Nr sprawy WI.271.16.1.2023

Wołomin, dnia 07.09.2023 r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

Zamawiający,Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 13/2021 z dnia 15.01.2021 r. z późn. zm. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł w Urzędzie Miejskim w Wołominie, zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

1. Przedmiot zamówienia:

Kompleksowy nadzór inwestorski budowy skateparku na działkach nr 238/3 i 238/1, obr. 27 położonych przy ulicy Lipińskiej 16 w Wołominie, w ramach zadania inwestycyjnego *,,Budowa Skateparku w Wołominie”*.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakres nadzorowanych robót obejmuje:

1. rozbiórkę istniejącego budynku gospodarczego (garażowo-magazynowego);
2. budowę betonowej płyty jezdnej skateparku;
3. instalację urządzeń/elementów wyposażenia sportowego umożliwiających uprawianie sportów związanych z deskorolkami, rolkami, rowerami, hulajnogami, etc.;
4. budowę nawierzchni utwardzonych ścieżek i dojść pieszych;
5. przebudowę ogrodzenie terenu zespołu szkolnego od strony ul. Prądzyńskiego;
6. instalację elementów małej architektury;
7. przebudowę istniejącej sieci kanalizacji deszczowej i przyłączenie projektowanego obiektu dla odprowadzenia wody deszczowej z niecki skateparku;
8. instalację poidełka i przyłączenie do sieci wodociągowej;
9. instalację oświetlenia skateparku wraz z przyłączeniem do istniejącej sieci;
10. instalację monitoringu cctv;
11. prace przy istniejącym drzewostanie oraz nowe nasadzenia i aranżacje zieleni.
12. Termin realizacji zamówienia: 135 dni licząc od dnia przekazaniawykonawcy terenu robót.Wykonawca nadzoru inwestorskiegobędzie pełnił nadzór w terminie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia robót będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego, a następnie rozliczy zadanie pod względem rzeczowo – finansowym i przekaże obiekt Zamawiającemu do użytkowania.
13. Warunki płatności:

Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe za zamówione prace.

Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Dane do faktury:

*Nabywca/Odbiorca przedmiotu umowy:* ***Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 1251333722****,*

*Jednostka realizująca/Płatnik:* ***Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin****.*

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował:

* **jednym inspektorem nadzoru branży budowlanej**, który posiada następujące kwalifikacje:
* uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane lub równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,
* przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego,
* co najmniej dwuletnie doświadczenie przy sprawowaniu nadzoru inwestorskiego budowy/przebudowy/rozbudowy dwóch obiektów użyteczności publicznej,
* **jednym inspektorem nadzoru branży sanitarnej**, który posiada następujące kwalifikacje:
* uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane lub równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,
* przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego,
* co najmniej dwuletnie doświadczenie przy sprawowaniu nadzoru inwestorskiego budowy/przebudowy/rozbudowy dwóch obiektów użyteczności publicznej,
* **jednym inspektorem nadzoru branży elektrycznej**, który posiada następujące kwalifikacje:
* uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane lub równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,
* przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego,
* co najmniej dwuletnie doświadczenie przy sprawowaniu nadzoru inwestorskiego budowy/przebudowy/rozbudowy dwóch obiektów użyteczności publicznej,
* **jednym inspektorem nadzoru terenów zieleni**, który posiada następujące kwalifikacje:
* uprawnienia inspektora nadzoru prac w terenach zieleni potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez SITO (Stowarzyszenie Naukowo – Techniczne Inżynierów i Techników Ogrodnictwa) lub NOT (Naczelna Organizacja Techniczna),
* co najmniej dwuletnie doświadczenie przy nadzorowaniu prac związanych z pielęgnacją drzew.

1. Opis sposobu wyboru oferty (kryteria oceny ofert) **cena 100%**
2. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, **w formie elektronicznej**

Ofertę należy złożyć do dnia **13.09.2023 r.** do godz. **10.00**

* ~~w Urzędzie Miejskim w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin (stanowiska podawcze punkt informacyjny nr 1, 2, 3)~~
* ~~przesłać na adres e-mail: ………..~~
* złożyć poprzez Platformę Zakupową[[1]](#footnote-1)1,

Oferta złożona po terminie, nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składnia.

1. . Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej: **13.09.2023 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego.
2. . Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

**Tomasz Lipski** pokój 206 tel. 22 763 30 43; tomasz.lipski@wolomin.org.pl

**Adam Kot** pokój 207 tel. 22 763 30 42; [adam.kot@wolomin.org.pl](mailto:adam.kot@wolomin.org.pl)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „RODO”, informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Wołominie jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,
3. W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl,
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c *Ogólnego Rozporządzenia RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek prawny ciążący na Administratorze wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą Pzp”,
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, organy kontrolne, a ponadto odbiorcy danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych,
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu,
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
9. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
* na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a więc prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
2. formularz ofertowy – **załącznik nr 1,**
3. wykaz osób **– załącznik nr 2,**
4. W przypadku, w którym Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego przekazuje Zamawiającemu dane osobowe, które bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - w tym przypadku Wykonawca składa „Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO” - **załącznik nr 3.**

***07.09.2023 r. Adam Kot Naczelnik Wydziału Inwestycji***

*(data i podpis osoby kierującej komórką organizacyjną)*

1. 1

   1Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)