**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**

Dane Wykonawcy:

..............................................

………………………….…..…

(nazwa/siedziba)

NIP: …………………….…….

REGON: ……………………..

e-mail: ………………………..

**RBRiGK.271.1.11.2022.EW**

**Dostawa laptopa oraz drukarki (urządzenia wielofunkcyjnego) w ramach modernizacji  
i doposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Poddębice – II etap (zgodnie ze specyfikacją techniczno-użytkową)**

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego  
na podstawie obowiązującego w Urzędzie Gminy Włocławek Regulaminu udzielania zamówień klasycznych będącego treścią Zarządzenia Nr 6/2022 Wójta Gminy Włocławek  
z dnia 02 lutego 2022 roku w sprawie Regulaminu udzielenia zamówień klasycznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 złotych niniejszym składam / składamy / ofertę następującej treści:

1.  **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia:

**1.1. za następującą cenę:**

cenę brutto: ..................................................................................................................... zł

słownie brutto: …………………………………………..…………………………………………

obowiązujący podatek VAT: .................% ....................................................................... zł

cena netto: ..................................................................................................................... zł,

słownie netto: ....................................................................................................................., .

jednocześnie oświadczam/y, że cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;

**1.2. oferuję/emy ......................... miesięcy okres rękojmi i gwarancji** na wykonany przedmiot umowy w zakresie dostawy laptopa oraz drukarki (urządzenia wielofunkcyjnego) licząc od daty odbioru końcowego.

*(okres rękojmi i gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące i maksymalny nie dłuższy niż 60 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego i należy go podać w pełnych miesiącach )\**.

2. **Oświadczam/y/**, że:

**2.1.** zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym;

**2.2.** zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego, wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń,

**2.3.** uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.

3. Przyjmujemy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.

4. Akceptujemy terminy płatności **wynagrodzenia wskazane we wzorze umowy – zał. nr 5.**

5. Oświadczam/y/ że:

1.1. posiadam/y/ uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

1.2. posiadam/y/ niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

1.3. znajduję/my/ się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

1.4. akceptujemy warunki umowy zawarte we wzorze umowy.

Załącznik:

1) Formularz asortymentowo – cenowy;

2) ………………………...

Miejscowość i data, …………………………………

Oferta powinna być złożona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym Wykonawcy, osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**

|  |
| --- |
| *nazwa wykonawcy* |

**RBRiGK.271.1.11.2022.EW**

Dotyczy zamówienia: **Dostawa laptopa oraz drukarki (urządzenia wielofunkcyjnego)  
w ramach modernizacji i doposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Poddębice – II etap (zgodnie ze specyfikacją techniczno-użytkową)**

............................................................................................................................

(adres wykonawcy)

.............................................................................................................................

**I. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie obowiązującego w Urzędzie Gminy Włocławek Regulaminu udzielania zamówień klasycznych będącego treścią Zarządzenia Nr 6/2022 Wójta Gminy Włocławek z dnia 02 lutego 2022 roku w sprawie Regulaminu udzielenia zamówień klasycznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 złotych oświadczam, że:

1) nie wszczęto/ wszczęto\* wobec mnie postępowania upadłościowego, nie jestem postawiony w stan likwidacji lub nie ogłoszono mojej upadłości;

2) w ciągu 3 lat przed wszczęciem przedmiotowego postępowania nie wyrządziłem/ wyrządziłem\* Zamawiającemu szkody;

3) nie pozostaję z Zamawiającym w sporze,

4) nie znajduję się w sytuacji ekonomicznej uniemożliwiającej wykonanie zamówienia.

**\* niepotrzebne skreślić**

**II. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW**

**Niniejszym oświadczam(my), że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu na: Dostawa laptopa oraz drukarki (urządzenia wielofunkcyjnego) w ramach modernizacji i doposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych  
w miejscowości Poddębice – II etap (zgodnie ze specyfikacją techniczno-użytkową):**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Jednocześnie stwierdzamy, iż świadomi jesteśmy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

**\* niepotrzebne skreślić**

Miejscowość i data, …………………………………

Oferta powinna być złożona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym Wykonawcy, osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.