



# INSTYTUT TECHNICZNY WOJSK LOTNICZYCH

01-494 Warszawa, ul. Księcia Bolesława 6

Internet: [www.itwl.pl](http://www.itwl.pl)

DZIAŁ PRZETARGÓW I ZAOPATRZENIA  
SEKCJA PRZETARGÓW

tel.: 261 851 482

fax: 261 851 450

e-mail: [przetargi@itwl.pl](mailto:przetargi@itwl.pl)

Warunki płatności:

PEKAO S.A.

ul. Młynarska 16

01-194 Warszawa

nr konta: 88124059181111000049094891

NIP: 525-000-72-82,

REGON: 010401369

## ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA DYREKTORA  
INSTYTUTU TECHNICZNEGO WOJSK LOTNICZYCH  
ds. Organizacyjno-Technicznych

11.08.21

inż. Jarosław SARNIECKI

(data, podpis)

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

- Zamawiający: Instytut Techniczny Wojsk Lotniczych  
01-494 Warszawa ul. Księcia Bolesława 6  
tel.: 261 851 482, fax: 261 851 450
- Przedmiot zamówienia: Roboty budowlane polegające na modernizacji zewnętrznej instalacji wodociągowej (etap I) na terenie Instytutu Technicznego Wojsk Lotniczych zlokalizowanego przy ul. Księcia Bolesława 6 na działce nr ew. 66/5 z obrębu 6-15-01 w dzielnicy Bemowo w Warszawie.
- CPV: 45111200-0, 45231300-8
- Tryb postępowania: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowy bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

Warszawa, dnia 11.08.2021 r.

## Spis treści:

1. Postanowienia ogólne
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Termin wykonania zamówienia
4. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania
5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)
6. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
7. Wyjaśnienie i zmiana treści SWZ
8. Termin związania ofertą
9. Opis sposobu przygotowywania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
10. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
11. Opis sposobu obliczenia ceny
12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wagi kryteriów i sposobu oceny ofert
13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
14. Ogólne warunki umowy
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
16. Informacje o możliwości składania ofert częściowych
17. Informacje o możliwości składania ofert wariantowych
18. Informacje o wymaganiach w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp
19. Informacje o wymaganiach w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp
20. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp
21. Wymagania dotyczące wadium
22. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp
23. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp
24. Informacje dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
25. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
26. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań
27. Informacje dotyczące umowy ramowej
28. Informacje o przewidywanym wyborze oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
29. Informacje o możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty
30. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
31. Informacje dotyczące podwykonawców
32. Załączniki



## 1. Postanowienia ogólne

### 1.1 Nazwa i adres Zamawiającego

Instytut Techniczny Wojsk Lotniczych,

01- 494 Warszawa

ul. Księcia Bolesława 6

Prowadzący sprawę: Sekcja Przetargów - Działu Przetargów i Zaopatrzenia

tel.: 261 851 482, fax: 261 851 450

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@itwl.pl](mailto:przetargi@itwl.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.itwl.pl](http://www.itwl.pl)

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone jest postępowanie i na której dostępne są wszystkie dokumenty związane z postępowaniem: <https://platformazakupowa.pl/pn/itwl>

### 1.2 Tryb udzielenia zamówienia

- a) Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 tejże ustawy,
- b) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji,
- c) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim,
- d) Zgodnie z art. 310 pkt. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane,
- e) W zakresie nieuregulowanym specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

### 1.3 Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o:

- a) *ustawie Pzp* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2021 r. poz. 1129),
- b) *Wykonawcy* – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- c) *Pisemności* – należy przez to rozumieć sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- d) *Środkach komunikacji elektronicznej* – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730),
- e) *SWZ* – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.

### 1.4 Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Techniczny Wojsk Lotniczych ul. Księcia Bolesława 6, 01-494 Warszawa,
- b) z Pełnomocnikiem ds. Ochrony Danych Osobowych w Instytucie Technicznym Wojsk Lotniczych może Pani/Pan skontaktować się poprzez adres e-mail: [iodo@itwl.pl](mailto:iodo@itwl.pl),



- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- j) przysługuje Pani/Panu Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### 1.5 Miejsce realizacji zamówienia

Miejszem realizacji zamówienia jest Instytut Techniczny Wojsk Lotniczych, ul. Księcia Bolesława 6, 01-494 Warszawa. Zamawiający informuje, że wstęp cudzoziemców na teren instytucji wojskowej (Zamawiającego) odbywa się zgodnie z decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej. Zgodnie z zapisami decyzji, wniosek o wyrażenie opinii w sprawie wstępu cudzoziemców na teren siedziby Zamawiającego, Zamawiający przesyła do Dyrektora Zarządu Operacyjnego Służby Kontrwywiadu Wojskowego (ZO SKW) w terminie nie krótszym niż:

- 1) 14 dni przed dniem przybycia delegacji zagranicznej z państw członkowskich NATO i UE,
- 2) 21 dni przed dniem przybycia delegacji zagranicznej z państw pozostałych.

Brak stanowiska Dyrektora ZO SKW w terminie:

- 3) 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku, o którym mowa w pkt 1),
- 4) 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku, o którym mowa w pkt 2).



uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii w sprawie wstępu cudzoziemców na teren siedziby Zamawiającego. W przypadku niezachowania terminów, o których mowa w pkt 1) i pkt 2), wymagane jest uzyskanie opinii Dyrektora ZO SKW.

Zamawiający prosi o wzięcie powyższej procedury pod uwagę przy wyznaczaniu osób przewidzianych do realizacji zamówienia oraz wszelkich innych czynności, które wymagają wstępu przedstawiciela Wykonawcy na teren siedziby Zamawiającego.

## 2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.3 Przedmiot zamówienia: Roboty budowlane polegające na modernizacji zewnętrznej instalacji wodociągowej (etap I) na terenie Instytutu Technicznego Wojsk Lotniczych zlokalizowanego przy ul. Księcia Bolesława 6 na działce nr ew. 66/5 z obrębu 6-15-01 w dzielnicy Bemowo w Warszawie.
- 2.4 Wspólny słownik zamówień (kod CPV): 45111200-0, 45231300-8.
- 2.5 Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagana ilość znajduje się w następującej dokumentacji budowlanej:
- Projekt budowlany modernizacji zewnętrznej instalacji wodociągowej Etap I – Załącznik nr 10 do SWZ,
  - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót modernizacji zewnętrznej instalacji wodociągowej Etap I – Załącznik nr 11 do SWZ.
- 2.6 Dokumentacja informacyjna i pomocnicza dla Wykonawcy
- Przedmiar robót modernizacji zewnętrznej instalacji wodociągowej Etap I – Załącznik nr 12 do SWZ.
- 2.7 Przedmiot zamówienia obejmuje:
- wykonanie robót ziemnych i robót montażowych w zakresie modernizacji zewnętrznej instalacji wodociągowej (Etap I) dla terenu Zamawiającego przy ul. Księcia Bolesława 6 w Warszawie,
  - sporządzenie kosztorysu szczegółowego robót budowlanych,
  - sporządzenie dokumentacji powykonawczej robót budowlanych,
  - sporządzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego,
  - sporządzenie protokołów badań i sprawdzeń robót budowlanych,
  - obsługę geodezyjną (tyczenie i inwentaryzacja powykonawcza),
  - udział w odbiorze robót budowlanych,
  - zapewnienie stałego nadzoru i stałej obecności osoby, o której mowa w pkt. 4.2 D) lit. b) SWZ podczas trwania robót budowlanych.
- 2.8 Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji wymienionej w pkt. 2.7 b) + e) SWZ w liczbie 1 egzemplarzy w wersji papierowej.
- 2.9 W ramach realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie, co najmniej jedno spotkanie z Wykonawcą (odprawę koordynacyjną) w siedzibie Zamawiającego, celem konsultacji i ustaleń dotyczących realizacji zamówienia.
- 2.10 Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane, w tym na wszelkie materiały, elementy i zamontowane urządzenia, na okres **5 lat** od daty odbioru końcowego bez wad przedmiotu zamówienia.
- 2.11 Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej terenu na którym prowadzone będą roboty budowlane oraz jego otoczenia w celu uzyskania wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 2.12 Jeżeli w treści SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazał nazwy materiałów, produktów, producentów, norm, znaków towarowych lub pochodzenia lub konkretne rozwiązania techniczne, to należy traktować je jedynie jak określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich podanych przypadkach Wykonawca może zaoferować



materiały, produkty, urządzenia lub rozwiązania równoważne pod względem parametrów technicznych, funkcjonalnych oraz użytkowych.

- 2.13 Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 ust. 1 ustawy Pzp.

### 3. Termin wykonania zamówienia

- 3.1 Termin realizacji zamówienia: do 100 dni od daty podpisania umowy.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

- 4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
  - spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
- 4.2 Zgodnie z treścią art. 112 ust. 2 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
  - Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
  - Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).
  - Zdolności technicznej lub zawodowej:  
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:
    - w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej **jedną robotę budowlaną** polegającą na budowie i/lub modernizacji przyłącza wodociągowego i/lub zewnętrznej instalacji/sieci wodociągowej o wartości brutto minimum 150 000 złotych (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).  
*Pod pojęciem przyłącze wodociągowe należy rozumieć odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym zdefiniowany w art. 2 pkt 6 w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2019 poz. 1437 ze zm.),*
    - dysponuje przynajmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych**, oraz co najmniej dziesięcioletnie doświadczenie w wykonywaniu pracy na stanowisku kierownika robót w powyższej specjalności.  
*Zamawiający nie dopuszcza łączenia dwóch lub więcej osób do jednego uprawnienia.*
- 4.3 Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.4 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:



- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4.5 Zamawiający dodatkowo przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp tj.:



- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 4.6 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.7 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 4.8 Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

#### **5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)**

- 5.1 W celu wstępnego potwierdzenia warunków, o których mowa w pkt **4.1 SWZ** Wykonawca **wraz z ofertą** złoży Zamawiającemu aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiące **załącznik nr 2 do SWZ** oraz oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ**.
- 5.2 Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 5.3 W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w:
  - a) pkt **4.2 D) lit. a) SWZ** Zamawiający wymaga złożenia wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**.

*Dowodami, o których mowa powyżej są:*

    - a1) *referencje bądź inne dokument sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane,*
    - a2) *inne odpowiednie dokumenty - jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt. a1).*stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**.
  - b) pkt **4.2 D) lit. b) SWZ** należy złożyć wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacją na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**.
  - c) pkt. **4.3 SWZ** należy złożyć dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego dokumentu, o którym mowa w pkt. 5.3 lit. c) SWZ, Wykonawca składa*



*inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.*

5.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie, o którym mowa w pkt 4.4 i 4.5 SWZ Zamawiający wymaga złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.*

*Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1, 2 lit. a i b oraz pkt. 3 ustawy Pzp (art. 109 ust. 1, 2 lit. a i b oraz pkt. 3 ustawy Pzp - jeśli dotyczy), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.*

*Wyżej wymienione dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.*

b) oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**.

5.5 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,

5.6 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5.7 W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może



żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 5.8 Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej, to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.
- 5.9 **Oświadczenia i dokumenty, jakie mają złożyć Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum).**

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
- b) W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 4.2 C) i 4.2 D) SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą Zamawiającemu podpisane przez pełnomocnika Wykonawców dokumenty, o których mowa w pkt 5.3 SWZ.

**Zamawiający bierze pod uwagę łączne spełnianie powyższych warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z tym, że każdy z Wykonawców musi wykazać, że posiada wymagane doświadczenie dotyczące części zamówienia przewidzianego Wykonawcy do wykonania.**

Uwaga: doświadczeniem w wykonaniu wymaganych przez Zamawiającego robót budowlanych opisanych w pkt 4.2 D) lit. a) SWZ może wykazać się tylko jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ale wyłącznie w przypadku, gdy pozostali Wykonawcy będą realizować zadania, których wykonanie nie wymaga posiadania powyższego doświadczenia.

Dokumenty składane są zgodnie z pkt 5.2 SWZ.

- c) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia zgodnie z pkt 4.4 i 4.5 SWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złoży Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w pkt 5.4 SWZ. Dokumenty składane są zgodnie z pkt 5.2 SWZ.
- d) Oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim, każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia składane są wraz z ofertą zgodnie z pkt 5.1 SWZ.
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.
- 5.10 **Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia**
- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 4.2 C) i D) SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.



- c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 C i D) SWZ oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- d) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- e) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- f) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 5.1 SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- g) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 5.4 a) SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Stosownie do zakresu udostępnianych zasobów przez inny podmiot oraz warunków, których spełnianiu one służą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwe dokumenty tych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

**6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

- 6.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy elektronicznej, zwanej dalej „Platformą” platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/itwl> (lub drogą elektroniczną na adres email: [przetargi@itwl.pl](mailto:przetargi@itwl.pl) – w przypadku awarii, w zakresie dopuszczonym przez ustawę Pzp).
- 6.2 Udostępnianie, zmiana i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępniane na ww. Platformie.
- 6.3 Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ bądź informacje o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający udostępnia Wykonawcom za pośrednictwem Platformy.
- 6.4 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie, w szczególności:
  - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ,
  - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
  - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
  - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych



środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,

e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych,

f) przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych,

g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy,

h) przesyłania odwołania/inne

- odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

6.5 Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

6.6 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

6.7 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6.8 Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6.9 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na Platformie.

6.10 **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.



- 6.11 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 6.12 **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn. Dz. U. 2017 r. poz. 2247).**
- 6.13 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 6.14 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- .zip
  - .7Z
- 6.15 Wśród formatów powszechnych a **niewystępujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 6.16 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 6.17 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6.18 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 6.19 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 6.20 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 6.21 Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 6.22 Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 6.23 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 6.24 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 6.25 Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 6.26 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 6.27 Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 6.28 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Iwona Łaszewska, Elżbieta Kalwasińska, Wojciech Sochocki, Dariusz Stańczak, Ewa Goś.



6.29 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

## 7. Wyjaśnienie i zmiana treści SWZ

- 7.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na **dwadzieścia dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **cztery dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 7.1 SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 7.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 7.1 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 7.4 Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 7.3 SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 7.5 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji zgodnie z art. 286 ustawy Pzp. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia w sposób opisany w pkt. 6.6 SWZ.
- 7.6 Wyjaśnienia oraz zmiany treści SWZ są wiążące dla Wykonawcy.

## 8. Termin związania ofertą

- 8.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia...05.10...2021 r, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.
- 8.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 8.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 9. Opis sposobu przygotowywania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

- 9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2 Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 9.3 Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca bezpośrednio składa na dokumencie który następnie przesyła do systemu**.
- 9.4 Ofertę składa się na Formularzu ofertowym zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż Załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty **nie podlega uzupełnieniu**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - a) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące **Załącznik nr 2 do SWZ**,



- b) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące **Załącznik nr 3 do SWZ**,
  - c) Oświadczenie dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stanowiące **Załącznik nr 7 do SWZ**,
  - d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego stanowiące **Załącznik nr 8 do SWZ**,
  - e) pełnomocnictwo lub inny dokument, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczeń, stanowiących **załącznik nr 2 i 3 SWZ**, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczeń stanowiących **załącznik nr 2 i 3 SWZ** (jeżeli dotyczy),
  - f) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 58 ust. 2 ustawy Pzp - jeżeli zachodzi taka okoliczność (jeżeli dotyczy).
- 9.5 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.6 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Przez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 9.7 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.8 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Składając ofertę w postaci elektronicznej ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. umieścić na [platformazakupowa.pl](https://itwl.platformazakupowa.pl/pn/itwl) pod adresem <https://itwl.platformazakupowa.pl/pn/itwl>
- 9.9 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 9.10 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.



- 9.11 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. D.U. 2021 r. poz. 670), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 9.12 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 9.13 Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415).
- 9.14 Wykonawca za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania opisano w zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9.15 Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.16 Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.17 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 10. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 10.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem <https://itwl.platformazakupowa.pl/pn/itwl> do dnia .....06.09.....2021 r. do godziny 10:00.
- 10.2 Do oferty należy dołączyć dokumenty wymagane w pkt 9.4 SWZ.
- 10.3 Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 10.4 Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



- 10.5 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.
- 10.6 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10.7 Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu .....06.09.....2021 r. o godzinie 10:15
- 10.8 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 10.9 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.10 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.11 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 10.12 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na Platformie w sekcji „Komunikaty” .
- 10.13 W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informację, o których mowa w pkt. 10.11 ppkt 2), niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
- 10.14 Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## 11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1 Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 11.2 Cenę za wykonanie zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem należy przedstawić na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 11.3 Cena oferty będzie stanowić **wynagrodzenie ryczałtowe** Wykonawcy, w rozumieniu art. 632 ust. 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U. 2020 r., poz. 1740), wobec czego musi uwzględniać całkowity wydatek ponoszony przez Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia w tym wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji budowlanej, o której mowa w pkt. 2.5 SWZ, jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności: podatek VAT, koszty sporządzenia dokumentów koniecznych do realizacji zamówienia, koszty materiałów budowlanych, robocizny, pracy, sprzętu, środków transportu niezbędnych do wykonania robót, koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania i zabezpieczenia placu budowy, obsługi geodezyjnej, koszty ubezpieczenia prowadzonych robót, a także koszty wszelkich innych prac i czynności oraz robót nieprzewidzianych, które są niezbędne do realizacji zamówienia.
- 11.4 **UWAGA!** Przedmiar robót, o którym mowa w pkt. 2.6 SWZ, przekazany przez Zamawiającego jest wyłącznie dokumentem **pomocniczym i informacyjnym**, z którego



może skorzystać Wykonawca, ale nie ma takiego obowiązku. Podstawą do przygotowania oferty jest dokumentacja budowlana, o której mowa w pkt. 2.5 SWZ. Zaleca się aby Wykonawcy korzystający z przedmiaru robót celem przygotowania oferty sprawdzili jego zgodność z pozostałymi częściami dokumentacji. W przypadku niezgodności pomiędzy tymi dokumentami wiodącym jest dokumentacja budowlana. Brak dokonania sprawdzenia dokumentacji przez Wykonawcę w powyższym zakresie będzie skutkowało zgodnie z art. 647 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. 2020 r. poz. 1740) obowiązkiem wykonania robót zgodnie z dokumentacją budowlaną oraz zasadami wiedzy technicznej.

- 11.5 **Za ustalenie wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.** W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada Wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia.
- 11.6 **Cenę oferty należy określić w kwocie brutto** z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego, jeżeli na mocy obowiązujących przepisów prawa sprzedaż oferowanego przedmiotu zamówienia (towaru/usługi) podlega obciążeniu tymi podatkami.
- 11.7 Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek, przy obliczaniu ceny oferty, zastosować stawkę podatku VAT zgodną ze stanem prawnym obowiązującym na dzień składania ofert.
- 11.8 Obliczenia ceny muszą być dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 11.9 **Cena ofertowa jest traktowana jako ostateczna** i obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także ryzyko wystąpienia robót nieprzewidzianych a koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
- 11.10 Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę na realizację przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie przed rozpoczęciem robót budowlanych dostarczyć Zamawiającemu **kosztorysy**, o których mowa w pkt. 2.7 b) SWZ, sporządzone **metodą kalkulacji szczegółowej** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 867), będący podstawą wyceny robót stanowiących przedmiot umowy. Kosztorys ofertowy będzie miał zastosowanie przy wycenie ewentualnych robót zaniechanych, zamiennych, dodatkowych lub obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy w przypadku odstąpienia jednej ze Stron od umowy, w trakcie realizacji robót budowlanych.
- 11.11 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,



- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## 12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wagi kryteriów i sposobu oceny ofert

12.1 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- a) Kryterium cena brutto [Kc]: waga 95%,
- b) Kryterium doświadczenie zawodowe osoby, posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych** [K<sub>DS</sub>]: waga 5%

12.2 Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana w oparciu o następującą zasadę:

- 1) **Kryterium cena [Kc]:** waga 95%

$$Kc = \frac{K_{c_{\min}} \text{ (najniższa cena w zakwalifikowanych ofertach)}}{K_{c_{\text{bad}}} \text{ (cena oferty badanej)}} \times 95$$

W ramach kryterium cena [Kc], oferta z najniższą ceną uzyska **maksymalnie 95 pkt.**

- 2) Kryterium doświadczenie zawodowe osoby posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych** [K<sub>DS</sub>]: waga 5%.

W ramach tego kryterium Zamawiający będzie oceniał doświadczenie zawodowe osoby posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**. Doświadczenie zawodowe odnosi się wyłącznie do pracownika o którym mowa w pkt. 4.2 D) lit. b) **SWZ**, który będzie uczestniczył w realizacji niniejszego zamówienia.

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana w oparciu o następującą zasadę:

Doświadczenie zawodowe kierownika robót: do 10 lat włącznie – 0 pkt.

Doświadczenie zawodowe kierownika robót: powyżej 10 lat do 15 lat włącznie – 3 pkt.

Doświadczenie zawodowe kierownika robót: powyżej 15 lat – 5 pkt.

12.3 Ostateczna liczba K punktów możliwych do uzyskania przez badaną ofertę. zostanie obliczona w oparciu o następującą zasadę:  $K = Kc + K_{DS}$

12.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów.

12.5 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.6 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

## 13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

13.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,



- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 13.2 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 13.1 SWZ na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/itwl>
- 13.3 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego ofertę Zamawiający wybrał jako najkorzystniejszą.
- 13.4 Osoba podpisująca umowę musi być umocowana do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy.
- 13.5 Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestrowego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, osoba reprezentująca Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy, zobowiązana jest do złożenia dokumentu potwierdzającego jej umocowanie w powyższym zakresie.
- 13.6 Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta zostanie wybrana, zobowiązani są przed zawarciem umowy, złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 13.7 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 13.8 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 13.7 SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 13.9 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 13.10 Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz zgodnie z warunkami określonymi w **załączniku nr 9 do SWZ**.

#### **14. Ogólne warunki umowy**

- 14.1 Ogólne warunki umowy zawarte są w **załączniku nr 9** do SWZ.
- 14.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 14.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy.
- 14.4 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 14.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany podać Zamawiającemu dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym wartość umowy bez podatku od towarów i usług tj. wartość netto.

#### **15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

- 15.1 Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.



- 15.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 15.3 Odwołanie przysługuje na:
- 3) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 4) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 15.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 15.5 Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1) powyżej.
- 15.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 15.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 15.5 i 15.6 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 15.8 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 15.9 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy art. 579 + 590 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 15.10 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 15.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 15.12 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **16. Informacje o możliwości składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **17. Informacje o możliwości składania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **18. Informacje o wymaganiach w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp**



- 18.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego, w załączniku nr 10 i 11 do SWZ, czynności w zakresie realizacji zamówienia, z wyłączeniem czynności wykonywanych przez Kierownika robót budowlanych posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych. Umowa o pracę musi być zawarta zgodnie z ustawą z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. 2020 r. poz. 1320).
- 18.2 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 18.1 SWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 18.3 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 18.1 SWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie zatrudnionego pracownika** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę przy wykonywaniu czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dane osobowe składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wykonuje objęte wezwaniem czynności na podstawie umowy o pracę, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu oraz podpis osoby składającej oświadczenie,
  - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z podaniem danych osobowych i liczby tych osób, daty zawarcia i rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dokumentu** stanowiącego podstawę zatrudnienia osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia dokumentu powinna zostać **zanonimizowana** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. RODO (dalej RODO), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez**



**pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO.

*Uwaga: Powyższe oświadczenia i dokumenty muszą zawierać informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy i zakres obowiązków pracownika. **Imię i nazwisko zatrudnionego pracownika nie podlega anonimizacji.***

- 18.4 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 18.1 SWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w ogólnych warunkach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 18.1 SWZ czynności.
- 18.5 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**19. Informacje o wymaganiach w zakresie zatrudniania osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

**20. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**21. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**22. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

**23. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.**

Zamawiający umożliwi Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej zgodnie z pkt. 2.11 SWZ Zamawiający nie przewiduje sprawdzenia przez Wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

**24. Informacje dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia finansowe będą realizowane w walucie polskiej.

**25. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



## 26. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań

Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania kluczowych zadań przez Wykonawcę.

## 27. Informacje dotyczące umowy ramowej

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

## 28. Informacje o przewidywanym wyborze oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## 29. Informacje o możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty

Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

## 30. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 30.1 Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej** oferty wybranej.
- 30.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240),
  - pieniądzu.
- 30.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:  
**Bank PEKAO S.A. Oddział w Warszawie,  
ul. Młynarska 16, 01-194 Warszawa  
nr konta: 88124059181111000049094891**
- 30.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie bezgotówkowej (oryginał dokumentu) należy złożyć na adres Instytutu Technicznego Wojsk Lotniczych, ul. Księcia Bolesława 6, 01-494 Warszawa, w Dziale Przetargów i Zaopatrzenia (pokój nr 6 lub 8).
- 30.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie bezgotówkowej powinno uwzględniać zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% całego zabezpieczenia z terminem do zakończenia robót oraz w wysokości 30% do końca okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
- 30.6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- 30.7 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Zamawiający zwraca na zasadach określonych w art. 453 ustawy Pzp.

## 31. Informacje dotyczące podwykonawców



- 37.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca musi wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, jeżeli są już znani.
- 37.2 Zamawiający dopuszcza zmianę lub rezygnację z Podwykonawcy. Jeżeli zmiana taka dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt. 5.10 SWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.2 SWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 37.3 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy lub jej zmiany, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dokonania jej zmiany o treści zgodnej z projektem umowy.
- 37.4 Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane musi spełniać następujące wymagania:
- a) Umowa pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą wymaga formy pisemnej,
  - b) Termin zapłaty należności dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy musi być określony zgodnie z pkt. 37.5 SWZ,
  - c) Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi określać szczegółowe zasady odbioru częściowego i końcowego wykonania robót,
  - d) Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi określać szczegółowe zasady odpowiedzialności z tytułu wymaganej gwarancji i rękojmi za wady wykonanych robót,
  - e) Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi określać okoliczności i warunki przewidywanych zmian do treści zawartej umowy,
  - f) Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla nich mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
  - g) Wykonawca nie może się uchylić od odpowiedzialności za roboty zleczone do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
- 37.5 Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleczonej podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 37.6 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz wszystkie zmiany tej umowy, w terminie 7 dni od dnia zawarcia.
- 37.7 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz wszystkie zmiany tej umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego



w dokumentach zamówienia. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

- 37.8 W przypadkach, o których mowa w art. 462 ust. 2 i 3 oraz ust. 4 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.1 SWZ oraz podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt. 5.4 a) SWZ dotyczący tego Podwykonawcy.
- 37.9 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpić tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
- 37.10 Postanowienia pkt. 37 SWZ stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

## 32. Załączniki

**Załącznik nr 1** – Formularz oferty,

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. 2021 r. poz. 1129) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2021 r. poz. 1129) dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

**Załącznik nr 4** – Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie,

**Załącznik nr 5** – Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacją na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

**Załącznik nr 6** – Oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

**Załącznik nr 7** – Oświadczenie dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

**Załącznik nr 8** – Zobowiązanie podmiotu trzeciego,

**Załącznik nr 9** – Ogólne warunki umowy,

**Załącznik nr 10** – Projekt budowlany modernizacji zewnętrznej instalacji wodociągowej Etap I,

**Załącznik nr 11** – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót modernizacji zewnętrznej instalacji wodociągowej Etap I,

**Załącznik nr 12** – Przedmiar robót modernizacji zewnętrznej instalacji wodociągowej Etap I.

*M. M. M.*