

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Administracyjnego
Służby Kontrwywiadu Wojskowego
(data, podpis)
plk Rafał POKORSKI

2024-06-07

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Z A M A W I A J Ą C Y:
Służba Kontrwywiadu Wojskowego
ul. W. Oczeni 1, 02-007 Warszawa
tel. 261-846-131

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów i materiałów biurowych oraz materiałów poligraficznych i introligatorskich.

Tryb postępowania: Podstawowy bez negocjacji

Oznaczenie sprawy: ZP-29-SKW-2024

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- oferty należy złożyć w terminie do dnia 17.06.2024 r. do godz. 09:00
- otwarcie ofert w dniu 17.06.2024 r. godz. 09:30

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- do dnia 16.07.2024 r. (włącznie)

I. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO DO KORESPONDENCJI

Wydział Zamówień Publicznych
Biuro Administracyjne
Służby Kontrwywiadu Wojskowego
ul. Koszykowa 82, 02 - 008 Warszawa.

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ DO KOMUNIKACJI

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się tylko i wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov, zwaną dalej „platforma zakupowa” lub „platforma”. Adres platformy zakupowej jest równoznaczny stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@skw.gov.pl

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń **za pomocą poczty elektronicznej**. Komunikacja odbywa się tylko i wyłącznie za pośrednictwem ww. platformy (art. 67 ustawy).

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- Tryb podstawowy bez negocjacji** prowadzony na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
- Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
- Szacunkowa wartość zamówienia **nie przekracza** kwoty określonej w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy (poniżej 143 tys. euro). Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mają zastosowanie przepisy właściwe dla zamówień klasycznych **o wartości mniejszej niż progi unijne**.
- Zgodnie z art. 310 pkt. 1 ustawy, Zamawiający nie przewiduje unieważniać postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej – art. 227 ustawy.
- Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej – art. 311 ustawy.
- Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów – art. 316 ustawy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia są dostawy **artykułów i materiałów biurowych (część 1)** takich jak: cienkopisy, długopisy, markery, atramenty, bloki biurowe, datowniki, deski do notowań z klipsem, etykiety samoprzylepne, dziurkacze, folie do laminowania, foliopisy, gumki ołówkowe, grzbiety wsuwane, klipy biurowe, koperty, koszulki typu „U” na dokumenty, linijki, markery, notesy

samoprzylepne, nożyczki, okładki do bindowania, oleje do niszczarek, ołówki automatyczne, ołówki drewniane, przybory na biurko, pudła archiwizacyjne, rozszywacze, segregatory, teczki, skoroszyty, zakładki indeksujące, zszywki stalowe i inne oraz dostawy **materiałów poligraficznych i introligatorskich (część 2)** takich jak: papier kserograficzny, kartony, papier fotograficzny, tektura szara.

Transport i rozładunek do pomieszczeń magazynowych znajdujących się w Warszawie, Gdyni, Lublinie, Krakowie, Poznaniu, Białymstoku) wskazanych w **Załączniku nr 2a i 2b do SWZ** (Opis Przedmiotu Zamówienia).

2. Wspólny Słownik Zamówień,

Główny kod CPV – 30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe;

Dodatkowy kod CPV – 30197644-2 papier kserograficzny;

Dodatkowy kod CPV – 30197600-2 papier i tektura gotowa.

3. Podział zamówienia na części.

Zamawiający w ramach niniejszego postępowania dopuszcza składanie ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

Część nr 1 – Artykuły i materiały biurowe zgodnie z asortymentem opisanym w Załączniku nr 2a do SWZ, kod CPV – 30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe.

Część nr 2 – Materiały poligraficzne i introligatorskie zgodnie z asortymentem opisanym w Załączniku nr 2b do SWZ, kod CPV – 30197600-2 papier i tektura gotowa oraz 30197644-2 papier kserograficzny.

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.

4. Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia w tym dostęp do dokumentów.

Dokumentacja zamówienia nie zawiera informacji wrażliwych. Dostęp nieograniczony i pełny poprzez platformę zakupową.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych (art. 92 i 93 ustawy).

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy (dotyczy usług i robót budowlanych) i pkt 8 ustawy (dotyczy dostaw).

7. Klauzule społeczne.

Zamawiający nie określa wymagań związanych z wykonaniem zamówienia dotyczących zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy. Zgodnie z art. 95 ustawy obowiązek ten dotyczy tylko zamówień na usługi i roboty budowlane.

Zamawiający nie określa także wymagań związanych z wykonaniem zamówienia w odniesieniu do aspektów gospodarczych, środowiskowych lub społecznych, związanych z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnej informacji przekazywanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia zgodnie z art. 96 ust. 1 ustawy.

8. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.

Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez Wykonawcę

nazw podwykonawców jeżeli są już znani. W tym celu Wykonawca w ofercie składa oświadczenie o podwykonawcach zgodnie ze wzorem określonym w Formularzu ofertowym - **Załączniki nr 1a oraz Załączniku 1b do SWZ**.

(UWAGA: oświadczenia tego nie wypełniają Wykonawcy realizujący zamówienie samodzielnie).

9. Dodatkowe informacje i wymagania:

- 1) Główne miejsca lub lokalizacja realizacji dostaw: Harmonogram i miejsca dostaw opisane zostały w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2a i 2b do SWZ.

Dokładne lokalizacje zostaną podane po podpisaniu umowy.

- 2) Zamawiający **nie wymaga** aby oferty mogły być złożone jedynie po odbyciu przez Wykonawcę **wizji lokalnej** albo po sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia (art. 131 ustawy).

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania oraz cechy, Zamawiający wymaga złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych (art. 104-107 ustawy):**

- Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

(Jeżeli Zamawiający żądał złożenia przedmiotowych środków dowodowych Wykonawca składa je wraz z ofertą zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy)

2. **Uzupełnianie przedmiotowych środków dowodowych (art. 107 ust. 2):**

- nie dotyczy.

(Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający może wezwać do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia).

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Część nr 1: od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty zgodnie z harmonogramem dostaw.

Część nr 2: od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty zgodnie z harmonogramem dostaw.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z art. 57 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawców z postępowania, o których mowa a art. 109 ust. 1 ustawy.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie wprowadza warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym i tym samym wymogu związanego z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego - (art. 113 ustawy).

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie wprowadza warunku w odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – (art. 114 ustawy).

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wprowadza warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej – (art. 115 ustawy).

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wprowadza warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – (art. 116 ustawy).

2. Zamawiający nie zastrzega, zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, warunku, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

3. Podmioty inne i Wykonawcy, wspólne ubieganie się o zamówienie.

1) Podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe lub swoją sytuację finansową lub ekonomiczną (art. 118 ustawy):

– nie dotyczy.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- a) Zgodnie z art. 58 ustawy, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- b) Zgodnie z art. 58 ust. 5 ustawy przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w szczególności przesłanki wykluczenia z postępowania. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie tych przepisów, które dotyczą pojedynczych Wykonawców i które to Zamawiający określił w niniejszej SWZ.
Podstawy wykluczenie z postępowanie określone w Rozdziale VII SWZ nie mogą zachodzić wobec każdego z Wykonawców oddzielnie.
- c) Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ustawy):
– nie dotyczy.

UWAGA:

Spółka cywilna nie jest przedsiębiorcą, natomiast wspólnicy s.c. w ramach wykonywanej przez nich działalności gospodarczej uznawani są za przedsiębiorców i to wspólnicy są podmiotem praw i obowiązków z tytułu prowadzonej działalności. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 58 ustawy).

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. **Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składane przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji (zgodnie z art. 7 pkt. 17 ustawy ww. oświadczenie nie jest podmiotowym środkiem dowodowym).**

Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, aktualnego na dzień składania ofert – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ.

Ponadto **Wykonawca** (jak również wszyscy wykonawcy występujący wspólnie) **wraz z ofertą składa oświadczenie** według wzoru określonego w **Załączniku nr 5 do SWZ** - dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 1) **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**, oświadczenia te muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców niezależnie oraz (jeśli dotyczy) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji (art. 125 ust. 4 ustawy);
- 2) **w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy) – **nie dotyczy**;
- 3) **w przypadku powierzenia wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 5 ustawy nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, w tym celu Wykonawca nie składa oświadczeń dotyczących tych podwykonawców.

2. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**
- **nie dotyczy** (nie określono warunków udziału w postępowaniu).

3. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania.**

Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy, przed wyborem oferty najkorzystniejszej i udzieleniem zamówienia, wezwie **poprzez platformę zakupową** Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych poniżej (jeżeli wymaga ich złożenia).

- 1) **Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):**

- **w tym zakresie Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych.**

- 2) **Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 2 ustawy (w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro):**

- **nie dotyczy.**

- 3) **Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy (fakultatywne przesłanki wykluczenia):**

- **nie dotyczy.**

- 4) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienia, Zamawiający zgodnie z Rozdziałem VIII pkt. 3 ppkt. 2 lit. b) SWZ, żąda przedstawienia ww. podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych Wykonawców, potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.**

- 5) **W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający zobowiązany jest, zgodnie z art. 119 ustawy zbadać, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Tym samym Zamawiający zobowiązany jest żądać przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.**

- **nie dotyczy** (nie określono warunku dot. zdolności technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej).

- 6) **W przypadku podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy nie żąda przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.**

4. **Wymagania w sprawie składanych podmiotowych środków dowodowych.**

Rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane

reguluje „Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy" (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 61 ustawy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov jak wskazano w **Rozdziale II SWZ**.
3. **Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
 - 1) W celu uzyskania odpowiedzi na pytania Wykonawca zobowiązany jest przekazywać pytania, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
 - 2) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 - 3) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
 - 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 - 5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>

- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy.

- 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. Zalecenia w zakresie sporządzania, wysyłania i odbierania plików elektronicznych.

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 t.j.).

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7z.
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 6) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

- 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 8) Wymaga się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 - 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - 10) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 11) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 12) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 13) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

– p. Sylwia Wiśniewska

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja ustna jest niedopuszczalna nawet w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
8. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
 - dla części nr 1 – 5 500,00 zł.
 - dla części nr 2 – 3 500,00 zł.

UWAGA: W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część i dokonanie jednego łącznego przelewu, brak odpowiedniej kwoty wadium w stosunku wymaganej kwoty wadium dla wszystkich części, na które składane są oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, chyba, że Wykonawca jasno wskaże jaka kwota zabezpiecza dana ofertę złożoną na konkretną część.

2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 t.j.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: konto NBP o/W-wa 17 1010 1010 0055 4213 9120 1000, z zaznaczeniem:

„wadium do sprawy – ZP-29-SKW-2024– część nr”
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu:
 - powinno być wniesione w takiej postaci w jakiej Wykonawca pozyskał je od gwaranta lub poręczyciela bez dokonywania jakichkolwiek zmian w dokumencie elektronicznym i przekazane Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej.
6. Gwarancja lub poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - d) określać wierzycelność, która ma być zabezpieczona gwarancją.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy - na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dodatkowej dokumentacji niż to jest niezbędne. Gwarant może natomiast weryfikować podpisy Beneficjenta w jego banku ale we własnym zakresie.

W przypadku przedłożenia gwarancji/poręczenia nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wniósł wadium w sposób nieprawidłowy.

7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona - art. 226 ust. 1 pkt. 14) ustawy.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje **związany ofertą przez okres maksymalnie 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert. Dzień, w którym upływa termin związania ofertą wskazano **na pierwszej stronie SWZ**, zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, które należy przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) ustawy, odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużony termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty (art. 252 ust. 2 ustawy).

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I INNYCH DOKUMENTÓW

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany **złożyć ofertę** sporządzoną w języku polskim, **z zachowaniem formy elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formacie danych i zaleceniami określonymi w Rozdziale X SWZ.
2. Do oferty **należy załączyć przedmiotowe środki dowodowe** jeżeli są wymagane zgodnie z Rozdziałem V SWZ.
3. **Zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.

Jeżeli Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy).

- nie dotyczy.

4. Do oferty **nie należy dołączać podmiotowych środków dowodowych** wymienionych w Rozdziale IX niniejszej SWZ, które zgodnie z zapisami SWZ składane jest na wezwanie.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 ustawy).
6. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania m. in. podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Rozporządzenie określa również kiedy należy przekazać oryginał dokumentu elektronicznego, a kiedy cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego, zasady poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, w odniesieniu do dokumentów dotyczących Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy.

7. **Formę elektroniczną dokumentu** stanowi dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Podpisy kwalifikowane** wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
8. **Oferta musi być sporządzona** na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim, do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1a i 1b do SWZ**.
- 1) W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
 - 2) Wypełniony **Formularz Ofertowy**, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem 1a i 1b**, musi zawierać w szczególności:
 - a) wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, ceny jednostkowe brutto, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminów realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zastrzeżeń oraz inne dane lub dokumenty niezbędne do dokonania oceny oferty;
 - b) **oświadczenie o podwykonawcach**, w tym informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, zgodnie z Rozdziałem IV pkt. 8 SWZ,
 - c) pełne dane Wykonawcy umożliwiające jednoznaczną jego identyfikację w ogólnodostępnych bazach danych takich jak Krajowy Rejestr Sądowy czy Centralna Ewidencja i Informacji o Działalności Gospodarczej.
9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający, na podstawie § 13 ust. 3 i 4 rozporządzenia, o którym mowa w Rozdziale IX pkt. 4 SWZ, żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą:
- 1) **Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, w przypadku gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
 - 2) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy,

Pełnomocnictwa składa się w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą i jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy.

12. Wykonawca może dokonać **zmian lub wycofania złożonej oferty** jedynie przed upływem terminu składania ofert.

Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej

Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „WYCOFAJ OFERTĘ”.

13. Zamawiający, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie będzie ujawniał informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 224 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. Zamawiający, zgodnie z art. 20 ust. 3 ustawy nie dopuszcza składania ofert, oświadczeń lub innych dokumentów w innym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. W przypadku załączenia

dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov

Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

Termin składania ofert określono na pierwszej stronie niniejszej SWZ.

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do Zamawiającego poprzez platformę. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający informuje, że na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajdują się instrukcje dla Wykonawców w tym **Instrukcja składania oferty**.
7. **Termin otwarcia ofert określono na pierwszej stronie niniejszej SWZ (art. 222 ustawy).**
 - 1) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, i w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
 - 2) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, zamieści na platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, zamieści na platformie informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168 t.j.).
2. Wykonawca oblicza łączną wartość brutto (cenę oferty) wypełniając tabelę - kalkulację ceny Formularza ofertowego w następujący sposób:
 - określa cenę jednostkową brutto w odniesieniu do każdego asortymentu wymienionego w danej części zamówienia, tj. cenę jednostkową dostawy asortymentu (część 1, część 2), następnie dla każdej pozycji należy pomnożyć cenę jednostkową brutto z ilością zamawianego asortymentu, uzyskując w ten sposób wartość brutto danej pozycji, następnie należy zsumować wszystkie wartości brutto dla każdej pozycji - zsumowane wartości będą stanowiły cenę brutto oferty danej części zamówienia (cenę oferty).
3. **Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.** Zamawiający zastrzega aby żadna cena z pozycji formularza nie została określona wartością 0,00 zł. Brak wyceny asortymentu lub wartość 0,00 zł skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Do wyliczenia ceny należy zastosować stawkę VAT (23%) na całe zamówienie z rozbiciem na ceny jednostkowe, według obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.
5. Cena oferty, to łączna wartość brutto wyrażona w złotych, obejmująca wszystkie należności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dostawy, załadunku, rozładunku oraz transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego, a także należne cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług). **Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną i niepodlegającą negocjacji**
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę, ma obowiązek poinformować w Formularzu ofertowym Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie (art. 225 ustawy).
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, rozliczenia dokonywane będą z ich pełnomocnikiem.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy, zgodnie z kolejnością działań, określoną w pkt. 2 przyjmując, że właściwie została podana cena jednostkowa. O poprawieniu oczywistych omyłek, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego cena oferty została poprawiona. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10) ustawy.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH WAG ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium **najniższa cena – niezależnie dla każdej części**.
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę (art. 248 ust. 3 ustawy). Wezwanie ma charakter jednorazowy.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, (niezależnie dla każdej części), o terminie i miejscu zawarcia umowy. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. zgodnie z art. 308 ust. 2 lub ust. 3 pkt. 1) lit. a) ustawy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub którymi dysponuje Zamawiający.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia (art. 59 ustawy).
5. Zawarcie umowy nastąpi wg projektowanych postanowień Zamawiającego. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w SWZ. Postanowienia ustalone we projekcie umowy nie podlegają negocjacom. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.
6. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt. 2), 3) i 4) w wymaganym terminie, czy też niewniesienia (jeśli dotyczy) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający uzna ten fakt za uchylenie się od zawarcia umowy. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy). Zamawiający, zgodnie z art. 263 ustawy może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę, zgodnie z dołączonym do SWZ projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 3a i 3b** do SWZ (dotyczy odpowiednio części nr 1 i 2).
2. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.
3. Ewentualne dopuszczalne przewidywane istotne zmiany umowy w postaci jednoznacznych postanowień umownych bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy) zostały przewidziane w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które zawarte są Załączniku nr 3a i 3b do SWZ.
4. Zmiany umowy mogą być dokonane jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt. 2 lit. b i c, pkt. 4 oraz ust. 2 ustawy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy (art. 505 ustawy).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15) ustawy.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 579 ustawy).
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający przetwarza dane osobowe na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 09 czerwca 2006 r. o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2019 r., poz. 687).

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- Załącznik nr 1a i 1b – Formularz ofertowy (dot. odpowiednio części nr 1, 2)
- Załącznik nr 2a i 2b – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dot. odpowiednio części nr 1, 2)
- Załącznik nr 3a i 3b – Projektowane postanowienia umowy (dot. odpowiednio części nr 1, 2)
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
- Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia dot. przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę.

Zamawiający:
Służba Kontrwywiadu Wojskowego
ul. Wojciecha Oczki 1
02-007 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Dostawy artykułów i materiałów biurowych oraz materiałów poligraficznych i intrologatorskich

CZEŚĆ 1 - Artykuły i materiały biurowe

Dane dotyczące Wykonawcy: (Lider konsorcjum lub Wykonawca samodzielny)

Nazwa:

Siedziba:

REGON; **NIP**

(nazwa i siedziba wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika - Lidera)

Rodzaj Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,, inny rodzaj,
(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Rodzaj Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,, inny rodzaj,
(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

U W A G A : W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy podać poniższe dane:

Nazwisko i imię właściciela, adres zamieszkania

Nr PESEL

Nazwa i adres siedziby zakładu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na **dostawy artykułów i materiałów biurowych oraz materiałów poligraficznych i introligatorskich**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

I. OFERTA CENOWA

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków zamówienia:

L.p.	Asortyment	j.m.	Ilość razem	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	Blok biurowy w kratkę, format A4, 50 kartkowy, kolor kartek biały, klejony po krótszym boku.	szt.	121		
2	Blok biurowy w kratkę, format A5, 50 kartkowy, kolor kartek biały, klejony po krótszym boku.	szt.	83		
3	Bloki papierowe do tablic flipchart z otworami, gładkie, 20 arkuszy	szt.	42		
4	Cienkopis, piszący po każdym rodzaju papieru, grubość linii pisania 0,4 mm., plastikowa końcówka oprawiona w metal, kolor tuszu czarny .	szt.	519		
5	Cienkopis, piszący po każdym rodzaju papieru, grubość linii pisania 0,4 mm., plastikowa końcówka oprawiona w metal, kolor tuszu czerwony .	szt.	408		
6	Cienkopis, piszący po każdym rodzaju papieru, grubość linii pisania 0,4 mm., plastikowa końcówka oprawiona w metal, kolor tuszu niebieski .	szt.	626		
7	Cienkopis, piszący po każdym rodzaju papieru, grubość linii pisania 0,4 mm., plastikowa końcówka oprawiona w metal, kolor tuszu zielony .	szt.	246		
8	Czterootworowy dziurkacz metalowy z ogranicznikiem formatu dziurkujący minimum 25 kartek o gram. 80g/m2, cztery ostrza o średnicy 6 mm.	szt.	62		
9	Datownik, samotuszujący, czarny, miesiące w języku polskim, wysokość czcionki 4mm, obudowa wykonana z wytrzymałego i elastycznego tworzywa, pokryta materiałem antypoślizgowym, min. do roku 2028	szt.	442		
10	Deska do notowań z klipsem, zamykana, format A4, różne kolory.	szt.	212		
11	Długopis automatyczny (typu Zenith) z mosiężno-niklowanymi elementami. Korpus wykonany z błyszczącego tworzywa sztucznego. Obudowa dzielona w 1/3 wysokości (górną część ośmiokątną) obie części korpusu oddzielone mosiężno-niklowaną obrączką. Wymienny wkład wielko pojemny z tuszem w kolorze niebieskim gwarantującym trwałość zapisu.	szt.	771		

12	Długopis automatyczny (typu Zenith) z mosiężno-niklowanymi elementami. Korpus wykonany z błyszczącego tworzywa sztucznego. Obudowa dzielona w 1/3 wysokości (górną część ośmiokątną) obie części korpusu oddzielone mosiężno-niklowaną obrączką. Wymienny wkład wielko pojemny z tuszem w kolorze czarnym gwarantującym trwałość zapisu.	szt.	484		
13	Długopis biurowy posiadający nasadkę i klips w kolorze tuszu, korpus cienki cały wykonany z plastiku (bez metalowej końcówki i gumowego uchwyty), przezroczysta obudowa (umożliwiająca kontrolę stopnia zużycia wkładu) zakończona nakrętką w kolorze tuszu, z możliwością wymiany wkładu, zaopatrzony w silikonową kulkę o średnicy 0.7, kolor wkładu czarny , tusz wodoodporny, nieblaknący - spełnia normę ISO 12757-2 określającą wymagania dla długopisów i wkładów niezbędne do używania na dokumentach, opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 10 szt.	op.	158		
14	Długopis biurowy posiadający nasadkę i klips w kolorze tuszu, korpus cienki cały wykonany z plastiku (bez metalowej końcówki i gumowego uchwyty), przezroczysta obudowa (umożliwiająca kontrolę stopnia zużycia wkładu) zakończona nakrętką w kolorze tuszu, z możliwością wymiany wkładu, zaopatrzony w silikonową kulkę o średnicy 0.7, kolor wkładu niebieski , tusz wodoodporny, nieblaknący - spełnia normę ISO 12757-2 określającą wymagania dla długopisów i wkładów niezbędne do używania na dokumentach, opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 10 szt.	op.	183		
15	Długopis biurowy posiadający nasadkę i klips w kolorze tuszu, korpus cienki cały wykonany z plastiku (bez metalowej końcówki i gumowego uchwyty), przezroczysta obudowa (umożliwiająca kontrolę stopnia zużycia wkładu) zakończona nakrętką w kolorze tuszu, z możliwością wymiany wkładu, zaopatrzony w silikonową kulkę o średnicy 0.7, długość linii pisania min. 1700 m, kolor wkładu zielony , tusz wodoodporny, nieblaknący - spełnia normę ISO 12757-2 określającą wymagania dla długopisów i wkładów niezbędne do używania na dokumentach, opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 10 szt.	op.	41		
16	Długopis biurowy posiadający nasadkę i klips w kolorze tuszu, korpus cienki cały wykonany z plastiku (bez metalowej końcówki i gumowego uchwyty), przezroczysta obudowa (umożliwiająca kontrolę stopnia zużycia wkładu) zakończona nakrętką w kolorze tuszu, z możliwością wymiany wkładu, zaopatrzony w silikonową kulkę o średnicy 0.7, długość linii pisania min. 1700 m, kolor wkładu czerwony , tusz wodoodporny, nieblaknący - spełnia normę ISO 12757-2 określającą wymagania dla długopisów i wkładów niezbędne do używania na dokumentach, opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 10 szt.	op.	86		
17	Długopis na sprężynce, podstawa przyklejana do powierzchni biurka, wymienny wkład w kolorze niebieskim	szt.	37		

18	Długopis żelowy, kulkowy, automatyczny, z przezroczystym korpusem, gumowym uchwytem, grubość końcówki 0,7 mm, z wymiennym wkładem, kolor wkładu czerwony, opakowanie kartonowe, pakowane po 12 szt.	op.	63		
19	Długopis żelowy, kulkowy, automatyczny, z przezroczystym korpusem, gumowym uchwytem, grubość końcówki 0,7 mm, z wymiennym wkładem, kolor wkładu zielony, opakowanie kartonowe, pakowane po 12 szt.	op.	23		
20	Dwuotworowy dziurkacz, metalowy, z ogranicznikiem formatu, dziurkujący jednorazowo nie mniej niż 100 kartek papieru o gramaturze 80 g/m ²	szt.	104		
21	Dwuotworowy dziurkacz, metalowy, z ogranicznikiem formatu, dziurkujący jednorazowo nie mniej niż 30 kartek papieru o gramaturze 80 g/m ² .	szt.	206		
22	Etykiety samoprzylepne na arkuszach formatu A4, ilość etykiet na stronie 14, rozmiar etykiety 105x 42,3 mm (tolerancja wymiarów +/- 1 mm), kolor biały, przeznaczone do wszystkich typów drukarek igłowych, drukarek atramentowych, drukarek laserowych i kserokopiarek, opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 1400 arkuszy (140 etykiet).	op.	92		
23	Etykiety samoprzylepne na arkuszach formatu A4, ilość etykiet na stronie 8, rozmiar etykiety 105x 75 mm (tolerancja wymiarów +/- 1 mm), kolor biały, przeznaczone do wszystkich typów drukarek igłowych, drukarek atramentowych, drukarek laserowych i kserokopiarek, opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 100 arkuszy (800 etykiet).	op.	27		
24	Etykiety samoprzylepne, format A4, wymiary etykiet: 210x297 mm kolor biały, przeznaczone do wszystkich typów drukarek igłowych, drukarek atramentowych, drukarek laserowych i kserokopiarek, opakowanie kartonowe, pakowane po 100 szt.	op.	15		
25	Folia do laminowania A4 opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 100 arkuszy, grubość 100μ	op.	52		
26	Folia do laminowania A6 opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 100 arkuszy, grubość 100μ	op.	24		
27	Foliopis, wodoodporny, niezmywalny, kolor czarny.	szt.	458		
28	Foliopis, wodoodporny, niezmywalny, kolor czerwony.	szt.	365		
29	Foliopis, wodoodporny, niezmywalny, kolor niebieski.	szt.	445		
30	Foliopis, wodoodporny, niezmywalny, kolor zielony.	szt.	327		
31	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone końce, 12 mm różne kolory pakowane po 25 szt.	op.	19		
32	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone końce, 3 mm różne kolory, opakowanie kartonowe, pakowane po 50 szt.	op.	19		
33	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone końce, 6 mm różne kolory, opakowanie kartonowe, pakowane po 50 szt.	op.	14		
34	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone końce, 15 mm różne kolory, opakowanie kartonowe, pakowane po 50 szt.	op.	12		
35	Gumka kreślarska dwuczęściowa, część niebieska (1/3) do ścierania atramentu, długopisu i pisma maszynowego; część biała (2/3) do ścierania ołówków.	szt.	467		

36	Gumka ołówkowa, miękka, kolor biały, w tekturowej osłonce, zabezpieczona przed zabrudzeniem folią, o wymiarach nie mniejszych niż 40x20x10mm	szt.	320		
37	Igła do szycia akt ok. 15 cm	szt.	107		
38	Kalka ołówkowa niebieska, format A4 w teczce po 10 arkuszy.	op.	13		
39	Karteczki klejone , kolorowe, wymiary bloczka 83 x 83 mm, wysokość 75 mm bez pojemnika	szt.	425		
40	Karteczki do pojemnika nieklejone, jasne, mix pastelowe kolory, wymiary bloczka 83 x 83mm, wysokość 75 mm bez pojemnika	szt.	371		
41	Klej w szyfcie o poj. 40 g, sklejący: papier, karton, zdjęcia, nie zawierający rozpuszczalników, hermetycznie zamknięte opakowanie, nie marszczący papieru, klej musi nadawać się do użytku co najmniej przez rok od daty dostawy.	szt.	764		
42	Klipy biurowe 15 mm, wykonane z metalu, opakowanie po 12 szt.	op.	300		
43	Klipy biurowe 19 mm, wykonane z metalu, opakowanie po 12 szt.	op.	342		
44	Klipy biurowe 32 mm, wykonane z metalu, opakowanie po 12 szt.	op.	397		
45	Klipy biurowe 41 mm, wykonane z metalu, opakowanie po 12 szt.	op.	189		
46	Klipy biurowe 51 mm, wykonane z metalu, opakowanie po 12 szt.	op.	319		
47	Koperta B-4 brązowa, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 250 szt.	op.	141		
48	Koperta B-4 RBD brązowa, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 250 szt.	op.	77		
49	Koperta B-5 brązowa, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 500 szt.	op.	78		
50	Koperta B-5 RBD brązowa, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 250 szt.	op.	34		
51	Koperta C-4 brązowa samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 250 szt.	op.	203		
52	Koperta C-4 RBD brązowa, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 250 szt.	op.	67		
53	Koperta C4 samoklejąca z paskiem HK, biała, pakowane w karton po 250 szt.	op.	41		
54	Koperta C-5 brązowa, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 500 szt.	op.	105		
55	Koperta C-5, biała, samoklejąca z paskiem HK pakowane w karton po 500 szt.	op.	28		
56	Koperta C-6 biała, samoklejąca, z paskiem HK pakowane po 50 szt.	op.	132		
57	Koperta E-4 RBD brązowa, samoklejąca z paskiem HK, pakowana w karton po 250 szt.	op.	37		
58	Koperta powietrzna H18, biała, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 100 szt.	op.	8		
59	Koperta powietrzna na CD, biała, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 100 szt.	op.	8		

60	Koperty B-5 biała, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 500 szt.	op.	9		
61	Korektor w płynie (pióro), pojemność min. 8 ml	szt.	190		
62	Korektor w taśmie, wymiary taśmy min. 5mm x 8 m	szt.	266		
63	Koszulki typu "U" na dokumenty A4, krystaliczne, bardzo mocne, grube, wykonane z folii PP o grubości minimum 80 mikronów, opak. po 100 sztuk w kartonowym pudełku.	op.	431		
64	Linijka plastikowa z uchwytem, podwójna, przezroczysta, kolor dowolny, długość 20 cm	szt.	256		
65	Linijka plastikowa z uchwytem, podwójna, przezroczysta, kolor dowolny, długość 30 cm	szt.	204		
66	Magnesy do tablic, okrągłe, w różnych kolorach, średnica min. 25mm, opakowanie 10 szt.	op.	235		
67	Marker permanentny z okrągłą końcówką, nieścieralny, wodoodporny, szerokość linii pisania min. 1,5 mm, skuwka, czarny.	szt.	353		
68	Marker permanentny z okrągłą końcówką, nieścieralny, wodoodporny, szerokość linii pisania min. 1,5 mm, skuwka, czerwony.	szt.	230		
69	Marker permanentny z okrągłą końcówką, nieścieralny, wodoodporny, szerokość linii pisania min. 1,5 mm, skuwka, niebieski.	szt.	300		
70	Marker permanentny z okrągłą końcówką, nieścieralny, wodoodporny, szerokość linii pisania min. 1,5 mm, skuwka, zielony.	szt.	226		
71	Marker permanentny ze ściętą końcówką, nieścieralny, wodoodporny, szerokość linii pisania 1-5 mm, skuwka, czarny.	szt.	270		
72	Markery do tablic sucho-ścieralnych grubość linii pisania od 2 do 3 mm, 4 szt. (niebieski, czerwony, czarny, zielony) z gąbką.	kpl	180		
73	Naboje do pióra Parker, długie, kolor niebieski, pakowane po 5 szt.	op.	110		
74	Naboje do pióra Parker, długie, kolor czarny, pakowane po 5 szt.	op.	48		
75	Naboje do pióra Waterman, kolor czarny , pakowane po 8 szt.	op.	93		
76	Naboje do pióra Waterman, kolor niebieski , pakowane po 8 szt.	op.	65		
77	Naboje do pióra Sheaffer, kolor niebieski , pakowane po 6 szt.	op.	42		
78	Notes A6, 96k w kratkę, twarda oprawa, szyty, laminowany.	szt.	290		
79	Notes samoprzylepny 75x100 mm (tolerancja wymiarów +/- 1 mm) kolor żółty 100 kartek.	szt.	747		
80	Notes samoprzylepny 75x50 mm (tolerancja wymiarów +/- 1 mm) kolor żółty 100 kartek.	szt.	688		
81	Notes samoprzylepny 75x75 mm (tolerancja wymiarów +/- 1 mm), kolor żółty 100 kartek.	szt.	938		
82	Nożyczki biurowe posiadające ergonomicznie wyprofilowaną rękojeść z niełamliwego plastiku w kolorze czarnym, gumowe wykończenia, długość nożyczek 16-18 cm.	szt.	354		

83	Nożyczki biurowe posiadające tytanowe ostrze, ergonomicznie wyprofilowaną rękojeść z niełamiwego plastiku w kolorze czarnym, gumowe wykończenia, długość nożyczek 24-25 cm.	szt.	66		
84	Nóż do cięcia papieru na łamane ostrza o szerokości 18 mm, posiadający automatyczną blokadę, obudowa plastikowa z miękkimi wykończeniami.	szt.	126		
85	Nóż do kopert z rączką z tworzywa sztucznego	szt.	64		
86	Numerator automatyczny ośmiocyfrowy, metalowa konstrukcja, ergonomiczny uchwyt, wysokość czcionki 4 mm.	szt.	51		
87	Okładki do bindowania przezroczyste (bezbarwne), format A4, grubość 200μ, pakowane po 100 szt.	op.	31		
88	Okładki do bindownic kartonowe o fakturze skóropodobnej, format A4, pakowane po 100 szt. kolor granatowy, bordowy, czarny, proporcjonalnie w każdym kolorze	op.	20		
89	Olej do niszczarek, HSM, 5 litrów.	szt.	13		
90	Olej do niszczarek, HSM, pojemność 250 ml	szt.	228		
91	Olej do niszczarek, KOBRA, pojemność 125 ml	szt.	141		
92	Ołówek automatyczny, grubość grafitu 0,5 mm., z wymienną gumką do ścierania, obudowa przezroczysta kolorowa, z uchwytem gumowym w kolorze obudowy, różne kolory, pakowany po 10 lub 12 szt. w kartonowe pudełeczko	szt.	75		
93	Ołówek automatyczny, grubość grafitu 0,7 mm., z wymienną gumką do ścierania, obudowa przezroczysta kolorowa, z uchwytem gumowym w kolorze obudowy, różne kolory, pakowany po 10 lub 12 szt. w kartonowe pudełeczko	szt.	322		
94	Ołówek drewniany, z białą gumką, grafit HB,	szt.	1685		
95	Papier pakowy pakowany w rulony po 20 arkuszy, rozmiar arkusza min.100x120 cm, gramatura min. 80g/m2, tekstura papieru żebrzana(prążkowana)	ark.	1155		
96	Pinezki tablicowe, główka 12x8 mm, nóżka 10 mm, opakowanie 20 szt. (różne kolory)	op.	185		
97	Plastelina opakowanie 6 kolorów (nie modelina).	op.	79		
98	Płyn do tablic, pojemność min. 200 ml	szt.	56		
99	Podajnik (gilotylna) do taśmy klejącej 19-24 mm obciążony.	szt.	73		
100	Pojemnik na spinacze, plastikowy, kwadratowy z umieszczonym w górnej części magnesem ułatwiającym wyjmowanie spinaczy.	szt.	57		
101	Przekładki do segregatorów, alfabetyczne A-Z, wzmocnione, kolorowe indeksy, gramatura kartonu nie mniejsza niż 160g/m2, minimum 20 przekładek w opakowaniu.	kpl.	87		
102	Przekładki do segregatorów, numeryczne 1-10, wzmocnione, kolorowe indeksy, gramatura kartonu nie mniejsza niż 160g/m2	kpl.	84		
103	Przybornik na biurko - 3 półki na dokumenty wraz ze stojakiem wykonane z lakierowanej siatki w kolorze czarnym	szt.	32		
104	Przybornik na biurko prostokątny, siatkowy (metalowa siatka powlekana lakierem) 3 komorowy (na karteczki 83x83, na artykuły piśmienne i na drobne akcesoria biurowe)	szt.	280		

105	Rozszywacz, wykonany z metalu pokrytego wytrzymałym tworzywem sztucznym, zaokrąglone brzegi, uniwersalny do wszystkich rodzajów zszywek, wyposażony w blokadę, kolory: różne	szt.	209		
106	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 50 mm. kolory: bordowy	szt.	111		
107	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 50 mm. kolory: jasno zielony	szt.	121		
108	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 50 mm. kolory: jasno niebieski.	szt.	111		
109	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 50 mm. kolory: żółty	szt.	120		
110	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 50 mm. kolory: fioletowy	szt.	135		
111	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 50 mm. kolory: turkusowy	szt.	120		
112	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 50 mm. kolory: szary	szt.	110		

113	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 75 mm. kolory: bordowy	szt.	120		
114	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 75 mm. kolory: jasno zielony	szt.	120		
115	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 75 mm. kolory: jasno niebieski.	szt.	130		
116	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 75 mm. kolory: żółty	szt.	120		
117	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 75 mm. kolory: fioletowy	szt.	115		
118	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 75 mm. kolory: turkusowy	szt.	120		
119	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 75 mm. kolory: szary	szt.	110		
120	Skoroszyt A4 twardy, wpinany do segregatora, wykonany z PCV o grubości min. 120 mikronów przód oraz min. 150 mikronów tył, pojemność 2 cm, dwustronnie zapisywalny pasek brzegowy, przednia okładka przezroczysta - tylna kolorowa, kolory: niebieski, żółty, czerwony, zielony - proporcjonalnie w każdym kolorze, pakowane po 10 szt.	op.	67		
121	Spinacze metalowe 28 mm, okrągłe, pakowane po 100 szt.	op.	997		
122	Spinacze metalowe 50 mm, okrągłe, pakowane po 100 szt.	op.	130		
123	Spinacze metalowe 70 mm, okrągłe pakowane po 50 szt.	op.	71		

124	Spinki archiwizacyjne, pakowane po 50 szt.	op.	430		
125	Szufladki na dokumenty, plastikowe, przezroczyste, pionowe z możliwością łączenia oraz oklejania etykietą informacyjną w czołowej części szuflady, grubość ścianki minimum 3 mm.	szt.	121		
126	Taśma dwustronnie klejąca 50 mm x 25 m	szt.	157		
127	Taśma klejąca o szer. 19 mm oraz dł. min. 30m	szt.	251		
128	Taśma klejąca o szer. 24 mm oraz dł. min. 30m	szt.	2282		
129	Taśma pakowa z klejem akrylowym brązowa 48 mm x 46 m	szt.	535		
130	Taśma pakowa z klejem akrylowym przezroczysta 48 mm x 46 m	szt.	1000		
131	Teczka A4 skrzydłowa zamykana na 2 rzepy, wykonana z twardej tektury powleczonej folią PP, szerokość grzbietu 40mm, posiada 3 skrzydła wewnętrzne, kolory: niebieski, zielony, żółty, czerwony, czarny - proporcjonalnie w każdym kolorze.	szt.	38		
132	Teczka kartonowa wiązana, A4, 3 klapki zabezpieczające przed wypadaniem dokumentów.	szt.	122		
133	Teczka na dokumenty A4 z rączką szerokość min. 8 cm.	szt.	64		
134	Teczka preszpanowa A4, wykonana z mocnego i matowego kartonu o gramaturze min. 390g, zamykana na 2 narożne gumki w kolorze teczki, 3 zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem, kolory: czerwony, fioletowy, niebieski, zielony, żółty - proporcjonalnie w każdym kolorze.	szt.	1702		
135	Teczka zawieszkowa uniwersalna, pakowana po 25 szt., w kolorze czerwonym, wykonana z kartonu o gramaturze minimum 200g/m2, w wyposażeniu identyfikator i etykiety.	szt.	100		
136	Teczka zawieszkowa uniwersalna, pakowana po 25 szt., w kolorze niebieskim, wykonana z kartonu o gramaturze minimum 200g/m2, w wyposażeniu identyfikator i etykiety.	szt.	125		
137	Teczka zawieszkowa uniwersalna, pakowana po 25 szt., w kolorze zielonym, wykonana z kartonu o gramaturze minimum 200g/m2, w wyposażeniu identyfikator i etykiety.	szt.	50		
138	Temperówka metalowa jednoczęściowa z pojemnikiem	szt.	388		
139	Tusz olejowy pigment do pieczętek, Modico 15 ml czarny	szt.	167		
140	Tusz olejowy pigment do pieczętek, Modico 15 ml czerwony	szt.	237		
141	Wąsy do skoroszytów (mechanizm skoroszytowy) op. 25 szt.	op.	34		
142	Wkłady do długopisów Parker niebieski	szt.	425		
143	Wkłady do ołówka automatycznego, HB, 0,5 mm op. 12 rysików	op.	78		
144	Wkłady do ołówka automatycznego, HB, 0,7 mm op. 12 rysików	op.	313		
145	Zakładki indeksujące, samoprzylepne, papierowe, z możliwością zapisu - matowe w zestawie 4 kolory po 50 szt. w każdym kolorze, o wymiarach 20x50 mm.	op.	222		
146	Zakładki indeksujące, samoprzylepne, plastikowe - trwałe, z możliwością zapisu, matowe w zestawie 5 kolorów po 25 szt., o wymiarach 12x45 mm.	op.	1690		

147	Zakreślacz fluorescencyjny do znaczenia tekstu na każdym rodzaju papieru, zakończony końcówką ściętą grubości linii 1-5 mm, tusz o wysokiej wydajności i trwałości - nie rozsmarujący się, klips w skuwce, korpus w kolorze tuszu - boki posiadające wygodne gumowe wykończenia w kolorze korpusu, kolory: żółty, zielony, różowy, pomarańczowy - proporcjonalnie w każdym kolorze w opakowaniach po min. 10 szt.	szt.	2108		
148	Zeszyt w twardej oprawie A4, w kratę, 96-kartkowy, biały papier.	szt.	673		
149	Zeszyt w twardej oprawie A5, w kratę, 96-kartkowy, biały papier.	szt.	442		
150	Zszywacz biurowy na dwa rodzaje zszywek 24/6 i 26/6; mechanizm wykonany z metalu, obudowa z tworzywa sztucznego, zszywający minimum 30 kartek papieru o gramaturze 80g/m2.	szt.	245		
151	Zszywacz biurowy, metalowy korpus, obudowa z plastiku, miękki uchwyt, zszywający jednorazowo 120 kartek papieru o gramaturze 80 g/m2	szt.	65		
152	Zszywacz biurowy, półautomatyczny, zszywający jednorazowo min. 25 kartek papieru o gramaturze 80 g/m2	szt.	213		
153	Zszywki stalowe, ocynkowane, galwanizowane, ostrzone, 24/6, opakowanie 1000 szt.	op.	546		
154	Zszywki stalowe, ocynkowane, galwanizowane, ostrzone, 26/6, opakowanie 1000 szt.	op.	445		
155	Zwilżacz glicerynowy do palców, pojemnik 20 ml	szt.	148		
156	Tusz na bazie wody do stempli polimerowych, kauczukowych gumowych, pojemność 30 ml, czarny	szt.	20		
157	Koperta powietrzna H14, biała, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 100 szt.	op.	4		
158	Koszulki typu "L" na dokumenty A4, krystaliczne, bardzo mocne, grube, wykonane z folii PP o grubości minimum 150 mikronów, opak. po 50 szt.	op.	20		
159	Pudło archiwizacyjne z tektury bezkwasowej typu Prior - kolor szarobrązowy, wartość pH 8.0 – 9.5, rezerwa alkaliczna > 0,4 mol/kg, gramatura: 1300 g/m2, grubość: 1.5 mm o wymiarach 340x290x110, bez dodatkowych zabezpieczeń	szt.	50		
160	Linijka plastikowa, podwójna, przezroczysta, kolor dowolny, długość 40 cm	szt.	4		
161	Karteczki nieklejone, białe, wymiary bloczka 83 x 83 mm, wysokość 75 mm z pojemnikiem	szt.	160		
162	Pudełka do archiwizacji dokumentów 80x340x297	szt.	100		
163	Zszywki stalowe, ocynkowane, galwanizowane, ostrzone, 23/6, opakowanie 1000 szt.	op.	100		
164	Zszywki stalowe, ocynkowane, galwanizowane, ostrzone, 23/15, opakowanie 1000 szt.	op.	100		
165	Klipsy archiwizacyjne na zatrząsk pakowane po 100 szt.	op.	320		
166	Teczka plastikowa z gumką, A4, skrzydłowa	szt.	50		
167	Wizytownik skórzany ze skóry licowej, 8cm szer./ 10,5cm wys./ 5mm gr.	szt.	3		
168	Podkład skórzany na biurko 350x600 mm	szt.	3		

169	Teczka do podpisu, wykonana z kartonu pokrytego skóropodobnym tworzywem, A4, harmonijkowy grzbiet, 20 kartek	szt.	10		
170	Wkłady do długopisów żelowych, grubość końcówki 0,7 mm, długość linii pisania 550mm, kolor czarny	szt.	50		
171	Wkłady do długopisów żelowych, grubość końcówki 0,7 mm, długość linii pisania 550mm, kolor niebieski	szt.	50		
172	Wkład do długopisu typu Pentel LR7-C zielony	szt.	10		
173	Wkład do długopisu typu Pentel LR7-C czerwony	szt.	10		
174	Wkład do długopisu typu Zenith - niebieski	szt.	50		
175	Długopis żelowy, kulkowy, automatyczny, z przezroczystym korpusem, gumowym uchwytem, grubość końcówki 0,7 mm, z wymiennym wkładem, kolor wkładu czarny, opakowanie kartonowe, pakowane po 12 szt.	szt.	2		
176	Długopis żelowy, kulkowy, automatyczny, z przezroczystym korpusem, gumowym uchwytem, grubość końcówki 0,7 mm, z wymiennym wkładem, kolor wkładu niebieski, opakowanie kartonowe, pakowane po 12 szt.	szt.	10		
177	Pudło archiwizacyjne 340x295x405 z tektury falistej, otwory w bocznych ścianach, etykiety do opisu zawartości pudła na wszystkich stronach	szt.	10		
178	Teczka z gumką KBK A4	szt.	20		
179	Sznurek do szycia akt, dratwa, 250m	szt.	60		
180	Zwilżacz do palców wodny, średnica gąbki 50mm	szt.	14		
181	Folia do laminowania A5 opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 100 arkuszy, grubość 100µ	op.	1		
182	Folia do laminowania A3 opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 100 arkuszy, grubość 100µ	op.	1		
183	Folia - oleata na mapy, szerokość 180 cm, przezroczysta, grubość 0,1mm, 10 mb	op.	1		
184	Etykiety samoprzylepne na arkuszach formatu A4, ilość etykiet na stronie 24, rozmiar etykiety 70x 37,1 mm (tolerancja wymiarów +/- 1 mm), kolor biały, przeznaczone do wszystkich typów drukarek igłowych, drukarek atramentowych, drukarek laserowych i kserokopiarek, opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 100 arkuszy (2400 etykiet).	op.	5		
185	Gumka recepturka kauczukowa, pakowane w woreczki 0,25kg. Przekrój: 1,5 x 1,5mm. Połowa obwodu: 190mm. Średnica: 120 mm	op.	5		
186	Pojemnik na czasopisma i teczki o formacie A4. Wykonany z solidnej, metalowej siatki pokrytej lakierem. Wymiary: 250 x 72 x 320 mm.	szt.	30		
187	Plastikowy pojemnik na czasopisma, dokumenty A4, wykonany z wytrzymałego i odpornego na pęknięcia polistyrenu, wymiary 308x278x78mm, różne kolory	szt.	30		

188	Skorowidz A4, w twardej oprawie, w kratkę, 70g/m2, 96 kartek	szt.	10		
189	Szpilki z kolorowymi główkami, 100 szt. w opakowaniu, 3,8x33mm	op.	10		
Wartość oferty wyrażona w złotych – część nr 1				

W cenach jednostkowych brutto oraz wartościach brutto została uwzględniona stawka VAT w wysokości %.

II. OFERTA W ZAKRESIE INNYM NIŻ CENA

Zamówienie zrealizujemy zgodnie z harmonogramem dostaw określonych poniżej:

I transza - **15 dni roboczych** od daty podpisania umowy (w tym 3 dni robocze, które Zamawiający zastrzega sobie jako czas na ilościowe i jakościowe przyjęcie dostawy).

Pozostałe dostawy - realizowane będą sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, na podstawie złożonego zapotrzebowania zawierającego wykaz materiałów, ilości spośród pozycji określonych szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz lokalizację realizowanej dostawy w terminie **5 dni roboczych** od daty otrzymania od Zamawiającego mailowego zamówienia.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

Ponadto oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

IV. OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców i powierzmy im następujący zakres prac:

Dane proponowanego podwykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Opis części, wartość lub wielkość wyrażona w [%] części zamówienia, która zostanie powierzona ww. podwykonawcy:

.....

.....

(powyższe dane dodać dla każdego podwykonawcy)

V. POZOSTAŁE INFORMACJE

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym:

Nr telefonu:

Oświadczamy, że wskazana w SWZ platforma zakupowa Zamawiającego jest odpowiednia do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia**2024 r.** (wpisać należy właściwą datę zgodnie z SWZ).

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy – art. 225 ustawy)

.....
.....

*Dokument należy sporządzić
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

Zamawiający:
Służba Kontrwywiadu Wojskowego
ul. Wojciecha Oczki 1
02-007 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Dostawy artykułów i materiałów biurowych oraz materiałów poligraficznych i intrologatorskich

CZEŚĆ 2 - Materiały poligraficzne i intrologatorskie

Dane dotyczące Wykonawcy: (Lider konsorcjum lub Wykonawca samodzielny)

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

(nazwa i siedziba wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika - Lidera)

Rodzaj Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,, inny rodzaj,
(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Rodzaj Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,, inny rodzaj,
(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

U W A G A : W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy podać poniższe dane:

Nazwisko i imię właściciela, adres zamieszkania

Nr PESEL

Nazwa i adres siedziby zakładu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na **dostawy artykułów i materiałów biurowych oraz materiałów poligraficznych i introligatorskich**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

I. OFERTA CENOWA

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Lp.	Asortyment	j.m.	Ilość razem	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	Papier kserograficzny biały , format A4, gramatura 80 g/m ² , białość CIE161, 500 ark. w ryzie	ryza*	11350		
2	Papier Majestic, Candle light Cream , format A4, gramatura 120 g/m ² lub produkt równoważny	arkusz	1500		
3	Papier Majestic, Candle light Cream , format A4, gramatura 125 g/m ² lub produkt równoważny	arkusz	1500		
4	Papier Majestic, Candle light Cream , format A4, gramatura 250 g/m ² lub produkt równoważny	arkusz	1500		
5	Papier Sirio Pearl, Oyster Shell , format A4, gramatura 230 g/m ² lub produkt równoważny	arkusz	1000		
6	Papier Sirio Pearl, Oyster Shell , format A4, gramatura 120 g/m ² lub produkt równoważny	arkusz	1000		
7	Papier kserograficzny biały satynowy , format A4, gramatura 160 g/m ²	arkusz	1000		
8	Papier offsetowy , format 700 mm x 1000 mm, gramatura 80 g/m ²	arkusz	11000		
9	Karton czerwony , barwiony w masie, kolor kaskad 28 format 304 mm x 424 mm, gramatura 160 g/m ² , włókna po krótszym boku	arkusz	8000		

10	Karton niebieski , barwiony w masie, kolor kaskad 87 format 304 mm x 424 mm, gramatura 160 g/m ² , włókna po krótszym boku	arkusz	8000		
11	Karton zielony , barwiony w masie, kolor kaskad 76 format 304 mm x 424 mm, gramatura 160 g/m ² , włókna po krótszym boku	arkusz	8000		
12	Karton szary , barwiony w masie, kolor kaskad 96 format 304 mm x 424 mm, gramatura 160 g/m ² , włókna po krótszym boku	arkusz	8000		
13	Karton żółty , barwiony w masie, kolor kaskad 16, format 304 mm x 424 mm, gramatura 160 g/m ² , włókna po krótszym boku	arkusz	8000		
14	Karton biały , format 304 mm x 424 mm, gramatura 160 g/m ² , włókna po krótszym boku	arkusz	8000		
15	Karton biały , format A4, gramatura 245 g/m ² , włókna po krótszym boku	arkusz	16000		
16	Karton biały kredowy (półmat) jednostronnie powlekany, silkowy format 630 mm x 310 mm, gramatura 300 g/m ² , włókna po krótszym boku	arkusz	4000		
17	Karton biały kredowy (półmat) jednostronnie powlekany, silkowy format 424 mm x 304 mm, gramatura 300 g/m ² , włókna po krótszym boku	arkusz	4000		
18	Tektura grubość 2 mm, format 205x300 mm - włókna po dłuższym boku	arkusz	2000		
19	Tektura grubość 2 mm, format 290x220 mm - włókna po dłuższym boku	arkusz	2000		
20	Karton wizytówkowy - Elfenbens 246g kratka biały A4 lub produkt równoważny	arkusz	1500		
21	Karton wizytówkowy - Elfenbens 246g kratka biały A2 lub produkt równoważny	arkusz	2500		
22	Karton ozdobny płótno - 230g kolor biały A4	arkusz	1000		

23	Papier ksero w roli - 80g/m2, 610mm/175m, kolor biały	rolki	3		
Wartość oferty wyrażona w złotych – część nr 2				

W cenach jednostkowych brutto oraz wartościach brutto została uwzględniona stawka VAT w wysokości

II. OFERTA W ZAKRESIE INNYM NIŻ CENA

Zamówienie zrealizujemy zgodnie z harmonogramem dostaw określonych poniżej:

I transza - **15 dni roboczych** od daty podpisania umowy (w tym 3 dni robocze, które Zamawiający zastrzega sobie jako czas na ilościowe i jakościowe przyjęcie dostawy).

Pozostałe dostawy - realizowane będą sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, na podstawie złożonego zapotrzebowania zawierającego wykaz materiałów, ilości spośród pozycji określonych szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz lokalizację realizowanej dostawy w terminie **5 dni roboczych** od daty otrzymania od Zamawiającego mailowego zamówienia.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

Ponadto oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

IV. OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców i powierzmy im następujący zakres prac:

Dane proponowanego podwykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Opis części, wartość lub wielkość wyrażona w [%] części zamówienia, która zostanie powierzona ww. podwykonawcy:

.....

(powyższe dane dodać dla każdego podwykonawcy)

V. POZOSTAŁE INFORMACJE

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym:

Nr telefonu:

Oświadczamy, że wskazana w SWZ platforma zakupowa Zamawiającego jest odpowiednia do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia**2024 r.** (wpisać należy właściwą datę zgodnie z SWZ).

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy – art. 225 ustawy)

.....

*Dokument należy sporządzić
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

HARMONOGRAM DOSTAW

CZEŚĆ NR 1

L.p.	Asortyment	j.m.	Ilość razem	Warszawa I transza	Białystok I transza	Gdynia I transza	Kraków I transza	Lublin I transza	Poznań I transza	Pozostałe dostawy
1	Blok biurowy w kratkę, format A4, 50 kartkowy, kolor kartek biały, klejony po krótszym boku.	szt.	121	10	10	4	60	12	15	10
2	Blok biurowy w kratkę, format A5, 50 kartkowy, kolor kartek biały, klejony po krótszym boku.	szt.	83	10	0	4	12	12	35	10
3	Bloki papierowe do tablic flipchart z otworami, gładkie, 20 arkuszy	szt.	42	15	0	3	0	4	0	20
4	Cienkopis, piszący po każdym rodzaju papieru, grubość linii pisania 0,4 mm., plastikowa końcówka oprawiona w metal, kolor tuszu czarny.	szt.	519	150	20	40	32	57	70	150
5	Cienkopis, piszący po każdym rodzaju papieru, grubość linii pisania 0,4 mm., plastikowa końcówka oprawiona w metal, kolor tuszu czerwony.	szt.	408	150	10	8	33	57	0	150
6	Cienkopis, piszący po każdym rodzaju papieru, grubość linii pisania 0,4 mm., plastikowa końcówka oprawiona w metal, kolor tuszu niebieski.	szt.	626	200	20	85	44	57	20	200
7	Cienkopis, piszący po każdym rodzaju papieru, grubość linii pisania 0,4 mm., plastikowa końcówka oprawiona w metal, kolor tuszu zielony.	szt.	246	100	0	2	22	22	0	100

8	Czterootworowy dziurkacz metalowy z ogranicznikiem formatu dziurkujący minimum 25 karetek o gram. 80g/m2, cztery ostrza o średnicy 6 mm.	szt.	62	20	10	1	2	2	7	20
9	Datownik, samotuszujący, czarny, mieszące w języku polskim, wysokość czcionki 4mm, obudowa wykonana z wytrzymałego i elastycznego tworzywa, pokryta materiałem antypoślizgowym, min. do roku 2028	szt.	442	180	10	8	29	10	25	180
10	Deska do notowań z klipsem, zamykana, format A4, różne kolory.	szt.	212	80	5	10	14	8	15	80
11	Długopis automatyczny (typu Zenith) z mosiężno-niklowanymi elementami. Korpus wykonany z błyszczącego tworzywa sztucznego. Obudowa dzielona w 1/3 wysokości (górną część osmiokątną) obie części korpusu oddzielone mosiężno-niklowaną obręczką. Wymienny wkład wielko pojemny z tuszem w kolorze niebieskim gwarantującym trwałość zapisu.	szt.	771	150	150	50	131	105	35	150
12	Długopis automatyczny (typu Zenith) z mosiężno-niklowanymi elementami. Korpus wykonany z błyszczącego tworzywa sztucznego. Obudowa dzielona w 1/3 wysokości (górną część osmiokątną) obie części korpusu oddzielone mosiężno-niklowaną obręczką. Wymienny wkład wielko pojemny z tuszem w kolorze czarnym gwarantującym trwałość zapisu.	szt.	484	150	50	8	46	75	5	150

13	Długopis biurowy posiadający nasadkę i klips w kolorze tuszu, korpus cienki cały wykonany z plastiku (bez metalowej końcówki i gumowego uchwyty), przezroczysta obudowa (umożliwiająca kontrolę stopnia zużycia wkładu) zakończona nakrętką w kolorze tuszu, z możliwością wymiany wkładu, zaopatrzone w silikonową kulkę o średnicy 0.7, kolor wkładu czarny , tusz wodoodporny, nieblaknący - spełnia normę ISO 12757-2 określającą wymagania dla długopisów i wkładów niezbędne do używania na dokumentach, opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 10 szt.	op.	158	50	0	4	28	23	3	50
14	Długopis biurowy posiadający nasadkę i klips w kolorze tuszu, korpus cienki cały wykonany z plastiku (bez metalowej końcówki i gumowego uchwyty), przezroczysta obudowa (umożliwiająca kontrolę stopnia zużycia wkładu) zakończona nakrętką w kolorze tuszu, z możliwością wymiany wkładu, zaopatrzone w silikonową kulkę o średnicy 0.7, kolor wkładu niebieski , tusz wodoodporny, nieblaknący - spełnia normę ISO 12757-2 określającą wymagania dla długopisów i wkładów niezbędne do używania na dokumentach, opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 10 szt.	op.	183	120	0	11	7	24	21	
15	Długopis biurowy posiadający nasadkę i klips w kolorze tuszu, korpus cienki cały wykonany z plastiku (bez metalowej końcówki i gumowego uchwyty), przezroczysta obudowa (umożliwiająca kontrolę stopnia zużycia wkładu) zakończona nakrętką w kolorze tuszu, z możliwością wymiany wkładu, zaopatrzone w silikonową kulkę o średnicy 0.7, długość linii pisania min. 1700 m, kolor wkładu zielony , tusz wodoodporny, nieblaknący - spełnia normę ISO 12757-2 określającą wymagania dla długopisów i wkładów niezbędne do używania na dokumentach, opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 10 szt.	op.	41	30	0	1	0	8	2	

16	Długopis biurowy posiadający nasadkę i klips w kolorze tuszu, korpus cienki cały wykonany z plastiku (bez metalowej końcówki i gumowego uchwytu), przezroczysta obudowa (umożliwiająca kontrolę stopnia zużycia wkładu) zakończona nakrętką w kolorze tuszu, z możliwością wymiany wkładu, zaopatrzone w silikonową kulkę o średnicy 0,7, długość linii pisania min. 1700 m, kolor wkładu czerwony , tusz wodoodporny, nieblaknący - spełnia normę ISO 12757-2 określającą wymagania dla długopisów i wkładów niezbędne do używania na dokumentach, opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 10 szt.	op.	86	33	0	2	5	8	5	33
17	Długopis na sprężynce, podstawa przyklejana do powierzchni biurka, wymienny wkład w kolorze niebieskim	szt.	37	0	4	6	10	12	0	5
18	Długopis żelowy, kulkowy, automatyczny, z przezroczystym korpusem, gumowym uchwytem, grubość końcówki 0,7 mm, z wymiennym wkładem, kolor wkładu czerwony, opakowanie kartonowe, pakowane po 12 szt.	op.	63	20	10	2	5	4	2	20
19	Długopis żelowy, kulkowy, automatyczny, z przezroczystym korpusem, gumowym uchwytem, grubość końcówki 0,7 mm, z wymiennym wkładem, kolor wkładu zielony, opakowanie kartonowe, pakowane po 12 szt.	op.	23	5	2	2	3	4	2	5
20	Dwuotworowy dziurkacz, metalowy, z ogranicznikiem formatu, dziurkujący jednorazowo nie mniej niż 100 kartek papieru o gramaturze 80 g/m ²	szt.	104	50	0	1	0	3	0	50
21	Dwuotworowy dziurkacz, metalowy, z ogranicznikiem formatu, dziurkujący jednorazowo nie mniej niż 30 kartek papieru o gramaturze 80 g/m ² .	szt.	206	80	10	8	5	13	10	80

22	Etykiety samoprzylepne na arkuszach formatu A4, ilość etykiet na stronie 14, rozmiar etykiety 105x 42,3 mm (tolerancja wymiarów +/- 1 mm), kolor biały, przeznaczone do wszystkich typów drukarek igłowych, drukarek atramentowych, drukarek laserowych i kserokopiarek, opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 1400 arkuszy (140 etykiet).	op.	92	40	0	1	3	8	0	40
23	Etykiety samoprzylepne na arkuszach formatu A4, ilość etykiet na stronie 8, rozmiar etykiety 105x 75 mm (tolerancja wymiarów +/- 1 mm), kolor biały, przeznaczone do wszystkich typów drukarek igłowych, drukarek atramentowych, drukarek laserowych i kserokopiarek, opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 100 arkuszy (800 etykiet).	op.	27	10	1	1	2	5	0	8
24	Etykiety samoprzylepne, format A4, wymiary etykiet: 210x297 mm kolor biały, przeznaczone do wszystkich typów drukarek igłowych, drukarek atramentowych, drukarek laserowych i kserokopiarek, opakowanie kartonowe, pakowane po 100 szt.	op.	15	1	0	3	2	6	2	1
25	Folia do laminowania A4 opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 100 arkuszy , grubość 100µ	op.	52	16	6	4	3	7	1	15
26	Folia do laminowania A6 opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 100 arkuszy , grubość 100µ	op.	24	5	6	0	2	6	0	5
27	Foliopis, wodoodporny, niezmywalny, kolor czarny.	szt.	458	150	10	8	40	35	65	150
28	Foliopis, wodoodporny, niezmywalny, kolor czerwony.	szt.	365	150	10	8	7	20	20	150
29	Foliopis, wodoodporny, niezmywalny, kolor niebieski.	szt.	445	150	10	50	30	40	15	150
30	Foliopis, wodoodporny, niezmywalny, kolor zielony.	szt.	327	150	0	2	5	20	0	150
31	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone końce, 12 mm różne kolory pakowane po 25 szt.	op.	19	2	0	1	2	10	2	2
32	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone końce, 3 mm różne kolory, opakowanie kartonowe, pakowane po 50 szt.	op.	19	2	0	2	1	10	2	2

33	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone końce, 6 mm różne kolory, opakowanie kartonowe, pakowane po 50 szt.	op.	14	2	0	2	1	6	1	2
34	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone końce, 15 mm różne kolory, opakowanie kartonowe, pakowane po 50 szt.	op.	12	2	0	1	1	6	0	2
35	Gumka kreślarska dwuczęściowa, część niebieska (1/3) do ścierania atramentu, długopisu i pisma maszynowego; część biała (2/3) do ścierania ołówków.	szt.	467	200	0	28	4	25	10	200
36	Gumka ołówkowa, miękka, kolor biały, w tekturowej osłonce, zabezpieczona przed zabrudzeniem folią, o wymiarach nie mniejszych niż 40x20x10mm	szt.	320	100	15	24	36	25	20	100
37	Igła do szycia akt ok. 15 cm	szt.	107	25	5	13	11	14	14	25
38	Kalka ołówkowa niebieska, format A4 w teczce po 10 arkuszy.	op.	13	0	0	3	4	6	0	0
39	Karteczki klejone , kolorowe, wymiary bloczka 83 x 83 mm, wysokość 75 mm bez pojemnika	szt.	425	150	30	20	7	38	30	150
40	Karteczki do pojemnika nieklejone , jasne, mix pastelowe kolory, wymiary bloczka 83 x 83mm, wysokość 75 mm bez pojemnika	szt.	371	150	15	8	0	33	15	150
41	Klej w sztyfcie o poj. 40 g, sklejający: papier, karton, zdjęcia, nie zawierający rozpuszczalników, hermetycznie zamknięte opakowanie, nie marszczący papieru, klej musi nadawać się do użytku co najmniej przez rok od daty dostawy.	szt.	764	300	50	40	34	25	15	300
42	Klipy biurowe 15 mm, wykonane z metalu, opakowanie po 12 szt.	op.	300	120	0	20	20	7	13	120
43	Klipy biurowe 19 mm, wykonane z metalu, opakowanie po 12 szt.	op.	342	150	0	8	10	11	13	150
44	Klipy biurowe 32 mm, wykonane z metalu, opakowanie po 12 szt.	op.	397	190	0	8	18	11	20	150
45	Klipy biurowe 41 mm, wykonane z metalu, opakowanie po 12 szt.	op.	189	80	0	8	0	8	13	80
46	Klipy biurowe 51 mm, wykonane z metalu, opakowanie po 12 szt.	op.	319	150	0	8	0	11	0	150

47	Koperta B-4 brązowa, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 250 szt.	op.	141	60	0	4	4	0	13	60
48	Koperta B-4 RBD brązowa, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 250 szt.	op.	77	35	0	4	0	0	3	35
49	Koperta B-5 brązowa, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 500 szt.	op.	78	30	0	4	2	4	8	30
50	Koperta B-5 RBD brązowa, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 250 szt.	op.	34	15	0	4	0	0	0	15
51	Koperta C-4 brązowa samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 250 szt.	op.	203	80	0	4	14	2	23	80
52	Koperta C-4 RBD brązowa, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 250 szt.	op.	67	30	0	4	0	0	3	30
53	Koperta C4 samoklejąca z paskiem HK, biała, pakowane w karton po 250 szt.	op.	41	15	0	4	7	0	0	15
54	Koperta C-5 brązowa, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 500 szt.	op.	105	40	0	4	2	0	19	40
55	Koperta C-5, biała, samoklejąca z paskiem HK pakowane w karton po 500 szt.	op.	28	10	2	4	0	2	0	10
56	Koperta C-6 biała, samoklejąca, z paskiem HK pakowane po 50 szt.	op.	132	10	0	6	102	4	0	10
57	Koperta E-4 RBD brązowa, samoklejąca z paskiem HK, pakowana w karton po 250 szt.	op.	37	15	0	4	1	0	2	15
58	Koperta powietrzna H18, biała, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 100 szt.	op.	8	0	0	2	1	0	0	5
59	Koperta powietrzna na CD, biała, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 100 szt.	op.	8	0	0	1	0	1	1	5
60	Koperty B-5 biała, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 500 szt.	op.	9	2	0	4	0	1	0	2
61	Korektor w płynie (pióro), pojemność min. 8 ml	szt.	190	80	5	3	0	20	2	80
62	Korektor w taśmie, wymiary taśmy min. 5mm x 8 m	szt.	266	100	10	13	33	8	2	100

63	Koszulki typu "U" na dokumenty A4, krystaliczne, bardzo mocne, grube, wykonane z folii PP o grubości minimum 80 mikronów, opak. po 100 sztuk w kartonowym pudełku.	op.	431	180	30	4	15	14	8	180
64	Linijka plastikowa z uchwytem, podwójna, przezroczysta, kolor dowolny, długość 20 cm	szt.	256	100	5	20	10	21	0	100
65	Linijka plastikowa z uchwytem, podwójna, przezroczysta, kolor dowolny, długość 30 cm	szt.	204	80	5	18	4	17	0	80
66	Magnesy do tablic, okrągłe, w różnych kolorach, średnica min. 25mm, opakowanie 10 szt.	op.	235	100	2	4	20	7	2	100
67	Marker permanentny z okrągłą końcówką, nieścieralny, wodoodporny, szerokość linii pisania min. 1,5 mm, skuwka, czarny.	szt.	353	100	10	40	22	42	39	100
68	Marker permanentny z okrągłą końcówką, nieścieralny, wodoodporny, szerokość linii pisania min. 1,5 mm, skuwka, czerwony.	szt.	230	100	0	4	6	20	0	100
69	Marker permanentny z okrągłą końcówką, nieścieralny, wodoodporny, szerokość linii pisania min. 1,5 mm, skuwka, niebieski.	szt.	300	100	10	40	8	42	0	100
70	Marker permanentny z okrągłą końcówką, nieścieralny, wodoodporny, szerokość linii pisania min. 1,5 mm, skuwka, zielony.	szt.	226	100	0	0	6	20	0	100
71	Marker permanentny ze ściętą końcówką, nieścieralny, wodoodporny, szerokość linii pisania 1-5 mm, skuwka, czarny.	szt.	270	100	0	40	15	15	0	100
72	Markery do tablic sucho-ścieralnych grubość linii pisania od 2 do 3 mm, 4 szt. (niebieski, czerwony, czarny, zielony) z gąbką.	kpl	180	75	15	3	1	11	0	75
73	Naboje do pióra Parker, długie, kolor niebieski, pakowane po 5 szt.	op.	110	25	14	2	15	7	22	25
74	Naboje do pióra Parker, długie, kolor czarny, pakowane po 5 szt.	op.	48	15	0	2	15	1	0	15

75	Naboje do pióra Waterman, kolor czarny , pakowane po 8 szt.	op.	93	45	0	2	0	1	0	45
76	Naboje do pióra Waterman, kolor niebieski , pakowane po 8 szt.	op.	65	25	0	2	12	1	0	25
77	Naboje do pióra Sheaffer, kolor niebieski , pakowane po 6 szt.	op.	42	15	0	1	5	6	0	15
78	Notes A6, 96k w kratkę, twarda oprawa, szyty, laminowany.	szt.	290	70	20	20	30	60	20	70
79	Notes samoprzylepny 75x100 mm (tolerancja wymiarów +/- 1 mm) kolor żółty 100 kartek.	szt.	747	270	20	20	32	60	75	270
80	Notes samoprzylepny 75x50 mm (tolerancja wymiarów +/- 1 mm) kolor żółty 100 kartek.	szt.	688	280	20	20	37	0	51	280
81	Notes samoprzylepny 75x75 mm (tolerancja wymiarów +/- 1 mm), kolor żółty 100 kartek.	szt.	938	280	20	36	37	10	275	280
82	Nożyczki biurowe posiadające ergonomicznie wyprofilowaną rękojeść z nieślamiwego plastiku w kolorze czarnym, gumowe wykończenia, długość nożyczek 16-18 cm.	szt.	354	150	15	25	5	8	1	150
83	Nożyczki biurowe posiadające tytanowe ostrze, ergonomicznie wyprofilowaną rękojeść z nieślamiwego plastiku w kolorze czarnym, gumowe wykończenia, długość nożyczek 24-25 cm.	szt.	66	10	10	13	2	10	11	10
84	Nóż do cięcia papieru na łamane ostrza o szerokości 18 mm, posiadający automatyczną blokadę, obudowa plastikowa z miękkimi wykończeniami.	szt.	126	35	0	25	11	17	8	30
85	Nóż do kopert z rączką z tworzywa sztucznego	szt.	64	15	2	8	3	8	13	15
86	Numerator automatyczny ośmiocyfrowy , metalowa konstrukcja, ergonomiczny uchwyt, wysokość czcionki 4 mm.	szt.	51	20	0	4	0	5	2	20
87	Okladki do bindowania przezroczyste (bezbabarne), format A4, grubość 200µ, pakowane po 100 szt.	op.	31	10	0	2	2	5	2	10
88	Okladki do bindownic kartonowe o fakturze skóropodobnej, format A4, pakowane po 100 szt. kolor granatowy, bordowy, czarny, proporcjonalnie w każdym kolorze	op.	20	5	0	1	3	5	1	5
89	Oil do niszczonek, HSM, 5 litrów.	szt.	13	5	2	0	1	0	0	5
90	Oil do niszczonek, HSM, pojemność 250 ml	szt.	228	100	0	8	2	6	12	100
91	Oil do niszczonek, KOBRA, pojemność 125 ml	szt.	141	50	15	12	3	11	0	50

92	Ołówek automatyczny, grubość grafitu 0,5 mm., z wymienną gumką do ścierania, obudowa przezroczysta kolorowa, z uchwytem gumowym w kolorze obudowy, różne kolory, pakowany po 10 lub 12 szt. w kartonowe pudełeczko	szt.	75	0	20	19	15	21	0	0
93	Ołówek automatyczny, grubość grafitu 0,7 mm., z wymienną gumką do ścierania, obudowa przezroczysta kolorowa, z uchwytem gumowym w kolorze obudowy, różne kolory, pakowany po 10 lub 12 szt. w kartonowe pudełeczko	szt.	322	130	0	20	16	16	10	130
94	Ołówek drewniany, z białą gumką, grafit HB,	szt.	1685	660	30	50	46	83	156	660
95	Papier pakowy pakowany w rulony po 20 arkuszy, rozmiar arkusza min.100x120 cm, gramatura min. 80g/m2, tekstura papieru zębrowana(prążkowana)	ark.	1155	400	0	90	79	61	125	400
96	Pinezki tablicowe, główka 12x8 mm, nóżka 10 mm, opakowanie 20 szt. (różne kolory)	op.	185	80	0	7	6	10	2	80
97	Plastelina opakowanie 6 kolorów (nie modelina).	op.	79	20	4	16	7	7	5	20
98	Płyn do tablic, pojemność min. 200 ml	szt.	56	22	6	4	2	0	0	22
99	Podajnik (gilotyna) do taśmy klejącej 19-24 mm obciążony.	szt.	73	25	0	6	0	17	0	25
100	Pojemnik na spinacze, plastikowy, kwadratowy z umieszczonym w górnej części magnesem ułatwiającym wyjmowanie spinaczy.	szt.	57	10	0	20	3	10	4	10
101	Przekładki do segregatorów, alfabetyczne A-Z, wzmocnione, kolorowe indeksy, gramatura kartonu nie mniejsza niż 160g/m2, minimum 20 przekładek w opakowaniu.	kpl.	87	20	0	4	23	20	0	20
102	Przekładki do segregatorów, numeryczne 1-10, wzmocnione, kolorowe indeksy, gramatura kartonu nie mniejsza niż 160g/m2	kpl.	84	20	0	4	25	15	0	20
103	Przybormik na biurko - 3 półki na dokumenty wraz ze stojakiem wykonane z lakierowanej siatki w kolorze czarnym	szt.	32	12	0	3	1	4	0	12
104	Przybormik na biurko prostokątny, siatkowy (metalowa siatka powlekana lakierem) 3 komorowy (na karteczki 83x83, na artykuły piśmienne i na drobne akcesoria biurowe)	szt.	280	125	10	10	1	7	2	125

105	Rozszywacz, wykonany z metalu pokrytego wytrzymałym tworzywem sztucznym, zaokrąglone brzegi, uniwersalny do wszystkich rodzajów zszywek, wyposażony w blokadę, kolory: różne	szt.	209	80	10	20	5	6	8	80
106	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 50 mm. kolory: bordowy	szt.	111	50	0	11	0	0	0	50
107	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 50 mm. kolory: jasno zielony	szt.	121	50	0	11	10	0	0	50
108	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 50 mm. kolory: jasno niebieski .	szt.	111	50	0	11	0	0	0	50
109	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 50 mm. kolory: żółty	szt.	120	50	0	20	0	0	0	50

110	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 50 mm. kolory: fioletowy	szt.	135	50	0	35	0	0	0	50
111	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 50 mm. kolory: turkusowy	szt.	120	50	0	20	0	0	0	50
112	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 50 mm. kolory: szary	szt.	110	50	0	10	0	0	0	50
113	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 75 mm. kolory: bordowy	szt.	120	50	0	20	0	0	0	50
114	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 75 mm. kolory: jasno zielony	szt.	120	50	0	20	0	0	0	50

115	Segregator A4 z dzwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dzwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 75 mm. kolory: jasno niebieski .	szt.	130	50	0	20	0	10	0	50
116	Segregator A4 z dzwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dzwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 75 mm. kolory: żółty .	szt.	120	50	0	20	0	0	0	50
117	Segregator A4 z dzwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dzwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 75 mm. kolory: fioletowy .	szt.	115	50	0	15	0	0	0	50
118	Segregator A4 z dzwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dzwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 75 mm. kolory: turkusowy .	szt.	120	50	0	20	0	0	0	50
119	Segregator A4 z dzwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dzwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 75 mm. kolory: szary .	szt.	110	50	0	10	0	0	0	50

120	Skoroszyt A4 twardy, wpinany do segregatora, wykonany z PCV o grubości min. 120 mikronów przód oraz min. 150 mikronów tył, pojemność 2 cm, dwustronnie zapisywalny pasek brzegowy, przednia okładka przezroczysta - tylna kolorowa, kolory: niebieski, żółty, czerwony, zielony - proporcjonalnie w każdym kolorze, pakowane po 10 szt.	op.	67	20	0	16	11	0	0	20
121	Spinacze metalowe 28 mm, okrągłe, pakowane po 100 szt.	op.	997	420	30	85	0	21	21	420
122	Spinacze metalowe 50 mm, okrągłe, pakowane po 100 szt.	op.	130	40	0	20	0	19	11	40
123	Spinacze metalowe 70 mm, okrągłe pakowane po 50 szt.	op.	71	20	0	8	0	22	1	20
124	Spinki archiwizacyjne, pakowane po 50 szt.	op.	430	160	0	11	16	42	41	160
125	Szufladki na dokumenty, plastikowe, przezroczyste, pionowe z możliwością łączenia oraz oklejenia etykietą informacyjną w czołowej części szuflady, grubość ścianki minimum 3 mm.	szt.	121	30	5	8	20	22	6	30
126	Taśma dwustronnie klejąca 50 mm x 25 m	szt.	157	50	16	8	12	13	8	50
127	Taśma klejąca o szer. 19 mm oraz dł. min. 30m	szt.	251	32	15	40	102	30	0	32
128	Taśma klejąca o szer. 24 mm oraz dł. min. 30m	szt.	2282	1000	15	40	102	45	80	1000
129	Taśma pakowa z klejem akrylowym brązowa 48 mm x 46 m	szt.	535	220	0	25	0	40	50	200
130	Taśma pakowa z klejem akrylowym przezroczysta 48 mm x 46 m	szt.	1000	400	0	25	85	55	35	400
131	Teczka A4 skrzydłowa zamykana na 2 rzepy, wykonana z twardej tektury powleczonej folią PP, szerokość grzbietu 40mm, posiada 3 skrzydła wewnętrzne, kolory: niebieski, zielony, żółty, czerwony, czarny - proporcjonalnie w każdym kolorze.	szt.	38	5	0	5	16	7	0	5
132	Teczka kartonowa wiązana, A4, 3 klapki zabezpieczające przed wypadaniem dokumentów.	szt.	122	0	30	20	12	10	40	10
133	Teczka na dokumenty A4 z rączką szerokość min. 8 cm.	szt.	64	20	10	3	6	0	5	20

134	Teczka preszpanowa A4, wykonana z mocnego i matowego kartonu o gramaturze min. 390g, zamykana na 2 narożne gumki w kolorze teczki, 3 zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem, kolory: czerwony, fioletowy, niebieski, zielony, żółty - proporcjonalnie w każdym kolorze.	szt.	1702	800	15	30	22	30	5	800
135	Teczka zawieszkowa uniwersalna, pakowana po 25 szt., w kolorze czerwonym, wykonana z kartonu o gramaturze minimum 200g/m ² , w wyposażeniu identyfikator i etykiety.	szt.	100	50	0	0	0	0	0	50
136	Teczka zawieszkowa uniwersalna, pakowana po 25 szt., w kolorze niebieskim, wykonana z kartonu o gramaturze minimum 200g/m ² , w wyposażeniu identyfikator i etykiety.	szt.	125	50	0	0	0	25	0	50
137	Teczka zawieszkowa uniwersalna, pakowana po 25 szt., w kolorze zielonym, wykonana z kartonu o gramaturze minimum 200g/m ² , w wyposażeniu identyfikator i etykiety.	szt.	50	25	0	0	0	0	0	25
138	Temperówka metalowa jednoczęściowa z pojemnikiem	szt.	388	150	30	20	11	10	17	150
139	Tusz olejowy pigment do pieczętek, Modico 15 ml czarny	szt.	167	60	20	3	13	3	8	60
140	Tusz olejowy pigment do pieczętek, Modico 15 ml czerwony	szt.	237	100	10	5	7	5	10	100
141	Wąsy do skoroszytów (mechanizm skoroszytowy) op. 25 szt.	op.	34	10	0	2	0	8	4	10
142	Wkłady do długopisów Parker niebieski	szt.	425	150	70	7	38	5	5	150
143	Wkłady do ołówka automatycznego, HB, 0,5 mm op. 12 rysików	op.	78	0	10	8	30	20	0	10
144	Wkłady do ołówka automatycznego, HB, 0,7 mm op. 12 rysików	op.	313	120	0	8	35	20	10	120
145	Zakładki indeksujące, samoprzylepne, papierowe, z możliwością zapisu - matowe w zestawie 4 kolory po 50 szt. w każdym kolorze, o wymiarach 20x50 mm.	op.	222	0	45	8	62	17	90	0
146	Zakładki indeksujące, samoprzylepne, plastikowe - trwałe, z możliwością zapisu, matowe w zestawie 5 kolorów po 25 szt., o wymiarach 12x45 mm.	op.	1690	700	60	50	100	20	60	700

147	Zakreślacz fluorescencyjny do znaczenia tekstu na każdym rodzaju papieru, zakończony końcówką ściętą grubości linii 1-5 mm, tusz o wysokiej wydajności i trwałości - nie rozmazujący się, klips w skuwce, korpus w kolorze tuszu - boki posiadające wygodne gumowe wykończenia w kolorze korpusu, kolory: żółty, zielony, różowy, pomarańczowy - proporcjonalnie w każdym kolorze w opakowaniach po min. 10 szt.	szt.	2108	900	70	20	44	80	94	900
148	Zeszyt w twardej oprawie A4, w kratę, 96-kartkowy, biały papier.	szt.	673	300	10	8	5	44	6	300
149	Zeszyt w twardej oprawie A5, w kratkę, 96-kartkowy, biały papier.	szt.	442	180	10	8	12	44	8	180
150	Zszywacz biurowy na dwa rodzaje zszywek 24/6 i 26/6; mechanizm wykonany z metalu, obudowa z tworzywa sztucznego, zszywający minimum 30 kartek papieru o gramaturze 80g/m2.	szt.	245	100	14	15	0	8	8	100
151	Zszywacz biurowy, metalowy korpus, obudowa z plastiku, miękkie uchwyty, zszywający jednorazowo 120 kartek papieru o gramaturze 80 g/m2	szt.	65	30	0	1	0	3	1	30
152	Zszywacz biurowy, półautomatyczny, zszywający jednorazowo min. 25 kartek papieru o gramaturze 80 g/m2	szt.	213	97	0	8	5	6	0	97
153	Zszywki stalowe, ocynkowane, galwanizowane, ostrzone, 24/6, opakowanie 1000 szt.	op.	546	200	70	52	20	4	0	200
154	Zszywki stalowe, ocynkowane, galwanizowane, ostrzone, 26/6, opakowanie 1000 szt.	op.	445	200	20	20	0	4	1	200
155	Zwilżacz glicerynowy do palców, pojemnik 20 ml	szt.	148	50	15	8	2	7	22	44
156	Tusz na bazie wody do stempli polimerowych, kauczukowych gumowych, pojemność 30 ml, czarny	szt.	20	10	0	0	0	0	0	10
157	Koperta powietrzna H14, biała, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 100 szt.	op.	4	2	0	0	0	0	0	2

158	Koszulki typu "L" na dokumenty A4, krystaliczne, bardzo mocne, grube, wykonane z folii PP o grubości minimum 150 mikronów, opak. po 50 szt.	op.	20	10	0	0	0	0	0	0	10
159	Pudło archiwizacyjne z tektury bezkwasowej typu Prior - kolor szarobrązowy, wartość pH 8.0 – 9.5, rezerwa alkaliczna > 0,4 mol/kg, gramatura: 1300 g/m2, grubość: 1.5 mm o wymiarach 340x290x110, bez dodatkowych zabezpieczeń	szt.	50	0	0	0	0	0	0	0	50
160	Linijka plastikowa, podwójna, przezroczysta, kolor dowolny, długość 40 cm	szt.	4	2	0	0	0	0	0	0	2
161	Karteczki nieklejone , białe, wymiary bloczka 83 x 83 mm, wysokość 75 mm z pojemnikiem	szt.	160	80	0	0	0	0	0	0	80
162	Pudełko do archiwizacji dokumentów 80x340x297	szt.	100	50	0	0	0	0	0	0	50
163	Zszywki stalowe, ocynkowane, galwanizowane, ostrzone, 23/6, opakowanie 1000 szt.	op.	100	50	0	0	0	0	0	0	50
164	Zszywki stalowe, ocynkowane, galwanizowane, ostrzone, 23/15, opakowanie 1000 szt.	op.	100	50	0	0	0	0	0	0	50
165	Klipsy archiwizacyjne na zatrask pakowane po 100 szt.	op.	320	160	0	0	0	0	0	0	160
166	Teczka plastikowa z gumką, A4, skrzydłowa	szt.	50	0	0	0	0	0	0	0	50
167	Wizytownik skórzany ze skóry licowej, 8cm szer./ 10,5cm wys./ 5mm gr.	szt.	3	0	0	0	0	3	0	0	0
168	Podkład skórzany na biurko 350x600 mm	szt.	3	0	0	0	0	3	0	0	0
169	Teczka do podpisu, wykonana z kartonu pokrytego skóropodobnym tworzywem, A4, harmonijkowy grzbiet, 20 kartek	szt.	10	0	0	0	0	0	0	0	10
170	Wkłady do długopisów żelowych, grubość końcówki 0,7 mm, długość linii pisania 550m, kolor czarny	szt.	50	0	0	0	0	50	0	0	0
171	Wkłady do długopisów żelowych, grubość końcówki 0,7 mm, długość linii pisania 550m, kolor niebieski	szt.	50	0	0	0	0	50	0	0	0
172	Wkład do długopisu typu Pentel LR7-C zielony	szt.	10	0	0	0	0	10	0	0	0
173	Wkład do długopisu typu Pentel LR7-C czerwony	szt.	10	0	0	0	0	10	0	0	0

174	Wkład do długopisu typu Zenith - niebieski	szt.	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0
175	Długopis żelowy, kulkowy, automatyczny, z przezroczystym korpusem, gumowym uchwytem, grubość końcówki 0,7 mm, z wymiennym wkładem, kolor wkładu czarny, opakowanie kartonowe, pakowane po 12 szt.	szt.	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0
176	Długopis żelowy, kulkowy, automatyczny, z przezroczystym korpusem, gumowym uchwytem, grubość końcówki 0,7 mm, z wymiennym wkładem, kolor wkładu niebieski, opakowanie kartonowe, pakowane po 12 szt.	szt.	10	0	0	0	8	0	0	2	0	0
177	Pudło archiwizacyjne 340x295x405 z tektury falistej, otwory w bocznych ścianach, etykiety do opisu zawartości pudła na wszystkich stronach	szt.	10	0	0	0	10	0	0	0	0	0
178	Teczka z gumką KBK A4	szt.	20	0	0	0	20	0	0	0	0	0
179	Sznurek do szycia akt, dratwa, 250m	szt.	60	0	0	0	10	0	0	0	0	50
180	Zwłęcz do palców wodny, średnica gąbki 50mm	szt.	14	0	0	0	14	0	0	0	0	0
181	Folia do laminowania A5 opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 100 arkuszy, grubość 100µ	op.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
182	Folia do laminowania A3 opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 100 arkuszy, grubość 100µ	op.	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
183	Folia - oleata na mapy, szerokość 180 cm, przezroczysta, grubość 0,1mm, 10 mb	op.	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
184	Etykiety samoprzylepne na arkuszach formatu A4, ilość etykiet na stronie 24, rozmiar etykiety 70x 37,1 mm (tolerancja wymiarów +/- 1 mm), kolor biały, przeznaczone do wszystkich typów drukarek igłowych, drukarek atramentowych, drukarek laserowych i kserokopiarek, opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 100 arkuszy (2400 etykiet).	op.	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5

										Załącznik nr 2a do SWZ
185	Gumka recepturka kauczukowa, pakowane w woreczki 0,25kg. Przekrój: 1,5 x 1,5mm. Połowa obwodu: 190mm. Średnica: 120 mm	op.	5	0	0	0	0	0	0	5
186	Pojemnik na czasopisma i teczki o formacie A4. Wykonany z solidnej, metalowej siatki pokrytej lakierem. Wymiary: 250 x 72 x 320 mm.	szt.	30	0	0	0	0	0	0	30
187	Plastikowy pojemnik na czasopisma, dokumenty A4, wykonany z wytrzymałego i odpornego na pęknięcia polistyrenu, wymiary 308x278x78mm, różne kolory	szt.	30	0	0	0	0	0	0	30
188	Skorowidz A4, w twardej oprawie, w kratkę, 70g/m ² , 96 kartek	szt.	10	0	0	0	0	0	0	10
189	Szpilki z kolorowymi główkami, 100 szt. w opakowaniu, 3,8x33mm	op.	10	0	0	0	0	0	0	10

Zamawiający wymaga, aby wszystkie towary oferowane przez Wykonawcę były fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach producenta i objęte gwarancją producenta. Zamawiający nie dopuszcza opakowań zastępczych (np. torebki foliowe). Towary dostarczone w opakowaniach powinny mieć etykiety i opisy w języku polskim, zawierać charakterystykę towaru oraz jego parametry pozwalające na prawidłową ocenę zgodności z parametrami zawartymi w SWZ. W przypadku stwierdzenia niezgodności towaru z zawartym w SWZ opisem będą podlegały wymianie. W przypadku stwierdzenia wad fabrycznych stwierdzonych w trakcie użytkowania towaru będą one podlegały reklamacji. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania od Wykonawcy certyfikatów potwierdzających zgodność przedmiotu zamówienia z SWZ.

HARMONOGRAM DOSTAW

- 1) I transza - **15 dni roboczych** od daty podpisania umowy (w tym 3 dni robocze, które Zamawiający zastrzega sobie jako czas na ilościowe i jakościowe przyjęcie dostawy).
- 2) Pozostałe dostawy - realizowane będą sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, na podstawie złożonego zapotrzebowania zawierającego wykaz materiałów, ilości spośród pozycji określonych szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz lokalizację realizowanej dostawy w terminie **5 dni roboczych** od daty otrzymania od Zamawiającego mailowego zamówienia.

WARUNKI DOSTAWY

Warszawa - dostawa do magazynów Zamawiającego na terenie Warszawy, rozładunek i wniesienie na koszt Wykonawcy do pomieszczeń na poziomie -1, bez windy.

Gdynia - dostawa do magazynu Zamawiającego na terenie Gdyni, rozładunek i wniesienie do magazynu na koszt Wykonawcy do pomieszczeń na poziomie -1, bez windy.

Kraków - dostawa do magazynu Zamawiającego na terenie Krakowa, rozładunek i wniesienie do magazynu na koszt Wykonawcy do pomieszczeń na poziomie -1, bez windy.

Poznań - dostawa do magazynu Zamawiającego na terenie Poznania, rozładunek i wniesienie do magazynu na koszt Wykonawcy do pomieszczeń na poziomie -1, bez windy.

Białystok - dostawa do magazynu Zamawiającego na terenie Białegostoku, rozładunek i wniesienie do magazynu na koszt Wykonawcy do pomieszczeń na poziomie 0.

Dostawy do każdej z lokalizacji od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
HARMONOGRAM DOSTAW
CZĘŚĆ NR 2

Materiały poligraficzne i intrologatorskie:

Lp.	Asortyment	j.m.	Ilość razem	Warszawa I Transza	Białystok I Transza	Gdynia I Transza	Kraków I Transza	Lublin I Transza	Poznań I Transza	Pozostałe dostawy
1	Papier kserograficzny biały, format A4, gramatura 80 g/m ² , białość CIE161, 500 ark. w ryzie	ryza*	11350	2700	170	850	400	160	1770	5300
2	Papier Majestic, Candle light Cream , format A4, gramatura 120 g/m ² lub produkt równoważny	arkusz	1500	1500	0	0	0	0	0	0
3	Papier Majestic, Candle light Cream , format A4, gramatura 125 g/m ² lub produkt równoważny	arkusz	1500	1500	0	0	0	0	0	0
4	Papier Majestic, Candle light Cream , format A4, gramatura 250 g/m ² lub produkt równoważny	arkusz	1500	1500	0	0	0	0	0	0
5	Papier Sirio Pearl, Oyster Shell , format A4, gramatura 230 g/m ² lub produkt równoważny	arkusz	1000	1000	0	0	0	0	0	0
6	Papier Sirio Pearl, Oyster Shell , format A4, gramatura 120 g/m ² lub produkt równoważny	arkusz	1000	1000	0	0	0	0	0	0
7	Papier kserograficzny biały satynowy , format A4, gramatura 160 g/m ²	arkusz	1000	1000	0	0	0	0	0	0
8	Papier offsetowy , format 700 mm x 1000 mm, gramatura 80 g/m ²	arkusz	11000	11000	0	0	0	0	0	0
9	Karton czerwony , barwiony w masie, kolor kaskad 28 format 304 mm x 424 mm, gramatura 160 g/m ² , włókna po krótszym boku	arkusz	8000	4000	0	0	0	0	0	4000

10	Karton niebieski , barwiony w masie, kolor kaskad 87 format 304 mm x 424 mm, gramatura 160 g/m ² , włókna po krótszym boku	arkusz	8000	4000	0	0	0	0	0	4000
11	Karton zielony , barwiony w masie, kolor kaskad 76 format 304 mm x 424 mm, gramatura 160 g/m ² , włókna po krótszym boku	arkusz	8000	4000	0	0	0	0	0	4000
12	Karton szary , barwiony w masie, kolor kaskad 96 format 304 mm x 424 mm, gramatura 160 g/m ² , włókna po krótszym boku	arkusz	8000	4000	0	0	0	0	0	4000
13	Karton żółty , barwiony w masie, kolor kaskad 16, format 304 mm x 424 mm, gramatura 160 g/m ² , włókna po krótszym boku	arkusz	8000	4000	0	0	0	0	0	4000
14	Karton biały , format 304 mm x 424 mm, gramatura 160 g/m ² , włókna po krótszym boku	arkusz	8000	4000	0	0	0	0	0	4000
15	Karton biały , format A4, gramatura 245 g/m ² , włókna po krótszym boku	arkusz	16000	16000	0	0	0	0	0	0
16	Karton biały kredowy (półmat) jednostronnie powlekany, silkowy format 630 mm x 310 mm, gramatura 300 g/m ² , włókna po krótszym boku	arkusz	4000	4000	0	0	0	0	0	0
17	Karton biały kredowy (półmat) jednostronnie powlekany, silkowy format 424 mm x 304 mm, gramatura 300 g/m ² , włókna po krótszym boku	arkusz	4000	4000	0	0	0	0	0	0
18	Tektura grubość 2 mm , format 205x300 mm - włókna po dłuższym boku	arkusz	2000	2000	0	0	0	0	0	0
19	Tektura grubość 2 mm , format 290x220 mm - włókna po dłuższym boku	arkusz	2000	2000	0	0	0	0	0	0
20	Karton wizytówkowy - Elfenbens 246g kratka biały A4 lub produkt równoważny	arkusz	1500	1500	0	0	0	0	0	0

21	Karton wizytówkowy - Elfenbens 246g kratka biały A2 lub produkt równoważny	arkusz	2500	2500	0	0	0	0	0	0
22	Karton ozdobny płótno - 230g kolor biały A4	arkusz	1000	1000	0	0	0	0	0	0
23	Papier ksero w roli - 80g/m2, 610mm/175m, kolor biały	rolki	3	3	0	0	0	0	0	0

* ryza zawiera 500 arkuszy

Zamawiający wymaga, aby wszystkie towary oferowane przez Wykonawcę były fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach producenta i objęte gwarancją producenta. Zamawiający nie dopuszcza opakowań zastępczych (np. torebki foliowe). Towary dostarczone w opakowaniach powinny mieć etykiety i opisy w języku polskim, zawierać charakterystykę towaru oraz jego parametry pozwalające na prawidłową ocenę zgodności z parametrami zawartymi w SWZ. W przypadku stwierdzenia niezgodności towaru z zawartym w SWZ opisem będą podlegały wymianie. W przypadku stwierdzenia wad fabrycznych stwierdzonych w trakcie użytkowania towaru będą one podlegały reklamacji. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania od Wykonawcy certyfikatów potwierdzających zgodność przedmiotu zamówienia z SWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość zaofiarowania produktów równoważnych. Zamawiający uzna produkt za równoważny, jeśli będzie posiadał cechy nie gorsze niż przedmiot zamówienia określony w kolumnie nr 2 dla odpowiedniego produktu. Na Wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia, że proponowany artykuł jest równoważny do wymaganego (wskazanego) przez Zamawiającego. W rozumieniu Zamawiającego, produkt równoważny musi posiadać porównywalne (tj. takie same lub wyższe) cechy użytkowe oraz cechy fizykochemiczne (np. gramatura) jak produkt odpowiedni wymieniony w SWZ. Koszty wykazania, że dany produkt jest równoważny do wskazanego przez Zamawiającego obciążają w całości Wykonawcę.

HARMONOGRAM DOSTAW

- 1) I transza - **15 dni roboczych** od daty podpisania umowy (w tym 3 dni robocze, które Zamawiający zastrzega sobie jako czas na ilościowe i jakościowe przyjęcie dostawy).
- 2) Pozostałe dostawy - realizowane będą sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, na podstawie złożonego zapotrzebowania zawierającego wykaz materiałów, ilości spośród pozycji określonych szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz lokalizację realizowanej dostawy w terminie **5 dni roboczych** od daty otrzymania od Zamawiającego mailowego zamówienia.

WARUNKI DOSTAWY

Warszawa - dostawa do magazynów Zamawiającego na terenie Warszawy, rozładunek i wniesienie na koszt Wykonawcy do pomieszczeń na poziomie -1, bez windy.

Gdynia - dostawa do magazynu Zamawiającego na terenie Gdyni, rozładunek i wniesienie do magazynu na koszt Wykonawcy do pomieszczeń na poziomie -1, bez windy.

Kraków - dostawa do magazynu Zamawiającego na terenie Krakowa, rozładunek i wniesienie do magazynu na koszt Wykonawcy do pomieszczeń na poziomie -1, bez windy.

Poznań - dostawa do magazynu Zamawiającego na terenie Poznania, rozładunek i wniesienie do magazynu na koszt Wykonawcy do pomieszczeń na poziomie -1, bez windy.

Białystok - dostawa do magazynu Zamawiającego na terenie Białegostoku, rozładunek i wniesienie do magazynu na koszt Wykonawcy do pomieszczeń na poziomie 0.

Dostawy do każdej z lokalizacji od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00.

Projekt umowy

/część nr 1/

zawarta w Warszawie, w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa **SŁUŻBĄ KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO** (NIP 701-00-32-784, Regon 140679598) z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wojciecha Oczki 1, kod pocztowy 02-007, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora/Z-cę Dyrektora Biura Administracyjnego SKW –, działającego w imieniu Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego na podstawie udzielonego upoważnienia

a

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z nich „Stroną”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr ZP-....-SKW-2024 o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) dotyczącego **dostawy artykułów i materiałów biurowych**.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania, wraz z rozładowaniem i wniesieniem, artykułów i materiałów biurowych, zwanych dalej „materiałami”, zgodnie z **Opisem Przedmiotu Zamówienia i harmonogramem dostaw** stanowiący **załącznik nr 1** do umowy oraz z przedstawioną **ofercą** Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy.
2. Dostarczone materiały muszą spełniać wszystkie parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia i złożonej ofercie, o której mowa w ust. 1, być fabrycznie nowe i wolne od wad fizycznych i prawnych, w oryginalnych opakowaniach producenta i nadające się do użytkowania, zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamawianych materiałów oraz zmiany ilości poszczególnych materiałów na inne, objęte umową, przy zachowaniu cen jednostkowych, określonych przez Wykonawcę w ofercie, o której mowa w § 1 ust. 1 oraz w ramach maksymalnego wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1.
4. Liczba pozycji asortymentowych wyrażona w załączniku nr 1 jest określona szacunkowo.
5. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmniejszenia ilości sztuk materiałów, określonych w załączniku nr 1. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zrealizowaną część umowy.

6. Minimalny poziom wykorzystania umowy przez Zamawiającego to 80% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwiększenie cen jednostkowych materiałów.

§ 2.

1. Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie **od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.**
2. Ilekroć w umowie jest mowa o "dniach roboczych", należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni przypadających w dni wolne od pracy określone w art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

§ 3.

1. **Dostawa I transzy** materiałów zrealizowana będzie w terminie do 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy, zgodnie z ilościami i lokalizacjami wskazanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia i harmonogramie dostaw, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. **Pozostałe dostawy** realizowane będą sukcesywnie, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego mailowego zamówienia, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, na podstawie złożonego zapotrzebowania zawierającego wykaz materiałów, ilości spośród pozycji, określonych szczegółowo w załączniku nr 1 do umowy oraz lokalizację realizowanej dostawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, każdorazowo, do informowania Zamawiającego, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy zamówionych materiałów wraz z podaniem: imienia i nazwiska, nr dowodu osobistego osoby oraz numeru rejestracyjnego i marki pojazdu dostarczającego towar, w celu wystawienia przepustki.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionych materiałów do lokalizacji wskazanych w harmonogramie dostaw, stanowiącym załącznik nr 1, w godz. 8.00 - 14.00, własnym transportem z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z transportem materiałów do momentu odbioru ich przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. Dostarczone materiały muszą spełniać odpowiednie normy, o których mowa w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy oraz posiadać właściwe opakowanie i oznakowanie.
7. Dostarczone materiały muszą posiadać cechy i spełniać wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2.
8. W siedzibie Zamawiającego odbywać się będzie sprawdzanie dostawy i potwierdzenie **protokołem przyjęcia – przekazania** zgodności dostarczonych materiałów z przedmiotem

umowy, określonym w § 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru, usterek lub wad dostarczonych materiałów lub poszczególnych jego egzemplarzy, Zamawiający będzie miał prawo odmówić odbioru danej dostawy w całości lub w części, co odnotuje w protokole przyjęcia – przekazania. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany, na własny koszt, do wymiany materiałów na nowe, wolne od wad i dostarczenie ich w terminie trzech dni roboczych własnym transportem do siedziby Zamawiającego, gdzie nastąpi ponowna procedura odbioru, opisana powyżej. Ponowna procedura odbioru materiałów nie wyłącza stosowania kary umownej na podstawie § 6 ust.1 lit. b.

9. Protokół, o którym mowa w ust. 8, podpisany przez Zamawiającego bez uwag, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury obejmującej wynagrodzenie za dostarczoną i odebraną przez Zamawiającego partię materiałów.
10. Wykonawca gwarantuje przez okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu przyjęcia – przekazania, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w załączniku nr 1.
11. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania opisane w niniejszej umowie.
12. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania, wymieni wadliwy przedmiot umowy w terminie 10 dni licząc od daty otrzymania zawiadomienia o wadzie fizycznej;
 - 2) przedmiot umowy wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, zachowując termin określony w pkt 1).
13. O wadzie fizycznej przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Formę zawiadomienia stanowi telefoniczne zgłoszenie pod nr tel., potwierdzone „Protokołem reklamacji” wykonanym przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego, przekazanym Wykonawcy w terminie 3 dni od daty ujawnienia wady, w formie elektronicznej na adres e-mail
14. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia artykułów i materiałów biurowych wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu rękojmi.
15. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy.
16. Wykrycie wad lub usterek materiałów po odbiorze nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z umowy oraz możliwości dochodzenia od Wykonawcy roszczeń na zasadach ogólnych.
17. Ze strony Zamawiającego realizację umowy nadzoruje p, tel.e-mail....., a do podpisania protokołów przyjęcia-przekazania upoważnieni w nw. lokalizacjach są:
 - Białystok -
 - Gdynia -
 - Kraków -

- Lublin -
- Poznań -
- Warszawa -

18. Ze strony Wykonawcy realizację umowy nadzoruje p....., tel., e-mail....., który jest jednocześnie upoważniony ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu przyjęcia - przekazania.

§ 4.

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji umowy **wynosi** zł brutto (słownie złotych: i /100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje podatek VAT o stawce 23 %.
3. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym również koszty transportu, rozładowanie i wniesienie materiałów.
4. Ceny jednostkowe materiałów, określone w ofercie Wykonawcy, o której mowa w § 1 ust. 1, są stałe i nie ulegną zmianie w czasie obowiązywania umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowo zrealizowane dostawy zostanie ustalone jako iloczyn dostarczonych, wolnych od wad i spełniających wymogi określone w załączniku do umowy, materiałów oraz cen jednostkowych określonych w tym załączniku.

§ 5.

1. Płatności realizowane będą fakturami częściowymi, wystawianymi każdorazowo po odbiorze materiałów przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie 21 dni daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem przyjęcia – przekazania, o którym mowa w § 3 ust. 8, podpisanym przez Zamawiającego bez uwag.
2. W fakturach należy oznaczyć nabywcę jako: **SŁUŻBA KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO** (NIP 701-00-32-784, Regon 140679598) z siedzibą w Warszawie, przy ul. W. Oczki 1, kod pocztowy 02-007, określającej m.in. numer oraz przedmiot umowy, nazwę materiału, ceny jednostkowe oraz łączną wysokość wynagrodzenia.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad materiałów, warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury jest dodatkowo wykonanie przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 3 ust. 8.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - b) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu zamówionych materiałów w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto zamówionej części,
 - c) w wysokości 3 % wartości wadliwej części przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, w przypadku niewykonania obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 12.
2. Łączna wysokość kar umownych, określonych w ust. 1, nie może przekroczyć 30 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (muszą być uwzględnione na fakturach częściowych, o których mowa w § 5 ust. 1). W razie niezastosowania się do powyższego, Zamawiający wstrzyma się z płatnością, na co Wykonawca wyraża zgodę, do czasu otrzymania faktury korygującej.
4. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7.

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności oświadczenia i zawierać uzasadnienie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku nienależytego i nieterminowego wykonania przez Wykonawcę dostaw materiałów bądź ich wymiany, o której mowa w § 3 ust. 8, Zamawiającemu po dwóch uprzednich pisemnych upomnieniach Wykonawcy, przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia umowy i naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 6. Oświadczenie należy złożyć Wykonawcy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, ale nie później niż do dnia wykonania umowy.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie

obowiązków wynikających z umowy spowodowanych siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznanne Stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli Stron, i na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz, itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą Stronę na piśmie, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej, pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być wykazany dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.

5. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą naruszenia postanowień umowy.
6. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za wykonaną część umowy.
7. Wykonawca jest obowiązany zachować w tajemnicy wszystkie dotyczące Zamawiającego dane i informacje, które poweźmie w związku z wykonaniem umowy. Informacje o realizacji umowy na rzecz Zamawiającego nie może być wykorzystywana przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów reklamowych i promocyjnych.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Nie stanowi zmiany niniejszej umowy, zmiana personalna osoby/osób lub ich danych, wskazanych w § 3 ust. 17 i 18 umowy.
2. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z art. 436 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji Umowy;
 - 2) zmianę:
 - a) stawki podatku VAT od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z tym, że koszty wynikające z w/w zmian Strony ponoszą w równych częściach.
W przypadku zaistnienia którejś z powyższych okoliczności Wykonawca w terminie

7 dni roboczych zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o poniesieniu dodatkowych kosztów wraz z dokumentacją potwierdzającą powyższe.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w przypadkach, gdy jej wysokość z jednego tytułu, o którym mowa w ust. 2, przekracza 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1.
4. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu związanego z umową.
6. Korespondencję uważa się za doręczoną po dwukrotnym awizowaniu listu poleconego.
7. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy podlegają, po wyczerpaniu postępowania polubownego, rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Do spraw nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności: ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).
9. Umowę w formie papierowej sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Projekt umowy

/część nr 2/

zawarta w Warszawie, w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa **SŁUŻBĄ KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO** (NIP 701-00-32-784, Regon 140679598) z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wojciecha Oczki 1, kod pocztowy 02-007, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora/Z-cę Dyrektora Biura Administracyjnego SKW –, działającego w imieniu Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego na podstawie udzielonego upoważnienia

a

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z nich „Stroną”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr ZP-29-SKW-2024 o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) dotyczącego **dostawy materiałów poligraficznych i introligatorskich.**

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania, wraz z rozładowaniem i wniesieniem, materiałów poligraficznych i introligatorskich, zwanych dalej „materiałami”, zgodnie z **Opis Przedmiotu Zamówienia i harmonogramem dostaw** stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz z przedstawioną **ofertą** Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Dostarczone materiały muszą spełniać wszystkie parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia i złożonej ofercie, o której mowa w ust. 1, oraz być fabrycznie nowe i wolne od wad fizycznych i prawnych, w oryginalnych opakowaniach producenta i nadające się do użytkowania, zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamawianych materiałów oraz zmiany ilości poszczególnych materiałów na inne, objęte umową, przy zachowaniu cen jednostkowych, określonych przez Wykonawcę w ofercie, o której mowa w § 1 ust. 1 oraz maksymalnego wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1.
4. Liczba pozycji asortymentowych wyrażona w załączniku nr 1 jest określona szacunkowo.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości sztuk materiałów, określonych w załączniku nr 1. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie

wyłącznie za faktycznie zrealizowaną część umowy.

6. Minimalny poziom wykorzystania umowy przez Zamawiającego to 80% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwiększenie cen jednostkowych materiałów.

§ 2.

1. Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie **od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.**
2. Ilekroć w umowie jest mowa o "dniach roboczych", należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni przypadających w dni wolne od pracy określone w art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

§ 3.

1. **Dostawa I transzy** materiałów zrealizowana będzie w terminie do 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy, zgodnie z ilościami i lokalizacjami wskazanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia i harmonogramie dostaw, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. **Pozostałe dostawy** realizowane będą sukcesywnie, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego mailowego zamówienia, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, na podstawie złożonego zapotrzebowania, zawierającego wykaz materiałów, ilości spośród pozycji, określonych szczegółowo w załączniku nr 1 do umowy oraz lokalizację realizowanej dostawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, każdorazowo, do informowania Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, o terminie dostawy zamówionych materiałów wraz z podaniem: imienia i nazwiska, nr dowodu osobistego osoby oraz numeru rejestracyjnego i marki pojazdu dostarczającego towar w celu wystawienia przepustki.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionych materiałów do lokalizacji wskazanych w harmonogramie dostaw, stanowiącym załącznik nr 1, w godz. 8.00 - 14.00, własnym transportem z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z transportem materiałów do momentu odbioru ich przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. Dostarczone materiały muszą spełniać odpowiednie normy, o których mowa w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy oraz posiadać właściwe opakowanie i oznakowanie.
7. Dostarczone materiały muszą posiadać cechy i wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
8. W siedzibie Zamawiającego odbywać się będzie sprawdzanie dostawy i potwierdzenie

protokołem przyjęcia – przekazania zgodności dostarczonych materiałów z przedmiotem umowy, określonym w § 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru, usterek lub wad dostarczonych materiałów lub poszczególnych jego egzemplarzy, Zamawiający będzie miał prawo odmówić odbioru danej dostawy w całości lub w części, co odnotuje w protokole przyjęcia – przekazania. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany, na własny koszt, do wymiany materiałów na nowe, wolne od wad i dostarczenie ich w terminie trzech dni roboczych własnym transportem do siedziby Zamawiającego, gdzie nastąpi ponowna procedura odbioru, opisana powyżej. Ponowna procedura odbioru materiałów nie wyłącza stosowania kary umownej na podstawie § 6 ust.1 lit. b.

9. Protokół, o którym mowa w ust. 8, podpisany przez Zamawiającego bez uwag, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury obejmującej wynagrodzenie za dostarczoną i odebraną przez Zamawiającego partię materiałów.
10. Wykonawca gwarantuje przez okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu przyjęcia – przekazania, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w załączniku nr 1.
11. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania opisane w niniejszej umowie.
12. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania, wymieni wadliwy przedmiot umowy w terminie 10 dni licząc od daty otrzymania zawiadomienia o wadzie fizycznej;
 - 2) przedmiot umowy wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, zachowując termin określony w pkt 1).
13. O wadzie fizycznej przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Formę zawiadomienia stanowi telefoniczne zgłoszenie pod nr tel., potwierdzone „Protokołem reklamacji” wykonanym przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego, przekazanym Wykonawcy w terminie 3 dni od daty ujawnienia wady, w formie elektronicznej na adres e-mail
14. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia materiałów poligraficznych i introligatorskich wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu rękojmi.
15. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy.
16. Wykrycie wad lub usterek materiałów po odbiorze nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z umowy oraz możliwości dochodzenia od Wykonawcy roszczeń na zasadach ogólnych.
17. Ze strony Zamawiającego realizację umowy nadzoruje p, tel. e-mail....., a do podpisania protokołów przyjęcia-przekazania upoważnieni w nw. lokalizacjach są:
 - Białystok -

- Gdynia -
- Kraków -
- Lublin -
- Poznań -
- Warszawa -

18. Ze strony Wykonawcy realizację umowy nadzoruje p....., tel., e-mail....., który jest jednocześnie upoważniony ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu przyjęcia - przekazania.

§ 4.

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji umowy **wynosi** zł brutto (słownie złotych: i/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje podatek VAT o stawce 23 %.
3. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym również koszty transportu, rozładowanie i wniesienie materiałów.
4. Ceny jednostkowe materiałów, określone w ofercie Wykonawcy, o której mowa w § 1 ust. 1, są stałe i nie ulegną zmianie w czasie obowiązywania umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowo zrealizowane dostawy zostanie ustalone jako iloczyn dostarczonych, wolnych od wad i spełniających wymogi określone w załączniku do umowy, materiałów oraz cen jednostkowych określonych w tym załączniku.

§ 5.

1. Płatności realizowane będą fakturami częściowymi, wystawianymi każdorazowo po odbiorze materiałów przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie 21 dni daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem przyjęcia – przekazania, o którym mowa w § 3 ust. 8, podpisanym przez Zamawiającego bez uwag.
2. W fakturach należy oznaczyć nabywcę jako: **SŁUŻBA KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO** (NIP 701-00-32-784, Regon 140679598) z siedzibą w Warszawie, przy ul. W. Oczki 1, kod pocztowy 02-007, określającej m.in. numer oraz przedmiot umowy, nazwę materiału, ceny jednostkowe oraz łączną wysokość wynagrodzenia.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad materiałów, warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury jest dodatkowo wykonanie przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 3 ust. 8.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - b) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu zamówionych materiałów w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto zamówionej części,
 - c) w wysokości 3 % wartości wadliwej części przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, w przypadku nie wykonania obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 12.
2. Łączna wysokość kar umownych, określonych w ust. 1, nie może przekroczyć 30 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (muszą być uwzględnione na fakturach częściowych, o których mowa w § 5 ust. 1). W razie niezastosowania się do powyższego, Zamawiający wstrzyma się z płatnością, na co Wykonawca wyraża zgodę, do czasu otrzymania faktury korygującej.
4. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7.

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności oświadczenia i zawierać uzasadnienie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku nienależytego i nieterminowego wykonania przez Wykonawcę dostaw materiałów bądź ich wymiany, o której mowa w § 3 ust. 8, Zamawiającemu po dwóch uprzednich pisemnych upomnieniach Wykonawcy, przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia umowy i naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 6. Oświadczenie należy złożyć Wykonawcy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, ale nie później niż do dnia wykonania umowy.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie

obowiązków wynikających z umowy spowodowanych siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane Stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli Stron, i na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz, itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą Stronę na piśmie, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej, pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być wykazany dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.

5. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą naruszenia postanowień umowy.
6. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za wykonaną część umowy.
7. Wykonawca jest obowiązany zachować w tajemnicy wszystkie dotyczące Zamawiającego dane i informacje, które poweźmie w związku z wykonaniem umowy. Informacje o realizacji umowy na rzecz Zamawiającego nie może być wykorzystywana przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów reklamowych i promocyjnych.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Nie stanowi zmiany niniejszej umowy, zmiana personalna osoby/osób lub ich danych, wskazanych w § 3 ust. 17 i 18 umowy.
2. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z art. 436 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności:

1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji Umowy;

2) zmianę:

a) stawki podatku VAT od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z tym, że koszty wynikające z w/w zmian Strony ponoszą w równych częściach.

W przypadku zaistnienia którejs z powyższych okoliczności Wykonawca w terminie

- 7 dni roboczych zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o poniesieniu dodatkowych kosztów wraz z dokumentacją potwierdzającą powyższe.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w przypadkach, gdy jej wysokość z jednego tytułu, o którym mowa w ust. 2, przekracza 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1.
 4. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
 5. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu związanego z umową.
 6. Korespondencję uważa się za doręczoną po dwukrotnym awizowaniu listu poleconego.
 7. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 4, pisma dostarczone pod wskazany w niniejszej umowie adres uważa się za doręczone.
 8. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy podlegają, po wyczerpaniu postępowania polubownego, rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 9. Do spraw nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności: ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).
 10. Umowę w formie papierowej sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
 11. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Oświadczenia Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego dostawy artykułów i materiałów biurowych oraz materiałów poligraficznych i intrologatorskich prowadzonego przez **Służbę Kontrwywiadu Wojskowego** - oznaczenie sprawy: ZP-29-SKW-2024, oświadczam/my, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.**

*Oświadczam/y, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** na podstawie art.ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

* jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

*Dokument należy sporządzić
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem
osobistym.*

Oświadczenie wykonawcy/**wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia****DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO,**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów i materiałów biurowych oraz materiałów poligraficznych i intrologatorskich będącym upoważnionym do reprezentacji Wykonawcy:

Nazwa/firma Wykonawcy

Adres

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

DODATKOWE INFORMACJE:

Uwaga ! Oświadczenie składa:

1. każdy pojedynczy wykonawca,
2. każdy wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie,
3. każdy podwykonawca, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia,
4. każdy podmiot udostępniający zasoby wykonawcy.

*Dokument należy sporządzić
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem
osobistym.*

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.