

Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.260.12.2024
„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego realizowanych robót budowlanych dla zadania pn. „Modernizacja obiektów MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie – etap II”.

Znak sprawy: ZP.260.12.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego realizowanych robót budowlanych dla zadania pn. „Modernizacja obiektów MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie – etap II”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. z 14 lipca 2023 r. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Spis treści:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
3. Tryb udzielania zamówienia
4. Informację, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
5. Opis przedmiotu zamówienia
6. Termin wykonania zamówienia
7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
9. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69
10. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami
11. Termin związania ofertą
12. Opis sposobu przygotowania oferty
13. Sposób oraz termin składania ofert
14. Termin otwarcia ofert
15. Podstawy wykluczenia
16. Sposób obliczania ceny
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
18. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
20. Warunki udziału w postępowaniu
21. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
22. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
23. RODO
24. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
25. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części
26. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
27. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp

- 28. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**
- 29. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**
- 30. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**
- 31. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**
- 32. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**
- 33. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**
- 34. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**
- 35. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp**
- 36. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**
- 37. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**
- 38. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp**
- 39. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
- 40. Inne**
- 41. Wykaz załączników**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy SPZOZ, 09 – 402 Płock, ul. Kolegialna 17
Tel. 24 267 – 84 – 52

adres e-mail: zamowienia.publiczne@mwomp.pl

adres strony internetowej: www.mwomp.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwomp>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienie treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie Platformy Zakupowej MWOMP: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwomp>
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania, o której mowa w ust. 1, w zakładce „Wiadomości”, sekcja „Komunikaty publiczne”, bez ujawniania źródła zapytania.

3. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej ustawą „Pzp”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. z 2 sierpnia 2023 r. Dz. U. z 2023 poz. 1610 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

4. Informację, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający zastrzega możliwość wyboru oferty najkorzystniejszej z przeprowadzeniem negocjacji ofert, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Negocjacje ofert, o których mowa w ust. 1 nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ oraz dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Jeżeli Zamawiający skorzysta z możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z przeprowadzeniem negocjacji ofert, wówczas zaprosi do negocjacji ofert wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
5. Decyzja o sposobie wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. bez przeprowadzenia negocjacji albo po przeprowadzeniu negocjacji, należy do Zamawiającego.
6. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert w zakresie kryteriów oceny ofert.
7. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

8. Negocjacje mają charakter poufny oraz są prowadzone w sposób zapewniający równe traktowanie wszystkich Wykonawców. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
9. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ oraz mogą dotyczyć wyłącznie elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
10. Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający informuje Wykonawców o ich zakończeniu oraz zaprasza do składania ofert dodatkowych.
11. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych, uwzględniając czas potrzebny na przygotowanie tych ofert, nie krótszy jednak niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
12. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w innym wypadku podlega odrzuceniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert w zaproszeniu do negocjacji.
13. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
14. Oferta dodatkowa zostanie złożona przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie. W przypadku złożenia oferty dodatkowej w inny sposób zostanie ona odrzucona.

5. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest wykonanie usługi rozszerzonego nadzoru inwestorskiego robót budowlano-montażowych wraz z dostawami i montażem urządzeń, rozruchami, szkoleniami, odbiorami, przekazaniem do użytkowania oraz usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi przy wykonaniu robót budowlanych realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja obiektów MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie – etap II” polegających na przebudowie, remoncie, rozbiórce istniejących obiektów MWOMP oraz budowie nowego łącznika wraz z urządzeniami budowlanymi, obejmujący poniższe zakresy:
 - 1.1. Zakres I – czynności do wykonania przed zawarciem umowy z wykonawcą robót budowlanych:
 - 1) weryfikację pod kątem zgodności/prawidłowości technicznej i obowiązujących przepisów prawa, posiadanej przez Inwestora dokumentacji projektowo-kosztorysowej i przedłożenie Zamawiającemu sprawozdania z przeprowadzonej weryfikacji z ewentualnymi uwagami i rekomendacją dalszych działań w tym zakresie - w przypadku stwierdzonych braków lub niezgodności;
 - 2) weryfikację STWiORB ze szczególnym uwzględnieniem opisanego sposobu realizacji robót budowlanych w czynnym obiekcie Zamawiającego i przedłożenie Zamawiającemu sprawozdania z przeprowadzonego sprawdzenia wraz z opracowaniem niezbędnych uzupełnień w formie wytycznych, które po uzgodnieniu z Zamawiającym zostaną dołączone do SWZ na wybór wykonawcy Inwestycji.
 - 3) konsultacje z Zamawiającym w zakresie udzielania wyjaśnień na pytania wykonawców do treści SWZ w zakresie przedmiotu zamówienia na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz uczestniczenie w sprawdzaniu ofert złożonych przez wykonawców na ww. zadanie.
 - 1.1. Zakres II - nadzór inwestorski w okresie realizacji zadania zgodnie z wytycznymi opisanymi w Załączniku Nr 1 do SWZ (OPZ)
 - 1.2. Zakres III - dotyczy czynności w okresie gwarancji – od odbioru końcowego Inwestycji do odbioru ostatecznego Inwestycji i obejmuje:

- 1) dokonywanie w okresie gwarancji, co 12 miesięcy przeglądów w ustalonych terminach z Zamawiającym i wykonawcą Inwestycji oraz sporządzanie protokołów z tych czynności. Zamawiający zakłada minimalny okres gwarancji 60 miesięcy od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót oraz złożenia przez Wykonawcę i przyjęcie przez właściwy organ zawiadomienia o zakończeniu budowy, do którego nie zgłoszono sprzeciwu w drodze decyzji.
 - 2) uczestnictwo w odbiorze ostatecznym Inwestycji;
- 1.3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, które będą podstawą do sporządzenia oferty.
- 1.4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego.

6. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia zadania, tj. zakończenia robót budowlanych, podpisania protokołów odbioru końcowego robót oraz uzyskania przez Wykonawcę zadania inwestycyjnego pozwolenia na użytkowanie obiektów wraz z przeglądami gwarancyjnymi w okresie udzielonej gwarancji przez wykonawcę robót budowlanych. Zamawiający zakłada 5 przeglądów, jeden raz w roku, w okresie udzielonej gwarancji na roboty budowlane – okres gwarancji to 60 miesięcy.

Planowany termin rozpoczęcia robót budowlanych – I kwartał 2025 r.

Zamawiający planuje wykonanie robót budowlanych w okresie 36 miesięcy.

Terminy pełnienia nadzoru inwestorskiego na podstawie umowy są terminami prognozowanymi i mogą ulec zmianie ze względu na fakt ich bezpośredniego powiązania z terminem wykonywania robót budowlanych oraz postępowania przetargowego, do których wykonawca będzie wybierany zgodnie z Pzp, a w szczególności w przypadku konieczności powtórzenia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych.

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w Załączniku nr 10 do SWZ.
2. Okoliczności uzasadniające zmiany umowy, zostały określone we wzorze projektowanych postanowień umowy.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, o której mowa w części 1 SWZ i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu przy użyciu Platformy

Zakupowej znajdują się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców - <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie dostępnym w zakładce Regulamin oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania wniosków i ofert dostępnej w zakładce Instrukcje dla Wykonawców.
4. Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 4 przed upływem terminu składania wniosków.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania wniosków. Przedłużenie terminu składania wniosków nie wpływa na bieg terminu składania oferty o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w zakładce „Wiadomości”, sekcji “Komunikaty publiczne”.
7. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zaleca się, aby wykonawca, chcąc korzystać ze wszystkich funkcjonalności dostępnych na Platformie Zakupowej, założył bezpłatne Konto Użytkownika na platformazakupowa.pl. Warunkiem założenia Konta jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). W celu założenia konta Użytkownik wypełnia formularz Założenia konta udostępniony przez Usługodawcę na Stronie platformazakupowa.pl, podając m. in. adres e-mail. Powiadomienia systemowe dotyczące komunikatów informujących o opublikowaniu przez Zamawiającego komunikatu publicznego lub przesłania spersonalizowanej wiadomości zwanej prywatną korespondencją (wiadomość prywatna) przekazywane będą wyłącznie na adres poczty elektronicznej wskazany przez wykonawcę w formularzu Założenia konta. Dlatego też Zamawiający zaleca, aby wykonawca zakładając konto Użytkownika podał adres poczty elektronicznej, zapewniający wykonawcy stały i bezpośredni dostęp do komunikatów - powiadomień systemowych przesyłanych przez Platformę Zakupową. Zaleca się, aby ww. adres e-mail był tożsamy z adresem poczty elektronicznej wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty i przeznaczonym do kontaktu z Zamawiającym.
9. Realizując obowiązek wynikający z art. 67 ustawy Zamawiający przekazuje następujące informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
 - 1) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony Platformy Zakupowej to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.,

- 2) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
 - 3) w celu założenia Konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, konieczne jest posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail),
 - 4) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB (w przypadku większych plików zalecane jest skorzystanie z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda),
 - 5) komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników); występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB,
 - 6) czas wyświetlany na Platformie Zakupowej synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej wyłącznie w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiającego.
11. Przekazywanie ofert w przedmiotowym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie, oraz spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 2452).
12. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.
13. Zamawiający wymaga w przedmiotowym postępowaniu sporządzenia i przekazywania wszelkich dokumentów zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).
14. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej wyłącznie w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiającego.
- 9. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, ar. 66 i art. 69**

Nie dotyczy.

10. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Arkadiusz Majchrzak, e-mail: a.majchrzak@mwomp.pl
2. Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp, komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, o ile ich treść jest udokumentowana. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego określone w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ.

11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **18.07.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwomp>
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ;
- 4) Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
- 5) W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę(y) niewymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

2. Forma oferty, dokumentów i oświadczeń:

- 1) Ofertę w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, przygotowaną w języku polskim, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (art. 781 Kodeksu cywilnego określa, że do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wymagane jest spełnienie dwóch przesłanek: złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Formularz oferty stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
- 2) Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:
 - a) ofertę należy sporządzić w języku polskim, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf;

- b) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf.;
 - c) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES;
 - d) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM; Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 3) Podpis kwalifikowany wykorzystywany przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich plików musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
 - 4) Podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne; identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony oraz czas jego złożenia.
 - 5) Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Dz.U.UE.910/2014 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego. **Podpis własnoręczny, złożony na dokumencie w postaci papierowej nie jest podpisem osobistym.**
 - 6) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
 - 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 8) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.
 - 9) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 10) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 - 11) W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 12) Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp aktualne na dzień składania ofert, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
 - 13) Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 12 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

- 14) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 12 obowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenie powinno być aktualne na dzień składania ofert, złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne), zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi w trakcie realizacji zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- 15) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
- 16) Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający żąda od Wykonawcy załączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 17) Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów określony jest w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 18) Wykonawca, korzystając z uprawnienia wynikającego z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, czyli informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 19) Zastrzeżenia informacji Wykonawca dokonuje wraz z ich przekazaniem. Do skutecznego objęcia określonych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa wymagane jest, aby Wykonawca określił jaki zakres informacji objętych jest klauzulą poufności i uzasadnił, że zastrzegane informacje stanowią tajemnicę, przedstawiając przesłanki wskazujące zasadność poczynionego zastrzeżenia. W tym celu Wykonawca powinien wyodrębnić zastrzeżone informacje, umieszczając je w osobnym dokumencie, oznaczonym w sposób niebudzący wątpliwości, iż zawiera on informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wyodrębnione w ten sposób

informacje należy umieścić w osobnym pliku podpisanym odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz dołączyć uzasadnienie objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa.

- 20) Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy nie może stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa, gdyż jest elementem jawnym, służącym weryfikacji prawidłowości zastosowania przez Wykonawcę klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 21) W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa lub nie wykaże zasadności uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa (nie wykaże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie są i nie były ujawnione do wiadomości publicznej oraz nie wykaże jakie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Zamawiający może uznać, że zastrzeżenie informacji było nieskuteczne i odtajni zastrzeżoną część oferty bez dokonywania oceny zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 22) Wykonawca, który składa oświadczenie będące Załącznikiem nr 3 do SWZ, zawierające zarówno informacje jawne oraz objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do złożenia dwóch osobnych plików, tj. oświadczenia będącego Załącznikiem nr 3 do SWZ, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz oświadczenia będącego Załącznikiem nr 3 do SWZ z zastrzeżonymi informacjami.

3. Zawartość oferty:

- 1) Do oferty należy dołączyć:
 - a) wypełniony formularz oferty sporządzony według Załącznik nr 2 do SWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według Załącznika nr 3 do SWZ – w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców.
 - c) Wypełniony załącznik nr 7 do SWZ – w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, który jest niezbędny do oceny oferty.
 - d) jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, upoważniające do złożenia oferty – w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - e) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - f) przedmiotowe środki dowodowe – nie dotyczy
 - g) podmiotowe środki dowodowe – zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale 21 SWZ – w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - h) Oferta, formularz oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnieniu warunków muszą być złożone w oryginale.
- 2) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

4. Poleganie na zdolnościach/zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 4), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, informacje w jakiej części zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

13. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwomp> w terminie najpóźniej do dnia **19.06.2024 r. do godz. 9⁰⁰**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

14. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.06.2024 r. o godzinie 9³⁰** za pomocą Platformy.

2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Stosownie do treści art. 109 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
3. W przypadkach, o których mowa powyżej w ust. 2 pkt 1–4, Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa powyżej w ust. 2 pkt 2, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa

narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) z postępowania wyklucza się również Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 powyższej ustawy.

5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy, o których mowa powyżej, zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ oraz wypełniając Załącznik nr 2 do SWZ – formularz oferty.
2. Wartość zamówienia musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Cena brutto - waga 60% - C

Doświadczenie koordynatora inspektorów nadzoru - waga 40% - D

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% wagi oceny = 1 punkt.

3. Sposób obliczenia punktów z przyporządkowaniem wag procentowych/punktowych:

w kryterium – **Cena brutto**

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{bad} - zaferowana cena brutto,

C - ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium ceny.

w kryterium „**Doświadczenie koordynatora inspektorów nadzoru**” oceniana oferta może uzyskać 0-40 punktów, za posiadanie doświadczenia pracowników Wykonawcy

Wskazany przez wykonawcę Koordynator inspektorów nadzoru; inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która w okresie ostatnich 7 lat przed terminem składania ofert pełniła funkcję koordynatora inspektorów nadzoru co najmniej jednego zadania inwestycyjnego o wartości minimum 10 000 000,00 zł, obejmującego budowę lub

przebudowę, rozbudowę budynku użyteczności publicznej o pow. użytkowej co najmniej 1 000,00 m², za pełnienie tej funkcji:

jednokrotne otrzyma 0 pkt (spełnienie warunku udziału w postępowaniu);

dwukrotne otrzyma 10,00 pkt

trzykrotne otrzyma 20,00 pkt

czterokrotne otrzyma 30,00 pkt

pięciokrotne i więcej otrzyma 40,00 pkt.

W celu potwierdzenia posiadanego przez Koordynatora inspektorów nadzoru doświadczenia wymaga się przedłożenia wraz z ofertą Wykazu osób obejmującego jedynie informacje nt. Koordynatora inspektorów nadzoru wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez niego czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tą osobą – załącznik nr 7 do SWZ.

4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans: ceny brutto, wiedzy i doświadczenia oraz jakości usługi. W przypadku gdy suma punktów dla ofert będzie jednakowa, Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej weźmie pod uwagę najniższą cenę.

Ogólna liczba punktów = C + D

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Cena brutto

D – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Doświadczenie koordynatora inspektorów nadzoru

18. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w

związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 10 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

20. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Opis spełnienia warunku: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Opis spełnienia warunku: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Opis spełnienia warunku: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej,

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.4.1 w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał usługę polegającą na pełnieniu wielobranżowego nadzoru inwestorskiego (zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej):

1.4.1.1 dla co najmniej jednej budowy, która była pełniona nad robotami budowlanymi, o wartości nie mniejszej niż 10 000 000,00 zł brutto, polegająca na budowie lub przebudowie, rozbudowie budynku użyteczności publicznej o pow. użytkowej co najmniej 1 000,00 m² oraz obejmowała co najmniej specjalności:

- konstrukcyjno-budowlaną,
- instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń teletechnicznych.

UWAGA:

1. Zamawiający uzna warunek określony w pkt 1.4.1.1 za spełniony, również w przypadku, gdy Wykonawca wykaże się doświadczeniem na podstawie umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu lub Inwestora Zastępczego, o ile umowa ta obejmowała pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego w zakresie opisanym w pkt. 1.4.1.1;
2. Przez wykonanie zadania inwestycyjnego rozumie się proces zakończony uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie;
3. Pełnienie ww. funkcji powinno dotyczyć pełnego okresu realizacji robót budowlanych – od ich rozpoczęcia, aż do ich zakończenia potwierdzonego wydanym protokołem odbioru końcowego (lub innym dokumentem o skutkach tożsamy);
4. Niedopuszczalne jest, by wykonawca polegał na wiedzy i doświadczeniu grupy wykonawców (konsorcjum), której był członkiem przy innym zamówieniu, jeżeli faktycznie i konkretnie nie uczestniczył w jego realizacji (por. wyrok Trybunału Sprawiedliwości UE z 4 maja 2017 r. w sprawie C-387/14 Esaprojekt);

1.4.2 dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca, który ubiega się o wykonanie zamówienia skieruje do wykonania zamówienia osoby:

1.4.2.1 jedną osobę (1) - Koordynatora inspektorów nadzoru; inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która spełnia łącznie następujące minimalne wymagania:

- osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- w okresie ostatnich 7 lat przed terminem składania ofert pełniła funkcję koordynatora inspektorów nadzoru/Inżyniera Kontraktu co najmniej jednego zadania inwestycyjnego o wartości minimum 10 000 000,00 zł, obejmującego budowę lub przebudowę, rozbudowę budynku użyteczności publicznej o pow. użytkowej co najmniej 1 000,00 m²;
- przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego (legitymuje się aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa).

1.4.2.2 jedną osobę (1) - Inspektora nadzoru w specjalności sanitarnej, która spełnia łącznie następujące minimalne wymagania:

- osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert była inspektorem nadzoru w swojej specjalności dla budowy lub przebudowy, rozbudowy budynku użyteczności publicznej o pow. użytkowej co najmniej 1 000,00 m²;

- przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego (legitymuje się aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa).
- 1.4.2.3 jedną osobę (1) Inspektora nadzoru w specjalności elektrycznej, która spełnia łącznie następujące minimalne wymagania:
- osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert była inspektorem nadzoru w swojej specjalności dla budowy lub przebudowy, rozbudowy budynku użyteczności publicznej o pow. użytkowej co najmniej 1 000,00 m²;
 - przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego (legitymuje się aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa).
- 1.4.2.4 jedną osobę (1) Inspektora nadzoru w specjalności teletechnicznej, która spełnia łącznie następujące minimalne wymagania:
- osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń teletechnicznych,
 - w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert była inspektorem nadzoru w swojej specjalności dla budowy lub przebudowy, rozbudowy budynku użyteczności publicznej o pow. użytkowej co najmniej 1 000,00 m²;
 - przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego (legitymuje się aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa).
- 1.4.2.5 jedną osobę (1) Inspektora nadzoru w specjalności drogowej, która spełnia łącznie następujące minimalne wymagania:
- osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej,
 - w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert była inspektorem nadzoru w swojej specjalności dla budowy lub przebudowy drogi o długości min. 500,00 m.
 - przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego (legitymuje się aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa).

Uwaga: Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumnie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 682) oraz w Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 334).

W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)-stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 551 ze zm.), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli:

- nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz

- posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art.20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych.
- 2. Zmiana osób na osoby posiadające co najmniej równoważne doświadczenie i kwalifikacje wymaga zmiany umowy poprzez sporządzenie aneksu (wyjątek stanowi nieobecność tych osób wynikła z powodu choroby, jeżeli Zamawiającemu zostanie przedstawione odpowiednie zaświadczenie lekarskie), w takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia osoby, która zastąpi nieobecnego inspektora nadzoru, posiadającego co najmniej równoważne doświadczenie i kwalifikacje wymagane w punkcie 1.4.2.
- 3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
 - 3.1 Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, każdy warunek o których mowa w pkt. 1.4.2.1, 1.4.2.2, 1.4.2.3, 1.4.2.4 i 1.4.2.5 SWZ, musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (lub w całości przez jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca bezpośrednio, co w szczególności znaczy, że w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, spełnienie wszystkich poszczególnych warunków z pkt. 1.4.2.1, 1.4.2.2, 1.4.2.3, 1.4.2.4 i 1.4.2.5, SWZ może zostać wykazane tylko przez jednego z konsorcjantów.
- 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek opisany powyżej w punkcie 1.4.2.1, 1.4.2.2, 1.4.2.3, 1.4.2.4 i 1.4.2.5 będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełniał będzie go samodzielnie.
- 5. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający może żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Uwaga:

- 5. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty, oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ.
- 6. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

21. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

- 1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
 - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz

art. 109 ust. 2 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonymi w Rozdziale 20 SWZ - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ;

2. Dodatkowo Wykonawca składa dowód wniesienia wadium, oryginalny dokument elektroniczny potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź, w przypadku gdy Wykonawca składa wadium w tej formie (poręczenie, gwarancja), sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale 30 SWZ. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego, zaleca się dołączenie do oferty potwierdzenia przelewu w postaci elektronicznej.
3. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich:
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ i zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale 20 ust. 1 punkt 1.4, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:
 - 1) wykaz wykonanych usług zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do SWZ wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
 - 2) wykaz osób zgodnie z Załącznikiem Nr 8 do SWZ skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 3) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub

informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 9 do SWZ.

5. Jeżeli, w toku postępowania, Wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

22. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie przewiduje składania przedmiotowych środków dowodowych.

23. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej RODO oraz art. 19 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż:

1) administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy SPZOZ, ul. Kolegialna 17, 09-402 Płock, tel. 24 267 84 52, faks 24 262 88 42; e-mail: plock@mwomp.pl

2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to e-mail: iod@mwomp.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym – nr sprawy ZP.260.12.2024;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Nie dotyczy

25. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych, gdyż przedmiot zamówienia ze względów technicznych i organizacyjnych tworzy nierozdzielalną całość a jego podział ze względów organizacyjnych i celowościowych, skutkowałby nadmiernymi trudnościami technicznymi wykonania zamówienia oraz problemami w koordynacji różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niniejsze zamówienie dotyczy usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych, które zlecone będą w ramach jednego zamówienia.

Zakres i wartość przedmiotowego zamówienia nie utrudnia także dostępu MŚP do udziału w postępowaniu, ani też nie ogranicza konkurencyjności.

26. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

27. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.

Zamawiający informuje, że zakres usługi nadzoru inwestorskiego nie wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320 ze zm.).

28. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie określa wymagań jako konieczne do spełnienia w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp, natomiast w przypadku zatrudnienia takich osób będzie to miało wpływ na ocenę oferty zgodnie z kryterium oceny ofert – aspekty społeczne.

29. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie zastrzegł możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

30. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

1. Zamawiający, zgodnie z art. 97 ust. 1 w związku z art. 281 ust. 4 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wniesienia **wadium** w wysokości **5 800,00** zł (słownie złotych: pięć tysięcy osiemset 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach, wskazanych w art. 97 ust.7 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: PEKAO S.A. nr: 31 1240 3174 1111 0000 2891 1177 z podaniem tytułu: wadium – ZP. 260.12.2024 – „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego realizowanych robót budowlanych dla zadania pn. „Modernizacja obiektów MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie – etap II”.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert. Zamawiający zaleca dołączenie kopii dokumentu przelewu do oferty, celem potwierdzenia tej formy wniesienia wadium.
7. Wadium wniesione przez Wykonawcę w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Wadium wniesione w formach określonych w ust. 4 pkt b - d wystawia się na:
Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy
ul. Kolegialna 17, 09-402 Płock
NIP 7741546233 REGON 000301569
9. W przypadku wniesienia wadium w formach, o których mowa w art. 97 ust.7 pkt 2-4 ustawy Pzp należy przekazać (załączyć do oferty) odpowiedni dokument, w **postaci elektronicznej** w oryginale, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia, który powinien zawierać:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do **bezwarunkowej i nieodwołalnej** wypłaty sumy wadium, na pierwsze pisemnie żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art.98 ust.6 ustawy Pzp poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium lub wskazanie co najmniej przepisów ustawy Pzp.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z gwarancji/poręczenia powinno wynikać, że dotyczy ona wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 w związku z art. 98 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt.14 ustawy Pzp.

31. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp

32. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zamawiający nie narzuca obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jednakże Zamawiający przewiduje możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Na wniosek Wykonawcy, zgłoszony w formie elektronicznej na adres mailowy:

a.majchrzak@mwomp.pl, nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert Zamawiający ustali termin odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów z każdym z zainteresowanych Wykonawców. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

33. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

34. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

35. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

36. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

37. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 227 Pzp

38. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

39. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5%** zadeklarowanej ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Zabezpieczenie** w formach wymienionych w ust. 2 od „b” do „e” **musi być wystawione na Zamawiającego jako beneficjenta.**
4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta/Poręczyciela. Gwarancja (Poręczenie) musi być podpisana/e przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. **Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (upelnomocnienie) wraz z kompletem dokumentów w przypadku udzielania dalszych pełnomocnictw wykazujących umocowanie do działania w imieniu Gwaranta (Poręczyciela) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (Poręczyciela), bądź uwierzytelnioną przez notariusza.** Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie Gwaranta (Poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy. Wypłata winna nastąpić **w terminie 14 dni** od dnia otrzymania przez Gwaranta (Poręczyciela) wezwania do zapłaty. W treści gwarancji (poręczenia) Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądania złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) lub przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).
5. **Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.**
6. **Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany Umowy objętej gwarancją (poręczeniem) innej niż termin lub wysokość wynagrodzenia, jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela). Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.**
7. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do treści gwarancji (poręczenia).

8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – w PEKAO S.A. nr: 31 1240 3174 1111 0000 2891 1177. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w „Projektowanych Postanowieniach Umowy”, stanowiących Załącznik nr 10 do SWZ.
11. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

40. Inne:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

41. Wykaz załączników:

- Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją
- Nr 2 – Formularz oferty
- Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia i spełnienia warunków
- Nr 4 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- Nr 5 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
- Nr 6 – Wykaz zrealizowanych usług
- Nr 7 – Wykaz osób koordynator – w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert
- Nr 8 – Wykaz osób na potwierdzenie warunku
- Nr 9 – Oświadczenie - grupa kapitałowa
- Nr 10 – Projektowane Postanowienia Umowy

ZATWIERDZAM

.....

Opis przedmiotu zamówienia

1. Informacje ogólne:

1.1. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia publicznego jest wykonanie usługi rozszerzonego nadzoru inwestorskiego przy wykonaniu robót budowlanych w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „**Modernizacja obiektów MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie – etap II**” przy Al. Wojska Polskiego 25 w Warszawie polegających na przebudowie, remoncie, rozbiórce istniejących obiektów MWOMP oraz budowie nowego łącznika wraz z urządzeniami budowlanymi.

1.2. Zamawiający-Inwestor.

Inwestorem zamówienia jest Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Płocku z siedzibą przy ul. Kolegialnej 17, 09-400 Płock.

Ileokroć w treści dokumentacji przetargowej używa się treści „Zamawiający” należy przez to rozumieć bezpośrednio inwestora lub umocowanego jego przedstawiciela, pełnomocnika bądź reprezentanta zgodnie z treścią właściwych umów lub pełnomocnictw.

Wszystkie płatności dokonywane są na podstawie faktur wystawianych na inwestora.

1.3. Miejsce realizacji

Inwestycja realizowana na działkach nr 50; 52; 56; i 75 w obrębie ewidencyjnym 7-01-15 położonych w Warszawie przy Al. Wojska Polskiego 25.

Teren Inwestycji położony jest w strefie ochrony konserwatorskiej (układ ulic i zabudowy) „Żoliborza Historycznego” wpisanego do rejestru zabytków decyzją z dnia 30.09.1980 r pod nr 994 /układ urbanistyczny/. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają pozwolenia Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (00-373 Warszawa, ul. Nowy świat 18/20).

2. Ogólna charakterystyka Inwestycji

Inwestycja obejmuje przebudowę, remont, rozbiórkę istniejących obiektów MWOMP oraz budowę nowego łącznika wraz z urządzeniami budowlanymi, w tym kompleksowe wykonanie robót budowlanych, (konstrukcyjnych, wykończeniowych, instalacyjnych i zagospodarowania terenu wraz z dostawami i usługami, w tym przygotowaniem kompletu dokumentów w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie budynku w dwóch etapach oraz doprowadzenie do uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie w imieniu Zamawiającego.

Celem Zamawiającego jest realizacja Inwestycji zgodnie z posiadany przez Zamawiającego budżetem i w założonym przez Zamawiającego terminie.

2.1. Dane podstawowe:

Zestawienie podstawowych parametrów technicznych obiektu:

2.1.1. Istniejący bilans parametrów zagospodarowania terenu (wg PN-ISO9836:2022-07)

RODZAJ POWIERZCHNI – STAN ISTNIEJĄCY	m2
Powierzchnia działki Pd	1567,00
Razem powierzchnia zabudowy Pz	630,97
Powierzchnia zabudowy budynek "A"	269,97
Powierzchnia zabudowy budynek „B”	266,63
Powierzchnia zabudowy budynek gospodarczy	78,61
Powierzchnia zabudowy – altana śmietnikowa	15,76
Razem powierzchnia utwardzona	458,85
Powierzchnia dróg	275,05
Powierzchnia miejsc postojowych	34,17
Powierzchnia chodników	129,59
Powierzchnia schodów zewnętrznych do budynku	20,04
Powierzchnie biologicznie czynne na gruncie rodzimym (x100%)	477,18

2.1.2. Projektowany bilans parametrów zagospodarowania terenu (wg PN-ISO9836:2022-07)

Zestawienie powierzchni dla całego terenu inwestycji – STAN PROJEKTOWANY	m2
Teren inwestycji objęty opracowaniem	1567,00
Powierzchnia zabudowy	781,01
Powierzchnia zabudowy budynek "A"	269,97
Powierzchnia zabudowy łącznik	165,80
Powierzchnia zabudowy budynek „B”	266,63
Powierzchnia zabudowy budynek gospodarczy	78,61
Powierzchnie utwardzone – Powierzchnia dróg, parkingów, placów i chodników	299,39
Powierzchnia dróg	219,63
Powierzchnia miejsc postojowych	18,00
Powierzchnia chodników	56,70
Powierzchnia schodów zewnętrznych do budynku	5,06
Powierzchnie biologicznie czynne	471,91
Powierzchnia z naturalnych trawników	302,92

Powierzchnia z geokraty biologicznie czynna 92%	183,68
Powierzchnia miejsc postojowych – geokrata	100,00
Powierzchnia dróg – geokrata	83,68
Powierzchnia chodników – geokrata	8,9
Nr ewid. 50 – Budynek istniejący wychodzący poza granicę działki nr ewid. 56	3,26
Nr ewid. 52 – Budynek istniejący wychodzący poza granicę działki nr ewid. 56	4,38
Nr ewid. 75 – Budynek istniejący gospodarczy wychodzący poza granicę działki nr ewid. 56	3,83

- Projektowana powierzchnia użytkowa:
 - budynek „A” 618,58 m²;
 - budynek „B” 529,14 m²;
 - projektowany budynek „łącznika” 206,61 m²;
- Projektowana kubatura budynku
 - budynek „A” 4901,00 m³;
 - budynek „B” 34000,00 m³;
 - projektowany budynek „łącznika” 1786,14 m³;
- Liczba kondygnacji podziemnych
 - budynek „A” 1;
 - budynek „B” brak;
 - projektowany budynek „łącznika” 1;
 - budynek garażowo-gospodarczy brak;
- Liczba kondygnacji nadziemnych
 - budynek „A” 5;
 - budynek „B” 3;
 - projektowany budynek „łącznika” 3;
 - budynek garażowo-gospodarczy 1;
- Wysokość
 - budynek „A” 18,80 m;
 - budynek „B” 10,95 m;
 - projektowany budynek „łącznika” 12,00 m;

- o budynek garażowo-gospodarczy 3,30 m.
- 9 stanowisk postojowych na terenie zewnętrznym, w tym 1 dla osób niepełnosprawnych;

2.2. Zakres Inwestycji objętej nadzorem

Szczegółowy zakres Inwestycji, której realizacja podlega nadzorowi inwestorskiemu określa dokumentacja projektowa, w tym projekt budowlany i wykonawczy oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiORB), opracowane przez Biuro Projektowe Grupa MSP Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Ficowskiego 15, 01-747 Warszawa, wymienione w punkcie 5 OPZ „Spis posiadanej dokumentacji”.

UWAGA:

Inwestor nie przewiduje przerw w funkcjonowaniu Ośrodka. Wylączeniu z użytkowania podlega tylko ta część, na której będą prowadzone roboty budowlane.

Założono, że Inwestycja realizowana będzie w dwóch etapach:

- Etap I zakończony uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie: Budynek „A”, Łącznik, przyłącza i uzbrojenie terenu;
- Etap II zakończony uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie pozostałego zakresu Inwestycji (Budynek „B”, Budynek garażowo-gospodarczy, zagospodarowanie terenu: parkingi, utwardzenie terenu, ogrodzenie itp.).

Zakres rzeczowy robót i czynności przewidzianych do wykonania w ramach Inwestycji i objętych nadzorem inwestorskim obejmuje częściową rozbiórkę, przebudowę i rozbudowę istniejących budynków A i B o łącznik oraz remont budynku garażowo-gospodarczego, przebudowę infrastruktury podziemnej i zagospodarowanie terenu zgodnie z dokumentacją projektową, w tym m.in.:

– Przebudowa Budynku „A”

W zakresie konstrukcji:

1) Wykonanie robót rozbiórkowych:

- rozbiórka dachu;
- rozbiórka wszystkich ścian i stropów do poziomu +9,15 m;
- rozbiórka wszystkich ścian wewnętrznych poziomu 2, 1 i 0 i stropów nad poziomem 2, 1, 0 i -1;
- rozbiórka schodów;
- rozbiórka ław fundamentowych ścian wewnętrznych poziomu -1;

2) Budowa:

- wykonanie pali/ mikropali pod ruszt fundamentowy z płytą

- wykonanie rusztu fundamentowego
- wykonanie elementów pionowych poziomu -1
- wykonanie stropu żelbetowego nad -1
- zdjęcie stężeń ukośnych i prostopadłych poziomu -1
- wykonanie elementów pionowych poziomu 0
- wykonanie stropu żelbetowego nad 0
- zdjęcie stężeń ukośnych i prostopadłych poziomu 0
- wykonanie elementów pionowych poziomu +1
- wykonanie stropu żelbetowego nad +1
- zdjęcie stężeń ukośnych i prostopadłych poziomu +1
- wykonanie elementów pionowych poziomu +2
- wykonanie stropu żelbetowego nad +2
- zdjęcie stężeń ukośnych i prostopadłych poziomu +2
- wykonanie elementów pionowych poziomu +3 oraz ścian zewnętrznych
- wykonanie stropu żelbetowego nad +3
- wykonanie elementów pionowych poziomu +4 oraz ścian zewnętrznych
- wykonanie stropu żelbetowego nad +4
- wykonanie konstrukcji dachowej.

– **Budowa Łącznika pomiędzy budynkiem „A” i „B”**

Konstrukcja:

Fundamenty

Zaprojektowano fundamenty w postaci rusztu fundamentowego. Ze względu na zaleganie gruntów nośnych poniżej poziomu posadowienia zaprojektowano posadowienie pośrednie w postaci pali/mikro-pali zlokalizowanych w miejscach belek rusztu fundamentowego.

Ściany nadziemi

Ściany zewnętrzne murowane.

Stropy

Stropy zaprojektowano jako żelbetowe -monolityczne

Belki

Belki żelbetowe.

Słupy

Słupy żelbetowe.

Schody

Schody płytowe żelbetowe.

Dach

Dach o konstrukcji drewnianej z drewna C24 oraz stali S235.

– **Remont Budynku „B”**

Konstrukcja:

- rozbiórka konstrukcji dachu wraz z pokryciem;
- wykonanie przebić w ścianie zewnętrznej i ścianie szybu poziomemu +1;
- zamurowanie pojedynczych otworów w ścianach konstrukcyjnych;
- demontaż ścianek działowych;
- demontaż pojedynczych ścianek działowych;
- wykonanie nowych ścianek działowych;
- wymiana więźby dachowej i pokrycia dachu.

– **Remont budynku gospodarczo garażowego**

– **Pozostały zakres prac:**

- Wykonanie warstw izolacji wraz z warstwami ochronnymi, nośnymi i wykończeniowymi;
- Montaż stolarki oraz ślusarki okiennej i drzwiowej wewnętrznej i zewnętrznej;
- Roboty wykończeniowe: wykonanie warstw podłóg, ścian g/k, sufitów podwieszonych, okładzin ścian i podłóg, balustrad, parapetów, okładzin elewacyjnych, roboty malarskie.
- Dostawa, montaż i uruchomienie dźwigów;
- Wykonanie projektowanych instalacji i urządzeń sanitarnych: wodno-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, wentylacji mechanicznej z klimatyzacją, z kompletnymi urządzeniami i armaturą, próbami i docelowym uruchomieniem;
- Wykonanie instalacji elektrycznych i niskoprądowych wraz z instalacją fotowoltaiczną, systemami teletechnicznymi i komputerowymi.
- Wykonanie instalacji oddymiania klatki schodowej oraz systemu sygnalizacji pożarowej, przejść przeciwpożarowych w budynku, kierunkowego oświetlenia i oznakowania ewakuacyjnego, dostawa i rozmieszczenie środków gaśniczych lub innych urządzeń bezpieczeństwa pożarowego wraz z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obiektu i schematami ewakuacji;
- Wycinka i nasadzenie drzew;
- Wykonanie robót ziemnych przyobiektowych i terenowych wraz z ukształtowaniem terenu i założeniem terenów zielonych;
- Wykonanie utwardzanych nawierzchni opasek, dojazdów i dojazdów, miejsc parkingowych, oznakowanie poziome i pionowe ciągów komunikacyjnych z organizacją ruchu, zewnętrzne,
- Wykonanie identycznych trwałych oznaczeń wszystkich pomieszczeń w budynku;
- Wykonanie zawartych w dokumentacji dostaw oraz montaż urządzeń i wyposażenia, rozruch i potwierdzenie sprawności urządzenia.

- Przeprowadzenie niezbędnych czynności uzgodnień w trakcie realizacji, kontrolnych i sprawdzających oraz odbiorów instytucjonalnych.
- Dokonanie wymaganych prawem rejestracji lub zgłoszeń i odbiorów urządzeń lub instalacji, w tym klimatyzatorów, dźwigów, gaśnic, monitoringów, itp.
- Opracowanie scenariusza pożarowego, instrukcji, planów i schematów ewakuacyjnych, oznakowań oraz rozmieszczenia niezbędnych urządzeń i osprzętu pożarowego wraz z zapewnieniem właściwej synchronizacji urządzeń z treścią scenariusza, przeprowadzenie prób i sprawdzeń działania;
- Uzyskanie zgód/pozwoleń na roboty niezbędne z uwagi na etapowanie Inwestycji - Inwestor nie przewiduje przerw w funkcjonowaniu Ośrodka. Wyłączeniu z użytkowania podlega tylko ta część, na której będą prowadzone roboty budowlane.
- Uzyskanie pozwoleń na użytkowanie obiektu przez Zamawiającego, wraz z poprzedzającymi odbiorami instytucjonalnymi w dwóch etapach:
 - **Etap I zakończony uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie (zakresu Etapu I): Budynek „A”, Łącznik przyłącza i uzbrojenie terenu;**
 - **Etap II zakończony uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie pozostałego zakresu Inwestycji (Budynek „B”, Budynek garażowo-gospodarczy, zagospodarowanie terenu: parkingi, utwardzenie terenu, ogrodzenie itp.).**
- **Dostawa i montaż kompensatora mocy biernej.**

3. Szczegółowe wymagania wobec nadzoru inwestorskiego

3.1. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, który będzie reprezentował Zamawiającego na budowie i pełnił funkcje inspektora nadzoru z uwzględnieniem obowiązków wynikających z ustawy Prawo budowlane, pełnił funkcje koordynacyjne oraz wykonywał czynności opisane w dalszej części OPZ niezbędne dla prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i normami z uwzględnieniem harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania inwestycyjnego, tak aby możliwe było rozpoczęcie użytkowania obiektów realizowanych w ramach Inwestycji

3.2. Zakres szczegółowy nadzoru inwestorskiego

Zakres nadzoru inwestorskiego obejmuje wszystkie czynności, zadania i obowiązki określone w ustawie prawo budowlane oraz w przepisach wykonawczych, niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia, umowie nadzoru oraz dokumentacji postępowania.

Z uwagi na planowany przebieg procesu inwestycyjnego zakres czynności podzielono na trzy części (odpowiednio Zakres I, Zakres II i Zakres III).

3.2.1. ZAKRES I

Zakres I dotyczy czynności przed rozpoczęciem robót budowlanych i obejmuje:

- 1) weryfikację pod kątem zgodności/prawidłowości technicznej i obowiązujących przepisów prawa, posiadanej przez Inwestora dokumentacji projektowo-kosztorysowej i przedłożenie Zamawiającemu sprawozdania z przeprowadzonej weryfikacji wraz z rekomendacją działań - w przypadku stwierdzonych braków lub niezgodności;
- 2) weryfikację STWiORB ze szczególnym uwzględnieniem opisanego sposobu realizacji robót

budowlanych w czynnym obiekcie Zamawiającego i przedłożenie Zamawiającemu sprawozdania z przeprowadzonego sprawdzenia wraz z opracowaniem niezbędnych uzupełnień w formie wytycznych, które po uzgodnieniu z Zamawiającym zostaną dołączone do SWZ na wybór wykonawcy Inwestycji.

- 3) konsultacje z Zamawiającym w zakresie udzielania wyjaśnień na pytania wykonawców do treści SWZ w zakresie przedmiotu zamówienia na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz uczestniczenie w sprawdzaniu ofert złożonych przez wykonawców na ww. zadanie.

3.2.2. ZAKRES II

Zakres II dotyczy czynności w trakcie realizacji robót budowlanych przez wykonawcę Inwestycji i obejmuje:

- 1) zapoznanie się szczegółowo z umową wykonawcy Inwestycji (lub nową umową w przypadku zmiany wykonawcy Inwestycji w trakcie realizacji Inwestycji) oraz zapewnienie wykonania wszystkich zadań nadzoru inwestorskiego nad robotami w tej umowie/umowach przewidzianych i w terminach z tych umów wynikających;
- 2) sprawdzenie opracowanego przez wykonawcę Inwestycji harmonogramu rzeczowo–finansowego oraz przygotowanie propozycji ewentualnych niezbędnych zmian i modyfikacji tego dokumentu oraz przekazanie Zamawiającemu wyników sprawdzenia w terminie 5 dni od przekazania go przez wykonawcę Inwestycji;
- 3) reprezentowanie Zamawiającego na budowie z uwzględnieniem obowiązków wynikających z ustawy Prawo budowlane, pełnienie funkcji koordynacyjnych, realizacja obowiązków, jakie obciążają Zamawiającego z tytułu umów zawartych w związku z realizacją robót budowlanych, zgodnie z zapisami Umowy;
- 4) wskazanie osoby do pełnienia, zgodnie z art. 27 ustawy Prawo budowlane funkcji Koordynatora zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego, ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego wszystkich niezbędnych branż wynikających z zakresu Inwestycji, oraz realizacja obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności ustawy Prawo budowlane, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną oraz obowiązującymi normami,
- 5) reprezentowanie interesów Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w ramach udzielonych przez Zamawiającego pełnomocnictw/upoważnień;
- 6) udział w przekazaniu placu budowy wykonawcy Inwestycji;
- 7) sprawdzanie dokumentów budowy m.in. Planu BIOZ (wraz z aktualizacjami), Projektu organizacji robót (POR), Instrukcji Bezpiecznego Wykonania Robót (IBWR), Programu zapewnienia jakości (PZJ), Programów Naprawczych a także programu szkoleń Personelu Zamawiającego i innych dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę robót i jego Podwykonawców, wraz z ich zatwierdzeniem lub wniesieniem uwag w terminie 3 dni od dnia otrzymania ich od Wykonawcy lub przekazania przez Zamawiającego.
- 8) sprawdzenie dopuszczenia do wbudowania materiałów i urządzeń zweryfikowanych pod kątem wymagań zawartych w dokumentacji projektowej i STWiORB oraz ich dopuszczenia do stosowania, jakości technicznej, certyfikatów i innych wymaganych dokumentów, weryfikacja kompletności i prawidłowości Kart Zatwierdzenia Materiałowego wraz z uzgadnianiem tych kart i

zabezpieczaniem ich kopii dla potrzeb Zamawiającego;

- 9) sprawdzenie zgodności i spełnienia wymagań oraz ocenę jakości robót wraz z oceną jakości wbudowywanych materiałów i zapobieganie wbudowaniu materiałów niespełniających wymagań w stosunku do dokumentacji projektowej, STWiORB i obowiązujących przepisów prawa;
- 10) wnioskowanie z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności lub możliwości zlecenia wykonawcy Inwestycji przeprowadzenia dodatkowych badań;
- 11) kontrolę pracy wykonawcy Inwestycji w zakresie zgodności z warunkami jego umowy;
- 12) kontrolę przestrzegania planowanych terminów realizacji robót – monitorowanie terminów opóźnień/zwłoki lub przyspieszeń w stosunku do zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu wykonawcy Inwestycji oraz informowanie Zamawiającego i podejmowanie działań w razie stwierdzenia niezgodności w tym zakresie;
- 13) bieżącą analizą kosztów Zadania Inwestycyjnego, w oparciu o posiadany przez Zamawiającego budżet z uwzględnieniem zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo - finansowego wykonawcy Inwestycji,
a także sporządzanie stosownych opracowań finansowych i załączanie ich do składanych Zamawiającemu Raportów,
- 14) ocenę wpływu zmian realizacji Inwestycji (w tym: sposobu wykonania robót, terminów, harmonogramu rzeczowo-finansowego lub umowy) proponowanych przez wykonawcę Inwestycji na założony przez Zamawiającego termin realizacji i budżet Inwestycji oraz przedstawianie Zamawiającemu propozycji działań dla osiągnięcia celu Inwestycji;
- 15) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o ewentualnym naruszeniu postanowień umowy przez wykonawcę Inwestycji;
- 16) zweryfikowanie zasadności i wielkości kwot odszkodowań i kar umownych wynikających z umowy z wykonawcą Inwestycji;
- 17) ocenę zakresu i wielkości szkód powstałych w wyniku działania lub zaniechania wykonawcy Inwestycji;
- 18) organizowanie narad koordynacyjnych budowy nie rzadziej niż raz w tygodniu z obowiązkowym udziałem w nich inspektorów wszystkich specjalności chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na brak udziału któregoś z inspektorów;
- 19) prowadzenie cotygodniowych narad koordynacyjnych z udziałem Wykonawców robót i przedstawicieli Zamawiającego oraz niezbędnych osób trzecich, sporządzanie protokołów z narad oraz przekazywanie ich do akceptacji Zamawiającego po zakończeniu narady, a po zatwierdzeniu przesłanie pozostałym uczestnikom narady;
- 20) uczestnictwo w innych spotkaniach wymagających obecności przedstawiciela nadzoru inwestorskiego;
- 21) opracowywanie i przedkładanie Zamawiającemu sprawozdań z postępu robót:
 - a) raportów okresowych - nie rzadziej niż raz w miesiącu; w terminie do 5 dnia miesiąca następującego za miesiąc ubiegły;
 - b) raportów interwencyjnych - na żądanie Zamawiającego lub w razie zaistnienia na budowie zdarzeń nadzwyczajnych (katastrof, wypadków lub innych zdarzeń, w których doszło

do uszkodzenia zdrowia lub narażenia życia i mienia znacznych rozmiarów), w terminie 7 dni od zgłoszenia takiego żądania;

- c) raportu zamknięcia - zawierającego dane statystyczne dotyczące poszczególnych elementów Inwestycji, ich ilości i wartości, a także rozliczenie końcowe Inwestycji, w terminie 14 dni roboczych po podpisaniu protokołu odbioru końcowego;
- d) każdy raport wraz z załącznikami, składany będzie do Zamawiającego w 1 podpisany egzemplarzu w języku polskim, jak również w wersji elektronicznej na nośniku SD, (z zapisem w formacie .pdf oraz .doc) oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- e) Zamawiający może żądać wprowadzenia zmian, uzupełnień lub dodatkowych wyjaśnień treści raportów, a Wykonawca Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest do ich wprowadzenia. W razie niewprowadzenia żądanych zmian, uzupełnień lub wyjaśnień Zamawiający może raport odrzucić w całości lub w części.

22) Raport okresowy zawierać będzie:

- a) opis postępu prac, wraz z dokładną, bieżącą dokumentacją zdjęciową (również w formacie cyfrowym) całej Inwestycji, ze szczególnym uwzględnieniem kluczowych prac (określonych w umowie z wykonawcą Inwestycji) oraz robót ulegających zakryciu,
- b) analizę wykonania oraz wskaźniki zaawansowania zakresu rzeczowego i finansowego dla Zadania Inwestycyjnego w wymiarze wartościowym i procentowym;
- c) informacje i dokumenty:
 - listę uzyskanych dokumentów w raportowanym okresie,
 - informację o wysokości kar umownych możliwych do naliczenia wykonawcy Inwestycji, z obliczeniami potwierdzającymi tą wysokość,
- d) opis krytycznych czynników realizacji Zadania Inwestycyjnego,
- e) opis podjętych działań w zakresie zapewnienia prawidłowej, w tym terminowej realizacji Zadania Inwestycyjnego,
- f) opis ryzyk realizacji Zadania Inwestycyjnego i ich skutków wraz ze wskazaniem niezbędnych do podjęcia działań minimalizujących negatywny wpływ ryzyka,
- g) aktualny rejestr rewizji rysunków i dokumentów z uwzględnieniem tych wycofanych z realizacji oraz z listą rysunków aktualnych i przeznaczonych do realizacji,
- h) skład zaangażowanego personelu wykonawcy Inwestycji oraz podwykonawców, a także podstawy do zaangażowania w realizację Zadania Inwestycyjnego /przebywania na terenie budowy (np. umowa z podwykonawcą robót),
- i) opis prowadzonych kontroli jakości wykonywanych robót (w przypadku wystąpienia problemów lub zastrzeżeń co do jakości - również opis zastosowanych środków zaradczych),
- j) analizę realizacji zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo - finansowego w tym wyjaśnienia przyczyn ewentualnych odchyleń od harmonogramu,
- k) rejestr i status robót dodatkowych i zamiennych zgłoszonych przez wykonawcę Inwestycji do akceptacji Zamawiającego wraz ze szczególnym omówieniem wszystkich sporządzonych

w tym zakresie protokołów konieczności oraz wyłączeń lub zamian;

- l) rejestr prac zaniechanych,
- m) zmiany w dokumentacji projektowej dokonane na wniosek wykonawcy Inwestycji, z inicjatywy Zamawiającego lub z innych przyczyn,
- n) rejestr nadzorów autorskich z podsumowaniem najważniejszych zmian w dokumentacji wprowadzonych w ramach nadzorów i dokonywanych odbiorów,
- o) informację nt. kompletności Kart Zatwierdzenia Materiałowego.
- p) informację nt. stanu dokumentacji powykonawczej,
- q) kopie protokołów z narad koordynacyjnych oraz wersja cyfrowa (skan w formacie PDF) tych protokołów.

23) Raport Interwencyjny zawierać będzie:

- a) charakterystykę zdarzenia, które jest podstawą takiego raportu, w tym czas oraz sprecyzowanie miejsca zdarzenia w obrębie placu budowy lub w związku z prowadzoną Inwestycją;
- b) osoby uczestniczące w zdarzeniu, w tym wszystkich poszkodowanych;
- c) charakterystykę mienia, które zostało zniszczone lub uszkodzone w wyniku zdarzenia, jego zakres i szacunkową wartość;
- d) opis przyczyn zdarzenia lub prawdopodobnych przyczyn, o ile faktyczne przyczyny nie zostały ustalone;
- e) opis udziału w zdarzeniu jednostek zewnętrznych, służb ratowniczych i osób trzecich, z dołączeniem protokołów/notatek/innych dokumentów z czynności tych jednostek;
- f) wnioski oraz proponowane działania zachowawcze lub naprawcze;
- g) inne zalecenia nadzoru, w związku z wnioskami z analizy zdarzenia.

24) Wykonywanie i uczestniczenie w wymaganych odbiorach robót, instalacji, urządzeń technicznych, usług, dostaw, montażu i rozruchów w terminach określonych w umowie wykonawcy Inwestycji, w tym:

- a) sprawdzenie i odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu,
- b) przygotowanie i uczestniczenie w odbiorach częściowych robót,
- c) przygotowanie i uczestniczenie w odbiorze końcowym robót budowlanych, wraz z weryfikacją dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia procedur odbiorów administracyjnych i uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu;
- d) przygotowanie i uczestniczenie w odbiorze końcowym Inwestycji, wraz z weryfikacją dokumentacji powykonawczej niezbędnej do przekazania Zamawiającemu lub Użytkownikom oraz fizyczne przekazania obiektu do użytkowania (dokumentacja, instrukcja konserwacji i użytkowania, karty gwarancyjne, klucze, loginy, licencje, etc);

25) ścisła współpraca z projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania pisemnej zgody na zmiany w zakresie dokumentacji projektowej wnioskowane przez Wykonawcę;

- 26) wnioskowania z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności lub możliwości zlecenia wykonawcy Inwestycji robót nieprzewidzianych, w tym zamiennych, dodatkowych lub podobnych;
- 27) analizę robót dodatkowych i zamiennych zgłoszonych przez wykonawcę Inwestycji do akceptacji Zamawiającego wraz ze szczegółowym omówieniem i opisaniem rekomendacji dla Zamawiającego odnośnie akceptacji lub powodów ich ewentualnego odrzucenia;
- 28) analizę robót zaniechanych wraz z opisem zawierającym, w szczególności, przyczyny zaniechania wykonania tych prac, ich konsekwencje dla Zadania Inwestycyjnego, a także propozycję co do sposobu oraz wysokości rozliczenia tych prac
- 29) w razie konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub zmieniających zakres dokonanie sprawdzenia wyceny (przedmiarów i kosztorysów) tych robót sporządzonej przez wykonawcę Inwestycji, skonsultowanie z Zamawiającym i wykonawcą Inwestycji oraz przygotowanie protokołu konieczności do akceptacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego;
- 30) sprawdzenie i przekazywanie do zatwierdzenia Zamawiającemu sprawdzonych kosztorysów i zestawień wykonanych robót, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania ich od wykonawcy Inwestycji;
- 31) nadzorowanie i weryfikacja rozliczeń rzeczowo-finansowych wykonywanych robót budowlanych, w tym zamiennych, dodatkowych lub podobnych, podczas każdego z odbiorów robót;
- 32) nadzór nad uzyskiwaniem przez wykonawcę Inwestycji na rzecz i w imieniu Zamawiającego wszelkich zgód i uzgodnień, warunkujących prawidłową realizację robót i pozyskanie pozwolenia na użytkowanie m.in. takich jak pozwolenie na zajęcie pasa drogowego, włączenie/wyłączenie mediów oraz przygotowanie wszelkich wniosków i wystąpień do organów lub gestorów sieci i urzędzeń w sprawach dotyczących realizacji Zadania Inwestycyjnego;
- 33) kontrolowanie na bieżąco realizacji przez wykonawcę Inwestycji obowiązku w zakresie zgłoszeń i rozliczeń podwykonawców oraz przedstawianie Zamawiającemu do akceptacji zaopiniowanych projektów umów z podwykonawcami wykonawcy Inwestycji,
- 34) weryfikacja treści umów o podwykonawstwo przedkładanych przez wykonawcę Inwestycji pod kątem wymagań, o których mowa w art. 462 PZP, a także weryfikacja zgodności wprowadzenia podwykonawców przez wykonawcę Inwestycji z wymaganiami wskazanymi w umowie na roboty, w terminie do 3 dni licząc od przedłożenia umowy podwykonawstwa lub zgłoszenia wniosku o wprowadzenie podwykonawcy;
- 35) wezwanie wykonawcy Inwestycji do niezwłocznego usunięcia z terenu budowy podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, a także wezwanie wykonawcy Inwestycji do niezwłocznego usunięcia z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez wykonawcę Inwestycji, która zachowuje się niewłaściwie, jest niekompetentna, niedbała w swojej pracy lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska, w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy p.poż.;
- 36) wezwanie wykonawcy Inwestycji do niezwłocznego usunięcia podwykonawcy od wykonywania robót, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje nie spełniają warunków lub wymagań określonych umową na roboty, nie dają rękojmi należytego wykonania robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót;
- 37) pełnienie obowiązków umownych bez powodowania nieuzasadnionego przestoju w prowadzeniu

robót przez wykonawcę Inwestycji;

- 38) dostosowania czasu pracy nadzoru do czasu pracy wykonawcy Inwestycji. Personel zatrudniony przez Wykonawcę Nadzoru Inwestorskiego ma obowiązek bez zbędnej zwłoki stawienia się na budowie na wezwanie Zamawiającego lub wykonawcę Inwestycji, w celu odbioru częściowego robót lub w przypadku wystąpienia okoliczności wymagających oceny problemu i podjęcia stosownych decyzji;
- 39) kontrola przestrzegania przez wykonawcę Inwestycji przepisów i zasad BHP, w szczególności:
- a) kontrola oznakowania i zabezpieczenia placu budowy oraz poszczególnych odcinków robót,
 - b) żądanie usunięcia przez wykonawcę Inwestycji z placu budowy osób postronnych, niekompetentnych lub stanowiących zagrożenie,
 - c) kontrola stosowania środków ochrony osobistej i ogólnej,
 - d) kontrola szkoleń BHP na placu budowy,
 - e) po uzgodnieniu z Inwestorem wyrażanie zgody na wykonywanie robót budowlanych w porze nocnej i dni wolne od pracy,
 - f) wstrzymywanie robót prowadzonych niezgodnie z przepisami BHP oraz innymi przepisami prawa, niezgodnie z warunkami umowy.
- 40) do zadań nadzoru inwestorskiego należy ponadto:
- a) inspekcja laboratorium wykonawcy Inwestycji w celu sprawdzenia, czy stosowane urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny wykonawcy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedurę badań oraz gwarantują prawidłowość przekazywanych raportów, protokołów, wyników;
 - b) akceptacja urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót, badań i sprawdzeń na placu budowy i ich obmiaru;
 - c) uczestniczenia przy dokonywaniu obmiarów przez wykonawcę Inwestycji;
 - d) akceptacja materiałów i źródeł ich pozyskiwania;
 - e) akceptacja receptur i technologii;
 - f) kontrola składowania i przechowywania materiałów i urządzeń oraz wydawanie w tym zakresie zaleceń wykonawcy Inwestycji;
 - g) żądanie od wykonawcy Inwestycji dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do ich jakości w zaakceptowanej przez Inspektora nadzoru i Zamawiającego placówce badawczej.
 - h) żądanie badań sprawdzających lub potwierdzających prawidłowość wykonanych robót;
 - i) przeprowadzenie sprawdzeń rozruchów instalacji i systemów;
 - j) przeprowadzenie sprawdzeń organizacji szkoleń personelu Zamawiającego przez wykonawcę Inwestycji;
 - k) sprawdzenie dostaw i montażu pierwszego wyposażenia,

- l) wezwanie Wykonawców do doprowadzenia terenu budowy do należytego utrzymania porządku w przypadku takiej konieczności;
 - m) sprawdzenie prawidłowości oznakowania robót zgodnie z zatwierdzonymi projektami organizacji robót oraz zapewnienia sprawnej komunikacji w okresie prowadzonych robót;
- 41) w razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów budowy bądź mogących narazić Zamawiającego na straty, Inspektor nadzoru zwraca na to uwagę Kierownikowi budowy i podejmuje odpowiednie decyzje, w szczególności dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie materiałów budowlanych oraz urządzeń technicznych. Decyzje wpisuje do Dziennika budowy, wyznaczając termin ich wykonania i zawiadamia o nich na piśmie Zamawiającego, Wykonawcę robót oraz osobę pełniącą Nadzór autorski;
 - 42) w przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy z wykonawcą Inwestycji - żądanie zabezpieczenia przerwanych robót oraz wyznaczenie w porozumieniu z Zamawiającym terminu opuszczenia terenu budowy przez wykonawcę Inwestycji;
 - 43) sprawdzenie kompletności dokumentów jakie muszą zostać przekazane Zamawiającemu w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy z wykonawcą Inwestycji;
 - 44) sprawdzenie inwentaryzacji wykonanych robót, sporządzonej na dzień odstąpienia ze stanem faktycznym przerwanych robót, weryfikacja inwentaryzacji i jej zaakceptowanie lub wniesienie uwag w terminie 5 dni od dnia otrzymania inwentaryzacji robót;
 - 45) kontrolowanie rozliczenia robót w związku z odstąpieniem/ rozwiązaniem umowy z wykonawcą Inwestycji;
 - 46) sprawdzenie jakości i ilości robót przerwanych i zabezpieczających zgłoszonych do odbioru, dokonanie odbioru robót przerwanych i zabezpieczających w terminie 14 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru lub w terminie 14 dni od daty odstąpienia / rozwiązania umowy z wykonawcą Inwestycji. Inspektor Nadzoru potwierdza odbiór robót Protokołem odbioru robót przerwanych i zabezpieczających;
 - 47) ustalenie zasad przekazania Zamawiającemu majątku (materiały, sprzęty) znajdującego się na terenie budowy lub wydanie poleceń wykonawcy Inwestycji ich usunięcia w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy z wykonawcą Inwestycji lub jej rozwiązania;
 - 48) zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową i zawodową;
 - 49) archiwizację wszelkiej korespondencji i dokumentacji związanej z prowadzeniem Zadania Inwestycyjnego i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym i spełniającym wymogi przepisów po zakończeniu Zadania Inwestycyjnego lub rozwiązaniu niniejszej umowy, w formie oryginalnych dokumentów oraz dodatkowo w formie cyfrowej - w formacie PDF, Word lub innym powszechnie obowiązującym i możliwym do odczytania przez Zamawiającego bez konieczności pozyskania specjalistycznego oprogramowania.

Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do wykonania czynności z należytą starannością w oparciu o aktualne unormowania prawne wynikające z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. z dnia 10 marca 2023 r. Dz.U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.), zgodnie z obowiązującymi standardami, zasadami sztuki oraz etyką zawodową.

3.2.3. ZAKRES III

Zakres III dotyczy czynności w okresie gwarancji – od odbioru końcowego Inwestycji do odbioru ostatecznego Inwestycji i obejmuje:

- 1) dokonywanie w okresie gwarancji, co 12 miesięcy przeglądów w ustalonych terminach z Zamawiającym i wykonawcą Inwestycji oraz sporządzanie protokołów z tych czynności. Zamawiający zakłada minimalny okres gwarancji 60 miesięcy od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót oraz złożenia przez Wykonawcę i przyjęcie przez właściwy organ zawiadomienia o zakończeniu budowy, do którego nie zgłoszono sprzeciwu w drodze decyzji.
- 2) uczestnictwo w odbiorze ostatecznym Inwestycji.

4. Terminy wykonania:

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia zadania, tj. zakończenia robót budowlanych, podpisania protokołów odbioru końcowego robót oraz uzyskania przez Wykonawcę zadania inwestycyjnego pozwolenia na użytkowanie obiektów wraz z przeglądami gwarancyjnymi w okresie udzielonej gwarancji przez wykonawcę robót budowlanych. Zamawiający zakłada 5 przeglądów, jeden raz w roku, w okresie udzielonej gwarancji na roboty budowlane – minimalny okres gwarancji to 60 miesięcy.
2. Planowany termin rozpoczęcia robót budowlanych – I kwartał 2025 r.
3. Zamawiający planuje wykonanie robót budowlanych w okresie 36 miesięcy.
4. Terminy pełnienia nadzoru inwestorskiego na podstawie umowy są terminami prognozowanymi i mogą ulec zmianie ze względu na fakt ich bezpośredniego powiązania z terminem wykonywania robót budowlanych oraz postępowania przetargowego, do których wykonawca będzie wybierany zgodnie z Pzp, a w szczególności w przypadku konieczności powtórzenia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych.

5. Spis posiadanej dokumentacji projektowej i STWiOR:

5.1.Projekt budowlany zatwierdzony decyzją o pozwoleniu na budowę nr 28/2023 z dnia 16 czerwca 2023 r.

5.1.1. Projekt Architektoniczno-Budowlany

5.1.2. Projekt Zagospodarowania Terenu

5.1.3. Załączniki do Projektu Budowlanego

5.2.Projekt techniczny

5.2.1. TOM I - Konstrukcja

5.2.2. TOM II - Instalacje Sanitarne

5.2.3. TOM III - Instalacje Elektryczne i Niskoprądowe

5.2.4. Charakterystyka Energetyczna Budynku - Budynek A i Łącznik

5.2.5. Charakterystyka Energetyczna Budynku - Budynek B

5.3.Projekt wykonawczy, STWiOR i Przedmiary

5.3.1. TOM I - Architektura

5.3.2. TOM II - Konstrukcja

5.3.3. TOM III - Instalacje Sanitarne

- 5.3.4.** TOM IV - Instalacje Elektryczne i Niskoprądowe
- 5.3.5.** TOM V - Przyłącze Wod.-kan.
- 5.3.6.** TOM VI - Węzeł cieplny WP
- 5.3.7.** TOM VII - Węzeł cieplny FEL
- 5.3.8.** TOM VIII - Drogi
- 5.3.9.** TOM X - Przedmiary
- 5.3.10.** TOM XI – Specyfikacje Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
- 5.3.11.** TOM XII – Scenariusz ppoż.
- 5.3.12.** TOM XIII – Projekt Robót Geologicznych
- 5.3.13.** TOM XIV – Dokumentacja Geologiczno-Inżynierska
- 5.3.14.** TOM XV – Dokumentacja Badań podłoża Gruntowego
- 5.3.15.** TOM XVI – Projekt Geotechniczny

Załączniki:

1. Wzór karty materiałowej

FORMULARZ OFERTY

Ja (my),

Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę
działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko Wykonawcy*	
REGON	
NIP	
Adres siedziby Wykonawcy nr telefonu/faksu adres e-mail	

* niepotrzebne skreślić

Zamówienie zamierzamy zrealizować (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- sami,
- jako konsorcjum w skład którego wchodzi:

LIDER:

.....

PARTNER/RZY:

.....

.....

(nazwa firmy wiodącej – Lidera, oraz Partnera/ów/ Konsorcjum)

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SWZ (w szczególności załącznikiem nr 1 do SWZ):

1. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym SWZ za łączne wynagrodzenie ryczałtowe: netto zł (słownie złotych:), podatek VAT%, zł (słownie złotych:), tj. brutto (słownie złotych:), w tym:**
 - 1.1. Zakres I – w okresie do przygotowania SWZ na roboty budowlane – netto zł (słownie złotych:), podatek VAT%, zł (słownie złotych:), tj. brutto (słownie złotych:);
 - 1.2. Zakres II - nadzór w okresie realizacji robót budowlanych do końca miesiąca następującego po dniu uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (zakres podstawowy)

budowlane – netto zł (słownie złotych:), podatek VAT%, zł (słownie złotych:), tj. brutto (słownie złotych:);

1.3. Zakres III - nadzór w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady budowlane – łącznie netto zł (słownie złotych:), podatek VAT%, zł (słownie złotych:), tj. łącznie brutto (słownie złotych:),

1.3.1 tj. za jeden przegląd gwarancyjny – netto zł (słownie złotych:), podatek VAT%, zł (słownie złotych:), tj. brutto (słownie złotych:).

Zamawiający zakłada 5 przeglądów, jeden raz w roku, w okresie udzielonej gwarancji na roboty budowlane – okres gwarancji to 60 miesięcy.

2 Wadium o wartości 5 800,00 złotych wnieśliśmy w dniu..... w formie

2.1 Numer konta i nazwa banku, na które Zamawiający zwróci wadium, jeżeli wniesiono je w postaci gotówkowej: _____

2.2 Adres poczty e-mail Gwaranta lub Poręczyciela do zwrotu wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu: _____

3 Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie w wysokości 5% całkowitej ryczałtowej ceny brutto, co stanowi równowartość kwoty zł (słownie złotych:) *.

4 Warunki płatności - przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, na podstawie faktur wystawianych na Zamawiającego, tj. Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy SPZOZ, ul. Kolegialna 17, 09-402 Płock.

5 Termin płatności faktur za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi 30 dni od dnia złożenia faktury w MWOMP z siedzibą w Płocku lub drogą elektroniczną kancelaria@momp.pl.

6 Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, akceptujemy warunki w niej zawarte i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

7 Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy (Załącznik Nr 10 do SWZ), które są integralną częścią dokumentacji postępowania i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8 Oświadczamy, że wdrożyliśmy i ewentualni Podwykonawcy wdrożyli odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające by przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i chronił prawa osób, których dane dotyczą.

9 Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10 Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r. poz. 1497 ze zm.).

11 Oświadczamy, że dokumenty ofertowe:

- nie zawierają informacji, stanowiących tajemnicę naszej firmy w rozumieniu przepisów

ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*

- zawierają informacje, stanowiące tajemnicę naszej firmy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te znajdują się na stronach od.....do.....*.

12 Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami*

Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

.....
(wskazać część zamówienia oraz nazwę i adres podwykonawcy – jeżeli jest znany na tym etapie)

W przypadku powierzenia części przedmiotu zamówienia ww. podwykonawcy jego udział procentowy w realizacji całości przedmiotu zamówienia wynosi%*.

13 Polegamy/nie polegamy** na zasobach innych podmiotów, o których mowa w SWZ.

14 Uważamy się związani ofertą przez czas wskazany w Rozdziale 11 w SWZ.

15 Na komplet załączników do oferty składają się (należy wpisać nazwę i oznaczenie załączonego dokumentu):

Lp.	Nazwa dokumentu	Załącznik nr
1.		
2.		
3.		
.....		

*) właściwe wypełnić

***) właściwe zaznaczyć

.....
*kwalfikowany podpis elektroniczny,
podpis zaufany, podpis osobisty
osoby/osób uprawnionych/upoważnionych*

Zamawiający:

**Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny
Pracy SPZOZ
09-402 Płock, ul. Kolegialna 17**

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego realizowanych robót budowlanych dla zadania pn. „Modernizacja obiektów MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie – etap II” oświadczam, co następuje:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 oraz 109 ust 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy oraz wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów, znajdują się w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

<https://ems.ms.gov.pl>

<https://prod.ceidg.gov.pl>

(należy zaznaczyć)

2) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r. poz. 1497 ze zm.).

Informujemy, że zgodnie z poniższą definicją spełniamy przesłanki kwalifikujące reprezentowany podmiot jako:

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- nie dotyczy

zaznaczyć określenie, które dotyczy Wykonawcy składającego ofertę

Zgodnie z definicją MŚP określoną w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

- 1) Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- 2) Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- 3) Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
*kwalikowany podpis elektroniczny,
podpis zaufany, podpis osobisty
osoby/osób uprawnionych/upoważnionych*

DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ
(tylko w przypadku gdy zachodzi przesłanka określona w art. 117 ust 4 ustawy Pzp)

OŚWIADCZENIE
wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które wykonają poszczególni wykonawcy (oświadczenie składane jest na podstawie art. 117 ust 4 ustawy Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego realizowanych robót budowlanych dla zadania pn. „Modernizacja obiektów MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie – etap II”** oświadczam, co następuje:

W związku ze złożeniem oferty wspólnej oraz zaistnieniem okoliczności o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oświadczam/oświadczamy*, że niżej wymienione usługi/prace/dostawy:

.....
.....

(należy wymienić jakie i wskazać ich zakres)

będą wykonane przez następującego wykonawcę:

.....
.....

(należy podać nazwę wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

* niepotrzebne skreślić

.....
*kwalfikowany podpis elektroniczny,
podpis zaufany, podpis osobisty
osoby/osób uprawnionych/upoważnionych*

Zamawiający:

**Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny
Pracy SPZOZ
09-402 Płock, ul. Kolegialna 17**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek
wykluczenia z postępowania**

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego realizowanych robót budowlanych dla zadania pn. „Modernizacja obiektów MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie – etap II” oświadczam, co następuje:

jako Podmiot udostępniający zasoby oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 20 specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby:

.....

.....

(określić odpowiedni zakres)

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego realizowanych robót budowlanych dla zadania pn. „Modernizacja obiektów MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie – etap II” oświadczam, co następuje:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 oraz 109 ust 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy oraz wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów, znajdują się w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

<https://ems.ms.gov.pl>

<https://prod.ceidg.gov.pl>

(należy zaznaczyć)

2) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r. poz. 1497 ze zm.).

Informujemy, że zgodnie z poniższą definicją spełniamy przesłanki kwalifikujące reprezentowany podmiot jako:

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- nie dotyczy

zaznaczyć określenie, które dotyczy Wykonawcy składającego ofertę

Zgodnie z definicją MŚP określoną w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

- 1) Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- 2) Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- 3) Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
*kwalifikowany podpis elektroniczny,
podpis zaufany, podpis osobisty
osoby/osób uprawnionych/upoważnionych*

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT*

L.p.	Warunek udziału	Nazwa i adres Zamawiającego (inwestora)	Przedmiot robót <i>należy wskazać tytuł i zakres wykonywanych robót</i>	Termin wykonania <i>należy podać daty w formacie dd-mm-rr (tj. dokładną datę rozpoczęcia i zakończenia)</i>	Wartość wykonanych robót bud.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	budowa, dla której była pełniona usługa polegająca na pełnieniu wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi o wartości nie mniejszej niż 10 000.000,00 zł brutto, polegającymi na budowie lub przebudowie obiektu budynku użyteczności publicznej o pow. użytkowej co najmniej 1 000,00 m ² oraz obejmowała co najmniej specjalności: <ul style="list-style-type: none"> – konstrukcyjno-budowlaną, – instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, – instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, – instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń teletechnicznych. 				

* należy złożyć wraz z dołączonymi dowodami potwierdzającymi, że ww. robota została wykonana należycie

.....
*kwalifikowany podpis elektroniczny,
podpis zaufany, podpis osobisty
osoby/osób uprawnionych/upoważnionych*

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA – KOORDYNATOR INSPEKTORÓW NADZORU

I. potwierdzenie spełniania warunku

II. przyznanie punktów w ramach kryterium oceny

I. Potwierdzenie spełniania warunku

w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 20 ust. 1 ppkt 1.4.2 – 1.4.2.1 SWZ,
1.4.1. Koordynatora inspektorów nadzoru, inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która w okresie ostatnich 7 lat przed terminem składania ofert pełniła funkcję koordynatora inspektorów nadzoru/Inżyniera Kontraktu co najmniej jednego zadania inwestycyjnego o wartości minimum 10 000 000,00 zł, obejmującego budowę lub przebudowę, rozbudowę budynku użyteczności publicznej o pow. użytkowej co najmniej 1 000,00 m²;
Oświadczam(y), że do realizacji zamówienia skieruję Panią/Pana:

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego posiadający uprawnienia bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – koordynator inspektorów nadzoru

Imię i Nazwisko:

Nr uprawnień:.....

Data nadania uprawnień:

.....

Wskazanie czy posiadane uprawnienia zostały nadane z „ograniczeniami” czy „bez ograniczeń”:

.....

Nr ewid. wpisu do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa:

Podstawa dysponowania w/w osobą (tj. dysponowanie bezpośrednio - np. umowa o pracę, umowa o świadczenie usług lub dysponowanie pośrednie – np.

zobowiązanie w przypadku potencjału udostępnionego przez inny podmiot)

Warunek udziału w postępowaniu:	Dane potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w Rozdziale 20 ust. 1 ppkt 1.4.2 – 1.4.2.1 SWZ			
	Funkcja i zakres wykonanych robót	Powierzchnia użytkowa (m ²) i wartość robót budowlanych brutto	Termin początkowy (dd-mm-rr)	Termin końcowy (dd-mm-rr)
posiada <u>doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru</u> nad realizacją robót budowlanych na inwestycji, w ramach której wykonano budowę lub przebudowę, rozbudowę budynku użyteczności publicznej o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 10 000.000,00 zł brutto dotyczących obiektu o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m²	<i>W stosunku do każdej budowy lub robót budowlanych należy podać pełnioną funkcję (np. kierownik budowy, inspektor nadzoru, kierownik robót) i zakres</i>	<i>Powierzchnia użytkowa [m²] wartość brutto [zł]</i>	(dd-mm-rr)	(dd-mm-rr)

II. przyznanie punktów w ramach kryterium oceny ofert

Kryterium nr 2 - 40 pkt.

sposób oceny w ramach kryterium „Doświadczenie koordynatora inspektorów nadzoru”

Wskazany przez wykonawcę koordynator inspektorów nadzoru z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, która w okresie ostatnich 7 lat przed terminem składania ofert pełniła funkcję koordynatora inspektorów nadzoru co najmniej jednego zadania inwestycyjnego o wartości minimum 10 000 000,00 zł, obejmującego budowę lub przebudowę budynku użyteczności publicznej o pow. użytkowej co najmniej 1 000,00 m² za pełnienie tej funkcji:

jednokrotne otrzyma 0 pkt (spełnienie warunku udziału w postępowaniu);

dwukrotne otrzyma 10,0 pkt

trzykrotne otrzyma 20,00 pkt

czterokrotne otrzyma 30,00 pkt

pięciokrotne i więcej otrzyma 40,00 pkt.

Warunek udziału w postępowaniu:	Dane potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w Rozdziale 20 ust. 1 ppkt 1.4.2 – 1.4.2.1 SWZ			
	Funkcja i zakres wykonanych robót	Powierzchnia użytkowa (m ²) i wartość robót budowlanych brutto	Termin początkowy (dd-mm-rr)	Termin końcowy (dd-mm-rr)
posiada <u>doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru</u> nad realizacją robót budowlanych na inwestycji, w ramach której wykonano budowę lub przebudowę, rozbudowę budynku użyteczności publicznej o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 10 000.000,00 zł brutto dotyczących obiektu o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m²	<i>W stosunku do każdej budowy lub robót budowlanych należy podać pełnioną funkcję (np. kierownik budowy, inspektor nadzoru , kierownik robót) i zakres</i>	<i>Powierzchnia użytkowa [m²] wartość brutto [zł]</i>	(dd-mm-rr)	(dd-mm-rr)

Oświadczam, że w/w osoba posiada wymagane doświadczenie i uprawnienia.

.....
*kwalifikowany podpis elektroniczny,
 podpis zaufany, podpis osobisty
 osoby/osób uprawnionych/upoważnionych*

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że *dysponuję*/będę dysponować** niżej wymienionymi osobami:

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego posiadający uprawnienia bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (ta sama osoba co w załączniku nr 7 do SWZ)

Imię i Nazwisko:

Nr uprawnień:.....

Data nadania uprawnień:

.....

Wskazanie czy posiadane uprawnienia zostały nadane z „ograniczeniami” czy „bez ograniczeń”:

.....

Nr ewid. wpisu do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa:

Podstawa dysponowania w/w osobą (tj. dysponowanie bezpośrednie - np. umowa o pracę, umowa o świadczenie usług lub dysponowanie pośrednie – np. zobowiązanie w przypadku potencjału udostępnionego przez inny podmiot)

Warunek udziału w postępowaniu:	Dane potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w Rozdziale 20 ust. 1 ppkt 1.4.2 – 1.4.2.1 SWZ				
	Nazwa i adres obiektu, na którym funkcja była pełniona	Funkcja i zakres wykonanych robót	Powierzchnia użytkowa (m ²) i wartość robót budowlanych brutto	Termin początkowy (dd-mm-rr)	Termin końcowy (dd-mm-rr)
posiada <u>doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru</u> nad realizacją robót budowlanych na inwestycji, w ramach której wykonano budowę lub przebudowę, rozbudowę budynku użyteczności publicznej o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 10 000.000,00 zł brutto dotyczących obiektu o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m ²	<i>W stosunku do każdego obiektu należy podać nazwę i adres</i>	<i>W stosunku do każdej budowy lub robót budowlanych należy podać pełnioną funkcję (np. kierownik budowy, inspektor nadzoru, kierownik robót) i zakres</i>	<i>Powierzchnia użytkowa [m²] wartość brutto [zł]</i>	(dd-mm-rr)	(dd-mm-rr)

Oświadczam, że w/w osoba posiada wymagane doświadczenie i uprawnienia.

Inspektor nadzoru Inwestorskiego posiadający uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń

Imię i Nazwisko:

Nr uprawnień:.....

Data nadania uprawnień:.....

Wskazanie czy posiadane uprawnienia zostały nadane z „ograniczeniami” czy „bez ograniczeń”:
.....

Nr ewid. wpisu do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa:

Podstawa dysponowania w/w osobą (tj. dysponowanie bezpośrednio - np. umowa o pracę, umowa o świadczenie usług lub dysponowanie pośrednie – np. zobowiązanie w przypadku potencjału udostępnionego przez inny podmiot)

Warunek udziału w postępowaniu:	Dane potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w Rozdziale 20 ust. 1 ppkt 1.4.2 – 1.4.2.2 SWZ				
	Nazwa i adres obiektu, na którym funkcja była pełniona	Funkcja i zakres wykonanych robót	Powierzchnia użytkowa (m ²) i wartość robót budowlanych brutto	Termin początkowy (dd-mm-rr)	Termin końcowy (dd-mm-rr)
posiada <u>doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru</u> nad realizacją robót budowlanych na inwestycji, w ramach której wykonano budowę lub przebudowę, rozbudowę budynku użyteczności publicznej nie mniejszej niż 1000 m ²	<i>W stosunku do każdego obiektu należy podać nazwę i adres</i>	<i>W stosunku do każdej budowy lub robót budowlanych należy podać pełnioną funkcję (np. kierownik budowy, inspektor nadzoru, kierownik robót) i zakres</i>	<i>Powierzchnia użytkowa [m²] wartość brutto [zł]</i>	(dd-mm-rr)	(dd-mm-rr)

Oświadczam, że w/w osoba posiada wymagane doświadczenie i uprawnienia.

Inspektor nadzoru Inwestorskiego posiadający uprawnienia bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

Imię i Nazwisko:

Nr uprawnień:.....

Data nadania uprawnień:

Wskazanie czy posiadane uprawnienia zostały nadane z „ograniczeniami” czy „bez ograniczeń”:

Nr ewid. wpisu do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa:

Podstawa dysponowania w/w osobą (tj. dysponowanie bezpośrednio - np. umowa o pracę, umowa o świadczenie usług lub dysponowanie pośrednie – np. zobowiązanie w przypadku potencjału udostępnionego przez inny podmiot)

Warunek udziału w postępowaniu:	Dane potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w Rozdziale 20 ust. 1 pkt 1.4.2 – 1.4.2.3 SWZ				
	Nazwa i adres obiektu, na którym funkcja była pełniona	Funkcja i zakres wykonanych robót	Powierzchnia użytkowa (m ²) i wartość robót budowlanych brutto	Termin początkowy (dd-mm-rr)	Termin końcowy (dd-mm-rr)
posiada <u>doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru</u> nad realizacją robót budowlanych na inwestycji, w ramach której wykonano budowę lub przebudowę, rozbudowę budynku użyteczności publicznej nie mniejszej niż 1000 m ²	<i>W stosunku do każdego obiektu należy podać nazwę i adres</i>	<i>W stosunku do każdej budowy lub robót budowlanych należy podać pełnioną funkcję (np. kierownik budowy, inspektor nadzoru, kierownik robót) i zakres</i>	<i>Powierzchnia użytkowa [m²] i wartość brutto [zł]</i>	(dd-mm-rr)	(dd-mm-rr)

Oświadczam, że w/w osoba posiada wymagane doświadczenie i uprawnienia.

Inspektor nadzoru Inwestorskiego posiadający uprawnienia bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń teletechnicznych

Imię i Nazwisko:

Nr uprawnień:.....

Data nadania uprawnień:

Wskazanie czy posiadane uprawnienia zostały nadane z „ograniczeniami” czy „bez ograniczeń”:

Nr ewid. wpisu do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa:

Podstawa dysponowania w/w osobą (tj. dysponowanie bezpośrednio - np. umowa o pracę, umowa o świadczenie usług lub dysponowanie pośrednie – np. zobowiązanie w przypadku potencjału udostępnionego przez inny podmiot)

Warunek udziału w postępowaniu:	Dane potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w Rozdziale 20 ust. 1 ppkt 1.4.2 – 1.4.2.4 SWZ,				
	Nazwa i adres obiektu, na którym funkcja była pełniona	Funkcja i zakres wykonanych robót	Powierzchnia użytkowa (m ²) i wartość robót budowlanych brutto	Termin początkowy (dd-mm-rr)	Termin końcowy (dd-mm-rr)
posiada <u>doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru</u> nad realizacją robót budowlanych na inwestycji, w ramach której wykonano budowę lub przebudowę, rozbudowę budynku użyteczności publicznej nie mniejszej niż 1000 m ²	<i>W stosunku do każdego obiektu należy podać nazwę i adres</i>	<i>W stosunku do każdej budowy lub robót budowlanych należy podać pełnioną funkcję (np. kierownik budowy, inspektor nadzoru, kierownik robót) i zakres</i>	<i>Powierzchnia użytkowa [m²] i wartość brutto [zł]</i>	(dd-mm-rr)	(dd-mm-rr)

Oświadczam, że w/w osoba posiada wymagane doświadczenie i uprawnienia.

Inspektor nadzoru Inwestorskiego posiadający uprawnienia bez ograniczeń w specjalności drogowej

Imię i Nazwisko:

Nr uprawnień:.....

Data nadania uprawnień:

Wskazanie czy posiadane uprawnienia zostały nadane z „ograniczeniami” czy „bez ograniczeń”:

Nr ewid. wpisu do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa:

Podstawa dysponowania w/w osobą (tj. dysponowanie bezpośrednio - np. umowa o pracę, umowa o świadczenie usług lub dysponowanie pośrednie – np. zobowiązanie w przypadku potencjału udostępnionego przez inny podmiot)

Warunek udziału w postępowaniu:	Dane potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w Rozdziale 20 ust. 1 ppkt 1.4.2 – 1.4.2.5 SWZ				
	Nazwa i adres obiektu, na którym funkcja była pełniona	Funkcja i zakres wykonanych robót	Powierzchnia użytkowa (m ²) i wartość robót budowlanych brutto	Termin początkowy (dd-mm-rr)	Termin końcowy (dd-mm-rr)
posiada <u>doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru</u> nad realizacją robót budowlanych na inwestycji, w ramach której wykonano budowę lub przebudowę drogi o długości min. 500,00 m.	<i>W stosunku do każdego obiektu należy podać nazwę i adres</i>	<i>W stosunku do każdej budowy lub robót budowlanych należy podać pełnioną funkcję (np. kierownik budowy, inspektor nadzoru, kierownik robót) i zakres</i>	<i>Powierzchnia użytkowa [m²] wartość brutto [zł]</i>	(dd-mm-rr)	(dd-mm-rr)

Oświadczam, że w/w osoba posiada wymagane doświadczenie i uprawnienia.

.....
 kwalifikowany podpis elektroniczny,
 podpis zaufany, podpis osobisty
 osoby/osób uprawnionych/upoważnionych

Zamawiający:

**Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny
Pracy SPZOZ
09-402 Płock, ul. Kolegialna 17**

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, pn. „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego realizowanych robót budowlanych dla zadania pn. „Modernizacja obiektów MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie – etap II”, oświadczam/y, że:

1. nie należę/yśmy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę *
2. należę/yśmy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów co następujący Wykonawca/cy, który/którzy złożył/li odrębne oferty *

–,
2.1 wraz z oświadczeniem składam/y następujące dokumenty bądź informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej *:

.....
.....

3. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze Oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

* niepotrzebne skreślić

.....
*kwalifikowany podpis elektroniczny,
podpis zaufany, podpis osobisty
osoby/osób uprawnionych/upoważnionych*

Projektowane Postanowienia Umowy

zawarta pomiędzy Mazowieckim Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy (Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej), 09-402 Płock, ul. Kolegialna 17, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Agnieszkę Sulkowską – p.o. Dyrektora

a

..... z siedzibą, pod numerem REGON, pod numerem NIP, zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. z 14 lipca 2023 r. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

Definicje:

Ilekcioć w niniejszej Umowie użyto poniższe pojęcia, należy je rozumieć następująco:

1. Wykonawca – Koordynator inspektorów nadzoru - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, odpowiadająca bezpośrednio przed Zamawiającym za świadczenie usług nadzoru w ramach niniejszej umowy i pełniąca funkcję koordynatora prac zarówno własnych, jak i personelu pomocniczego.
2. Personel Pomocniczy:
 - 2.1. inspektor nadzoru w branży sanitarnej - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami bud. bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentyl., wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - 2.2. inspektor nadzoru w branży elektrycznej- osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami bud. bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - 2.3. inspektor nadzoru w branży telekomunikacyjnej - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych;
 - 2.4. inspektor nadzoru w branży drogowej - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej.
3. Zespół Wykonawcy - zespół osób sprawujących nadzór inwestorski zgodnie z niniejszą umową, w skład którego wchodzi Koordynator inspektorów nadzoru, inspektor nadzoru w branży sanitarnej, inspektor nadzoru w branży elektrycznej, inspektor nadzoru branży telekomunikacyjnej oraz inspektor nadzoru branży drogowej.
4. Wykonawca robót – generalny wykonawca robót budowlanych.
5. OPZ - opis przedmiotu zamówienia zawierający szczegółowy zakres prac Wykonawcy/Koordynatora inspektorów nadzoru, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Dokumentacja projektowa– należy przez to rozumieć projekt zagospodarowania terenu, projekt arch.-budowlany, projekt techniczny, projekt wykonawczy, przedmiary robót, STWiORB, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i w rozumieniu § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
7. Dokumentacja techniczna - należy przez to rozumieć powyższą dokumentację projektową i dokumentację konserwatorską wraz z pozwoleniami.
8. Dokumentacja budowy – należy przez to rozumieć pozwolenie na budowę wraz z załączonym projektem budowlanym, projekty techniczne (o szczegółowości projektów wykonawczych), dziennik budowy, protokoły odbiorów częściowych i odbioru końcowego, rysunki i opisy służące realizacji Zadania oraz operaty geodezyjne.
9. Projektant – należy przez to rozumieć uprawnioną osobę prawną, jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną lub osobę fizyczną, będącą autorem dokumentacji projektowej i uczestnikiem procesu budowlanego, w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego.
10. Odbiór częściowy – odbiór poszczególnych części wykonanych robót budowlanych.

11. Odbiór końcowy – przekazanie gotowej inwestycji Zamawiającemu wraz z kompletem całej dokumentacji wykonawczej i powykonawczej, gwarancji na urządzenia zamontowane w budynku, zaświadczeniami od organów odpowiedzialnych za kontrolę techniczną, a także pozwoleńmi na użytkowaniu obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
12. Raport zamknięcia – raport zawierający dane statystyczne dotyczące poszczególnych elementów Inwestycji, ich ilości i wartości, a także rozliczenie końcowe Inwestycji, sporządzony w terminie 14 dni roboczych po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
13. Odbiór ostateczny – odbiór dokonany po upływie okresu gwarancji i rękojmi robót budowlanych.
14. Jeżeli w Umowie jest zawarte postanowienie dotyczące dni bez jednoczesnego zdefiniowania czy są to dni robocze czy kalendarzowe, należy przez to rozumieć dni kalendarzowe.
15. Jeżeli jakieś pojęcie w Umowie zostało zdefiniowane w SWZ, a powyżej lub w treści Umowy nie została przedstawiona odmienna definicja, to na potrzeby interpretacji Umowy należy przyjąć jego definicję określoną w SWZ.
16. Jeżeli inne terminy (pojęcia) użyte w Umowie posiadają definicje ustawowe lub są używane w ustawie w określonym znaczeniu, to na potrzeby niniejszej Umowy należy rozumieć je w taki sposób, jaki wynika z tych ustaw, chyba że z niniejszej Umowy wynika inaczej.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę usługi rozszerzonego nadzoru inwestorskiego przy wykonaniu robót budowlanych w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja obiektów MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie – etap II” wraz ze wszystkimi czynnościami związanymi z realizacją niniejszego Zadania”, polegających m.in. na:
 - a) wykonaniu czynności wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 1.1,
 - b) pełnieniu kompleksowego i wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych,
 - c) zarządzaniu procesem budowy,
 - d) przygotowaniu rozliczeń częściowych oraz rozliczenia końcowego zadania,
 - e) pełnieniu nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi dla zrealizowanych robót budowlanych,
 - f) uczestnictwie w przeglądach gwarancyjnych rocznych i przeglądzie pogwarancyjnym, na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej jako: „Opis Przedmiotu Zamówienia” lub „OPZ”), z uwzględnieniem wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej jako: „Specyfikacja Warunków Zamówienia” lub „SWZ”), opracowanej na potrzeby postępowania prowadzonego w celu zawarcia Umowy. Szczegółowy zakres usług został określony w OPZ i SWZ.
2. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część i należy je traktować jako wzajemnie wyjaśniające się i uzupełniające. W przypadku gdy z dokumentów składających się na Umowę wynikają różne od siebie obowiązki w tym samym zakresie, jednak nie są one wzajemnie sprzeczne, Wykonawca jest obowiązany do wykonania każdego z nich. W przypadku wystąpienia sprzeczności pomiędzy postanowieniami dokumentów, w celu interpretacji pierwszeństwo będą miały dokumenty, znajdujące się poniżej na następującej liście:
 - 1) Umowa;
 - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami treści SWZ, jak również dokonany przez Zamawiającego na etapie postępowania zmianami jej treści;
 - 4) oferta Wykonawcy wraz z oświadczeniami i dokumentami złożonymi wraz z ofertą;
 - 5) pozostałe dokumenty stanowiące integralną część Umowy, niewymienione powyżej.
3. Wykonawca będzie działał w zakresie uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy, umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych oraz z aktualnie obowiązujących przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm. – dalej jako: „Prawo budowlane”) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.
4. Szczegółowy zakres inwestycji określa dokumentacja projektowa, w tym projekt budowlany i projekt techniczny i wykonawczy oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR), opracowana przez Biuro Projektowe Grupa MSP Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Ficowskiego 15, 01-474 Warszawa.
5. Zamawiający nie przewiduje przerw w funkcjonowaniu Ośrodka. Wyłączeniu z użytkowania podlega tylko ta część na której będą prowadzone roboty budowlane.
6. Roboty będą prowadzone w dwóch etapach:

- Etap I zakończony uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie (zakresu Etapu I): Budynek „A”, Łącznik, przyłącza i uzbrojenie terenu;
- Etap II zakończony uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie pozostałego zakresu inwestycji (Budynek „B”, Budynek garażowo-gospodarczy, zagospodarowanie terenu: parkingi, utwardzenie terenu, ogrodzenie itp.).

ZOBOWIĄZANIA I UPRAWNIENIA WYKONAWCY

§ 2.

2. Zakres nadzoru inwestorskiego obejmuje wszystkie czynności, zadania i obowiązki określone w ustawie prawo budowlane oraz przepisach wykonawczych, w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 2.1. Zakres I – czynności do wykonania przed zawarciem umowy z wykonawcą robót budowlanych:
 - 2) weryfikację pod kątem zgodności/prawidłowości technicznej i obowiązujących przepisów prawa, posiadanej przez Inwestora dokumentacji projektowo-kosztorysowej i przedłożenie Zamawiającemu sprawozdania z przeprowadzonej weryfikacji z ewentualnymi uwagami i rekomendacją dalszych działań w tym zakresie - w przypadku stwierdzonych braków lub niezgodności;
 - 2) weryfikację STWiORB ze szczególnym uwzględnieniem opisanego sposobu realizacji robót budowlanych w czynnym obiekcie Zamawiającego i przedłożenie Zamawiającemu sprawozdania z przeprowadzonego sprawdzenia wraz z opracowaniem niezbędnych uzupełnień w formie wytycznych, które po uzgodnieniu z Zamawiającym zostaną dołączone do SWZ na wybór wykonawcy Inwestycji.
 - 3) konsultacje z Zamawiającym w zakresie udzielania wyjaśnień na pytania wykonawców do treści SWZ w zakresie przedmiotu zamówienia na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz uczestniczenie w sprawdzaniu ofert złożonych przez wykonawców na ww. zadanie.
 - 2.2. Zakres II - dotyczy czynności w trakcie realizacji robót budowlanych przez wykonawcę Inwestycji i obejmuje:
 - 1) zapoznanie się szczegółowo z umową wykonawcy Inwestycji (lub nową umową w przypadku zmiany wykonawcy Inwestycji w trakcie realizacji Inwestycji) oraz zapewnienie wykonania wszystkich zadań nadzoru inwestorskiego nad robotami w tej umowie/umowach przewidzianych i w terminach z tych umów wynikających;
 - 2) sprawdzenie opracowanego przez wykonawcę Inwestycji harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz przygotowanie propozycji ewentualnych niezbędnych zmian i modyfikacji tego dokumentu oraz przekazanie Zamawiającemu wyników sprawdzenia w terminie 5 dni od przekazania go przez wykonawcę Inwestycji;
 - 3) reprezentowanie Zamawiającego na budowie z uwzględnieniem obowiązków wynikających z ustawy Prawo budowlane, pełnienie funkcji koordynacyjnych, realizacja obowiązków, jakie obciążają Zamawiającego z tytułu umów zawartych w związku z realizacją robót budowlanych, zgodnie z zapisami Umowy;
 - 4) wskazanie osoby do pełnienia, zgodnie z art. 27 ustawy Prawo budowlane funkcji Koordynatora zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego, ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego wszystkich niezbędnych branż wynikających z zakresu Inwestycji, oraz realizacja obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności ustawy Prawo budowlane, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną oraz obowiązującymi normami,
 - 5) reprezentowanie interesów Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w ramach udzielonych przez Zamawiającego pełnomocnictw/upoważnień;
 - 6) udział w przekazaniu placu budowy wykonawcy Inwestycji;
 - 7) sprawdzanie dokumentów budowy m.in. Planu BIOZ (wraz z aktualizacjami), Projektu organizacji robót (POR), Instrukcji Bezpiecznego Wykonania Robót (IBWR), Programu zapewnienia jakości (PZJ), Programów Naprawczych a także programu szkoleń Personelu Zamawiającego i innych dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę robót i jego Podwykonawców, wraz z ich zatwierdzeniem lub wniesieniem uwag w terminie 3 dni od dnia otrzymania ich od Wykonawcy lub przekazania przez Zamawiającego.
 - 8) sprawdzenie dopuszczenia do wbudowania materiałów i urządzeń zweryfikowanych pod kątem wymagań zawartych w dokumentacji projektowej i STWiORB oraz ich dopuszczenia do stosowania, jakości technicznej, certyfikatów i innych wymaganych dokumentów, weryfikacja kompletności i

prawidłowości Kart Zatwierdzenia Materiałowego wraz z uzgadnianiem tych kart i zabezpieczaniem ich kopii dla potrzeb Zamawiającego;

- 9) sprawdzenie zgodności i spełnienia wymagań oraz ocenę jakości robót wraz z oceną jakości wbudowywanych materiałów i zapobieganie wbudowaniu materiałów niespełniających wymagań w stosunku do dokumentacji projektowej, STWiORB i obowiązujących przepisów prawa;
- 10) wnioskowanie z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności lub możliwości zlecenia wykonawcy Inwestycji przeprowadzenia dodatkowych badań;
- 11) kontrolę pracy wykonawcy Inwestycji w zakresie zgodności z warunkami jego umowy;
- 12) kontrolę przestrzegania planowanych terminów realizacji robót – monitorowanie terminów opóźnień/zwłoki lub przyspieszeń terminów w stosunku do zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu wykonawcy Inwestycji oraz informowanie Zamawiającego i podejmowanie działań w razie stwierdzenia niezgodności w tym zakresie;
- 13) bieżącą analizę kosztów Zadania Inwestycyjnego, w oparciu o posiadany przez Zamawiającego budżet z uwzględnieniem zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo - finansowego wykonawcy Inwestycji, a także sporządzanie stosownych opracowań finansowych i załączanie ich do składanych Zamawiającemu Raportów,
- 14) ocenę wpływu zmian realizacji Inwestycji (w tym: sposobu wykonania robót, terminów, harmonogramu rzeczowo-finansowego lub umowy) proponowanych przez wykonawcę Inwestycji na założony przez Zamawiającego termin realizacji i budżet Inwestycji oraz przedstawianie Zamawiającemu propozycji działań dla osiągnięcia celu Inwestycji;
- 15) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o ewentualnym naruszeniu postanowień umowy przez wykonawcę Inwestycji;
- 16) zweryfikowanie zasadności i wielkości naliczonych kwot odszkodowań i kar umownych wynikających z umowy z wykonawcą Inwestycji;
- 17) ocenę zakresu i wielkości szkód powstałych w wyniku działania lub zaniechania wykonawcy Inwestycji;
- 18) organizowanie narad koordynacyjnych budowy nie rzadziej niż raz w tygodniu z obowiązkowym udziałem w nich inspektorów wszystkich specjalności chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na brak udziału któregoś z inspektorów;
- 19) prowadzenie cotygodniowych narad koordynacyjnych z udziałem Wykonawców robót i przedstawicieli Zamawiającego oraz niezbędnych osób trzecich, sporządzanie protokołów z narad oraz przekazywanie ich do akceptacji Zamawiającego po zakończeniu narady, a po zatwierdzeniu przesłanie pozostałym uczestnikom narady;
- 20) uczestnictwo w innych spotkaniach wymagających obecności przedstawiciela nadzoru inwestorskiego;
- 21) opracowywanie i przedkładanie Zamawiającemu sprawozdań z postępu robót:
 - a) raportów okresowych - nie rzadziej niż raz w miesiącu; w terminie do 5 dnia miesiąca następującego za miesiąc ubiegły;
 - b) raportów interwencyjnych - na żądanie Zamawiającego lub w razie zaistnienia na budowie zdarzeń nadzwyczajnych (katastrof, wypadków lub innych zdarzeń, w których doszło do uszkodzenia zdrowia lub narażenia życia i mienia znacznych rozmiarów), w terminie 7 dni od zgłoszenia takiego żądania;
 - c) raportu zamknięcia - zawierającego dane statystyczne dotyczące poszczególnych elementów Inwestycji, ich ilości i wartości, a także rozliczenie końcowe Inwestycji, w terminie 14 dni roboczych po podpisaniu protokołu odbioru końcowego;
 - d) każdy raport wraz z załącznikami, składany będzie do Zamawiającego w 1 podpisanym egzemplarzu w języku polskim, jak również w wersji elektronicznej na nośniku SD, (z zapisem w formacie .pdf oraz .doc) oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - e) Zamawiający może żądać wprowadzenia zmian, uzupełnień lub dodatkowych wyjaśnień treści raportów, a Wykonawca Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest do ich wprowadzenia;
 - f) W razie niewprowadzenia żądanych zmian, uzupełnień lub wyjaśnień Zamawiający może raport odrzucić w całości lub w części.
- 22) Raport okresowy zawierać będzie:
 - a) opis postępu prac, wraz z dokładną, bieżącą dokumentacją zdjęciową (również w formacie cyfrowym) całej Inwestycji, ze szczególnym uwzględnieniem kluczowych prac (określonych w umowie z wykonawcą Inwestycji) oraz robót ulegających zakryciu,

- b) analizę wykonania oraz wskaźniki zaawansowania zakresu rzeczowego i finansowego dla Zadania Inwestycyjnego w wymiarze wartościowym i procentowym;
 - c) informacje i dokumenty:
 - listę uzyskanych dokumentów w raportowanym okresie,
 - informację o wysokości kar umownych możliwych do naliczenia wykonawcy Inwestycji, z obliczeniami potwierdzającymi tą wysokość,
 - d) opis krytycznych czynników realizacji Zadania Inwestycyjnego,
 - e) opis podjętych działań w zakresie zapewnienia prawidłowej, w tym terminowej realizacji Zadania Inwestycyjnego,
 - f) opis ryzyk realizacji Zadania Inwestycyjnego i ich skutków wraz ze wskazaniem niezbędnych do podjęcia działań minimalizujących negatywny wpływ ryzyka,
 - g) aktualny rejestr rewizji rysunków i dokumentów z uwzględnieniem tych wycofanych z realizacji oraz z listą rysunków aktualnych i przeznaczonych do realizacji,
 - h) skład zaangażowanego personelu wykonawcy Inwestycji oraz podwykonawców, a także podstawy do zaangażowania w realizację Zadania Inwestycyjnego /przebywania na terenie budowy (np. umowa z podwykonawcą robót),
 - i) opis prowadzonych kontroli jakości wykonywanych robót (w przypadku wystąpienia problemów lub zastrzeżeń co do jakości - również opis zastosowanych środków zaradczych),
 - j) analizę realizacji zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo - finansowego w tym wyjaśnienia przyczyn ewentualnych odchyleń od harmonogramu,
 - k) rejestr oraz status robót dodatkowych i zamiennych zgłoszonych przez wykonawcę Inwestycji do akceptacji Zamawiającego wraz ze szczególnym omówieniem wszystkich sporządzonych w tym zakresie protokołów konieczności oraz wyłączeń lub zamian;
 - l) rejestr prac zaniechanych,
 - m) zmiany w dokumentacji projektowej dokonane na wniosek wykonawcy Inwestycji, z inicjatywy Zamawiającego lub z innych przyczyn,
 - n) rejestr nadzorów autorskich z podsumowaniem najważniejszych zmian w dokumentacji wprowadzonych w ramach nadzorów i dokonywanych odbiorów,
 - o) informację nt. kompletności Kart Zatwierdzenia Materiałowego.
 - p) informację nt. stanu dokumentacji powykonawczej,
 - q) kopie protokołów z narad koordynacyjnych oraz wersje cyfrowe (skan w formacie PDF) tych protokołów.
- 23) Raport Interwencyjny zawierać będzie:
- a) charakterystykę zdarzenia, które jest podstawą takiego raportu, w tym czas oraz sprecyzowanie miejsca zdarzenia w obrębie placu budowy lub w związku z prowadzoną Inwestycją;
 - b) osoby uczestniczące w zdarzeniu, w tym wszystkich poszkodowanych;
 - c) charakterystykę mienia, które zostało zniszczone lub uszkodzone w wyniku zdarzenia, jego zakres i szacunkową wartość;
 - d) opis przyczyn zdarzenia lub prawdopodobnych przyczyn, o ile faktyczne przyczyny nie zostały ustalone;
 - e) opis udziału w zdarzeniu jednostek zewnętrznych, służb ratowniczych i osób trzecich, z dołączeniem protokołów/notatek/innych dokumentów z czynności tych jednostek;
 - f) wnioski oraz proponowane działania zachowawcze lub naprawcze;
 - g) inne zalecenia nadzoru, w związku z wnioskami z analizy zdarzenia.
- 24) wykonywanie i uczestniczenie w wymaganych odbiorach robót, instalacji, urządzeń technicznych, usług, dostaw, montażu i rozruchów w terminach określonych w umowie wykonawcy Inwestycji, w tym:
- a) sprawdzenie i odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu,
 - b) przygotowanie i uczestniczenie w odbiorach częściowych robót,
 - c) przygotowanie i uczestniczenie w odbiorze końcowym robót budowlanych, wraz z weryfikacją dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia procedur odbiorów administracyjnych i uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu;
 - d) przygotowanie i uczestniczenie w odbiorze końcowym Inwestycji, wraz z weryfikacją dokumentacji powykonawczej niezbędnej do przekazania Zamawiającemu lub Użytkownikom oraz fizyczne przekazanie obiektu do użytkowania (dokumentacja, instrukcja konserwacji i użytkowania, karty gwarancyjne, klucze, loginy, licencje, etc);

- 25) ścisła współpraca z projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania pisemnej zgody na zmiany w zakresie dokumentacji projektowej wnioskowane przez Wykonawcę;
- 26) wnioskowania z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności lub możliwości zlecenia wykonawcy Inwestycji robót nieprzewidzianych, w tym zamiennych, dodatkowych lub podobnych;
- 27) analizę robót dodatkowych i zamiennych zgłoszonych przez wykonawcę Inwestycji do akceptacji Zamawiającego wraz ze szczegółowym omówieniem i opisaniem rekomendacji dla Zamawiającego odnośnie akceptacji lub powodów ich ewentualnego odrzucenia;
- 28) analizę robót zaniechanych wraz z opisem zawierającym, w szczególności, przyczyny zaniechania wykonania tych prac, ich konsekwencje dla Zadania Inwestycyjnego, a także propozycję co do sposobu oraz wysokości rozliczenia tych prac
- 29) w razie konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub zmieniających zakres dokonanie sprawdzenia wyceny (przedmiarów i kosztorysów) tych robót sporządzonej przez wykonawcę Inwestycji, skonsultowanie z Zamawiającym i wykonawcą Inwestycji oraz przygotowanie protokołu konieczności do akceptacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego;
- 30) sprawdzenie i przekazywanie do zatwierdzenia Zamawiającemu sprawdzonych kosztorysów i zestawień wykonanych robót, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania ich od wykonawcy Inwestycji;
- 31) nadzorowanie i weryfikacja rozliczeń rzeczowo-finansowych wykonywanych robót budowlanych, w tym zamiennych, dodatkowych lub podobnych, podczas każdego z odbiorów robót;
- 32) nadzór nad uzyskiwaniem przez wykonawcę Inwestycji na rzecz i w imieniu Zamawiającego wszelkich zgód i uzgodnień, warunkujących prawidłową realizację robót i pozyskanie pozwolenia na użytkowanie m.in. takich jak pozwolenie na zajęcie pasa drogowego, włączenie/wyłączenie mediów oraz przygotowanie wszelkich wniosków i wystąpień do organów lub gestorów sieci i urzędzeń w sprawach dotyczących realizacji Zadania Inwestycyjnego;
- 33) kontrolowanie na bieżąco realizacji przez wykonawcę Inwestycji obowiązku w zakresie zgłoszeń i rozliczeń podwykonawców oraz przedstawianie Zamawiającemu do akceptacji zaopiniowanych projektów umów z podwykonawcami wykonawcy Inwestycji,
- 34) weryfikacja treści umów o podwykonawstwo przedkładanych przez wykonawcę Inwestycji pod kątem wymagań, o których mowa w art. 462 PZP, a także weryfikacja zgodności wprowadzenia podwykonawców przez wykonawcę Inwestycji z wymaganiami wskazanymi w umowie na roboty, w terminie do 3 dni licząc od przedłożenia umowy podwykonawstwa lub zgłoszenia wniosku o wprowadzenie podwykonawcy;
- 35) wezwanie wykonawcy Inwestycji do niezwłocznego usunięcia z terenu budowy podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, a także wezwanie wykonawcy Inwestycji do niezwłocznego usunięcia z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez wykonawcę Inwestycji, która zachowuje się niewłaściwie, jest niekompetentna, niedbała w swojej pracy lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska, w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy p.poż.;
- 36) wezwanie wykonawcy Inwestycji do niezwłocznego usunięcia podwykonawcy od wykonywania robót, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje nie spełniają warunków lub wymagań określonych umową na roboty, nie dają rękojmi należytego wykonania robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót;
- 37) pełnienie obowiązków umownych bez powodowania nieuzasadnionego przestoju w prowadzeniu robót przez wykonawcę Inwestycji;
- 38) dostosowania czasu pracy nadzoru do czasu pracy wykonawcy Inwestycji. Personel zatrudniony przez Wykonawcę Nadzoru Inwestorskiego ma obowiązek bez zbędnej zwłoki stawienia się na budowie na wezwanie Zamawiającego lub wykonawcę Inwestycji, w celu odbioru częściowego robót lub w przypadku wystąpienia okoliczności wymagających oceny problemu i podjęcia stosownych decyzji;
- 39) kontrola przestrzegania przez wykonawcę Inwestycji przepisów i zasad BHP, w szczególności:
 - a) kontrola oznakowania i zabezpieczenia placu budowy oraz poszczególnych odcinków robót,
 - b) żądanie usunięcia przez wykonawcę Inwestycji z placu budowy osób postronnych, niekompetentnych lub stanowiących zagrożenie,
 - c) kontrola stosowania środków ochrony osobistej i ogólnej,
 - d) kontrola szkoleń BHP na placu budowy,
 - e) po uzgodnieniu z Inwestorem wyrażanie zgody na wykonywanie robót budowlanych w porze nocnej i dni wolne od pracy,

- f) wstrzymywanie robót prowadzonych niezgodnie z przepisami BHP oraz innymi przepisami prawa, niezgodnie z warunkami umowy.
- 40) do zadań nadzoru inwestorskiego należy ponadto:
- a) inspekcja laboratorium wykonawcy Inwestycji w celu sprawdzenia, czy stosowane urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny wykonawcy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedurę badań oraz gwarantują prawidłowość przekazywanych raportów, protokołów, wyników;
 - b) akceptacja urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót, badań i sprawdzeń na placu budowy i ich obmiaru;
 - c) uczestniczenie przy dokonywaniu obmiarów przez wykonawcę Inwestycji;
 - d) akceptacja materiałów i źródeł ich pozyskiwania;
 - e) akceptacja receptur i technologii;
 - f) kontrola składowania i przechowywania materiałów i urządzeń oraz wydawanie w tym zakresie zaleceń wykonawcy Inwestycji;
 - g) żądanie od wykonawcy Inwestycji dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do ich jakości w zaakceptowanej przez Inspektora nadzoru i Zamawiającego placówce badawczej.
 - h) żądanie badań sprawdzających lub potwierdzających prawidłowość wykonanych robót;
 - i) przeprowadzenie sprawdzeń rozruchów instalacji i systemów;
 - j) przeprowadzenie sprawdzeń organizacji szkoleń personelu Zamawiającego przez wykonawcę Inwestycji;
 - k) sprawdzenie dostaw i montażu pierwszego wyposażenia,
 - l) wezwanie Wykonawców do doprowadzenia terenu budowy do należytego utrzymania porządku w przypadku takiej konieczności;
 - m) sprawdzenie prawidłowości oznakowania robót zgodnie z zatwierdzonymi projektami organizacji robót oraz zapewnienia sprawnej komunikacji w okresie prowadzonych robót;
- 41) w razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów budowy bądź mogących narazić Zamawiającego na straty, Inspektor nadzoru zwraca na to uwagę Kierownikowi budowy i podejmuje odpowiednie decyzje, w szczególności dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie materiałów budowlanych oraz urządzeń technicznych. Decyzje wpisuje do Dziennika budowy, wyznaczając termin ich wykonania i zawiadamia o nich na piśmie Zamawiającego, Wykonawcę robót oraz osobę pełniącą Nadzór autorski;
- 42) w przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy z wykonawcą Inwestycji - żądanie zabezpieczenia przerwanych robót oraz wyznaczenie w porozumieniu z Zamawiającym terminu opuszczenia terenu budowy przez wykonawcę Inwestycji;
- 43) sprawdzenie kompletności dokumentów jakie muszą zostać przekazane Zamawiającemu w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy z wykonawcą Inwestycji;
- 44) sprawdzenie inwentaryzacji wykonanych robót, sporządzonej na dzień odstąpienia ze stanem faktycznym przerwanych robót, weryfikacja inwentaryzacji i jej zaakceptowanie lub wniesienie uwag w terminie 5 dni od dnia otrzymania inwentaryzacji robót;
- 45) kontrolowanie rozliczenia robót w związku z odstąpieniem/ rozwiązaniem umowy z wykonawcą Inwestycji;
- 46) sprawdzenie jakości i ilości robót przerwanych i zabezpieczających zgłoszonych do odbioru, dokonanie odbioru robót przerwanych i zabezpieczających w terminie 14 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru lub w terminie 14 dni od daty odstąpienia / rozwiązania umowy z wykonawcą Inwestycji. Inspektor Nadzoru potwierdza odbiór robót Protokołem odbioru robót przerwanych i zabezpieczających;
- 47) ustalenie zasad przekazania Zamawiającemu majątku (materiały, sprzęty) znajdującego się na terenie budowy lub wydanie poleceń wykonawcy Inwestycji ich usunięcia w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy z wykonawcą Inwestycji lub jej rozwiązania;
- 48) zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową i zawodową;
- 49) archiwizację wszelkiej korespondencji i dokumentacji związanej z prowadzeniem Zadania Inwestycyjnego i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym i spełniającym wymogi przepisów po zakończeniu Zadania Inwestycyjnego lub rozwiązaniu niniejszej umowy, w formie

oryginalnych dokumentów oraz dodatkowo w formie cyfrowej - w formacie PDF, Word lub innym powszechnie obowiązującym i możliwym do odczytania przez Zamawiającego bez konieczności pozyskania specjalistycznego oprogramowania.

50) Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do wykonania czynności z należytą starannością w oparciu o aktualne unormowania prawne wynikające z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. z dnia 10 marca 2023 r. Dz.U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.), zgodnie z obowiązującymi standardami, zasadami sztuki oraz etyką zawodową.

1.3. Zakres III - dotyczy czynności w okresie gwarancji – od odbioru końcowego Inwestycji do odbioru ostatecznego Inwestycji i obejmuje:

- 1) dokonywanie w okresie gwarancji, co 12 miesięcy przeglądów w ustalonych terminach z Zamawiającym i wykonawcą Inwestycji oraz sporządzanie protokołów z tych czynności. Zamawiający zakłada minimalny okres gwarancji 60 miesięcy od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót oraz złożenia przez Wykonawcę i przyjęcie przez właściwy organ zawiadomienia o zakończeniu budowy, do którego nie zgłoszono sprzeciwu w drodze decyzji.
- 2) uczestnictwo w odbiorze ostatecznym Inwestycji.

ZOBOWIĄZANIA I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) przekazania Wykonawcy umów zawartych z Wykonawcami robót wraz z załącznikami oraz innych dokumentów niezbędnych w zakresie realizacji zadania, w tym kopii pozwoleń, decyzji administracyjnych, uzgodnień, instrukcji;
- b) zabezpieczenia środków finansowych, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania niniejszej Umowy i zadania;
- c) ścisłej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji zadania oraz podejmowania decyzji w sprawie realizacji zgłoszonych robót zamiennych, uzupełniających lub dodatkowych;
- d) bieżącego podejmowania wszelkich decyzji oraz przekazywania wyjaśnień, danych, instrukcji, zaleceń związanych z realizacją zadania- zastrzeżonych dla Zamawiającego oraz zatwierdzania lub informowania o odmowie zatwierdzenia dokumentów i czynności przedkładanych przez Wykonawcę i Wykonawcę robót;
- e) udziału w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym oraz w przekazaniu obiektu do eksploatacji;
- f) udziału w naradach koordynacyjnych i innych spotkaniach organizowanych przez Wykonawcę lub wymagających udziału Zamawiającego;
- g) organizowania spotkań wynikających z potrzeby usprawnienia realizacji zadania;
- h) udziału w zwoływanych przez Wykonawcę (w porozumieniu z Zamawiającym) przeglądach w okresie gwarancji;
- i) regulowania należności za czynności objęte niniejszą Umową na zasadach określonych w § 5 niniejszej Umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli procesu realizacji zadania, uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych co do postępu prac wykonywanych podczas realizacji zadania. Jeżeli Zamawiający zgłosi Wykonawcy uwagi lub zastrzeżenia, na Wykonawcy spoczywa obowiązek bez zbędnej zwłoki – nie dłużej jednak niż 7 dni kalendarzowych zawiadomienia Zamawiającego o zajętych stanowisku lub podjętych działaniach.

PERSONEL WYKONAWCY

§ 4.

1. Wykonawca skieruje do wykonania przedmiotu Umowy nw. personel:

- a) – koordynator inspektorów nadzoru, nr uprawnień; tel., adres email:
Osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjnobudowlanej bez ograniczeń.
- b) – branża sanitarna, nr uprawnień; tel., adres email:
Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.
- c) – branża elektryczna, nr uprawnień; tel., adres email:
Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.
- d) – branża teletechniczna, nr uprawnień; tel., adres email:

Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń.

e) – branża drogowa, nr uprawnień; tel., adres email:

Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej.

2. Obowiązki zawodowe osób wymienionych powyżej, wynikające z realizacji przez nie innych zadań nieobjętych Umową, nie mogą kolidować czasowo z obowiązkami przewidzianymi dla tych osób wynikającymi z Umowy. Konieczność sprawowania obowiązków w ramach innych zadań nieobjętych Umową nie może stanowić uzasadnienia dla niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy.
3. Personel Wykonawcy, o którym mowa powyżej, pełni funkcję zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych zgodnie z harmonogramem robót budowlanych, obowiązującymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy – Prawo budowlane oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z uzgodnieniami, warunkami i decyzjami administracyjnymi wydanymi dla Inwestycji.
4. Każda zmiana ww. personelu wymaga zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest z własnej inicjatywy, bez zbędnej zwłoki – w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, zapewnić zastępstwo inspektora, jeżeli jest konieczne zastąpienie, którejkolwiek z osób wymienionych w ust. 1 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany każdej z osób, wymienionych w § 4, w sytuacji wystąpienia zdarzeń losowych takich jak w szczególności: śmierć, choroba, utrata uprawnień, rezygnacja ze świadczenia usług, ustanie stosunku pracy lub w przypadku niewywiązywania się przez te osoby z pełnionych obowiązków. Inicjatorem zmiany może być Wykonawca lub Zamawiający, który może nakazać Wykonawcy zmianę osoby, a Wykonawca dostosuje się do tego polecenia nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania takiego polecenia.
7. W przypadku konieczności dokonania przedmiotowej zmiany, Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu propozycję osoby, która ma zastąpić osobę zmienianą, nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem tej osoby do realizacji usługi. Zamawiający zatwierdzi taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od złożonych w ofercie.
W celu wykazania spełniania przez proponowaną osobę zdolności wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży te same dokumenty dotyczące proponowanej osoby, które zostały wcześniej przedłożone dla wykazania wymogów Zamawiającego dla osoby zastępowanej.
Brak zgody Zamawiającego na proponowaną osobę (w szczególności ze względu na niespełnianie przez nią wymogów Zamawiającego) powoduje, że osoba ta nie może podjąć czynności wymaganych od osoby zajmującej jej stanowisko, a Zamawiający upoważniony jest do wstrzymania określonego zakresu prac, które dotyczą ww. osoby. W takim przypadku Wykonawca nie jest uprawniony do kierowania do Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń o wydłużenie terminu lub zwiększenia wynagrodzenia (jak również odszkodowania). Wykonawca bez zbędnej zwłoki – w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, przedstawi propozycję nowej osoby na to stanowisko.
8. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia uwag, zastrzeżeń albo do wystąpienia o usunięcie członka personelu Wykonawcy lub podwykonawcy, który pomimo udzielonego mu upomnienia:
 - a) uporczywie wykazuje rażąco brak staranności,
 - b) wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompletny lub niedbały,
 - c) nie stosuje się do postanowień niniejszej Umowy,
 - d) stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska, w szczególności narusza lub lekceważy zasady bhp oraz przepisy p.poż.
9. W razie wystąpienia jednej z okoliczności wskazanej w ust. 8, Wykonawca wyznacza osobę na zastępstwo, która posiadała będzie kwalifikacje wymagane przepisami prawa oraz spełniająca warunki nie niższe niż przedstawione w ofercie Wykonawcy, a w przypadku Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno- budowlanej również spełniająca warunki SWZ.
10. Inspektorzy Nadzoru zobowiązują się posiadać aktualne uprawnienia do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie oraz posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa przez cały okres trwania Umowy

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 5.

Strony zgodnie ustalają, że:

1. Za wykonanie wszystkich czynności stanowiących przedmiot Umowy Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto (słownie złotych:), tj. brutto zł (słownie złotych:), w tym:
 - 1.1. Za Zakres I – Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto (słownie złotych:), tj. brutto zł (słownie złotych:),
 - 1.2. Za Zakres II – Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto (słownie złotych:), tj. brutto zł (słownie złotych:),
 - 1.3. Za Zakres III – Wykonawca otrzyma za jeden przegląd gwarancyjny wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto (słownie złotych:), tj. brutto zł (słownie złotych:). Łączne za pięć przeglądów wynosi zł netto (słownie złotych:), tj. brutto zł (słownie złotych:),
2. Zamawiający nie dopuszcza płatności zaliczkowych.
3. Zamawiający dokona zapłaty Wykonawcy za czynności wykonane w ramach Zakresu I realizacji niniejszej Umowy po podpisaniu umowy z Wykonawcą robót budowlanych.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia umownego Wykonawcy za czynności wykonane w ramach Zakresu II w częściach proporcjonalnie do stanu zaawansowania robót budowlanych, przy czym ostatnia rata zostanie zapłacona po bezusterkowym odbiorze końcowym robót budowlanych.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę robót budowlanych, Zamawiający rozliczy z Inspektorem Nadzoru przysługujące wynagrodzenie umowne z zastosowaniem zasady proporcjonalności – do czasu obowiązywania umowy z Wykonawcą.
6. Płatności za czynności wykonane w ramach Zakresu III dokonywane będą każdorazowo po dokonaniu przeglądu gwarancyjnym w wysokości wskazanej w § 5 ust. 1 pkt 1.3. za jeden przegląd.
7. Na podstawie podpisanych bez uwag protokołów odbioru częściowego/końcowego przedmiotu Umowy, Wykonawca wystawi fakturę na:

Nabywca: Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy,
09 – 402 Płock, ul. Kolegialna 17
NIP: 774 – 15 – 46 – 233

Odbiorca: Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Płocku Oddział w Warszawie,
01-515 Warszawa, ul. al. Wojska Polskiego 25
8. Termin płatności faktur ustala się na 30 dni - licząc od dnia ich doręczenia do MWOMP ul. Kolegialna 17 w Płocku lub drogą elektroniczną na adres email: kancelaria@mwomp.pl.
9. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w opisie płatnika Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o tym fakcie w terminie 7 dni od skutecznego powstania tej zmiany.
10. Należność przysługująca Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy, tj. :, które jest zgodne z „Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.
11. W przypadku zmiany numeru konta, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
12. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę uznania rachunku Wykonawcy. Jeżeli dzień zapłaty zobowiązania przypada na dzień wolny od pracy, to za dzień zapłaty uważa się pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu wolnym od pracy.
13. W sytuacji gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT, gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowania stawek podatku VAT - co oznacza, że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Zamawiającego do odliczenia podatku z tego powodu, iż zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlega opodatkowaniu albo była zwolniona od podatku, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego oraz w terminie w nim wskazanym dokona

odpowiedniej korekty faktury oraz zwróci Zamawiającemu powstałą różnicę w terminie 30 dni od dnia doręczenia tego żądania.

14. W przypadku odmowy wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej, Wykonawca zgadza się na zwrot Zamawiającemu równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy.
15. W każdym z przypadków opisanych w ust. 13 i 14 Wykonawca zwróci Zamawiającemu, także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez Zamawiającego bądź nałożonych przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany powyżej.
16. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu osoby przez niego upoważnionej.
17. Z zastrzeżeniem przesłanek wprowadzenia zmian Umowy określonych w § 15 Umowy, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za:
 - 1) nadzorowanie wykonania ewentualnych robót zamiennych i dodatkowych nieobjętych umową z wykonawcą robót budowlanych;
 - 2) nadzorowanie prac ewentualnego nadzoru archeologicznego, przyrodniczego, ornitologicznego itp.
18. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w przypadku przedłużenia się terminu realizacji niniejszej Umowy lub terminu zakończenia robót budowlanych dla Inwestycji, w przypadku gdy przedłużenie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W każdym wypadku Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania robót budowlanych oraz (w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji) do nadzoru w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, aż do czasu ich rzeczywistego zakończenia.
19. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczny okres pełnienia funkcji określonych w Przedmiocie Umowy.
20. W przypadku nie zawarcia umowy na roboty budowlane dla Inwestycji, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie względem Zamawiającego o realizację niniejszej Umowy, w szczególności o zapłatę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
21. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia wierzytelności Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy z wierzytelnościami Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o dokonany potrąceniu wskazując wierzytelność, która zostaje potrącona. Zamawiający wszelkie swoje wierzytelności powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy może zaspokoić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

TERMIN REALIZACJI

§ 6

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia zadania, tj. zakończenia robót budowlanych, podpisania protokołów odbioru końcowego robót oraz uzyskania przez Wykonawcę zadania inwestycyjnego pozwolenia na użytkowanie obiektów wraz z przeglądami gwarancyjnymi w okresie udzielonej gwarancji przez wykonawcę robót budowlanych. Zamawiający zakłada 5 przeglądów, jeden raz w roku, w okresie udzielonej gwarancji na roboty budowlane – okres gwarancji to 60 miesięcy.
2. Planowany termin rozpoczęcia robót budowlanych – I kwartał 2025 r.
3. Zamawiający planuje wykonanie robót budowlanych w okresie 36 miesięcy.
4. Terminy pełnienia nadzoru inwestorskiego na podstawie Umowy są terminami prognozowanymi i mogą ulec zmianie ze względu na fakt ich bezpośredniego powiązania z terminem wykonywania robót budowlanych oraz postępowania przetargowego, do których wykonawca będzie wybierany zgodnie z Pzp, a w szczególności w przypadku konieczności powtórzenia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych.

RAPORTOWANIE I ROZLICZANIE WYKONYWANYCH USŁUG

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli czynności określonych w § 2, a także do kontroli innych czynności w tym, jakości prac oraz terminów wykonywania harmonogramu zadania inwestycyjnego poprzez:
 - a) udział w spotkaniach i komisjach z udziałem Wykonawcy, kontrole dostarczanych dokumentów, inspekcje placu budowy oraz innych spotkań w trakcie realizacji umowy,
 - b) sprawdzanie, opiniowanie i zatwierdzanie lub odrzucanie protokołów i dokumentów zakończenia prac,

- c) interweniowanie u Wykonawcy w przypadku pojawienia się opóźnień w stosunku do uzgodnionych terminów realizacji w celu przeprowadzenia przez Wykonawcę analizy przyczyn opóźnień, likwidacji źródeł opóźnień, określenie możliwości nadrobienia opóźnień rzeczowych i finansowych, korekty i uaktualnień harmonogramu realizacji zadania inwestycyjnego,
- d) wystąpienie do Wykonawcy z żądaniem zmian w składzie zespołu inspektorów nadzoru przez niego zatrudnionych.
2. Raporty określone w § 2 ust. 1 pkt 1.2 ppkt 26, 27 i 28 Wykonawca będzie przekazywał na Kancelarię w formie papierowej elektronicznej do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz na adres kancelaria@mwomp.pl.

PODWYKONAWSTWO

§ 8.

1. Zamawiający nie zastrzega prawa do osobistego wykonania przez Wykonawcę całości zadań objętych Przedmiotem Umowy.
2. W zakresie nieobjętym osobistym wykonywaniem usług, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zadań objętych Przedmiotem Umowy Podwykonawcom.
3. Wykonawca oświadcza, że na dzień podpisania Umowy przewiduje zawarcie umów podwykonawczych w opisanych niżej zakresach:
 -
 -
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu i aktualizowania wykazu wszystkich podwykonawców usług oraz zakresu tych usług ze wskazaniem, który z podwykonawców będzie je wykonywał.
5. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania Przedmiotu Umowy, zobowiązuje się podać Zamawiającemu, w formie pisemnej, nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, o których mowa w ust. 3 powyżej i osób do kontaktów z nimi, o ile są już znane. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim.
6. wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia do Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury, rachunku lub dokumentu równoważnego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi oraz ich zmian w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub dokonania jej zmiany.
11. Zamawiający może, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, zgłosić sprzeciw wobec przedłożonej umowy, która jest niezgodna z wymogami Zamawiającego określonymi w Umowie lub prawem. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia poprawionej umowy podwykonawczej.
12. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegał na zasobach podmiotu trzeciego, który zobowiązał się do realizacji usług, do realizacji których wymagane jest udostępnione doświadczenie, niezwłocznie po podpisaniu Umowy, a przed przystąpieniem do realizacji usług będących przedmiotem Umowy, Wykonawca złoży Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo z tym podmiotem, celem oceny przez Zamawiającego czy udostępnienie zasobów ma charakter realny, a podmiot będzie rzeczywiście świadczył usługi do realizacji których wymagane jest udostępnione doświadczenie. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, że realizacja usług przez podmiot udostępniający zasoby nie ma charakteru realnego, wezwie Wykonawcę do zmiany projektu umowy o podwykonawstwo wyznaczając termin na jej dokonanie, nie dłuższy niż 7 dni.
13. Wykonawca może na etapie realizacji zamówienia zmienić lub zrezygnować z podwykonawcy, którym jest podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie

zamówienia celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim wypadku Wykonawca przed zmianą podwykonawcy lub przed rezygnacją z podwykonawcy zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany nowy podwykonawca nie podlegałby wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnia warunki udziału w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w postępowaniu albo że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14. W celu wykazania warunków, o których mowa w ust. 12 powyżej, Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wymagane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla wykazania braku podstaw wykluczenia oraz dokumenty i oświadczenia wymagane dla wykazania spełniania odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.

PRAWO PRACY

§ 9.

Zamawiający nie definiuje w ramach realizacji Przedmiotu Umowy czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, wskutek czego nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.

KARY UMOWNE

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za odstąpienie przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 2) za dokonanie zmiany Personelu Kluczowego z naruszeniem postanowień § 4 ust. 7 Umowy - w wysokości 5% wartości łącznego wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdą zmianę osoby;
 - 3) za zwłokę w czynnościach Wykonawcy w terminach wskazanych w Umowie lub Opisie Przedmiotu Zamówienia – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 4) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto umowy o podwykonawstwo, której brak zapłaty dotyczy za każdy przypadek braku lub nieterminowej zapłaty;
 - 5) za nieobecność któregokolwiek z członków Personelu na terenie budowy w ramach obowiązkowej obecności określonej Umowie lub Opisie Przedmiotu Zamówienia - w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nieobecności jednej z osób wchodzących w skład Personelu;
 - 6) w przypadku niedokonania zmiany umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, w przypadkach określonych w § 11 ust. 1 pkt 8) Umowy (waloryzacja wynagrodzenia podwykonawcy) – w wysokości wartości zmiany wynagrodzenia danego podwykonawcy wynikającej z waloryzacji, za każdy przypadek;
2. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz wyznaczeniem terminu zapłaty nie krótszym niż 7 dni. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z kwot faktur VAT doręczonych po zdarzeniu stanowiącym podstawę potrącenia. Potrącenie to zostanie wskazane drugiej stronie przez sporządzenie oświadczenia o potrąceniu lub kompensaty wzajemnych należności.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w ramach niniejszej Umowy nie przekroczy 30% wartości wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kary określone w tym paragrafie nie pokrywają wysokości poniesionych szkód.
5. Za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania prac Wykonawca będzie odpowiadać wobec Zamawiającego w oparciu o przepisy prawa cywilnego, a w szczególności oparciu o przepisy ustawy – Kodeks Cywilny.
6. Wykonawca nie odpowiada za szkody wynikłe z działania wykonawcy robót budowlanych, których powstaniu nie mógł zapobiec.

7. Zamawiający nie odpowiada za szkody poniesione przez Wykonawcę, które są skutkiem działań wykonawcy robót budowlanych lub Wykonawcy oraz innych, niezawinionych przez Zamawiającego sytuacji.

ZMIANA WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA UMOWNEGO

§ 11.

1. Strony postanawiają, iż mogą dokonać w formie pisemnego aneksu zmiany wysokości Wynagrodzenia w przypadku gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nastąpi zmiana w zakresie:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę.
2. Zmiana wysokości Wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość netto Wynagrodzenia nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto Wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, Wynagrodzenie ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Zleceniobiorcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
5. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, Wynagrodzenie ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Zleceniobiorcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób wykonujących zamówienie.
6. Wprowadzenie zmiany wysokości Wynagrodzenia wymaga szczegółowego uzasadnienia przez Zleceniobiorcę wpływu zmian wskazanych w ust. 1 na koszty wykonania zamówienia, a w szczególności przedstawienia Zamawiającemu wyliczenia całkowitej kwoty, o jaką Wynagrodzenie Zleceniobiorcy powinno ulec zmianie ze wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości Wynagrodzenia.
7. Zleceniodawca, zgodnie z art. 439 ust. 1 - 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany wynagrodzenia Zleceniobiorcy w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy w przypadku zmiany miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „GUS”), na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
8. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o której mowa w ust. 7 może zostać złożony w okresie obowiązywania Umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy należy złożyć do 10 dnia miesiąca kalendarzowego.
9. W przypadku zmiany określonej w ust. 7, określa się minimalny poziom zmian miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych w komunikatach Prezesa GUS, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, wynoszący co najmniej 8% w stosunku do wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych z miesiąca, w którym zawarto Umowę. Powyższy poziom zmian zostanie ustalony o zmianę wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy, na podstawie łącznej zmiany miesięcznych wskaźników (miesiąc do miesiąca) cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych w komunikatach Prezesa GUS, pomiędzy miesiącem, w którym została zawarta umowa, a miesiącem poprzedzającym złożenie wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
10. Wysokość wynagrodzenia Zleceniobiorcy zostanie zmieniona o ustalony na podstawie ust. 9 poziom zmian miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych.

11. Strony ustalają początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o której mowa w ust. 7, od kolejnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu złożenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
12. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zleceniodawca, to łącznie 10% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określone w § 5 ust. 1.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 12.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej jako: „**Zabezpieczenie**”) w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie przedmiotu umowy, co stanowi kwotę: zł (słownie:..... złotych, .../100), w formie
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia na jedną z następujących form:
 - 1) pieniądze;
 - 2) poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancję bankową;
 - 4) gwarancję ubezpieczeniową;
 - 5) poręczenia udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 462 z późn. zm.)
– jednak z zachowaniem ciągłości Zabezpieczenia, bez zmniejszenia jego wartości i pod warunkiem zaakceptowania jego treści przez Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie w wysokości:
 - a. 70% kwoty wymienionej w ust. 1 zostanie zwrócone w terminie do 30 dni od dnia zatwierdzenia raportu zamknięcia i podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego usługi w Zakresie II;
 - b. 30% kwoty wymienionej w ust. 1 zostanie zwrócone w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji robót budowlanych.
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym w art. 450 ust. 5 oraz art. 453 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie może zostać wykorzystane m.in.:
 - 1) na poczet kar umownych określonych w § 10 Umowy oraz ewentualnych odsetek od nałożonych kar umownych;
 - 2) na zaspokojenie roszczeń Zamawiającego lub pokrycie wydatków poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania, w tym nieprawidłowego wykonania lub nieterminowego wykonania Umowy, które spowodowało powierzenie ich wykonania osobie trzeciej (wykonawstwo zastępcze);
 - 3) na poczet innych roszczeń wskazanych w Umowie.
6. W przypadku zabezpieczeń w formie niepieniężnej - Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ważności zabezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy. W przypadku, gdy okres realizacji Umowy zostanie wydłużony (bez względu na przyczynę wydłużenia oraz na tryb jego dokonania) – Wykonawca zobowiązany jest do tożsamego wydłużenia ważności Zabezpieczenia lub wniesienia nowego Zabezpieczenia na wydłużony okres realizacji, o wartości wskazanej w ust. 1 powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży nowego Zabezpieczenia lub nie wydłuży ważności dotychczasowego Zabezpieczenia, nie później niż w terminie 7 dni przed upływem daty ważności Zabezpieczenia, Zamawiający przed upływem okresu na jaki zostało wydane Zabezpieczenie dokona wypłaty kwoty Zabezpieczenia i dokona zmiany formy Zabezpieczenia na Zabezpieczenie w pieniądzu. Na powyższe Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie uzyskać Zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź, na pełen wymagany okres, na jaki ma zostać wniesione Zabezpieczenie, Zamawiający dopuszcza wniesienie zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczeń na okres nie krótszy niż rok, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia Zabezpieczenia lub wniesienia nowego Zabezpieczenia na kolejne okresy.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 powyżej, w sytuacji nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego Zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego

- Zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Złożona gwarancja lub poręczenie nie może zawierać postanowień uniemożliwiających lub utrudniających Zamawiającemu działanie zgodnie z ust. 6 oraz ust. 8 powyżej.
 10. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia Zabezpieczenia w formie określonej w art. 450 ust. 1 pkt 2-5 ustawy Pzp poręczenie lub gwarancja winny mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać gwaranta lub poręczyciela nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu kwoty objętej żądaniem wypłaty, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy. Przedstawione przez Wykonawcę gwarancja lub poręczenie nie mogą w szczególności zawierać żadnych postanowień, na mocy których gwarant lub poręczyciel byłby uprawniony do merytorycznego badania zasadności żądania wypłaty. Poręczenie lub gwarancja nie może zawierać postanowień nakładających na Zamawiającego obowiązek sporządzania jakiegokolwiek wykazu lub zestawienia (w tym również zestawienia szczegółowych wartości) lub konieczności potwierdzania tych wartości przez jakikolwiek podmiot zewnętrzny, jak również postanowień dopuszczających wypłatę wyłącznie uznanych przez Wykonawcę roszczeń (lub postanowień analogicznych). W przypadku zamieszczenia w gwarancji lub poręczeniu zapisu, dotyczącego konieczności potwierdzenia własnoręczności podpisu osoby, która wystąpiła do gwaranta lub poręczyciela w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty, zapis ten winien uwzględniać możliwość potwierdzenia własnoręczności podpisu tej osoby przez notariusza.

PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

§ 13.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy na podstawie regulacji ustawy Pzp lub Kodeksu Cywilnego. W takim przypadku Zamawiający nie ma obowiązku skorzystania w pierwszej kolejności z umownego prawa do odstąpienia. Umowne prawo odstąpienia nie wyprzedza regulacji przepisów prawa.
2. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) niepodpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych dla Inwestycji lub rozwiązania tej umowy z jakiegokolwiek powodu, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę. Odstąpienie od Umowy na tej podstawie może nastąpić w terminie 30 dni od dnia przekazania Wykonawcy informacji o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
 - 2) niepodjęcia się wykonywania swoich obowiązków przez Wykonawcę lub bezpodstawnego przerwania ich wykonywania. W tych przypadkach Zamawiający przed odstąpieniem od Umowy wezwie Wykonawcę do podjęcia się wykonywania swoich obowiązków w terminie 7 dni. Odstąpienie od Umowy na tej podstawie może nastąpić w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu.
 - 3) nienależytego wykonywania swoich obowiązków przez Wykonawcę. W tych przypadkach Zamawiający przed odstąpieniem od Umowy wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonywania swoich obowiązków w terminie 14 dni. Odstąpienie od Umowy na tej podstawie może nastąpić w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu.
 - 4) niewykonania obowiązku ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy.
2. Wykonawcy przysługuje umowne prawo odstąpienia od Umowy w przypadku niewykonywania przez Zamawiającego swoich obowiązków wynikających z Umowy, które uniemożliwiają Wykonawcy wykonywanie własnych obowiązków wynikających z Umowy. W tym przypadku Wykonawca przed odstąpieniem wezwie Zamawiającego do wykonania swoich obowiązków w terminie 14 dni. Odstąpienie od Umowy na tej podstawie może nastąpić w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu.
3. Strony mogą skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od Umowy w przypadkach o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej w terminach tam oznaczonych, nie później jednak niż do dnia upływu terminu realizacji Umowy określonego w § 6 ust. 3 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca:
 - 1) ograniczy się do działań mających na celu zabezpieczenie prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy przez nowy podmiot wyznaczony do pełnienia funkcji objętych Umową oraz zminimalizowania strat, które mógłby ponieść Zamawiający;

- 2) dokona niezwłocznie protokolarnego przekazania Zamawiającemu wszystkich dokumentów dotyczących realizowanego zadania inwestycyjnego będących w posiadaniu Wykonawcy;
- 3) w ciągu 7 dni sporządzi sprawozdanie końcowe w odniesieniu do swojej działalności od dnia podpisania Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
5. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego sprawozdania końcowego z realizacji Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w formie pisemnej lub w formie dokumentowej (za pośrednictwem poczty e-mail) pod rygorem nieważności i powinno zawierać pisemne uzasadnienie.

ZMIANY UMOWY

§ 14.

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie w następujących okolicznościach:
 - 1) konieczność zmiany terminu realizacji Umowy z powodu:
 - a) wcześniejszego zrealizowania nadzorowanych robót budowlanych w ramach Inwestycji – skrócenie terminu realizacji Zakresu II o okres odpowiadający okresowi wcześniejszej realizacji robót budowlanych w ramach Inwestycji;
 - b) przedłużenia się terminu realizacji nadzorowanych robót budowlanych w ramach Inwestycji – wydłużenie terminu realizacji Zakresu II o okres odpowiadający przedłużonemu okresowi realizacji robót budowlanych w ramach Inwestycji;
 - c) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminów wskazanych w umowie będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający,
 - d) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - e) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania, których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - f) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub norm, mających zastosowanie dla przedmiotu Umowy - w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,
 - g) gdy wystąpi konieczność udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację inwestycji,
 - h) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania inwestycji z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - i) zaistnienia po zawarciu umowy siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszej umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
 - o charakterze niezależnym od Stron,
 - którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
 - którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 , przy czym za siłę wyższą warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: okoliczności związane z wystąpieniem epidemii, powodzi, pożaru i innych klęsk żywiołowych, a także zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
 - 2) zmiana przedstawicieli uczestników procesu inwestycyjnego w przypadku zmiany którejkolwiek z osób wskazanych jako Personel i wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, pod warunkiem przedstawienia w ich zastępstwie osób spełniających warunki opisane w § 4 ust. 7 Umowy.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

UBEZPIECZENIE

§ 15.

1. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia działalności zawodowej (odpowiedzialność deliktowa i kontraktowa) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy, na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł na jedno zdarzenie i nie większą niż 5 000 000,00 zł na

wszystkie zdarzenia oraz utrzymania wskazanej wyżej wysokości ubezpieczenia, przez cały okres obowiązywania Umowy, w tym gwarantuje, że każdy z podwykonawców również ubezpieczy się od ryzyk związanych z prowadzeniem przez niego działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż równowartość wykonywanych prac.

2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, na jego wezwanie nie rzadziej niż raz do roku w okresie obowiązywania Umowy, dowód zapłaty składki oraz polisę z tytułu zawarcia powyższej umowy ubezpieczenia w zakresie wskazanym w ust. 1 powyżej, za każdy rok w całym okresie obowiązywania Umowy.
3. Brak wykonania przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zgodnie z § 14 Umowy.

PRAWA AUTORSKIE

§ 16.

1. W przypadku, gdy realizacja Umowy obejmuje prace lub usługi mające charakter utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. z dnia 28 października 2022 r. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509) Wykonawca przenosi na Zamawiającego z chwilą przekazania tych prac lub usług, całość majątkowych praw autorskich do powstałych rezultatów oraz zależnych praw majątkowych autorskich, tak do całości, jak i części utworu, na czas nieokreślony, na następujących polach eksploatacyjnych:
 - a) dokumentacja fotograficzna wykonywana na potrzeby przygotowania raportu miesięcznego Wykonawcy
 - b) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia we wszystkich znanych na dzień zawarcia Umowy technikach utrwalenia i zwielokrotnienia,
 - c) wprowadzenie do pamięci komputera, sieci komputerowych,
 - d) wykorzystania we wszelkich czynnościach związanych z realizacją Zadań,
 - e) wykorzystania do działalności statutowej Zamawiającego,
 - f) wprowadzania do sieci Internet.
2. W przypadku, gdy realizacja Umowy obejmuje prace lub usługi mające charakter utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. z dnia 28 października 2022 r. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509) Wykonawca zobowiązany jest w umowach z podwykonawcami zapewnić przejście na Zamawiającego, całości majątkowych praw autorskich w zakresie określonym powyżej do rezultatów, w tym ich elementów składowych – prac podwykonawców, przy pomocy których Wykonawca realizuje Przedmiot umowy, na wszelkich polach eksploatacyjnych potrzebnych Zamawiającemu do korzystania z rezultatów tych prac, do dnia zakończenia realizacji Umowy. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, że przenoszone majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przejścia obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie zmian przez Zamawiającego w zakresie opisanym w ust. 1.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich, związanych z utworami wskazanymi w ust. 1.
5. Strony wzajemnie i zgodnie ustalają, że dokumentacja fotograficzna wykonywana na potrzeby przygotowania raportu miesięcznego Inżyniera Kontraktu jak i inna dokumentacja fotograficzna, mająca na celu dokumentowanie przebiegu prac budowlanych, nie stanowi utworu w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

WYKONANIE ZASTĘPCZE

§ 17.

1. Jeżeli Wykonawca uchylił się od dokonania czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, opóźnia z usunięciem usterek, czy nieprawidłowości lub dokona czynności sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z niniejszej umowy, Zamawiający może, po uprzednim wyznaczeniu dodatkowego terminu, wykonać czynności lub usunąć skutki naruszeń we własnym zakresie lub zlecić wykonanie danej czynności podmiotowi trzeciemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu kosztów wykonania zastępczego w terminie określonym w fakturze przedstawionej przez Zamawiającego.

POUFNOŚĆ INFORMACJI

§ 18.

1. Wykonawca zobowiązany jest do ujawnienia Zamawiającemu niezbędnych informacji podlegających ochronie i innych, jakich Zamawiający może w sposób uzasadniony wymagać, w celu sprawdzenia, czy Wykonawca należycie wykonuje Umowę.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Strony oraz osoby przez nie zatrudnione do realizacji Umowy, zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek dokumentów, materiałów, informacji, uzyskanymi w związku z realizacją niniejszej Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę majątkową lub niemajątkową.
4. Wykorzystywanie informacji, o których mowa w ust. 3 powyżej w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie są dopuszczalne bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.
5. Obowiązek określony w ust. 3 powyżej nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Każda ze Stron dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji drugiej Strony podlegających ochronie. Każda ze Stron zobowiązuje się ograniczyć dostęp do informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, wyłącznie do tych pracowników lub współpracowników, którym informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz drugiej Strony i którzy przyjęli obowiązki wynikające z Umowy.

KOMUNIKACJA

§ 19.

1. Korespondencja pomiędzy Stronami Umowy (w tym wszelkie oświadczenia woli i wiedzy) będzie odbywać się w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na poniższe adresy:

1) Zamawiający:

.....

.....

Adres e-mail:

Przedstawiciel Zamawiającego w zakresie wykonywania Umowy:, tel.

W celu usprawnienia komunikacji wszelkie oświadczenia woli i wiedzy nieopatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (np. skany) mogą być przekazywane drogą elektroniczną na ww. adres e-mail. W takim przypadku konieczne będzie złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej lub formie elektronicznej w rozumieniu Kodeksu cywilnego, które będzie wiążące.

2) Wykonawca:

.....

.....

Adres e-mail:

Przedstawiciel Wykonawcy w zakresie wykonywania Umowy:, tel.

W celu usprawnienia komunikacji wszelkie oświadczenia woli i wiedzy nieopatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (np. skany) mogą być przekazywane drogą elektroniczną na ww. adres e-mail. W takim przypadku konieczne będzie złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej lub formie elektronicznej w rozumieniu Kodeksu cywilnego, które będzie wiążące.

2. Wszelkie oświadczenia wymagające dla swej ważności zachowania formy pisemnej, Strony doręczać będą na adres Strony przeciwnej wskazany w ust. 1 powyżej. Pozostała komunikacja może odbywać się przy pomocy środków elektronicznych na adresy wskazane w ust. 1 powyżej.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż uznawać będą za prawidłowo doręczoną w dacie ostatniego awizo, korespondencję przesłaną listem poleconym na adres dla doręczeń, o którym mowa w ust. 1 powyżej, także w przypadku, gdy korespondencja ta pomimo dwukrotnego jej awizowania nie zostanie podjęta przez Stronę w prawidłowym terminie.
4. Strony są obowiązane powiadamiać się wzajemnie w formie pisemnej lub elektronicznej o wszelkich zmianach w zakresie reprezentacji lub danych teleadresowych, o których mowa w ust. 1. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres uważa się za skuteczną doręczoną. Wszelkie zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim nie wymagają aneksu do umowy.

5. Oświadczenie woli przekazane drogą elektroniczną w dzień roboczy (tj. każdy dzień roku kalendarzowego od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem tych dni, które są ustawowo wolne od pracy na podstawie ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920 z późn. zm.) do godz. 15:00 uznaje się za doręczone w tym dniu roboczym, a przekazane po godz. 15:00 i w inny dzień niż dzień roboczy, uznaje się za doręczone w najbliższym dniu roboczym (najbliższa możliwość zapoznania się z jego treścią).
6. Korespondencja pomiędzy Stronami (w tym wszelkie oświadczenia woli i wiedzy), jak również pomiędzy Zamawiającym i podwykonawcami (dalszymi podwykonawcami) będzie prowadzona w języku polskim.
7. Przepisy niniejszego paragrafu nie uchybiają przepisom art. 78¹ k.c. o formie elektronicznej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20.

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej „RODO” i jednocześnie w pełni realizuje odpowiednią ochronę danych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, a w szczególności stosowania przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustaleniami przez Strony warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawnienia, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, jak również w przypadku, gdy jest potrzebne celem wszczęcia lub prowadzenia postępowania karnego, cywilnego, administracyjnego lub innego podobnego.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż wszystkie pojęcia zawarte w Umowie, rozpoczynające się od wielkich liter, będą rozumiane wyłącznie tak jak zostały zdefiniowane w Umowie.
4. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Umowy, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych Umowa nie zostałaby zawarta. Zamawiający i Wykonawca będą zobowiązani zawrzeć aneks do Umowy, w którym zastąpią postanowienie nieważne lub bezskuteczne innym postanowieniem, którego cel gospodarczy będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowienia nieważnego lub bezskutecznego.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż w sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego, w szczególności choć nie wyłącznie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. Językiem Umowy jest język polski. Wszelkie uzgodnienia wymagane Umową przybiorą ostatecznie wersje wyrażoną w języku polskim lub obcym z tłumaczeniem na język polski.
6. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie spory wynikłe na tle Umowy poddawać będą w razie takiej konieczności pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.
7. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, iż są ważnie upoważnione do jej zawarcia w imieniu Stron.
8. Wykonawca nie ma prawa powierzyć realizacji Umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Zabrania się cesji wiarygodności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 21.

1. Umowa została sporządzona w postaci dokumentu elektronicznego.
2. Datą zawarcia niniejszej umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA