

Załącznik nr 1 do SWZ

Powiat: świdnicki

Jednostka ewidencyjna: **061703_4 Miasto Piaski**

Opis Przedmiotu Zamówienia

Kontrola i monitoring realizacji prac związanych z:

- modernizacją ewidencji gruntów i budynków poprzez utworzenie cyfrowych baz danych EGiB lub poprawę jakości i aktualności baz danych EGiB, wraz z doprowadzeniem tych baz do zgodności z pojęciowym modelem danych EGiB, określonym w załączniku nr 6 do rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
- ~~➤ utworzeniem inicjalnej bazy geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu GESUT zgodnej z pojęciowym modelem danych GESUT, określonym w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,~~
- ~~➤ utworzeniem bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 (BDOT500) zgodnej z pojęciowym modelem danych, określonym w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej.~~



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



STOSOWANE AKRONIMY

EGiB	Ewidencja Gruntów i Budynków,
BDOT500	baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000,
GESUT	Geodezyjna Ewidencja Sieci Uzbrojenia Terenu,
GML	język znaczników geograficznych, oparty na formacie XML, przeznaczony do zapisu danych w celu ich wymiany między systemami informatycznymi lub teleinformatycznymi,
PODGiK	Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej właściwy miejscowo dla terenu powiatu,
PZGiK	Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny,
Rozporządzenie EGiB	- rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków
Wykonawca	Wykonawca prac geodezyjnych modernizacji/utworzenia/konwersji baz EGiB, BDOT500, GESUT,
OPZ	(bez bliższego określenia) – niniejszy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na kontrolę i monitoring,
Umowa	umowa na kontrolę i monitoring.
INiK	Inspektor Nadzoru i Kontroli.
Produkt	Wynik prac Wykonawców modernizacji/utworzenia/konwersji baz EGiB, BDOT500, GESUT.
Biuro Projektu	komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Lublinie, której zadaniem jest wspieranie zarządzania projektem „e-Geodezja II - uzupełnienie cyfrowego zasobu geodezyjnego województwa lubelskiego”



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I.1. Kontekst merytoryczny zamówienia

Zamawiającym w ujęciu ogólnym niniejszego OPZ jest właściwy miejscowo Zarząd Powiatu.

Zamówienie publiczne, do którego odnosi się niniejszy opis, jest elementem projektu „e-Geodezja II - uzupełnienie cyfrowego zasobu geodezyjnego województwa lubelskiego” realizowanego (finansowanego) w ramach:

- programu operacyjnego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027,
- ze środków budżetu państwa wynikających z zapisów art. 5 ust. 4 pkt 1 Kontraktu Programowego dla Województwa Lubelskiego,
- ze środków stanowiących wkład własny z budżetów powiatów.

I.2. Kontekst prawny zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawartymi w szczególności w:

- 1) ustawie z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.);
- 2) ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087 z późn. zm.);
- 3) ustawie z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2024 r. poz. 530 z późn. zm.);
- 4) ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1145 z późn. zm.);
- 5) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130);
- 6) ustawie z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 82);
- 7) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.);
- 8) ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 320);
- 9) ustawie z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1799);
- 10) ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
- 11) ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557);
- 12) ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 r., poz. 1048);
- 13) rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2024 r. poz. 219);
- 14) rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1670);
- 15) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1412);
- 16) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1385);
 - 17) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 października 2022 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2469 z późn. zm.);
 - 18) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2024 r. poz. 342);
 - 19) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 6 lipca 2021 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1341);
 - 20) rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz. U. z 2023 r. poz. 89);
 - 21) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 16 lipca 2021 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1373);
 - 22) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1368);
 - 23) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 273);
 - 24) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz.U. z 2001 r. Nr 84, poz. 911);
 - 25) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246);
 - 26) rozporządzeniu Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz.U. z 1999 r. Nr 45, poz. 453);
 - ~~27) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247);~~
 - 28) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (Dz. U. z 2021 r. poz. 1374);
 - 29) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 820 z późn. zm.);
 - 30) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (Dz. U. z 1999 r. Nr 112 poz. 1316 z późn. zm.);
 - 31) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji



Środków Trwałych (Dz. z 2016 r. poz. 1864).

I.3. Przedmiot zamówienia w ujęciu ogólnym

1. Przedmiotem zamówienia w ujęciu ogólnym jest usługa, mająca na celu realizację zadania obejmującego monitoring przebiegu oraz kontrolę techniczną prac wykonywanych w ramach zamówień dotyczących modernizacji EGiB, ~~utworzenia oraz poprawy jakości cyfrowych baz BDOT500 oraz GESUT – obejmujących całą jednostkę ewidencyjną 060904_2 Garbów /~~ zakres obszarowy jednostki ewidencyjnej 061703_4 Miasto Piaski - zgodnie z OPZ na wykonanie poszczególnych prac - dla potrzeb realizacji projektu "e-Geodezja II - uzupełnienie cyfrowego zasobu geodezyjnego województwa lubelskiego".
2. Mając na względzie zapisy zawarte w poszczególnych OPZ na modernizację, utworzenie oraz poprawę jakości cyfrowych baz danych: EGiB, ~~BDOT500 oraz GESUT~~, Inspektor Nadzoru i Kontroli zobowiązany jest, przy współpracy z Zamawiającym, do przyjęcia parametrów kontrolnych uwzględniających zapisy OPZ.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAKRESU USŁUGI MONITORINGU

1. INiK jest zobowiązany do szczegółowego zapoznania się z OPZ oraz projektami modernizacji dla kontrolowanego zadania. Monitoring, o którym mowa w podrozdziale I.3 ust.1, INiK zaplanuje i przeprowadzi pod kątem wykrywania i eliminowania ewentualnych zagrożeń niewykonania prac w terminach określonych w umowie z Wykonawcą, oraz ich realizacji zgodnie z obowiązującymi standardami technicznymi wykonywania tego typu prac geodezyjnych. INiK będzie w sposób bieżący monitorował pracę Wykonawcy, a jego wyniki przedstawiał Zamawiającemu w cyklu miesięcznym w formie Protokołu Kontroli. W przypadku stwierdzenia zagrożeń wynikających z terminowości lub prawidłowości wykonania zadań INiK niezwłocznie sporządzi Protokół Kontroli opisujący takie ryzyko i przekaże go Zamawiającemu. W szczególności w ramach tego zadania INiK:
 - 1) będzie analizował miesięczne Raporty składane przez Wykonawcę prac geodezyjnych opisujące postęp prac. Następnie będzie przedstawiał - w formie Protokołów Kontroli - Wykonawcy i Zamawiającemu wnioski z tych analiz oraz zalecenia dla Wykonawcy dotyczące działań naprawczych, jeżeli takie będą występowały. Protokoły Kontroli INiK wykona w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania Raportu od Wykonawcy prac geodezyjnych;
 - 2) zapewni udział osobisty lub swoich przedstawicieli w charakterze ekspertów w naradach



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



organizowanych przez Zamawiającego, których przedmiotem będą jakość i terminowość wykonywanych prac geodezyjnych oraz eliminowanie lub minimalizowanie zagrożeń dla projektu;

- 3) będzie monitorował terminowość i zgodność z harmonogramem wykonania prac geodezyjnych w trakcie realizacji zadania oraz terminowość usunięcia usterek w przekazywanych częściach zadania;
 - 4) w przypadku opóźnień w realizacji prac, o których mowa w pkt. 3, w ciągu 5 dni roboczych od wyznaczonego monitorowanego terminu, wezwie Wykonawcę do wyjaśnienia przyczyn zaistniałej sytuacji i powiadomi pisemnie o podjętych działaniach Zamawiającego;
 - 5) we współpracy z Zamawiającym będzie udzielał Wykonawcy prac m.in. konsultacji i wyjaśnień pisemnie dotyczących: treści OPZ, sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia;
 - 6) będzie uczestniczył w pracach komisji odbioru kontrolowanych prac;
2. Przed przystąpieniem do monitoringu i kontroli poszczególnych części zamówienia, wybór obszaru do kontroli oraz oceny, INiK będzie na bieżąco uzgadniał z Zamawiającym, w szczególności przyjmował wskazania Zamawiającego. Uzgodnienia te będą miały formę pisemną.



III. ZAKRES KONTROLI TECHNICZNEJ

1. Kontroli technicznej podlegają wszystkie prace geodezyjne i kartograficzne, które będą wykonywane w ramach zamówień dotyczących modernizacji, utworzenia oraz konwersji cyfrowych baz danych: EGiB, ~~BDOT500 oraz GESUT~~. **Kontrola techniczna wykonywana będzie dla całej jednostki ewidencyjnej / dla części jednostki ewidencyjnej – wybranych obszarów ewidencyjnych lub obszarów – zgodnie z OPZ na prace geodezyjne danej części zamówienia.**
2. Kontroli technicznej podlegać będą m.in.:
 - 1) zbiory danych dla jednostki ewidencyjnej dotyczące wykonywanych prac wraz ze związaną z tymi zbiorami dokumentacją techniczną, powstałą w wyniku modernizacji ewidencji gruntów i budynków, utworzeniem zbiorów danych przestrzennych i opisowych oraz plików GML dla baz EGiB;
 - 2) ~~zbiory danych dotyczące jednostki ewidencyjnej wraz ze związaną z tymi zbiorami dokumentacją techniczną, powstałą w wyniku utworzenia zbiorów danych przestrzennych i opisowych oraz plików GML dla baz BDOT500 i GESUT;~~
 - 3) zbiory danych dotyczące jednostki ewidencyjnej wraz ze związaną z tymi zbiorami dokumentacją techniczną, powstałą w wyniku konwersji zbiorów danych przestrzennych i opisowych oraz plików GML dla baz EGiB;
3. **Kontrolę techniczną INiK przeprowadzi pod kątem zgodności wykonania prac ze szczegółowymi OPZ-tami dotyczącymi modernizacji, utworzenia lub konwersji baz danych: EGiB, ~~BDOT500 oraz GESUT~~, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami technicznymi obowiązującymi w geodezji i kartografii, tj.:**
 - 1) dokona technicznej kontroli ilościowej i jakościowej przekazywanych przez Wykonawców modernizacji, utworzenia lub konwersji baz danych EGiB.
 - 2) sporządzi i prześle Zamawiającemu i Wykonawcy Protokoły z kontroli, dotyczące każdej kontrolowanej części dokumentacji, zawierające datę przekazania danych do kontroli oraz datę zakończenia kontroli, wykaz ilości przekazanego do kontroli produktu, wykaz stwierdzonych nieprawidłowości, wad i usterek oraz ich wagę w kontekście zakładanych celów zamawianych prac,
 - 3) do Protokołu Kontroli INiK dołączy wyniki wykonywanych przez siebie kontrolnych pomiarów terenowych, protokoły oględzin oraz poprawności kwalifikacji poszczególnych obiektów kontrolowanych,
 - 4) techniczną kontrolą ilościową INiK obejmie wszystkie obiekty, które będą rezultatem zamówień. Jej celem będzie ustalenie, czy przekazywane dane Zamawiającemu przez



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wykonawców prac obejmują pełny obszar opracowania - w zakresie ilościowym i merytorycznym. W ramach tej kontroli INiK zweryfikuje także zgodność nazewnictwa w przekazywanych Zamawiającemu plikach z nazewnictwem stosowanym w materiałach archiwalnych i uzgodnieniach z Zamawiającym,

- 5) Przy wykonywaniu zadań kontrolnych, o których mowa w ustępach poprzedzających, INiK będzie współdziałał z Zamawiającym, jego pracownikami oraz innymi osobami posiadającymi stosowne pełnomocnictwa i upoważnienia udzielone przez Zamawiającego.
4. Materiały i dane powiatowej części PZGiK (np. operaty techniczne) niezbędne do realizacji zamówienia INiK pobierze od Zamawiającego nieodpłatnie. Zbiory danych cyfrowych i inne materiały PZGiK w postaci elektronicznej zostaną udostępnione w terminach i w sposób uzgodniony z Zamawiającym.

III.1 Zakres kontroli technicznej obejmującej prace geodezyjne wykonywane w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków (EGiB).

1. W przypadku modernizacji ewidencji gruntów i budynków (EGiB) przedmiotem technicznej kontroli ilościowej i jakościowej, którą przeprowadzi INiK, będą w szczególności:

- 1) wyniki prac geodezyjnych wykonywanych w celu pozyskania danych ewidencyjnych dotyczących w szczególności:
 - a) punktów granicznych i granic działek ewidencyjnych,
 - b) budynków, bloków budynków oraz obiektów trwale z budynkami związanych,
 - c) samodzielnych lokali,
 - d) konturów użytków gruntowych i konturów klasyfikacyjnych,
 - e) stanów prawnych nieruchomości;
- 2) czynności pomiaru linii brzegu;
- 3) wyniki prac związanych z uzupełnieniem bazy danych EGiB o nowe lub zmodyfikowane dane dotyczące:
 - a) punktów granicznych,
 - b) działek ewidencyjnych,
 - c) granic jednostki ewidencyjnej,
 - d) jednostek ewidencyjnych,
 - e) budynków bloków budynków oraz obiektów trwale z budynkami związanych,
 - f) nieruchomości lokalowych,
 - g) konturów użytków i konturów klasyfikacyjnych,



- h) użytkowników i klas gleboznawczych w granicach działek ewidencyjnych,
 - i) podmiotów ewidencyjnych i władających gruntami,
 - j) adresów,
 - k) dokumentów uzasadniających nowe wpisy w EGiB;
- 4) zbiory danych ewidencyjnych zapisane w postaci plików komputerowych w formatach GML;
- 5) dokumentacja, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
2. Na kontrolę techniczną, o której mowa powyżej, oprócz kontroli ilościowej, składać się będą czynności sprawdzające, mające na celu ustalenie:
- 1) czy w procesie pozyskiwania danych ewidencyjnych wykorzystane zostały odpowiednie i dostępne materiały PZGiK,
 - 2) czy obiekty przestrzenne mapy ewidencyjnej cechują się zgodnością z treścią źródłowych materiałów PZGiK oraz treścią dokumentów pozyskanych przez Kontrolującego w ramach niniejszego zamówienia, a także poprawnością topologiczną oraz spójnością merytoryczną i techniczną,
 - 3) czy czynności ustalenia przebiegu granic działek oraz określenia zasięgu konturów użytków gruntowych wykonane zostały zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z należytą starannością, z wykorzystaniem dostępnych materiałów a także czy punktom granicznym przypisane zostały odpowiednie atrybuty,
 - 4) czy pomiary szczegółów sytuacyjnych, w szczególności punktów granicznych budynków oraz konturów użytków gruntowych wykonane zostały z wymaganą dokładnością,
 - 5) czy dane opisowe ewidencji gruntów i budynków są spójne z danymi graficznymi.
3. Czynności kontrolne, o których mowa w ust. 2, obejmować będą w niektórych przypadkach wszystkie elementy, a w innych - wybrane losowo materiały oraz zbiory danych.
4. Listę objętych czynnościami kontrolnymi obszarów Zamawiający wskaże na zasadach wybranych materiałów oraz zbiorów danych nie później niż 14 dni przed planowanym przekazaniem produktów do kontroli. W przypadku gdy Zamawiający nie wskaże preferowanego obszaru, zbiorów danych lub innych materiałów w ww. terminie, INiK wybierze te dane sam. W przypadku gdy wskazany obszar, dane lub materiały nie spełnią minimalnych wymogów ilościowych kontroli, INiK zobowiązany jest do uzupełniania do rozmiaru ilościowego wynikającego z zapisów niniejszego rozdziału.
5. Pełny proces kontroli, tj. od momentu przekazania przez Wykonawcę Produktu do kontroli do



momentu przekazania przez INiK Protokołu kontroli, musi zostać zakończony w terminie:

- a) 14 dni kalendarzowych w I i II iteracji,
 - b) 7 dni kalendarzowych w III i każdej kolejnej iteracji.
6. Podczas wykonywania kontroli w II i każdej następnej iteracji, INiK zobowiązany jest do ponownego przeprowadzenia kontroli Produktu oraz zweryfikowania czy zostały usunięte wszystkie wady wykazane podczas poprzedniej iteracji kontroli.
 7. W przypadku kontroli wykonywanych na próbkach danych, podczas przeprowadzania II i każdej kolejnej iteracji kontroli, INiK zobowiązany jest do wybrania do weryfikacji takich próbek, które nie były przedmiotem kontroli podczas poprzednich iteracji kontroli.
 8. W przypadku kontroli wykonywanych na próbkach danych, podczas przeprowadzania III i każdej kolejnej iteracji kontroli, INiK wybiera do weryfikacji próbki o 70% mniejsze niż próbki kontrolowane podczas I i II iteracji kontroli.
 9. Protokół odbioru Protokołów kontroli INiK, zostanie podpisany po zakończeniu procesu kontroli części zamówienia oraz po uwzględnieniu/wyjaśnieniu przez INiK wszystkich uwag/wątpliwości Zamawiającego odnoszących się do treści Protokołów.
 10. Do każdego Protokołu Kontroli, Zamawiający może przekazać wykaz ewentualnych uwag do otrzymanych produktów. Wykaz ten załączony będzie do Protokołu Kontroli INiK.
 11. Minimalne wymagania dotyczące sposobu wykonania czynności kontrolnych określono poniżej:

Lp	Przedmiot kontroli	Sposób kontroli	Minimalna ilość do kontroli
1	Wykorzystanie materiałów PZGiK	Kontrola kameralna poprzez porównanie danych zawartych w materiałach źródłowych z opracowanymi danymi ewidencyjnymi	10 operatów jednostkowych dla wszystkich jednostki ewidencyjnej oraz operaty założenia/odnowienia ewidencji gruntów dla ww. jednostki w zakresie co najmniej 10% liczby działek ewidencyjnych przewidzianych do ustaleń.
2	Poprawność topologiczna obiektów przestrzennych	Kontrola automatyczna wykonywana na plikach GML	wszystkie obiekty utworzone w ramach zamówienia
3	Poprawność topologiczna obiektów przestrzennych	Kontrola kameralna wykonana na zwizualizowanych danych zapisanych w plikach GML	Wszystkie obiekty utworzone w ramach zamówienia
	Wszystkie obiekty utworzone w ramach zamówienia. Porównanie danych zapisanych w plikach GML wydanymi z baz PODGiK z danymi przestrzennymi przygotowanymi przez Wykonawcę prac geodezyjnych do zasilenia systemu informatycznego funkcjonującego w starostwie – 100% obszaru w każdej jednostce ewidencyjnej w każdej części zamówienia		
4	Spójność merytoryczna i techniczna obiektów	Kontrola automatyczna lub wizualna w systemie źródłowym	cała jednostka ewidencyjna objęta zamówieniem dotyczącym prac geodezyjnych, w każdej części zamówienia.



Załącznik nr 1 do SWZ Kontrola i monitoring realizacji prac związanych z utworzeniem oraz modernizacją cyfrowej baz danych EGİB dla potrzeb realizacji projektu

„e-Geodezja II - uzupełnienie cyfrowego zasobu geodezyjnego województwa lubelskiego” – etap II

	przestrzennych		
5	Kontrola czynności terenowych ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych. Staranność i poprawność ustalenia przebiegu granic w tym określenia atrybutów punktów granicznych.	Kontrola rzetelności prowadzonych czynności na gruncie. Kontrola kameralna na podstawie dokumentacji sporządzonej przez wykonawców oraz uprzedniej analizy materiałów źródłowych PZGiK (zawiadomienia, protokoły graniczne, szkice graniczne)	Co najmniej 5% działek ewidencyjnych przewidzianych do ustalenia.
6	Staranność i poprawność ustalenia przebiegu granic oraz określenia atrybutów punktów granicznych.	Kontrola kameralna na podstawie dokumentacji sporządzonej przez wykonawców oraz materiałów PZGiK (zawiadomienia, protokoły graniczne szkice graniczne)	10% działek ewidencyjnych dla jednostki ewidencyjnej, które były przewidziane do wykonania, w których ustalenie jest przedmiotem zamówienia dotyczącego prac geodezyjnych. Kontroli podlegać będą zawiadomienia – 50%, oraz pozycje protokołów wraz ze szkicami granicznymi – 20%.
7	Staranność pomiaru linii brzegu	Kontrola polegająca na porównaniu mapy z terenem oraz kontrola dokumentacji sporządzonej przez wykonawców	Całość dokumentacji, dotyczącej pomiaru linii brzegu opracowanej w ramach zamówienia dotyczącego prac geodezyjnych.
8	Prawidłowość ustalenia konturów użytków gruntowych	Kontrola na podstawie prac terenowych	5% działek dla jednostki ewidencyjnej w której dane dotyczące konturów użytków gruntowych są przedmiotem zamówienia dotyczącego prac geodezyjnych.
9	Prawidłowość ustalenia konturów użytków gruntowych dla gruntów zabudowanych i zurbanizowanych	Kontrola na podstawie prac terenowych	30% działek dla jednostki ewidencyjnej, w której dane dotyczące konturów użytków gruntowych są przedmiotem opracowania.
10	Dokładność pomiaru szczegółów sytuacyjnych, i punktów granicznych. Poprawność określenia kształtu i konturu budynku	Kontrola polegająca na ponownym wykonaniu pomiarów i porównaniu ich wyników z wynikami pomiarów wykonanych w ramach zamówienia dotyczącego prac geodezyjnych	Punkty sytuacyjne - co najmniej 20 jednoznacznie identyfikowalnych punktów sytuacyjnych (np. naroża budynków) – jednocześnie pomiar ten dotyczyć ma przynajmniej 5 działek ewidencyjnych nieprzylegających do siebie. Budynki – co najmniej 10 budynków dla 10 działek ewidencyjnych nieprzylegających do siebie. Pomiar kontrolny budynków powinien być wykonany w taki sposób, który pozwala na jednoznaczne określenie powierzchni zabudowy mierzonego budynku (ilościowy pomiar kontrolny budynków wyklucza zaliczenie budynków wykorzystanych dla kontroli



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do SWZ Kontrola i monitoring realizacji prac związanych z utworzeniem oraz modernizacją cyfrowej baz danych EGiB dla potrzeb realizacji projektu

„e-Geodezja II - uzupełnienie cyfrowego zasobu geodezyjnego województwa lubelskiego” – etap II

			punktów sytuacyjnych wskazanych powyżej). Punkty graniczne – co najmniej 20 jednoznacznie identyfikowalnych punktów granicznych - jednocześnie pomiar ten dotyczyć ma przynajmniej 5 działek ewidencyjnych nieprzylegających do siebie. Jeżeli pomiarowi podlegają punkty sytuacyjne i punkty graniczne kontrolą należy objąć po 15 punktów danego rodzaju.
11	Prawidłowość ustalenia danych opisowych dotyczących budynków	Kontrola kameralna (np. na podstawie dokumentacji architektoniczno-budowlanej) i oględzin terenowych prawidłowości ustalenia atrybutów budynków zgodnie ze stanem faktycznym	20% dla jednostki ewidencyjnej, w której dane dotyczące budynków są przedmiotem zamówienia dotyczącego prac geodezyjnych (co najmniej 20 budynków)
12	Kontrola mapy porównania z terenem	Kontrola poprawności sporządzenia mapy porównania z terenem w tym pod kątem lokalizacji i poprawności oznaczonych miejsc wykonanych zdjęć budynków	20% dla jednostki ewidencyjnej, w której dane dotyczące budynków są przedmiotem zamówienia dotyczącego prac geodezyjnych.
13	Redakcja kartograficzna	Kontrola poprawności rozmieszczenia elementów mapy ewidencyjnej pod kątem występowania konfliktów pomiędzy znakami kartograficznymi.	20% dla jednostki ewidencyjnej, w której są przedmiotem zamówienia dotyczącego prac geodezyjnych.
14	Klasyfikacja gruntów	Udział w czynnościach terenowych związanych z wykonaniem klasyfikacji gruntów (weryfikacja formalna wykonanych czynności)	10% ilości działek ewidencyjnych objętych klasyfikacją gruntów – nie mniej niż 5 działek ewidencyjnych.

12. Na kontrolę, o której mowa w ust. 1 pkt 4 oraz pkt 5, oprócz kontroli ilościowej, składać się będą czynności mające na celu sprawdzenie zgodności zaktualizowanej treści bazy danych ewidencyjnych z treścią zbiorów danych i treścią dokumentów przyjętych w tym zamówieniu jako materiały źródłowe do aktualizacji tej bazy danych. Przedmiotem tych czynności kontrolnych będzie również sposób wykonania zadań mających na celu uzupełnienie bazy danych EGiB oraz zgodność treści raportów operatu opisowo-kartograficznego z obowiązującymi przepisami i OPZ na prace geodezyjne. **Ww. czynnościami kontrolnymi należy objąć 10% powierzchni jednostki ewidencyjnej objętej zamówieniem dotyczącym prac geodezyjnych.**

13. Czynności kontrolne, o których mowa powyżej, prowadzone będą w systemie źródłowym do prowadzenia PZGiK, w środowisku zapewnionym przez dany PODGiK (minimalnie 1 stacja robocza z pełnym oprogramowaniem do prowadzenia PZGiK) w każdy dzień roboczy



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



w godzinach pracy PODGiK. Dopuszcza się wykorzystanie do tego celu własnego środowiska INiK, o ile Zamawiający wyrazi na to zgodę.

14. Na kontrolę poprawności plików GML, o której mowa w ust. 1 pkt 4, składać się będą czynności obejmujące weryfikację spójności merytorycznej, topologicznej obiektów, semantycznej i syntaktycznej plików GML, zawierających dane ewidencyjne. Ponadto INiK przeprowadzi walidację plików GML w zakresie zgodności ze schematem określonym w Rozporządzeniu EGIB, chyba że Wykonawca dostarczy dane EGIB w postaci plików w innym formacie uzgodnionym z Zamawiającym. W takim przypadku walidacja może nie być wykonywana. Protokół Kontroli plików GML zawierał będzie wykaz obiektów zapisanych w pliku GML z podaniem ich ilości. Kontrolą należy objąć pliki GML dla wszystkich jednostek ewidencyjnych objętych zamówieniem dotyczącym prac geodezyjnych.
15. Weryfikacja semantyczna będzie polegała m.in. na sprawdzeniu poprawności wartości atrybutów, poprawności powiązań, krotność relacji, sprawdzeniu czy atrybuty poszczególnych obiektów spełniają ograniczenia wynikające z Rozporządzenia EGIB.
16. Weryfikacja spójności topologicznej obiektów będzie polegać na sprawdzeniu czy w zbiorze danych nie występują m.in. błędy:
 - 1) nakładania się na siebie obiektów przestrzennych tej samej klasy;
 - 2) rozchodzenia się i braku wspólnych węzłów w obiektach obszarowych tej samej klasy;
 - 3) tzw. małych kątów, które wskazują na błędy w relacjach pomiędzy punktami granicznymi;
 - 4) niepełnego wypełnienia przestrzeni przez podzbiory wypełniające tę przestrzeń, tzn. sprawdzenie czy np. jednostka ewidencyjna wypełnia w pełni obszar swój obszar, działki ewidencyjne wypełniają w pełni obszar jednostki, kontury użytków gruntowych wypełniają w pełni obszar jednostki, kontury klasyfikacyjne wypełniają w pełni kontur użytku rolnego lub leśnego.
17. Celem weryfikacji spójności merytorycznej będzie sprawdzenie czy usytuowanie obiektów przestrzennych nie jest kolizyjne ze względu na przepisy prawa. Przykłady niespójności merytorycznej:
 - 1) budynek posiadający kondygnacje naziemne usytuowany jest w granicach konturu użytku gruntowego, który oznaczony jest atrybutem OFU o wartości innej niż B, Bi, Ba lub Br;
 - 2) granice konturów klasyfikacyjnych przecinają kontury użytków gruntowych, które oznaczone są atrybutem OFU o wartości innej niż R, Ł, Ps, Ls, S, Br, Wsr, W, Lz, Lzr,
18. Poprawność wzajemnych relacji topologicznych (np. nakładanie, przecinanie, dociąganie) istniejących baz BDOT500 i GESUT do tworzonej bazy EGIB - Kontrola wykonywana na wszystkich obiektach utworzone w ramach zamówienia.



19. Przedmiotem kontroli będzie również zgodność sposobu skompletowania dokumentacji wytworzonej przez Wykonawców prac geodezyjnych z postanowieniami dokumentów przywołanych w niniejszym OPZ, dostosowanymi do obecnej technologii rejestracji wyników pomiarów geodezyjnych i obliczeń. Przy wykonywaniu tego zadania INiK zwróci szczególną uwagę na:
- 1) kompletność wymaganych dokumentów, ich uporządkowanie, ponumerowanie i kompletowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) czy poszczególne dokumenty wytworzone przez Wykonawców zamówienia dotyczącego prac geodezyjnych są kompletne oraz opatrzone stosownymi podpisami.
- Kontrolą należy objąć całość dokumentacji.
20. INiK obejmie kontrolą przebieg wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków do publicznego wglądu, opiniowanie zgłoszonych uwag oraz zarzutów do projektu. Inspektor Nadzoru weźmie udział w opiniowaniu zgłoszonych uwag do projektu operatu. W ramach tego INiK odniesie się pisemnie do zgłoszonych uwag oraz zarzutów w terminie do 5 dni przed upływem terminu na ich rozpatrzenie.
21. W przypadku, kiedy Zamawiający uzna to za konieczne INiK weźmie udział w kontroli operatów technicznych wykonywanych w ramach rękojmi do głównego przedmiotu umowy na wykonanie prac. Weryfikacja ta nastąpi w formie protokołu kontroli sporządzonego w postaci elektronicznej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania operatu do kontroli.



~~III.2 Zakres czynności kontrolnych obejmujących prace geodezyjne wykonywane w związku utworzeniem zbiorów danych przestrzennych i opisowych BDOT500 i GESUT.~~

- ~~1. INiK, oprócz kontroli ilościowej prac geodezyjnych wykonanych w związku z utworzeniem zbiorów danych przestrzennych i opisowych dotyczących baz BDOT500 i GESUT, zobowiązany jest przeprowadzić czynności kontroli technicznej dotyczące:~~
 - ~~1) dokonania kontroli procesu kalibracji (jeżeli była wykonywana), w tym wyboru i charakteru oraz ilości, rozmieszczenia i identyfikacji punktów wykorzystanych do procesu kalibracji oraz wczytania plików skalibrowanych do systemu wykorzystywanego w danym PODGiK;~~
 - ~~2) utworzenia przez Wykonawców zbiorów danych przestrzennych i opisowych:~~
 - ~~a) bazy danych obiektów sieci uzbrojenia terenu (GESUT);~~
 - ~~b) bazy danych obiektów topograficznych (BDOT500);~~
 - ~~3) sporządzenia przez Wykonawców poprawnych topologicznie zbiorów danych;~~
 - ~~4) skompletowania przez Wykonawców dokumentacji technicznej dotyczącej zadań, o których mowa w pkt. 1-3;~~
 - ~~5) prawidłowości utworzenia i redakcji (czytelność) mapy zasadniczej.~~
- ~~2. Czynności kontrolne, o których mowa w ust. 1, obejmować będą w niektórych przypadkach wszystkie produkty, a w innych – wybrane materiały oraz zbiory danych. Listy obrębów ewidencyjnych objętych czynnościami kontrolnymi na zasadach wybranych materiałów oraz zbiorów danych Zamawiający będzie przekazywać INiK, w dostosowaniu do harmonogramu realizacji zamówienia dotyczącego prac geodezyjnych.~~
- ~~3. Listę objętych czynnościami kontrolnymi obszarów (lub obrębów) Zamawiający wskaże na zasadach wybranych materiałów oraz zbiorów danych nie później niż 14 dni przed planowanym przekazaniem produktów do kontroli. W przypadku gdy Zamawiający nie wskaże preferowanego obszaru, zbiorów danych lub innych materiałów w ww. terminie, INiK wybierze te dane sam. W przypadku gdy wskazany obszar, dane lub materiały nie spełnią minimalnych wymogów ilościowych kontroli, INiK zobowiązany jest do uzupełniania do rozmiaru ilościowego wynikającego z zapisów niniejszego rozdziału.~~
- ~~4. Do każdego Protokołu Kontroli, Zamawiający może przekazać wykaz ewentualnych uwag do otrzymanych produktów. Wykaz ten załączony będzie do Protokołu Kontroli INiK.~~
- ~~5. Pełny proces kontroli, tj. od momentu przekazania przez Wykonawcę Produktu do weryfikacji do momentu przekazania przez INiK Protokołu kontroli, musi zostać zakończony w terminie:~~
 - ~~a) 14 dni kalendarzowych w I i II iteracji;~~
 - ~~b) 7 dni kalendarzowych w III i każdej kolejnej iteracji.~~



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6. ~~Podczas wykonywania kontroli w II i każdej następnej iteracji, INiK zobowiązany jest do ponownego przeprowadzenia kontroli Produktu oraz zweryfikowania czy zostały usunięte wszystkie wady wykazane podczas poprzedniej iteracji kontroli.~~
7. ~~W przypadku kontroli wykonywanych na próbkach danych, podczas przeprowadzania II i każdej kolejnej iteracji kontroli, INiK zobowiązany jest do wybrania do weryfikacji takich próbek, które nie były przedmiotem kontroli podczas poprzednich iteracji kontroli.~~
8. ~~W przypadku kontroli wykonywanych na próbkach danych, podczas przeprowadzania III i każdej kolejnej iteracji kontroli, INiK wybiera do weryfikacji próbki o 70% mniejsze niż próbki kontrolowane podczas I i II iteracji kontroli.~~
9. ~~Protokół odbioru Protokołów kontroli INiK, zostanie podpisany po zakończeniu procesu kontroli w danej Lokalizacji oraz po uwzględnieniu/wyjaśnieniu przez INiK wszystkich uwag/wątpliwości Zamawiającego odnoszących się do treści Protokołów.~~
10. ~~Minimalne wymagania dotyczące sposobu wykonania czynności kontrolnych dotyczących prac geodezyjnych określono poniżej:~~

L.p.	Rodzaj kontroli	Spóśb kontroli	Minimalna ilość do kontroli
1	Wykorzystanie materiałów PZGiK	Kontrola kameralna, porównanie danych zawartych w materiałach źródłowych oraz w dokumentacji pozyskanej przez INiK z danymi baz danych: GESUT, BDOT500 oraz EGIB utworzonej w zakresie elementów treści istniejącej mapy zasadniczej	200 operatów jednostkowych zawierających wyniki pomiarów sytuacyjnych, w tym geodezyjnej inwentaryzacji sieci uzbrojenia terenu oraz 10% obrębów ewidencyjnych w zakresie wykorzystania plików GML, wektorowej mapy zasadniczej, mapy zasadniczej w postaci analogowej
2	Prawidłowość kalibracji rastrów mapy zasadniczej	Kontrola kameralna: sprawdzenie, czy dla każdego arkusza mapy zasadniczej wykonano: kalibrację według zasad opisanych w §49 nieobowiązującym rozporządzeniu z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych	Wszystkie rastry arkuszy mapy zasadniczej wykonane przez Wykonawcę; niezależne wykonanie pomiarów kartometrycznych w celu potwierdzenia dokładności kalibracji
3	Prawidłowość kalibracji rastrów mapy zasadniczej	Niezależne wykonania pomiarów kartometrycznych w celu potwierdzenia dokładności kalibracji	15 rastrów arkuszy mapy zasadniczej dla wszystkich jednostek ewidencyjnych w każdej części zamówienia, która obejmuje przekształcenie analogowej mapy zasadniczej do postaci cyfrowej;
4	Poprawność procesu wektoryzacji obiektów przestrzennych, w tym konwersji do układu 2000 oraz do docelowego układu wysokości	Kontrola wizualna, porównanie treści utworzonych baz danych z treścią mapy zasadniczej rastrowej, numerycznej mapy ewidencyjnej oraz ortofotomapy	10% arkuszy mapy zasadniczej dla wszystkich jednostek ewidencyjnych w każdej części zamówienia
5	Poprawność syntaktyczną i semantyczną plików	Kontrola automatyczna wykonywana na plikach GML wraz z wyszczególnieniem w Protokole	Wszystkie pliki utworzone w ramach zamówienia w każdej części zamówienia

Załącznik nr 1 do SWZ Kontrola i monitoring realizacji prac związanych z utworzeniem oraz modernizacją cyfrowej bazy danych EGIB dla potrzeb realizacji projektu
„e-Geodezja II - uzupełnienie cyfrowego zasobu geodezyjnego województwa lubelskiego” – etap II

	GML	Kontroli wykazu obiektów i ich ilości w podziale na GESUT, BDOT500	
6	Poprawność topologiczna obiektów przestrzennych	Kontrola automatyczna wykonywana na plikach GML	Wszystkie obiekty utworzone w ramach zamówienia
7	Poprawność topologiczna konwersji tworzonych baz BDOT i GESUT do istniejących baz EGIB		Kontrola wykonywana na wszystkich obiektach utworzone w ramach zamówienia
8	Prawidłowość utworzenia i redakcji (czytelność) mapy zasadniczej	Kontrola wizualna redakcji mapy zasadniczej, kontrola prawidłowości utworzenia mapy zasadniczej	10% mapy zasadniczej dla wszystkich jednostek ewidencyjnych w każdej części zamówienia
9	Prawidłowość skompletowania dokumentacji technicznej	Kontrola kameralna zgodności skompletowania dokumentacji technicznej z rozporządzeniem w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	Całość dokumentacji technicznej w każdej części zamówienia

11. Na kontrolę dokumentacji powstałej w wyniku realizacji zadań składać się będą czynności sprawdzające, mające na celu ustalenie, czy dokumentacja została skompletowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz Rozporządzeniem rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

12. W trakcie kontroli, INiK zwróci m.in. uwagę na kompletność wymaganych dokumentów, ich uporządkowanie, ponumerowanie i zgodność z obowiązującymi przepisami prawa.

13. Ponadto, w ramach niniejszej kontroli danych bazy danych BDOT500 i GESUT INiK przeprowadzi:

- walidację plików GML względem schematów XSD określonych w Rozporządzeniu GESUT oraz rozporządzenia w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej;
- kontrolę semantyczną;
- kontrolę geometrii i topologii obiektów;



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do SWZ Kontrola i monitoring realizacji prac związanych z utworzeniem oraz modernizacją cyfrowej bazy danych EGIB dla potrzeb realizacji projektu
„e-Geodezja II - uzupełnienie cyfrowego zasobu geodezyjnego województwa lubelskiego” – etap II

d) — kontrolę spójności merytorycznej.

- ~~14. Kontrola, o której mowa w ww. punkcie, zostanie przeprowadzona dla wszystkich zbiorów danych przekazanych przez Wykonawców prac geodezyjnych.~~
- ~~15. Kontrola semantyczna, polegać będzie m.in. na sprawdzeniu poprawności wartości atrybutów, poprawności powiązań, krotność relacji, sprawdzeniu czy atrybuty poszczególnych obiektów spełniają ograniczenia wynikające z Rozporządzenia GESUT oraz rozporządzenia w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej.~~
- ~~16. Kontrola geometrii i topologii obiektów.~~
- ~~17. Celem kontroli spójności merytorycznej, jest sprawdzenie czy wartości atrybutów obiektów są poprawne merytorycznie.~~



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



IV. Koncepcja organizacyjna kontroli

1. Terminy przeprowadzenia iteracji kontrolnych wynikające z Harmonogramu Wykonawcy prac geodezyjnych oraz Umowy pomiędzy Zamawiającym a INiK, powinny uwzględniać przypadki określone w Umowie INiK z Zamawiającym. INiK w każdej następnej iteracji kontroli skontroluje usunięcie usterek wykazanych w poprzedniej iteracji kontroli i dodatkowo przeprowadzi wrywkową kontrolę obejmującą kolejne 20% zakresu pierwotnej kontroli przewidzianych dla poszczególnych produktów, występowania analogicznych błędów w całej kontrolowanej partii produktu. Celem kontroli wrywkowej jest stwierdzenie, że błędy analogiczne do błędów wykazanych w poprzednim Protokole z kontroli zostały usunięte w całej kontrolowanej partii produktu.
2. INiK będzie w sposób bieżący monitorował prace Wykonawców prac geodezyjnych, a w przypadku stwierdzenia zagrożeń wynikających z terminowości lub sumienności wykonania zadań przedstawi takie ryzyko Zamawiającemu. Monitoring i nadzór w tym rozumieniu będzie obejmował działania nie tylko w doraźnych przypadkach wskazanych przez Wykonawców prac geodezyjnych (kiedy zwróci się z zapytaniem), ale w sposób bieżący w ramach weryfikacji technologii i rejestrowania postępu prac.
3. INiK, jako jednostka monitorująca postęp prac, zapewni w całym okresie realizacji działań Wykonawców prac geodezyjnych funkcjonowanie zmierzające do wykonania zamówienia w należyty sposób kontrolując założoną technologiczno-merytoryczną koncepcję.
4. Protokół Kontroli musi zawierać co najmniej:
 - a) informację o części Zamówienia, w ramach której opracowano kontrolowany produkt,
 - b) informację o kontrolowanym produkcie (numer etapu, jednostka ewidencyjna, lokalizacja),
 - c) spis zawartości kontrolowanego produktu,
 - d) datę oddania produktu do kontroli,
 - e) datę wykonania kontroli,
 - f) informację o iteracji kontroli,
 - g) wykaz materiałów stanowiących podstawę do kontroli produktu,
 - h) listę przeprowadzonych kontroli wraz z wynikami poszczególnych weryfikacji, w tym:
 - liczbę obiektów podlegających kontroli,
 - informację o obszarze na której została przeprowadzona kontrola,
 - wykaz stwierdzonych braków, błędów i usterek, przy czym opis błędów nie może budzić wątpliwości i dawać możliwości różnej interpretacji,
 - i) wyniki wykonywanych przez siebie kontrolnych pomiarów terenowych, szkiców polowych,



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- protokoły oględzin oraz poprawności kwalifikacji poszczególnych obiektów kontrolowanych,
- j) informacje związane z udziałem INiK w procedurze ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych przez Wykonawcę EGIB w ramach danej lokalizacji, w tym:
- data udziału w ww. procedurze,
 - ocena poprawności przebiegu tej procedury,
- k) ostateczny wynik kontroli wraz z rekomendacją do odbioru Produktu, bądź wskazaniem konieczności poprawy produktu,
- l) wykaz uwag do Produktu przekazanych przez Zamawiającego,
- m) imię i nazwisko osoby wykonującej weryfikację wraz z podpisem.
5. INiK na podstawie wyników poszczególnych kontroli oszacuje jakość prac i wagę stwierdzonych usterek oraz nada im jeden z następujących statusów:
- 1) **Pozytywny - spełnia wymagania SWZ** – oznacza, że w przekazanym produkcie INiK nie stwierdził występowania usterek uniemożliwiających dalsze jego wykorzystanie i rekomenduje produkt do odbioru;
 - 2) **Wymaga usunięcia usterek** - oznacza, że produkt zawiera zidentyfikowane usterki, które mogą wpływać na proces jego dalszego wykorzystania, ale które nie są wynikiem błędnych założeń bądź niepoprawnie przyjętych procedur realizacji i które Wykonawca prac geodezyjnych jest w stanie usunąć bez zmiany struktury danych – INiK nie rekomenduje produktu do odbioru;
 - 3) **Negatywny - nie spełnia wymagań SWZ** - oznacza, że produkt zawiera wady, które uniemożliwiają jego wykorzystanie. W przypadku tego statusu INiK jest zobowiązany do wskazania wszystkich występujących wad w kontrolowanym zakresie, nie jest zobowiązany do wykonywania w tej iteracji kontrolnej pełnego procesu kontrolnego mającego na celu wykazanie wszystkich rodzajów usterek oraz wykazuje nienależyte wykonanie umowy.
6. INiK biorąc pod uwagę zakres prac wynikający z OPZ na prace geodezyjne, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji formę Protokołów Kontroli. Proponowany zakres Protokołów Kontroli powinien przewidywać w szczególności cykliczność raportowania, zakres prac do kontroli, odniesienia do harmonogramu Wykonawcy prac geodezyjnych i uwzględniać możliwość oceny poszczególnych produktów według wymienionych w ust 5. niniejszego rozdziału statusów.



7. W przypadku przedłożenia Protokołu Kontroli z konkluzją, że produkt wymaga usunięcia usterek lub nie spełnia wymagań SWZ, INiK:
- 1) w sposób jednoznaczny, niebudzący wątpliwości i niedający możliwości różnej interpretacji, udokumentuje i wskaże wadę lub wady w kontrolowanej partii produktów dyskwalifikujące ich użyteczność,
 - 2) dokona każdej ponownej kontroli przekazanej partii produktów, poprawionej przez Wykonawców prac geodezyjnych,
 - 3) zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do udziału w spotkaniach, komisjach i naradach technicznych z Wykonawcą prac geodezyjnych, w celu udzielenia wszelkich wyjaśnień i wskazówek, rozstrzygania wątpliwości oraz zastrzeżeń odnośnie Protokołów Kontroli.
8. Końcowym wynikiem prac INiK powinna być rekomendacja prac do odbioru przez Komisję Odbioru w formie Protokołu Końcowej Kontroli, podpisanego przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie zgodnym z asortymentem kontrolowanego produktu.
9. Całość dokumentacji powstała w wyniku kontroli (w tym m.in. Protokoły Kontroli z załącznikami) INiK skompletuje w postaci protokołu kontroli w wersji elektronicznej.



V. Zobowiązania Inspektora Nadzoru i Kontroli

Dodatkowe zobowiązania INiK:

1. INiK będzie realizował przedmiot zamówienia z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
2. INiK zobowiązany jest do ścisłej współpracy z osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia po stronie Zamawiającego, w tym z osobami wskazanymi przez Zamawiającego oraz Biurem Projektu, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający w szczególności zastrzega sobie prawo do:
 - a) zgłaszania uwag i proponowania zmian na każdym etapie prac;
 - b) organizowania spotkań roboczych w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego;
 - c) żądania od INiK przedstawiania wyników prac cząstkowych dotyczących realizacji Przedmiotu zamówienia.
3. INiK dokona z Zamawiającym wszelkich koniecznych ustaleń mających na celu jak najlepsze wykonanie przedmiotu zamówienia, przy czym ustalenia te będą miały formę pisemną.
4. INiK zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu zamówienia.
5. INiK zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcami na każdym etapie realizacji Przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności do udziału w spotkaniach, komisjach i naradach technicznych z Wykonawcami, w celu udzielenia wszelkich wyjaśnień i wskazówek, a także rozstrzygania wątpliwości oraz zastrzeżeń do Protokołów kontroli.
6. Wszelkie uzgodnienia pomiędzy INiK a Wykonawcą muszą być zawarte w formie pisemnej i wymagają akceptacji Zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty tworzone w ramach realizacji Umowy charakteryzowały się wysoką jakością, kompletnością i spójnością wewnętrzną.
8. Podstawą odbioru wykonanych przez INiK prac, będzie dokumentacja w postaci Protokołów Kontroli wraz z ewentualnymi załącznikami stanowiącymi integralną ich część.
9. INiK odpowiada prawnie i materialnie za wszelkie udostępnione mu dane/materiały, jest zobowiązany do ich zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, uszkodzeniem oraz nieuprawnioną zmianą ich zawartości oraz przed ich wykorzystaniem niezgodnym z celem, dla którego zostały przekazane, a także jest odpowiedzialny za ich bezpieczeństwo i integralność. Po zakończeniu realizacji zamówienia, INiK zobowiązany jest do zniszczenia wszelkich kopii danych/materiałów będących w jego posiadaniu.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



VI. Zobowiązania Zamawiającego

Dodatkowe zobowiązania Zamawiającego:

1. Zamawiający udostępni INiK niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia dokumenty, materiały, dane i informacje będące w jego posiadaniu.
2. Zamawiający na bieżąco będzie udzielał INiK niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia wyjaśnień oraz informacji.
3. Zamawiający będzie informował INiK o wszelkich czynnościach podejmowanych w związku z realizacją prac, jeśli będą one miały związek z realizacją przedmiotu zamówienia przez INiK.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

