



Zielona Góra, dnia 24 maja 2024 r.

UNP: 0801-24-037764

Znak sprawy: 0801-ILNAK.201.15.2023.34

## WYKONAWCY

### ZAPYTANIE OFERTOWE

#### na usługę

Pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego

#### I. Zamawiający

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

ul. Generała Władysława Sikorskiego 2

65-454 Zielona Góra

e-mail: [ias.zielonagora@mf.gov.pl](mailto:ias.zielonagora@mf.gov.pl)

tel.: 660 557 001

#### Miejsce wykonywania zamówienia:

Pierwszy i Drugi Urząd Skarbowy w Zielonej Górze ul. Dr. Pieniężnego 24.

#### II. Tryb postępowania

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605) - art. 2 ust. 1 pkt 1.

#### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach zadania pn. „Termomodernizacja i przebudowa budynku Pierwszego i Drugiego Urzędu Skarbowego w Zielonej Górze: realizowanego w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą „Termomodernizacja budynku Pierwszego i Drugiego Urzędu Skarbowego w Zielonej Górze przy ul. Dr. Pieniężnego 24”.
2. Zakres robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskich został określony w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

#### Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy w szczególności:

- 1) stawianie się na każdorazowe uzasadnione wezwanie (pisemne, telefoniczne, drogą elektroniczną), Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych objętych nadzorem – niezwłocznie tj. w ciągu 24 godzin,



- 2) bieżące kontrolowanie realizacji umowy z Wykonawcą robót poprzez reprezentowanie Zamawiającego na budowie, sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z dokumentacją projektową, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót , przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 3) każdorazowa obecność inspektora nadzoru inwestorskiego na budowie winna być **odnotowana w dzienniku budowy**,
- 4) egzekwowanie od Wykonawcy robót postanowień umowy,
- 5) nadzorowanie budowy (w trakcie jej realizacji) w takich odstępach, aby była zapewniona skuteczność nadzoru nie rzadziej jednak niż jeden raz w tygodniu (za wyjątkiem przestoju w robotach, gdzie częstotliwość pobytu można ograniczyć do niezbędnego minimum) oraz na wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego,
- 6) prowadzenie i kontrola prawidłowości rozliczeń wykonanych robót oraz sprawdzenie i zatwierdzenie faktury wystawionej przez Wykonawcę robót,
- 7) sprawdzanie jakości wykonanych robót budowlanych i użytych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 8) prowadzenie wszelkich spraw formalno – prawnych związanych z wykonaniem, odbiorami i zakończeniem robót,
- 9) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji harmonogramu z określeniem ich przyczyn,
- 10) bez zgody Zamawiającego Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy polecenia wykonania robót dodatkowych lub zamiennych,
- 11) stwierdzanie gotowości do odbioru wykonanych robót oraz udział w czynnościach odbioru końcowego robót, w tym sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę robót budowlanych wpisem do Dziennika budowy
- 12) wydawanie kierownikowi budowy poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych,
- 13) żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania robót, a także żądanie wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z Dokumentacją projektową,
- 14) wnioskowanie do Zamawiającego w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej i uzyskania zgody projektanta na zmiany,

- 15) przygotowanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, robót dodatkowych i zamiennych,
  - 16) zatwierdzanie sporządzonych przez Wykonawcę kosztorysów inwestorskich i przedmiarów na ewentualne nieprzewidziane roboty budowlane mające wpływ na prawidłowe wykonanie zakresu podstawowego robót, robót dodatkowych i zamiennych,
  - 17) uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nich rozwiązań,
  - 18) kontrolowanie przez Wykonawcę robót przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego oraz przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad BHP oraz przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
  - 19) zajmowanie stanowiska, co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopalisk odkrytych przez Wykonawcę robót na placu budowy,
  - 20) sprawdzanie pomiarów i badań materiałów użytych w trakcie realizacji robót bez względu na to, czy od Wykonawcy wymaga się prowadzenia badań w ramach zamówienia oraz żądanie wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim:
    - a) akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami Specyfikacji technicznych ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł,
    - b) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
    - c) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc po zakończeniu robót,
    - d) zlecenie Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości, co do ich jakości,
  - 21) poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalenia rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
  - 22) stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości wymaganej dokumentacji powykonawczej oraz przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego,
  - 23) przygotowanie dokumentów niezbędnych do zgłoszenia rozpoczęcia lub zakończenia robót, jeśli przepisy prawa tego wymagają,
  - 24) prowadzenie dokumentacji fotograficznej w trakcie realizacji robót budowlanych.
  - 25) przedstawienie na wniosek Zamawiającego opinii w ważnych sprawach finansowych i prawnych związanych z realizacją zadania,
  - 26) przygotowania i przekazania na wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od takiego wezwania, pisemnego raportu z realizacji umowy i przebiegu czynności realizowanych w ramach nadzoru inwestorskiego
3. Usługa obejmuje pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zarówno nad robotami podstawowymi jak i ewentualnymi robotami polegającymi na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, robotami dodatkowymi i zamiennymi.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia do pełnienia funkcji inspektora nadzoru tj. posiadają uprawnienia w specjalności tj.:
  - 1) konstrukcyjno-budowlanej – z zastrzeżeniem wymogu posiadania przez osobę wykonującą nadzór, uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub równoważne (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane)  
W celu wykazania spełnienia powyższego warunku przez Wykonawcę załączy on do oferty:
    - a) skan dokumentów potwierdzających posiadanie ww. uprawnień do pełnienia funkcji inspektora nadzoru,
    - b) skan dokumentu potwierdzającego przynależność do odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
    - c) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu wykazania posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia winni wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie: pełnili minimum 1 usługę polegającą na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla robót budowlanych w zakresie wykonania docieplenia budynku.
6. W celu wykazania spełnienia tego warunku przez Wykonawcę wypełni on załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego – Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi rzetelność wykonania usług (tzw. referencje).

#### **IV. Termin realizacji**

Od dnia podpisania umowy do dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego robót budowlanych. Termin wykonania i odbioru robót budowlanych (protokolarnego odbioru końcowego) przewiduje się do dnia 29.11.2024r.

#### **V. Formy rozliczenia**

1. Płatność za realizację zamówienia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę dla: **Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 2, 65-454 Zielona Góra, NIP 929 141 52 64** i dostarczonej Zamawiającemu na adres: Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze ul. Stefana Batorego 18, 65-084 Zielona Góra lub na adres poczty elektronicznej: faktury.IAS.zielonagora@mf.gov.pl.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół potwierdzający wykonanie przedmiotowych czynności, potwierdzony przez upoważnionego pracownika danej jednostki Zamawiającego. Brak protokołu potwierdzającego wykonanie usługi jest podstawą do niezapłacenia faktury.
3. Płatność za przedmiot zamówienia zrealizowana będzie przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty otrzymania protokołu i prawidłowo wystawionej faktury.

4. Należność zostanie uregulowana przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

#### **VI. Opis sposobu sporządzania oferty cenowej:**

1. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT),
2. Cena za całą ofertę musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
3. Ofertę należy wpisać oferowaną kwotę w odpowiednie rubryki na Platformie Zakupowej.
4. Oferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

#### **VII. Kryterium oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:

- a) Cena – 100%

#### **VIII. Miejsce i termin złożenia oferty**

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem

<https://platformazakupowa.pl/>.

(Odnosnik do strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings> ).

Zamawiający zamieści na platformie, gdzie zamieszczone jest niniejsze Zapytanie Ofertowe treści odpowiedzi na otrzymane zapytania od Wykonawców

**Ofertę należy złożyć w terminie do 4 czerwca 2024 r. do godz. 10:00.**

#### **IX. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym**

Wszelkie zapytania do Zamawiającego należy kierować za pośrednictwem

<https://platformazakupowa.pl/>.

(Odnosnik do strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings> ).

Zamawiający zamieści na platformie, gdzie zamieszczone jest niniejsze Zapytanie Ofertowe treści odpowiedzi na otrzymane zapytania od Wykonawców

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej

[nieruchomosci.ias.zielonagora@mf.gov.pl](mailto:nieruchomosci.ias.zielonagora@mf.gov.pl) .

#### **X. Zastrzeżenia dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego zostaną zamieszczone na stronie <https://platformazakupowa.pl/>.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia;
  - 2) jeżeli nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu lub oferta najkorzystniejsza podlega odrzuceniu;

- 3) jeżeli wystąpiły okoliczności, powodujące, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiający nie może udzielić niniejszego zamówienia,
3. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
5. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
6. Podczas analizy ofert Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, rażąco niskiej ceny oraz wezwać do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym, stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest nieważna na podstawie innych przepisów lub zawiera rażąco niską cenę.
8. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę oferty Wykonawcy, który, mimo wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia treści oferty nie spełnił wymagań niniejszego Zapytania ofertowego po wykonaniu tych czynności.
9. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy.

#### **XI. Osoby do kontaktu**

Wioleta Marciniak tel. 660 557 182.

#### **XII. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Z-ca Dyrektora Izby  
Administracji Skarbowej  
w Zielonej Górze

*Arkadiusz Nowacki*  
(podpisano kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym)

#### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://www.lubuskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-zielonej-gorze/kontakt/inspektor-ochrony-danych> • kontakt: • tel. 512 141 979 • adres e-mail: [iod.zielonagora@mf.gov.pl](mailto:iod.zielonagora@mf.gov.pl)