocjacji) na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia, wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3) – 6) ustawy Pzp,

są aktualne / nieaktualne*

* **niepotrzebne skreślić**

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załącznik nr 3 do oferty

Oznaczenie postępowania: GK.271.1.2024.WS

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

na podstawie umowy o pracę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy

Ja niżej podpisany, uprawniony do reprezentowania wykonawcy/podwykonawcy*

niniejszym przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Utrzymanie terenów zieleni na terenie miasta Łęby w latach 2024-2025”

oświadczam, że wykonawca/podwykonawca* zatrudnia na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465), następujące osoby wyznaczone do realizacji zamówienia:

- osoby, które w zakresie realizacji niniejszego zamówienia będą wykonywać czynności polegające na obsłudze każdego z pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy)
- osoba do nadzorowania prawidłowości prac , która posiada doświadczenie w nadzorowaniu prac związanych z utrzymaniem terenów zieleni tj. posiadającej uprawnienia Inspektora Nadzoru Prac na Terenach Zieleni lub min. wykształcenie średnie ogrodnicze (lub w kierunku architektura krajobrazu).

Wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się dostarczyć na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie.

* niepotrzebne skreślić

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

WYKAZ usług – Zdolność zawodowa

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia powyżej progów unijnych zgodnie z ustawą Pzp, realizowanego w trybie podstawowym (bez negocjacji) na wykonanie pn.

„Utrzymanie terenów zieleni na terenie miasta Łeby w latach 2024-2025”

Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku gdy suma wynagrodzenia wykonawcy za świadczenie usług wymienionych w załączonym wykazie wyniesie co najmniej 400 000,00 zł brutto.

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, SWZ oświadczam(-y),

Prace na spełnianie warunku określonego	Miejsce, nazwa przedmiotu zamówienia i opis z wyszczególnieniem zakresu rzeczowego usług (odnośnie spełniania warunku zdolności zawodowej)	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano prace	Data wykonania prac od* - do*	Wartość brutto prac w zł	Nazwa i adres Wykonawcy prac

* należy podać termin: dzień - miesiąc - rok

Załączniki do wykazu:

1. Do wykazu należy załączyć dowody określające, że wymienione prace zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
2. Dowodami, o których mowa w pkt 1 jest wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w zakresie utrzymania zieleni terenów publicznych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyny nie zależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wzór – oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania

Oznaczenie postępowania: GK.271.1.2024.WS

Wzór - załącznik nr 6 do SWZ

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca*:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/KRS)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy*

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawą),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Utrzymanie terenów zieleni na terenie miasta Łeby w latach 2024-2025** prowadzonego przez Gminę Miejską Łeba, oświadczam, co następuje

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIĄJĄCEGO ZASOBY / PODWYKONAWCY*:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, Ustawy pzp.

.....(miejsowość), dnia r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 Ustawy pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

* – niepotrzebne skreślić;

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Wzór - oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu

Oznaczenie postępowania: GK.271.1.2024.WS

Wzór - Załącznik nr 7 do SWZ

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca*:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/KRS)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby*
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Utrzymanie terenów zieleni na terenie miasta Łeby w latach 2024-2025** prowadzonego przez Gminę Miejską Łeba,

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w

.....
.....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....

.....

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

* – niepotrzebne skreślić;

** – wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Utrzymanie terenów zieleni na terenie miasta Łeby w latach 2024-2025**, prowadzonego przez **Gminę Miejską Łeba**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisaną na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Podmiot:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezenta-
cji)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Utrzymanie terenów zieleni na terenie miasta Łeby w latach 2024-2025 , prowadzonego przez Gminę Miejską Łeba**, prowadzonego przez **Gminę Miejską Łeba**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)².

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę lub będącego takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

