

**UMOWA nr**

**o świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**

sporządzona we Wrocławiu dnia ..... r., pomiędzy:

**Uniwersytetem Wrocławskim z siedzibą: 50-137 Wrocław, pl. Uniwersytecki 1,**

REGON: 000001301; NIP: 896-000-54-08,

zwanym w treści umowy **Zamawiającym lub Stroną,**

reprezentowanym przez:

.....

a

.....

REGON: .....

NIP: .....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą lub Stroną,**

reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Umowa została zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 z uwzględnieniem przepisów stosowanych przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi zgodnie z art. 359 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.), któremu w Biurze Zamówień Publicznych Uniwersytetu Wrocławskiego nadano numer: .....
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym oraz zwracania przesyłek do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, według:
  - 1) rodzaju:
    - a) przesyłek listowych nierejestrowanych,
    - b) przesyłek listowych rejestrowanych,
    - c) paczek pocztowych;

- 2) kategorii:
  - a) przesyłek najszybszej kategorii - priorytetowe,
  - b) przesyłek nie będących przesyłkami najszybszej kategorii - ekonomiczne;
- 3) świadczenie przez Wykonawcę dla przesyłek rejestrowanych, o których mowa w ust.1, usługi komplementarnej:
  - a) potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej ZPO,
  - b) traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną wartością.
3. Wykonawca zapewnia w ramach realizacji niniejszego zamówienia możliwość bezpłatnego elektronicznego śledzenia przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym, i zagranicznym tak by nadawca lub odbiorca przesyłki mógł zidentyfikować w którym miejscu (punkcie obsługi pocztowej) przesyłka się znajduje.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz SWZ.
5. Z uwagi na konieczność zapewnienia skuteczności i prawidłowości w doręczaniu przesyłek przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia najwyższego standardu dbałości o wykonanie usług pocztowych i przestrzeganie przepisów prawa w zakresie sposobu doręczenia korespondencji, w szczególności przestrzegając wymogów dotyczących doręczenia zawartych w następujących przepisach:
  - 1) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r., poz. 1540 z późn. zm.).Z tego powodu strony postanawiają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej objętej niniejszą umową, będące wynikiem rażącego niedbalstwa uznane będą w szczególności działania i zaniechania Wykonawcy prowadzące do nieskuteczności doręczenia lub nie wywołania skutków prawnych doręczenia wynikających z powyżej wskazanych przepisów prawnych.
6. Wykonywanie umowy realizowane będzie zwłaszcza na podstawie następujących przepisów:
  - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 poz. 896 ),
  - 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.),
  - 3) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ),
  - 4) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2020 r., poz. 1026 ),

- 5) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474),
  - 6) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.),
  - 7) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
  - 8) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym – zastosowanie mają międzynarodowe przepisy pocztowe,
  - 9) inne obowiązujące akty prawne dotyczące przedmiotu zamówienia.
8. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek, ich ewentualny zwrot oraz reklamacje będą realizowane przez Wykonawcę z zachowaniem zobowiązań zawartych w Umowie oraz zgodnie ze standardami pocztowymi i regulaminami Wykonawcy.
  9. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe pod nr.....
  10. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i środki potrzebne do terminowego, prawidłowego i kompletnego wykonania usługi w zakresie określonym w umowie.

## **§ 2**

### **Zasady świadczenia usług**

1. Strony ustalają, iż wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego odbywać się będzie na następujących warunkach:
  - 1) w odniesieniu do przesyłek listowych rejestrowanych Zamawiający zobowiązuje się do:
    - a) adresowania przesyłek czytelnie i zgodnie ze standardami pocztowymi - wzór prawidłowego adresowania przesyłek stanowi Załącznik nr 5 do umowy.
    - b) ułożenia nadawanych przesyłek wg kolejności wpisów do pocztowej książki nadawczej, oraz umieszczenia na wypełnionych arkuszach książki odcisku pieczętki firmowej oraz treści formy opłaty,
    - c) nadawania przesyłek na podstawie „pocztowej książki nadawczej”, w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego;
  - 2) w odniesieniu do przesyłek listowych nierejestrowanych Zamawiający zobowiązuje się do:
    - a) adresowania przesyłek czytelnie i zgodnie ze standardami pocztowymi,

- b) nadawania przesyłek listowych nierejestrowanych w stanie uporządkowanym, tj. ułożenie ich stroną adresową oraz według formatu osobno dla każdego rodzaju i kategorii,
  - c) sporządzania ilościowych zestawień nadanych przesyłek w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego;
- 3) w odniesieniu do paczek Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) adresowania paczek czytelnie i zgodnie ze standardami pocztowymi,
  - b) wypełniania nalepki adresowej do każdej nadanej paczki krajowej i zagranicznej oraz odpowiednich druków celnych w przypadku paczek zagranicznych,
  - c) nadawania paczek na podstawie „pocztowej książki nadawczej”, w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego;
2. Wykonawca potwierdza ilość i rodzaj przesyłek przyjętych do nadania poprzez przyjęcie zestawienia ilościowego i książki nadawczej - wzór zestawienia ilościowego i książki nadawczej stanowi **Załącznik nr 4** do umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:
- a) „OPLATA POBRANA-TAXE PERÇUE**  
**umowa z ....., nr.....**
- w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych.
4. Jeżeli treść oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę, ulegnie zmianie podczas trwania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu, nowy wzór oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę.
5. Miejscem przyjęcia przez Wykonawcę do nadania przesyłek pocztowych oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj są miejsca uzgodnione z Wykonawcą, wskazane w **Załączniku nr 3 do Umowy**, dostarczone do Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy. Przekazanie Wykonawcy przesyłek do nadania następuje codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek, w godzinach 8.00-14.00).
6. Wykonawca potwierdza przyjęcie przesyłek do nadania na zestawieniu przesyłek nierejestrowanych i na zestawieniu przesyłek rejestrowanych.
7. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczone od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny

nieodebrania przez adresata. Po wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki są zwracane do nadawcy.

8. W przypadku zagubienia przesyłki, w wyniku czego zostanie ona niedostarczona do odbiorcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Reklamacja będzie się odbywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
9. W przypadku zaginięcia potwierdzenia odbioru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystawienia duplikatu.
10. Doręczanie zwrotów przez Wykonawcę Zamawiającemu następuje codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek w godzinach 8.00 – 15.30), a miejscem doręczenia jest Kancelaria Ogólna, pl. Uniwersytecki 1 50-137 Wrocław, pokój nr 34.
11. W przypadku, gdy u Zamawiającego będzie wyznaczony jako dzień pracujący sobota, lub jako dzień wolny dzień powszedni, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
12. W przypadku wystąpienia różnic między stanem wskazanym przez Zamawiającego a stanem faktycznym nadanych przesyłek pocztowych Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego wyjaśnienia zaistniałych różnic przez pracowników Wykonawcy przy współpracy z Zamawiającym.

### **§ 3**

#### **Warunki płatności**

1. Przesyłki, o których mowa w § 1 ust. 1, będą opłacane bezgotówkowo, w formie opłaty „z dołu”, przy uwzględnieniu warunków opisanych w ust. 2.
2. Forma opłaty „z dołu” polega na nadawaniu przesyłek pocztowych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1):
  - 1) przy użyciu pieczętki, napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści wskazanej w § 2 ust. 3 pkt a)
  - 2) przy użyciu terminali pocztowych, model Neopost IJ-80 będących własnością Zamawiającego. Zasady użytkowania terminali pocztowych przez Zamawiającego zostaną dostarczone przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy i stanowią załącznik nr 6 do Umowy
  - 3) podstawą do obliczenia należności za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie nadanych przesyłek - opłaconych w formie opłaty z dołu - jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie miesiąca rozliczeniowego, ustalona na podstawie dokumentów nadawczych sporządzonych przez Zamawiającego, zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy,
  - 4) zwrotne przesyłki rejestrowane opłacane będą zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy;

- 5) należność za zwrotne przesyłki rejestrowane obliczona będzie na podstawie dokumentów oddawczych dla przesyłek zwróconych,
  - 6) Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy w formie opłaty „z dołu” wystawi fakturę w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
  - 7) Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za wykonanie przedmiotu umowy w formie opłaty „z dołu” w terminie 21 dni od daty **wystawienia** faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Płatności będą dokonywane przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, z podaniem numeru faktury.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany typu terminala pocztowego w trakcie trwania umowy. Zmiana urządzenia wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Przesyłki zwrotne:
- 1) za przesyłki zwrotne Zamawiający rozlicza się przy użyciu terminala pocztowego, każdorazowo po otrzymaniu zestawienia zbiorczego zwrotnych przesyłek,
  - 2) zapłatę należności dla Wykonawcy z tytułu zwrotu przesyłek Zamawiający uiszczać będzie przez wydrukowanie paska papieru na kwotę należności, który zobowiązany jest dostarczyć do placówki pocztowej każdorazowo w dniu, w którym Wykonawca przekazał przesyłki zwrócone,
  - 3) należność za zwrotne przesyłki obliczona będzie na podstawie dokumentów oddawczych dla przesyłek zwróconych sporządzonych przez Wykonawcę przy uwzględnieniu oferty Wykonawcy,
  - 4) należność, o której mowa w pkt 3), płatna będzie na podstawie faktury VAT.
5. Jeśli Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT, Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazywany każdorazowo na fakturze będzie:
- a) rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności (Split payment), jak również,
  - b) rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz) lub zgodnie z regulacjami prawnymi obowiązującymi w kraju rejestracji działalności Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 9 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat.
7. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w

zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym, (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.) Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pomocą platformy elektronicznego fakturowania. Numer konta Zamawiającego znajduje się na platformie. Rodzaj adresu PEF: NIP.

8. Za termin dokonania płatności uważa się złożenie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

#### **§ 4 Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie do miejsca przeznaczenia.
2. Zamawiający zobowiązuje się na potrzeby świadczenia usług pocztowych, właściwie przygotowywać przesyłki do nadania oraz sporządzić w 2 egzemplarzach (po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy):
  - a. w zakresie przesyłek nierejestrowanych - zestawienie ilościowe;
  - b. w zakresie przesyłek rejestrowanych - zestawienia z wyszczególnieniem adresatów książka nadawcza;
  - c. paczek pocztowych - zestawienia z wyszczególnieniem adresatów książka nadawcza;
3. Zamawiający (nadawca) umieszcza na przesyłce nazwę odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w książce nadawczej w przypadku przesyłek rejestrowanych), określając jednocześnie rodzaj przesyłki (polecony, priorytet, zwrotne potwierdzenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego.
4. W odniesieniu do paczek Zamawiający zobowiązuje się do wypełnienia adresu pomocniczego/nalepki adresowej do każdej nadawanej paczki.
5. Opakowanie paczki zabezpiecza przed dostępem do zawartości i minimalizuje ryzyko jej uszkodzenia w czasie przemieszczania.

#### **§ 5 Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Strony przyjmują jako datę zawarcia umowy - datę złożenia na niej podpisu przez ostatnią ze Stron, z zastrzeżeniem, że jest realizowana od dnia 01.11.2022r.
2. Umowa zostaje zawarta na okres **12 (dwanaście)** miesięcy i wchodzi w życie z dniem jej podpisania, lub do wyczerpania maksymalnej kwoty przewidzianej na realizację niniejszej Umowy zgodnie z § 7 ust. 1, jeśli nastąpi to wcześniej.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy, o kolejne 6 miesięcy, w sytuacji niezrealizowania całości przedmiotu umowy, ustalonej na podstawie przyjętej oferty i/lub niewykorzystania pełnej kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy.

## **§ 6**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się przyjąć do nadania przesyłki pocztowe wskazane przez Zamawiającego. Miejscem przyjęcia do nadania przez Wykonawcę przesyłek pocztowych oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj są miejsca uzgodnione z Wykonawcą, wskazane w **Załączniku nr 3** do Umowy, dostarczone do Zamawiającego przed podpisaniem Umowy. Doręczenie zwrotów i formularzy potwierdzenia odbioru przesyłek, jest Kancelaria Ogólna, pl. Uniwersytecki 1 50-137 Wrocław, pokój nr 34. Przekazanie przesyłek do nadania następuje codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek, w godzinach 08.00-14.00), doręczenia zwrotów i formularzy potwierdzenia odbioru następują codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek w godzinach 8.00 – 15.30). W przypadku, gdy u Zamawiającego będzie wyznaczony jako dzień roboczy sobota, lub jako dzień wolny dzień powszedni, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem. Wykonawca potwierdza ilość i rodzaj przesyłek przyjętych do nadania poprzez przyjęcie zestawienia ilościowego i książki nadawczej - wzór zestawienia ilościowego i książki nadawczej stanowi **Załącznik nr 4** do umowy.
2. Nadanie przesyłek listowych nierejestrowanych, przesyłek rejestrowanych, oraz paczek przygotowanych do nadania zgodnie z obowiązującymi przepisami umowy następuje w dniu ich przyjęcia przez Wykonawcę od Zamawiającego w miejscu wskazanym w § 2 ust. 5 umowy.
3. Na przesyłkach objętych przedmiotem zamówienia przyjętych przez Wykonawcę wymagane jest umieszczenie odcisku stempla potwierdzającego nadanie przesyłek w dniu ich przyjęcia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wstrzymania, do czasu wyjaśnienia z Wykonawcą, nadania przyjętych przesyłek, w przypadkach określonych w art. 16 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do usunięcia nieprawidłowości. Dodatkowo, Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny po ich przyjęciu, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do przyjętych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich przyjęcia.
5. Odpowiedzialność za przesyłki po ich przyjęciu do nadania przez Wykonawcę spoczywa na Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość sprawdzenia na stronie internetowej statusu nadanych przesyłek. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udostępnienia bezpłatnej aplikacji elektronicznej przy użyciu której Zamawiający może wygenerować w sposób automatyczny numery nadawcze dla przesyłek pocztowych oraz uzyskać



informację o statusach przesyłek rejestrowanych, w tym również w formie zbiorczego raportu.

8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o zmianach w strukturze organizacyjnej po stronie Wykonawcy, dotyczących w szczególności określonych w umowie nazw, adresów, podległości, rachunków bankowych. Zmiany te nie są zmianami postanowień umowy i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.

## **§ 7**

### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wartość umowy (wynagrodzenia Wykonawcy) w okresie jej realizacji **nie przekroczy kwoty brutto .....** zł (słownie: .....)(tj. kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia) z zastrzeżeniem §9 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówienia maksymalnie do 50 % wartości brutto umowy określonej w ust. 1 (Zamawiający zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w wysokości co najmniej 50% wartości umowy brutto).
3. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą brutto określoną w §7 ust. 1 umowy, a wynagrodzeniem Wykonawcy wypłaconym zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 6 umowy, w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze. Odpowiedzialność za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy spoczywa na Zamawiającym.
4. W okresie rozliczeniowym Wykonawca otrzyma wynagrodzenie równe sumie opłat za: faktycznie nadane przesyłki pocztowe stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych, o których mowa w §2 umowy, faktycznie zwrócone przesyłki pocztowe stwierdzone na podstawie dokumentów oddawczych tj. zwrotu przesyłki pocztowej z podaniem przyczyny jej nieodebrania przez adresata oraz za faktycznie wykonane usługi odbioru przesyłek pocztowych.
5. Podstawę do naliczenia przez Wykonawcę opłat za wykonywanie usług, o których mowa w umowie, stanowi *cennik*, będący **Załącznikiem nr 2 do** umowy. Kwoty cennika są kwotami podanymi w ofercie.
6. Wykonawca będzie wystawiał faktury raz w miesiącu odrębnie:
  - a) dla przesyłek nadawanych przez Zamawiającego przy użyciu terminala pocztowego oraz nadawanych w formie „z dołu”, w terminie 7 dni od zakończenia okresu

rozliczeniowego i przesyłane będą na adres Kancelaria Ogólna, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, pokój nr 34),

b) w wyjątkowych przypadkach, na wyraźne życzenie Zamawiającego, Wykonawca wystawi osobną fakturę dla każdego zlecenia (dla każdej partii przesyłek).

## **§ 8**

### **Ochrona danych osobowych i Tajemnica korespondencji (tajemnica pocztowa)**

1. Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z niniejszą umową będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji umowy oraz chronione będą przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).
2. Strony jako Administratorzy Danych Osobowych oświadczają, że wprowadziły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami RODO.
3. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych reprezentujących stronę pracowników wyznaczonych do kontaktu między stronami tylko w celu i w czasokresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, każdy pracownik zobowiązał się do zachowania poufności i tajemnicy. Pracownicy zostali upoważnieni do przetwarzania danych osobowych.
4. Strony będą przetwarzać dane osób reprezentujących stronę, kontaktowe osób zaangażowanych w realizację niniejszej umowy i zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego (art. 14 RODO) wobec tych osób w imieniu drugiej Strony.
5. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w taki sposób, by zapewnić poufność danych przekazywanych w przesyłkach, danych dotyczących podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz danych dotyczących faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług, chyba, że obowiązek ujawnienia tych danych wynika z orzeczenia sądu, organu administracji publicznej, lub wiąże się z wykonaniem obowiązku prawnego opartego na innej podstawie, zgodnie z zasadami ochrony tajemnicy pocztowej, określonymi w przepisach prawa pocztowego oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
6. Dane objęte tajemnicą korespondencji (pocztową) mogą być zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, usuwane lub udostępniane tylko wówczas, gdy dotyczy to świadczonej usługi pocztowej albo jest niezbędne do jej wykonania.

7. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia najwyższej staranności, oraz wszelkich środków natury technicznej i organizacyjnej, by uniemożliwić naruszenie tajemnicy korespondencji (pocztowej). W szczególności Wykonawca zapewnia magazynowanie przesyłek w odpowiednio zabezpieczonym pomieszczeniu, oraz ich transport środkami, które uniemożliwią swobodny dostęp osób trzecich do przesyłek.
8. Wykonawca nie ma prawa:
  - 1) nanoszenia jakichkolwiek adnotacji i poprawek w danych personalnych i adresie adresata przesyłki;
  - 2) otwierania przesyłek przekazanych przez Zamawiającego do obiegu pocztowego.
9. Obowiązek zachowania tajemnicy (korespondencji) pocztowej jest nieograniczony w czasie.

## **§ 9**

### **Zmiany zapisów umowy**

1. Zgodnie z art. 455 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy o okres odpowiadający okresowi trwania przeszkody uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy lub o okres niezbędny do wykonania przedmiotu umowy w minimalnym zakresie deklarowanym przez Zamawiającego, jeżeli w trakcie realizacji Umowy wystąpią okoliczności uniemożliwiające realizację jej przedmiotu zgodnie z warunkami opisanymi w Umowie, za które odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, ani Zamawiający.
- 2) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie sposobu organizacji spełnienia świadczenia, w tym zmiany zasad odbiorów przesyłek, zmiany opiekuna klienta jeśli nie mniejszy to standardu świadczenia usług i nie spowoduje zwiększenia kosztów świadczenia usługi które obciążałyby Zamawiającego.
- 3) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian części przedmiotu umowy, które Wykonawca przewidział do realizacji za pomocą podwykonawców na inne części przedmiotu umowy, w tym również na części, których Wykonawca nie wskazał w złożonej przez siebie ofercie. Zmiana nie może pociągnąć za sobą zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

4) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w technologii wykonywania usług w sytuacjach, gdy zmiana technologii umożliwiłaby Wykonawcy terminową lub należyłą realizację zobowiązań wynikających z Umowy, z zastrzeżeniem, że zmiana technologii nie będzie powodować wzrostu kosztów ponoszonych na realizację przedmiotu umowy.

5) Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji Umowy,

6) zmiany przepisów unijnych lub krajowych dotyczących obrotu pocztowego - w sytuacji spowodowanej zmianami cen jednostkowych w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe również pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,

7) dopuszcza możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy, o kolejne 6 miesięcy, w sytuacji niezrealizowania całości przedmiotu umowy, ustalonej na podstawie przyjętej oferty i/lub niewykorzystania pełnej kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy.

2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić tylko za zgodą obu jej Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, sporządzonego przez Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:

1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,

2) danych teleadresowych,

3) danych rejestrowych, będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron Umowy,

4) zmiany danych osób wskazanych w § 11 ust. 3 i 4.

4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:

1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie stawki podatku od towarów i usług dotyczących przedmiotu zamówienia;

2) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian cen wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym;

3) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen zawartych w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek stosować wówczas względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla tych usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu;

4) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.

## **§ 10**

### **Ubezpieczenia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy w wysokości sumy gwarancyjnej co najmniej 2 000 000 PLN ( słownie: dwa milion złotych ).
2. W przypadku posiadania ubezpieczenia na okres krótszy niż termin obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawierania umów ubezpieczenia na następne okresy i przedkładania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających ten fakt na co naj-mniej 7 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia.

## **§ 11**

### **Dane do korespondencji**

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianach formy prawnej prowadzonej działalności, wszczęciu postępowania likwidacyjnego lub restrukturyzacyjnego, o zmianie adresu siedziby firmy ewentualnie o zmianie adresu jej właściciela w okresie obowiązywania umowy, oraz niezakończonych rozliczeń z niej wynikających pod rygorem skutków prawnych wynikłych z powodu nieprzekazania powyższych informacji oraz uznania za doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni adres wskazany przez Wykonawcę.
2. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z niniejszą umową powinna być kierowana na niżej podane adresy Stron:
  - a) dla Wykonawcy: .....
  - b) dla Zamawiającego: Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki, 50-137 Wrocław
3. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym z ramienia Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest: ..... tel. ...., fax ....., e-mail: .....
4. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą z ramienia Zamawiającego jest: ..... tel....., fax ....., e-mail: .....

## **§ 12\***

### **Podwykonawcy**

1. *Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi /przy pomocy podwykonawców \*, którym zleci świadczenie następującej części usług będących przedmiotem zamówienia:.....*

*(nazwa/ firma Podwykonawcy, adres, dane kontaktowe, osoby do kontaktów z Podwykonawcą).*

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania swoje oraz swoich Podwykonawców. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdej osoby spośród personelu Wykonawcy i Podwykonawców uczestniczącego w realizacji umowy, która przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

### **§ 13**

#### **Zatrudnienie pracownika na umowę o pracę**

1. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wymaga zatrudnienia 50% osób przez Wykonawcę, podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja winna następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy:
  - a) czynności związane z dostarczeniem przesyłek do siedziby Zamawiającego, oraz ich przyjmowaniu do obrotu pocztowego
  - b) jednej osoby wykonującej zadanie opiekuna Zamawiającego i kontraktu.
3. Wymaganie powyższe nie dotyczy prac wykonywanych bezpośrednio przez osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.
4. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia, najpóźniej w ciągu 10 dni od dnia zawarcia umowy, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób, o których mowa w ust.1, na podstawie umowy o pracę.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub zgłoszonego Zamawiającemu Podwykonawcę osób wykonujących wszystkie wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia czynności w trakcie realizacji zamówienia. Dowodami są w szczególności:
  - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopia umowy o pracę zatrudnionego pracownika (kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r.

- o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) tj.: w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników);
- 4) inne dokumenty,
- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika oraz
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub zgłoszonego Zamawiającemu Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszystkie wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, o których mowa w ust. 5 umowy;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
7. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, osób biorących udział w postępowaniu, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek.

#### **§ 14** **Kary umowne**

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy nastąpiło:
- 1) wskutek siły wyższej,
  - 2) z przyczyn występujących po stronie nadawcy lub adresata, niewywołanych winą Wykonawcy,
  - 3) z powodu naruszenia przez nadawcę lub adresata przepisów ustawy lub regulaminu świadczenia usług pocztowych lub powszechnych,
  - 4) z powodu włościwości przesyłanej rzeczy.
- Wykonawca powołując się na jedną z przyczyn wymienionych w pkt 1-4, przedstawia

dowód jej wystąpienia.

2. Regulamin Wykonawcy określa okoliczności uznania usługi pocztowej za niewykonaną lub nienależycie wykonaną oraz sposób postępowania w przypadku takiego uznania.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z ustawą Prawo pocztowe.
4. Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kar umownych **po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność naliczonej kary** w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku nadania przesyłki, dla której dzień nadania przesyłki ma być ostatnim dniem na zachowanie terminu określonego w kpc, kpk, kpa i Ordynacji podatkowej, w dniu innym niż dzień, w którym nastąpiło przekazanie przesyłki przez Zamawiającego, w wysokości 200,00 zł brutto za każdy taki przypadek.
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień braku możliwości śledzenia przesyłki przez Internet zgodnie ze zobowiązaniem, o którym mowa w § 6 ust. 6 umowy.
  - 3) Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej Wykonawcy w przypadku niedostarczenia w wymaganym przez Zamawiającego terminie dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 13 ust. 1 w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
  - 4) w przypadku, jeśli Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 7 ust. 1, pomniejszonej o wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy za prawidłowo zrealizowane usługi.
  - 5) w przypadku, jeśli Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 5 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 7 ust. 1 pkt 3, pomniejszonej o wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy za prawidłowo zrealizowane usługi.
  - 6) za niedopełnienie obowiązku zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, jakie Wykonawca uzyskał w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 7 ust. 1 umowy, za każde naruszenie;
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych w nacie obciążeniowej kar umownych z miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy.



6. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do wykonywania usługi lub odstąpienia od umowy, termin zapłaty kary umownej wynosi 21 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej z naliczoną karą. Wpłaty należy dokonać na konto Zamawiającego wskazane w notie obciążeniowej. W pozostałych przypadkach opisanych w ust. 4, zastosowanie będzie miało uregulowanie ust. 5.
7. W sytuacji gdy wysokość naliczonych kar umownych nie wyrównuje rzeczywistej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Łączna maksymalna wysokość należności jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 4 nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 7 ust.1 umowy. W przypadku, gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy przez Zamawiającego przekroczy 20% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 7 ust. 1 umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.

### **§ 15\*** **Zabezpieczenie**

1. *Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł na jego rzecz zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na zasadach określonych w przepisach art. 450 oraz art. 452 uPzp na kwotę równą 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, tj. .... zł w formie .....*
2. *Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.*
3. *Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.*
4. *Koszty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.*
5. *Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie realizacji niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.*
6. *Kwota w wysokości ..... PLN (słownie: .....), stanowiąca 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni licząc od dnia zakończenia umowy (określonego w § 13) i uznania przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został wykonany należyście.*
7. *W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust.1 uPzp.*

8. Zamawiający nie wyraża zgody, aby Wykonawca dokonał zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust.2 uPzp.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, po zawarciu aneksu do niniejszej umowy.
10. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości w terminie, o którym mowa w ust. 6.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
12. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.

## **§ 16** **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w okolicznościach, o których mowa w art. 456 ust. 1 uPzp. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 10 dni od dnia, w którym upłynął bezskutecznie termin wyznaczony w pisemnym wezwaniu do usunięcia naruszeń (przy czym wyznaczony termin na usunięcie naruszeń nie może być krótszy niż 5 dni kalendarzowych), jeżeli Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy w szczególności nie rozpoczął wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub wykonuje je nienależycie, w tym Wykonawca nie dotrzymuje terminów doręczenia
  - 1) przesyłek wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy,
  - 2) dostarcza uszkodzone przesyłki, bądź noszące wyraźne ślady otwarcia,
3. Poza przypadkami uregulowanymi w Kodeksie cywilnym oraz wskazanymi w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca znajduje się w stanie niewypłacalności w rozumieniu ustawy Prawo upadłościowe, niewypłacalności albo zagrożenia niewypłacalnością w rozumieniu ustawy Prawo restrukturyzacyjne albo likwidacji;

2) w wyniku wszczęcia postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części uniemożliwiającej dalszą realizację zobowiązań na uzgodnionym poziomie;

3) gdy suma kar umownych przekroczy 20% wynagrodzenia brutto umowy określonej w § 7 ust. 1,

4. Jeśli przepis ustawy i postanowienia niniejszej umowy nie stanowią inaczej, uprawnienie do odstąpienia od umowy przysługuje w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uprawniającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, nie później jak w dniu w którym przypada ostatni dzień realizacji umowy.

5. Oświadczenie o odstąpieniu winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przesłane na adres drugiej strony wskazany w Umowie oraz zawierać stosowne uzasadnienie.

## **§ 17 Postanowienia Końcowe**

1. Ewentualne spory wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą rozstrzygane polubownie, a jeżeli to nie będzie możliwe, to rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo pocztowe, ustawy Kodeks Cywilny, oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.

3. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

*\* zapis obowiązuje jeżeli został zastosowany przez Zamawiającego lub Wykonawcę.*

### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - SWZ oraz OPZ
2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - Spis miejsc nadawania przesyłek pocztowych
4. Załącznik nr 4 - Wzór zestawienia ilościowego i książki nadawczej
5. Załącznik nr 5 - Wzór prawidłowego adresowania przesyłek
6. Załącznik nr 6 - Zasady użytkowania terminala pocztowego

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**

**Data i podpis:**

**Data i podpis:**

.....

.....