

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty  
130 000,00 zł

**Zamawiający:**

**GMINA ZŁOTNIKI KUJAWSKIE**  
**88 – 180 Złotniki Kujawskie**  
**ul. Powstańców Wielkopolskich 6**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU NA:

**„Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest  
na terenie Gminy Złotniki Kujawskie”**

Zamówienie poniżej progu 130 000,00 zł określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy  
Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r.  
poz. 1605 z późn. zm), nr sprawy: 271.8.13.2024

## **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Nazwa zamawiającego: **GMINA ZŁOTNIKI KUJAWSKIE**

Adres zamawiającego: ul. Powstańców Wielkopolskich 6

Kod Miejscowość: 88-180 Złotniki Kujawskie

REGON 092350808 NIP 556-25-61-930

Telefon: 52-35-17-160

Adres strony internetowej: [www.zlotnikikuj.ires.pl](http://www.zlotnikikuj.ires.pl)

Adres poczty elektronicznej: [funduszeunijne@zlotnikikujawskie.pl](mailto:funduszeunijne@zlotnikikujawskie.pl)

Godziny urzędowania:

pn: 7:00 – 15:00, wt,: 7:00 – 15:30, śr: 7:00 – 15:00,

czw. 7:00 – 15:00, pt: 7:00 – 14:30

## **2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie poniżej progu 130 000,00 zł określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm).

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest** usunięcie wyrobów zawierających azbest (tj. płyt cementowo-azbestowych) pochodzących z posesji osób fizycznych położonych na terenie Gminy Złotniki Kujawskie. Zakres zadania obejmuje:

**1) demontaż pokrycia dachowego i płyt elewacyjnych, pakowanie, załadunek na środek transportu, transport oraz przekazanie odpadów zawierających azbest na składowisko odpadów niebezpiecznych do utylizacji w ilości ok. 5,751 Mg (3 budynki) oraz wystawienie karty odpadu.**

**2) pakowanie (płyty mogą być połamane i składowane bezpośrednio na ziemi nie zabezpieczone folią), załadunek na środek transportu, transport oraz przekazanie odpadów zawierających azbest na składowisko odpadów niebezpiecznych do utylizacji w ilości ok. 50,193 Mg (27 budynków) oraz wystawienie karty odpadu.**

### **UWAGA!!!**

**Zamawiający zastrzega, że ze względu na charakter usługi wielkości te mogą ulec zmianie. Zmianie może ulec zarówno ilość posesji, z których będą odbierane wyroby zawierające azbest, jak również ilości odpadów do unieszkodliwienia wskazane wyżej.**

### **Do obowiązków Wykonawcy należy:**

- 1) przestrzeganie przepisów BHP i przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy, ponosi Wykonawca.
- 2) zabezpieczenie i oznakowanie terenu w czasie wykonywania usługi.
- 3) uczestniczenie w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy.

- 4) wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecić wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim.
- 5) wykonawca wykona usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i na ustalonych niniejszą umową warunkach. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska oraz powodujący zminimalizowanie pylenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) Wykaz nieruchomości z których należy odebrać i unieszkodliwić zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- 7) Prace demontażowe zrealizowane będą w porozumieniu Wykonawcy z właścicielami nieruchomości w zakresie terminu realizacji.
- 8) Wykonawca będzie zobowiązany do:  
Usługa ta będzie obejmowała: demontaż pokrycia dachowego, pakowanie, uporządkowanie terenu, załadunek, transport na składowisko, rozładunek i zdeponowanie na przystosowanym składowisku odpadów wraz z kosztami unieszkodliwienia.
- 9) Odpady zdemontowane przez właścicieli lub użytkowników Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru oraz unieszkodliwienia azbestu.  
Usługa ta będzie obejmowała: pakowanie, uporządkowanie terenu i oczyszczenie z pyłu azbestowego, załadunek, transport na składowisko, rozładunek i zdeponowanie na przystosowanym składowisku odpadów wraz z kosztami unieszkodliwienia.
- 10) Wszystkie prace związane z przedmiotem zamówienia należy wykonać przy użyciu własnego sprzętu, urządzeń i pojazdów, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia odbieranych odpadów azbestowych z każdej posesji.
- 12) Ważenie odbieranych płyt azbestowo-cementowych ma odbywać się w obecności przedstawiciela właściciela nieruchomości i przedstawiciela Zamawiającego, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o dniu odbioru.
- 13) Wykonawca dokonuje ważenia przy użyciu własnych urządzeń. Z czynności tej sporządza się protokół podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, właścicieli budynków (użytkowników) oraz Wykonawcę – po zakończeniu prac na danej posesji, który będzie zawierał następujące informacje: imię i nazwisko osoby, od której odbierane są odpady, wskazanie miejsca odbioru, datę odbioru, ilość odebranych odpadów tj. powierzchnia w m<sup>2</sup> i waga w tonach. W przypadku płyt połamanych w protokole wpisuje się wagę w tonach.
- 14) Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie o każdej przeszkodzie uniemożliwiającej prawidłową i terminową realizację zadania, najpóźniej następnego dnia od wystąpienia przeszkody.
- 15) Wykonawca w przypadku zakończenia prac związanych z demontażem pokryć dachowych na nieruchomości sporządza oświadczenie o prawidłowości wykonania robót i oczyszczeniu terenu z azbestu oraz protokół odbioru, na którym powinna być wpisana powierzchnia w metrach kwadratowych, grubość płyt oraz waga zdemontowanego azbestu. Protokół powinien zostać podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawcy oraz właściciela nieruchomości.
- 16) Wykonawca po zakończeniu prac na każdej posesji złoży właścicielowi (użytkownikowi) nieruchomości pisemne oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczeniu

terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest z dnia 2 kwietnia 2004 r. (Dz. U. 2004r., nr 71, poz. 649)

- 17) Zakończenie prac na każdej nieruchomości, z której był odbierany eternit przez Wykonawcę, udokumentowanie będzie kartą przekazania odpadu wystawioną dla właściciela odpadu azbestowego przez firmę odbierającą odpad.
- 18) naprawienie na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego - uszkodzeń lub zniszczeń spowodowanych w związku z usługą;
- 19) Jeżeli w trakcie realizacji robót/ zadania Wykonawca uszkodzi, zniszczy lub zanieczyści tereny sąsiednie, w tym również drogi, winien je przywrócić po zakończeniu realizacji zadania do stanu pierwotnego.
- 20) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowód unieszkodliwienia odpadów tj. kartę przekazania odpadów na składowisko zawierająca co najmniej: datę złożenia odpadów na składowisku dla poszczególnych przedsięwzięć, masę, rodzaj unieszkodliwionych odpadów oraz wskazanie nieruchomości w postaci numer działki ewidencyjnej i obręb geodezyjny z którego usunięto wyroby (odpady) zawierające azbest.
- 21) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zdjęcia z poszczególnych etapów robót na płycie CD (przynajmniej po 2 z każdej nieruchomości).
- 22) Karty przekazania odpadów, oświadczenia, dokumentacja fotograficzna i inne dokumenty winny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę przed podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego zadania bez uwag.
- 23) Zamawiający jest uprawniony do odmowy dokonania odbioru końcowego zadania bez uwag w przypadku braku kart przekazania odpadów lub innych dokumentów określonych w niniejszym opisie.

**Wszystkie prace muszą być wykonane zgodnie z:**

- 1) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.),
- 2) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.),
- 3) rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia z 2004 roku w sprawie sposobu i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649),
- 4) rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 roku w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r., Nr 216 poz. 1824),
- 5) Programem usuwania wyrobów zawierających azbest dla Gminy Złotniki Kujawskie wraz ze szczegółową inwentaryzacją na lata 2018 – 2032 zatwierdzonego Uchwałą Nr XL/309/2018 Rady Gminy Złotniki Kujawskie z dnia 27 marca 2018 r. Realizacja zamówienia jest współfinansowana z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.

### **3. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### **4. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **5. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować do 14 czerwca 2024 r.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- posiadają ważną umowę lub inny dokument z zarządzającym składowiskiem odpadów niebezpiecznych na przyjmowanie (nie na magazynowanie) odpadów zawierających azbest,
- posiadają ważne decyzję lub zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych lub umowa z firmą transportową posiadającą zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych - w przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług transportowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.
- znajdują się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

### **IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - *Załącznik nr 1*
- A.2) Oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru - *Załącznik nr 2*
- A.3) Kopię ważnej umowy lub inny dokument z zarządzającym składowiskiem odpadów niebezpiecznych na przyjmowanie (nie na magazynowanie) odpadów zawierających azbest;
- A.4) Kopię decyzji lub zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych lub umowa z firmą transportową posiadającą zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych - w przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług transportowych;
- A.5) Kopię polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności.

C. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- C.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- C.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- C.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- C.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

C.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. C.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

C.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. A polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych pkt. A.2) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

#### **V. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą, bez skutków prawnych oraz finansowych.

#### **VI. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania związane z realizacją zamówienia, jak również koszty nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z należnym podatkiem VAT - jeżeli występuje.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zadania.
- 3) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) Informuję, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami.

#### **VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryterium oceny ofert:

Kryteria oceny ofert

Cena – 60 %

Termin płatności faktur – 40 pkt.

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

a) „cena” brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

**Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę – 60 punktów**

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferowana brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 60\text{pkt}$$

$$\mathbf{P = C + D}$$

P – Łączna ilość punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę

C – Liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium cena 60 pkt

D – Liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium termin płatności faktur 40 pkt

b) „termin płatności faktur” ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione niżej kryterium. Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielona w toku oceny w obrębie danego kryterium wynosi 40,00 pkt

Ocena ofert według kryterium termin płatności faktur przeprowadzona będzie w zależności od zaoferowanego terminu płatności faktur:

- 1) Zaoferowany termin płatności: 7 dni – ocena 0 pkt
- 2) Zaoferowany termin płatności: 14 dni – ocena 15 pkt
- 3) Zaoferowany termin płatności: 21 dni – ocena 30 pkt
- 4) Zaoferowany termin płatności: 30 dni – ocena 40 pkt
- 5) Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje termin płatności 30 dni.
- 6) Oferta wykonawcy który zaoferuje termin płatności poniżej 7 dni zostanie odrzucona jako oferta, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- 7) Jeżeli wykonawca w ofercie (formularzu ofertowym) nie wskaże terminu płatności, zamawiający od oceny ofert przyjmie, że wynosi on 7 dni.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i terminie płatności faktur, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez zamawiającego.

4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. Zamawiający powiadomi faksem lub drogą elektroniczną lub listownie (za potwierdzeniem odbioru) o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

6. Wybranemu Wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

## **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

a) Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową OpenNexus, do dnia 21.05.2024 r. do godziny 10:00

b) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

c) Termin związania ofertą 30 dni od dnia składania ofert.

## **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać przez platformę zakupową OpenNexus.

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał Zapytanie ofertowe nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie Ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/zlotnikikujawskie>

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

## **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Złotniki Kujawskie z siedzibą przy ul. Powstańców Wielkopolskich 6, 88-180 Złotniki Kujawskie  
*/nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/;*
- W sprawach związanych z ochroną danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych osobowych za pomocą adresu e-mail: [sekretariat@zlotnikikujawskie.pl](mailto:sekretariat@zlotnikikujawskie.pl) lub pisemnie na adres: Urząd Gminy Złotniki Kujawskie ul. Powstańców Wielkopolskich 6, 88-180 Złotniki Kujawskie

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Złotniki Kujawskie, nr sprawy: 271.8.13.2024  
*/dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie: zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;



- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 358 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

*\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy -Załącznik nr 1
2. Oświadczenia dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 2
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3
4. Wzór umowy powierzenia danych – Załącznik nr 4

Zatwierdził:  
WÓT GMINY  
Złotniki Kujawskie  
mgr inż. Waldemar Kubiak