

Numer rozliczenia:.....

WZOR UMOWY

Zawarta w dniu**2021 roku** pomiędzy **Akademią Wychowania Fizycznego we Wrocławiu**, al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław, **NIP: 896-00-07-519** reprezentowaną przez:

1. Kanclerz- mgr Adam Roczek
2. Prorektor ds. Studenckich i Sportu Akademickiego – dr A. Pisula-Lewandowska
3. przy kontrasygnacie Głównego Księgowego-Kwestora mgr inż. Zofii Tarnowskiej

Zwaną w dalszej części niniejszej Umowy **Zleceniodawcą**, a Panem/ Panią:

.....
Zamieszkałym/ą: ul.....

zwaną w treści umowy **Zleceniobiorcą**.

§ 1

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania: konsultacje psychologiczne dla studentów i doktorantów Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.

§ 2

1. Konsultacje odbywać się będą pięć godzin zegarowych w tygodniu w bezpośrednim kontakcie w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę lub on-line w przypadku przejścia Uczelni na naukę zdalną za zgodą obu stron z wykorzystaniem platformy zoom, lub innego narzędzia informatycznego ustalonego przez obie strony.
2. Konsultacje mogą odbywać się jednorazowo lub dopuszcza się dwa razy tygodniowo w podziale ustalonym ze Zleceniodawcą.
3. Za powyższą pracę obie strony ustalają wynagrodzenie zł brutto za godzinę zegarową.
4. Termin wykonania tych prac ustala się na dzień 31.07.2022.
5. Zleceniobiorca nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia wynikającego z wysokości minimalnej stawki godzinowej albo przenieść prawa do wynagrodzenia na inną osobę.

§ 3

Umowa została zawarta na okres: od **do 31.07.2022r.**

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać prace określone w § 1 z zachowaniem należytej staranności.
2. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy odstąpić od wskazanego przez niego sposobu wykonania zlecenia.
3. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje wymagane przy realizacji czynności określonych w § 1 umowy.

§ 5

1. Zleceniobiorca, niezależnie od tego czy wystawia rachunek czy fakturę, zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji liczby osób korzystających z konsultacji oraz godzin wykonywania zlecenia i raz w miesiącu przedstawienia Zleceniodawcy informacji pisemnej zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy lub złożenia oświadczenia o niewykonaniu zlecenia w danym miesiącu.
2. Wzór rachunku, zawierający ewidencję liczby godzin wykonania zlecenia lub oświadczenie o niewykonaniu zlecenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Podpisany rachunek, o którym mowa w ust.2 należy przesłać na adres Uczelni lub dostarczyć do Rektoratu do Biura Spraw Studenckich ul. Banacha 11 pokój 0/3.
4. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, faktura zostanie wystawiona na Zleceniodawcę i przekazana w formie elektronicznej z adresu poczty elektronicznej Zleceniobiorcy
.....na adres poczty elektronicznej agnieszka.pisula-lewandowska@awf.wroc.pl
5. Zapłata następować będzie przelewem, na numer rachunku podanego przez Wykonawcę na rachunku/fakturze, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury do siedziby Zamawiającego, wystawionej po potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania zamówienia.

§ 6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, będą odbywały się w formie aneksów sporządzonych na piśmie za zgodą wszystkich stron umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

Umowę przygotowała: Agnieszka Pisula-Lewandowska

Opinia Obsługi Prawnej:.....

Zał. 2.

EWIDENCJA KONSULTACJI PSYCHOLOGICZNYCH

Inicjały osoby	Daty spotkań <i>z zaznaczeniem: B - w bezpośrednim kontakcie, O- online</i>	Liczba godz.	Kierunek studiów	forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne, doktoranckie, Szkoła Doktor- ska)	Liczba godz. ogółem indywidualnego wsparcia