

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony dnia 2024 r. w Piotrkowie Trybunalskim

dotyczący odbioru niżej wymienionych mebli, tj. przedmiotu umowy nr/DRG/2024
z dnia 2024 r.:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	Ilość szt.	Uwagi
1	Szafa 2 drzwiowa aktowa z półkami		
2	Szafa otwarta (regał) z półkami		
3	Szafka otwarta niska z półką		
4	Biurko proste		
5	Kontenerek z szufladami		

Na ww. meble Wykonawca udzielił miesięcznej gwarancji, licząc od daty podpisania niniejszego protokołu odbioru.

Uczestniczący w przekazaniu i odbiorze przedmiotu umowy:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

(Imię i nazwisko, stanowisko)

2.

(Imię i nazwisko, stanowisko)

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

(Imię i nazwisko, stanowisko)

2.

(Imię i nazwisko, stanowisko)

Przedstawiciele Zamawiającego przed podpisaniem protokołu odbioru¹:

1. Sprawdzili zgodność z opisem przedmiotu zamówienia TAK/NIE,

2.

.....

Ustalenia uczestników odbioru przedmiotu umowy:

dostawa została wykonana zgodnie z umową / w stosunku do umowy wskazuje się następujące niezgodności²:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

.....

.....

.....

(Podpisy)

(Podpisy)

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić