

MCPS-WZU/KBCH/351-36/2024 PN/U/S

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest** usługa kompleksowej organizacji i przeprowadzenia ośmiu pięciogodzinnych, stacjonarnych spotkań sieciujących nt. deinstytucjonalizacji i rozwoju usług społecznych w zakresie wspomagania więzi rodzinnych z prezentacją dobrych praktyk wdrożeniowych w zakresie usług społecznych wybranego podmiotu. Przedmiotowa usługa polega na zapewnieniu kadry trenerskiej, cateringu, sal szkoleniowych, oraz wyborze i prezentacji doświadczeń podmiotów, które z powodzeniem realizują założenia procesu deinstytucjonalizacji w zakresie usług społecznych, szczególnie w zakresie wspomagania więzi rodzinnych. Usługa jest realizowana w związku z projektem pn.: „Dla Ciebie, dla mnie, dla nas – rozwój usług społecznych na Mazowszu” współfinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027, Priorytet IV Spójność społeczna i zdrowie, Działanie FERS.04.13 – Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług.
2. **Celem zamówienia**
 1. Celem zamówienia jest:
 - 1) edukacja w samorządach lokalnych na terenie woj. mazowieckiego w zakresie rozwiązań w obszarze planowania rozwoju usług społecznych przede wszystkim rozwiązań wynikających z wytycznych dot. więzi rodzinnych, zapisów Strategii Demograficznej 2040;
 - 2) wsparcie podmiotów w tym z sektora ngo na terenie woj. mazowieckiego i podniesienie jakości ich współpracy z JST.
 2. Celami szczegółowymi zamówienia są:
 - 1) zapoznanie pracowników JST z dostępnymi instrumentami wsparcia przewidzianymi w dokumentach krajowych, regionalnych z zakresu planowania i rozwoju usług społecznych i deinstytucjonalizacji w tym w szczególności z zakresu planowania i rozwoju usług społecznych dla rodzin, wspomaganie więzi rodzinnych,
 - 2) zapoznanie pracowników JST z obowiązującymi wytycznymi do tworzenia LPDI (tworzenia lokalnych planów deinstytucjonalizacji) i usług społecznych w tym w szczególności z zakresu planowania i rozwoju usług społecznych dla rodzin;
 - 3) przekazanie wiedzy i możliwości współpracy międzysektorowej na terenie gminy/powiatu w obszarze tworzenia LPDI dla planowania i rozwoju usług społecznych w tym w szczególności z zakresu planowania i rozwoju usług społecznych dla rodzin;
 - 4) zapoznanie pracowników JST z dostępnymi usługami społecznymi dla rodzin, z tematyką w zakresie wzmocnienia więzi rodzinnych, ze Strategią Demograficzną 2040;
 - 5) wypracowanie warsztatowe podczas każdego spotkania sieciującego mapy potrzeb na usługi dla rodzin.

Celem spotkań sieciujących jest przekazanie informacji i wymiana doświadczeń uczestników na temat założeń związanych z deinstytucjonalizacją w zakresie rozwoju usług społecznych, w tym w szczególności usług społecznych dla rodzin, wspomagających więzi rodzinne w gminach na terenie ośmiu powiatów województwa mazowieckiego, tj. przasnyskiego, mławskiego, żuromińskiego,

sierpeckiego, płockiego, ciechanowskiego, gostynińskiego, płońskiego prezentacja podczas każdego spotkania sieciującego doświadczeń przykładowego podmiotu, który realizuje usługi społeczne a także wzrost wiedzy w zakresie realizacji procesu deinstytucjonalizacji. Spotkania sieciujące adresowane są do kadry z instytucji, podmiotów uczestniczących w opracowaniu LPDI w gminach i powiatach.

3. **Uczestnikami spotkań sieciujących będą** przedstawiciele JST województwa mazowieckiego z terenu ośmiu powiatów, tj. przasnyskiego, mławskiego, żuromińskiego, sierpeckiego, płockiego, ciechanowskiego, gostynińskiego, płońskiego reprezentujący na danym terenie jednostki i podmioty z terenu gminy i powiatu w tym m.in.: przedstawiciele OPS, PCPR, starostwa, urzędu gminy, przedstawiciela ngo, sektora ekonomii społecznej, instytucji kultury, sportu, oświaty, zdrowia itp. – podległych jednostek organizacyjnych. Maksymalna liczba uczestników 8 spotkań sieciujących to 120 osób z ww. powiatów, w tym 1 pracownik MCPS w trakcie każdego spotkania sieciującego. Dokładna liczba osób w każdym spotkaniu sieciującym zostanie określona zgodnie z harmonogramem wydarzeń zatwierdzonym przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
4. **Przewidywany termin realizacji zamówienia** obejmuje okres 90 dni od dnia zawarcia umowy, nie później niż do 15 listopada 2024 roku. Realizacja zamówienia planowana jest w dni powszednie zgodnie z harmonogramem wydarzeń zatwierdzonym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany i przesunięcia terminów realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zmian harmonogramu realizacji projektu do ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.
5. Zrealizowanie przedmiotu umowy do 15 listopada 2024 r. oznacza zrealizowanie 8 spotkań sieciujących, uzyskania akceptacji raportu oraz podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie Strony umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym: **szczegółowego programu każdego spotkania sieciującego** zawierającego dokładny harmonogram, w tym miejsca podania cateringu, opisu każdego spotkania wraz z opisem prelegenta. Minimalna liczba godzin każdego spotkania sieciującego wynosi minimum 5 godzin zegarowych każdego dnia, w tym przerwy 2 x 15 min.
7. **Miejsce realizacji usługi:**
Usługa realizowana będzie na terenie ośmiu powiatów województwa mazowieckiego na terenach obejmujących odpowiednio powiaty:
 - 7.1. przasnyski, mławski, żuromiński, sierpecki, płocki, ciechanowski, gostyniński, płoński.
 - 7.2. Zamawiający informuje, że zapewnienie lokalu/miejsca realizacji usługi leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca składając ofertę powinien w kalkulacji uwzględnić także ewentualne koszty np.: najmu, użyczenia, użytkowania lokalu, w którym będzie realizowana usługa.
 - 7.3. Wykonawca, wybierając miejsca spotkań sieciujących, musi wziąć pod uwagę dogodne połączenia komunikacyjne (np. dojazd komunikacją miejską).
 - 7.4. Uczestnicy spotkań sieciujących dotrą do miejsca realizacji spotkania we własnym zakresie.
 - 7.5. Wykonawca w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy zaproponuje daty i miejsca realizacji spotkań sieciujących.

- 7.6. Położenie sal, w których będą odbywały się spotkania sieciujące oraz infrastruktury towarzyszącej musi umożliwiać swobodny i samodzielny dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową.
- 7.7. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia miejsca, w którym odbywać się będzie każde ze spotkań sieciujących, w szczególności:
- oznaczy budynek, w którym odbywa się spotkanie sieciujące (przy wejściu – nazwa wydarzenia, organizator);
 - oznaczy salę, w której będzie odbywało się spotkanie sieciujące oraz wszystkie materiały i dokumenty wytworzone na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami projektu i Zamawiającego.
- 7.8. Wszystkie oznaczenia, o których mowa w pkt 7.7 lit. a) i b) powinny zawierać nazwy i logotypy Zamawiającego („25 lat MCPS”, „25 lat Mazowsze”) oraz nazwy i znaki projektu – Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej.

8. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 8.1. 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe;
- 8.2. 55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

II. ZAMAWIAJĄCY

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.

III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

- Usługa polega na kompleksowej organizacji ośmiu pięciogodzinnych, stacjonarnych spotkań sieciujących w samorządach lokalnych na terenie woj. mazowieckiego w zakresie rozwiązań w obszarze planowania rozwoju usług społecznych, wsparcie podmiotów w tym z sektora ngo na terenie woj. mazowieckiego i podniesienie jakości ich współpracy z JST, oraz zapewnieniu kadry trenerskiej, cateringu, sal szkoleniowych, oraz prezentacji dobrych praktyk podmiotów, które z powodzeniem realizują założenia procesu deinstytucjonalizacji z zakresu usług społecznych, szczególnie w zakresie wspomagania więzi rodzinnych oraz planowania i rozwoju usług dla rodzin z uwzględnieniem wspomagania więzi rodzinnych.
- Spotkania sieciujące będą zorganizowane dla przedstawicieli gmin i powiatów odpowiadających za rozwój usług społecznych na poziomie lokalnym z terenu ośmiu powiatów województwa mazowieckiego, tj. przasnyskiego, mławskiego, żuromińskiego, sierpeckiego, plockiego, ciechanowskiego, gostynińskiego, płońskiego.
- Spotkania sieciujące pięciogodzinne, stacjonarne będą zorganizowane dla przedstawicieli gmin w danym powiecie, tj. przasnyskim, mławskim, żuromińskim, sierpeckim, plockim, ciechanowskim, gostynińskim, płońskim, w ten sposób aby każdorazowo w jednym spotkaniu sieciującym był reprezentowany przedstawiciel jednostki i podmiotu z terenu gminy i powiatu, w tym m.in.: przedstawiciele OPS, PCPR, starostwa, urzędu gminy, przedstawiciele ngo, instytucji kultury, sportu, oświaty zdrowia itp. – podległych jednostek organizacyjnych.
- Spotkanie sieciujące w każdym z powiatów, tj. przasnyskim, mławskim, żuromińskim, sierpeckim, plockim, ciechanowskim, gostynińskim, płońskim będzie zawierało prezentację

- dobrych praktyk wybranego podmiotu, który realizuje usługi społeczne dla rodziny oraz będzie realizowane w wymiarze jednodniowego spotkania dla około 15 uczestników, maksymalnie 20 uczestników, nie mniej niż 10 uczestników w tym jeden uczestnik będący przedstawicielem Zamawiającego. Dokładną liczbę osób przed każdym ze spotkań sieciujących Zamawiający określi zgodnie z terminem wskazanym w umowie zawartej z wyłonionym Wykonawcą.
5. Wynagrodzenie wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zostanie uzależnione od rzeczywistej liczby uczestników spotkań sieciujących w tym osób korzystających z cateringu, zgodnie z listą podpisaną przez uczestników.
 6. Spotkanie sieciujące będzie odbywało się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

IV. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do informowania uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonej usługi.
3. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, noclegów, wyżywienia trenerów czy przedstawiciela Wykonawcy, jak również nie zapewnia sprzętu niezbędnego podczas realizacji spotkania sieciującego.
4. Zamawiający zapewnia rekrutację uczestników spotkań sieciujących.
5. Wykonawca opracuje szczegółowy program spotkania sieciującego oraz autorskie materiały dydaktyczne i w terminie do 10 dni roboczych po podpisaniu umowy, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem spotkania sieciującego, przedstawi je Zamawiającemu do akceptacji w postaci elektronicznej. Materiały muszą zawierać co najmniej podsumowanie wszystkich zagadnień zawartych w programie spotkania sieciującego oraz treści zawarte w prezentacjach multimedialnych wykorzystywanych podczas spotkania. Zamawiający może zgłaszać w formie elektronicznej uwagi do przedłożonego programu i materiałów, o fakcie tym powiadomi Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do bezpłatnego wprowadzenia poprawek i ponownego przedstawienia szczegółowego programu i treści materiałów dydaktycznych, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji, nie dłużej jednak niż do 6 dni od dnia złożenia pierwszego planu spotkania sieciującego. Materiały otrzymane od Wykonawcy po każdym spotkaniu sieciującym uczestnikom przekaże Zamawiający w formie elektronicznej.
6. Z chwilą dostarczenia przez Wykonawcę ww. materiałów nastąpi przeniesienie autorskich praw majątkowych Zamawiającemu, w zakresie określonym w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Zamawiający przekaże Wykonawcy wzory dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia przeprowadzenia spotkania sieciującego, opatrzonej logotypami, tytułem spotkania.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu podpisaną dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie spotkania sieciującego, tj. raport z przebiegu spotkania. Dokumentacja winna być sporządzona wg wzorów przekazanych przez Zamawiającego, dotyczy to także dokumentów, o których mowa w cz. IV ust. 7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację, o której mowa, niezwłocznie po zakończeniu spotkania.

9. Spotkanie sieciujące i obiekt, w którym organizowane będzie spotkanie musi zapewnić dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. W rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dostępność rozumiana jest jako dostępność architektoniczna, cyfrowa oraz informacyjno-komunikacyjna. W przypadku zgłoszenia uczestników ze specjalnymi potrzebami, należy uwzględnić, w zależności od potrzeby: np.: zapewnienie tłumacza Polskiego Języka Migowego (PJM), wyposażenie sali w pętlę indukcyjną lub asystenta osoby z niepełnosprawnością. Wykonawca powinien zapewnić udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami zgodne z odpowiednimi normami, przepisami szczegółowymi oraz praktyką w tym zakresie. Wykonawca musi ten fakt odnotować w raporcie z przeprowadzonego spotkania sieciującego.

V. KADRA TRENEERSKA

1. Wykonawca zapewni do realizacji przedmiotu zamówienia kadre trenerską spełniającą łącznie następujące kryteria:
 - 1.1. wykształcenie wyższe z zakresu nauk społecznych, tj.: socjologia, psychologia, pedagogika, prawo, praca socjalna lub pokrewne;
 - 1.2. minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji szkoleń dla osób dorosłych, w tym pracowników instytucji publicznych;
 - 1.3. doświadczenie w przeprowadzaniu min. 250 godzin zegarowych usług szkoleniowych/ doradczych/ eksperckich/ konsultacyjnych z zakresu usług społecznych (zgodnych z tematyką spotkania sieciującego opisaną w części I ustępie 1) – w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, w których odbiorcami były instytucje pomocy i integracji społecznej oraz/lub jednostki samorządu terytorialnego i/lub jednostki ochrony zdrowia w okresie ostatnich 5 lat.
2. Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wskazanych przez Wykonawcę jako kadra wykładowców pod kątem spełnienia wymagań, o których mowa powyżej. W przypadku, gdy kadra wykładowców w toku realizacji zajęć nie będzie mogła realizować usługi (np. absencja trenerów), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowej kadry trenerskiej, spełniającej kryteria nie niższe niż w SWZ.

VI. SALA SZKOLENIOWA

1. Wykonawca zapewni odpowiednio wyposażoną salę dostosowaną do odpowiedniej liczby uczestników, wielkościami umożliwiającą przeprowadzenie spotkania sieciującego w komfortowych warunkach dla około 20 uczestników, maksymalnie 20 osób.
2. Sala szkoleniowa musi być wyposażona w:
 - a) krzesła, stoły z możliwością ich przestawiania;
 - b) dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia okien, np. roletami, żaluzjami;
 - c) dostęp do okien umożliwiających wietrzenie Sali z dostępem z poziomu podłogi;
 - d) zaplecze sanitarne;
 - e) klimatyzację i ogrzewanie (temperatura powietrza w salach 20°C-23°C);
 - f) dostęp do bezprzewodowego Internetu;

- g) sprzęt szkoleniowy i multimedialny, nagłośnienie, tablicę flipchart z papierem i flamastrami, ekran projekcyjny o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów multimedialnych;
- h) obsługę techniczną dostępną podczas trwania spotkania sieciującego;
- i) wewnątrz budynku w salach w których będą odbywały się spotkania sieciujące musi istnieć możliwość umieszczenia informacji o odbywającym się spotkaniu i o jego współfinansowaniu;
- j) pomieszczenia przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia mają mieć charakter autonomiczny (niedzielone z inną salą, nieprzechodnie);
- k) dodatkowo sala musi być dostosowana dla osób z niepełnosprawnością.

VII. CATERING

1. Wykonawca zapewni usługę cateringową.
2. Wykonawca zapewni catering każdorazowo podczas spotkania sieciującego w formie przerw kawowych.
3. Serwis kawowy w formie stołu szwedzkiego ma być dostępny przez cały czas trwania spotkania sieciującego, podawany w zastawie porcelanowej, szklanej lub ceramicznej przy użyciu sztućców ze stali nierdzewnej i jednorazowych serwetek papierowych, zgodnie z zasadą estetycznego podawania posiłków, zapewnienie pojemnika na resztki po spożytym posiłku.
4. W ramach serwisu kawowego serwowane będą:
 - a) herbata co najmniej trzy rodzaje: czarna, zielona i owocowa,
 - b) kawa z ekspresu,
 - c) świeżo pokrojona cytryna podana na talerzykach,
 - d) cukier,
 - e) mleko UHT co najmniej 2% tłuszczu oraz mleko w opcji wegetariańskiej,
 - f) galanteria cukiernicza co najmniej dwa różne rodzaje np.: mini pączki, mini gniazdka, mini babeczki, mini ptysie, ciasta itp.,
 - g) woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach 0,5 l,
 - h) soki owocowe 100%,
 - i) słone przekąski, np. paluszki, krakersy, kanapeczki, koreczki itp.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności przygotowania posiłków dla osób o specjalnych potrzebach żywieniowych (dieta wegańska, dieta wegetariańska, inne), Wykonawca zapewni wyżywienie z uwzględnieniem ww. potrzeb dla wskazanych osób.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił jednorodną zastawę stołową, stosownie do ilości uczestników spotkania sieciującego, obrusy na stołach, serwetki jednorazowe w serwetnikach, szkło do napojów, itp. Zamawiający nie dopuszcza użycia naczyń i sztućców plastikowych.
7. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowaniu posiłków,
 - b) przygotowania posiłków zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia,
 - c) terminowego przygotowania i podania posiłków,

- d) przygotowania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, urozmaiconych i pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia.

VIII. PRZYGOTOWANIE MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania informacji, że usługa jest realizowana w ramach projektu pn. „Dla Ciebie, dla mnie, dla nas - rozwój usług społecznych na Mazowszu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027, Priorytet IV Spójność społeczna i zdrowie, Działanie FERS.04.13 - Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług oraz do właściwego oznakowania logotypem Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej wszelkiej dokumentacji w ramach realizacji usługi. Niezbędne logotypy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni oznakowanie dotyczące spotkania sieciującego od wejścia do budynku, do sal spotkań sieciujących. Opracowane materiały oznakowania będą w formacie: A3 i A1.
3. Wszystkie projekty graficzne wykonane na potrzeby promocji i realizacji spotkania sieciującego Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w celu uzyskania jego akceptacji w terminie nie później niż 10 dni roboczych od podpisania umowy.
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za prawidłowość oznaczania wszelkich materiałów zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.