



STAROSTWO POWIATOWE W BIAŁOBRZEGACH

WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNY I ROZWOJU

www.bialobrzegipowiat.pl

Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi
Tel. (48) 613-34-14, e-mail: sekretariat@bialobrzegipowiat.pl

Znak sprawy: AR.272.20.2023.MN

Białobrzegi, 20.07.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł
Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający- Powiat Białobrzegi

Plac Zygmunta Starego 9

26-800 Białobrzegi

NIP: 798 14 64 078, REGON: 670223132

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem AR.272.20.2023.MN. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 17/2021 Starosty Białobrzegi z dnia 20.05.2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Białobrzegach.

Kod CPV – 71247000-1

II. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia

1. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Zagospodarowanie terenu przy SP ZOZ w Białobrzegach Spółka z o.o. wraz z budową miejsc postojowych”

2. Zadanie obejmuje kompleksowy nadzór inwestorski nad całością inwestycji w zakresie wynikającym z dokumentacji projektowej.

3. Osoba pełniąca funkcję inspektora nadzoru zobowiązana jest do posiadania odpowiednich uprawnień budowlanych oraz aktualnego członkostwa we właściwej izbie inżynierów budownictwa.

4. Dokumentacja projektowa zadania inwestycyjnego dostępna jest na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/bialobrzegipowiat>.

5. Przedmiot zamówienia obejmuje nadzór inwestorski całego procesu inwestycyjnego we wszystkich branżach robót wynikających z opracowanego projektu budowlanego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994

r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.). Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. poz. 1775) i umowy z Wykonawcą robót budowlanych, a w szczególności:

- a) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją techniczną, umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- c) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu zanikających;
- d) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich odstępstw i zmian technologii robót i materiałów, zgłaszanych przez wykonawcę robót, szczególnie w sytuacjach, gdy zmiany te mogą skutkować rozszerzeniem zakresu rzeczowego określonego umową lub podwyższeniem kosztów realizacji robót;
- e) przygotowanie i stwierdzenie gotowości do odbioru robót oraz udział w czynnościach odbioru robót;
- f) potwierdzenie ilości wykonanych robót;
- g) potwierdzenie usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze;
- h) sprawdzanie rozliczeń Wykonawcy robót budowlanych i potwierdzanie należnych mu kwot;
- i) uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych okresu gwarancji;
- j) inne niezbędne czynności konieczne dla prawidłowego sprawowania nadzoru inwestorskiego.

6. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, w związku z przyjęciem funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego ma w szczególności obowiązki:

- 1) obecności na placu budowy minimum 3 razy w tygodniu oraz na wezwanie Zamawiającego lub wykonawcy robót;
- 2) zorganizowania i prowadzenia procesu przekazania placu budowy;
- 3) opiniowania listy Podwykonawców zaproponowanych przez Wykonawcę pod względem zgodności z wymogami określonymi w materiałach przetargowych – jeśli nastąpi taka okoliczność;
- 4) analizowania harmonogramu robót, wnioskowania do wykonawcy robót o jego korektę bądź zmianę i przedkładanie Zamawiającemu do zatwierdzenia;
- 5) bieżącej kontroli zgodności wykonywanych prac z harmonogramem rzeczowo - finansowym;
- 6) weryfikowania i zatwierdzania Wykonawcy wszelkich materiałów wbudowywanych na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę wszelkich dla nich koniecznych prób i testów;
- 7) wnioskowania o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz;
- 8) podejmowania decyzji o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) receptur, materiałów, prefabrykatów, w tym mieszanek mineralno - bitumicznych, betonów do wszystkich elementów,

sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy normy oraz dokumentację projektową i Specyfikacje Techniczne;

9) zatwierdzania materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z warunkami zamówienia i dokumentacją projektową dla wszystkich asortymentów robót;

10) dokonywania odbiorów częściowych, odbioru końcowego, odbioru pogwarancyjnego;

11) wydawania poleceń kierownikowi budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które skutkować mogłyby zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem czy pozwoleniem na budowę;

12) udziału w przeglądach gwarancyjnych prowadzonych zgodnie z warunkami umowy;

13) udzielania opinii i sprawdzania dokumentacji technicznej w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych, ich wykonalności, Szczegółowych Specyfikacji Technicznych dla robót, technologii robót, zastosowania materiałów, itp.;

14) wnioskowania o przesunięcie planowanego terminu zakończenia robót w uzasadnionych przypadkach oraz opiniowanie wnioskowanego przez wykonawcę skrócenia terminu wykonania prac;

15) potwierdzania dopuszczenia do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi przewidzianych do realizacji robót w oparciu o obowiązujące przepisy, normy techniczne i inne wymagania sformułowane w dokumentacji projektowej i Specyfikacjach Technicznych, a także w przepisach BHP i p/poż.;

16) zlecenia usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu;

17) kontrolowania wykonania robót w zakresie zgodności z rysunkami, specyfikacjami;

18) wydawania poleceń wykonawcy robót do wykonania robót lub podjęcia niezbędnych przedsięwzięć jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko w przypadku jakiegokolwiek awarii mającej wpływ na bezpieczeństwo życia lub przylegającego majątku oraz powiadamianie o tym Zamawiającego;

19) uczestniczenie w naradach roboczych organizowanych przez wykonawcę robót.

20) sprawdzania zestawień wykonanych robót składanych przez wykonawcę robót i potwierdzenia ilości wykonanych robót i kwoty do wypłaty w terminie do 7 dni od złożenia zestawienia przez wykonawcę;

21) przyjmowania i opiniowania wniosków wykonawcy robót w sytuacji, kiedy wystąpi konieczność wykonania robót nieprzewidzianych w umowie, warunkujących zakończenie zadania inwestycyjnego, weryfikowanie kosztorysów ofertowych wykonawcy na powyższy zakres. Przekazywanie zaopiniowanych wniosków Zamawiającemu;

22) opiniowania i podpisywania protokołów konieczności na roboty dodatkowe i zamienne po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego;

23) kontrolowania prawidłowego gromadzenia atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, recept roboczych, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do protokołu odbioru robót;

24) stwierdzenia w miarę potrzeb zakończenia robót, przeprowadzenie odbioru wewnętrznego robót z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, sporządzenie listy ewentualnych usterek i wyznaczenie czasu do ich usunięcia przez Wykonawcę;

25) wyznaczenia terminu odbioru końcowego robót, uczestnictwo w komisjach odbiorowych oraz komisjach wymaganych przy dokonaniu rozruchu eksploatacyjnego i powiadamianie o tym wszystkie zainteresowane strony;

26) nadzorowania skompletowania kompletu archiwalnych dokumentacji powykonawczych z wszystkimi wymaganymi rysunkami roboczymi i warsztatowymi;

27) udziału w czynnościach odbioru końcowego i przekazaniu obiektu do użytkowania i eksploatacji;

28) dokonania rozliczeń budowy pod względem ilościowym tzn. w zakresie zgodności rachunków wystawionych Zamawiającemu z rzeczywistym wykonaniem zakresu robót oraz pod względem ilościowym i jakościowym wykonanych robót;

29) złożenia wyjaśnień i udzielenia odpowiedzi przy składaniu przez Zamawiającego wniosków o płatność oraz kontroli projektu;

30) nadzoru wykonanych prac (w trakcie jej realizacji) w takich odstępach czasu aby była zapewniona skuteczność nadzoru, nie rzadziej jednak niż trzy razy w tygodniu (potwierdzając pobyt wpisem do dziennika budowy). Zamawiający będzie wymagał codziennego pobytu na placu budowy w sytuacji prowadzenia robót szczególnie istotnych dla prawidłowej realizacji zadania (np. układanie mas bitumicznych, wykonanie przepustów pod koroną drogi, itp.). Wykonawca zapewni ponadto, że na wezwanie Zamawiającego, w sprawach koniecznych, zobowiązany będzie do stawienia się na budowie w przeciągu 4 godzin od chwili otrzymania wiadomości o potrzebie jego obecności i podjęcia czynności objętych umową;

31) prowadzenie dziennika budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami;

32) inne działania konieczne do wykonania robót budowlanych realizowanych przez Inwestora.

7. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępcę, posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie zawodowe w przypadku czasowej niemożności wykonywania swoich obowiązków.

8. O ustanowieniu zastępcy oraz o przyczynach uzasadniających jego ustanowienie Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest zobowiązany powiadomić pisemnie Zamawiającego.

9. Termin realizacji zamówienia - zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy z Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego, w okresie realizacji inwestycji, do dnia zakończenia robót budowlanych objętych nadzorem, ich odbioru końcowego, jednak nie wcześniej niż od daty zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych (planowane podpisanie umowy: lipiec br.)

10. Planowane zakończenie inwestycji: ok. 30.11.2023r.

W przypadku wydłużenia się czasu prowadzenia robót budowlanych, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest do pełnienia swoich obowiązków do czasu odbioru robót budowlanych bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

11. Kryterium oceny ofert - cena 100%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada warunkom stawianym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz została oceniona jako najkorzystniejsza i jej cena jest najniższa.

12. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

13. Wykonawca związany jest ofertą do dnia 25.08.2023 r.

14. Bieg terminu rozpoczyna się od upływu terminu składania ofert.

15. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy posiadający uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

18. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Wykonawca dysponuje, albo będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia, osobą z właściwymi uprawnieniami do nadzorowania robót budowlanych wynikających z realizacji inwestycji „Zagospodarowanie terenu przy SP ZOZ w Białobrzegach Spółka z o.o. wraz z budową miejsc postojowych”, która będzie zdolna do sprawowania nadzoru inwestorskiego w specjalnościach potrzebnych do przeprowadzenia inwestycji tj. :

- inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności drogowej bez ograniczeń. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować na czas realizacji zamówienia co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane wymagane prawem do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o **specjalności drogowej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub równoważne**, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – do oferty należy dołączyć kopię posiadanych uprawnień budowlanych.

Potwierdzenie spełnienia tego warunku jest przedłożenie wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia (Załącznik nr 4) oraz dołączenia kserokopii ich uprawnień budowlanych i aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

2) Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej 1 usługę obejmującą swym zakresem sprawowanie nadzoru inwestorskiego w szczególności:

- usługę inspektora nadzoru inwestorskiego robót drogowych/kierownika budowy przy realizacji co najmniej jednego zadania polegającego na **budowie/odbudowie/remontie/rozbudowie/przebudowie dróg (placów, lotnisk, parkingów), których jednym z elementów było wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-asfaltowych lub prac brukarskich, o wartości robót co najmniej 1 mln. zł.**

Wykonawca celem wskazania spełnienia warunków jest zobowiązany załączyć do oferty wykaz wykonanych usług, stanowiący Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

III. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt II.

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków do ubiegania się o realizację zamówienia (załącznik nr 1)
- b) wykaz wykonanych usług (załącznik nr 2)
- c) Formularz cenowo - ofertowy podpisany przez wykonawcę (załącznik nr 3)

- d) wykaz osób (załącznik nr 4)
- e) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (załącznik nr 5)
- f) aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać:

- a) pisemnie- osobiście, kurierem, pocztą: Powiat Białobrzegi Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi
- b) mailem - zamowienia@bialobrzegipowiat.pl
- c) poprzez platformę zakupową <https://platformazakupowa.pl/pn/bialobrzegipowiat>

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami i udzielenia wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Magdalena Nowak – tel: 48 613 34 14 wew. 116, e-mail: m.nowak@bialobrzegipowiat.pl.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj. 7.30-15.30.

VI. Miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć :

- a) osobiście, kurierem, pocztą w siedzibie Zamawiającego: Powiat Białobrzegi Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Zagospodarowanie terenu przy SP ZOZ w Białobrzegach Spółka z o.o. wraz z budową miejsc postojowych”**
- b) przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@bialobrzegipowiat.pl
- c) złożyć ofertę poprzez platformę zakupową <https://platformazakupowa.pl/pn/bialobrzegipowiat>

Dopuszczalne jest złożenie mailem oferty przygotowanej w wersji skanu- z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca, który wybrany jest do realizacji zamówienia najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy oryginał złożonej w formie skanu oferty.

w terminie do dnia 27.07.2023 r. do godz. 14.00

VII. Opis sposobu obliczania ceny

- 1. Na załączonym formularzu ofertowo-cenowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
- 2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

5. Cena za wykonanie usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego jest ceną ryczałtową i jest nie zmienna przez cały okres obowiązywania umowy, również w przypadku wydłużenia terminu wykonania robót budowlanych, które będą przedmiotem pełnienia nadzoru inwestorskiego. Wykonawca zgodnie z art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

3. W przypadku, gdy procedura wyboru oferty będzie trwać dłużej niż termin związania ofertą Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza po uzyskaniu pisemnej zgody Wykonawcy na podpisanie umowy po upływie terminu związania ofertą.

4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Białobrzegach;
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

8. posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

X. Załączniki

1. oświadczenie o spełnieniu warunków do ubiegania się o realizację zamówienia;
2. wykaz wykonanych usług;
3. Formularz ofertowo-cenowy;
4. wykaz osób;
5. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych;
6. projekt umowy;

Zatwierdzam

z up. STAROSTY

Bartłomiej Kowalczyk
WICESTAROSTA