

**Zaproszenie do składania ofert o zamówienie publiczne udzielone  
o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych**

**1. Zamawiający:**

*Nadleśnictwo Pieńsk  
ul. Wysoka 2; 59-930 Pieńsk  
tel. +48 75 778 62 35  
e-mail: piensk@wroclaw.lasy.gov.pl  
NIP: 6150025306, REGON: 931024050  
(nazwa i adres Zamawiającego)*

zaprasza do złożenia oferty na :

**2. Przedmiot zamówienia:**

**Nazwa zadania:**

*„Zakup i dostawa komputerów typu notebook wraz z akcesoriami oraz oprogramowania  
Microsoft Office na potrzeby Nadleśnictwa Pieńsk.”*

**Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup notebooków z zainstalowanym systemem Windows 11 Pro PL oraz oprogramowania Microsoft Office 2021 dla użytkowników domowych i małych firm w ilości 12 sztuk oraz 7 urządzeń wielofunkcyjnych.

Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy, załącznik nr 3.

(nazwa zadania, cechy, ilość, jednostki miary)

**3. Termin realizacji zamówienia :**

*Do 31.08.2023r.*

(określić czas realizacji zamówienia)

**4. Kryteria oceny i wyboru ofert :**

**Cena - 100%**

*Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna netto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, podana w ofercie*

(wskazać jakie)

**5. Warunki jakie powinny spełniać Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. posiadanie koncesji, uprawnień, zezwolenia, udzielenie gwarancji):**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają nw. warunki:

1. Warunkiem udziału Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości 1.300,00 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych i 00/100) do dnia 02.08.2023r. do godziny 8:00  
*„Zakup i dostawa komputerów typu notebook wraz z akcesoriami oraz oprogramowania Microsoft Office na potrzeby Nadleśnictwa Pieńsk.”.*
2. posiadania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS,  
*Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 1-O, tj. spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym i aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;*
3. posiadania wiedzy i doświadczenia,  
*Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 1-O, tj. spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym;*
4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
*Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 1-O, tj. spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym;*
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie oceny dostarczonych przez Wykonawców ww. oświadczeń i dokumentów wchodzących w skład oferty.

**WADIUM:**

Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku BOŚ nr rachunku: 89 1540 1030 2103 0001 9991 0005 z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu pn. „Zakup i dostawa drukarek oraz komputerów typu notebook wraz z akcesoriami oraz oprogramowania Microsoft Office na potrzeby Nadleśnictwa Pieńsk.” Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa powyżej należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium, zostanie odrzucona.

Treść wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa powyżej musi zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
- kwotę gwarancji/poręczenia,
- zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **6. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim na formularzu ofertowym zamieszczonym na platformie zakupowej Nadleśnictwa Pieńsk [https://platformazakupowa.pl/pn/nadlesnictwo\\_piensk](https://platformazakupowa.pl/pn/nadlesnictwo_piensk) dla zapytania ofertowego pn.

„Zakup i dostawa komputerów typu notebook wraz z akcesoriami oraz oprogramowania Microsoft Office na potrzeby Nadleśnictwa Pieńsk”. Wszystkie pozycje składanego formularza muszą zostać wypełnione, a podane informacje powinny umożliwić jednoznaczną ocenę w zakresie spełnienia wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia i w niniejszym zaproszeniu.

Wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną. Pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę wraz z załącznikami do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz podpisywania oferty, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów, winny być złożone w

oryginał lub kserokopii i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany przez osobę reprezentatywną:

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 2;
- 2) Szczegółowy opis zaoferowanego sprzętu wraz z parametrami.  
(nazwa zadania)

#### **7. Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na platformie zakupowej Nadleśnictwa Pieńsk [https://platformazakupowa.pl/pn/nadlesnictwo\\_piensk](https://platformazakupowa.pl/pn/nadlesnictwo_piensk) do dnia 02.08.2023 roku do godz. 9:00.

Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym i zawierać oferowaną cenę wykonania dostawy, planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia, oferowany termin gwarancji, imię i nazwisko Wykonawcy, adres Wykonawcy, adres e-mail, nr telefonu kontaktowego, oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert.

#### **8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:**

- 1) została złożona przez Wykonawcę:
  - a. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
  - b. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 4) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, na zasadach określonych w PZP.

#### **9. Do kontaktów w przedmiotowej sprawie wyznacza się pracownika merytorycznego w osobie:**

Izabela Kobielska – Spec. ds. zamówień publicznych i środowiska, email:

[izabela.kobielska@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:izabela.kobielska@wroclaw.lasy.gov.pl) tel. 75 77 86 235

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Nadleśniczy  
Nadleśnictwa Pieńsk