

Projekt umowy

w sprawie świadczenia usług serwisowych urządzeń sygnalizacji pożaru SAP w budynkach Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy w 2023 r.

zawarta w dniu.....r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63, reprezentowanym przez:

Emilią Nikodem-Boczek-Dyrektora Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy, ul. Gałczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz, na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 1 marca 2022 r., WOA-I.0052.190.2022, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

NIP.....

Regon.....

Reprezentowanym przez.....

zwanym dalej Wykonawcą,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pod nr ZP.271.34.2023, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie konserwacji, przeglądów i napraw urządzeń Sygnalizacji Automatycznej Pożaru-SAP oraz systemu oddymiania (przeglądy kwartalne w miesiącu marcu, czerwcu, wrześniu i grudniu 2024 r.) wg stawek określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. **Sygnalizacja Automatyczna Pożaru (SAP)** zainstalowana jest w: Domu Pomocy Społecznej "Słoneczko" ul. Gałczyńskiego 2, Ośrodku Wsparcia ul. Gałczyńskiego 2, Domu Pomocy Społecznej „Promień Życia” ul. Łomżyńska 54, Domu Pomocy Społecznej „Jesień Życia” ul. Mińska 15 A oraz **System oddymiania** w Środowiskowym Domu Samopomocy „Stokrotka” ul Mińska 15 A.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres **od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac w sposób zgodny z aktualną wiedzą techniczną. Wykonawca zapewnia, że posiada aktualną autoryzację serwisową „Polon-Alfa", producenta systemu SAP.
5. Przedmiot umowy określony w ust. 1 obejmuje czynności:
 - a. Przegląd kwartalny:
 1. Sprawdzenie wszystkich zapisów w książce eksploatacji i upewnienie się, że podjęto działanie odpowiednie eliminujące wszystkie nieprawidłowości wpisane do książki oraz w pamięci procesorowej centralki (wydruki zdarzeń z wewnętrznej drukarki urządzenia)podjęto działania poprawiające stan zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektu.

2. Spowodowanie zadziałania co najmniej 1/4 czujek i ROP** -ów w każdej strefie pożarowej w celu sprawdzenia czy CSP* prawidłowo odbiera i wyświetla określone sygnały, emitując sygnał akustyczny, oraz uruchamia wszystkie inne urządzenia alarmowe (w tym klapy oddymiające na klatkach schodowych lub dachowe).
 3. Sprawdzenie, czy nadzorowanie uszkodzeń CSP* funkcjonuje prawidłowo.
 4. Tam gdzie jest to możliwe sprawdzenie łączności ze strażą pożarną.
 5. Dokonanie rozpoznania czy nastąpiły jakieś zmiany budowlane, które mogą mieć wpływ na rozmieszczenie czujek p/poż ROP** -wszystkie zauważone nieprawidłowości powinny być zapisane w książce eksploatacji i szybko usunięte.
 6. Sprawdzenie zdolność CSP do uaktywnienia wyjść ewakuacyjnych.
 7. Sprawdzenie wzrokowo czy wszystkie połączenia kablowe i aparatura są sprawne, nie są uszkodzone i odpowiednio zabezpieczone.
 8. Sprawdzenie stanu baterii rezerwowych -wszystkie zauważone nieprawidłowości powinny być zapisane w książce eksploatacji.
 9. Sprawdzenie centrali oddymiania RZN 4402/04 oraz punktów dozoru oddymiania 2 szt. (parter i I piętro) 1 pkt. dozoru przewietrzenia 1 szt. czujka DOR (wraz z pkt. d-f dotyczy ŚDS „Stokrotka”).
 10. Przeprowadzenie szkolenia z obsługi centrali SAP dla pracowników ZDPSiOW i pracowników ochrony obiektów (1 raz na kwartał) – w tym celu Wykonawca zobowiązuje się 1 dzień przed przystąpieniem do przeglądu kwartalnego poinformować Zamawiającego o terminie przeglądu.
ROP** -Ręczny Ostrzegacz Pożaru.
CSP* -Centrala Sygnalizacji Pożaru.
DTR*** - Dokumentacja Techniczno-Ruchowa.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw urządzeń u Zamawiającego najpóźniej w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia awarii systemu SAP. Awarię systemu SAP należy zgłaszać telefonicznie na nr telefonu :
 7. W przypadku braku możliwości naprawy urządzeń na miejscu tj. u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzeń (wymiana części gwarancyjna lub po gwarancji) w terminie 3 dni.

§ 2

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie usługi jednego przeglądu kwoty określone poniżej:
 - a. Dom Pomocy Społecznej "Słoneczko" bud. A przy ul. Gałczyńskiego 2 w Bydgoszczy

Lp.	Tytuł usługi	Wartość netto w zł	Podatek VAT	Wartość brutto w zł
1.	Przegląd kwartalny urządzeń sygnalizacji pożaru SAP			

- b. Ośrodek Wsparcia bud. B przy ul. Gałczyńskiego 2 w Bydgoszczy

Lp.	Tytuł usługi	Wartość netto w zł	Podatek VAT	Wartość brutto w zł
1.	Przeгляд kwartalny urządzeń sygnalizacji pożaru SAP			

c. Dom Pomocy Społecznej „Promień Życia”, ul. Łomżyńska 54, Bydgoszcz

Lp.	Tytuł usługi	Wartość netto w zł	Podatek VAT	Wartość brutto w zł
1.	Przeгляд kwartalny urządzeń sygnalizacji pożaru SAP			

d. Dom Pomocy Społecznej „Jesień Życia”, ul. Mińskiej 15a, Bydgoszcz

Lp.	Tytuł usługi	Wartość netto w zł	Podatek VAT	Wartość brutto w zł
1.	Przeгляд kwartalny urządzeń sygnalizacji pożaru SAP			

e. Środowiskowy Dom Samopomocy „Stokrotka” przy ul. ul. Mińskiej 15a w Bydgoszcz (system oddymiania)

Lp.	Tytuł usługi	Wartość netto w zł	Podatek VAT	Wartość brutto w zł
1.	Przeгляд roczny urządzenia – centrala oddymiania RZN 4402/04 wraz z czujką ,przyciski oddymiania			

2. Doraźne naprawy, nieprzewidziane zakresem konserwacji będą wyceniane i fakturowane na odrębne zlecenie Zamawiającego. Stawka roboczogodziny wynosi netto zł, powiększona o podatek VAT w kwociezł, stanowi kwotę brutto zł, bez kosztów dojazdu.
3. Dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi będzie protokół wykonania usługi, potwierdzony przez Zamawiającego dołączony do faktury.
4. Wykonane przeglądy kwartalne potwierdzane będą kartą serwisu technicznego podpisaną przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, odpowiedzialnego za urządzenia objęte konserwacją.
5. Ceny jednostkowe określone w załączniku do umowy są niezmiennie przez okres obowiązywania umowy.
6. Strony dopuszczają możliwość zmian cen w przypadku zmiany podatku VAT na podstawie

obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie.

7. O zmianie cen, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z 14-dniowym wyprzedzeniem przed terminem wystawienia faktury za usługę.

§ 3

1. Rozliczenia za przedmiot umowy będzie następowało na podstawie faktur dostarczanych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może wystawić i przesłać Zamawiającemu fakturę wraz z załącznikiem w formie papierowej na wskazany adres Zamawiającego, w formacie pdf na adres mailowy Zamawiającego: biuro@zdpsiw.pl.
3. Każda faktura w określeniu **nabywcy** musi zawierać nazwę i adres: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz NIP 9531011863, w określeniu **odbiorcy** – nazwę i adres: Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia, ul. Gałczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz.
4. Formą zapłaty będzie przelew należności na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do :

1. Zapewnienia Wykonawcy dostępu do objętych umową urządzeń w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne przeprowadzenie czynności konserwacyjnych i awaryjnych.
2. Nie dokonywania samodzielnie żadnych zmian i przeróbek w urządzeniach SAP objętych konserwacją, bez porozumienia z Wykonawcą.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmiany, za pośrednictwem autoryzowanego serwisu Polon-Alfa, z tym że, opis zmian projektowych i technicznych winien być niezwłocznie przekazany informacyjnie też Wykonawcy oraz naniesiony w dokumentacji – projekcie powykonawczym z zachowaniem obowiązujących przepisów ogólnych budowlanych i DTR-producenta SAP-u „Polon-Alfa” w Bydgoszczy.

§ 5

1. Zamawiający nie dopuszcza zmian umowy, chyba że wynikają one z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową i warunkami prawem określonymi, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie.

§ 6

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego wzajemnego informowania o okolicznościach mających wpływ na realizację umowy, w szczególności oddziałujących negatywnie na proces wykonania przedmiotu umowy.
2. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez dodatkowych sankcji w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku ewentualnych sporów wynikających z realizacji umowy, strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia każda ze stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy ZP.271.34.2023
2. Oświadczenia Wykonawcy ZP.271.34.2023
4. Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom działającym w jego imieniu,
5. Zakres informacji przekazywanych przez ZDPSiOW w Bydgoszczy osobom działającym w jej imieniu.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający