

## Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **FOS.PN.3.2024.MS** w trybie podstawowym bez negocjacji, określonym w art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, została zawarta w dniu \_\_\_\_\_ .r. pomiędzy:

**Fundacją Orły Sportu z siedzibą w Pucku** (84-100) przy ul. Zamkowa 6, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000037541, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 5251437955, REGON: 012070310, reprezentowana przez: **Rafała Wosika – Prezesa zarządu**

a

(w przypadku spółek).....

z siedzibą w ..... (kod pocztowy ....-.....), ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., posiadającą numer NIP ..... numer REGON ..... i kapitał zakładowy w wysokości: ..... PLN (należy podać w przypadku spółek kapitałowych, ewentualne zgody korporacyjne np. na podstawie art. 230 KSH Wykonawca okaże przy podpisaniu Umowy) opłacony w całości (dotyczy spółek akcyjnych), zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/reprezentowanym przez:

.....  
(w przypadku pozostałych przedsiębiorców) ....., PESEL....., adres zamieszkania ..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy ....-.....), ul. ...., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer NIP: ..... numer REGON: ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną” niniejszej Umowy zwaną dalej „Umową”

Przedstawiciele Stron Umowy oświadczają, że od dat umocowania ich do działania w imieniu Stron do chwili podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w stanie faktycznym i prawnym, które mogłyby mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań umowa o następującej treści:

### §1

#### [PRZEDMIOT UMOWY]

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje zlecenie świadczenia dla **Zamawiającego** w zakresie i na warunkach określonych w Umowie, począwszy od dnia podpisania do dnia 31 marca 2025 r. usług prowadzenia ksiąg rachunkowych na zasadach wynikających z niniejszej umowy.

2. Jeżeli w kolejnych latach budżetowych, następujących po roku, w którym zawarto umowę, Zamawiający nie będzie dysponował – z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z decyzji organów władzy publicznej – środkami przeznaczonymi na sfinansowanie wynagrodzenia, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym. Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy, w formie pisemnej lub elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny), o zaistnieniu okoliczności wskazanej w zdaniu poprzednim, ze wskazaniem daty w jakiej nastąpiło rozwiązanie umowy. W takim wypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie tę część wynagrodzenia, jaka odpowiada zakresowi wykonania umowy do dnia jej

rozwiązania w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym. Zakres wykonanych prac zostanie określony w protokole odbioru zgodnie z § 7.

3. Prace będą wykonywane przy użyciu programu finansowo – księgowego będącego własnością **Wykonawcy, który musi zapewnić integralność danych i możliwość migracji z systemu Enova 365 posiadanego przez Zamawiającego.**

4. Szczegółowy zakres prac objętych Umową został zawarty w Opisie przedmiotu zamówienia zawartym w **Załączniku nr 2** do niniejszej Umowy (dalej „OPZ”). Dla uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że zakres usług realizowanych w miesiącu styczniu 2025 roku obejmuje zaksięgowanie wszystkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego miesiącu grudniu 2024 roku oraz ewentualnie w miesiącach poprzedzających, jeżeli takie zaksięgowanie nie zostało wcześniej dokonane zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

5. **Wykonawca** oświadcza, iż:

- 1) posiada doświadczenie oraz niezbędne zasoby w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej Umowy;
- 2) prace będące przedmiotem niniejszej Umowy zostaną wykonane z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce i zasadami etyki zawodowej;
- 3) wyznacza osobę odpowiedzialną do reprezentowania go przed **Zamawiającym** w związku z przyjętymi obowiązkami, której dane wskazane są w §9 Umowy. Każda zmiana tej osoby może nastąpić jedynie z ważnych powodów, o których **Wykonawca** zobowiązany jest każdorazowo poinformować **Zamawiającego**.
- 4) spełnia wszystkie warunki określone w SWZ.

6. **Zamawiający** oświadcza, iż:

- 1) ciąży na nim obowiązek prowadzenia rachunkowości w sposób i formie określonej w Ustawie o Rachunkowości z dnia 29.09.1994 r. (Dz.U. z 2023 poz. 120 z późniejszymi zmianami) i prowadzi w/w rachunkowość poprzez zatrudnione biuro rachunkowe;
- 2) nie toczy się przeciw niemu postępowanie karne ani karnoskarbowe związane z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą, ani żadne inne postępowanie dotyczące prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- 3) udzieli **Wykonawcy** pełnomocnictwa do działania w jego imieniu w sprawach związanych z prowadzonymi księgami.

## §2

### [WYNAGRODZENIE]

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w zakresie zamówienia podstawowego wynosi ..... zł brutto (słownie: .....).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i uwzględnia wszelkie koszty, jakie **Wykonawca** musi ponieść w celu należytego wykonywania umowy, w tym koszty niezbędnych dojazdów.

3. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy** płatne będzie z dołu, na podstawie faktury wystawianej za prace wykonane w danym miesiącu, z tym zastrzeżeniem, że Wynagrodzenie za realizację innych czynności wykonanych od 01.01.2025 r. do 31.03.2025 r. poza Sporządzaniem sprawozdania finansowego będzie płatne z góry w terminie do końca grudnia 2024 roku. Faktury będą przesyłane do **Zamawiającego** w formie elektronicznej na adresy: .....

4. **Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** do wystawienia faktury VAT bez podpisu **Wykonawcy** i akceptuje elektroniczną formę otrzymywania faktur za usługi świadczone przez **Wykonawcę**.

5. **Zamawiający** zapłaci przelewem należność wynikającą z otrzymanej pocztą elektroniczną faktury dotyczącej wykonanych usług, o których mowa w §1 w ciągu 21 dni od dnia doręczenia mu faktury.

6. W przypadku braku terminowego opłacenia faktury **Wykonawca** może obciążyć **Zamawiającego** odsetkami w wysokości ustawowej za okres od pierwszego dnia po terminie płatności do dnia zapłaty należności. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

### §3

#### [OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ Zamawiającego]

1. W ramach zleczanych czynności, określonych w §1, **Zamawiający** zobowiązuje się do:

- 1) dostarczania **Wykonawcy** dokumentów księgowych w systematyczny sposób w trakcie miesiąca w uzgodniony sposób, nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu – ostatnia partia dokumentów nie później niż do 20 dnia kalendarzowego następnego miesiąca;
- 2) dostarczania **Wykonawcy** rzetelnych, kompletnych, czytelnych i sprawdzonych pod względem formalnym i merytorycznym dokumentów księgowych, zgodnych z faktycznym przebiegiem operacji gospodarczych i z obowiązującymi przepisami; weryfikacja i akceptacja dokumentu będzie potwierdzona stosownym opisem, datą i podpisem na dokumencie przez osobę upoważnioną przez **Zamawiającego**; jednocześnie Strony uzgadniają, że dokumentacja może być dostarczona w formie elektronicznej tj. skany, zestawienia, itp.
- 3) udostępnienia w ramach posiadanych zdolności **Wykonawcy** możliwości elektronicznej transmisji danych z wykorzystywanych przez **Zamawiającego** modułów lub innych programów księgowych (dotyczy to np. dokumentów przychodowych, magazynowych, wyciągów bankowych itp.);
- 4) niezwłocznego poinformowania **Wykonawcy**, o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na podatek dochodowy oraz rozliczenie podatku od towarów i usług (VAT), nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od uzyskania informacji o zaistnieniu zdarzenia.

2. **Zamawiający** zobowiązuje się do prawidłowego prowadzenia czynności, za które nie odpowiada **Wykonawca** (w szczególności wskazanych w § 4 ust. 6).

3. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapewnienia dostępu do wszystkich danych (w sposób i w formie wymaganej przez **Wykonawcę**), które okażą się konieczne do wykonywania usług. W szczególności **Zamawiający** zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia wglądu do wszystkich dokumentów niezbędnych do wykonania usługi;
- 2) sporządzania kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów (uwierzytelnionych, o ile wymagają tego przepisy prawa) oraz zestawień i danych niezbędnych do wykonania usług;
- 3) sporządzania tłumaczeń dokumentów na język polski w stopniu niezbędnym do wykonania usług.

4. **Zamawiający** zobowiązuje się do udzielenia wyczerpujących drogą elektroniczną wyjaśnień niezbędnych do wykonania usługi, w terminie uzgodnionym z **Wykonawcą** umożliwiającym wykonanie usługi przez **Wykonawcę** oraz zapewnienia terminowego udzielenia wyjaśnień przez pracowników **Zamawiającego**.

5. **Zamawiający** zobowiązuje się poinformować **Wykonawcę** drogą elektroniczną o wszelkich istotnych zmianach dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia (np. otworzenie oddziału, zaciągnięcie kredytu itp.). Naruszenie tego obowiązku przez **Zamawiającego** zwalnia **Wykonawcę** z odpowiedzialności za ewentualne nieprawidłowości w sporządzaniu dokumentów powstałe w związku z brakiem pełnej informacji o sytuacji **Zamawiającego**.

6. Usługi są realizowane na bazie dokumentów przedstawionych przez **Zamawiającego**. W przypadku nieprzedłożenia **Wykonawcy** wszystkich dokumentów z właściwym opisem wskazującym na sposób ujęcia w księgach, zgodnie paragrafem 3 ust. 1 Umowy, prace wykonywane będą w oparciu o informacje i dokumenty otrzymane do dnia wyznaczonego w paragrafie 3 ust. 1 pkt 1), z uwzględnieniem skutków podatkowych z przesunięcia dowodów do innego okresu sprawozdawczego.

### §4

#### [OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY]

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonywania wszelkich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, na podstawie otrzymanych od **Zamawiającego** dokumentów i informacji.

2. **Wykonawca** odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) prawidłowość materialną ksiąg rachunkowych, polegającą na prowadzeniu ich zgodnie ze stanem rzeczywistym;

2) prawidłowość formalną ksiąg rachunkowych, polegającą na prowadzeniu ich zgodnie z obowiązującymi przepisami;

3. W przypadku żądania przez **Zamawiającego** ujęcia w księgach rachunkowych dokumentów, które w ocenie **Wykonawcy** powinny być ujęte lub rozliczone w inny sposób, **Wykonawca** może domagać się adnotacji na dokumencie źródłowym, określającej żądanie **Zamawiającego**. Za skutki takich decyzji ewentualną odpowiedzialność ponosi wyłącznie **Zamawiający**.

4. **Wykonawca** zastrzega sobie prawo do odmowy podpisania sprawozdania finansowego lub/i deklaracji i informacji podatkowych, po uprzednim podaniu **Zamawiającemu** pisemnego uzasadnienia tej odmowy, jeżeli **Zamawiający** w jakikolwiek sposób naruszy przepisy prawa. Odmowa podpisania sprawozdania finansowego lub/i deklaracji i informacji podatkowych nie stanowi niewykonania bądź nienależytego wykonania zapisów Umowy przez **Wykonawcę**.

5. **Wykonawca** będzie udzielał **Zamawiającemu** informacji o treści obowiązujących przepisów prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych, mających znaczenie dla opodatkowania działalności gospodarczej **Zamawiającego**.

6. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji majątku **Zamawiającego**;
- 2) windykację należności **Zamawiającego**;
- 3) regulowanie zobowiązań **Zamawiającego**;
- 4) weryfikacji zgodności kont bankowych z elektronicznym wykazem przedsiębiorców prowadzonym przez szefa KAS zgodnie z Art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług. Skutki prawno-podatkowe realizacji przelewów na konta nie ujawnione w wykazie ponosi **Zamawiający**;
- 5) pominięcie procedury regulowania zobowiązań w formule mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w artykule 108 a ustawy o podatku od towarów i usług (w przypadku takiego obowiązku);
- 6) przypisanie kodu GTU na fakturach sprzedaży zgodnie z art. 109 ust. 3 i 8a ustawy o podatku od towarów i usług wraz z rozporządzeniem wykonawczym;
- 7) gospodarkę kasową **Zamawiającego**;
- 8) gospodarkę magazynową **Zamawiającego**;
- 9) dokonywanie wpłat podatków, zaliczek na podatki oraz składek ZUS dotyczących działalności **Zamawiającego**.

7. W zakresie inwentaryzacji należności na zasadzie potwierdzeń sald **Wykonawca** zobowiązuje się do przekazania **Zamawiającemu** formularzy z saldami poszczególnych kontrahentów na wskazany przez **Zamawiającego** dzień w okresie 3 miesiące przed końcem roku obrotowego a 15 dniem następnego roku, natomiast **Zamawiający** zobowiązuje się do przestania ich do kontrahentów.

8. **Wykonawca** dokonuje weryfikacji otrzymanych dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym i poinformuje **Zamawiającego** o brakach i wadliwości przekazanej dokumentacji niezwłocznie po stwierdzeniu uchybień, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania dokumentacji.

9. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości w księgach powstałe przed dniem wejścia w życie niniejszej Umowy oraz za dokonanie zmian w księgach handlowych oraz dokumentach stanowiących podstawę księgowania dokonanych po zakończeniu Umowy.

10. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za nierzetelność lub niekompletność dokumentów otrzymanych od **Zamawiającego** oraz jego oświadczeń, ani za wynikłe stąd szkody, o ile wypełni obowiązki, o których mowa w paragrafie 4 ust. 2 Umowy.

11. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za amortyzację środków trwałych, kontynuowaną z poprzednich okresów, w których **Wykonawca** nie prowadził ksiąg rachunkowych z zastrzeżeniem, że w przypadku stwierdzenia przez **Wykonawcę** nieprawidłowości w stosowanych stawkach amortyzacji z poprzednich okresów będzie on zobowiązany do poinformowania **Zamawiającego** o tym fakcie. W takim przypadku **Zamawiający** podejmie decyzję w sprawie wyrażenia zgody w zakresie wprowadzenia stosownych korekt.

12. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za stosowane przez **Zamawiającego** stawki podatku VAT do dokonywanej przez niego sprzedaży towarów i usług.

13. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** deklaracji na 2 dni robocze przed wymaganym terminem płatności danego obciążenia w celu uiszczenia należnego zobowiązania, oraz terminowego przekazania deklaracji przez **Wykonawcę** do właściwego Urzędu Skarbowego, ZUS lub innej Instytucji. Termin ten nie obowiązuje **Wykonawcy** o ile **Zamawiający** nie wywiąże się z uzgodnień zawartych w niniejszej Umowie.

14. W przypadku stwierdzenia przez **Wykonawcę** konieczności dokonania korekty deklaracji, **Wykonawca** ją przygotowuje.

15. W przypadku odmowy podpisania korekty przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za skutki związane z brakiem dokonania tej czynności.

16. W przypadku zlecenia przez **Zamawiającego** sporządzenia dodatkowych dokumentów ujętych w przedmiocie umowy (np. raporty, dodatkowe zestawienia, analizy, wyjaśnienia), a nie wynikających wprost z przepisów prawa ustala się minimalny termin na sporządzenie i przesłanie wspomnianych dokumentów na **48h (czterdzieści osiem godzin)** od daty przekazania zlecenia (z wyłączeniem dni wolnych od pracy). Każdorazowo termin sporządzenia i przekazania będzie ustalany pomiędzy Stronami umowy wspólnie i w porozumieniu z uwzględnieniem pilności, czy nakładu pracy.

## §5

### [ORGANIZACJA PRAC]

1. **Zamawiający** z chwilą przystąpienia do realizacji niniejszej Umowy za pośrednictwem **Wykonawcy** poinformuje organ podatkowy o zawarciu niniejszej Umowy i miejscu przechowywania dokumentów nie później jednak niż w terminie 14 dni od wydania ksiąg rachunkowych oraz przedstawi **Wykonawcy** kopię złożenia takiej informacji na jego żądanie.

2. Wszelkie deklaracje podatkowe podpisywane są przez **Zamawiającego lub upoważnionego pracownika Wykonawcy**.

3. **Wykonawca** zobowiązuje się przechowywać dokumenty księgowe, ewidencje oraz rejestr VAT, a także inne dokumenty pozostające w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy przez okres jednego roku do czasu zakończenia prac przy rocznym sprawozdaniu finansowym. Po tym okresie Strony uzgodnią sposób i miejsce archiwizacji dokumentacji.

4. **Wykonawca** dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół 3 (trzech) osób zdolnych do wykonania przedmiotu umowy (eksperti). W terminie 3 dni roboczych od zawarcia niniejszej umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest przedstawić **Zamawiającemu** skład zespołu wraz z informacjami na temat posiadanego doświadczenia i uprawnień każdego z ekspertów.

5. **Wykonawca** oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy, stosownie do art. 95 Ustawy Prawo zamówień Publicznych, wszystkie osoby wykonujące czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia i wchodzące w skład Zespołu osób realizujących przedmiot umowy (3 osoby), których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, będą zatrudnione na umowę o pracę, tj. specjaliści ds. księgowych.

6. W celu weryfikacji zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość żądania od **Wykonawcy** na każdym etapie realizacji Umowy złożenia w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie, nie krótszym niż 5 dni:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
- 2) oświadczenia **Wykonawcy** lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy**;

- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; lub
- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez **Wykonawcę** składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; lub
- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. W przypadku niezatrudnienia, na zasadach opisanych powyżej, osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności, **Wykonawca** będzie zobowiązany do zapłacenia **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości i na zasadach określonych w § 8 ust. 1 pkt. 7 Umowy.
8. **Wykonawca**, w każdym czasie trwania umowy, może zaproponować **Zamawiającemu** zmianę eksperta wchodzącego w skład zespołu.
9. Zmiana eksperta jest możliwa, po wcześniejszym, powiadomieniu **Zamawiającego** i po uzyskaniu zgody **Zamawiającego**.
10. **Zamawiający** może zażądać od **Wykonawcy** zmiany eksperta, jeżeli uzna, że nie wykonuje bądź nienależyście wykonuje on swoje obowiązki wynikające z Umowy. **Wykonawca** obowiązany jest, na każde uzasadnione żądanie **Zamawiającego**, zmienić eksperta, na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
11. W przypadku zmiany eksperta, osoba zaproponowana przez **Wykonawcę** musi być **o kompetencjach i doświadczeniu nie gorszym niż ekspert zastępowany**, **Wykonawca** będzie zobowiązany przedstawić **Zamawiającemu** informacje dotyczące doświadczenia i uprawnień posiadanych przez tę osobę.
12. **Wykonawca** ma prawo zapewnić zastępstwo krótkoterminowe eksperta w okresie wykonywania Umowy w związku z udzieleniem urlopu ekspertom lub na czas zwolnień lekarskich. Ustala się, iż zastępstwo krótkoterminowe nie może trwać dłużej niż przez okres 60 dni kalendarzowych w danym roku kalendarzowym.
13. **Wykonawca** ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta podczas jego nieobecności w celu zapewnienia jej należytego wykonania.
12. Eksperci muszą być dostępni w godzinach pracy **Zamawiającego** tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 oraz świadczyć w tym czasie usługi na rzecz **Zamawiającego**, w tym udzielać konsultacji telefonicznych i mailowych. Brak dostępności ekspertów we wskazanych godzinach lub niemożność świadczenia przez nich usługi na rzecz **Zamawiającego** we wskazanych godzinach, w dni robocze będzie stanowiło podstawę do uznania wykonywania umowy niezgodnie z jej treścią (nienależyte wykonywanie umowy).
13. Eksperci nie mogą figurować w rejestrze przestępców seksualnych. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do ich weryfikacji w ww. Rejestrze. **Wykonawca** obowiązany jest podać **Zamawiającemu** wszystkie niezbędne informacje do dokonania ww. Weryfikacji. W przypadku stwierdzenia wpisania eksperta do rejestru przestępców seksualnych **Wykonawca** obowiązany jest do wskazanie nowego eksperta o kompetencjach i doświadczeniu nie gorszym niż ekspert zastępowany. Realizacja umowy przez eksperta wpisanego do rejestru przestępców seksualnych stanowić będzie rażące naruszenia przez **Wykonawcę** obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

## §6

### [ CZAS TRWANIA UMOWY I WYPOWIEDZENIE ]

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia jej zawarcia do dnia 31.03.2025 r.**
2. **Zamawiający** może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie rażącego naruszania przez **Wykonawcę** obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności w sytuacji:
  - 1) dwukrotnego niepodjęcia czynności, do jakich **Wykonawca** jest zobowiązany Umową,
  - 2) nie podjęcia wykonania danej czynności, do jakiej **Wykonawca** jest zobowiązany Umową, pomimo wezwania **Zamawiającego** do jej wykonania i udzielenia Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie,
  - 3) w przypadku, gdy opóźnienie w spełnieniu świadczenia, do którego wykonania **Wykonawca** jest zobowiązany na mocy niniejszej Umowy, wyniesie co najmniej 7 dni.
  - 4) jeśli łączna wartość naliczonych kar umownych, o których mowa w §8 ust. 1 przekroczy kwotę 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)
3. W przypadku braku płatności za dwa kolejne miesiące realizowanych usług **Wykonawca** ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym ze skutkiem na koniec bieżącego miesiąca.
4. Jeżeli rozwiązanie Umowy nastąpi z dniem bilansowym **Wykonawca** zobowiązuje się do sporządzenia sprawozdania finansowego za rok, w którym prowadził księgi, pod warunkiem dostarczenia przez **Zamawiającego** wyjaśnień i dokumentów niezbędnych do sporządzenia sprawozdania finansowego do końca pierwszego miesiąca po wygaśnięciu Umowy.
5. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy **Wykonawca** winien protokolarnie przekazać Zamawiającemu dokumentację księgową w uzgodnionej odrębnie formie i czasie. **Wykonawca** zobowiązuje się do przekazania elektronicznej bazy danych **Zamawiającemu**.
6. **Zamawiający** ma prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## §7

### [POUFNOŚĆ INFORMACJI I DANE OSOBOWE]

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji pozyskanych w ramach realizacji Umowy, co do których może powziąć podejrzenie, iż są informacjami poufnymi lub, że jako takie traktowane są przez **Zamawiającego** oraz innych informacji, co do których **Zamawiający** podjął działania zmierzające do ich ochrony.
3. Wszelkie informacje uzyskane przez **Wykonawcę** w związku z realizacją Przedmiotu Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu jego wykonania.
4. Obowiązek określony w ust. 1 i 2 nie dotyczy:
  - 1) informacji publicznie dostępnych,
  - 2) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
  - 3) obowiązku ujawnienia wynikającego z przepisów powszechnie obowiązujących.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.
6. **Wykonawca** odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w niniejszym paragrafie przez swoich pracowników i podwykonawców.

7. **Wykonawca** oświadcza ponadto, że jest świadomy odpowiedzialności karnej i cywilnej za czyny nieuczciwej konkurencji, określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8. **Wykonawca** nie będzie w okresie trwania niniejszej Umowy z **Zamawiającym** rozpowszechniać, ujawniać ani wykorzystywać również takich informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub informacji poufnych **Zamawiającego**, ale których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystanie mogłoby wyrządzić szkodę **Zamawiającemu**, naruszyć jego dobra osobiste lub w jakikolwiek sposób zaszkodzić jego reputacji.

9. W przypadku wątpliwości, czy dana informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa lub informację poufną, **Wykonawca**, przed podjęciem jakichkolwiek działań związanych z jej przetwarzaniem, powinien zwrócić się do **Zamawiającego** o udzielenie stosownej interpretacji

10. Ponieważ w związku z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy konieczne jest przetwarzanie przez **Wykonawcę** danych osobowych, których administratorem jest **Zamawiający**, Strony jednocześnie z zawarciem niniejszej umowy, zawierają umowę o powierzeniu **Wykonawcy** przetwarzania danych osobowych na zasadach wynikających z **Załącznika nr 4** do Umowy.

## §8

### [KARY UMOWNE]

1. **Zamawiającemu** przysługiwać będą od **Wykonawcy** kary umowne w następujących przypadkach i w następującej wysokości:

- 1) rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w §2 ust. 1 Umowy;
- 2) za niedochowanie przez **Wykonawcę** w tajemnicy jakiegokolwiek informacji związanej z realizacją Umowy, będąc do tego zobowiązany na podstawie § 7 Umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w §2 ust. 1 Umowy za każde stwierdzone naruszenie;
- 3) za niespełnienie z winy **Wykonawcy** w terminie świadczenia objętego przedmiotem Umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w §2 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po upływie wyznaczonego terminu (w tym wynikającego bezpośrednio z umowy) do dnia spełnienia świadczenia;
- 4) za niewykonywanie umowy zgodnie z jej treścią, tj. niezapewnienie bieżącej obsługi, o której mowa w § 4 ust. 16, w szczególności w zakresie wyznaczonych godzin sprawowania obsługi - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w §2 ust. 1 Umowy a każdy stwierdzony przypadek niewykonania umowy; **Zamawiający** w przypadku stwierdzenia braku świadczenia usługi przez pracownika **Wykonawcy** we wskazanym czasie niezwłocznie powiadomi **Wykonawcę** mailowo, na adres wskazany w § 10 ust. 2 umowy, o zaistniałym przypadku oraz dokona naliczenia kary umownej stosownie do postanowień niniejszej umowy.
- 5) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie któregośkolwiek z obowiązków objętych umową określonych do realizacji w miesiącu styczniu 2025 roku (księgowanie kosztów za miesiąc grudzień 2024) – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w §2 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania takiego obowiązku.
- 6) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 5 000,00 zł brutto z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, w tym w przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 9 ust. 4.
- 7) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę za każdy miesiąc w okresie realizacji Umowy, w którym nie dopełniono obowiązku określonego w § 5 ust. 5 Umowy. Kara w ww. wysokości będzie naliczana odrębnie w odniesieniu do każdej osoby, w stosunku do której Wykonawca nie wypełnił wymogów zatrudnienia, o których mowa w § 5 ust. 5 Umowy.
- 8) Kara umowna, o której mowa w pkt. 7 zostanie naliczona także w sytuacji, gdy w wyniku kontroli Państwowej Inspekcji Pracy wykazane zostaną nieprawidłowości potwierdzające niedopełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w § 5 ust. 5 Umowy.



- 9) Nie wywiązanie się z obowiązków umożliwiających kontrolę zatrudnienia, o których mowa w § 5 ust. 6 będzie skutkowało zapłatą przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** kary umownej w wysokości 500 zł brutto za każdy taki przypadek.
- 10) Inne stwierdzone rażąco naruszania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy będzie skutkowało zapłatą przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** kary umownej w wysokości 5 000 zł brutto za każdy taki przypadek.
2. **Wykonawcę** obciążać będą w pełnej wysokości kary i odsetki z tytułu popełnionych błędów rachunkowych lub merytorycznych lub powstałych opóźnień w stosunku do terminów wyznaczonych przepisami prawa, w tym także zaległości podatkowych, którymi **Zamawiający** został obciążony w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy przez Wykonawcę, chyba że szkoda nastąpiła nie z winy **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający**, zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i innych należności wynikających z Umowy z wynagrodzenia **Wykonawcy**, na co wykonawca wyraża zgodę.
4. Zastrzega się prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego przewyższających wysokość kwot kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron nie może przekroczyć wartości 30% wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1 Umowy.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
7. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez drugą stronę jako pośrednie lub bezpośrednie następstwo opóźnienia w wykonaniu, niemożliwości wykonania lub utrudnień w wykonaniu zobowiązań strony wynikających z Umowy, a spowodowanych działaniem „siły wyższej”, o ile niezwłocznie zawiadomiła drugą Stronę o wystąpieniu takich okoliczności, a opóźnienie trwa nie dłużej niż czas trwania przeszkody spowodowanej „siłą wyższą”.
8. Zdarzenia „siły wyższej” obejmują wojnę i mobilizację, klęski żywiołowe, strajki, lokauty, lockdowny, pożary, uszkodzenia zakładu oraz inne nieprzewidziane okoliczności pozostające poza kontrolą strony

## §9

### [ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY]

1. W związku z artykułem 455 ustawy Prawo zamówień Publicznych, **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w umowie w przypadku:
- 1) dotyczących wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w ramach zawartej umowy wprowadzającej zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez **Wykonawcę** i zakresie nie przekraczającym tych zmian- **z tym że planowana zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej która ma wejść od 1 lipca 2024 roku jest już uwzględniona w cenie oferty i nie może stanowić podstawy zmiany w tym zakresie;**
  - 2) dotyczących wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadku zmian (nie przewidzianych w opublikowanych do dnia złożenia oferty przepisach prawa), w trakcie realizacji umowy stawek podatku VAT, podatku akcyzowego, związanych z przedmiotem zamówienia, zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany,

3) dotyczących długości trwania umowy, w związku z opóźnieniem w rozstrzygnięciu postępowania na wyłonienie nowego **Wykonawcy** i koniecznością zapewnienia, ze względu na interes **Zamawiającego** i jego obowiązki prawne, ciągłości realizacji usług określonych w niniejszej umowie, a tym samym zmian wysokości wynagrodzenia poprzez jego zwiększenie w sposób proporcjonalny do okresu, o który umowa zostanie przedłużona

2. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Strony przewidują możliwość zwiększenia wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**. **Wykonawca** może żądać jednokrotnej zmiany wynagrodzenia, jeżeli wg ogłoszonego przez GUS wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych po upływie 6 (sześciu) miesięcy obowiązywania umowy ceny w porównaniu z miesiącem marcem 2024 roku zwiększą się o więcej niż 6 %. W takim przypadku wynagrodzenie za usługi wykonane w okresie od kolejnego miesiąca po zgłoszeniu żądania do ostatniego miesiąca obowiązywania umowy zostanie odpowiednio zwiększone o kwotę równą iloczynowi wynagrodzenia na podstawie faktury za dany miesiąc i zwiększonego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych pomniejszonego o 6% z tym zastrzeżeniem, że maksymalna zmiana wynagrodzenia nie może spowodować zmiany wynagrodzenia określonego w § 2 o więcej niż 7 % tej kwoty.

3. W przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2, w celu dokonania zmiany wynagrodzenia, **Wykonawca** wystąpi do **Zamawiającego** z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie **Wykonawcy** powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**. Ponadto **Wykonawca** jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy. W terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, **Zamawiający** przekaże **Wykonawcy** informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne **Wykonawcy** powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem. W przypadku otrzymania przez **Wykonawcę** informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, **Wykonawca** może ponownie wystąpić z wnioskiem na zasadach opisanych w niniejszym ustępie.

4. **Wykonawca**, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego **Podwykonawcy**, z którym **Wykonawca** zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania **Podwykonawcy**, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) przedmiotem umowy są usługi stanowiące część przedmiotu umowy;
- 2) okres obowiązywania umowy z **Podwykonawcą** przekracza 6 miesięcy.

5. Zmiany w treści zawartej umowy muszą zostać dokonane z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Ustala się, że

3) zmiana osób wyznaczonych do realizacji niniejszej Umowy (ekspertów) oraz osób reprezentujących Strony w zakresie realizacji umowy wskazanych w §10

4) zmiana danych teleadresowych stron umowy zawartych w §10 niniejszej umowy,

nie stanowi zmiany Umowy, wymaga jednak zawiadomienia drogą mailową drugiej strony o jej dokonaniu.

## §10

### [Osoby odpowiedzialne za realizację umowy]

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy, ze strony **Zamawiającego** jest: .....- tel. .... e-mail: .....

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony **Wykonawcy** jest: .....- tel. .... e-mail: .....

3. Strony uzgadniają, że w zakresie realizacji przedmiotu umowy kontakt pomiędzy nimi będzie następował drogą telefoniczną i mailową.

4. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia **Zamawiającego** o zmianie swojego adresu, numeru telefonu lub adresu e-mail, nie później jednak niż w ciągu 3 (trzech) dni od wystąpienia takiej zmiany.

5. W przypadku niewywiązania się przez **Wykonawcę** z obowiązku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, korespondencja wysłana na podany w komparycji Umowy adres lub podany w niniejszym paragrafie e-mail uważana będzie za doręczoną.

6. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób uprawnionych do reprezentowania Stron, dane osób wskazanych do kontaktu oraz osób, których działanie będzie niezbędne w zakresie określonym w Umowie (pracownicy, współpracownicy) w celu umożliwienia wykonania Umowy dla usprawnienia wzajemnych kontaktów przy jego realizacji. Wzajemne ujawnienie w/w danych następuje na zasadzie administrator danych do administratora danych.

## § 11

### Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres wykonywania Przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że podlega ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej i posiada polisę OC nr ..... na kwotę ubezpieczenia min. 300 000,00zł, która jest ważna do dnia .....

3. W przypadku gdy okres ważności polisy OC nie obejmuje całego okresu obowiązywania Umowy. Wykonawca zobowiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, zawrzeć kolejną umowę ubezpieczenia w zakresie i na kwotę określoną w **ust. 2** i dostarczyć Zamawiającemu kopię polisy w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy

4. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody odniesione przez osoby trzecie w wyniku realizacji umowy.

5. W przypadku braku zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z warunkami określonymi w § 11 ust. 1-4, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust 5 Umowy.

## §11

### [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią.

2. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okazałoby się nieważne lub bezskuteczne, nie ma to wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy. Strony zastąpią w takim przypadku nieważne lub bezskuteczne postanowienie postanowieniem ważnym i skutecznym, możliwie najwierniej oddającym pierwotne brzmienie Umowy i zgodną wolę Stron.

3. W sprawach spornych i nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Ustawy o rachunkowości.

4. Wszystkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy Strony będą się starały rozwiązać w pierwszej kolejności polubownie.

5. W przypadku braku możliwości rozwiązania polubownego, za właściwy do rozstrzygania sporów pomiędzy Stronami niniejszej Umowy Strony uznają sąd powszechny właściwy dla dzielnicy Warszawa Śródmieście w Warszawie.

6. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności.

7. Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

1. Dokumenty rejestrowe Wykonawcy
2. Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Oferta Wykonawcy
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(zwana dalej „Umową”)

została zawarta w dniu \_\_\_\_\_ .r. pomiędzy:

**Fundacją Orły Sportu z siedzibą w Pucku** (84-100) przy ul. Zamkowa 6, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000037541, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 5251437955, REGON: 012070310, reprezentowana przez: **Rafała Wosika – Prezesa zarządu**

zwaną dalej „Administratorem Danych” lub „Fundacją Orły Sportu”

a

(w przypadku spółek).....  
z siedzibą w ..... (kod pocztowy ....-.....), ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., posiadającą numer NIP ..... numer REGON ..... i kapitał zakładowy w wysokości: ..... PLN (należy podać w przypadku spółek kapitałowych, ewentualne zgody korporacyjne np. na podstawie art. 230 KSH Wykonawca okaże przy podpisaniu Umowy) opłacony w całości (dotyczy spółek akcyjnych),  
zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/reprezentowanym przez:

.....  
(w przypadku pozostałych przedsiębiorców) ....., PESEL....., adres zamieszkania ..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy ....-.....), ul. ...., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer NIP: ..... numer REGON: .....,

zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”

W dalszej części Umowy Administrator Danych i Podmiot przetwarzający są nazywani łącznie „Stronami” lub pojedynczo „Stroną”.

### § 1.

1. Na mocy Umowy Administrator Danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania w jego imieniu, na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Dane osobowe powierzane są Podmiotowi przetwarzającemu wyłącznie w celu realizacji Umowy głównej.
3. Zakresem powierzenia objęte są dane osobowe przetwarzane przez Administratora Danych w Systemie w ramach realizacji umowy na Świadczenie usług pełnej księgowości dla Fundacji Orły Sportu
4. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do dokonywania następujących operacji lub zestawów operacji na danych osobowych: przechowywanie, archiwizowanie oraz inne operacje zgodnie z ustaleniami dokonanymi z Administratorem Danych w trybie roboczym.
5. Przedmiotem przetwarzania są następujące kategorie (rodzaje) danych osobowych: /należy wskazać np.: nazwiska i imiona, data, urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, Numer Identyfikacji Podatkowej, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, numer telefonu, numer konta bankowego, e-mail/

6. Przekazywane na podstawie niniejszej Umowy dane osobowych dotyczą następujących kategorii osób: */należy wskazać np.: beneficjenci, eksperci, wnioskodawcy, personel projektu/*
7. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający na podstawie niniejszej Umowy odbywa się wyłącznie w celu realizacji Umowy głównej na polecenie Administratora.
8. Przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej Umowy odnosi się do następujących kategorii przetwarzań: */należy wskazać na operacje lub zestawy operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, odpowiednio do zakresu współpracy z podmiotem przetwarzającym – zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie – jakim kategoriom odbiorców, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie/.*
9. Strony ustalają, że Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe systematycznie i regularnie przez czas trwania Umowy.
10. Dane przetwarzane przez Podmiot przetwarzający będą przetwarzane w sposób elektroniczny i papierowy.
11. Dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
12. Podmiot przetwarzający oświadcza, że powołał inspektora ochrony danych osobowych a jego dane kontaktowe są następujące: iodo@insp.pl
13. Podmiot przetwarzający oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe w następującej lokalizacji: siedziba Instytutu Sportu – Państwowego Instytutu Badawczego.

## **§ 2.**

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada fachową wiedzę, doświadczenie i odpowiednie zasoby (techniczne i organizacyjne) pozwalające mu na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych dalej „Ustawa” oraz Umową.
2. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy będą ze sobą ściśle współpracować oraz będą wzajemnie informować się o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.

## **§ 3.**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
  - 1) przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie określonym w § 1 niniejszej Umowy, wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych, chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo krajowe lub unijne. Polecenie przetwarzania uważa się za udokumentowane, jeżeli jest ono zawarte w Umowie, Umowie głównej lub w korespondencji elektronicznej.
  - 2) niezwłocznie informować Administratora Danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych bądź unijnych o ochronie danych;
  - 3) do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie wymaganych przepisami prawa środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających stopień bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych

- 4) dopuszczać do przetwarzania powierzonych danych wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania danych, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia,
  - 5) prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania obejmujący informacje wymienione w art. 30 ust. 2 RODO,
  - 6) udostępniać Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
  - 7) pomagać Administratorowi Danych wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi Danych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób lub realizacji praw osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w Rozdziale III RODO w szczególności informować Administratora Danych o złożonym żądaniu osoby, której dane dotyczą i udzielać Administratorowi Danych pełnych informacji, umożliwiających pełną realizację praw podmiotów danych. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony postanawiają, iż Podmiot przetwarzający nie jest upoważniony do udzielania bezpośrednich w imieniu Administratora Danych odpowiedzi na żądania osób, których dane dotyczą ani zawiadamiania ich o naruszeniu ochrony przetwarzania danych.
  3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do poinformowania Administratora Danych o naruszeniu ochrony danych mających miejsce w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Administratora Danych, w terminie nie później niż 24 godzin od stwierdzenia naruszenia. Administrator Danych może w każdym czasie zadawać Podmiotowi przetwarzającemu dodatkowe pytania i prosić o wyjaśnienia w kwestii zgłoszonego naruszenia ochrony danych. Zgłoszenie naruszenia powinno być dokonane na następujący adres mailowy Administratora Danych [rodo@aktywnaszkoła.pl](mailto:rodo@aktywnaszkoła.pl). Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia. Jeżeli Podmiot przetwarzający zgłosi Administratorowi Danych naruszenie po upływie 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, powinien on do tego zgłoszenia dołączyć wyjaśnienie przyczyn opóźnienia. Za naruszenie ochrony danych, Strony uważają naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do Danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych
  4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest przeprowadzić analizę i nie później niż w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia powiadomić Administratora Danych o potencjalnym wpływie dokonanego naruszenia danych osobowych na prawa i wolności osób, których dane dotyczą, a w szczególności ocenić czy w jego opinii istnieje wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności tych osób. Dodatkowo Podmiot przetwarzający powinien poinformować Administratora Danych o mających do niego zastosowanie okolicznościach wyłączających obowiązek zawiadomienia podmiotów danych, wskazanych w art. 34 ust. 3 RODO. Analiza wraz z informacją powinna zostać sporządzona na piśmie lub w postaci elektronicznej i zawierać uzasadnienie dokonanej oceny.
  5. W przypadku prowadzenia przez organ nadzorczy postępowania kontrolnego u Administratora Danych, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udzielić Administratorowi Danych wszelkich informacji oraz udostępnić wszelkie dokumenty, jakie okażą się pomocne celem wykazania przez Administratora Danych przestrzegania przepisów RODO oraz wyjaśnienia kwestii stanowiących przedmiot badania organu nadzorczego.

1. Celem weryfikacji spełnienia obowiązków Podmiotu przetwarzającego, wynikających z RODO, Ustawy oraz Umowy Administrator Danych ma prawo przeprowadzić kontrolę wewnętrzną Podmiotu przetwarzającego. Kontrola może być przeprowadzona przez podmiot zewnętrzny wskazany przez Administratora Danych.
2. Prawo, do kontroli, o którym mowa w ust. 1 powyżej realizowane będzie w zależności od wyboru Administratora Danych albo w formie inspekcji przez jedną lub więcej upoważnionych przez Administratora Danych osobę/y w siedzibie Podmiotu przetwarzającego lub innym miejscu, w którym przetwarzane są dane osobowe w imieniu Administratora Danych albo w formie audytu określonych dokumentów czy zagadnień.
3. Podczas dokonywanej przez Administratora Danych kontroli, Podmiot przeważający zobowiązany jest udzielać Administratorowi Danych wszelkich wyjaśnień, odpowiedzi oraz udostępniać do wglądu żądane przez Administratora Danych dokumenty, z wyjątkiem tych, które zawierają informacje poufne lub informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. W przypadku zawarcia umowy dalszego powierzenia z podprocesorem, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić Administratorowi Danych możliwość sprawowania kontroli nad tym podprocesorem, na takich samych zasadach jak przewidziane w niniejszym paragrafie.

#### **§ 5.**

Podmiot przetwarzający może przekazać dane osobowe powierzone mu na mocy Umowy do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie po uzyskaniu uprzedniej, szczegółowej, pisemnej lub wyrażonej w formie elektronicznej (mailowo) zgody Administratora danych.

#### **§ 6.**

1. Po wygaśnięciu Umowy Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w zależności od ustaleń Stron - zwrócić albo usunąć wszelkie dane osobowe powierzone mu przez Administratora Danych, chyba że właściwe przepisy prawa krajowego lub unijnego nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
2. Zwrot albo usunięcie danych, o których mowa w zdaniu poprzednim powinien nastąpić w terminie nie później niż 30 od dnia wygaśnięcia Umowy, chyba że Strony postanowią inaczej.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia wszystkich istniejących kopii danych osobowych, jeżeli nie zostały one zwrócone Administratorowi Danych oraz z wyjątkiem sytuacji, gdy prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

#### **§ 7.**

1. Umowa została zawarta na czas trwania Umowy głównej. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Umowy głównej skutkuje rozwiązaniem Umowy.
2. Administrator Danych uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia ważnych powodów, w tym także w razie naruszenia przez Podmiot przetwarzający lub dalszy podmiot przetwarzający przepisów RODO, innych obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

#### **§ 8.**

1. Przeniesienie praw lub obowiązków z Umowy nie jest możliwe bez pisemnej zgody drugiej Strony.



2. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z Umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Podmiotu przetwarzającego.

---

Administrator danych

---

Podmiot przetwarzający