



Załącznik nr 9 do Umowy Operacyjnej nr [...]

Obowiązki informacyjne i promocyjne

Terminy zdefiniowane w Umowie posiadają to samo znaczenie w niniejszym załączniku, o ile w niniejszym załączniku nie podano ich innego znaczenia.

§1

1. Partner Finansujący zobowiązany jest do prowadzenia efektywnych działań informacyjnych i promocyjnych na potrzeby realizacji Umowy, zgodnie z jej założeniami oraz w celu osiągnięcia Wskaźników, o których mowa w §7 ust. 1 Umowy.
2. Partner Finansujący jest zobowiązany do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z niżej wymienionymi dokumentami – w zakresie, w jakim mają one zastosowanie do Instrumentów Finansowych:
 - 1) Rozporządzeniem Ogólnym – w tym w szczególności z art. 50 oraz Załącznikiem IX;
 - 2) Programem, rozdział 7;
 - 3) Zasadami komunikacji marki Fundusze Europejskie 2021-2027, w tym Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 i Kartami Wizualizacji Programów¹;
 - 4) Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji²;
 - 5) Strategią komunikacji dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027;
 - 6) Standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027.Przy realizacji działań informacyjnych i promocyjnych Partner Finansujący stosuje również odpowiednio zasady horyzontalne Unii Europejskiej wskazane w §26 ust. 8 Umowy.
3. Partner Finansujący zobowiązany jest do realizacji działań informacyjnych i promocyjnych polegających na:
 - 1) zamieszczeniu na własnej oficjalnej stronie internetowej oraz w postach na własnych profilach mediów społecznościowych: opisu Projektu oraz szczegółowych informacji na temat wsparcia oferowanego w ramach Produktu Finansowego z podkreśleniem, że jest on realizowany ze środków Funduszy Europejskich, warunków oferty wraz z zasadami ubiegania się o wsparcie, dokumentami aplikacyjnymi i danymi kontaktowymi;

¹ Obowiązujący dokument znajduje się na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>

² Obowiązujący dokument znajduje się na stronie: https://rpo.pomorskie.eu/wp-content/uploads/2024/01/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_FE_2021_27w_zakresie_informacji_i_promocji.pdf





- 2) utrzymaniu w okresie obowiązywania Umowy, o którym mowa w §4 ust. 2 Umowy, zarówno oficjalnej strony internetowej, jak i co najmniej jednego profilu w mediach społecznościowych, na których zamieszczono opisy, o których mowa w pkt. 1;
 - 3) oznaczaniu zestawieniem znaków obowiązujących w ramach Programu i mających zastosowanie do Operacji, wszystkich materiałów informacyjnych i promocyjnych oraz dokumentów związanych z realizacją Umowy, które podawane są do wiadomości publicznej lub przeznaczone dla Ostatecznych Odbiorców z wyjątkiem dokumentów, których ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty, itp.);
 - 4) oznaczeniu każdego miejsca realizacji Umowy (jeśli Umowa jest realizowana w kilku lokalizacjach – to każdej z nich) poprzez umieszczenie niezwłocznie (nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia podpisania Umowy), w widocznym i publicznie dostępnym miejscu, co najmniej jednego plakatu, o wymiarze minimum A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, zawierających informacje o Projekcie, z podkreśleniem finansowania ze środków Funduszy Europejskich oraz utrzymaniu tego oznaczenia do zakończenia realizacji Umowy;
 - 5) aktywnym uczestniczeniu w wydarzeniach oraz kampaniach informacyjnych i promocyjnych organizowanych przez Menadżera lub Instytucję Zarządzającą;
 - 6) innych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Produktu Finansowego wdrażanego w ramach Umowy, w celu dotarcia do potencjalnych Ostatecznych Odbiorców oraz promowania efektów realizacji Umowy.
4. Na potwierdzenie spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3 pkt 4, Partner Finansujący prześle do Menadżera wraz z pierwszą informacją, o której mowa w §2 ust. 2 pkt 3 poniżej, zdjęcie powieszonego plakatu/wyświetlacza, zawierające oznaczenie daty jego wykonania.

§2

1. Partner Finansujący jest uprawniony do zwrotu części wydatków ponoszonych w związku z realizacją obowiązków informacyjnych i promocyjnych w ramach Kosztów Zarządzania, o których mowa w §17 Umowy.
2. W celu realizacji uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Partner Finansujący zobowiązany jest do:
 - 1) uzgodnienia z Menadżerem Harmonogramu rzeczowo-finansowego działań informacyjnych i promocyjnych (**Harmonogram promocji**), obejmującego działania, o których mowa w §1 ust. 3 pkt 6 i w związku z którymi Partner Finansujący przewiduje poniesienie wydatków mogących stanowić Koszty Zarządzania w rozumieniu Umowy;
 - 2) realizacji działań określonych w Harmonogramie promocji;
 - 3) przedstawiania informacji na temat realizacji działań informacyjnych i promocyjnych wraz z udokumentowaniem (np. zdjęcia, projekty graficzne, zrzuty ekranu w przypadku publikacji w Internecie itp.) w ramach Sprawozdań z Postępu, o których mowa w Załączniku nr 4 do Umowy.





3. Harmonogram promocji może obejmować wyłącznie następujące formy działań informacyjnych i promocyjnych oraz rodzaje wydatków³ mogące stanowić Koszty Zarządzania w rozumieniu Umowy:
 - 1) realizacja płatnych kampanii i postów w mediach społecznościowych (w zakresie wykraczającym ponad wymóg określony w §1 ust. 3 pkt 1);
 - 2) realizacja płatnych kampanii w prasie lokalnej i regionalnej, przy czym Menadżer definiuje pojęcie „prasy” zgodnie z art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy – Prawo prasowe z dnia 26 stycznia 1984 r.⁴ (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1914);
 - 3) zakup przestrzeni/powierzchni reklamowej w prasie lokalnej i regionalnej;
 - 4) usługi projektowania graficznego, fotograficzne, produkcji filmów, copywritingu, o ile zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji działań informacyjnych i promocyjnych, o których mowa w pkt. 1-3.
4. Partner Finansujący przedkłada Menadżerowi Harmonogram promocji w terminie do 1 miesiąca od podpisania Umowy na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Obowiązków informacyjnych i promocyjnych. Harmonogram promocji podlega uzgodnieniu z Menadżerem w terminie do 15 Dni Roboczych od dnia jego przedłożenia, przy czym w uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony przez Menadżera.
5. Partner Finansujący może wprowadzić uzasadnione zmiany do uzgodnionego Harmonogramu promocji, przy czym zmieniony Harmonogram promocji podlega uzgodnieniu z Menadżerem w terminie do 5 Dni Roboczych od dnia jego przedłożenia, natomiast w uzasadnionych przypadkach termin ten może być przez Menadżera przedłużony.
6. Partner Finansujący może otrzymać zaliczkę na poczet Kosztów Zarządzania przedstawionych w Harmonogramie promocji na zasadach określonych w Załączniku nr 3 do Umowy (Procedura Rozliczeń).

§3

Niezależnie od postanowień §1 i §2, Partner Finansujący zobowiązany jest, poprzez odpowiednie postanowienia Umów Inwestycyjnych, do nałożenia na Ostatecznych Odbiorców obowiązku informowania społeczeństwa o otrzymaniu wsparcia na realizację Inwestycji Końcowej poprzez umieszczenie w widocznym i dostępnym publicznie miejscu, niezwłocznie po otrzymaniu jakiegokolwiek części Jednostkowej Pożyczki jednak nie później niż w terminie 1 miesiąca od zawarcia Umowy Inwestycyjnej:

³ Przedmiotowe wydatki ograniczają się wyłącznie do wydatków ponoszonych bezpośrednio z tytułu dostaw towarów lub zakupu usług obcych. W szczególności nie można w ramach Kosztów Zarządzania finansować kosztów pośrednich i wynagrodzeń pracowników Partnera Finansującego.

⁴ Prasa oznacza publikacje periodyczne, które nie tworzą zamkniętej, jednorodnej całości, ukazujące się nie rzadziej niż raz do roku, opatrzone stałym tytułem albo nazwą, numerem bieżącym i datą, a w szczególności: dzienniki i czasopisma, serwisy agencyjne, stałe przekazy teleksowe, biuletyny, programy radiowe i telewizyjne oraz kroniki filmowe; prasą są także wszelkie istniejące i powstające w wyniku postępu technicznego środki masowego przekazywania, w tym także rozgłośnie oraz tele- i radiowęzły zakładowe, upowszechniające publikacje periodyczne za pomocą druku, wizji, fonii lub innej techniki rozpowszechniania; prasa obejmuje również zespoły ludzi i poszczególne osoby zajmujące się działalnością dziennikarską;





- 1) trwałej tablicy informacyjnej – w przypadku Inwestycji Końcowej, której łączny koszt przekracza 500.000,00 EUR;
- 2) co najmniej jednego plakatu o wymiarach minimum A3 (lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza) – w przypadku Inwestycji Końcowej, której łączny koszt nie przekracza 500.000,00 EUR.

§4

1. Sposób oznaczania wszelkich dokumentów, stron internetowych, postów na profilach społecznościowych oraz materiałów informacyjnych i promocyjnych, o których mowa w §1 ust. 3 oraz §3, musi być zgodny z regulacjami, o których mowa w §1 ust. 2 Obowiązków informacyjnych i promocyjnych.
2. Menadżer przekaze Parterowi Finansującemu w terminie 5 Dni Roboczych od zawarcia Umowy:
 - 1) opis Projektu, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt 1;
 - 2) zestawienie znaków, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt 3;
 - 3) projekt plakatu/grafiki do wyświetlania na elektronicznym wyświetlaczu, o których mowa w §1 ust. 3 pkt 4;
 - 4) szablon plakatu/grafiki do wyświetlania na elektronicznym wyświetlaczu, o których mowa w §3 powyżej.

Przekazane przez Menadżera wzory i projekty, o których mowa w pkt. 1-4 będą zapewniały realizację wymogu, o którym mowa w ust. 1. Menadżer zaleca wykorzystanie przekazanych wzorów i projektów, o których mowa w pkt. 1-4 w związku z realizacją innych działań informacyjnych i promocyjnych, o których mowa w §1 ust. 3 pkt. 6.

3. Projekt tablicy informacyjnej, o której mowa w §3 pkt. 1 powyżej, podlega odrębnym uzgodnieniom między Partnerem Finansującym a Menadżerem.
4. Partnerowi Finansującemu nie wolno łączyć znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej z ofertą, która nie obejmuje środków ze wsparcia z Funduszy Europejskich.
5. Znaki i zestawienia znaków zapisane w plikach programów graficznych, a także wzory plakatów, naklejek i poglądowe wzory innych materiałów informacyjno-promocyjnych dostępne są na portalu Funduszy Europejskich⁵. Szczegółowe zasady tworzenia i używania oznaczeń są dostępne w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027, o której mowa w §1 ust. 2 pkt 3. Wzory zawarte w Księdze Tożsamości Wizualnej są obowiązkowe, tzn. nie podlegają modyfikacjom.
6. Zasady stosowania znaku województwa oraz gotowe zestawienia znaków dla programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 znajdują się na stronie internetowej Programu⁶.

⁵ Obowiązujące wzory znajdują się na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>

⁶ <https://rpo.pomorskie.eu/poznaj-zasady-promowania-projektow-fep-2021-2027/>





7. Partner Finansujący jest zobowiązany skonsultować projekty materiałów informacyjnych i promocyjnych z Menadżerem.

§5

1. Partner Finansujący jest zobowiązany do udzielenia nieodpłatnej, niewyłącznej licencji do korzystania z utworów powstałych w ramach Umowy związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, prezentacje multimedialne) przez Menadżera na następujących warunkach:
- 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,
 - 2) na okres 10 lat,
 - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, kanał YouTube, Internet),
 - d) udostępnianie, w tym instytucjom i jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP, Instytucji Zarządzającej oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
 - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,
- z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa powyżej.
2. Na potwierdzenie spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Partner Finansujący przekaze Menadżerowi oświadczenie o udzieleniu licencji, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Obowiązków informacyjnych i promocyjnych.
3. Każdorazowo na wniosek Menadżera, Instytucji Zarządzającej lub unijnych instytucji i organów, Partner Finansujący zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów powstałych w ramach Umowy, w tym nieodpłatnego udostępniania tych utworów w ramach licencji niewyłącznej, o której mowa w ust. 1.
4. Jeśli przy utworach powstałych w ramach Umowy wykorzystano licencje otwarte typu Creative Commons, Pośrednik Finansowy zobowiązany jest przekazać Menadżerowi, a także Instytucji Zarządzającej lub unijnym instytucjom i organom – w przypadkach opisanych w ust. 3, stosowną informację w tym zakresie.





§6

1. Partner Finansujący udostępnia Menadżerowi i Instytucji Zarządzającej swoje dane teleadresowe i wyraża zgodę na wykorzystywanie tych danych na potrzeby działań, o których mowa w §1.
2. Partner Finansujący przechowuje wszystkie dokumenty związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi w formie papierowej lub elektronicznej przez okres nie krótszy niż do 31 grudnia 2031 roku, przy czym wszystkie publikacje w Internecie powinny być przechowywane w formie zrzutu ekranu z widokiem publikacji, z widoczną datą z dnia publikacji. Menadżer zastrzega sobie prawo do pisemnego wydłużenia tego okresu, jeśli będzie to wynikać z jego obowiązków jako Beneficjenta Projektu.
3. W celu doprecyzowania zasad określonych w niniejszym Załączniku, Menadżer może wydać wytyczne w zakresie promocji i informacji.





Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia udzielenia licencji niewyłącznej

[...] (miejscowość, data)

Oświadczenie udzielenia licencji niewyłącznej (wzór)

Niniejszym, jako posiadacz majątkowych praw autorskich, udzielam [...] (nazwa licencjodawcy) nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z [...] (przekazane utwory), powstałego/powstałych w ramach Projekt [...] (nazwa Projektu) na następujących warunkach:

- 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,
- 2) na okres 10 lat,
- 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, kanał YouTube, Internet),
 - d) udostępnianie, w tym instytucjom i jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP, Instytucji Zarządzającej oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
 - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,
- 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa powyżej.

.....
(podpis Partnera Finansującego)

