

– projekt –

UMOWA CRU.....2023.OR

zawarta w dniu 2023 roku we Włoszczowie pomiędzy:

Gminą Włoszczowa z siedzibą we Włoszczowie 29-100, przy ulicy Partyzantów 14, NIP 6090002217, REGON 291009923 reprezentowaną przez:

Grzegorza Dziubka – Burmistrza Gminy Włoszczowa

przy kontrasygnacie Dariusza Górskiego – Skarbnika Gminy Włoszczowa zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

.....
zwaną w dalszej części umowy „**Dostawcą**”.

W rezultacie przeprowadzonego zapytania ofertowego na zadanie pn.: „**Dostawa artykułów biurowych do Urzędu Gminy Włoszczowa**”, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

1. Dostawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, jakim jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych artykułów biurowych dla Urzędu Gminy Włoszczowa.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **oferta wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do umowy**.
3. Szacunkowe ilości materiałów biurowych podane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Dostawcy do sporządzenia oferty.
4. Rzeczywiste ilości materiałów biurowych będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
5. Dostawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone produkty na okres 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy.

§ 2.

1. Dostawy materiałów łącznie z ich wniesieniem do siedziby Zamawiającego realizowane będą własnym transportem Dostawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Ustala się, iż miejscem dostawy materiałów biurowych będzie Urząd Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa.
3. Termin oraz ilość dostaw Zamawiający ustali z Dostawcą za pomocą faksu, e-maila lub telefonicznie. Dostawa odbędzie się najpóźniej w ciągu trzech dni od powiadomienia Dostawcy.

4. W przypadku dostarczenia artykułów biurowych niezgodnych z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia. Dostawca zobowiązany jest wymienić wadliwe produkty na nowe wolne od wad.
5. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu. Cena jednostkowa brutto towaru wskazana na fakturze VAT musi być zgodna z ceną z formularza ofertowego.
6. Wszystkie materiały biurowe nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.

§ 3.

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi od 02 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Dostawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wysokość ustala się na podstawie złożonej przez Dostawcę oferty i stanowi ono iloczyn ilości dostarczonych materiałów i cen jednostkowych brutto za poszczególne materiały wyszczególnione na formularzu cenowym Dostawcy.
2. Ceny jednostkowe brutto za poszczególne materiały biurowe, określone w formularzu cenowym są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy. Dopuszcza się zmianę ceny w przypadku udokumentowanych zmian wysokości podatku VAT.
3. Rozliczenie wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy będzie odbywało się fakturami częściowymi wystawionymi po każdorazowym dostarczaniu materiałów poprzedzonego wcześniejszym zamówieniem ze strony Zamawiającego.
4. Górna granica zobowiązania z tytułu niniejszej umowy nie przekroczy kwoty zł. (słownie złotych: zł) brutto.
5. Zapłata należności za poszczególne transze materiałów nastąpi przelewem na konto Dostawcy wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia przez Dostawcę częściowych faktur za zrealizowane zamówienia będzie odbiór towaru przez pracownika Zamawiającego.
7. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający zapłaci Dostawcy odsetki ustawowe w przypadku nieterminowej zapłaty ceny, o której mowa w ust. 5.

§ 5.

Każda ze stron może dokonać wypowiedzenia umowy za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia liczonym na koniec następnego miesiąca.

§ 6.

1. Upoważnionymi przedstawicielami Dostawcy w trakcie realizacji zadania będą:
—
—
2. Upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego w trakcie realizacji zadania będą:
— Grzegorz Ślusarczyk – Wydział OR Urząd Gminy Włoszczowa, tel. 515 371 629,
— Monika Starczewska – Wydział OR Urząd Gminy Włoszczowa, tel. 41 38 56 544.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 nie wymaga zmiany umowy jeśli w wyniku pisemnej informacji jednej ze stron, druga strona nie wniesie zastrzeżeń co do zgłoszonej zmiany osób.

§ 7.

Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za nieterminową dostawę materiałów w wysokości 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto (do celów naliczania kary umownej zostanie wskazana wartość określona w § 4 ust. 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.

§ 8.

1. Odbiór zgodności towaru z zamówieniem dokonywany będzie każdorazowo przed wyładunkiem w siedzibie Zamawiającego.
2. Potwierdzenie odbioru wymaga sporządzenia protokołu odbioru podpisanego przez osobę Dostawcy i upoważnionego przedstawiciela zamawiającego.

§ 9.

Do wykonania postanowień niniejszej umowy zastosowanie ma zapytanie ofertowe z dnia 2023 r. oraz oferta złożona w dniu 2023 r.

§ 10.

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Dostawca nie może cedować należności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 13.

Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów związanych z realizacją niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach, jeden dla Dostawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Dostawca